

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Кафедра строительных конструкций и технологии строительства**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**08.03.01 Строительство**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Экспертиза и управление недвижимостью**

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>		<b>Стр.</b>
<b>1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>		3
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>		3
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>		5
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....</b>		5
4.1. Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....		5
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>		6
5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам		6
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....</b>		7
6.1. Дневник практики .....		7
6.2. Отчет по практике .....		7
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>		9
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>		10
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>		11
9.1. Описание материально-технической базы.....		11
9.2. Перечень баз практик .....		11
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ.....</b>		12
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>		14
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики .....</b>		20
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>		22

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Тип практики - производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая).

1.3. Способы проведения:

- стационарная;

- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к производственно-технологической и производственно-управленческой, а также к экспериментально-исследовательскому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями, указанными в учебном плане.

### Цель практики

Приобретение обучающимся практических знаний и навыков для успешной профессиональной деятельности.

### Задачи практики

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных на лекциях, практических занятиях и лабораторных работах. Получение практических умений в решении организационно-технологических задач в области недвижимости, представления о строительных процессах, освоение и приобретение навыков рабочих специальностей.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОПК-7	готовность к работе в коллективе, способность осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	<b>знать:</b> – основные правила общения в коллективе; <b>уметь:</b> – работать в коллективе; – осуществлять руководство коллективом; <b>владеть:</b> – навыками подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;
ОПК-8	умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;	<b>знать:</b> – основы правовой деятельности в строительстве; <b>уметь:</b> – использовать нормативные документы в вопросах экономики и управления недвижимостью; <b>владеть:</b> – навыками подготовки документации на основе нормативных материалов;

1	2	3
ПК-5	знание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;	<b>знать:</b> – правила охраны труда и техники безопасности на производстве; <b>уметь:</b> – использовать средства контроля за состоянием окружающей среды; <b>владеть:</b> – организацией безопасных рабочих мест на объекте недвижимости;
ПК-6	способность осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно -коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы	<b>знать:</b> – вопросы организации технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно -коммунального хозяйства; <b>уметь:</b> – осуществлять техническую эксплуатацию и обслуживание зданий, сооружений; <b>владеть:</b> -навыками обеспечения надежности, безопасности и эффективности работы сооружений и объектов жилищно -коммунального хозяйства;
ПК-8	владение технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования;	<b>знать:</b> – основные технологические процессы строительного производства; <b>уметь:</b> – обеспечивать эксплуатацию и обслуживание зданий, инженерных систем; <b>владеть:</b> – технологией производства строительных материалов, изделий и конструкций;
ПК-9	способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности	<b>знать:</b> – вопросы организации рабочих мест, требований охраны труда и экологической безопасности; <b>уметь:</b> – вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках; <b>владеть:</b> - навыками оснащения, размещения и обслуживания технологического оборудования, осуществления контроля соблюдения технологической дисциплины;
ПК-12	способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам	<b>знать:</b> – показатели затрат и результатов производственной деятельности; <b>уметь:</b> – разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений; <b>владеть:</b> навыками составления технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;
ПК-15	способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических раз-	<b>знать:</b> – правила оформления текстовых и графических материалов; <b>уметь:</b>

	работок	– логически и обоснованно излагать основную суть выполненной работы; <b>владеть:</b> – навыками обобщения результатов деятельности;
--	---------	---

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) является обязательной.

Практика производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Экономика; Психология социального взаимодействия; Информатика; Экология; Геодезия; Основы архитектуры и строительных конструкций; Основы гидравлики и теплотехники; Строительная физика; Строительные материалы; Электроснабжение с основами электротехники.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) представляет основу для изучения дисциплины (дисциплин): Правоведение (Основы законодательства в строительстве), Безопасность жизнедеятельности, Технологические процессы в строительстве, Основы организации и управления в строительстве, Строительные конструкции, Экономика строительства.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки согласно квалификации «бакалавр».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 108 часов, зачетных единиц – 3.

Продолжительность: 2 недели/108 академических часов.

#### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>10</b>
Лекции (Лк)	4
Защита отчета	6
Групповые (индивидуальные) консультации*	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>92</b>
Подготовка и формирование отчета по практике	20
<b>III. Промежуточная аттестация:</b> зачет с оценкой	<b>6</b>

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)
------------------	---------------------------------------	----------------------	---

			учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся
			лекции	
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-
1.1.	Методика прохождения практики	1	1	-
1.2.	Правила техники безопасности	3	3	-
<b>2.</b>	<b>Практический этап</b>	<b>72</b>	-	<b>72</b>
2.1.	Производственная деятельность студента	72	-	72
<b>3</b>	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>	<b>20</b>	-	<b>20</b>
3.1.	Подготовка отчета по практике	14	-	14
3.2.	Защита отчета по практике	6	-	6
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>92</b>

### 5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы практики</i>	<i>Содержание учебного занятия занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>		
1.1.	Методика прохождения практики	Программа производственной практики. Цели и задачи практики. Права и обязанности практиканта. Дневник практиканта.	
1.2.	Правила техники безопасности	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии при выполнении работ в ходе практики.	Разбор конкретных ситуаций (0,5 час)
<b>2.</b>	<b>Практический этап</b>		
2.1.	Производственная деятельность студента	Работа студента на предприятии: – знакомство с организационной структурой и производственной деятельностью предприятия; – освоение рабочей специальности; – изучение законодательных основ в конкретном секторе рынка недвижимости; – оформление и применение производственной документации; – участие в решении научно-технических, организационно-технологических и управленческих задач организации.	
<b>3.</b>	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>		
3.1	Подготовка отчета по практике	Структура и требования к оформлению отчета. Подготовка иллюстративного материала. Подготовка доклада, отражающего результаты практики.	
3.2	Защита отчета по практике	Индивидуальное или в группе собеседование по материалам представленного отчета	Презентация, доклад на конференции (0,5 часа)

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося ЭУНз– ...;
- код и наименование направления подготовки: 08.03.01 Строительство ;
- направленность: Экспертиза и управление недвижимостью, академический бакалавриат;
- место проведения практики: полное наименование организации, предприятия;
- период практики - в соответствии с графиком учебного процесса;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета.

Дневник практиканта может быть включен в отчет в виде отдельного раздела или приложения.

### 6.2. Отчет по практике

#### 6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики и методическими указаниями по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в т.ч. технологической практики), а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: Инженерно-строительный факультет / Факультет за-

очного и ускоренного обучения;

- полное название кафедры: Кафедра строительных конструкций и технологии строительства;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося ЭУН-...
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: \_\_\_\_\_.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- организационная и производственная структура предприятия;
- производственная деятельность студента.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать перечень литературных, нормативных, методических и других информационных источников, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), дневник практиканта, схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 15-20 страниц.

Выдача задания и защита Отчетов проводится в установленные руководителем от университета дни в соответствии с календарным учебным графиком.

#### 6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Архитектурно-строительное решение строящегося или эксплуатируемого объекта.
2. Конструктивное решение объекта недвижимости.
3. Технология основных строительных процессов.
4. Организация строительного производства.
5. Машины и механизмы, применяемые в строительном процессе и на объекте недвижимости.
6. Материалы, изделия и конструкции, используемые в строительстве на объекте недвижимости.
7. Организация рабочих мест на объекте строительства.
8. Формы оплаты труда, применяемые на строительстве объекта.
9. Техничко-экономический анализ организации.
10. Финансовый анализ организации.
11. Анализ инвестиционного процесса объекта недвижимости.
12. Анализ развития объекта недвижимости.
13. Средства контроля за состоянием окружающей среды на объекте недвижимости.
14. Инструктивные и нормативные документы, применяемые в производственном процессе на объекте.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№</b>	<b>Наименование издания</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке,</b>	<b>Обеспеченность, (экз./ чел.)</b>
----------	-----------------------------	---	-------------------------------------



		<i>шт.</i>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Марченко А.В. Экономика и управление недвижимостью: учеб. пособие для вузов / А.В. Марченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 448 с.	15	1
2.	Степанов А.Н. Информатика: Учеб. пособие для вузов / А.Н. Степанов. – 5-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 765 с.	47	1
3.	Тосунова М.И. Архитектурное проектирование: учебник/М.И.Тосунова, М.М.Гаврилова.-4-е изд.-М.: Академия, 2009.-336 с.	10	0,7
4.	Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. сред. учеб. заведений / А.П. Панфилова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с.	20	1
5.	Гура З.И. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика): методические рекомендации. – Братск: ФГБОУ ВО «БрГУ», 2018. – 23 с.	ЭР	1
6.	Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для прикладного бакалавриата/Н.Н. Карнаух.-М.: Издательство Юрайт, 2016.-380 с.-Серия: Бакалавр. Прикладной курс.	13	0,85
7.	Теличенко В.И., Слесарев М.Ю. и др. Безопасность и качество в строительстве: Учебное пособие.-М.: Издательство АСВ, 2002-336 с.	5	0,3
8.	Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие. / С.В.Еськова. – Братск: БрГУ, 2006. – 78 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Информатика%20-%20Вычислительная%20техника%20-%20Программирование/Еськова%20С.В.Мировые%20информационные%20ресурсы.Уч.%20пособие.2006.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Информатика%20-%20Вычислительная%20техника%20-%20Программирование/Еськова%20С.В.Мировые%20информационные%20ресурсы.Уч.%20пособие.2006.pdf</a>	ЭР	1
9.	Косых А.В. Искусственные и природные строительные материалы и изделия: Учебное пособие / А.В.Косых, Н.А.Лохова, И.А.Макарова. – Братск: ГОУ ВПО «БрГУ», 2006. – 188 с. – <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Косых%20А.В.%20Искусственные%20и%20природные%20строительные%20материалы%20и%20изделия.Учебное%20пособие.2006.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Косых%20А.В.%20Искусственные%20и%20природные%20строительные%20материалы%20и%20изделия.Учебное%20пособие.2006.pdf</a>	ЭР	1
10.	Панова Л.И. Покрытия. Стропила. Кровли: Методические указания по самостоятельной работе - Братск ГОУ ВПО «БрГУ», 2004.- 16 с. – <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Панова%20Л.И.Покрытия.Стропила.%20Кровли.2004.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Панова%20Л.И.Покрытия.Стропила.%20Кровли.2004.pdf</a>	ЭР	1
11.	Проектирование тепловой защиты зданий. Примеры расчета: Методическое пособие для самостоятельной работы / Е.В.Нестер. – Братск: ГОУ ВПО «БрГУ», 2007. – 56 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Нестер%20Е.В.%20Проектирование%20тепловой%20защиты%20зданий.МУ.2007.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Нестер%20Е.В.%20Проектирование%20тепловой%20защиты%20зданий.МУ.2007.pdf</a>	ЭР	1
12.	Куликов О.В., Курамшина Р.П. Оформление текстовых, графических и программных материалов: учеб. пособие – 2-е изд., перераб. и доп. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ»,	ЭР	1

	2012. – 77 с. – <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Куликов%20О.В.%20Оформление%20текстовых,графических%20и%20программных%20материалов.Учебное%20пособие.2012.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Куликов%20О.В.%20Оформление%20текстовых,графических%20и%20программных%20материалов.Учебное%20пособие.2012.pdf</a>		
13.	Экология городской среды: сб. задач / Л.В, Перетолчина. – Братск: БрГУ, 2010. – 72 с. – <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Перетолчина%20Л.В.Экология%20городской%20среды.2010.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Перетолчина%20Л.В.Экология%20городской%20среды.2010.pdf</a>	ЭР	1
14.	Гура З.И. Производственная практика № 1: методические рекомендации. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2014. – 20 с. – <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Гура%20З.И.%20Производственная%20практика%20%20№1.МУ.2014.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Гура%20З.И.%20Производственная%20практика%20%20№1.МУ.2014.pdf</a>	ЭР	1
15.	Инженерная геодезия в строительстве: Учеб. пособие для строит. спец. вузов / Разумов О.С., Ладонников В.Г., Ангелова Н.В. и др. Под ред. О.С. Разумова. – М.: Издательство «Формат», 2006 г. – 216 с.	25	1
16.	Орлов В.А. Строительство и реконструкция инженерных сетей и сооружений: учебное пособие для вузов / В. А. Орлов - М.: Академия, 2010. - 304 с. - (Высшее профессиональное образование)	10	0,7
17.	Емцев А.Н. Аппараты и схемы электрической части станций и подстанций: учебное пособие / В.А. Фадеев. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 254 с.	49	1

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ  
[http://irbis.brstu.ru/cgi/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/cgi/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).
2. Электронная библиотека БрГУ  
<http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»  
<http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»  
<http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ  
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
9. Microsoft Imagine Premium (\*), в том числе Windows 7 Professional
10. Microsoft Imagine Premium (\*), в том числе Windows 7 Professional

11. Office 365 для преподавателей и студентов, версия A1(Online Services)
12. Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 100-149 MailBox 1 year Educational Renewal License
13. ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
14. Программные средства Autodesk: Autocad - Профессиональное ПО для 2D и 3D проектирования
15. SCAD Office 7.31 R5

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Описание материально-технической базы**

При прохождении производственной практики в стационарных или выездных условиях, а также при систематизации и анализе собранной информации и проектной документации обучающиеся имеют доступ к дисплейным классам, лабораториям и специально оборудованным кабинетам, оснащённым персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением, и отвечающим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

### **9.2. Перечень баз практики**

Направление обучающихся на производственную практику осуществляется в соответствии с договорами, заключёнными с предприятиями строительной отрасли, агентствами недвижимости и оценочными компаниями г. Братска и других городов на период до 2023 года, которые обновляются по мере их завершения.

В соответствии с действующими договорами местами прохождения преддипломной практики могут быть:

*В г. Братск:*

ООО «Братскгражданпроект»; ЗАО «Кемберлит»; ООО «СТ-строй»; ООО «Инженерно-консультативный центр по технической безопасности и экспертизе»; ЗАО «Проектно-технологический исследовательский институт»; ООО Комбинат Братскжелезобетон; Агентство недвижимости «Ярмарка недвижимости»; ООО «Спецтехно»; ООО «Норд-Экстрим»; ООО «Проектно-строительное объединение»; Агентство недвижимости «Профи»; ООО «Жилтрест», ООО «Братскдорстрой»; ООО «ПКК»; ООО АПМ «Белый квадрат» и другие.

*В других городах:*

ООО «МонтажСтройСервис» г. Иркутск; ООО «Дороги Сибири» г. Иркутск; ООО «Усть-Илимское финансово-правовое агентство» г. Усть-Илимск; ООО «БАСФ Строительные системы» г. Москва.

В ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) обучающиеся получают навыки работы и осваивают такие рабочие профессии, как штукатур-маляр, плиточник, плотник-бетонщик, оценщик и другие согласно видам строительных или ремонтных работ конкретного производства.

Допускается работа отдельными специализированными студенческими звеньями и бригадами под руководством опытных рабочих либо в составе кадровых рабочих строительных бригад.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

### Задание:

1. Организационная и производственная структура предприятия;
2. Производственная деятельность студента.

### Порядок выполнения:

1. Производственная практика обучающихся проводится на рабочих местах, при выполнении проектов организации основных и вспомогательных производственных процессов по созданию, эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости. Это объекты строительства, реконструкции или ремонта жилых, общественных и промышленных зданий, возводимые или эксплуатируемые с применением современных технологий, материалов, специализированных машин и механизмов. На начальном этапе обучающийся знакомится с деятельностью предприятия, с его организационной и производственной структурой. Изучает организацию рабочих мест, правила техники безопасности и охраны труда.

2. В ходе практики обучающиеся самостоятельно или с помощью руководителя от организации выполняют возложенные на них производственные обязанности: осваивают рабочую специальность по выбранному направлению; изучают законодательные основы деятельности в конкретном секторе рынка недвижимости, учатся правильно составлять, оформлять и применять производственную документацию (проектную, сметную, организационно-распорядительную).

Работая на предприятии, студент практически изучает следующие вопросы:

– Техническая документация строящегося или эксплуатируемого объекта (архитектурно-строительные чертежи, конструктивные решения сооружения – фундаменты, стены, плиты перекрытия и т.д.).

– Технология и организация основных строительных процессов: деление на рабочие операции, последовательность их выполнения, способы и методы выполнения работ, машины и механизмы, применяемые для работ, материалы, изделия и конструкции, используемые на строительстве Организация труда рабочих, бригады, звенья, профессии, квалификация и численный состав рабочих бригад; организация рабочих мест на объекте недвижимости, применяемые формы оплаты труда.

– Техничко-экономический и финансовый анализ организации, инвестиционного процесса.

– Оценка, анализ и прогнозирование развития конкретного объекта недвижимости.

– Основные правила охраны труда и техники безопасности, использование средств контроля за состоянием окружающей среды.

При изучении указанных вопросов студенты должны ознакомиться с порядком разработки технических заданий на объекты недвижимости, расширение и реконструкцию зданий и сооружений различного функционального назначения. Обязательным также является изучение нормативных и инструктивных документов (СНиП, ТУ, СН, ИСО и т.д.), Кроме работы, студенты во время практики совершают экскурсии под руководством руководителя практики от предприятия или вуза. Производственные экскурсии необходимы для ознакомления студентов с теми конструкциями и методами производства работ, с которыми они не имеют возможности ознакомиться на объектах производственной практики.

### Форма отчетности:

В течение всего периода прохождения практики студенты ведут дневник, в котором ежедневно записывается проделанная работа и заносятся все сведения, необходимые для составления отчёта, а также рабочую электронную папку, где выполняются схемы, эскизы и чертежи конструктивных решений объекта строительства, характеристики машин и механизмов, применяемых для производства работ.

В конце практики каждый студент пишет отчёт, оформленный согласно требованиям стандарта вуза (п. 6.2). Текстовая часть отчёта (15-20 стр.) сопровождается соответствующи-

ми аккуратно выполненными чертежами, графиками, схемами, фотографиями. Отчёт сопровождается соответственно оформленной характеристикой практиканта (отзывом), выданной руководителем практики от производства, подпись его заверяется печатью предприятия.

Отчет представляется руководителю практики. Защита отчета состоит в индивидуальном или «за круглым столом» собеседовании по представленным в отчете материалам. Собеседование может сопровождаться презентацией.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Техническая характеристика здания или сооружения, его архитектурно-планировочное решение.
2. Основные конструктивные элементы объекта.
3. Строительные материалы, применяемые на объекте.
4. Строительные материалы и конструкции, выпускаемые на объектах стройиндустрии г. Братска и Иркутской области.
5. Строительные машины и механизмы, эксплуатируемые на строительном объекте.
6. Технология и организация основных строительных процессов на объекте строительства.
7. Организация труда рабочих на объекте недвижимости.
8. Формы оплаты труда на объекте.
9. Финансовый и технико-экономический анализ организации.
10. Анализ и прогнозирование развития конкретного объекта недвижимости.
11. Основные правила охраны труда и техники безопасности на объекте строительства.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ПК-5	знание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	<b>1. Подготовительный этап</b>	Дневник практики, отчет, вопросы к зачету
ОПК-7  ОПК-8  ПК-6  ПК-8  ПК-9	<p>готовность к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения</p> <p>умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности</p> <p>способность осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы</p> <p>владение технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования</p> <p>способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности</p>	<b>2. Практический этап</b>	Дневник практики, отчет, вопросы к зачету, сообщение

ПК-12	способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам		
ПК-15	способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок	<b>3. Подготовка и защита отчета по практике</b>	Отчет, сообщение / презентация / доклад

## 2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-7	готовность к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;	<p>1. Организация рабочих мест на объекте недвижимости.</p> <p>2. Техническая документация строящегося или эксплуатируемого объекта.</p> <p>3. Система менеджмента качества в строительстве.</p>	2. Практический этап
2.	ОПК-8	умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;	3. Нормативные, инструктивные и правовые документы профессиональной деятельности предприятия.	2. Практический этап
3.	ПК-5	знание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;	<p>4. Правила охраны труда и техника безопасности на производстве в ходе практики.</p> <p>5. Правила производственной санитарии при выполнении работ в ходе практики.</p> <p>6. Защита окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ объекта.</p> <p>7. Средства контроля за состоянием окружающей среды на объекте.</p>	1. Подготовительный этап
4.	ПК-6	способность осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы	<p>9. Технологические процессы эксплуатации и обслуживания здания.</p> <p>11. Контроль качества технологических процессов на объекте строительства.</p>	2. Практический этап
5.	ПК-8	владение технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования;	<p>8. Технологические процессы строительного производства объекта.</p> <p>9. Технологические процессы эксплуатации и обслуживания здания.</p> <p>10. Технологические процессы эксплуатации и обслуживания инженерных систем объекта.</p> <p>12. Машины и механизмы, используемые в строительстве, реконструкции или ремонте объекта.</p> <p>13. Материалы, изделия и конструкции, используемые в строительстве, реконструкции или ремонте объекта.</p> <p>11. Рабочие операции строительных процессов на объекте, их последовательность и способы выполнения.</p>	2. Практический этап



6.	ПК-9	способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности	14. Система менеджмента качества в строительстве. 15. Контроль качества технологических процессов на объекте строительства. 16. Организация рабочих мест на объекте недвижимости.	2. Практический этап
7.	ПК12	способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам	17. Техническая документация строящегося или эксплуатируемого объекта. 18. Рабочие операции строительных процессов на объекте, их последовательность и способы выполнения. 19. Акты и отчеты по выполненным работам на объекте.	2. Практический этап
8.	ПК-15	способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок.	14. Формы оплаты труда, применяемые на объекте. 15. Акты и отчеты по выполненным работам на объекте.	3. Подготовка и защита отчета по практике

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
1	2	3
<b>Знать</b> ОПК-7: – основные правила общения в коллективе; ОПК-8: – основы правовой деятельности в строительстве; ПК-5: – правила охраны труда и техники безопасности на производстве; ПК-6: вопросы организации технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно коммунального хозяйства; ПК-8: – основные технологические процессы строительного производства; ПК-9: -вопросы организации рабочих мест, требований охраны труда и экологической безопасности; ПК-12: -показатели затрат и результатов производственной деятельности;	<b>отлично</b>	Готов к работе в коллективе. Способен подготавливать документацию по системе менеджмента качества на объекте. Владеет основами технологических процессов производства и обслуживания строительного объекта недвижимости. Знает требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ на строительном объекте. Знает нормативную базу, вопросы организации технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно - коммунального хозяйства, организации рабочих мест. Умеет определять показатели затрат и результатов производственной деятельности.
	<b>хорошо</b>	Готов к работе в коллективе. Может подобрать документацию по системе менеджмента качества на объекте. Владеет основами технологических процессов производства и обслуживания строительного объекта недвижимости. Имеет хорошие знания охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ на строительном объекте. Знает источники информации нормативной базы, осно-

<p>ПК-15: – правила оформления текстовых и графических материалов; <b>Уметь</b> ОПК-7: – работать в коллективе; – осуществлять руководство коллективом;</p>		<p>вы организации технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно - коммунального хозяйства, организации рабочих мест. Владеет методикой определения показателей затрат и результатов производственной деятельности.</p>
<p>ОПК-8: – использовать нормативные документы в вопросах экономики и управления недвижимостью; ПК-5: – использовать средства контроля за состоянием окружающей среды; ПК-6: – осуществлять техническую эксплуатацию и обслуживание зданий, сооружений; ПК-8: – обеспечивать эксплуатацию и обслуживание зданий, инженерных систем;</p>	<p><b>удовлетворительно</b></p>	<p>Имеет представление о работе в коллективе. Знаком с подготовкой документацию по системе менеджмента качества на объекте. Частично владеет основами технологических процессов производства и обслуживания строительного объекта недвижимости. Знает основные положения охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ на строительном объекте. Умеет осуществлять поиск нормативной информации в области профессиональной деятельности, основ организации технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно -коммунального хозяйства, организации рабочих мест. Способен овладеть методикой определения показателей затрат и результатов производственной деятельности.</p>
<p>ПК-9: – вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках;  ПК-12: – разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений; ПК-15: – логически и обоснованно излагать основную суть выполненной работы; <b>Владеть</b> ОПК-7: – навыками подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения; ОПК-8: – навыками подготовки документации на основе нормативных материалов; ПК-5: – организацией безопасных рабочих мест на объекте недвижимости; ПК-6: – навыками обеспечения надежности, безопасности и эффективности работы сооружений и объектов жилищно -коммунального хозяйства; ПК-8:</p>	<p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>Не готов к работе в коллективе. Не способен подготавливать документацию по системе менеджмента качества на объекте. Затрудняется в технологических процессах производства и обслуживания строительного объекта недвижимости. Имеет низкий уровень знаний требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ на строительном объекте. Не ориентируется в нормативных документах в профессиональной деятельности. Не знает основ организации технической эксплуатации зданий, сооружений объектов жилищно - коммунального хозяйства, организации рабочих мест. Не владеет методикой определения показателей затрат и результатов производственной деятельности.</p>

<p>– технологией производства строительных материалов, изделий и конструкций;</p> <p>ПК-9: -навыками оснащения, размещения и обслуживания технологического оборудования, осуществления контроля соблюдения технологической дисциплины;</p> <p>ПК-12: -навыками составления технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;</p> <p>ПК-15: – навыками обобщения результатов деятельности;</p>		
--	--	--

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)

#### 1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: приобретение обучающимся практических знаний и навыков для успешной профессиональной деятельности.

Задачи практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных на лекциях, практических занятиях и лабораторных работах. Получение практических умений в решении организационно-технологических задач в области недвижимости, представления о строительных процессах, освоение и приобретение навыков рабочих специальностей.

#### 2. Структура практики

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы, 2 недели.

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

1 – Подготовительный этап;

2 – Практический этап;

3 – Подготовка и защита отчета по практике.

#### 3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций) \*

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 – готовность к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;

ОПК-8 – умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;

ПК-5 – знание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

ПК-6 - способность осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы;

ПК-8 – владение технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования;

ПК-9 – способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности;

ПК-12 - способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности,

составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;

ПК-15 – способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок.

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

---

---

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(разработчик)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство от «12» марта 2015г. № 201

**для набора 2014 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018г. № 413

**для набора 2015 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «01» октября 2015г. № 587

**для набора 2016 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» июня 2016г. № 429

**для набора 2017 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» марта 2017г. № 125

**для набора 2018 года** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130

**Программу составила:**

Гура З.И., доцент \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры СКИТС от «17» декабря 2018 г., протокол № 6 .

Заведующий кафедрой СКИТС \_\_\_\_\_ Коваленко Г.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой СКИТС \_\_\_\_\_ Коваленко Г.В.

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИСФ от «20» декабря 2018 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Перетолчина Л.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Нежевец Г.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_