

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра строительных конструкций и технологии строительства**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**08.03.01 Строительство**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Экспертиза и управление недвижимостью**

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>		<b>Стр.</b>
<b>1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....</b>		3
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>		3
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>		5
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....</b>		5
4.1. Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....		5
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>		6
5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам		7
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....</b>		8
6.1. Дневник практики .....		8
6.2. Отчет по практике .....		8
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>		10
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>		11
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>		12
9.1. Описание материально-технической базы.....		12
9.2. Перечень баз практик .....		12
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....</b>		12
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>		15
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики .....</b>		21
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>		23

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Тип практики - производственная практика (научно – исследовательская работа).

1.3. Способы проведения:

- стационарная;

- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к производственно-технологической и производственно-управленческой, а также к экспериментально-исследовательским видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями, указанными в учебном плане.

### Цель практики

Приобретение обучающимся практических знаний и навыков для успешной профессиональной деятельности.

### Задачи практики

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных на лекциях, практических занятиях и лабораторных работах. Получение практических умений в решении организационно-технологических и инвестиционно-экономических задач в области недвижимости, навыков специализированной работы в строительных процессах, постановке и проведения эксперимента, анализа и обработки информации.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОПК-6	способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	<b>знать:</b> – формы поиска, хранения и обработки информации; <b>уметь:</b> – анализировать информацию из различных источников и баз данных; <b>владеть:</b> – навыками использования компьютерных и сетевых технологий для представления информации в требуемом формате;
ОПК-8	умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;	<b>знать:</b> – основы правовой деятельности в строительстве; <b>уметь:</b> – использовать нормативные документы в вопросах экономики и управления недвижимостью; <b>владеть:</b> – навыками подготовки документации на основе нормативных материалов;

1	2	3
ПК-7	способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению;	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критерии оценки технической и экономической эффективности производства;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить технико-экономический анализ работы производственного подразделения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки мер повышения экономической эффективности производства;</li> </ul>
ПК-10	знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять знания организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками планирования работы персонала и фондов оплаты труда;</li> </ul>
ПК-11	владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы осуществления инновационных идей;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать производство и эффективное руководство работой людей;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;</li> </ul>
ПК-14	владение методами и средствами физического и математического (компьютерного) моделирования, в том числе с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов, систем автоматизированного проектирования, стандартных пакетов автоматизации исследований, владение методами испытаний строительных конструкций и изделий, методами постановки и проведения экспериментов по заданным методикам;	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы испытаний строительных конструкций и изделий;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять постановку и проведение экспериментов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и средствами физического и компьютерного моделирования в том числе с использованием программно-вычислительных комплексов;</li> </ul>
ПК-22	способность к разработке мероприятий повышения инвестиционной привлекательности объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы повышения инвестиционной привлекательности объектов недвижимости;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработать инвестиционный проект;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки мероприятий повышения экономической эффективности объектов строи-</li> </ul>

		тельства и жилищно-коммунального хозяйства;
ПК-23*	способность анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>знать:</b> – вопросы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; <b>уметь:</b> – анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность; <b>владеть:</b> - навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
ПК-24*	способность анализировать финансовые показатели, характеризующие экономические процессы и явления на микро- и макроуровне	<b>знать:</b> – вопросы экономических процессов и явлений на микро - и макроуровне; <b>уметь:</b> – анализировать финансовые показатели; <b>владеть:</b> -методами анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной.

Практика (научно-исследовательская работа) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Правоведение (Основы законодательства в строительстве); Социология; Технологические процессы в строительстве; Железобетонные и каменные конструкции; Металлические конструкции; Конструкции из дерева и пластмасс; Основы технической эксплуатации, ремонта и содержания объектов недвижимости; Основы менеджмента, планирования и контроллинга в недвижимости; Экономика строительства; Экономика недвижимости; Основы кадастровой оценки; Оценка эксплуатационной надежности и безопасности зданий; Оценка машин и оборудования.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная практика научно-исследовательская работа представляет основу для изучения дисциплин: Основы территориально-пространственного развития городов, Оценка недвижимости, Оценка бизнеса, Архитектурно-строительные основы реконструкции объектов недвижимости, Основы кадастровой оценки, Управление проектами.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки согласно квалификации «бакалавр».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 216 часов, зачетных единиц – 6.

Продолжительность: 4 недели/216 академических часов.

#### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>10</b>
Лекции (Лк)	4
Защита отчета	6
Групповые (индивидуальные) консультации*	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>200</b>

Подготовка и формирование отчета по практике	40
<b>III. Промежуточная аттестация:</b> зачет с оценкой	<b>6</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся
			лекции	
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-
1.1.	Методика прохождения практики	1	1	-
1.2.	Правила техники безопасности	3	3	-
<b>2.</b>	<b>Производственно-исследовательский этап</b>	<b>160</b>	-	<b>160</b>
2.1.	Организационная и производственная структура предприятия	20	-	20
2.2.	Производственная деятельность студента	80	-	80
2.3.	Научно-исследовательская деятельность студента	60	-	60
<b>3</b>	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>	<b>40</b>	-	<b>40</b>
3.1.	Подготовка отчета по практике	34	-	34
3.2.	Защита отчета по практике	6	-	6
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>4</b>	<b>200</b>

## 5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы практики</i>	<i>Содержание учебного занятия занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>		
1.1.	Методика прохождения практики	Программа производственной практики. Цели и задачи практики. Права и обязанности практиканта. Дневник практиканта.	-
1.2.	Правила техники безопасности	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии при выполнении работ в ходе практики.	Разбор конкретных ситуаций (0,5 час)
<b>2.</b>	<b>Производственно-исследовательский этап</b>		
2.1.	Организационная и производственная структура предприятия	Работа студента на предприятии: – знакомство с организационной структурой и производственной деятельностью предприятия.	
2.2.	Производственная деятельность студента	Работа студента на предприятии: – изучение законодательных основ в конкретном секторе рынка недвижимости; – оформление и применение производственной документации; – участие в решении научно-технических, организационно-технологических и управленческих задач организации; – освоение технологий сделок с недвижимостью; – освоение применения законодательной базы, правового обеспечения, налогообложения и лицензирования в области недвижимости.	-
2.3.	Научно-исследовательская работа студента	Студент выполняет элемент научного исследования применительно к будущей выпускной квалификационной работе: – поиск, обработка и анализ информации по теме исследования; – подготовка реферативного обзора; – планирование и подготовка экспериментального исследования; – подготовка отчета о проделанной работе по теме исследования.	-
<b>3.</b>	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>		-
3.1	Подготовка отчета по практике	Структура и требования к оформлению отчета. Подготовка иллюстративного материала. Подготовка доклада, отражающего результаты практики.	-
3.2	Защита отчета по практике	Индивидуальное или в группе собеседование по материалам представленного отчета	Презентация, доклад на конференции (0,5 часа)

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося ЭУНз – ...;
- код и наименование направления подготовки: 08.03.01 Строительство ;
- направленность: Экспертиза и управление недвижимостью, академический бакалавриат;
- место проведения практики: полное наименование организации, предприятия;
- период практики (в соответствии с учебным планом): 6-ый семестр, 21-24 недели;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета.

Дневник практиканта может быть включен в отчет в виде отдельного раздела или приложения.

### 6.2. Отчет по практике

#### 6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики и методическими указаниями по прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа), а затем представляет его в виде письменного отчета по практике.

Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет заочного и ускоренного обучения;
- полное название кафедры: кафедра строительных конструкций и технологии строительства;

- полное наименование организации, предприятия и т.д.( места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося ЭУНз-...;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: \_\_\_\_\_.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- производственная деятельность студента;
- научно-исследовательская деятельность студента.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать перечень литературных, нормативных, методических и других информационных источников, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 12 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), дневник практиканта, схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц.

Выдача задания и защита Отчетов проводится в установленные руководителем от университета дни в соответствии с календарным учебным графиком.

#### 6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Состав работ и порядок проведения инженерного обследования зданий и сооружений различного назначения.
2. Особенности современных несущих и ограждающих конструкций.
3. Виды и особенности основных строительных процессов при возведении зданий.
4. Методика выбора и документирования технологических решений, включая маркетинговые исследования в организации, работающей в сфере недвижимости.
5. Методика экспертизы и оценки недвижимости конкретного объекта.
6. Сопоставление теоретических положений технологии маркетинговых исследований, экспертизы и оценки объектов недвижимости и практического выполнения работ в период практики.
7. Анализ воздействия окружающей среды на материал строительных конструкций.
8. Методы определения состава и объемов работ по маркетинговым исследованиям.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№</b>	<b>Наименование издания</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</b>	<b>Обеспеченность, (экз./чел.)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: Учебник для вузов / В.А. Горемыкин. – 6-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 883 с.	21	1
2.	Горемыкин В.А. Недвижимость: экономика, управление, налогообложение, учет: учебник / В.А. Горемыкин. – М.: Кнорус, 2006. – 672 с.	50	1
3.	Алексеев С.С. Теория права. Учебник: «Юрайт». М., 2009 г.	159	1
4.	Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник для вузов / М.И.Бухалков. - 3-е изд. – М.: ИНФРА–М, 2007. – 416с. – (Высшее образование).	45	1
5.	Оценка недвижимости / Под ред. А.Г.Грязновой, М.А.Федотовой). М.: Финансы и статистика, 2006. – 496 с..	30	1
6.	Каверзина Л.А, Каверзин В.А. Планирование на строительном предприятии: учеб. пособие. - Ч. 1. – Братск: ГОУ ВПО «БрГУ», 2010. – 119 с.	ЭР	1
7.	Обследование и испытание зданий и сооружений: Учеб. пособие для вузов/ В.Г. Козачек, Н.В. Нечаев, С.Н. Нотенко и др.; Под ред. В.И. Римшина.– М.: Высш. школа, 2004.- 447 с.	10	0,7
8.	Марченко А.В. Экономика и управление недвижимостью: учеб. пособие для вузов / А.В. Марченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 448 с.	15	1
9.	Теличенко В.И. Технология строительных процессов: в 2 ч.: Учеб. для строит. Вузов/. В.И. Теличенко, О.М. Терентьев, А.А. Лapidус - М.: Высш. шк., 2006. - 392 с.	51	1
10.	Железобетонные конструкции многоэтажных зданий. Курсовое и дипломное проектирование: учебное пособие / В. С. Кузнецов. - М.: АСВ, 2013. - 200 с.	5	0,3
11.	Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. сред. учеб. заведений / А.П. Панфилова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с.	20	1
12.	Гура З.И. Производственная практика научно-исследовательская работа: методические рекомендации. – Братск: ФГБОУ ВО «БрГУ», 2017. – 22 с.	ЭР	1
13	Металлические конструкции, включая сварку: [учебник для студентов ВПО, по программе бакалавриата по направлению 270800 "Строительство"] / Н. С. Москалев [и др.]; Под ред. В. С. Парлашкевича. - Москва: АСВ, 2014. - (Бакалавр).	15	1
14	Теличенко В.И., Слесарев М.Ю. и др. Безопасность и качество в строительстве: Учебное пособие.-М.: Издательство АСВ, 2002-336 с.	5	0,3
15.	Конструкции из дерева и пластмасс: учебник для вузов / Э. В. Филимонов, М. М. Гаппоев [и др.]. - М.: АСВ, 2010. - 440 с	20	1

16.	Болгов, И. В. Техническая эксплуатация зданий и инженерного оборудования жилищно-коммунального хозяйства: учебное пособие / И. В. Болгов, А. П. Агарков. - Москва: Академия, 2009. - 208 с.	20	1
17.	Рыбина, З.В. Экономика: учебное пособие / З.В. Рыбина. - М.: Директ-Медиа, 2012. - 497 с. - ISBN 978-5-4458-0347-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117866(25.10.2017)">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117866(25.10.2017)</a>	ЭР	1
18.	Фролов, М.В. Земельный кадастр как инструмент регулирования социально-экономического развития города / М.В. Фролов. - М.: Лаборатория книги, 2009. - 112 с. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96517">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96517</a>	ЭР	1
19.	Оценка собственности. Оценка машин, оборудования и транспортных средств : учебник / А. Н. Асаул [и др.]. - Санкт-Петербург : ИПЭВ, 2011. - 287 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/">http://ecat.brstu.ru/catalog/</a>	12 ЭР	1
20.	Куликов О.В., Курамшина Р.П. Оформление текстовых, графических и программных материалов: учеб. пособие – 2-е изд., перераб. и доп. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2012. – 77 с. – <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/">http://ecat.brstu.ru/catalog/</a>	ЭР	1
21.	Гура З.И. Производственная практика № 2: методические рекомендации. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2014. – 22 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/">http://ecat.brstu.ru/catalog/</a>	ЭР	1

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ  
[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).
2. Электронная библиотека БрГУ  
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»  
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»  
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ  
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .
9. Microsoft Imagine Premium (\*), в том числе Windows 7 Professional
10. Microsoft Imagine Premium (\*), в том числе Windows 7 Professional
11. Office 365 для преподавателей и студентов, версия A1(Online Services)
12. Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 100-149 MailBox 1 year Educational Renewal License

13. ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
14. Программные средства Autodesk: Autocad - Профессиональное ПО для 2D и 3D проектирования
15. SCAD Office 7.31 R5

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Описание материально-технической базы**

При прохождении производственной практики в стационарных или выездных условиях, а также при систематизации и анализе собранной информации и проектной документации обучающиеся имеют доступ к дисплейным классам, лабораториям и специально оборудованным кабинетам, оснащённым персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением, и отвечающим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

### **9.2. Перечень баз практики**

Направление обучающихся на производственную практику осуществляется в соответствии с договорами, заключёнными с предприятиями строительной отрасли, агентствами недвижимости и оценочными компаниями г. Братска и других городов, которые обновляются по мере их завершения.

В соответствии с действующими договорами местами прохождения преддипломной практики могут быть:

*В г. Братске:*

ООО «Братскгражданпроект»; ЗАО «Кемберлит»; ООО «СТ-строй»; ООО «Инженерно-консультативный центр по технической безопасности и экспертизе»; ЗАО «Проектно-технологический исследовательский институт»; ООО Комбинат Братскжелезобетон; Агентство недвижимости «Ярмарка недвижимости»; ООО «Спецтехно»; ООО «Норд-Экстрим»; ООО «Проектно-строительное объединение»; Агентство недвижимости «Профи»; ООО «Жилтрест», ООО «Братскдорстрой»; ООО «ПКК»; ООО АПМ «Белый квадрат» и другие.

*В других городах:*

ООО «МонтажСтройСервис» г. Иркутск; ООО «Дороги Сибири» г. Иркутск; ООО «Усть-Илимское финансово-правовое агентство» г. Усть-Илимск; ООО «БАСФ Строительные системы» г. Москва.

В ходе производственной практики обучающиеся получают навыки осуществления сделок с недвижимостью, работы с архитектурно-планировочными и конструктивными чертежами, осваивают методику оценки физического состояния объекта, концептуальные основы рынка недвижимости, основные принципы развития инвестиционно-строительной сферы РФ.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

Задание:

1. Организационная и производственная структура предприятия;
2. Производственная деятельность студента;
3. Научно-исследовательская деятельность студента.

### Порядок выполнения:

1. Производственная практика проводится в организациях, работающих в сфере оборота, оценки и управления недвижимостью, в проектно-строительных компаниях, в управленческо-техническом аппарате; в государственных органах по управлению имуществом; в организациях, направивших студента на учебу; а также на кафедрах университета для выполнения работы научно-исследовательской направленности.

На начальном этапе обучающийся знакомится с деятельностью предприятия, его организационной и производственной структурой; с архитектурно-планировочным и конструктивным решением объекта по чертежам и в ходе экскурсии; с условиями строительства, применяемыми технологиями, материалами, механизмами. Изучает организацию рабочих мест, правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии, нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности.

2. В ходе практики обучающийся самостоятельно или с помощью руководителя от организации выполняет возложенные на него производственные обязанности: изучает конкретное применение законодательной базы в области недвижимости, правовое обеспечение, налогообложение, лицензирование, положения СНиП, ГОСТ, ИСО.

Работая на предприятии, студент практически изучает ряд вопросов, отражающих производственную специфику предприятия:

- концептуальные основы рынка недвижимости;
- проблемы развития инвестиционно-строительной сферы;
- основные принципы и методы оценки недвижимости;
- систему оплаты труда и оценки качества выполненных работ;
- участие государства и негосударственных компаний в управлении недвижимостью;
- методы управления персоналом на предприятии;
- определение рисков деятельности предприятия;
- анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разработка мер по ее повышению;
- подготовка документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;
- разработка мероприятий повышения инвестиционной привлекательности объектов строительства или жилищно-коммунального хозяйства.

Во время производственной практики студенты также должны освоить обязанности по занимаемой должности, должны изучить:

- основы гражданского законодательства России, муниципального права, земельно-правового регулирования; правовое регулирование жилищной сферы; законодательство по оценочной деятельности, налогообложению в сфере недвижимости; правовые акты по архитектуре, градостроительству и капитальному строительству; требования к нотариальному оформлению сделок с недвижимостью;
- конкретные методы оценки, анализа, инспектирования и прогнозирования развития недвижимости;
- порядок проведения тендеров, торгов и заключения контрактов;
- методы проведения комплексной экспертизы инвестиционных решений и порядок инспектирования их исполнения;
- основные принципы, формы и методы организации производственных систем.

На производстве студенты должны принимать участие в следующих мероприятиях:

- 1) составление и оформление различной документации, планирование работ;
- 2) приёмка и сдача работ с определением их качества;
- 3) участие в производственных совещаниях и общих собраниях;
- 4) организация техники безопасности и охраны труда на производстве.

При изучении предложенных вопросов студенты должны ознакомиться с порядком разработки технических заданий на объекты недвижимости, расширение и реконструкцию зданий и сооружений различного функционального назначения. Обязательным также является изучение нормативных и инструктивных документов. Кроме работы, студенты во время практики совершают экскурсии под руководством руководителя практики от предприятия

или вуза. Производственные экскурсии необходимы для ознакомления студентов с теми конструкциями и методами производства работ, с которыми они не имеют возможности ознакомиться на объектах производственной практики.

3. Научно-исследовательская часть практики проводится студентом в форме элемента научного исследования применительно к будущей выпускной квалификационной работе. Элемент НИРС выбирается обучающимся и утверждается руководителем практики от кафедры.

В ходе практики студент выполняет:

– Литературный обзор по выбранной тематике. Проводит поиск, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных. Подготавливает и оформляет реферативный обзор с использованием компьютерных технологий;

– Осваивает методы постановки и проведения экспериментального исследования, подготовку и планирование эксперимента, разрабатывает модель эксперимента, в том числе с использованием программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования.

– Составляет отчет о проделанной работе по теме НИРС.

#### Форма отчетности:

В течение всего периода прохождения практики студенты ведут дневник, в котором ежедневно записывается проделанная работа и заносятся все сведения, необходимые для составления отчёта, а также рабочую электронную папку, где выполняются схемы, эскизы и чертежи конструктивных решений объекта недвижимости, данные по изучению, анализу и подготовке специальных вопросов, изучаемых в ходе практики, а также все наработанные материалы по научно-исследовательской части.

В конце практики каждый студент пишет отчёт, оформленный согласно требованиям стандарта вуза. Текстовая часть отчёта (20-25 стр.) сопровождается соответствующими аккуратно выполненными чертежами, графиками, схемами, фотографиями. Отчёт сопровождается соответствующим оформленной характеристикой практиканта (отзывом), выданной руководителем практики от производства, подпись его заверяется печатью предприятия.

Отчет представляется руководителю практики. Защита отчета состоит в индивидуальном или «за круглым столом» собеседовании по представленным в отчете материалам. Собеседование может сопровождаться презентацией.

По итогам летних практик на ежегодной студенческой конференции представляются отчеты и доклады, отражающие наиболее интересную и актуальную отраслевую тематику.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Техническая характеристика здания или сооружения, его архитектурно-планировочное и конструктивное решение.

2. Документы по сделкам с объектами недвижимости.

3. Маркетинговые исследования, проводимые в организации.

4. Планирование и контроль, учет и отчетность в организации.

5. Качество экспертизы, оценки и управления объектами недвижимости.

6. Обеспечение правовых аспектов оценочной и риэлторской деятельности, земельно-правового регулирования.

7. Требования к нотариальному оформлению сделок с недвижимостью.

8. Методы оценки физического состояния объекта недвижимости.

9. Проблемы развития инвестиционно-строительной сферы.

10. Методы управления персоналом на предприятии.

11. Формирование и реализация управленческих решений на различных этапах жизненного цикла и уровнях управления недвижимостью.

12. Основные правила техники безопасности, мероприятия по охране окружающей среды и производственной санитарии при выполнении различных видов экспертных и оценочных работ.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

<b>№ компетенции</b>	<b>Элемент компетенции</b>	<b>Раздел (этап)</b>	<b>ФОС</b>
ОПК-6	способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	<b>3. Подготовка и защита отчета по практике</b>	Дневник практики, отчет, вопросы к зачету № 1.1, сообщение / презентация / доклад
ОПК-8	умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;	<b>1. Подготовительный этап</b>	Дневник практики, отчет, вопросы к зачету № 2.1-2.5, сообщение
ПК-7	способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению;	<b>2. Исследовательский этап</b>	Дневник практики, отчет, вопросы к зачету № 3.1-3.3, сообщение
ПК-10	знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда	<b>2. Исследовательский этап</b>	Дневник практики, отчет, вопросы к зачету № 4.1-4.3, сообщение
ПК-11	владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;	<b>2. Исследовательский этап</b>	Дневник практики, отчет, вопросы к зачету № 5.1-5.4, сообщение
ПК-14	владение методами и средствами физического и математического (компьютерного) моделирования, в том числе с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов, систем автоматизированного проектирования, стандартных пакетов автоматизации исследований, владение методами испытаний строительных конструкций и изделий, методами постановки и проведения экспериментов по заданным методикам;	<b>2. Исследовательский этап</b>	Дневник практики, отчет, вопросы к зачету № 6.1-6.3, сообщение
ПК-22	способность к разработке мероприятий повышения инвестиционной привлекательности объектов строительства и жилищно-ком-	<b>2. Исследовательский этап</b>	Дневник практики, отчет, вопросы к зачету № 7.1-7.2,

	мунального хозяйства;		сообщение
ПК-23*	способность анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>2. Исследовательский этап</b>	Дневник практики, отчет, вопросы к зачету № 8.1-8.2, сообщение
ПК-24*	способность анализировать финансовые показатели, характеризующие экономические процессы и явления на микро- и макроуровне	<b>2. Исследовательский этап</b>	Дневник практики, отчет, вопросы к зачету № 9.1-9.2, сообщение

## 2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-6	способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	1. Анализ, подготовка и оформление информации с использованием компьютерных технологий.	3. Подготовка и защита отчета по практике
2.	ОПК-8	умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;	1. Обеспечение правовых аспектов оценочной и риэлторской деятельности, земельного и жилищного регулирования. 2. Подготовка документов по сделкам с объектами недвижимости. 3. Законодательные основы деятельности в конкретном секторе рынка недвижимости. 4. Правила охраны труда и техника безопасности на производстве в ходе практики. 5. Правила производственной санитарии при выполнении работ в ходе практики.	1. Подготовительный этап
3.	ПК-7	способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению;	1. Система планирования, контроля, учета и отчетности в организации. 2. Экспертиза и оценка объектов недвижимости. 3. Концептуальные основы рынка недвижимости.	2. Исследовательский этап
4.	ПК-10	знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда;	1. Законодательные основы деятельности в конкретном секторе рынка недвижимости. 2. Методы управления персоналом на предприятии. 3. Система оплаты труда в организации.	2. Исследовательский этап
5.	ПК-11	владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руко-	1. Комплексное обоснование, формирование и реализация управленческих решений на различных уровнях управления недвижимостью.	2. Исследовательский этап

		водства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;	<p><b>2.</b> Маркетинговые исследования в организации.</p> <p><b>3.</b> Организация труда сотрудников, повышение производительности труда на предприятии.</p> <p><b>4.</b> Методы управления персоналом на предприятии.</p>	
<b>6.</b>	ПК-14	владение методами и средствами физического и математического (компьютерного) моделирования, в том числе с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов, систем автоматизированного проектирования, стандартных пакетов автоматизации исследований, владение методами испытаний строительных конструкций и изделий, методами постановки и проведения экспериментов по заданным методикам;	<p><b>1.</b> Методы испытания строительных конструкций и их элементов.</p> <p><b>2.</b> Методы постановки и проведение эксперимента.</p> <p><b>3.</b> Применение пакетов САПР в ходе моделирования и исследований.</p>	<b>2.</b> Исследовательский этап
<b>7.</b>	ПК-22	способность к разработке мероприятий повышения инвестиционной привлекательности объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства;	<p><b>1.</b> Проблемы развития инвестиционно-строительной сферы.</p> <p><b>2.</b> Определение рисков деятельности производственных предприятий.</p>	<b>2.</b> Исследовательский этап
<b>8.</b>	ПК-23*	способность анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	<p><b>1.</b> Комплексное обоснование, формирование и реализация управленческих решений на различных уровнях управления недвижимостью.</p> <p><b>2.</b> Система планирования, контроля, учета и отчетности в организации.</p>	<b>2.</b> Исследовательский этап
<b>9.</b>	ПК-24*	способность анализировать финансовые показатели, характеризующие экономические процессы и явления на микро - и макроуровне	<p><b>1.</b> Финансовые показатели и бухгалтерская отчетность производственного предприятия.</p> <p><b>2.</b> Определение рисков деятельности производственных предприятий.</p>	<b>2.</b> Исследовательский этап

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
1	2	3
<p><b>Знать</b>  ОПК-6:  – формы поиска, хранения и обработки информации;  ОПК-8:  – основы правовой деятельности в строительстве;  ПК-7:  – критерии оценки технической и экономической эффективности производства;  ПК-10:  - организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;  ПК-11:  – методы осуществления инновационных идей;  ПК-14:  – методы испытаний строительных конструкций и изделий;  ПК-22:  – способы повышения инвестиционной привлекательности объектов недвижимости;  ПК-23*:  - вопросы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;  ПК-24*:  -вопросы экономических процессов и явлений на микро - и макроуровне</p> <p><b>Уметь:</b>  ОПК-6:  – анализировать информацию из различных источников и баз данных;  ОПК-8:  – использовать нормативные документы в вопросах экономики и управления недвижимостью;  ПК-7:  – проводить технико-экономический анализ работы производственного подразделения;  ПК-10:  - применять знания организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;</p>	<p><b>отлично</b></p> <p><b>хорошо</b></p> <p><b>удовлетворительно</b></p>	<p>Способен осуществлять поиск, обрабатывать и анализировать информацию из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием компьютерных технологий. Умеет использовать нормативные документы. Владеет методами организации производства и подготовки документации по системе менеджмента качества. Способен анализировать и предлагать меры по повышению эффективности работы подразделения. Знает организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Уверенно применяет программно-вычислительные комплексы и пакеты, знает методику экспериментальных исследований строительных конструкций. Знает методику анализа финансовой и бухгалтерской отчетности и использования полученных сведений для принятия управленческих решений, исследует экономические процессы и явления на микро - и макроуровне.  Готов к разработке мероприятий повышения инвестиционной привлекательности недвижимости.</p> <p>Способен осуществлять поиск, обрабатывать и анализировать информацию из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием компьютерных технологий. Умеет использовать нормативные документы. Может подготовить документацию по системе менеджмента качества. Знает методику анализа финансовой и бухгалтерской отчетности и использования полученных сведений для принятия управленческих решений. Готов использовать меры по повышению эффективности работы подразделения. Имеет навыки работы с программно-вычислительными комплексами. Может подобрать мероприятия повышения инвестиционной привлекательности недвижимости.</p> <p>Ориентируется в вопросах подготовки и представления информации. Частично владеет нормативной базой. Имеет представление об организации производства и системе менеджмента качества. Не в полной мере владеет методикой анализа финансовой и бухгалтерской отчетности. Затрудняется в вопросах повышения эффективности работы. Знаком с основами работы программно-вычислительных</p>

<p>ПК-11: – организовать производство и эффективное руководство работы людей;</p> <p>ПК-14: – осуществлять постановку и проведение экспериментов;</p>		<p>комплексов. Имеет представление об организационно-правовых основах управленческой и предпринимательской деятельности. Знает основные положения повышения инвестиционной привлекательности недвижимости.</p>
<p>ПК-22: – разработать инвестиционный проект;</p> <p>ПК-23*: -анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность;</p> <p>ПК-24*: -анализировать финансовые показатели;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>ОПК-6: – навыками использования компьютерных и сетевых технологий для представления информации в требуемом формате;</p> <p>ОПК-8: – навыками подготовки документации на основе нормативных материалов;</p> <p>ПК-7: – навыками разработки мер повышения экономической эффективности производства;</p> <p>ПК-10: -навыками планирования работы персонала и фондов оплаты труда;</p> <p>ПК-11: – навыками подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;</p> <p>ПК-14: – методами и средствами физического и компьютерного моделирования в том числе с использованием программно-вычислительных комплексов;</p> <p>ПК-22: – навыками разработки мероприятий повышения экономической эффективности объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>ПК-23*: - навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-24*: -методами анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;</p>	<p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>Не способен осуществлять поиск, обрабатывать и анализировать информацию из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием компьютерных технологий. Не может использовать нормативные документы. Не знаком с методами организации производства и подготовки документации по системе менеджмента качества. Не владеет методикой анализа финансовой и бухгалтерской отчетности. Не готов анализировать и предлагать меры по повышению эффективности работы подразделения. Имеет низкий уровень знаний по исследованию строительных конструкций, затрудняется в применении программно-вычислительных комплексов. Не имеет представления о мероприятиях повышения инвестиционной привлекательности недвижимости. Не владеет методами анализа финансовых показателей деятельности предприятия.</p>

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы производственной практики (научно-исследовательская работа)**

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики: приобретение обучающимся практических знаний и навыков для успешной профессиональной деятельности.

Задачи практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных на лекциях, практических занятиях и лабораторных работах. Получение практических умений в решении организационно-технологических и инвестиционно-экономических задач в области недвижимости, навыков специализированной работы в строительных процессах, постановке и проведения эксперимента, анализа и обработки информации.

#### **2. Структура практики**

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единицы, 4 недели.

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

- 1 – Подготовительный этап;
- 2 – Производственно-исследовательский этап;
- 3 – Подготовка и защита отчета по практике.

#### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 – способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;

ОПК-8 – умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;

ПК-7 – способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению;

ПК-10 - знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда;

ПК-11 – владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;

ПК-14 – владение методами и средствами физического и математического (компьютерного) моделирования, в том числе с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов, систем автоматизированного проектирования, стандартных пакетов автоматизации исследований, владение методами испытаний строительных конструкций и изделий, методами постановки и проведения экспериментов по заданным методикам;

ПК-22 – способность к разработке мероприятий повышения инвестиционной привлекательности объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйств;

ПК-23\*- способность анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-24\*- способность анализировать финансовые показатели, характеризующие экономические процессы и явления на микро - и макроуровне;

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(разработчик)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство от «12» марта 2015г. № 201

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «01» октября 2015г. № 587

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» июня 2016г. № 429

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» марта 2017г. № 125

для набора 2018 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130

**Программу составила:**

Гура З.И., доцент \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры СКИТС от «24» января 2017 г., протокол № 8 .

Заведующий кафедрой СКИТС \_\_\_\_\_ Коваленко Г.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой СКИТС \_\_\_\_\_ Коваленко Г.В.

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИСФ от «13» февраля 2017 г., протокол № 6.

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Перетолчина Л.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Нежевец Г.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_