

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра информатики и прикладной математики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Б1.В.ДВ.02.02

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

09.03.02 Информационные системы и технологии

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Информационные системы и технологии

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	7
4.3 Лабораторные работы.....	8
4.4 Семинары / практические занятия.....	8
4.5 Контрольные мероприятия: контрольная работа.....	8
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.....	11
9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы.....	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	18
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	19

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к производственно-технологическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Приобретение знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем заниматься научной и прикладной деятельностью по управлению информационными ресурсами и информационными системами в организации.

Задачи дисциплины

Рассмотрение сущности информационного менеджмента, его места в системе управления компанией; выделение направлений информационного менеджмента и их особенностей; рассмотрение задач информационного менеджмента, путей и методов их решения.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-15	способность участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем	знать: – состав работ по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем; уметь: – выявлять требования конкретного предприятия к информационной системе; владеть: – навыками подготовки к эксплуатации технического и программного обеспечения информационных систем.
ПК-16	способность проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий	знать: – принципы управления качеством информационных технологий; уметь: – применять инструкции по оформлению технической документации; владеть: – навыками оценки качества информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Основы информационного менеджмента» относится к элективной части.

Дисциплина «Основы информационного менеджмента» базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин как: «Математика», «Информатика», «История отрасли и введение в специальность».

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, «Основы информационного менеджмента» представляет основу для изучения дисциплин «Администрирование информационных систем», «Корпоративные информационные системы», «Программирование в информационных системах», а также для прохождения производственной и преддипломной практик.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Контрольная работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	2	3	72	34	17	17	–	38	кр	зачет
Заочная	3	–	72	8	4	4	–	60	кр	зачет
Заочная (ускоренное обучение)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Очно-заочная	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, (час.)
			3
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	34	8	34
Лекции (Лк)	17	2	17
Лабораторные работы (ЛР)	17	6	17
Контрольная работа	+	–	+
Групповые (индивидуальные) консультации	+	–	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	38	–	38
Подготовка к лабораторным работам	12	–	12
Выполнение контрольной работы	14	–	14
Подготовка к зачету	12	–	12
III. Промежуточная аттестация зачет	+	–	+
Общая трудоемкость дисциплины час.	72	–	72
зач. ед.	2	–	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

– для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость, (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	лабораторные работы	
1.	Информационный менеджмент: сущность, задачи, основные понятия.	4	2	–	2
1.1.	Сущность и базовые понятия информационного менеджмента.	2	1	–	1
1.2.	Информационный менеджмент как управленческая технология.	2	1	–	1
2.	Задачи информационного менеджмента.	58	13	15	30
2.1.	Формирование технологической среды информационной системы (ИС).	4	1	1	2
2.2.	Развитие ИС и обеспечение ее обслуживания.	4	1	1	2
2.3.	Планирование в среде ИС.	18	4	5	9
2.4.	Формирование организационной структуры в области информатизации.	4	1	1	2
2.5.	Использование и эксплуатация ИС.	4	1	1	2
2.6.	Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ.	16	3	4	9
2.7.	Управление персоналом в сфере информатизации.	4	1	1	2
2.8.	Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.	4	1	1	2
3.	Экономические аспекты управления ИС.	10	2	2	6
3.1	Экономическая эффективность ИС и модели ее оценки.	1	0,5	–	0,5
3.2	Модель совокупной стоимости владения ИС.	6	1	1	4
3.3.	Особенности оценки эффективности инвестиций в ИС.	3	0,5	1	1,5
	ИТОГО	72	17	17	38

– для заочной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудо-емкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость, (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	лабораторные работы	
1.	Информационный менеджмент: сущность, задачи, основные понятия.	4	0,5	–	3,5
1.1.	Сущность и базовые понятия информационного менеджмента.	2	0,25	–	1,75
1.2.	Информационный менеджмент как управленческая технология.	2	0,25	–	1,75
2.	Задачи информационного менеджмента.	56	3	4	49
2.1.	Формирование технологической среды информационной системы (ИС).	2,5	0,25	0,25	2
2.2.	Развитие ИС и обеспечение ее обслуживания.	4,5	0,25	0,25	4
2.3.	Планирование в среде ИС.	16,5	1	1,5	14
2.4.	Формирование организационной структуры в области информатизации.	4,5	0,25	0,25	4
2.5.	Использование и эксплуатация ИС.	4,5	0,25	0,25	4
2.6.	Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ.	15,5	0,5	1	14
2.7.	Управление персоналом в сфере информатизации.	3,5	0,25	0,25	3
2.8.	Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.	4,5	0,25	0,25	4
3.	Экономические аспекты управления ИС.	8	0,5	0,5	7
3.1	Экономическая эффективность ИС и модели ее оценки.	1	0,1	–	0,9
3.2	Модель совокупной стоимости владения ИС.	5	0,3	0,25	4,45
3.3.	Особенности оценки эффективности инвестиций в ИС.	2	0,1	0,25	1,65
	ИТОГО	68	4	4	60

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1.	Информационный менеджмент: сущность, задачи, основные понятия.		
1.1.	Сущность и базовые понятия информационного менеджмента.	Понятие «информационный менеджмент». История формирования информационного менеджмента. Базовые понятия. Основные направления информационного менеджмента.	–
1.2.	Информационный менеджмент как управленческая технология.	Место информационного менеджмента в системе управления предприятием.	–
2.	Задачи информационного менеджмента.		
2.1.	Формирование технологической среды информационной системы (ИС).	Технические и программные средства технологической среды ИС. Телекоммуникационные средства.	Лекция-презентация, (2 часа)
2.2.	Развитие ИС и обеспечение ее обслуживания.	Жизненный цикл ИС. Создание и обслуживание ИС. Использование и поддержка ИС. Направления развития ИС.	
2.3.	Планирование в среде ИС.	Сущность планирования ИС. Основы стратегического планирования ИС. Фазы стратегического планирования ИС.	
2.4.	Формирование организационной структуры в области информатизации.	Организация как система. Особенности организации в области обработки информации на предприятии.	
2.5.	Использование и эксплуатация ИС.	Особенности использования ресурсов ИС. Эксплуатация систем «человек-машина».	
2.6.	Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ.	Инновационная политика в сфере информатизации. Принципы формирования проекта и внедрение ИС. Фазы процесса создания системы. Управление проектами информатизации.	
2.7.	Управление персоналом в сфере информатизации.	Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Организационное поведение.	
2.8.	Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.	Проблема комплексной защищенности информационных ресурсов. Правовая защищенность. Технологическая защищенность. Техническая защищенность.	
3.	Экономические аспекты управления ИС.		
3.1.	Экономическая эффективность ИС и модели ее оценки.	Понятие экономической эффективности ИС. Модели оценки экономической эффективности ИС.	–
3.2.	Модель совокупной стоимости владения ИС.	Анализ затрат в сфере информатизации. Модель совокупной стоимости владения ИС. Износ и амортизация ОС сферы обработки информации.	–
3.3.	Особенности оценки эффективности инвестиций в ИС.	Оценка эффективности инвестиций в ИС.	–

4.3. Лабораторные работы

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование лабораторной работы</i>	<i>Объем, (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1.	2.	Разработка стратегического плана автоматизации компании	4	Работа в малых группах, разбор конкретных ситуаций (6 часов)
2.	2., 3.	Разработка оперативного плана автоматизации компании с помощью MS Project	8	
3.	2.	Разработка плана управления рисками проекта автоматизации компании	5	
ИТОГО			17	6

4.4. Семинары/практические занятия

Учебным планом не предусмотрены.

4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа

Цель работы. Закрепление умений и навыков планирования в среде информационной системы.

Тема работы. Разработка проекта автоматизации компании.

После завершения работы над проектом автоматизации (см. лабораторный практикум) необходимо подготовить отчет, итоговую презентацию по проекту и доклад в соответствии с приведенной структурой.

Отчет по контрольной работе (документ редактора MS Word) объемом 15-20 листов должен содержать: титульный лист установленного образца; цель работы; задание; введение; основная часть (описание основных решений и выводов по проекту автоматизации компании); заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Выдача задания на выполнение контрольной работы и прием выполненных работ производится в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки контрольной работы
зачтено	Задание выполнено правильно. Отчет соответствует требованиям по структуре, содержанию и объему, а также требованиям по оформлению. Описание проекта автоматизации в отчете выполнено грамотно, без стилистических ошибок, и сопровождается необходимым иллюстративным материалом. Презентация соответствует требованиям по структуре и содержанию, а также требованиям по оформлению. При устной защите обучающийся продемонстрировал самостоятельность выполнения работы и уверенное владение материалом.
незачтено	Задание выполнено неправильно, либо работа не закончена (фрагментарна), либо работа является плагиатом. Отчет и презентация проекта не соответствуют требованиям по структуре, содержанию и объему, а также требованиям по оформлению. Описание проекта автоматизации в отчете выполнено бессвязно, содержит стилистические ошибки, не сопровождается необходимым иллюстративным материалом. При устной защите обучающийся продемонстрировал непонимание подходов к выполнению задания.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ПК</i>					
		<i>15</i>	<i>16</i>				
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Информационный менеджмент: сущность, задачи, основные понятия.	4	+	+	2	2	Лк, СР	зачет
2. Задачи информационного менеджмента.	58	+	+	2	29	Лк, ЛР, СР	кр, зачет
3. Экономические аспекты управления ИС	10	+	+	2	5	Лк, ЛР, СР	кр, зачет
<i>всего часов</i>	72	36	36	2	36		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Гиляревский Р.С. Информационный менеджмент: управление информацией, знаниями, технологией: научное издание/ Р.С. Гиляревский. – Санкт-Петербург: Профессия, 2009. – 304 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./чел.)
Основная литература				
1.	Информационный менеджмент: учеб. пособие для вузов/ Под ред. Г.Г. Чараева, Е.Н. Барикаева. – Москва: Юнити-Дана, 2012. – 359 с. То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/book/119528	Лк, ЛР, кр, СР	ЭУ	1
2.	Гринберг А.С. Информационный менеджмент: учебное пособие/ А.С. Гринберг, И.А. Король. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 415 с. То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421	Лк, ЛР, кр, СР	ЭУ	1
3.	Информационный менеджмент: учебное пособие/ Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др.; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 415 с. То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579	Лк, ЛР, кр, СР	ЭУ	1
Дополнительная литература				
4.	Костров А.В. Уроки информационного менеджмента: уч.пособие для вузов/ А.В. Костров, Д.В. Александров. – М.: Финансы и статистика, 2005.– 304с.	Лк, ЛР, кр, СР	31	1
5.	Методы и модели информационного менеджмента: учеб. пособие для вузов/ Под ред. А.В. Кострова. – М.: Финансы и статистика, 2007.– 336с.	Лк, ЛР, кр, СР	31	1
6.	Васильева С.А. Информационные технологии в менеджменте : методические указания к практическим занятиям и контрольной работе / С.А. Васильева, А.П. Шкуратова. – Братск : БрГУ, 2014. – 42 с.	ЛР, кр, СР	29	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru> .
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» <http://elibrary.ru/>.
6. Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru/>.
7. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов <http://ndce.edu.ru/>.
8. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» <http://cyberleninka.ru/>.

9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<http://uisrussia.msu.ru/>

10. Национальный Открытый университет – Интуит (Интернет-университет информационных технологий) <https://www.intuit.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекции	Написание конспекта лекций: краткое, последовательное изложение основных положений, формулировок, выводов, обобщений; техническое оформление записей (подчеркивание, выделение ключевых слов и терминов). Активная работа на лекции.
Лабораторные работы	Выполнение заданий с использованием методических указаний по выполнению лабораторных работ, оформление отчетов, защита лабораторных работ.
Самостоятельная работа обучающихся	<i>Подготовка к лабораторным работам.</i> Проработка материалов по теме лабораторной работы с использованием рекомендуемой литературы, конспекта лекций, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет; выполнение заданий; оформление отчетов по лабораторным работам; подготовка к защите лабораторных работ. <i>Выполнение контрольной работы.</i> Выполнение заданий с использованием методических указаний по выполнению контрольной работы и рекомендуемой литературы; оформление отчета; подготовка к защите контрольной работы. <i>Подготовка к зачету.</i> Систематическая работа с конспектом лекций: чтение записей; проверка терминов с помощью энциклопедий, словарей и справочников; обозначение вопросов, материал, которых вызывает трудности; попытка найти ответ в рекомендуемых источниках; подготовка вопросов преподавателю, если не удастся самостоятельно разобраться в материале,

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Цикл лабораторных работ выполняется в малых группах (3-5 человек) и направлен на приобретение навыков решения проблемы в конкретной предложенной ситуации, с которой обучающийся может столкнуться в будущей профессиональной деятельности.

Описание конкретной ситуации включает описание компании, ее основных характеристик, описание проблемной ситуации, сложившейся в компании при реализации проекта внедрения ИС.

Лабораторная работа № 1. Разработка стратегического плана автоматизации компании

Цель работы: приобретение навыков разработки стратегического плана автоматизации компании (стратегии автоматизации).

Задание: в рамках предложенной ситуации разработайте стратегический план автоматизации компании (стратегию автоматизации).

Порядок выполнения:

1. Опишите цели и задачи бизнеса компании.
2. Опишите цели автоматизации, соответствующие целям бизнеса компании.
3. Выберите способ автоматизации компании и обоснуйте свой выбор.
4. Опишите ограничения, которые необходимо учитывать при выборе стратегии автоматизации компании (финансовые, временные, трудовые, технические).

5. Выполните анализ требований к ИС. В соответствии с требованиями к будущей ИС и ограничениями выберите класс ИС, подходящий для внедрения в данной конкретной компании.

6. Выберите способ создания ИС (покупка или самостоятельная разработка) и обоснуйте свой выбор.

В результате выполнения задания необходимо подготовить отчет "Стратегический план автоматизации компании".

Форма отчетности: отчет по лабораторной работе должен включать титульный лист установленного образца; цель работы; задание; результаты выполнения задания.

Рекомендации по выполнению задания и подготовке к лабораторной работе: при подготовке и выполнении задания лабораторной работы рекомендуется использовать материалы лекций соответствующих разделов; основную и дополнительную литературу [1-5]; электронные ресурсы, предложенные для освоения дисциплины.

Контрольные вопросы для самопроверки

1) Каковы цели и задачи бизнеса компании?

2) Возможные способы автоматизации, преимущества и недостатки каждого способа.

3) Каковы ограничения, связанные с влиянием человеческого фактора?

4) Классы ИС для автоматизации компании (MRP II, ERP, CRM, OLAP и др.).

Функциональные возможности, преимущества и недостатки внедрения ИС различных классов.

5) Способ создания ИС.

Лабораторная работа № 2. Разработка оперативного плана автоматизации компании с помощью MS Project

Цель работы: приобретение навыков разработки оперативного плана автоматизации компании в соответствии со стратегией автоматизации с помощью приложения MS Project.

Задание: в рамках предложенной ситуации разработайте оперативный план автоматизации компании по выбранному способу приобретения и в соответствии со стратегией автоматизации.

Порядок выполнения:

1. Средствами MS Project опишите проект автоматизации компании: создайте и сохраните новый проект; установите параметры проекта автоматизации в целом; опишите структуру проекта автоматизации компании – этапы автоматизации компании и взаимосвязи между ними; детализируйте этапы работ по автоматизации на подэтапы; установите параметры работ проекта автоматизации.

2. Проведите ресурсное планирование проекта автоматизации.

3. Выполните стоимостный анализ проекта с помощью таблицы затрат. Сформируйте финансовый план проекта. Сделайте выводы по данным отчетам.

В результате выполнения задания необходимо подготовить отчет «Оперативный план автоматизации компании».

Форма отчетности:

Отчет по лабораторной работе должен включать: титульный лист установленного образца; цель работы; задание; результаты выполнения задания.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе: при подготовке и выполнении задания лабораторной работы рекомендуется использовать материалы лекций соответствующих разделов; основную и дополнительную литературу [1-5]; электронные ресурсы, предложенные для освоения дисциплины.

Контрольные вопросы для самопроверки:

- 1) Какие средства MS Project могут быть использованы для разработки проекта автоматизации компании?
- 2) Как выполнить ресурсное планирование проекта?
- 3) Какие средства MS Project могут быть использованы для выполнения стоимостного анализа проекта?

Лабораторная работа № 3. Разработка плана управления рисками проекта автоматизации компании

Цель работы: приобретение навыков разработки плана управления рисками проекта автоматизации компании.

Задание: в рамках предложенной ситуации разработайте план управления рисками проекта автоматизации компании.

Порядок выполнения:

1. Проведите идентификацию рисков проекта автоматизации: составьте список рисков и/или условия возникновения рисков; опишите признаки рисков.
2. Оцените риски проекта автоматизации.
3. Выполните планирование реагирования на риски.

В результате выполнения задания необходимо подготовить отчет «План управления рисками проекта автоматизации компании».

Форма отчетности:

Отчет по лабораторной работе должен включать: титульный лист установленного образца; цель работы; задание; результаты выполнения задания.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе: при подготовке и выполнении задания лабораторной работы рекомендуется использовать материалы лекций соответствующих разделов; основную и дополнительную литературу [1-5]; электронные ресурсы, предложенные для освоения дисциплины.

Контрольные вопросы для самопроверки:

- 1) Каковы риски проекта автоматизации?
- 2) По каким признакам их можно идентифицировать?
- 3) Качественные и количественные оценки рисков.
- 4) Способы реагирования на риски.

9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы

Цель контрольной работы: закрепление умений и навыков планирования в среде информационной системы.

Тема контрольной работы: Разработка проекта автоматизации компании.

Задание: после завершения работы над проектом автоматизации (см. лабораторный практикум) необходимо подготовить отчет, итоговую презентацию по проекту и доклад в соответствии с приведенной структурой.

Рекомендации по выполнению задания:

Структура отчета (презентации) «Разработка проекта автоматизации компании».

1. Стратегический план автоматизации:
 - 1.1. Цели и задачи бизнеса компании.
 - 1.2. Цели автоматизации компании.
 - 1.3. Способ автоматизации компании.
 - 1.4. Ограничения.
 - 1.5. Функциональные требования к ИС.
 - 1.6. Класс ИС.

- 1.7. Способ приобретения ИС.
2. Оперативный план автоматизации:
 - 2.1. Структура проекта автоматизации компании (диаграмма Gantt).
 - 2.2. Ресурсное планирование проекта автоматизации (отчет Who Does What When).
 - 2.3. Стоимостный анализ проекта (отчеты Cash Flow, Budget).
3. План управления рисками проекта автоматизации:
 - 3.1. Идентификация рисков.
 - 3.2. Оценка рисков.
 - 3.3. Планирование реагирования на риски.

Выполненная работа в печатном и электронном варианте сдается на проверку преподавателю. При наличии значительных ошибок и замечаний, работа возвращается студенту на доработку.

Уровень знаний, умений и навыков, полученных студентом при выполнении контрольной работы, оценивается в процессе защиты.

Рекомендации по подготовке к выполнению работы: при подготовке к выполнению задания контрольной работы рекомендуется использовать материалы лекций соответствующих разделов; основную и дополнительную литературу [1-5]; электронные ресурсы, предложенные для освоения дисциплины.

Контрольные вопросы для самопроверки:

- 1) Методика разработки стратегического плана автоматизации компании.
- 2) Методика разработки оперативного плана автоматизации компании.
- 3) Методика разработки плана управления рисками.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Авторские комплекты слайдов, используемых при проведении лекционных занятий.
- ОС Windows 7 Professional.
- Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level.
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
- Adobe Reader.
- Chrome.
- MS Project.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ЛР</i>
Лк	Мультимедийный класс	Интерактивная доска SMART Board 680I со встроенным проектором UX60. ПК: AMD Athlon™7550 Dual-Core Processor 250 GHz/RAM 2Gb/HDD. Монитор Samsung 943N MY19LS	–
ЛР	Дисплейный класс	Интерактивная доска SMART Board 680I, проектор Casio XJ-UT310WN. 16-ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD. Монитор TFT 19 LG1953S-SF. Принтер: HP LaserJet P3005n.	1-3
кр	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb.	–
СР		Монитор TFT19 Samsung. Принтер HP LaserJet P2055D	–

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС	
ПК-15	способность участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем	1. Информационный менеджмент: сущность, задачи, основные понятия	1.1. Сущность и базовые понятия информационного менеджмента.	Вопросы к зачету	
			1.2. Информационный менеджмент как управленческая технология.		
ПК-16	способность проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий	2. Задачи информационного менеджмента	2.1. Формирование технологической среды информационной системы (ИС).		
			2.2. Развитие ИС и обеспечение ее обслуживания.		
			2.3. Планирование в среде ИС.		
			2.4. Формирование организационной структуры в области информатизации.		
			2.5. Использование и эксплуатация ИС.		
			2.6. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ.		
			2.7. Управление персоналом в сфере информатизации.		
			2.8. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.		
			3. Экономические аспекты управления ИС		3.1. Экономическая эффективность ИС и модели ее оценки.
					3.2. Модель совокупной стоимости владения ИС.
3.3. Особенности оценки эффективности инвестиций в ИС.					

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1.	ПК-15	способность участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем	1. Сущность и базовые понятия информационного менеджмента.	1. Информационный менеджмент: сущность, задачи, основные понятия
			2. Информационный менеджмент как управленческая технология.	
2.	ПК-16	способность проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий	1. Формирование технологической среды информационной системы (ИС).	2. Задачи информационного менеджмента
			2. Развитие ИС и обеспечение ее обслуживания.	
			3. Планирование в среде ИС.	
			4. Формирование организационной структуры в области информатизации.	
			5. Использование и эксплуатация ИС.	

	менеджменту качества информационных технологий	6. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ.	
		7. Управление персоналом в сфере информатизации.	
		8. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.	
		1. Экономическая эффективность ИС и модели ее оценки.	3. Экономические аспекты управления ИС
		2. Модель совокупной стоимости владения ИС.	
3. Особенности оценки эффективности инвестиций в ИС.			

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
Знать: ПК-15: – состав работ по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем; ПК-16: – принципы управления качеством информационных технологий; Уметь: ПК-15: – выявлять требования конкретного предприятия к информационной системе; ПК-16: – применять инструкции по оформлению технической документации; Владеть: ПК-15: – навыками подготовки к эксплуатации технического и программного обеспечения информационных систем; ПК-16: – навыками оценки качества информационных технологий.	зачтено	Обучающийся демонстрирует твердое знание программного материала на достаточном уровне. Четко и последовательно излагает материал. Отдельные незначительные ошибки в ответе самостоятельно исправляет по требованию преподавателя.
	незачтено	Обучающийся демонстрирует отсутствие знания значительной части программного материала. При изложении материала допускает принципиальные ошибки.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Основы информационного менеджмента» направлена на приобретение знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем заниматься научной и прикладной деятельностью по управлению информационными ресурсами и информационными системами в организации.

Освоение дисциплины предусматривает следующие виды занятий и работ: лекции, лабораторные работы, контрольную работу и самостоятельную работу обучающихся в объемах часов, соответствующих учебному плану направления.

Лекционные занятия проводятся в режиме презентаций с демонстрацией применения основного материала, излагаемого в теме. Это существенно улучшает динамику лекций. Целесообразно обеспечивать студентов на 1-2 лекции вперед раздаточным материалом в электронном виде (опорный конспект). Основное время лекции выделяется на аналитические комментарии, рассмотрение особенностей применения излагаемых сведений в профессиональной деятельности обучающегося.

Лабораторные работы проводятся в компьютерном классе. Рекомендуется установка оригинальных программ на компьютеры обучающихся для программного и информационного обеспечения самостоятельной работы в домашних условиях. В этом случае во время аудиторных занятий основное внимание можно акцентировать на методике использования программ и анализе полученных результатов.

Система оценивания уровня освоения дисциплины предусматривает текущий и итоговый виды контроля.

Текущий контроль основан на проверке выполнения лабораторных работ. При этом оценивается: правильность выполнения заданий на лабораторные работы, соблюдение требований к содержанию и оформлению отчетов по лабораторным работам, соблюдение сроков выполнения работ, уровень ответов при защите работ.

Основная цель текущего контроля – своевременная оценка успеваемости обучающихся, побуждающая их работать равномерно, исключая малые загрузки или перегрузки в течение семестра.

Итоговый контроль (промежуточная аттестация) по дисциплине – это проверка уровня учебных достижений обучающихся по всей дисциплине за семестр. Проводится в форме зачета (устного собеседования). Для оценивания знаний, умений, навыков используется ФОС по дисциплине, содержащий вопросы к зачету.

К зачету допускаются обучающиеся, которые выполнили, оформили и защитили все лабораторные работы и контрольную работу, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Основы информационного менеджмента»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем заниматься научной и прикладной деятельностью по управлению информационными ресурсами и информационными системами в организации.

Задачами изучения дисциплины являются: рассмотрение сущности информационного менеджмента, его места в системе управления компанией; выделение направлений информационного менеджмента и их особенностей; рассмотрение задач информационного менеджмента, путей и методов их решения.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции – 17 часов, лабораторные работы – 17 часов; самостоятельная работа обучающихся (всего) – 38 часов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Информационный менеджмент: сущность, задачи, основные понятия.
- 2 – Задачи информационного менеджмента.
- 3 – Экономические аспекты управления ИС.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-15 - способность участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем;
- ПК-16 - способность проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии от 12 марта 2015 г. № 219

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 03.07.2018 г. № 413

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 16.09.2016 г. № 622, заочной формы обучения от 16.09.2016 г. № 622

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 06.03.2017 г. № 125, заочной формы обучения от 06.03.2017 г. № 125

для набора 2018 года: учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 12.03.2018 г. № 130, заочной формы обучения от 12.03.2018 г. № 130.

Программу составил:

Васильева Л.В., старший преподаватель кафедры ИиПМ _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИиПМ от «__» _____ 201__ г., протокол № _____.

И.о. заведующего кафедрой ИиПМ _____ А.С. Толстиков

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего выпускающей кафедрой ИиПМ _____ А.С. Толстиков

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ЕНФ от «__» _____ 201__ г., протокол № _____

Председатель методической комиссии ЕНФ _____ М.А. Варданян

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____