

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

« ____ » декабря 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В БУХ.УЧЕТЕ
И АУДИТЕ**

Б1.В.ДВ.10.01

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

09.03.03 Прикладная информатика

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Прикладная информатика в экономике

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	8
4.3 Лабораторные работы.....	12
4.4 Семинары / практические занятия	13
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	13
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.....	17
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	24
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	29
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	30

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к аналитическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

- получение знаний об особенностях компьютерной обработки данных бухгалтерского учета и аудита, получение навыков применения бухгалтерских информационных систем.

Основными задачами дисциплины являются:

- дать студентам знания о нормативно-правовом обеспечении информационных систем бухгалтерского учета и аудита;
- привить навыки внедрения, настройки и адаптации информационных систем бухгалтерского учета и аудита в организациях.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-1	Способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы использования нормативно-правового обеспечения ИС бухгалтерского учета и аудита; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информатизации бухгалтерского учета и аудита; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области ИС бухгалтерского учета и аудита.
ПК-10	Способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности различных информационных систем бухгалтерского учета; - общие приемы работы с информационными системами бухгалтерского учета; - методы внедрения и адаптации информационных систем бухгалтерского учета и аудита; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать возможности современных ПЭВМ, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе внедрения, адаптации и настройке ИС бухгалтерского учета и аудита; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями внедрения, адаптации и настройки ИС бухгалтерского учета.
ПК-13	Способность осуществлять инсталляцию и настройку	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные компоненты программного

	параметров программного обеспечения информационных систем	обеспечения бухгалтерского учета; уметь: - производить инсталляцию и настройку программного обеспечения бухгалтерского учета; владеть: - навыками работы в различных программных средах бухгалтерского учета и аудита.
--	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 Информационные системы в бухгалтерском учете и аудите относится к элективной части.

Дисциплина Информационные системы в бухгалтерском учете и аудите базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин как: Б1.Б.18 «Базы данных», Б1.Б.15 «Информационные системы и технологии», Б1.В.05 «Бухгалтерский учет».

Основываясь на изучении вышеперечисленных дисциплин, Информационные системы в бухгалтерском учете и аудите представляет основу для научно-исследовательской практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоёмкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (экз)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	4	8	180	48	24	24	-	78	-	экзамен
Заочная	4	-	180	20	8	-	12	151	-	экзамен
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудо- емкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, иннова- ционной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			8
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48	14	48
Лекции (Лк)	24	6	24
Лабораторные работы (ЛР)	24	8	24
Групповые консультации	+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	78	-	78
Подготовка к лабораторным занятиям	60	-	60
Подготовка к экзамену в течение семестра	18	-	18
III. Промежуточная аттестация экзамен	54	-	54
Общая трудоемкость дисциплины .. час.	180	-	180
зач. ед.	5	-	5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раз- дела	Наименование раздела и темы дисциплины	Трудо- емкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная работа обучаю- щихся
			лекции	лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6
1.	Бухгалтерский учет и аудит как информационные системы	19	4	-	15
1.1.	Значение информации в управлении	3,5	0,5	-	3
1.2.	Пользователи бухгалтерской отчетности	3,5	0,5	-	3
1.3.	Сущность и основные задачи бухучета	4	1	-	3
1.4.	Сущность и основные задачи аудита	4	1	-	3
1.5.	Данные системы бухучета	4	1	-	3
2.	Методологические принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета.	20	5	-	15
2.1.	Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета	6,5	1,5	-	5

2.2.	Методологические принципы построения и функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета	7	2	-	5
2.3.	Понятие метаинформации и метаданных	6,5	1,5	-	5
3.	Проблемы гибкой автоматизации бухучета.	26	5	6	15
3.1.	Автоматизированный системы бухучета для крупных предприятий	3,5	1,5	-	2
3.2.	Автоматизированный системы бухучета на предприятиях малого и среднего бизнеса	10,5	1,5	6	3
3.3.	Классификация автоматизированных систем бухгалтерского учета.	6	1	-	5
3.4.	Выбор автоматизированных систем бухучета	6	1	-	5
4.	Проектирование и разработка автоматизированных систем бухучета.	28	5	8	15
4.1.	Основные понятия в описании компьютерных бухгалтерских систем	4	1	-	3
4.2.	Свойства АСБУ и анализ систем их программного обеспечения	3,5	1,5	-	2
4.3.	Компоненты гибкости АСБУ	6	1	-	5
4.4.	Возможности «1С: Предприятие» в обеспечении гибкости бухгалтерского учета	14,5	1,5	8	5
5.	Тенденции развития систем автоматизированного бухучета и аудита.	33	5	10	18
5.1.	Развитие учетных подсистем и функций управления документооборотом. Программы экономического анализа и финансового планирования, аудита	13	2	5	6
5.2.	Системы MRP и ERP. Использование возможностей MS Office. Вертикальная и горизонтальная интеграция	7,5	1,5	-	6
5.3.	Средства настройки программ. Операционные системы. Архитектура «клиент-сервер». СУБД. Создание систем обслуживания клиентов через интернет	12,5	1,5	5	6
	ИТОГО	126	24	24	78

- для заочной формы обучения:

№ раз-дела	Наименование раздела и темы дисциплины	Трудоем-ность, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостояте-льная работа обучаю-щихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Бухгалтерский учет и аудит как информационные системы.	31	1	-	30
1.1.	Значение информации в управлении	7,25	0,25	-	7
1.2.	Пользователи бухгалтерской отчетности	8,25	0,25	-	8
1.3.	Сущность и основные задачи бухучета	7,25	0,25	-	7
1.4.	Сущность и основные задачи аудита. Данные системы бухучета	8,25	0,25	-	8
2.	Методологические принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета.	31	1	-	30
2.1.	Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета	10,5	0,5	-	10
2.2.	Методологические принципы построения и функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета	10,25	0,25	-	10
2.3.	Понятие метаинформации и метаданных	10,25	0,25	-	10
3.	Проблемы гибкой автоматизации бухучета.	35	2	3	30
3.1.	Автоматизированный системы бухучета для крупных предприятий	7,5	0,5	-	7
3.2.	Автоматизированный системы бухучета на предприятиях малого и среднего бизнеса	11,5	0,5	3	8
3.3.	Классификация автоматизированных систем бухгалтерского учета.	7,5	0,5	-	7
3.4.	Выбор автоматизированных систем бухучета	8,5	0,5	-	8
4.	Проектирование и разработка автоматизированных систем бухучета.	36	2	4	30
4.1.	Основные понятия в описании компьютерных бухгалтерских систем	8,5	0,5	-	8
4.2.	Свойства АСБУ и анализ систем их программного обеспечения	7,5	0,5	-	7
4.3.	Компоненты гибкости АСБУ	8,5	0,5	-	8

4.4.	Возможности «1С: Предприятие» в обеспечении гибкости бухгалтерского учета	11,5	0,5	4	7
5.	Тенденции развития систем автоматизированного бухучета и аудита.	38	2	5	31
5.1.	Развитие учетных подсистем и функций управления документооборотом. Программы экономического анализа и финансового планирования, аудита	14,5	1	2,5	11
5.2.	Системы MRP и ERP. Использование возможностей MS Office. Вертикальная и горизонтальная интеграция	10,5	0,5	-	10
5.3.	Средства настройки программ. Операционные системы. Архитектура «клиент-сервер». СУБД. Создание систем обслуживания клиентов через интернет	13	0,5	2,5	10
	ИТОГО	171	8	12	151

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Раздел 1. Бухгалтерский учет и аудит как информационные системы

Тема 1.1. Значение информации в управлении.

Управление предприятием не может эффективно проводиться без достаточной оперативной, надежной, своевременной и достоверной информации. Информация является основой управленческого процесса, и от того, насколько она совершенна, во многом зависит качество управления предприятием. Информационная деятельность менеджера требует от него четкой организации процесса сбора, анализа и обработки информации, причем он должен уметь определять важность или второстепенность поступающей информации. Опытный менеджер также должен уметь упорядочивать коммуникации и обмен информацией в рамках предприятия и фирмы. Информация, которая функционирует на предприятии в процессе управления, может быть классифицирована следующим образом:• по форме отображения (визуальная, аудиовизуальная и смешанная);• по форме представления (цифровая, буквенная, кодированная);• по роли в процессе управления (аналитическая, прогнозная, отчетная, научная, нормативная);• по качеству (достоверная, вероятно достоверная, недостоверная, ложная);• по возможности использования (необходимая, достаточная, избыточная);• по степени обновляемости (постоянная, переменная); по степени деятельности предприятия (экономическая, управленческая, социальная, технологическая);• по источнику возникновения (внутриорганизационная, внешняя);• по степени преобразования (первичная, производная, обобщенная);• по виду носителя (печатный текст, микрофильм, кинофильм, видеофильм, машинный носитель);• по времени поступления (периодическая, постоянная, эпизодическая, случайная).

Тема 1.2. Пользователи бухгалтерской отчетности

Пользователь финансовой отчетности – это юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об организации. Финансовая отчетность в России представляет интерес для двух групп внешних и одной группы внутренних пользователей. Внешние пользователи: 1. Пользователи, непосредственно заинтересованные в деятельности организации; 2. Пользователи, опосредованно заинтересованные в ней. К первой группе внешних пользователей относятся следующие пользователи: 1) государство, прежде всего, в лице налоговых органов, которые проверяют правильность составления отчетных документов, расчета налогов, определяют налоговую политику.

Органы власти заинтересованы в информации, предоставленной в отчетности, для осуществления возложенных на них функций, например, по данным финансовой отчетности проводят анализ и оценку финансового состояния предприятия с точки зрения установления неудовлетворительной структуры бухгалтерского баланса для подготовки решения по неплатежеспособным предприятиям. Налоговые органы пользуются данными отчетности для реализации своего права (также как должник, кредитор, прокурор), предусмотренного Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом в связи с неисполнением денежных обязательств.

Критерием для определения неудовлетворительной структуры баланса неплатежеспособных предприятий являются ликвидность и финансовая устойчивость. 2) существующие и потенциальные кредиторы, использующие отчетность для оценки целесообразности предоставления или продления кредита, определения условий кредитования, усиления гарантий возврата кредита, оценки доверия к организации как к клиенту. Заимодавцев, предоставляющих долгосрочные кредиты, интересует не только ликвидность предприятия по краткосрочным обязательствам, но и платежеспособность предприятия с позиции ее стабильности в будущем, то есть интересует также информация, позволяющая судить о прибыльности бизнеса 3) поставщики и покупатели, определяющие надежность деловых связей с данным клиентом.

Тема 1.3. Сущность и основные задачи бухучета

Бухгалтерский учет - это система наблюдения, измерения, регистрации, обработки и передачи информации в стоимостной оценке об имуществе, источниках его формирования, обязательствах и хозяйственных операциях хозяйствующего субъекта (юридического лица).

Бухгалтерский учет обязаны вести все юридические лица, действующие на территории РФ. Прочие организации или граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью, ведут учет и составляют отчетность в порядке, предусмотрено налоговым законодательством.

Основные задачи бухгалтерского учета: формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности предприятия, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для использования налоговыми и банковскими органами, инвесторами, поставщиками, покупателями, кредиторами и иными заинтересованными организациями и лицами;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества и рациональным использованием производственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами; своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности; выявление внутрипроизводственных резервов, их мобилизация и эффективное использование; оценка фактического использования выявленных резервов.

Тема 1.4. Сущность и основные задачи аудита

Понятие аудита и аудиторской деятельности, а также задачи аудита, стандарты аудиторской деятельности, порядок ее госрегулирования, а также другие вопросы, касающиеся деятельности аудиторских фирм, разъясняются в законе Российской Федерации «Об аудиторской деятельности». В соответствии с данным законом под аудитом принято подразумевать независимую проверку бухгалтерской отчетности лица, подлежащего аудиту, с целью установления степени достоверности, правильности формирования такой отчетности. Деятельность по оказанию аудиторских услуг (аудиторская деятельность, аудиторские услуги) - это деятельность аудиторских организаций или частных аудиторов по проведению аудита, оказанию разного рода сопутствующих услуг. Такой перечень услуг содержит государственные стандарты аудиторской деятельности. Необходимость в регулярном проведении аудита финансовой отчетности специализированными компаниями, имеющими соответствующие лицензии, обусловили такие причины, как - возможность недостаточно объективно оценить достоверность представленной информации и правильность формирования бухгалтерской отчетности ее составителями, - прямая зависимость результатов решений, которые принимают пользователи (инвесторы), от качества имеющейся у них информации, - отсутствие у пользователей доступа к информации и специальных знаний для ее надлежащей проверки.

Аудиторы в процессе своей деятельности решают также ряд задач, связанных с оказанием аудиторских услуг: проверка ведения бухучета и составления отчетности, законности хозяйственных операций; помощь в организации бухучета; помощь в восстановлении и ведении учета, составление финансовой (бухгалтерской) отчетности; помощь в налоговом планировании и расчете налогов; экспертные оценки и анализ результатов хозяйственной деятельности; разработка учредительных документов; другие услуги.

Тема 1.5. Данные системы бухучета

Бухгалтерский учёт — упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств и капитале организации и их изменениях путём сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций. Объектами бухгалтерского учёта являются имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

Бухгалтерский учёт в соответствии с законом о бухгалтерском учёте может вестись: главным бухгалтером, принятым на предприятие по трудовому договору, генеральным директором при отсутствии бухгалтера, бухгалтером, не являющимся главным, либо сторонней организацией (бухгалтерское сопровождение). Основной задачей бухгалтерского учёта является формирование полной и достоверной информации (бухгалтерской отчётности) о деятельности организации и её имущественном положении, на основании которой становится возможным: предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации; выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости организации; контроль соблюдения законодательства при осуществлении организацией хозяйственных операций; контроль целесообразности хозяйственных операций; контроль наличия и движения имущества и обязательств; контроль использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; контроль соответствия деятельности утверждённым нормам, нормативам и сметам.

Внутренние пользователи бухгалтерской отчётности — руководители, учредители, участники и собственники имущества организации. Внешние пользователи бухгалтерской отчётности — инвесторы, кредиторы, государство.

Бухгалтерский учёт тесно связан с налоговым и управленческим учётом, аудиторской деятельностью.

Раздел 2. Методологические принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета

Тема 2.1. Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета. Лекция-беседа, 1 час.

Автоматизированная форма бухгалтерского учета (АФБУ), основанная на использовании электронно-вычислительной техники, представляет собой комплексную систему автоматизации учетного процесса, начиная со сбора первичных данных до получения бухгалтерской отчетности [1]. В основу этой формы заложен главный элемент метода бухгалтерского учета - ведение документации. Но группировка и обобщение учетной информации производится с помощью вычислительных машин. Нормативно-справочная информация вводится в ЭВМ в виде справочников до начала работы, текущая информация - с первичных документов либо со специальных регистраторов учетных данных (например, с контрольно-кассовых аппаратов). Обработка учетных данных производится по специальным программам, в соответствии с которыми полученная информация может храниться, поступать в обработку, выдаваться на экран или распечатываться по запросу в виде любого документа, содержащего систематическую или хронологическую запись. Бухгалтерия получает распечатанные регистры различного содержания, соответствующие требуемым нормам ведомости, карточки, книги и др.

Тема 2.2. Методологические принципы построения и функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета. Лекция-беседа, 1 час.

При проектировании АСБУ необходимо учитывать, что они имеют как черты, свойственные всем системам автоматизированной обработки экономической информации, так и специфические. К общим принципам построения и функционирования АСБУ относят принципы первого лица, системного подхода, надежности, непрерывного развития, экономичности, совместимости [3].

Тема 2.3. Понятие метаданных и метаданных. Лекция-беседа, 1 час.

Метаданные (от греч. Meta и лат. Data), буквально переводится как «данные о данных», информация о другом наборе данных.

1. Метаданные — это структурированные, кодированные данные, которые описывают характеристики объектов-носителей информации, способствующие идентификации, обнаружению, оценке и управлению этими объектами.

2. Метаданные (Майкл Бржет) – любые данные об информационных ресурсах организации».

3. Метаданные (Адриен Танненбаум) – детальное описание сущности данных.

4. Метаданные – это данные о данных, информация об информации, описание контента.

Раздел 3. Проблемы гибкой автоматизации бухучета

Тема 3.1. Автоматизированные системы бухучета для крупных предприятий. Лекция-беседа, 1 час.

Проблема автоматизации бухгалтерского учета на крупных предприятиях остается одной из актуальных и сложных в современных условиях. Это связано, прежде всего, с необходимостью сбора и переработки значительных объемов информации и своевременной выдачи результатов для их анализа и принятия управленческих решений

В настоящее время для новых потребителей АСБУ - менеджеров крупных предприятий - в условиях рынка важна не только автоматизация учетных задач, но и возможность повышения эффективности управления предприятием, сохранение финансового равновесия, получение стабильной прибыли. В этой связи АСБУ крупного предприятия должна обеспечивать осуществление следующих функций: автоматизированное решение всего комплекса задач бухгалтерского учета, планирования, анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также внутреннего аудита; получение оперативной, постоянно меняющейся информации о текущем состоянии дел на предприятии. Такой режим важен, например, для крупных промышленных предприятий, стремящихся более эффективно использовать свои ресурсы, для крупных торговых домов, которые могут терпеть убытки в случае, если информация о движении и наличии товаров и иных средств не обновляется в течение короткого времени, а также для других предприятий, где происходит постоянное движение больших объемов средств. Основной акцент при этом должен быть сделан на получение оперативных аналитических отчетов и сводок по использованию вложенных финансовых ресурсов; возможность консолидированного управления и получения консолидированных финансовых отчетов. Крупные предприятия могут иметь филиалы или удаленные склады. Кроме того, финансы такого

предприятия могут принадлежать группе собственников. Поэтому актуальным является наличие в такой системе удаленных рабочих мест с возможностью осуществлять обмен данными для оперативного управления из центра.

АСБУ крупного предприятия, отвечающую данным требованиям, целесообразно создавать на основе комплекса АРМ учетных работников, действующих в сети с централизованным управлением. На крупном предприятии обработка учетной информации с помощью АСБУ ведется на трех уровнях, соответствующих первичному, управленческому и финансовому учету. На каждом уровне в соответствии с методологией сбора, регистрации и обработки учетной информации создаются АРМ экономистов, бухгалтеров, финансистов и аналитиков, внутренних аудиторов, взаимодействующих между собой.

Тема 3.2. Автоматизированные системы бухучета на предприятиях малого и среднего бизнеса. Лекция-беседа, 1 час.

При создании АСБУ на небольших предприятиях использование ПЭВМ позволяет автоматизировать все процедуры по обработке информации на рабочем месте бухгалтера. Существует несколько подходов к автоматизации бухгалтерского учета при создании таких АСБУ. Это связано с тем, что небольшие предприятия с простой и слаборазвитой структурой не требуют ведения управленческого учета как отдельной подсистемы

При первом подходе создается система, автоматизирующая только финансовый учет. Такую АСБУ относят к классу мини-бухгалтерий. Как правило, бухгалтерский учет в этой системе ведется одним человеком — бухгалтером.

При втором подходе кроме финансового учета частично автоматизируется управленческий учет. В этом случае бухгалтерский учет ведут два человека (бухгалтер и его помощник): либо на одном рабочем месте путем разграничения доступа, либо на двух рабочих местах.

Автоматизация финансового и управленческого учета достигается при третьем подходе. В такой системе при значительных объемах обрабатываемой информации вводится многопользовательский режим. Несколько компьютеров объединяются в локальную сеть, а каждый из компьютеров рассматривается как отдельное рабочее место бухгалтера.

Выбор подхода зависит от типа предприятия и его размеров. В отличие от крупных на небольших предприятиях основное внимание уделяется ведению финансового учета, который по трудоемкости и значимости занимает главное место. Он направлен на обобщение и синтез учетной информации

Тема 3.3 Классификация автоматизированных систем бухгалтерского учета.

По способу построения АСБУ можно (достаточно условно) разделить на следующие классы:

- интегрированные системы;
- инструментальные системы;
- комплексы АРМ.

В дополнение к этим трем основным классам иногда добавляют два дополнительных:

- мини-бухгалтерии;
- бухгалтерский модуль корпоративной системы.

Тема 3.4. Выбор автоматизированных систем бухучета

Основными источниками информации о бухгалтерских программах являются (даны в порядке возрастания степени достоверности): рекламные объявления; прямые обращения поставщиков к потенциальному покупателю; советы знакомых, использующих бухгалтерские программы; консультации независимых специалистов; статьи в экономической и компьютерной прессе;

- специализированные выставки; опросы пользователей; конкурсы программ.

Раздел 4. Проектирование и разработка автоматизированных систем бухучета

Тема 4.1. Основные понятия в описании компьютерных бухгалтерских систем

Следствием постоянно изменяющегося нормативно-правового законодательства и финансово-экономической политики предприятий стало появление довольно широкого спектра систем, называемых «универсальными», «адаптивными», «настраиваемыми», которые в большом количестве представлены на рынке программного обеспечения бухгалтерского учета [10]. В связи с этим необходимо отметить, что в настоящее время при представлении и описании компьютерных бухгалтерских систем используется ряд существенно различающихся понятий. При этом термины, обозначающие их, многими авторами совершенно неправомерно используются как синонимы. Не претендуя на всестороннее обобщение, сформулируем их определения. Управление - процесс формирования целесообразного (эффективного) поведения системы. Управление (в отличие от развития) предполагает неизменными информационное описание системы, морфологическое описание в части элементного состава и композиции. Управление, осуществляемое сторонней системой, называется внешним, а осуществляемое одной из подсистем - внутренним или самоуправлением. Настройка - внешнее управление системой, обеспечивающее изменение ее функций и приведение их в соответствие с изменившимися требованиями, иными словами, приведение системы в желаемое для пользователя состояние. Самоприспособление - сохранение работоспособности системы при непредвиденных изменениях свойств управляемого объекта, целей управления или окружающей среды путем смены алгоритма функционирования или поиска оптимальных состояний.

Тема 4.2. Свойства АСБУ и анализ систем их программного обеспечения

Проведем некоторые обобщения основных свойств автоматизированных систем бухгалтерского учета (АСБУ), которые позволят нам в дальнейшем формулировать наиболее актуальные проблемы в сфере бухгалтерского учета.

По способу построения пакетов программ выделяют:

- системы, построенные на основе единого программного ядра;
- комплексы специализированных программных модулей, интегрированные по данным.

Системы, построенные на основе единого программного ядра, предполагают наличие главного программного модуля, интегрирующего основные функции обработки информации бухгалтерского учета. Главным здесь является то, что в программных системах этого типа выделяется головной модуль, максимально централизующий основные функции обработки учетных данных. Функционирование этого модуля основано на унифицированной модели представления и интерпретации учетных данных. Основой модели является концепция расширенной проводки, в соответствии с которой данные всех или большей части разделов бухгалтерского учета логически представляются и интерпретируются в виде проводок, имеющих дополнительные реквизиты, позволяющие, помимо синтетического, реализовать функции аналитического учета, включая учет в натуральных показателях и мультивалютный учет.

По критерию технологии внедрения и настройки различают:

- программные системы прямой алгоритмизации;
- программные системы параметрической алгоритмизации.

Тема 4.3. Компоненты гибкости АСБУ

В системах автоматизации бухгалтерского учета понятие гибкости занимает центральное место в связи с изменчивостью требований пользователей. Традиционно под гибкостью понимается способность поступательного развития системы во времени до определенных пределов, ограниченных возможностями архитектуры. Но это только долгосрочно ориентированные (стратегические) аспекты гибкости - гибкости, связанной с реализацией законодательных нововведений, с изменением масштаба хозяйственной деятельности предприятия, сменой учетной политики и т. п.

Вместе с тем существенны и краткосрочные аспекты гибкости. Текущая гибкость предполагает возможность многократной смены состояний в течение любых, сколь угодно коротких интервалов времени. Текущая гибкость системы позволяет перераспределить нагрузку

между отдельными учетными работниками, обеспечивает гибкую реакцию на нерегламентированные запросы пользователей учетной информации - руководства предприятия, менеджеров, работников бухгалтерии и т. д.

Тема 4.4. Возможности «1С: Предприятие» в обеспечении гибкости бухгалтерского учета

По сути «1С: Предприятие» — это инструментальная система, представляющая собой совокупность механизмов, предназначенных для манипулирования различными типами объектов предметной области (константы, справочники, документы, регистры, бухгалтерские счета, проводки и т. д.).

Набор всех возможных функций, алгоритмы расчетов и обработки информации и другие элементы системы определяет конфигурация. Другими словами, конфигурация - это описание модели конкретной предметной области. Она является открытой и доступной для внесения в нее любых изменений. Благодаря конфигурируемости системы решаются все основные задачи, связанные с настройкой каждого гибкого универсального модуля на выполнение определенных функций учета, с организацией маршрутов движения информации между рабочими местами, с добавлением новых функций учета и т. д.

Следует отметить, что конфигурация создается не на каждом рабочем месте, а для системы в целом. При этом для каждого рабочего места (учетного работника) в рамках единой конфигурации создается индивидуальный пользовательский интерфейс. Он включает перечень доступных команд манипулирования информацией. Такой подход обеспечивает функциональную и частично маршрутную гибкость. Перестройка учетного модуля на реализацию новых функций или перераспределение функций между модулями достигается простым переключением индивидуального пользовательского интерфейса или изменением перечня включенных в интерфейс команд.

В системе имеется возможность многократной работы с одним и тем же документом нескольких учетных работников, каждый из которых отвечает за определенную часть информации, вносимой в документ. При этом порядок движения документа между отдельными рабочими местами определяется только сущностью отражаемой хозяйственной операции, что обеспечивает маршрутную гибкость системы.

Раздел 5. Тенденции развития систем автоматизированного бухучета и аудита.

Тема 5.1. Развитие учетных подсистем и функций управления документооборотом. Программы экономического анализа и финансового планирования, аудита Лекция-беседа, 1 час.

Вполне естественно, что задача разработчиков программ состоит в обеспечении соответствия подсистем бухгалтерского учёта требованиям законодательства. Все поставщики бухгалтерского ПО так или иначе заранее подготовились к переходу на новый План счетов и вступлению в силу второй части Налогового кодекса РФ. Следует отметить, что гибкость существующих разработок такова, что с формальной точки зрения переход на новый План счетов не представляет для пользователей особых затруднений, поскольку справочники счетов являются открытыми для внесения изменений, а порядок формирования бухгалтерских записей также может быть необходимым образом модифицирован. Другой вопрос заключается в том, какие готовые настройки тех же типовых операций производитель предоставляет своим пользователям. И здесь, конечно, имеются существенные различия.

Фирмы, ориентирующиеся на массовый тираж своих программных продуктов, созданию подобных настроек уделяют очень серьезное внимание, полагая, что многие клиенты используют именно их типовые решения. Те же поставщики, которые сами обеспечивают внедрение своих разработок, типовыми решениями занимаются заметно меньше, поскольку всё равно «подкручивают» настройки своих программ на каждом объекте внедрения. Особенно разительны эти отличия с точки зрения создания типовой методологии учёта, которая ориентирована на автоматизированное составление форм регламентированной отчётности. Если такие производители программ, как «1С», «ДИЦ», «Информатик», более или менее регулярно поставляют зарегистрированным пользователям готовые настройки для формирования отчётности, то поставщики индивидуальных решений, очевидно, вообще не придают этому значения.

При развитии систем автоматизации особое значение придаётся совершенствованию управления документооборотом.

В этой связи особо следует отметить разработки «Инфософта», «Компаса» и «Бухгалтерии Комтех». Даже ориентированные прежде на среду DOS программные продукты этих фирм уже включали весьма удачные, методически проработанные решения по ведению учёта, оцененные по достоинству тысячами пользователей, в число которых входят предприятия различных форм собственности, отраслей и масштабов деятельности. Последующий переход на платформу Windows и применение мощных серверов баз данных сопровождалось не просто переносом функциональности, имеющейся в разработках для DOS, - они вызвали существенный пересмотр концепций организации автоматизированного учёта.

Российские разработчики всё большее внимание уделяют аналитическим системам. Это вполне понятно, поскольку большинство задач оперативного и бухгалтерского учета уже довольно хорошо исследованы, и теперь комплексные системы автоматизации управления развиваются в новых направлениях. При этом чётко прослеживаются два направления разработок: программы финансового анализа и так называемые OLAP-системы. Первые в большей степени ориентированы на решение задач внешней финансовой диагностики предприятий, а вторые — на задачи внутрихозяйственного анализа.

Среди программ финансового анализа помимо программы «АФСП», (разработка фирмы «ИНЭК») хотелось бы выделить ещё две разработки: модуль «Финансовый анализ» корпорации «Галактика» и программу Audit Expert фирмы «Про-Инвест-ИТ». По сравнению с большинством других представленных на российском рынке систем такого рода они позволяют не только решать стандартные задачи финансового анализа, но и имеют серьёзные механизмы, обеспечивающие пользователю возможность создавать собственные методики анализа, в том числе и внутрихозяйственного.

Развиваясь вширь, комплексные системы автоматизации управления отечественных разработчиков постепенно «обрастают» функциями планирования. Прежде всего внимание уделяется реализации процедур решения задач бюджетирования и управления финансовыми потоками. Особый интерес вызывают такие разработки, как модуль «Бюджет» системы «Галактика» и программа «Инталёв: Бюджетное управление для «1С: Предприятия».

При проведении автоматизированного аудита используются следующие виды программ: офисные программы, справочно-правовые системы, программы финансового анализа, специальное программное обеспечение.

Тема 5.2. Системы MRP и ERP. Использование возможностей MS Office. Вертикальная и горизонтальная интеграция

Уже довольно давно отечественные разработчики прилагают усилия к тому, чтобы поставляемые ими системы комплексной автоматизации поддерживали технологии управления ресурсами, основанные на западных стандартах управления MRP (планирование потребностей в материалах/ресурсах) и ERP (управление корпоративными ресурсами). Пока о полномасштабной поддержке таких технологий говорить рано, но те или иные их элементы в российских системах уже присутствуют. Поскольку ряд стандартов прописан в общей форме, наши производители экономических программ интерпретируют их требования по-разному. Дается и разная оценка целесообразности реализации того или иного стандарта

Разработчики всё больше внимания уделяют интеграции своих систем с другими приложениями. Это вполне оправданная тенденция, поскольку очевидно, что самостоятельно реализовать весь набор функций, которые требуются пользователям, невозможно. Вот почему многие поставщики программного обеспечения ищут возможность увязать свои решения с решениями других разработчиков.

Прежде всего обращает на себя внимание тот факт, что подавляющее большинство разработок «научились» взаимодействовать с программами, входящими в MS Office. Особенно часто реализуются функции обмена с Excel. Большая часть программ позволяет сохранять созданные отчёты в формате Excel, но есть и такие, где Excel фигурирует в качестве стандартного средства представления отчётов.

Ряд производителей программных продуктов для решения экономических задач активно работают над их интеграцией со специализированными пакетами программ других поставщиков. В этой связи показателен опыт фирмы «Никос-Софт». Реализовав в своей системе NS2000 полный набор учётных функций, разработчики не стали тратить время и ресурсы на создание собственных подсистем анализа и планирования, а полностью сосредоточились на возможностях интеграции системы с другими известными разработками. Например, здесь использован так называемый генератор аналитической отчётности, основным назначением которого является организация

динамического обмена данными учётной подсистемы с пакетами программ других поставщиков, реализующими функции экономического анализа. Благодаря этому обстоятельству пользователи, создавая комплексную систему автоматизации управления предприятием на базе учётных модулей системы NS2000, могут расширять её за счёт применения наиболее приемлемых для них программ финансового анализа.

Всё вышеперечисленное касалось в первую очередь типовых, массово тиражируемых решений. Однако разработчики сталкиваются ещё и с проблемой интеграции своих программных продуктов с установленными ранее системами конкретных предприятий. Во многих организациях по-прежнему используется широкий спектр приобретённых ранее или самостоятельно разработанных программ, мало взаимодействующих друг с другом. Сотрудники компании привыкли к ним, к тому же многие из этих программ полезны до сих пор, поэтому предприятие не спешит расставаться с ними, даже если имеются более современные системы, с большим набором функций. Разработкам же индивидуального назначения аналогов вообще нет. Эта ситуация особенно характерна для крупных предприятий.

Тема 5.3. Средства настройки программ. Операционные системы. Архитектура «клиент-сервер». СУБД. Создание систем обслуживания клиентов через интернет

Разработчики много сил вкладывают в развитие средств адаптации своих программ под потребности пользователей. Те, кто ориентируется на массовое, «коробочное» распространение программных продуктов, стремятся сделать их как можно более «отчуждаемыми», снабдить дилеров и партнёров возможностью самостоятельно их перестраивать и создавать новые прикладные решения. Те же, кто сам внедряет свои разработки, создают вспомогательный инструментарий, главным образом, для собственных нужд.

Средства настройки программ всё больше и больше «расслаиваются» по профессиональному принципу. Если раньше в бухгалтерских программах пользователю были предоставлены относительно несложные средства для настройки правил формирования типовых операций и расчёта показателей отчётности, то теперь в большинстве разработок кроме простого инструментария, ориентированного на конечных пользователей, имеются также и сложные механизмы, предназначенные для профессиональных внедренцев и программистов. Более того, чётко прослеживается тенденция «разделения» систем на разные слои. Нижний слой — ядро системы в машинном коде, доступ к которому есть только у производителя системы. Средний — составляющие её программы, написанные на специализированных языках, открытые для внесения изменений профессионалами, использующим средства вычислительной техники. Верхний слой — готовые настройки типовых операций, относительно простые формулы, определяющие алгоритмы расчёта показателей отчётов, которые в принципе может изменить даже относительно неопытный пользователь системы. Такое расслоение кода программ можно только приветствовать. Увлечение созданием мощного универсального «языка программирования для бухгалтера» начало затихать.

Основная часть программ экономического назначения на текущий момент существует в версиях как для DOS, так и для Windows. Ведущие российские разработчики сегодня продвигают главным образом версии своих программ для Windows. Однако не все пользователи, даже работая в среде Windows, спешат отказаться от используемых ими DOS-программ. Скорее всего, организации просто не хотят нести дополнительные расходы, связанные с заменой программ, если старые версии их вполне устраивают.

Интересны различия между пользователями из крупных центров и регионов. Первые, выбирая систему, сразу отказываются от DOS-версий, а для вторых это отнюдь не главный критерий выбора. Им важнее, чтобы программа имела необходимый функциональный уровень, а на какую из двух операционных сред (ОС) она ориентирована, не так важно. Этим наблюдением делились многие поставщики программ. Порой руководству предприятия даже предпочтительнее установить на рабочие места рядового персонала именно DOS и программы для этой ОС, поскольку в таком случае сотрудники меньше отвлекается на игры. Так что программы для DOS ещё рано списывать со счетов.

На текущий момент все ведущие российские разработчики предлагают сетевые решения в архитектуре «клиент-сервер», но в различных системах автоматизации она реализована по-разному. Большинство используемых в настоящее время программных средств построены на основе двухуровневой архитектуры. При этом во многих разработках нельзя точно идентифицировать, какая именно модель архитектуры («тонкого» или «толстого» клиента) используется. В вопросе о разделении функций прикладных вычислений между сервером и клиентом широко применяется смешанный подход.

Сторонников подхода построения так называемых СУБД-независимых программ становится всё больше. По-видимому, это объясняется тем, что разные предприятия в своей работе применяют разные СУБД и не всегда хотят заменять их при внедрении автоматизированной системы организационно-экономического управления или закупать, устанавливать и эксплуатировать ещё одну СУБД. Дело в том, что современные SQL-серверы являются довольно дорогостоящими и требуют немалого опыта для эффективной эксплуатации. Поэтому, если прикладная система автоматизации, рассматриваемая как тиражный продукт, «умеет» взаимодействовать с несколькими СУБД, то это даёт ей немалые конкурентные преимущества.

В последнее время лавинообразно растёт интерес к всемирной сети Интернет. Многие исследователи считают, что развитие сети окажет огромное влияние на всю мировую экономику. Интерес к Интернету начинают проявлять и российские предприятия, в частности, потому, что многие отечественные создатели программ экономического назначения серьёзно работают над реализацией различных Интернет-решений, так или иначе привязанных к их основным разработкам. Наиболее интересны разработки RS-portal фирмы R-Style Software Lab. и «Парус-он-лайн» корпорации «Парус».

4.3. Лабораторные работы

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем лабораторных работ</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной форме, (час.)</i>
1.	5.	Настройка параметров учета	4	Тренинг в малой группе (1 час)
2.	4.	Подготовка к расчету заработной платы	4	Тренинг в малой группе (1 час)
3.	4.	Ввод начальных остатков	4	Тренинг в малой группе (2 часа)
4.	5.	Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами	6	Тренинг в малой группе

				(2 часа)
5.	3.	Расчет заработной платы	6	Тренинг в малой группе (2 часа)
		ИТОГО	24	8

4.4. Семинары / практические занятия

Учебным планом не предусмотрено

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Компетенции</i> <i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>			Σ <i>комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОПК</i>	<i>ПК</i>					
		<i>1</i>	<i>10</i>	<i>13</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1. Бухгалтерский учет и аудит как информационные системы.	19	+	-	-	1	19	ЛК, СРС	экзамен
2. Методологические принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета.	20	+	-	-	1	20	ЛК, СРС	экзамен
3. Проблемы гибкой автоматизации бухучета.	26	-	+	-	1	26	ЛК, ЛР, СРС	экзамен
4. Проектирование и разработка автоматизированных систем бухучета.	28	-	+	-	1	28	ЛК, ЛР, СРС	экзамен
5. Тенденции развития систем автоматизированного бухучета и аудита.	33	-		+	1	33	ЛК, ЛР, СРС	экзамен
<i>всего часов</i>	126	39	54	33	3	42		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Боярчук Н.Я. Автоматизация бухучета: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы/ Боярчук Н.Я., Зверинцев С.А. – Братск : Изд-во «БрГУ», 2014. – 107 с.
2. Оформление пояснительной записки учебной работы : стандарты Системы менеджмента качества ГОУ ВПО «БрГУ». СМК СТП 1.4-01-2005 / Т. Н. Радина, А. А. Сапожников. - Братск : БрГУ, 2005. –14 с.
3. Заботина, Н.Н. Проектирование информационных систем : учебное пособие / Н. Н. Заботина. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 331 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Кибанов, А.Я. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)	Лк, ЛР, СР	15	1,0
2	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01449-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036	Лк, СР	ЭР	1,0
3.	Смирнов, А.А. Прикладное программное обеспечение : учебное пособие / А.А. Смирнов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 358 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8780-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457616	Лк, ЛР, СР	ЭР	1,0
Дополнительная литература				
4.	Карминский, А.М. Методология создания информационных систем : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум; Инфра-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование)	Лк, ЛР, СР	10	1,0
5.	Белов, В.С. Информационно-аналитические системы: основы проектирования и применения : учебно-практическое пособие / В.С. Белов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 111 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-374-00185-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90540	Лк, ЛР, СР	ЭР	1,0

6.	Боярчук Н.Я. Автоматизация бухучета: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы/ Боярчук Н.Я., Зверинцев С.А. – Братск : Изд-во «БрГУ», 2014. – 107 с.	Лк, ЛР, СР, кр	20	1
7.	Советов, Б.Я. Базы данных: теория и практика : учебник для бакалавров / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 463 с. - (Бакалавр. Базовый курс)	Лк, СР	15	1,0
8.	Черников, Б.В. Оценка качества программного обеспечения. Практикум : учебное пособие / Б. В. Черников, Б. Е. Поклонов. - М. : Форум; Инфра-М, 2012. - 400 с. - (Высшее образование)	Лк, СР	15	1,0
9.	Советов, Б.Я. Моделирование систем : учебник для бакалавров / Б. Я. Советов, С. А. Яковлев. - 7-е изд. - М. : Юрайт, 2013. - 343 с. - (Бакалавр. Базовый курс)	Лк, СР	15	1,0
10.	Бусов, В.И. Управленческие решения : учебник для бакалавров / В. И. Бусов. - М. : Юрайт, 2014. - 254 с. - (Бакалавр. Базовый курс)	Лк, СР	15	1,0
11.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 399 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392 - 394 - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204	Лк, СР	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ

http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

2. Электронная библиотека БрГУ

<http://ecat.brstu.ru/catalog> .

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

<http://biblioclub.ru> .

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

<http://e.lanbook.com> .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://window.edu.ru> .

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

<https://uisrussia.msu.ru/> .

8. Национальная электронная библиотека НЭБ

<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9. Web-сайт журнала «Российский экономический журнал», <https://re-j.ru/>

10. Web-сайт журнала «Справочник экономиста», <http://www.profiz.ru/se>

11. Web-сайт журнала «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>

12. Web-сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>

13. Web-сайт журнала «Реальный бизнес», <http://www.real-business.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, лабораторных работах.
Лабораторные работы	Развитие интеллектуальных умений, подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины, выполнение заданий, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление и оформление отчетов по лабораторным работам.
Самостоятельная работа обучающихся	<i>Подготовка к лабораторным работам.</i> Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме. <i>Подготовка к экзамену.</i> При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Лабораторная работа № 1. «Настройка параметров учета».

Цель занятия – формирование и закрепление практических навыков у обучающихся по настройке программы «1С: Бухгалтерия 8» в режиме конкретного предприятия.

Задание

Выполнить упражнения 1.1-1.24 согласно методическим указаниям, представленным в дополнительной литературе (№6, раздел 7).

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы произвести настройку параметров учета программы «1С: Бухгалтерия 8» согласно упражнениям, составить письменный отчет о результатах проделанной работы.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий цель, задачи, последовательность действий и результатов выполнения всех упражнений, выводы.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в тренинге в формате малой группы.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Назовите основные компоненты системы «1С: Бухгалтерия 8», приведите их характеристику.
2. Опишите режимы запуска программы.
3. Как заполнять справочник «Физические лица»?
4. Как заполнять справочник «Сотрудники организации»?
5. Для чего необходим «Стартовый помощник»?

Рекомендуемые источники:

1. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>
2. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

Основная литература

1. Кибанов, А.Я. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)
2. Смирнов, А.А. Прикладное программное обеспечение : учебное пособие / А.А. Смирнов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 358 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8780-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457616> (11.12.2017).

Дополнительная литература

1. Карминский, А.М. Методология создания информационных систем : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум; Инфра-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование)
2. Белов, В.С. Информационно-аналитические системы: основы проектирования и применения : учебно-практическое пособие / В.С. Белов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 111 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-374-00185-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90540> (11.12.2017).
3. Боярчук Н.Я., Зверинцев С.А. Автоматизация бухучета: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы – Братск : Изд-во «БрГУ», 2014. – 107 с.

Лабораторная работа № 2. «Подготовка к расчету заработной платы».

Цель занятия – формирование и закрепление практических навыков у обучающихся по подготовке к расчету заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия 8» в режиме конкретного предприятия.

Задание

Выполнить упражнения 2.1-2.7 согласно методическим указаниям, представленным в дополнительной литературе (№6, раздел 7).

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы произвести подготовку к расчету заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия 8» согласно упражнениям, составить письменный отчет о результатах проделанной работы.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий цель, задачи, последовательность действий и результатов выполнения всех упражнений, выводы.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в тренинге в формате малой группы.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Перечислите виды документов по учету кадров типовой конфигурации.
2. Опишите порядок заполнения документа «Приказ о приеме на работу».
3. Каким образом в типовой конфигурации изменить сведения о работнике?
4. Для чего предназначен документ «Кадровое перемещение организации»?
5. Где отражаются сведения о предоставлении вычетов по НДФЛ.

Рекомендуемые источники:

3. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>

4. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

Основная литература

1. Кибанов, А.Я. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

2. Смирнов, А.А. Прикладное программное обеспечение : учебное пособие / А.А. Смирнов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 358 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8780-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457616> (11.12.2017).

Дополнительная литература

1. Карминский, А.М. Методология создания информационных систем : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум; Инфра-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование)

2. Белов, В.С. Информационно-аналитические системы: основы проектирования и применения : учебно-практическое пособие / В.С. Белов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 111 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-374-00185-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90540> (11.12.2017).

3. Боярчук Н.Я., Зверинцев С.А. Автоматизация бухучета: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы – Братск : Изд-во «БрГУ», 2014. – 107 с.

Лабораторная работа № 3. «Ввод начальных остатков».

Цель занятия – формирование и закрепление практических навыков у обучающихся по вводу начальных остатков в программе «1С: Бухгалтерия 8» в режиме конкретного предприятия.

Задание

Выполнить упражнения 3.1-3.6 согласно методическим указаниям, представленным в дополнительной литературе (№6, раздел 7).

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы произвести ввод начальных остатков в программу «1С: Бухгалтерия 8» согласно упражнениям, составить письменный отчет о результатах

проделанной работы.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий цель, задачи, последовательность действий и результатов выполнения всех упражнений, выводы.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в тренинге в формате малой группы.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Как вводятся начальные остатки по основным средствам?
2. Как вводятся начальные остатки по НДС?
3. Как проверить правильность ввода остатков?
4. Где вводятся остатки по аналитическим счетам?
5. Какой датой вводятся начальные остатки в бухгалтерском и налоговом учете?

Рекомендуемые источники:

5. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>

6. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

Основная литература

1. Кибанов, А.Я. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

2. Смирнов, А.А. Прикладное программное обеспечение : учебное пособие / А.А. Смирнов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 358 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8780-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457616> (11.12.2017).

Дополнительная литература

1. Карминский, А.М. Методология создания информационных систем : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум; Инфра-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование)

2. Белов, В.С. Информационно-аналитические системы: основы проектирования и применения : учебно-практическое пособие / В.С. Белов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 111 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-374-00185-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90540> (11.12.2017).

3. Боярчук Н.Я., Зверинцев С.А. Автоматизация бухучета: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы – Братск : Изд-во «БрГУ», 2014. – 107 с.

Лабораторная работа № 4. «Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами».

Цель занятия – формирование и закрепление практических навыков у обучающихся по учету кассовых операций, работе с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия 8» в режиме конкретного предприятия.

Задание

Выполнить упражнения 4.1-4.20 согласно методическим указаниям, представленным в дополнительной литературе (№6, раздел 7)..

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы закрепить навыки учета кассовых операций, работы с подотчетными лицами в программы «1С: Бухгалтерия 8» согласно упражнениям, составить письменный отчет о результатах проделанной работы.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий цель, задачи, последовательность действий и результатов выполнения всех упражнений, выводы.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в тренинге в формате малой группы.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Перечислите первичные документы для оформления операций по валютному счету.
2. Как оформляется расходный кассовый ордер по выплате зарплаты?
3. Как оформить расходный кассовый ордер по получению денег с расчетного счета?
4. Каким документом оформляется выдача денег под отчет?
5. Как заполняется авансовый отчет?

Рекомендуемые источники:

7. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>
8. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

Основная литература

1. Кибанов, А.Я. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)
2. Смирнов, А.А. Прикладное программное обеспечение : учебное пособие / А.А. Смирнов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 358 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8780-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457616> (11.12.2017).

Дополнительная литература

1. Карминский, А.М. Методология создания информационных систем : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум; Инфра-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование)
2. Белов, В.С. Информационно-аналитические системы: основы проектирования и применения : учебно-практическое пособие / В.С. Белов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 111 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-374-00185-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90540> (11.12.2017).
3. Боярчук Н.Я., Зверинцев С.А. Автоматизация бухучета: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы – Братск : Изд-во «БрГУ», 2014. – 107 с.

Лабораторная работа № 5. «Расчет заработной платы».

Цель занятия – формирование и закрепление практических навыков у обучающихся по расчету заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия 8» в режиме конкретного предприятия.

Задание

Выполнить упражнения 6.1-6.16 согласно методическим указаниям, представленным в дополнительной литературе (№6, раздел 7)..

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы произвести расчет заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия 8» согласно упражнениям, составить письменный отчет о результатах проделанной работы.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий цель, задачи, последовательность действий и результатов выполнения всех упражнений, выводы.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в тренинге в формате малой группы.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Перечислите стандартные вычеты по налогу на доходы физических лиц и порядок их составления.

2. Как оформляют расчеты с работниками по оплате труда?

3. Перечислите системы и формы оплаты труда.

4. Какие удержания и вычеты производятся из заработной платы?

5. От чего зависит правильность формирования бухгалтерских проводок при проведении документа «Расчетная ведомость»?

Рекомендуемые источники:

9. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>

10. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

Основная литература

2. Кибанов, А.Я. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

3. Смирнов, А.А. Прикладное программное обеспечение : учебное пособие / А.А. Смирнов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 358 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8780-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457616> (11.12.2017).

Дополнительная литература

1. Карминский, А.М. Методология создания информационных систем : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум; Инфра-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование)

2. Белов, В.С. Информационно-аналитические системы: основы проектирования и применения : учебно-практическое пособие / В.С. Белов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 111 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-374-00185-3 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90540> (11.12.2017).

3. Боярчук Н.Я., Зверинцев С.А. Автоматизация бухучета: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы – Братск : Изд-во «БрГУ», 2014. –

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows Professional Russian, Microsoft Office Russian, Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», 1С: Предприятие 8.2 (учебная версия).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ Лк, ЛР</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M	Лк №№ 1-12
ЛР	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.)	ЛР №№ 1-5
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОПК-1	Способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	1. Бухгалтерский учет и аудит как информационные системы.	1.1 Значение информации в управлении. 1.2 Пользователи бухгалтерской отчетности. 1.3 Сущность и основные задачи бухучета. 1.4 Сущность и основные задачи аудита. 1.5 Данные системы бухучета.	вопросы к экзамену 1.1-1.5
		2. Методологические принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета.	2.1 Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета. 2.2 Методологические принципы построения и функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета. 2.3 Понятие метаинформации и метаданных.	вопросы к экзамену 2.1-2.3
ПК-10	Способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем	3. Проблемы гибкой автоматизации бухучета.	3.1 Автоматизированный системы бухучета для крупных предприятий. 3.2 Автоматизированный системы бухучета на предприятиях малого и среднего бизнеса. 3.3 Классификация автоматизированных систем бухгалтерского учета. 3.4 Выбор автоматизированных систем бухучета.	вопросы к экзамену 3.1-3.4
		4. Проектирование и разработка автоматизированных систем бухучета.	4.1 Основные понятия в описании компьютерных бухгалтерских систем. 4.2 Свойства АСБУ и анализ систем их программного обеспечения. 4.3 Компоненты гибкости АСБУ. 4.4 Возможности «1С: Предприятие 8.3» в обеспечении гибкости бухгалтерского учета.	вопросы к экзамену 4.1-4.4
ПК-13	Способность осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем	5. Тенденции развития систем автоматизированного бухучета и аудита.	5.1 Развитие учетных подсистем. 5.2 Функции управления документооборотом. 5.3 Гибкость в организации расчетов. 5.4 Программы экономического анализа. 5.5 Финансовое планирование. 5.6 Системы MRP и ERP. 5.7 Использование возможностей MS Office. 5.8 Вертикальная интеграция. 5.9 Горизонтальная интеграция. 5.10 Средства настройки программ. 5.11 Операционные системы. 5.12 Архитектура «клиент-сервер». 5.13 СУБД. 5.14 Создание систем обслуживания клиентов через интернет.	вопросы к экзамену 5.1-5.14

2. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименовани е раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-1	Способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	1.1 Значение информации в управлении. 1.2 Пользователи бухгалтерской отчетности. 1.3 Сущность и основные задачи бухучета. 1.4 Сущность и основные задачи аудита. 1.5 Данные системы бухучета.	Бухгалтерский учет и аудит как информационные системы.
			2.1 Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета. 2.2 Методологические принципы построения и функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета. 2.3 Понятие метаинформации и метаданных.	2. Методологические принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета.
2.	ПК-10	Способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем	3.1 Автоматизированные системы бухучета для крупных предприятий. 3.2 Автоматизированные системы бухучета на предприятиях малого и среднего бизнеса. 3.3 Классификация автоматизированных систем бухгалтерского учета. 3.4 Выбор автоматизированных систем бухучета.	3. Проблемы гибкой автоматизации бухучета.
			4.1 Основные понятия в описании компьютерных бухгалтерских систем. 4.2 Свойства АСБУ и анализ систем их программного обеспечения. 4.3 Компоненты гибкости АСБУ. 4.4 Возможности «1С: Предприятие 8.3» в обеспечении гибкости бухгалтерского учета.	4. Проектирование и разработка автоматизированных систем бухучета.
3.	ПК-13	Способность осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем	5.1 Развитие учетных подсистем. 5.2 Функции управления документооборотом. 5.3 Гибкость в организации расчетов. 5.4 Программы экономического анализа. 5.5 Финансовое планирование. 5.6 Системы MRP и ERP. 5.7 Использование возможностей MS Office. 5.8 Вертикальная интеграция. 5.9 Горизонтальная интеграция. 5.10 Средства настройки программ. 5.11 Операционные системы. 5.12 Архитектура «клиент-сервер». 5.13 СУБД. 5.14 Создание систем обслуживания клиентов через интернет. 5.15. Основные программные средства автоматизации аудита. 5.16. Функциональное обеспечение ИС аудита.	5. Тенденции развития систем автоматизированного бухучета и аудита

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ОПК-1): - основные принципы использования нормативно-правового обеспечения ИС бухгалтерского учета; (ПК-10): - особенности различных информационных систем; - общие приемы работы с информационными системами; - методы внедрения и адаптации информационных систем; (ПК-13): - основные компоненты программного обеспечения бухгалтерского учета;</p> <p>Уметь (ОПК-1): - использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информатизации бухгалтерского учета; (ПК-10): - эффективно использовать возможности современных ПЭВМ, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе внедрения, адаптации и настройки ИС;</p>	отлично	<p>Компетенции ОПК-1, ПК-10 и ПК-13 полностью сформированы и оценка «отлично» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует системное и комплексное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных принципов разработки и методов использования информационного и программного обеспечения ИС бухгалтерского учета и аудита; - умение эффективно решать прикладные задачи с использованием современных ПЭВМ, компьютерных сетей путем инсталляции и настройки соответствующего программного обеспечения на основе использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информатизации бухгалтерского учета и аудита; - владение навыками эффективного использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области автоматизации бухгалтерского учета на этапах внедрения, адаптации, настройки и использования ИС в различных программных средах.
<p>(ПК-13): - производить инсталляцию и настройку программного обеспечения бухгалтерского учета;</p> <p>Владеть (ОПК-1): - навыками эффективного использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области ИС бухгалтерского учета; (ПК-10): - современными технологиями внедрения, адаптации и настройки ИС. (ПК-13):</p>	хорошо	<p>Компетенции ОПК-1, ПК-10 и ПК-13 сформированы в достаточной степени и оценка «хорошо» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует недостаточно системное и комплексное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных принципов разработки и методов использования информационного и программного обеспечения ИС бухгалтерского учета и аудита; - умение эффективно решать прикладные задачи с использованием современных ПЭВМ, компьютерных сетей путем инсталляции и настройки соответствующего программного обеспечения на основе использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информатизации

<p>- навыками работы в различных программных средах бухгалтерского учета.</p>		<p>бухгалтерского учета и аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение навыками эффективного использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области автоматизации бухгалтерского учета на этапах внедрения, адаптации, настройки и использования ИС в различных программных средах.
	<p>удовлетворительно</p>	<p>Компетенции ОПК-1, ПК-10 и ПК-13 сформированы частично и оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует частичное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных принципов разработки и методов использования информационного и программного обеспечения ИС бухгалтерского учета и аудита; - умение эффективно решать прикладные задачи с использованием современных ПЭВМ, компьютерных сетей путем инсталляции и настройки соответствующего программного обеспечения на основе использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информатизации бухгалтерского учета и аудита; - владение навыками эффективного использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области автоматизации бухгалтерского учета на этапах внедрения, адаптации, настройки и использования ИС в различных программных средах.
	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Компетенции ОПК-1, ПК-10 и ПК-13 не сформированы и оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание основных принципов разработки и методов использования информационного и программного обеспечения ИС бухгалтерского учета и аудита; - неумение эффективно решать прикладные задачи с использованием современных ПЭВМ, компьютерных сетей путем инсталляции и настройки соответствующего программного обеспечения на основе использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных

		стандартов в области информатизации бухгалтерского учета и аудита; - не владеет навыками эффективного использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области автоматизации бухгалтерского учета на этапах внедрения, адаптации, настройки и использования ИС в различных программных средах.
--	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Цель и задачи дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 Информационные системы в бух. учете и аудите представлены в разделе 1 настоящей рабочей программы. Место дисциплины в структуре образовательной программы представлено в разделе 2 настоящей рабочей программы. Распределение объема дисциплины по формам обучения с указанием видов учебных занятий представлено в разделе 3 настоящей рабочей программы. Содержание дисциплины указано в разделе 4 настоящей рабочей программы.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине находятся в свободном доступе в соответствии с разделом 6 настоящей рабочей программы.

При изучении дисциплины необходимо использовать литературу, указанную в разделе 7 настоящей рабочей программы, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных в разделе 8 настоящей рабочей программы.

Консультации для студентов по дисциплине проводятся в соответствии с графиком проведения консультаций, представленном на стенде кафедры, за которой закреплена указанная дисциплина.

К экзамену допускаются студенты очной формы обучения, которые выполнили, оформили и защитили все лабораторные работы, предусмотренные в конкретном семестре. Методические указания по выполнению и оформлению представлены в разделе 9.1. настоящей рабочей программы.

К экзамену допускаются студенты заочной формы обучения, которые теоретически подготовлены по всем вопросам и владеют навыками эффективного применения теории и практики исследования основных проблем создания и проектирования ИС в области бухгалтерского учета. Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, перечислены в разделе 10 настоящей рабочей программы.

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, которая осуществляется в виде экзамена. Для оценивания знаний, умений, навыков используются ФОС по дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме по выданному преподавателем заданию.

По итогам выполненного задания преподаватель оценивает уровень знаний, умений, навыков. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных по итогам изучения дисциплины, представлено в разделе 3 Приложения 1 настоящей рабочей программы. Основными оценочными средствами при проведении промежуточной аттестации являются вопросы к экзамену.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Информационные системы в бух. учете и аудите

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины

- получение знаний об особенностях компьютерной обработки данных бухгалтерского учета и аудита, получение навыков применения бухгалтерских информационных систем.

Основными задачами дисциплины являются:

- дать студентам знания о нормативно-правовом обеспечении информационных систем бухгалтерского учета и аудита;
- привить навыки внедрения, настройки и адаптации информационных систем бухгалтерского учета и аудита в организациях.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: 24 ч. - лекции, 24 ч. - лабораторные работы, самостоятельная работа - 78 ч.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единицы

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 - Бухгалтерский учет и аудит как информационные системы.
- 2 - Методологические принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета.
- 3 - Проблемы гибкой автоматизации бухучета.
- 4 - Проектирование и разработка автоматизированных систем бухучета.
- 5 - Тенденции развития систем автоматизированного бухучета и аудита.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;

ПК-10 - способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем;

ПК-13 - способность осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика от « 12 » марта 2015 г. № 207 для набора 2018 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130, для заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

Программу составили:

Зверинцев С.А., старший преподаватель базовой каф. МиИТ _____

Боярчук Наталья Яновна,
доцент базовой кафедры МиИТ, к.э.н., доцент _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры МиИТ от « 19 » декабря 2018 г., протокол № 8

И. о. заведующего базовой кафедрой МиИТ _____ Е.И.Луковникова

СОГЛАСОВАНО:

И. о. заведующего выпускающей базовой кафедрой МиИТ _____ Е.И.Луковникова

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ФЭиУ от «28 » декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Е.В.Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____