

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра строительных конструкций и технологий строительства

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

08.03.01 Строительство

ПРОФИЛЬ

Промышленное и гражданское строительство

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | Стр. |
|--|-------------|
| 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 6 |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ..... | 7 |
| 4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости | 7 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 5.1 Содержание практики, структурированное по разделам и темам..... | 8 |
| 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.)..... | 9 |
| 6.1. Дневник практики | 9 |
| 6.2. Отчет по практике | 9 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 11 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 11 |
| 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 12 |
| 9.1. Описание материально-технической базы..... | 12 |
| 9.2. Перечень баз практик | 12 |
| 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ..... | 12 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 14 |
| Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики | 24 |
| Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе | 25 |

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - производственная.

Тип практики - производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика).

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Производственная практика охватывает круг вопросов, относящихся к производственно-технологической, производственно-управленческой и экспериментально-исследовательской видам профессиональной деятельности выпускника согласно учебному плану.

Цель практики

Целью прохождения производственной практики является получение профессиональных умений и опыта работы на рабочих местах строительных специальностей.

Задачи практики

Обеспечить формирование компетенций ОК-7, ОПК-4, ОПК-7, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-12 и ПК-15.

| Код компетенции | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по практике |
|-----------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК-7 | Способность к самоорганизации и самообразованию | знать: <ul style="list-style-type: none">– основные виды и методы самостоятельной работы;– современные технологии самообразования. уметь: <ul style="list-style-type: none">– самостоятельно планировать и выполнять учебные задания;– самостоятельно находить и анализировать необходимую информацию. владеть: <ul style="list-style-type: none">– навыками самостоятельной работы;– современными технологиями самообразования. |
| ОПК-4 | Владение эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | знать: <ul style="list-style-type: none">– методы, правила и средства технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности;– современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств. уметь: <ul style="list-style-type: none">– уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера;– использовать в профессиональной деятельно- |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>сти сетевые средства поиска и обмена информацией.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; – навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности. |
| ОПК-7 | <p>Готовность к работе в коллективе, способность осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации и управления в строительстве, формирования трудовых коллективов специалистов в зависимости от поставленных задач; – правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно организовывать рабочие места, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования; – контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации зданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере, технологиями командной работы; - основными методами осуществления контроля в строительстве и производстве строительных материалов. |
| ПК-6 | <p>Способность осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства; – обеспечивать надежность, безопасность и эффективность работы зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и методами технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью безопасной, бесперебойной и эффективной работы конструкций и зданий в целом. |
| ПК-8 | <p>Владение технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства,</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы и методы технологических процессов строительного производства эксплуатации и обслуживания зданий и сооружений; |

| | | |
|-------|--|---|
| | эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования | <ul style="list-style-type: none"> – технологические аспекты производства строительных материалов, изделий и конструкций; – основы эксплуатации строительных машин и оборудования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно выбирать методы выполнения строительных процессов и необходимые технические средства; – разрабатывать технологические карты строительных процессов; – определять время работы машин и потребное количество машин, механизмов, материалов, конструкций и изделий. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами производства работ на строительной площадке; - способностью вести документацию по качеству строительных материалов, конструкций, изделий и выполненных работ. |
| ПК-9 | Способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основной перечень документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках; – организацию рабочих мест, техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования; – нормативные требования охраны труда и экологической безопасности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать необходимую документацию по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках; – осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования; – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью вести документацию по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках; - методами осуществления контроля соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности. |
| ПК-12 | Способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производ- | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы и правила разработки оперативных планов работы первичных производственных подразделений; – основы анализа затрат и результатов производственной деятельности, составления техниче- |

| | | |
|-------|---|---|
| | ственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам | ской документации. уметь: - разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений; – анализировать затраты и результаты производственной деятельности; – составлять техническую документацию и вести отчетность по утвержденным формам. владеть: - методами разработки оперативных планов на строительно-монтажные работы в процессе возведения объекта; - способностью вести техническую документацию по утвержденным формам. |
| ПК-15 | Способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок | знать: - методы производства строительно-монтажных работ и организации труда рабочих; - права и обязанности мастера на стройке; - структуру управления генподрядной и состав субподрядных организаций; - состав технологических карт и карт трудовых процессов; - формы оплаты труда и их влияние на сроки и качество работ, а также на выработку рабочих. уметь: - составлять исполнительную документацию строящегося объекта; - контролировать и оценивать качество выполненных работ; - определять состав и объем строительно-монтажных работ; - определять квалификационный и количественный состав бригад и обеспеченность их нормокомплектам. владеть: - методами профессиональной деятельности в строительстве; - методами и приемами труда рабочих, их соответствием технологическим картам и картам трудовых процессов при выполнении строительно-монтажных работ; - технологией комплексно-механизированных работ в строительстве. |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т. ч. технологическая практика) является обязательной.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т. ч. технологическая практика) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: геодезия, геология, инженерная графика и автоматизированное проектирование в строительстве, механика грунтов, основы архитектуры и строительных конструкций, инженерные системы зданий и сооружений, строительные материалы, архитектура зданий.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т. ч. технологическая практика) представляет основу для изучения дисциплин: железобетонные и каменные конструкции, технологические процессы в строительстве, основы организации и управления в строительстве, строительные машины и оборудование, основы технологии возведения зданий, строительная механика, металлические конструкции, включая сварку.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 3 зачетные единицы.

Продолжительность: 2 недели/ 108 академических часов

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

| Вид учебных занятий | Трудоемкость (час.) |
|--|---------------------|
| 1 | 2 |
| I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 6 |
| Лекции (Лк) | 2 |
| Защита отчета | 4 |
| Групповые (индивидуальные) консультации | + |
| II. Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 102 |
| Подготовка и формирование отчета по практике | 90 |
| Подготовка к защите отчета | 6 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 6 |
| III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | 4 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № раздела и темы | Наименование раздела (этапа) практики | Трудоемкость, (час.) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.) | | |
|------------------|---|----------------------|---|----------------------|------------------------------------|
| | | | учебные занятия | | самостоятельная работа обучающихся |
| | | | лекции (вводные) | практические занятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| 1. | Подготовительный этап | 2 | 2 | - | - |
| 1.1. | Инструктаж по технике безопасности | 1 | 1 | - | - |
| 1.2. | Ознакомление с рабочей программой по практике | 1 | 1 | - | - |
| 2. | Производственный этап | 76 | - | - | 76 |
| 2.1. | Работа на рабочих местах строительных специальностей | 76 | - | - | 76 |
| 3. | Обработка и анализ полученной информации (материала) | 14 | - | - | 14 |
| 3.1 | Выполнение индивидуальных практических заданий. | 14 | - | - | 14 |
| 4 | Подготовка и защита отчета по практике | 16 | - | - | 16 |
| 4.1 | Подготовка отчёта по практике | 4 | - | - | 12 |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------|------------|----------|----------|------------|
| 4.2 | Подготовка к защите отчета | 6 | - | 4 | - |
| 4.3 | Подготовка к зачету с оценкой | 6 | | | |
| | ИТОГО | 108 | 2 | 4 | 102 |

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

| <i>№ раздела и темы</i> | <i>Наименование раздела и темы практики</i> | <i>Содержание учебного занятия</i> | <i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i> |
|-------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовительный этап | | |
| 1.1. | Инструктаж по технике безопасности | Оформление соответствующих документов в отделе кадров предприятия. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) и порядок пользования ими. Основные правила поведения на строительной площадке. Основные положения техники безопасности при работе с механизмами и инструментами. Основные требования охраны труда и экологической безопасности при возведении объекта. Правила электробезопасности и меры оказания первой помощи при несчастных случаях. | Разбор конкретных ситуаций (1 час) |
| 1.2. | Ознакомление с рабочей программой по практике | Сроки проведения практики: начало, окончание и даты защиты отчетов. Обязанности обучающегося во время прохождения практики. Обязанности предприятия. Составление и ведение дневника практики. Основные правила оформления отчета по практике. Выдача индивидуальных заданий. | - |
| 2. | Производственный этап | | |
| 2.1. | Работа на рабочих местах строительных специальностей | Мероприятия по технике безопасности и охране труда на предприятии. Техническая документация строящегося объекта (архитектурно-строительные чертежи, план, фасады, разрезы и т.д., конструктивные решения сооружения: фундаменты, стены, плиты перекрытия и т.д.). Изучение проекта организации строительства и проектов производства работ на строящемся объекте. Технология и организация основных строительных процессов: деление на рабочие операции, последовательность их выполнения, способы и методы выполнения работ, машины и механизмы, применяемые для работ, материалы, изделия и конструкции, используемые на строительстве и т.д. Организация труда рабочих, бригады, звенья, профессии, квалификация и численный состав рабочих; организация рабочих мест на строя- | Разбор конкретных ситуаций (76 час.) |

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| | | <p>щаемся объекте, разбивка на захватки, делянки и т.д., применяемые формы оплаты труда.</p> <p>Порядок сдачи - приёмки выполненных работ.</p> <p>Система контроля качества работ в строительной организации.</p> | |
| 3. | Обработка и анализ полученной информации (материала) | | |
| 3.1 | Выполнение индивидуальных практических заданий. | <p>Сбор и обработка информации о структуре и видах деятельности предприятия, конструктивного и объемно-планировочного решений строительных объектов и проектов предприятия.</p> <p>Применяемые машины и механизмы в строительстве.</p> <p>Анализ сметной стоимости отдельных видов работ и строительства объекта в целом.</p> | |
| 4. | Подготовка и защита отчета по практике | | |
| 4.1 | Подготовка отчёта по производственному этапу практики | Подготовка отчета по выполненным работам во время прохождения производственной практики на строительном объекте или в строительной организации. | - |
| 4.2. | Защита отчёта по практике | Индивидуальное собеседование по материалам представленного отчёта по практике. | Презентация, доклад на конференции (0,5 часа) |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося (например: ПГС-17);
- код и наименование направления подготовки: 08.03.01 Строительство;
- направленность: академический бакалавриат, Промышленное и гражданское строительство;
- место проведения практики: Полное наименование организации, предприятия;
- период практики (в соответствии с учебным планом): 4-ый семестр второго курса;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета;
- Ф.И.О. руководителя практики от организации (на титульном листе отчета также указывается Ф.И.О. руководителя практики от организации).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета, при необходимости, от производства.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

Во время прохождения практики должен ознакомиться с возводимыми на строительной площадке сооружениями, их назначением, техническими и конструктивными характеристиками, основными элементами объемно-планировочных решений, технико-экономическими показателями, составом архитектурно-конструктивных решений, конкретными условиями строительства, со структурой и укомплектованностью трудовыми и материально-техническими

ресурсами организаций, участвующих в строительном процессе (застройщика, заказчика, генерального проектировщика, генерального подрядчика, субподрядных организаций); оценить состояние объекта, качество выполненных работ и степень готовности на момент начала практики.

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием практикант знакомится с информацией, документами и чертежами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал. В соответствии с методическими указаниями к прохождению учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет). Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: инженерно-строительный факультет и кафедры: строительных конструкций и технологий строительства;
- полное наименование учебного заведения: ФГБОУ ВО БрГУ г. Братск;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося (например: ПГС-17);
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: _____.

- Ф.И.О. руководителя от организации (предприятия) с указанием должности: _____.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входит раздел:

- производственный этап.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебные и методические материалы, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений прилагаются различные нормативные документы, схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день (дни).

Выдача задания, прием и защита отчета проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Производство строительного-монтажных работ на строительной площадке.
2. Разработка оперативных планов строительства объектов, расстановка бригад, обеспечение их материально-техническими ресурсами и осуществление контроля выполнения на-

ченных планов.

3. Составление исполнительных календарных планов строительства объектов, оценка эффективности хода работ и разработка предложений по корректировке или переработке планов в связи с изменением ситуации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № | Наименование издания | Количество экземпляров в библиотеке, шт. | Обеспеченность, (экз./ чел.) |
|----|---|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1. | Курицына, А. М. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта (в том числе технологическая): методические рекомендации / А. М. Курицына. - Братск :БрГУ, 2018. - 27 с. - http://ecat.brstu.ru/catalog/ | ЭР | 1,0 |
| 2. | СП 49.13330.2010 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001. http://files.stroyinf.ru/Data1/8/8629/ | ЭР | 1,0 |
| 3. | Куликов О.В., Курамшина Р.П. Оформление текстовых, графических и программных материалов: учеб.пособие – 2-е изд., перераб. и доп. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2012. – 77 с. | 85 | 3,5 |
| 4. | Технологические процессы в строительстве : учебник / А. Ф. Юдина, В. В. Верстов, Г. М. Бадьин. - М. : Академия, 2013. - 304 с. - (Бакалавриат) | 10 | 0,4 |
| 5. | Технология строительного производства : учебное пособие / Я. Л. Ревич, Е. Н. Рудомин [и др.]. - М. : АСВ, 2011. - 376 с. | 6 | 0,3 |
| 6. | Технология и механизация строительного производства : учебник / Б. Ф. Белецкий. - 4-е изд., стереотип. - Санкт-Петербург :Лань, 2011. - 752 с. - (Учебники для вузов.Специальная литература). | 20 | 0,8 |
| 7. | Проектирование, строительство и эксплуатация высотных зданий и сооружений [Текст] : монография / В. А. Харитонов. - Москва : АСВ, 2014. - 352 с. | 5 | 0,3 |
| 8. | Организация, планирование и управление в строительстве : учебник / П. П. Олейник. - М. : АСВ, 2014. - 200 с. - (Бакалавр). | 10 | 0,4 |
| 9. | Современные технологии отделочных работ : учебное пособие / М. Н. Ершов. - М. : АСВ, 2013. - 208 с. - (Учебник XXI век). | 2 | 0,1 |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1.Электронный каталог библиотеки

БрГУ http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

2. Электронная библиотека БрГУ

<http://ecat.brstu.ru/catalog> .

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

<http://biblioclub.ru> .

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

<http://e.lanbook.com> .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru> .

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/> .

8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Для проведения производственного этапа практики специализированных аудиторий не требуется.

Производственная практика проводится на базе строительных организаций и предприятий стройиндустрии, оснащенных современным технологическим оборудованием; проектных и конструкторских институтов, организаций по эксплуатации, монтажу и ремонту строительных объектов.

9.2. Перечень баз практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологическая практика) проводится на базе следующих предприятий и организаций: АО «Кемберлит», г. Братск; ООО «Инженерно-консультативный центр по технической безопасности и экспертизе», г. Братск; ООО Комбинат Братскжелезобетон, г. Братск; ООО «Братскгражданпроект», г. Братск; ООО СК «Крепость», г. Братск; ООО «Проектно-строительное объединение», г. Братск; ООО АПМ «Белый квадрат», г. Братск; «Усть-Илимское финансово-правовое агентство», г. Усть-Илимск; ЗАО «Проектно-технологический исследовательский институт», г. Братск; ООО «МонтажСтройСервис», г. Иркутск; ООО «Дороги Сибири», г. Братск; ООО «БАСФ Строительные системы», г. Москва; ООО «Энергоспецстрой плюс», г. Братск; ООО «ПКК», г. Братски др.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание:

1. Архитектурно-планировочное и конструктивное решения объекта;
2. Состав подготовительных и основных работ на строительной площадке;
3. Применяемые машины и механизмы, их типы и марки;
4. Контроль качества строительно-монтажных работ.

Порядок выполнения:

1. Во время прохождения практики обучающийся должен получить следующие сведения:
 - наименование, адрес, форма собственности организации;
 - разрешенные к выполнению виды строительной деятельности;
 - структура организации, выполняемые ею функции (генподрядчик, субподрядчик), характер выполняемых организацией работ;
 - сметная (договорная) стоимость возводимых объектов и работ, выполняемых на участке.
2. В процессе прохождения производственной практики необходимо изучить техническую характеристику объекта, его архитектурно-планировочное решение (этажность, площадь, объём и т.д.). Привести схемы или чертежи планов, фасадов, разрезов здания с необходимыми обозначениями. Описать конструктивные элементы объекта и представить их чертежи (колонны, плиты, балки и т.д.).
3. Процесс возведения объекта включает в себя 4 цикла: подземный, надземный, кровельный и отделочный. Для каждого из этапов характерны свои ведущие технологические про-

цессы. Для нулевого цикла ведущими будут процессы разработки грунта и устройство фундамента, а для наземного – процессы бетонирования, монтажа или каменной кладки. При прохождении производственной практики следует ознакомиться с ведущими, вспомогательными и подготовительными процессами, характерными для данного строительства.

Кровельные работы производятся на высоте, поэтому необходимо изучить вопросы обеспечения безопасности при проведении работ, отразить технологические аспекты выполнения работ, а также способы доставки и складирования материалов.

В настоящее время на строительном рынке появился широкий спектр разнообразных отделочных материалов для внешней и внутренней отделки зданий. Индустриальные методы отделочных работ позволяют отказаться от длительных «мокрых» процессов, что существенно сокращает сроки строительства.

3. Для облегчения ручного труда, а также для повышения производительности работ на строительной площадке применяют комплекс строительных машин и механизмов, поэтому следует уделить внимание работе ведущих строительных машин: землеройных, землеройно-транспортных, подъёмно-транспортных и пр. Всё шире в строительную практику внедряются разнообразные средства малой механизации, механизированные ручные инструменты и приспособления.

Форма отчетности:

Отчёт по практике выполняется и представляется руководителю практики индивидуально каждым обучающимся в печатном виде. Защита отчёта состоит в индивидуальном собеседовании с обучающимся по представленным в отчёте материалам. Отдельные части отчёта могут быть представлены в виде доклада или презентации на студенческой конференции по итогам летних практик.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Изучить виды деятельности предприятия.
2. Ознакомиться с технологией и организацией строительного производства на объекте.

Рекомендации по выполнению заданий

1. Ознакомиться с уставной документацией предприятия (организации), видами деятельности, обязанностями инженерно-технических работников, а также с мероприятиями по технике безопасности и охране труда.

2. Для ознакомления с технологией и организацией строительного производства рекомендуется пользоваться учебной литературой и ресурсами сети интернет.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Нормативные и инструктивные документы в строительстве.
2. Техника безопасности и охрана труда при выполнении строительно-монтажных работ.
3. Цели и задачи оперативного планирования строительного производства.
4. Основные технологические циклы возведения объектов.
5. Монтаж строительных конструкций.
6. Механизация строительного производства.
7. Организация строительного производства.
8. Контроль качества работ.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

| № компетенции | Элемент компетенции | Раздел (этап) | ФОС |
|----------------------|---|---|---|
| ОК-7 | Способность к самоорганизации и самообразованию | 1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка и защита отчёта по практике. | Дневник по практике Отчет по практике Вопросы к зачёту №1.1-1.7 Доклад на конференции |
| ОПК-4 | Владение эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | 2. Производственный этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка и защита отчёта по практике. | Дневник по практике Отчет по практике Вопросы к зачёту № 2.1-2.6 |
| ОПК-7 | Готовность к работе в коллективе, способность осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения | 2. Производственный этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка и защита отчёта по практике. | Дневник по практике Отчет по практике Вопросы к зачёту № 3.1-3.7 Доклад на конференции |
| ПК-6 | Способность осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы | 2. Производственный этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка и защита отчёта по практике. | Дневник по практике Отчет по практике Вопросы к зачёту №4.1-4.6 Доклад на конференции |
| ПК-8 | Владение технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования | 1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка и защита отчёта по практике. | Дневник по практике Отчет по практике Вопросы к зачёту №5.1-5.8 Доклад на конференции |
| ПК-9 | Способность вести под- | 1. Подготовительный этап | Дневник по практике |

| | | | |
|--------------|--|---|--|
| | <p>готовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности</p> | <p>2. Производственный этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка и защита отчёта по практике.</p> | <p>Отчет по практике Вопросы к зачёту №6.1-6.6 Доклад на конференции</p> |
| ПК-12 | <p>Способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам</p> | <p>2. Производственный этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка и защита отчёта по практике.</p> | <p>Дневник по практике Отчет по практике Вопросы к зачёту №7.1-7.6 Доклад на конференции</p> |
| ПК-15 | <p>Способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок</p> | <p>2. Производственный этап 4. Подготовка и защита отчёта по практике.</p> | <p>Дневник по практике Отчет по практике Вопросы к зачёту №8.1-8.5 Доклад на конференции</p> |

2. Вопросы к дифференцированному зачету

| № п/п | Компетенции (согласно разделу 2 РПП) | | ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ | № и наименования раздела |
|-------|---|---|--|---|
| | Код | Определение | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ОК-7 | Способность к самоорганизации и самообразованию | 1. Техника безопасности на строительных объектах | 1. Подготовительный этап |
| | | | 2. Классификация зданий и сооружений. | |
| | | | 3. Конструктивные части зданий и сооружений. | 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) |
| | | | 4. Подготовительные работы на строительной площадке. | |
| | | | 5. Машины, механизмы, инструменты, приспособления и оснастка для выполнения строительно-монтажных работ. | |
| | | | 6. Методы монтажа строительных конструкций. | 4. Подготовка и защита отчёта по практике |
| | | | 7. Архитектурно-конструктивное и объемно-планировочное решения здания или сооружения. | |
| 2. | ОПК-4 | Владение эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | 1. Мероприятия по охране труда на строительной площадке. | 1. Подготовительный этап |
| | | | 2. Ответственные за технику безопасности на строительной площадке. | |
| | | | 3. Характеристика и структура строительного участка | 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) |
| | | | 4. Состав ПОС и ППР. | |
| | | | 5. Цели и задачи проектной деятельности. | |
| | | | 6. Состав проектной документации. | 4. Подготовка и защита отчета по практике |
| | | | 7. Технологическое проектирование в строительстве. Технологическая карта. | |
| | | | 8. Требования СНиП на производство и приемку строительно-монтажных работ. | |
| 3. | ОПК-7 | Готовность к работе в коллективе, способность осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения | 1. Обязанности инженерно-технических работников | 2. Производственный этап |
| | | | 2. Разбивка объекта на захватки, деланки и т.д. | |
| | | | 3. Организация рабочих мест на строительном объекте. | 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) |
| | | | 4. Применяемые формы оплаты труда. | |
| | | | 5. Принципы организации труда рабочих | |
| | | | 6. Порядок сдачи - приёмки выполненных работ. | 4. Подготовка и защита отчёта по практике |
| | | | 7. Система контроля качества работ в строительной организации. | |
| 4. | ПК-6 | Способность осуществлять и органи- | 1. Основные требования технической эксплуатации зданий и сооружений. | 2. Производственный этап |

| | | | | |
|----|-------|--|---|---|
| | | зовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы | <p>2. Методы обеспечения надежности и безопасной эксплуатации</p> <p>3. Общие сведения по технической эксплуатации зданий и сооружений.</p> <p>4. Моральный и физический износ конструкций и зданий в целом.</p> <p>5. Срок службы зданий.</p> <p>6. Методы оценки состояния эксплуатационных свойств материалов и конструкций.</p> | <p>3. Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>4. Подготовка и защита отчета по практике</p> |
| 5. | ПК-8 | Владение технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования | <p>1. Обязанности руководителя практики от предприятия и практиканта.</p> <p>2. Соблюдение норм по технике безопасности и охране труда при выполнении строительного-монтажных работ.</p> <p>3. Инженерные изыскания на строительной площадке.</p> <p>4. Современные методы производства строительных работ.</p> <p>5. Программные пакеты, применяемые для расчета конструкций.</p> <p>6. Системы автоматизированного проектирования.</p> <p>7. Проектно-сметная документация объекта.</p> <p>8. Виды строительной деятельности.</p> | <p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Производственный этап</p> <p>3. Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>4. Подготовка и защита отчёта по практике</p> |
| 6. | ПК-9 | Способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности | <p>1. Обязанности руководителя по осуществлению контроля технологических процессов при возведении объекта.</p> <p>2. Основные требования охраны труда и экологической безопасности при возведении объекта.</p> <p>3. Основные правила ведения документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на строительной площадке.</p> <p>4. Применение технологической оснастки в процессе строительного-монтажных работ.</p> <p>5. Обращение с отходами на строительной площадке в процессе возведения объекта.</p> <p>6. Оформление актов технического контроля и соответствия качества выполненных работ.</p> | <p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Производственный этап</p> <p>3. Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>4. Подготовка и защита отчёта по практике</p> |
| 7. | ПК-12 | Способность разрабатывать оперативные планы работы первичных произ- | <p>1. Цели и задачи оперативного планирования строительного производства.</p> <p>2. Порядок разработки оперативных планов работ.</p> | <p>2. Производственный этап</p> |

| | | | | |
|----|-------|---|--|---|
| | | водственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам | 3. Основные акты и отчетные документы выполненных работ. | |
| | | | 4. Требования и стандарты оформления технической документации. | 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) |
| | | | 5. Исходные данные для разработки оперативных планов. | |
| | | | 6. Виды исполнительной технической документации в строительстве. | 4. Подготовка и защита отчёта по практике |
| 5. | ПК-15 | Способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок | 1. Составление исполнительной документации строящегося объекта | 2. Производственный этап |
| | | | 2. Определение состава и объема строительно-монтажных работ | |
| | | | 3. Определение квалификационного и количественного состава бригад и звеньев. | 4. Подготовка и защита отчёта по практике |
| | | | 4. Обеспечение рабочих нормокомплектom. | |
| | | | 5. Методы расчета конструкций на стадии проектирования. | |

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели | Оценка | Критерии |
|--|----------------|---|
| <p>Знать: (ОК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды и методы самостоятельной работы; – современные технологии самообразования; <p>(ОПК-4):</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы, правила и средства технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности; – современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств. <p>(ОПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации и управления в строительстве, формирования трудовых коллективов специалистов в зависимости от поставленных задач; – правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и | Отлично | <p>Знает и владеет основными видами и методами самостоятельной работы, а также технологиями самообразования. Знает и владеет методами, правилами и средствами технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности. Знает современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств. Знает основы организации технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства и перечень документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках.</p> <p>Знает и владеет способами и методами решения профессиональных задач с помощью информационных технологий. Знает способы использования компьютерных и информационных технологий. Знает основы организации и управления в строительстве, формирования трудовых коллективов специалистов в зависимости от поставленных задач. Знает и владеет правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. Знает и владеет методами производства строительно-монтажных работ и организации труда рабочих. Знает состав технологических карт и карт трудовых процессов. Знает и владеет методами и приема-</p> |

| | | |
|---|----------------------|--|
| <p>противопожарной защиты.</p> <p>(ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства. <p>(ПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы и методы технологических процессов строительного производства эксплуатации и обслуживания зданий и сооружений; – технологические аспекты производства строительных материалов, изделий и конструкций; – основы эксплуатации строительных машин и оборудования. <p>(ПК-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> – основной перечень документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках; – организацию рабочих мест, техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования; – нормативные требования охраны труда и экологической безопасности. <p>(ПК-12):</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы и правила разработки оперативных планов работы первичных производственных подразделений; – основы анализа затрат и результатов производственной деятельности, составления технической документации. <p>(ПК-15):</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы производства строительного | <p>Хорошо</p> | <p>ми труда рабочих, их соответствием технологическим картам и картам трудовых процессов при выполнении строительномонтажных работ. Знает структуру управления генподрядной и состав субподрядных организаций. Знает формы оплаты труда и их влияние на сроки и качество работ, а также на выработку рабочих. Владеет основными правилами разработки оперативных планов работы первичных производственных подразделений. Умеет самостоятельно планировать и выполнять учебные задания, находить и анализировать необходимую информацию. Умеет использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией, работать в качестве пользователя персонального компьютера. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности. Умеет правильно организовывать рабочие места, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования. Умеет контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации зданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам. Умеет составлять исполнительную документацию строящегося объекта, определять состав и объем строительномонтажных работ, квалификационный и количественный состав бригад и обеспеченность их нормоконспектам. Умеет осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности. Способен выполнить анализ затрат и результатов производственной деятельности, составить техническую документацию.</p> <p>Владеет способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере, технологиями командной работы. Владеет технологией комплексномеханизированных работ в строительстве. Своевременно и в полном объеме представлен отчет и дневник практики.</p> <p>Знает и владеет отдельными видами и методами самостоятельной работы, а также технологиями самообразования. Имеет представление о методах, правилах и средствах технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности. Знает и владеет некоторыми способами использования компьютерных и информационных технологий. Имеет представление о правилах и нормах охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. Знает и владеет некоторыми методами производства строительного</p> |
|---|----------------------|--|

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| <p>монтажных работ и организации труда рабочих;</p> <ul style="list-style-type: none"> – права и обязанности мастера на стройке; – структуру управления генподрядной и состав субподрядных организаций; – состав технологических карт и карт трудовых процессов; – формы оплаты труда и их влияние на сроки и качество работ, а также на выработку рабочих. <p>Уметь: (ОК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно планировать и выполнять учебные задания; – самостоятельно находить и анализировать необходимую информацию. <p>(ОПК-4):</p> <ul style="list-style-type: none"> – уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера; – использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. <p>(ОПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно организовывать рабочие места, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования; – контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации зданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам. <p>(ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства; – обеспечивать надеж- | | <p>монтажных работ и организации труда рабочих. Знает основы составления технологических карт и карт трудовых процессов, разработки оперативных планов работы первичных производственных подразделений. Знает структуру управления генподрядной и состав субподрядных организаций. Знает некоторые формы оплаты труда и их влияние на сроки и качество работ, а также на выработку рабочих. Умеет самостоятельно планировать и выполнять учебные задания, находить и анализировать необходимую информацию, применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности. Умеет правильно организовывать рабочие места, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования. Умеет контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации зданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам. Умеет определять состав и объем строительно-монтажных работ, квалификационный и количественный состав бригад. Владеет некоторыми способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере. Владеет некоторыми аспектами технологии комплексномеханизированных работ в строительстве. Своевременно и в полном объеме представлен отчет и дневник практики. Владеет некоторыми способами и методами технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью безопасной, бесперебойной и эффективной работы конструкций и зданий в целом.</p> |
| | <p>Удовлетворительно</p> | <p>Имеет представление об отдельных видах и методах самостоятельной работы, а также технологиях самообразования. Знает и владеет некоторыми методами, правилами и средствами технологий переработки информации. Знает некоторые нормативные требования охраны труда и экологической безопасности. Имеет представление о способах обеспечения надежности, безопасности и эффективности работы зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Имеет представление о способах использования компьютерных и информационных технологий. Знает некоторые основы организации и управления в строительстве, формирования трудовых коллективов специалистов. Знает и владеет отдельными правилами и нормами охраны труда и техники безопасности. Имеет представление о некоторых методах производства строи-</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| <p>ность, безопасность и эффективность работы зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>(ПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно выбирать методы выполнения строительных процессов и необходимые технические средства; - разрабатывать технологические карты строительных процессов; - определять время работы машин и потребное количество машин, механизмов, материалов, конструкций и изделий. <p>(ПК-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать необходимую документацию по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках; - осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности. | | <p>тельно-монтажных работ и организации труда рабочих. Имеет представление о технологических картах и картах трудовых процессов. Знает отдельные формы оплаты труда и их влияние на сроки и качество работ, а также на выработку рабочих. Умеет самостоятельно планировать и выполнять учебные задания, находить и анализировать необходимую информацию. Умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности. Умеет контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации зданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам. Может составлять техническую документацию и вести отчетность по утвержденным формам. Имеет представление об определении состава и объема строительно-монтажных работ, квалификационный и количественный состав бригад. Владеет отдельными приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере и технологиями командной работы. Владеет некоторыми аспектами технологии комплексно-механизированных работ в строительстве. Не своевременно и не в полном объеме представлен отчет и дневник практики.</p> |
| <p>(ПК-12):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений; - анализировать затраты и результаты производственной деятельности; - составлять техническую документацию и вести отчетность по утвержденным формам. <p>(ПК-15):</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять исполнительную документацию строящегося объекта; - контролировать и оценивать качество вы- | <p>Неудовлетворительно</p> | <p>Не имеет представление об отдельных видах и методах самостоятельной работы, а также технологиях самообразования. Не знает и не владеет методами, правилами и средствами технологий переработки информации. Не знает основы организации технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства. Не имеет представления о способах использования компьютерных и информационных технологий. Не знает основ организации и управления в строительстве, формирования трудовых коллективов специалистов. Не знает и не владеет правилами и нормами охраны труда и техники безопасности. Не имеет представление о методах производства строительно-монтажных работ и организации труда рабочих. Не имеет представление о технологических картах и картах трудовых процессов. Не знает формы оплаты труда и их влияние на сроки и качество работ, а также на выработку рабочих. Не умеет самостоятельно планировать и выполнять учебные задания, находить и анализировать необходимую информацию. Не может осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности. Не умеет применять компьютерную технику и информационные технологии в своей про-</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>полненных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять состав и объем строительно-монтажных работ; – определять квалификационный и количественный состав бригад и обеспеченность их нормоконструкциями. <p>Владеть:</p> <p>(ОК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы; – современными технологиями самообразования; <p>(ОПК-4):</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; – навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности. <p>(ОПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами и приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере, технологиями командной работы; – основными методами осуществления контроля в строительстве и производстве строительных материалов. <p>(ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и методами технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью безопасной, бесперебойной и эффективной работы конструкций и зданий в целом. <p>(ПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами производства работ на строительной площадке; - способностью вести документацию по качеству строительных материалов, конструкций, изделий и выполненных работ. <p>(ПК-9):</p> | | <p>фессиональной деятельности. Не имеет представление об определении состава и объема строительно-монтажных работ, квалификационный и количественный состав бригад. Не владеет методами разработки оперативных планов на строительно-монтажные работы в процессе возведения объекта. Не владеет приемами деловых коммуникаций в профессиональной сфере и технологиями командной работы. Не владеет технологией комплексно-механизированных работ в строительстве.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - способностью вести документацию по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках; - методами осуществления контроля соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности. <p>(ПК-12):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки оперативных планов на строительно-монтажные работы в процессе возведения объекта; - способностью вести техническую документацию по утвержденным формам. <p>(ПК-15):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами профессиональной деятельности в строительстве; - методами и приемами труда рабочих, их соответствием технологическим картам и картам трудовых процессов при выполнении строительно-монтажных работ; - технологией комплексно-механизированных работ в строительстве. | | |
|--|--|--|

АННОТАЦИЯ

рабочей программы производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т. ч. технологическая практика)

1. Цель и задачи практики

Целью прохождения производственной практики является получение профессиональных умений и опыта работы на рабочих местах строительных специальностей.

Задачи практики: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в соответствии с компетенциями ОК-7, ОПК-4, ОПК-7, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-12 и ПК-15.

2. Структура практики

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, 2 недели

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

- 1 – Подготовительный этап
- 2 – Производственный этап
- 3 - Обработка и анализ полученной информации (материала)
- 4 – Подготовка и защита отчёта по практике

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-4 – владение эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОПК-7 – готовность к работе в коллективе, способность осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;

ПК-6 - способность осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы;

ПК-8 - владение технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования;

ПК-9 - способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности;

ПК-12 - способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;

ПК-15 – способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство от «12» марта 2015г. № 201

для набора 2014 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018г. № 413

Программу составил:

Курицына А.М., к.т.н., доцент каф. СКИТС _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры СКИТС от «17» декабря 2018 г., протокол №6.

Заведующий кафедрой СКИТС _____ Г.В. Коваленко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой СКИТС _____ Г.В. Коваленко

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИСФ от «20» декабря 2018 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии факультета _____ Л.В. Перетолчина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____