

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

« \_\_\_\_\_ » декабря 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Б1.В.ДВ.03.02**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**09.03.03 Прикладная информатика**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Прикладная информатика в экономике**

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	5
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	5
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....	9
4.3 Лабораторные работы.....	12
4.4 Практические занятия.....	12
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	12
<b>5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ/ семинаров / практических работ .....	16
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>20</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>20</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>21</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>24</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>25</b>

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к научно-исследовательской проектной, аналитической видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

## Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является стимулирование интереса к выбранному профилю подготовки, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям.

Задачами изучения дисциплины являются:

- получение знаний о выбранной профессии;
  - знакомство с основными теоретическими понятиями экономических информационных систем;
  - знакомство студентов с историей учебного заведения, со структурой университета;
  - получение знаний о научно-исследовательской работе студентов;
- формирование практических навыков представления экономической информации в форме презентаций.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основы экономических знаний в профессиональной деятельности;</li><li>– место и роль значимости экономических знаний в будущей профессии;</li><li>– основные документы, определяющие содержание профиля подготовки;</li><li>– основные нормативные правовые документы;</li><li>– возможные направления профессиональной деятельности после завершения учебы;</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать основы экономических знаний и методы научного познания в профессиональной области;</li><li>– аргументировано пояснять важность применения знаний экономической информатики в процессе эксплуатации информационно-вычислительных ресурсов;</li><li>– применять знания о представлении информации с помощью прикладных программ презентационной графики</li></ul> <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– способностью использовать экономические знания в прикладной области;</li><li>– базовой терминологией профессиональной деятельности;</li><li>– навыками применения теоретических</li></ul>

		основ экономической информатики.
ПК-1	способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды ИС, функциональную и обеспечивающие подсистемы;</li> <li>– практические подходы к созданию ИС;</li> <li>– основные принципы создания ИС.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками в получении и обработке информации, необходимой для информационного обмена и представления с помощью современных информационных технологий.</li> </ul>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Основы профессиональной деятельности относится к вариативной.

Дисциплина Основы профессиональной деятельности базируется на знаниях, полученных при изучении основных общеобразовательных программ.

Основы профессиональной деятельности представляет основу для изучения дисциплины: Информатика, компьютерный практикум, информационные системы и технологии.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

## 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоёмкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов )	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	1	1	72	34	17	-	17	38	-	зачет
Заочная	1	-	72	8	4	-	4	60	-	зачет
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоёмкости

Вид учебных занятий	Трудоёмкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			1
1	2	3	4
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	34	8	34
Лекции (Лк)	17	8	17
Практические занятия (ПЗ)	17	-	17
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	38	-	38
Подготовка к практическим занятиям	17	-	17
Подготовка к зачету	21	-	21
<b>III. Промежуточная аттестация</b> зачет	+	-	+
Общая трудоёмкость дисциплины .. час.	72	-	38
зач. ед.	2	-	2

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	Практические работы	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Основные понятия дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
1.1.	Предмет, цели и задачи дисциплины «Введение в специальность». Место учебной дисциплины в учебном плане направления подготовки. Организация обучения студентов по дисциплине.	3	1	-	2
1.2	Общие требования к ООП подготовки выпускника по направлению «Прикладная информатика». Требования к уровню подготовки выпускника по направлению «Прикладная информатика».	3	1	-	2
<b>2.</b>	<b>Основные понятия экономических информационных систем</b>	<b>53</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>26</b>
2.1.	Экономический объект как сложная система. Кибернетический подход к экономическим системам. Цель автоматизации управления. Экономическая информация: понятие, особенности, виды. Структура экономической информации. Понятие информационной технологии (ИТ), виды (классификация) ИТ. Структура базовой информационной технологии. Понятие экономической информационной системы (ЭИС), виды ЭИС.	48	5	17	26
2.2	Структура ЭИС: функциональная подсистема. Структура ЭИС:	5	5	-	-

	обеспечивающая подсистема. Жизненный цикл ЭИС. Практические подходы к созданию ЭИС. Основные принципы создания информационных систем. Защита информации в ЭИС.				
<b>3.</b>	<b>Организация работы в вузе</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
3.1	Общая характеристика и история развития ФГБОУ «Братский государственный университет». Организация работы студентов в вузе. Общие сведения об аттестации студентов в вузе. Научно-исследовательская работа студентов кафедры МиИТ	11	3	-	8
3.2	Научно-исследовательская работа студентов кафедры МиИТ	2	2	-	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>38</b>

- для заочной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	Практические работы	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Основные понятия дисциплины</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>9</b>
1.1.	Предмет, цели и задачи дисциплины «Введение в специальность». Место учебной дисциплины в учебном плане направления подготовки. Организация обучения студентов по дисциплине.	5,5	0,5	-	5
1.2	Общие требования к ООП подготовки выпускника по направлению «Прикладная информатика». Требования к уровню подготовки выпускника по направлению «Прикладная информатика».	4,5	0,5	-	4
<b>2.</b>	<b>Основные понятия экономических информационных систем</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>40</b>
2.1.	Экономический объект как сложная система. Кибернетический подход к экономическим системам. Цель автоматизации управления. Экономическая информация: понятие, особенности, виды. Структура экономической информации. Понятие информационной технологии (ИТ), виды (классификация) ИТ. Структура базовой информационной технологии. Понятие экономической информационной системы (ЭИС), виды ЭИС.	35	1	4	30
2.2	Структура ЭИС: функциональная подсистема. Структура ЭИС: обеспечивающая подсистема. Жизненный цикл ЭИС. Практические подходы к созданию ЭИС. Основные	11	1	-	10

	принципы создания информационных систем. Защита информации в ЭИС.				
<b>3.</b>	<b>Организация работы в вузе</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>15</b>
3.1	Общая характеристика и история развития ФГБОУ «Братский государственный университет». Организация работы студентов в вузе. Общие сведения об аттестации студентов в вузе.	15,5	0,5	-	15
3.2	Научно-исследовательская работа студентов кафедры МиИТ	0,5	0,5	-	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>64</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Основные понятия дисциплины</b>		
1.1.	Предмет, цели и задачи дисциплины «Введение в специальность». Место учебной дисциплины в учебном плане направления подготовки. Организация обучения студентов по дисциплине.	Перед обучающимися ставится цель изучения данной дисциплины, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели и компетенции, освоенные для успешной промежуточной аттестации. Раскрывается цель и задачи изучаемого курса. Определяется место дисциплины в учебном плане, поэтапность обучения студентов по указанной дисциплине.	-
1.2.	Общие требования к ООП подготовки выпускника по направлению «Прикладная информатика». Требования к уровню подготовки выпускника по направлению	Раскрывается содержание основных документов, определяющих основные требования подготовки выпускника, а также к его уровню подготовки и возможные направления профессиональной деятельности после завершения учебы в вузе по данному профилю подготовки.	-

	«Прикладная информатика».		
2.	<b>Основные понятия экономических информационных систем</b>		
2.1.	<p>Экономический объект как сложная система. Кибернетический подход к экономическим системам. Цель автоматизации управления. Экономическая информация: понятие, особенности, виды. Структура экономической информации. Понятие информационной технологии (ИТ), виды (классификация) ИТ. Структура базовой информационной технологии.</p>	<p>Формируются системный, кибернетический подходы к экономическим объектам с точки зрения управления. Раскрывается важность, свойства, особенности, структура экономической информации. Обосновывается необходимость применения ИТ, приводится современная классификация ИТ и ее базовая структура.</p>	компьютерная презентация, 2
2.2.	<p>Понятие экономической информационной системы (ЭИС), виды ЭИС. Структура ЭИС: функциональная подсистема. Структура ЭИС: обеспечивающая подсистема. Жизненный цикл ЭИС. Практические подходы к созданию ЭИС. Основные принципы создания информационных систем. Защита информации в</p>	<p>Раскрытие обучающимся понятия информационной системы с акцентированием внимания на специфике экономических информационных систем, с рассмотрением их структуры, функциональных подсистем, жизненного цикла, определением основных подходов к проектированию, созданию и обеспечения всех необходимых условий информационной безопасности ИС.</p>	-

	ЭИС.		
<b>3.</b>	<b>Организация работы в вузе</b>		
3.1.	Общая характеристика и история развития «Братский государственный университет». Организация работы студентов в вузе. Общие сведения об аттестации студентов в вузе.	Знакомство обучающихся с историей развития ФГБОУ ВО «БрГУ». Определяются организационные моменты в работе обучающихся в вузе, контрольных мероприятиях обучения. Акцентируется внимание на особом виде деятельности «научно-исследовательская работа студента».	компьютерная презентация, 2
3.2.	Научно-исследовательская работа студентов кафедры МиИТ	Знакомство с историей кафедры МиИТ, ее составом, с основными культурными и научными традициями, с основными научными направлениями сотрудников кафедры, с результатами и достижениями НИРС на кафедре и традиционной научно-практической конференцией студентов. Знакомство с методикой научного познания, исследовательской работой, написания научных статей и их видов.	компьютерная презентация, 4

#### 4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2.	Создание спецэффектов в презентации	5	-
2	2.	Применение и модификация шаблонов	4	-
3	2.	Обмен информацией между Power Point и другими программами	3	-
4	2.	Создание мультимедиа-презентации	5	-
<b>ИТОГО</b>			<b>17</b>	-

#### 4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Компетенции</i>  <i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		$\Sigma$ <i>комп.</i>	<i>t<sub>ср</sub>, час</i>	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОК</i>	<i>ПК</i>				
		<i>3</i>	<i>1</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
<b>1.</b> Основные понятия дисциплины	6	+	-	1	6	Лекция, СРС	зачет
<b>2.</b> Основные понятия экономических информационных систем	53	+	+	2	26,2	Лекция, ПЗ, СРС	зачет
<b>3.</b> Организация работы в вузе	13	+	-	1	13	Лекция, СРС	зачет
<i>всего часов</i>	<b>72</b>	<b>59</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>36</b>		

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Васильева С.А. Создание презентации в MS Power Point: методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 230700 «Прикладная информатика» - Братск: Изд-во БрГУ, 2012. – 24 с.
2. Затонский А. В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем : учебное пособие / А. В. Затонский. - М. : РИОР; ИНФРА-М, 2014. - 344 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум / Под ред. Ю. Д. Романовой. - М. : Юрайт, 2014. - 478 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
4. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2013. 4-ое издан. - 542 с. - (Бакалавр. Базовый курс)

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания (автор, заглавие, выходные данные)	Вид занятия (Лк, ПЗ, СР)	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./чел.)
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01449-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454036">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454036</a> .	Лк	ЭР	1
2	Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494703">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494703</a>	Лк	ЭР	1
3	Информатика. Базовый курс : учебник для бакалавров и специалистов / Под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2014. - 640 с. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения)	Лк, ПЗ	36	1,44
4	Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров / Под ред. В. В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2013. 4-ое издан. - 542 с. - (Бакалавр. Базовый курс)	Лк	10	0,4
5	Экономическая теория : учебник для бакалавров / Под ред. В. Ф. Максимовой. - М. : Юрайт, 2014. - 580 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).	Лк	20	0,8
<b>2. Дополнительная литература</b>				

6	Столетова, Е.А. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : практикум / Е.А. Столетова, Л.А. Яковлева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : КемГУ, 2018. - 173 с. : ил. - Библиогр.: с. 170 - ISBN 979-5-89289-165-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495260">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495260</a>	Лк	ЭР	1
7	Васильева С.А. Создание презентации в MS Power Point: методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 230700 «Прикладная информатика» / - Братск: Изд-во БрГУ, 2012. – 24 с.	ПЗ	25	1
8	Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум / Под ред. Ю. Д. Романовой. - М. : Юрайт, 2014. - 478 с. - (Бакалавр. Базовый курс).	Лк,СР	14	0,56
9	Белов В. В. Проектирование информационных систем : учебник / В. В. Белов, В. И. Чистякова. - М. : Академия, 2013. - 352 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат).	Лк	15	0,6
10	Затонский А. В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем : учебное пособие / А. В. Затонский. - М. : РИОР; ИНФРА-М, 2014. - 344 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).	Лк	1	0,04

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ: [http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=)
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>
3. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>
4. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс <http://e.lanbook.com/>,
6. Библиотека «Книгосайт» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://knigosite.ru/>
7. Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.finbook.biz/>
8. ЭБС «Университетская библиотека online» // Электронный ресурс <http://biblioclub.ru/>,
9. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://cyberleninka.ru/>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.
Практические занятия	Развитие интеллектуальных умений, подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины, выполнение заданий, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление и оформление отчетов по практическим заданиям.
Самостоятельная работа обучающихся	<i>Подготовка к практическим занятиям.</i> Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме. <i>Подготовка к зачету.</i> При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ Практическое занятие №1 «Создание спецэффектов в презентации»

Цель работы:

*Знакомство и приобретение практических навыков работы с анимационными эффектами*

Задание:

1. Создать презентацию, состоящую из 6-8 слайдов.
2. Распечатать исходный вариант презентации.
3. Изменить размер, стиль шрифтов для заголовков или дополнительного текста слайдов.
4. Поменять местами несколько слайдов.
5. Отобразить в каждом слайде дополнительную информацию:
  - имя автора презентации;
  - системную дату;
  - номер страницы.
6. Распечатать сценарий созданной презентации.
7. Изменить размер, цвет, стиль шрифтов текстовой информации слайдов.
8. Распечатать полученный вариант сценария презентации.
9. Организовать для первых трех слайдов одинаковый визуальный эффект перехода. А для последующих слайдов назначить различные эффекты перехода. При этом установить спецэффекты с различной скоростью вывода слайда на экран.
10. Сделать распечатку презентации в режиме монтажного стола.
11. Для слайдов с маркированным текстом организовать различные эффекты построения. При этом использовать в некоторых слайдах режим выделения текста ранее выведенных абзацев.
12. В слайдах с маркированным текстом установить различные символы бюллетеня, изменяя при этом их цвет и размер.
13. Спрятать 4-ый слайд презентации.
14. Установить режим автоматической демонстрации слайд-фильма.

15. Распечатать презентацию в режиме монтажного стола.

16. Продемонстрировать слайд-фильм с заданными спецэффектами преподавателю.

#### Порядок выполнения:

Эффекты анимации могут применяться к элементам на слайде, находящимся в рамках или к абзацам, содержащим одиночные маркеры или пункты списков. Например, можно применить определенный эффект анимации ко всем элементам на слайде или только к отдельному абзацу с маркированным списком. Кроме стандартных и специально заданных путей перемещения можно добавить эффекты вхождения, выделения или выхода. Также для одного элемента можно применить одновременно несколько эффектов анимации — например сначала к маркеру списка применяется эффект вхождения, а затем — выхода.

Большинство параметров анимации включает ряд соответствующих эффектов. Это относится к средствам звукового сопровождения анимации. Эффекты анимации текста как правило можно применить к буквам, словам и абзацам. Например, заголовок может появляться по отдельным словам, а не весь сразу.

#### **1. Откройте презентацию, в которую следует добавить эффекты анимации.**

##### **Применение готовой схемы анимации:**

1. Если схему анимации требуется добавить только на определенные слайды, выберите нужные слайды в области **Слайды**.
2. В меню **Показ слайдов** выберите команду **Схемы анимации**.
3. В области задач **Дизайн слайда** выберите из списка **Применить к выделенным слайдам** схему анимации.
4. Если схему анимации требуется применить ко всем слайдам, нажмите кнопку **Применить ко всем слайдам**.

##### **2. Применение специальной анимации:**

1. В обычном режиме откройте слайд, к тексту или объектам которого требуется применить анимацию.
2. Выберите объект, к которому требуется применить анимацию.
3. В меню **Показ слайдов** выберите команду **Настройка анимации**.
4. В области задач **Настройка анимации** нажмите кнопку и выполните одно или несколько следующих действий:
  - Если во время показа слайдов требуется ввести текст или объект в сопровождении определенного визуального эффекта, выберите значок **Вход**, а затем — нужный эффект.
  - Если требуется добавить определенный визуальный эффект в текст или объект, находящиеся на самом слайде, укажите значок **Выделение**, а затем выберите нужный эффект.
  - Если требуется добавить определенный визуальный эффект в текст или объект, который вызывает скрытие текста или объекта со слайда в заданный момент, выберите значок **Выход**, а затем — нужный эффект.

##### **3. Добавить путь перемещения:**

1. В обычном режиме выведите на экран слайд, содержащий текст или объекты, путь перемещения которых требуется создать.
2. Выделите элемент текста или объект, который требуется анимировать.
3. Для элементов текста можно выделить рамку или абзац (с включением маркера).
4. Если область задач **Настройка анимации** не отображается на экране, в меню **Показ слайдов** выберите команду **Настройка анимации**.
5. В области задач **Настройка анимации** нажмите соответствующую кнопку, а затем выберите значок **Пути перемещения**.
6. Выберите стандартный путь перемещения или команду **Другие пути перемещения**, чтобы указать дополнительную возможность.

##### **4. Создание специального пути перемещения**

Выберете команду **Нарисовать пользовательский путь**, а затем выполните одно из следующих действий:

- Выберите команду **Полилиния**, чтобы иметь возможность рисовать путь перемещения и прямыми, и изогнутыми линиями. Перетаскивание указателя мыши позволяет рисовать фигуры от руки, а для рисования прямыми линиями достаточно щелкнуть мышью фон и сдвинуть указатель.
- Выберите команду **Рисованная кривая** и перетащите указатель мыши, чтобы прочертить путь перемещения, как будто нарисованный ручкой, или чтобы создать плавно изогнутые линии.
- Выберите команду **Линия** и перетащите указатель мыши, чтобы нарисовать прямой путь перемещения.
- Выберите команду **Кривая**, а затем щелкните начало искривленного пути перемещения и продолжайте двигать мышью и щелкать те места, где будет проходить кривая.
- Если нужно завершить работу над путем перемещения в виде рисованной кривой или обыкновенной кривой линии, но при этом оставить приложение открытым, дважды щелкните правой кнопкой мыши.
- Для завершения работы над созданием пути перемещения в виде прямой линии или рисованной кривой отпустите кнопку мыши.
- Для завершения работы над фигурой щелкните ее начальную точку.

##### **5. Удаление анимационного эффекта**

1. Если область задач **Настройка анимации** не отображается на экране, в меню **Показ слайдов** выберите пункт **Настройка анимации**.
2. В области задач **Настройка анимации** в списке настроек анимации выберите объект, содержащий анимационный эффект, который требуется удалить.  
Если для данного объекта на слайде было применено несколько анимационных эффектов, то он будет занесен в список каждого примененного эффекта рядом со значками, обозначающими момент запуска (например «по щелчку») и вид эффекта (например «вход»).
3. Нажмите кнопку **Удалить** на панели **Настройка Анимации**.  
**Совет:** Для удаления схемы анимации в меню **Показ слайдов** выберите пункт **Схемы анимации**. В области задач в списке **Применить к выделенным слайдам** выберите пункт **Без анимации**.

#### Форма отчетности:

отчет по практической работе, оформленный в соответствии с ГОСТ, предъявляемым требования к оформлению учебных работ обучающихся в вузе. Отчет должен содержать название работы, цель, задание, описание всех пунктов выполнения задания, необходимые скриншоты, подтверждающие результаты выполнения задания:

1. титульный лист;
2. цель работы;
3. задание на практическую работу;
4. распечатки, предусмотренные в задании к работе;
5. распечатку протокола выполнения каждого пункта задания к работе.

Обязательна устная защита работы с демонстрацией результатов в пакете презентационной графики.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Применить эффекты анимации для текста или объектов как для отдельного слайда, так и для всей презентации.

.....Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе/ семинару/ практическому занятию

изучить практический материал по данной теме, ответить на задания для самостоятельной работы.

#### Рекомендуемые источники

##### Основная литература

[1, 2] – согласно таблице раздела 7.

##### Дополнительная литература

[6-10] – согласно таблице раздела 7.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Способы создания презентации.
2. Печать презентации.
3. Изменение элементов форматирования объектов слайдов.
4. Изменение очередности следования слайдов в презентации.
5. Отображение в каждом слайде дополнительной информации.
6. Печать сценария созданной презентации
7. Организация визуальных спецэффектов перехода слайдов.
8. Печать презентации в режиме монтажного стола.
9. Организация различных эффектов построения для маркированного списка.
10. Скрыть (спрятать) слайд презентации.
11. Установка режима автоматической демонстрации слайд-фильма.

### **Практическое занятие №2 «Применение и модификация шаблонов»**

#### Цель работы:

*Знакомство и приобретение практических навыков работы с шаблонами презентаций*

#### Задание:

1. Открыть существующую презентацию.
2. Применить к презентации содержащееся в шаблоне оформление.
3. Просмотреть содержимое Образца слайдов.
4. Просмотреть содержимое Образца заголовка.
5. Перейти от Образца заголовка к Образцу слайда и обратно.
6. Перейти к Образцу выдач и к Образцу заметок.
7. Изменить вид экрана с помощью образца:
  - удалить нижний колонтитул из титульного слайда;
  - убрать номер слайда.
8. Изменить зоны размещения колонтитулов, даты и времени в Образце.
9. Отформатировать текст образца.
10. Отформатировать заголовок образца и маркированный список образца.
11. Изменить формат маркеров образца с использованием типовых рисунков.
12. Изменить порядок следования пунктов сценария в двух каких-нибудь слайдах.
13. Изменить отступы в тексте образца.
14. Сохранить презентацию под новым именем.

15. Сохранить презентацию в виде шаблона.

16. Скрыть некоторые объекты образца для фонового изображения слайда.

#### Порядок выполнения:

#### **Применение и модификация шаблонов**

1. Если в области задач не отображается значок **Создать презентацию**, выберите в меню **Файл** команду **Создать**.

2. В списке **Создать** выберите пункт **Из шаблона оформления**.

3. В области задач **Конструктор слайдов** выберите шаблон оформления, который требуется применить.

4. Если требуется сохранить стандартный макет для первого слайда, перейдите к шагу 5. Если макет первого слайда должен быть другим, в меню **Формат** выберите команду **Разметка слайда**, а затем выберите нужный макет.

5. На слайде или в области **Структура** введите текст для первого слайда.

6. Для вставки нового слайда на панель инструментов нажмите кнопку **Новый слайд** и выберите макет для слайда.

7. Для добавления каждого нового слайда повторите шаги 5 и 6, а также добавьте на них все нужные элементы и эффекты.

8. Для сохранения презентации в меню **Файл** выберите команду **Сохранить** и в поле **Имя файла** введите имя презентации, а затем нажмите кнопку **Сохранить**.

#### Форма отчетности:

отчет по практической работе, оформленный в соответствии с ГОСТ, предъявляемым требования к оформлению учебных работ обучающихся в вузе. Отчет должен содержать название работы, цель, задание, описание всех пунктов выполнения задания, необходимые скриншоты, подтверждающие результаты выполнения задания:

1. титульный лист;
2. цель работы;
3. задание на практическую работу;
4. распечатки, предусмотренные в задании к работе;
5. распечатку протокола выполнения каждого пункта задания к работе.

Обязательна устная защита работы с демонстрацией результатов в пакете презентационной графики.

#### Задания для самостоятельной работы:

Все новые шаблоны добавить в алфавитном порядке согласно присвоенным именам в список шаблонов Microsoft PowerPoint области задач **Конструктор слайдов**.

#### Рекомендуемые источники

#### Основная литература

[1, 2] – согласно таблице раздела 7.

#### Дополнительная литература

[6-10] – согласно таблице раздела 7.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Применение к презентации содержащееся в шаблоне оформление.
2. Просмотр содержимого Образца слайдов.
3. Просмотр содержимого Образца заголовка.
4. Переход от Образца заголовка к Образцу слайда и обратно.
5. Переход к Образцу выдач и к Образцу заметок.
6. Изменение вида экрана с помощью образца.
7. Изменение зоны размещения колонтитулов, даты и времени в Образце.
8. Форматирование текста образца.
9. Форматирование заголовка образца и маркированного списка образца.
10. Изменение формата маркеров образца с использованием типовых рисунков.
11. Изменение порядка следования пунктов сценария в слайдах.
12. Сохранение презентации в виде шаблона.
13. Скрытие некоторых объектов образца для фонового изображения слайда.

#### **Практическое занятие № 3 «Обмен информацией между Power Point и другими программами»**

#### Цель работы:

***Приобретение практических навыков работы по импорту и экспорту данных с различными программами***

#### Задание:

##### ***a) Word и Power Point***

1. В первый слайд новой презентации вставить информацию из текстового процессора Word (с помощью Copy, Paste).
2. Во втором слайде набрать текстовую информацию и скопировать ее в Word (с помощью Copy, Paste).
3. В третьем слайде изобразить графическую информацию и скопировать ее в Word, установив при этом связывание документов (Copy, Paste Special).

4. Установить внедрение документа Word в четвертый слайд презентации ( с помощью (Insert, Objekt, Create from file).

5. Через Power Point распечатать окно установленных связей *Links*.

#### **b) Excel u Power Point**

1. В пятый слайд презентации вставить информацию из табличного процессора Excel (с помощью Copy, Paste).

2. В шестой слайде набрать текстовую информацию и скопировать ее в Excel (с помощью Copy, Paste).

3. Для седьмого слайда скопировать диаграмму из Excel, установив при этом связывание документов (Copy, Paste Special).

4. Установить внедрение документа Excel в восьмой слайд презентации ( с помощью Insert, Objekt, Create from file).

5. Через Power Point распечатать окно установленных связей *Links*.

#### Порядок выполнения:

Технология OLE (Object Linking and Embedding) — технология управления и обмена информацией между программным интерфейсом других приложений. Связывание и внедрение объектов (Object Linking and Embedding). OLE позволяет создавать объекты (рисунки, чертежи и текст) в одном приложении, а затем отображать эти объекты в других приложениях. Например, при помощи технологии OLE можно создать диаграмму в электронной таблице, а затем отобразить ее в CorelDRAW. Объекты, помещенные в приложение, использующее OLE, называются OLE-объектами. Для того, чтобы технология OLE действовала, приложение, используемое для создания OLE-объекта, и приложение, в которое помещается OLE-объект, должны поддерживать режим OLE.

Практическая работа выполняется в MS Power Point с применением всех необходимых команд, представленных в задании (Copy, Paste; Copy, Paste Special; Insert, Objekt, Create from file; *Link*; Objekt, Create from file)

#### Форма отчетности:

отчет по практической работе, оформленный в соответствии с ГОСТ, предъявляемым требования к оформлению учебных работ обучающихся в вузе. Отчет должен содержать название работы, цель, задание, описание всех пунктов выполнения задания, необходимые скриншоты, подтверждающие результаты выполнения задания:

1. титульный лист;
2. цель работы;
3. задание на практическую работу;
4. распечатки, предусмотренные в задании к работе;
5. распечатку протокола выполнения каждого пункта задания к работе.

Обязательна устная защита работы с демонстрацией результатов в пакете презентационной графики.

#### Задания для самостоятельной работы:

Используя полученные знания и навыки установить внедрение информационных объектов между программами MS Excel и MS Word. Рассмотреть вопросы:

- приложение-сервер и приложение-клиент;
- роль Буфера обмена в OLE;
- назначение и роль буксировки как простого способа обмена.

#### Рекомендуемые источники

##### Основная литература

[1-5] – согласно таблице раздела 7.

##### Дополнительная литература

[6-10] – согласно таблице раздела 7.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Технология (Object Linking and Embedding).
2. Объекты OLE.
3. Приложение-сервер и приложение-клиент в OLE.
4. Буфер обмена в OLE/
5. Назначение и роль буксировки как простого способа обмена.
6. Связывание документов.
7. Внедрение объектов.
8. Просмотр и печать установленных связей *Links* в Power Point.

#### **Практическое занятие № 4 «Создание мультимедиа-презентации»**

#### Цель работы:

***Приобретение практических навыков создания мультимедийной презентации***

#### Задание:

1. Создать презентацию из 8-10 слайдов.
2. Вставить мультимедиазвук.
3. Вставить видеоклип.
4. Изменить настройку воспроизведения звуков и видеоклипов в режиме Показа слайдов.

5. Записать речевое сопровождение при показе слайдов.
6. Создать итоговый слайд (домашнюю страницу).
7. Создать гиперсвязь:
  - с слайдом;
  - с диаграммой Excel
  - с любой программой;
  - с Web-сайтом.
8. Создать различные управляющие кнопки:
  - для перехода к домашней странице;
  - для перехода назад, вперед и т.д.
9. Сохранить презентацию для Internet.
10. Просмотреть презентацию как Web-страницу.
11. Сохранить графику в формате PNG.
12. Сохранить и издать презентацию как Web-страницу.
13. Открыть презентацию в программе-браузер.
14. Открыть презентацию в программе Power Point с помощью панели инструментов Web.

#### Порядок выполнения:

Мультимедийные презентации могут иметь разные свойства и вид в зависимости от целей, которые необходимо достигнуть с использованием той или иной презентации.

Слово Презентация – (лат. praesentatio) — представление чего-либо нового. Получается, что мультимедийная презентация – это представление чего-либо нового с использованием [мультимедийных технологий](#). Существуют разные подходы для *создания, представления и распространения* мультимедийных презентаций.

#### **Элементы мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация отличается от стандартной тем, что она, как правило, содержит комбинации следующих основных элементов:

- Видео.
- Аудио.
- 3D модели.
- Рисунки, фотографии.
- Текст.
- Анимация.
- Навигация.

Данные элементы могут быть представлены в совершенно разных комбинациях. Какие то из представленных элементов могут отсутствовать.

#### **Интерактивная мультимедийная презентация**

Также мультимедийная презентация может быть интерактивной, в данном случае, пользователь который просматривает презентацию, может каким-то образом влиять на отображаемый в тот или иной момент материал. Например, при просмотре презентации присутствует меню, по которому можно кликать, для перехода к разным разделам презентации или существует опция смены языка презентации.

#### **Форматы мультимедийных презентаций**

Существует несколько форматов мультимедийных презентаций. Например:

- **Adobe Flash презентация** – как правило это swf файл, в котором могут присутствовать все основные элементы мультимедийной презентации. Данную презентацию можно поместить прямо на веб страницу сайта. Такую презентацию можно создать с помощью Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder.
- **PowerPoint презентация** – всем нам известный формат ppt от компании Microsoft, состоящий из слайдов. Также, на сегодняшний день можно легко включить в PowerPoint презентацию мультимедийные элементы. Ниже, в статье, будет возможность скачать мой пример данного типа презентаций.
- **Видеофайл** – обычный видеофайл также может служить мультимедийной презентацией.

#### **Показ или представление презентации**

Показ или представление презентации также могут осуществляться разными способами.

- **В аудитории или помещении на экране.**
- **Через сеть Интернет, в реальном режиме времени. Вебинары.** Например, во время веб видеоконференции.
  - **На веб сайте.** Пользователь просматривает презентацию, например, на сайте компании. Это также может быть записанное видео Вебинара, проведенного, например в [BigBlueButton](#) или Adobe Connect.
  - **Сохраненная презентация.** Пользователь скачивает и просматривает мультимедийную презентацию на своем компьютере.
  - **Электронный носитель с презентацией.** Например, flash карта или диск.

#### Форма отчетности:

отчет по практической работе, оформленный в соответствии с ГОСТ, предъявляемым требования к оформлению учебных работ обучающихся в вузе. Отчет должен содержать название работы, цель, задание, описание всех пунктов выполнения задания, необходимые скриншоты, подтверждающие результаты выполнения задания:

1. титульный лист;

2. цель работы;
3. задание на практическую работу;
4. распечатки, предусмотренные в задании к работе;
5. распечатку протокола выполнения каждого пункта задания к работе.

Обязательна устная защита работы с демонстрацией результатов в пакете презентационной графики.

#### Рекомендуемые источники

#### Основная литература

[1-5] – согласно таблице раздела 7.

#### Дополнительная литература

[6-10] – согласно таблице раздела 7.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назначение мультимедийной презентации.
2. Форматы мультимедийных презентаций.
3. Основные элементы мультимедийных презентаций.
4. Особенности интерактивной мультимедийной презентации.
5. Демонстрация мультимедиапрезентации.
6. Изменение настройки воспроизведения звуков и видеоклипов в режиме Показа слайдов.
7. Записать речевое сопровождение при показе слайдов.
8. Создание итогового слайда (домашнюю страницу).
9. Создание режима навигации.
10. Сохранение графики в формате PNG.
11. Сохранение презентации для Internet.
12. Просмотр созданной презентации как Web-страницы.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

- Microsoft Windows Professional Russian
- Microsoft Office Russian
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<i>Вид занятия (Лк, ПЗ, СР...)</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ Лк, ПЗ</i>
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M	Лк № 3,5-7
ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.)	ПЗ №№ 1-4
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Основные понятия дисциплины	Предмет, цели и задачи дисциплины «Основы профессиональной деятельности». Место учебной дисциплины в учебном плане направления подготовки. Организация обучения студентов по дисциплине. Общие требования к ООП подготовки выпускника по направлению «Прикладная информатика». Требования к уровню подготовки выпускника по направлению «Прикладная информатика».	вопросы к зачету
		Основные понятия экономических информационных систем	Экономический объект как сложная система. Кибернетический подход к экономическим системам. Цель автоматизации управления. Экономическая информация: понятие, особенности, виды. Структура экономической информации. Понятие информационной технологии (ИТ), виды (классификация) ИТ. Структура базовой информационной технологии.	вопросы к зачету
		Система образования в РФ	Общая структура системы образования РФ. Типы образовательных организаций. Категория образовательных организаций высшего образования. Обучающиеся. Стипендии и другие денежные выплаты. Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении.	вопросы к зачету
ПК-1	способность проводить обследование организаций, выявлять информацион	Основные понятия экономических информационных систем	Понятие экономической информационной системы (ЭИС), виды ЭИС. Структура ЭИС: функциональная подсистема. Структура ЭИС:	вопросы к зачету

	ные потребности пользователей , формировать требования к информационной системе		обеспечивающая подсистема. Жизненный цикл ЭИС. Практические подходы к созданию ЭИС. Основные принципы создания информационных систем. Защита информации в ЭИС.	
--	---	--	--	--

## 2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1.1 Предмет, цели и задачи дисциплины «Основы профессиональной деятельности»	1. Предмет и основные задачи курса
			1.2 Место учебной дисциплины в учебном плане направления	
			1.3 Организация обучения студентов по дисциплине	
			1.4 Общие требования к ООП подготовки выпускника по направлению «Прикладная информатика»	
			1.5 Требования к уровню подготовки выпускника по направлению «Прикладная информатика»	
			2.1 Экономический объект как сложная система	2. Основные понятия экономических информационных систем
			2.2 Кибернетический подход к экономическим системам	
			2.3 Цель автоматизации управления	
			2.4 Экономическая информация: понятие, особенности, виды	
			2.5 Структура экономической информации.	
			2.6 Понятие информационной технологии (ИТ), виды (классификация) ИТ	
2.7 Структура базовой информационной технологии				
2.8 Понятие экономической информационной системы (ЭИС), виды ЭИС				
2.9 Структура ЭИС: функциональная подсистема				
2.10 Структура ЭИС: обеспечивающая подсистема				
2.11 Жизненный цикл ЭИС				

			<p><b>2.12</b> Практические подходы к созданию ЭИС</p> <p><b>2.13</b> Основные принципы создания информационных систем</p>	
			<p><b>3.1</b> Общая структура системы образования РФ</p> <p><b>3.2</b> Типы образовательных организаций</p> <p><b>3.3</b> Категория образовательных организаций высшего образования</p> <p><b>3.4</b> Обучающиеся</p> <p><b>3.5</b> Стипендии и другие денежные выплаты</p> <p><b>3.6</b> Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении</p>	<b>3.</b> Система образования в РФ
<b>2.</b>	<b>ПК-1</b>	<p>способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p><b>2.8</b> Понятие экономической информационной системы (ЭИС), виды ЭИС</p> <p><b>2.9</b> Структура ЭИС: функциональная подсистема</p> <p><b>2.10</b> Структура ЭИС: обеспечивающая подсистема</p> <p><b>2.11</b> Жизненный цикл ЭИС</p> <p><b>2.12</b> Практические подходы к созданию ЭИС</p> <p><b>2.13</b> Основные принципы создания информационных систем</p>	<b>2.</b> Основные понятия экономических информационных систем

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать</b> (ОК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– место и роль значимости будущей профессии;</li> <li>– основные документы, определяющие содержание профиля подготовки;</li> <li>– основные нормативные правовые документы;</li> <li>– возможные направления профессиональной деятельности после завершения учебы;</li> </ul> <p>(ПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды ИС, функциональную и обеспечивающие подсистемы;</li> <li>– практические подходы к созданию ИС;</li> <li>– основные принципы создания ИС.</li> </ul> <p><b>Уметь</b> (ОК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы научного познания в профессиональной области;</li> <li>– аргументировано пояснять важность применения знаний экономической информатики в процессе эксплуатации информационно-вычислительных ресурсов;</li> <li>– применять знания о представлении информации с помощью прикладных программ презентационной графики</li> </ul> <p>(ПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> (ОК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовой терминологией профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками применения теоретических основ экономической информатики;</li> <li>– навыками в получении и обработке информации, необходимой для информационного обмена и представления с помощью современных информационных технологий</li> </ul> <p>(ПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками в получении и обработке информации, необходимой для информационного обмена и представления с помощью современных информационных технологий.</li> </ul>	<p><b>зачтено</b></p>	<p>Оценка «<b>зачтено</b>» выставляется обучающемуся, если он глубоко усвоил материал, исчерпывающе полно, четко и логически последовательно его излагает. Демонстрирует высокие знания в определении своего профессионального становления, содержания основных нормативных правовых документов профильного образования и умения в применении инструментария информационных технологий для представления различных видов информации, в т.ч. экономической информации и ее интерпретации. Знает определения, классификацию современных ИС и ИТ, основные подходы к проектированию, созданию и функционированию информационных систем. Знает основные подходы к организации научно-практической работе в вузе. Умеет формулировать, обобщать экономическую информацию, работать с информацией согласно принципам информационного общества. Владеет современным понятийным аппаратом экономической информатики и современными технологиями информационного представления и обмена.</p>
	<p><b>не зачтено</b></p>	<p>Оценка «<b>не зачтено</b>» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в его изложении. Оценка «<b>не зачтено</b>» ставится тем обучающимся, которые не освоили необходимые компетенции.</p>

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Цель и задачи дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Основы профессиональной деятельности представлены в разделе 1 настоящей рабочей программы. Место дисциплины в структуре образовательной программы представлено в разделе 2 настоящей рабочей программы. Распределение объема дисциплины по формам обучения с указанием видов учебных занятий представлено в разделе 3 настоящей рабочей программы. Содержание дисциплины указано в разделе 4 настоящей рабочей программы.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине находятся в свободном доступе в соответствии с разделом 6 настоящей рабочей программы.

При изучении дисциплины необходимо использовать литературу, указанную в разделе 7 настоящей рабочей программы, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных в разделе 8 настоящей рабочей программы.

Консультации для студентов по дисциплине проводятся в соответствии с графиком проведения консультаций, представленном на стенде кафедры, за которой закреплена указанная дисциплина.

К зачету допускаются студенты очной формы обучения, которые выполнили, оформили и защитили все практические работы, предусмотренные в конкретном семестре. Методические указания по выполнению и оформлению представлены в разделе 9.1. настоящей рабочей программы.

К зачету допускаются студенты заочной формы обучения, которые теоретически подготовлены по всем вопросам и владеют навыками эффективного применения презентационных информационных технологий и умеют представлять экономическую информацию.

Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, перечислены в разделе 10 настоящей рабочей программы.

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, которая осуществляется в виде зачета. Для оценивания знаний, умений, навыков используются ФОС по дисциплине, содержащий тестовые задания.

Зачет проводится в устной форме по выданному преподавателем заданию.

По итогам выполненного задания преподаватель оценивает уровень знаний, умений, навыков. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных по итогам изучения дисциплины, представлено в разделе 3 Приложения 1 настоящей рабочей программы. Основными оценочными средствами при проведении промежуточной аттестации являются тесты (вопросы к зачету).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

### **Основы профессиональной деятельности**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является стимулирование интереса к выбранному профилю подготовки, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям.

Задачами изучения дисциплины являются:

- получение знаний о выбранной профессии;
- знакомство с основными теоретическими понятиями экономических информационных систем;
- знакомство студентов с историей учебного заведения, со структурой университета;
- получение знаний о научно-исследовательской работе студентов;
- формирование практических навыков представления экономической информации в форме презентаций.

#### **2. Структура дисциплины**

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: 17 ч. лекции, 17 ч. практические работы, самостоятельная работа 38 ч.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единиц

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Основные понятия дисциплины
- 2 – Основные понятия экономических информационных систем
- 3 – Система образования в РФ

#### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-1 – способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

#### **4. Вид промежуточной аттестации: зачет**

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

---

---

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(разработчик)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика от «12» марта 2015 г. № 207

**для набора 2014 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413

**для набора 2015 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413, заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413

**для набора 2016 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «05» мая 2016 г. № 342

**для набора 2017 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. №125, заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. №125

**для набора 2018 года** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130, заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130

**Программу составил:**

Вахрушева М.Ю., доцент баз. МиИТ, доцент, к.физ.-мат.н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры МиИТ

от «19» декабря 2018 г., протокол № 8

И.о. заведующего базовой кафедрой МиИТ \_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. заведующего выпускающей базовой кафедрой МиИТ \_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ФЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Е.В. Трапезникова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Г.П. Нежевец

Регистрационный № \_\_\_\_\_