

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

« ____ » декабря 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Б1.В.ДВ.10.02

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

09.03.03 Прикладная информатика

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Прикладная информатика в экономике

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоёмкости	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	8
4.3 Лабораторные работы.....	12
4.4 Семинары / практические занятия	13
4.5 Контрольные мероприятия: контрольная работа.....	13
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.....	17
9.2. Методические указания для обучающихся по выполнению контрольной работы.....	24
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	27
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	32
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	33

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к аналитическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области теории, методологии и практики автоматизации бухгалтерского учета.

Основными задачами дисциплины являются:

- овладение обучающимися методологией проектирования автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- овладение обучающимися навыками внедрения, адаптации и настройки автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-1	Способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	знать: - основные принципы использования нормативно-правового обеспечения автоматизации бухгалтерского учета; уметь: - использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области автоматизации бухгалтерского учета; владеть: - навыками эффективного использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области автоматизации бухгалтерского учета.
ПК-10	Способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем	знать: - особенности различных информационных систем; - общие приемы работы с информационными системами ; - методы внедрения и адаптации информационных систем; уметь: - эффективно использовать возможности современных ПЭВМ, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе внедрения, адаптации и настройке ИС; владеть: - современными технологиями внедрения, адаптации и настройке ИС.
ПК-13	Способность осуществлять установку и настройку параметров программного	знать: - основные компоненты программного обеспечения;

	обеспечения информационных систем	уметь: - производить инсталляцию и настройку программного обеспечения; владеть: - навыками работы в различных программных средах.
--	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 Автоматизация бухгалтерского учета относится к элективной части.

Дисциплина Автоматизация бухгалтерского учета базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин как: Б1.Б.18 «Базы данных», Б1.Б.15 «Информационные системы и технологии», Б1.В.05 «Бухгалтерский учет».

Основываясь на изучении вышеперечисленных дисциплин, Автоматизация бухгалтерского учета представляет основу для научно-исследовательской практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Контрольная работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (экз)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	4	8	180	48	24	24	-	78	-	экзамен
Заочная	4	-	180	20	8	-	12	151	кр	экзамен
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудо- емкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, иннова- ционной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			8
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48	14	48
Лекции (Лк)	24	6	24
Лабораторные работы (ЛР)	24	8	24
Групповые консультации	+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	78	-	78
Подготовка к лабораторным занятиям	60	-	60
Подготовка к экзамену в течение семестра	18	-	18
III. Промежуточная аттестация экзамен	54	-	54
Общая трудоемкость дисциплины. час.	180	-	180
зач. ед.	5	-	5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

№ раз- дела	Наименование раздела и темы дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная работа обучаю- щихся
			лекции	лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы построения автоматизированных бухгалтерских систем.	25	4	6	15
1.1.	Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации	6	1	-	5
1.2.	Автоматизированные системы управления (АСУ) и автоматизированные информационные системы (АИС), их классификация	9,5	1,5	3	5
1.3.	Структура автоматизированных информационных систем, общая характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем	9,5	1,5	3	5
2.	Автоматизированная форма бухгалтерского учета.	25	5	5	15
2.1.	Методологические основы	2	1	-	1

	построения форм бухгалтерского учета				
2.2.	Общие принципы построения форм бухгалтерского учета	3	1	-	2
2.3.	Автоматизированная (машиноориентированная) форма бухгалтерского учета (АФБУ)	5	1	1	3
2.4.	Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета	5	1	1	3
2.5.	Информационное обеспечение АИС «Бухгалтерский учет»	5	0,5	1,5	3
2.6.	Особенности построения учетных регистров при ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета	5	0,5	1,5	3
3.	Программное обеспечение автоматизированных бухгалтерских систем.	20	5	-	15
3.1.	Классификация программ автоматизации финансового учета, их стандартные возможности	7	2	-	5
3.2.	Виды и уровни программ, автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета	6,5	1,5	-	5
3.3.	Обзор рынка бухгалтерских программ	6,5	1,5	-	5
4.	Проектирование автоматизированных бухгалтерских систем.	25	5	5	15
4.1.	Принципы и методы создания автоматизированных информационных систем	6	1	-	5
4.2.	Стадии и этапы проектирования автоматизированных информационных систем	8	2	1	5
4.3.	Проектирование носителей входной информации	6	1	2	3
4.4.	Проектирование носителей выходной информации	5	1	2	2
5.	Основы учета в программном продукте 1 с бухгалтерия.	31	5	8	18
5.1.	Основные понятия программы. Формирование начальных сведений, интерфейс	6	1	-	5
5.2.	План счетов бухгалтерского учета и прочие справочники. Ввод начальных остатков по счетам	8	2	2	4
5.3.	Учет кассовых операций и операций по расчетному счету	8	1	3	4
5.4.	Учет заработной платы и постановка кадрового учета	9	1	3	5
	ИТОГО	126	24	24	78

- для заочной формы обучения:

№ раз-дела	Наименование раздела и темы дисциплины	Трудо-ем-кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя-тельная работа обучаю-щихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы построения автоматизированных бухгалтерских систем.	31	1	2	28
1.1.	Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации	9,25	0,25	-	9
1.2.	Автоматизированные системы управления (АСУ) и автоматизированные информационные системы (АИС), их классификация	10,5	0,5	1	9
1.3.	Структура автоматизированных информационных систем, общая характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем	11,25	0,25	1	10
2.	Автоматизированная форма бухгалтерского учета.	34	1	3	30
2.1.	Методологические основы построения форм бухгалтерского учета. Общие принципы построения форм бухгалтерского учета	10,25	0,25	-	10
2.3.	Автоматизированная (машиноориентированная) форма бухгалтерского учета (АФБУ). Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета	12,5	0,5	2	10
2.5.	Информационное обеспечение АИС «Бухгалтерский учет». Особенности построения учетных регистров при ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета	11,25	0,25	1	10
3.	Программное обеспечение автоматизированных бухгалтерских систем.	34	2	-	32
3.1.	Классификация программ автоматизации финансового учета, их стандартные возможности	11	1	-	10
3.2.	Виды и уровни программ, автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета	12,5	0,5	-	12
3.3.	Обзор рынка бухгалтерских	10,5	0,5	-	10

	программ				
4.	Проектирование автоматизированных бухгалтерских систем.	35	2	3	30
4.1.	Принципы и методы создания автоматизированных информационных систем	7,5	0,5	-	7
4.2.	Стадии и этапы проектирования автоматизированных информационных систем	10	0,5	1,5	8
4.3.	Проектирование носителей входной информации	10	0,5	1,5	8
4.4.	Проектирование носителей выходной информации	7,5	0,5	-	7
5.	Основы учета в программном продукте 1 с бухгалтерия.	37	2	4	31
5.1.	Основные понятия программы. Формирование начальных сведений, интерфейс	8,5	0,5	-	8
5.2.	План счетов бухгалтерского учета и прочие справочники. Ввод начальных остатков по счетам	10,5	0,5	2	8
5.3.	Учет кассовых операций и операций по расчетному счету	10,5	0,5	2	8
5.4.	Учет заработной платы и постановка кадрового учета	7,5	0,5	-	7
	ИТОГО	171	8	12	151

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Раздел 1. Основы построения автоматизированных бухгалтерских систем

Тема 1.1. Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации

Большие объемы информации, многочисленные группировки, жесткие сроки обработки, высокие требования к точности и достоверности – основные причины, предопределившие использование вычислительной техники (ВТ) в работе бухгалтера. С появлением отечественных ЭВМ бухгалтерские задачи ранее других стали обрабатываться техническими средствами. ВТ, информационные технологии имеют определенный жизненный цикл, по окончании которого принимается решение о выборе новых типов и моделей технических средств и переходе на новую технологию обработки информации. Можно выделить два основных этапа внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете в России – механизированный и автоматизированный. Первый этап (50-60 годы) характеризуется использованием электромеханических перфорационных машин и организацией машиносчетных станций на крупных предприятиях, где значительное место отводилось комплексной механизированной обработке учетных задач по таблично-перфокарточной системе счетоводства на базе типовых проектных решений. Переход ко второму этапу – автоматизированному (с начала 70-х годов), был вызван появлением ЭВМ (принципиально меняется техническая база), приспособленных для решения экономических задач. Автоматизированный этап насчитывает несколько периодов в своем развитии, зависящих в первую очередь от изменения форм взаимодействия ЭВМ и пользователя, а также от режимов работы ЭВМ.

Тема 1.2. Автоматизированные системы управления (АСУ) и автоматизированные информационные системы (АИС), их классификация. Лекция-беседа, 1 час.

Автоматизированная система управления – человек-машинная система преобразования информации, подготовки и принятия нового управленческого решения. Автоматизированная система управления предполагает комплексное использование технических средств и экономико-математических методов для решения информационных задач управления. Автоматизированная информационная система (АИС) бухгалтерского учета – составная часть АСУ, которая является человек-машинной системой преобразования учетных данных. В основе классификации АСУ и АИС лежат два признака: 1 – уровень управления 2 – объект управления

Тема 1.3. Структура автоматизированных информационных систем, общая характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем. Лекция-беседа, 1 час.

В типовой структуре АИС можно выделить два вида подсистем: функциональные подсистемы; обеспечивающие подсистемы. Обеспечивающие подсистемы: 1 – Информационное обеспечение. 2 – Программное, 3 - Экономико-математическое обеспечение, 4 – Техническое обеспечение, 5 – Технологическое обеспечение, 6 – Правовое обеспечение, 7 - Эргономическое обеспечение, 8 – Организационное обеспечение.

Раздел 2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета

Тема 2.1. Методологические основы построения форм бухгалтерского учета

При автоматизации методология учета должна соответствовать всем нормативным актам, сохраняются все элементы метода и в то же время происходит их развитие и изменение, обусловленное возможностями ВТ. Автоматизированная информационная система «Бухгалтерский учет» имеет иерархическую структуру и состоит из комплексов взаимосвязанных задач. Комплекс задач содержит информацию о качественно однородных ресурсах предприятия. Комплекс задач характеризуется определенным экономическим содержанием, достижением конкретной цели, которую должна обеспечить функция данного участка учета, ведением определенных

синтетических счетов. В состав каждого комплекса входит определенный набор учетных задач, каждая задача, в свою очередь, может состоять из нескольких подзадач, которые характеризуются логически взаимосвязанными выходными документами, получаемыми на основе единой информационной базы. Каждая задача или подзадача является элементом системы и в то же время имеет самостоятельное значение. Для каждой задачи определяется состав, структура, форма представления данных, алгоритмы решения, режим, сроки выполнения, периодичность вывода. Задачи комплекса имеют сложные внутренние и внешние информационные связи. Внутренние связи отражают информационное взаимодействие отдельных подзадач, задач, комплексов задач внутри автоматизированной информационной системы «Бухгалтерский учет», внешние – взаимодействие с другими функциональными подсистемами предприятия.

Тема 2.2. Общие принципы построения форм бухгалтерского учета

Общие принципы построения форм бухгалтерского учета Форма бухгалтерского учета – совокупность учетных регистров для ведения текущего учета в определенной последовательности и взаимосвязи. Любая форма бухгалтерского учета характеризуется: - содержанием и внешним видом учетных регистров; - последовательностью заполнения учетных регистров; - взаимосвязью хронологической и систематической записей; - взаимосвязью синтетического и аналитического учета; - техникой заполнения. По уровню использованию средств автоматизации можно выделить: 1. формы бухгалтерского учета при ручной обработке данных; 2. формы бухгалтерского учета в условиях полной автоматизации обработки учетных данных (автоматизированные формы учета); 3. комбинированные формы бухгалтерского учета.

Тема 2.3. Автоматизированная (машиноориентированная) форма бухгалтерского учета (АФБУ)

Использование ВТ оказывает существенное влияние на технологию обработки учетных данных. Если при ручных ФБУ реализуется принцип постепенного накопления, группировки и обобщения данных, то при АФБУ: ПД – машинный носитель информации – выходной документ.

Автоматизация бухгалтерского учета – важнейший фактор повышения эффективности аналитического обоснования управленческих решений за счет снижения трудоемкости выполнения соответствующих процедур и обеспечения возможности решения многомерных, сложно структурированных учетных задач.

Тема 2.4. Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета

Мемориально-ордерную и журнально-ордерную формы бухгалтерского учета (форма бухгалтерского учета при ручной обработке данных) сравним с автоматизированной формой бухгалтерского учета по следующим показателям: 1. Отличительный признак формы. 2. Технология обработки информации 3. Взаимосвязь аналитического и синтетического учета 4. Взаимосвязь хронологической и систематической записей 5. Решение информационных задач управления

Тема 2.5. Информационное обеспечение АИС «Бухгалтерский учет»

Экономическая информация – совокупность любых данных используемых в экономическом управлении. Учетная информация является разновидностью экономической. Ее отличительные черты: - большой объем и разнообразие - сложность логической и простота арифметической обработки - массовый характер - стабильность - периодичность Единицей учетной информации является реквизит, различают реквизиты- основания и реквизиты-признаки. Кроме того, выделяют показатели, файлы (массивы), информационный поток и информационную систему. Учетная информация классифицируется: - по полноте: - по технологии решения: - по стабильности: Для обеспечения автоматизированной обработки учетные данные необходимо представить в формализованном виде, что обеспечивается классификацией и кодированием. Классификация учетной информации – 10 упорядоченное расположение значений реквизитов-признаков или показателей в задаваемой последовательности. Классификаторы информации: - локальные - отраслевые классификаторы - региональные (территориальные) - общероссийские классификаторы. Кодирование – процесс образования и присвоения кодовых обозначений конкретным объектам классификации. Система кодирования – совокупность правил, в соответствии с которыми разрабатываются и присваиваются условные обозначения. Выбор системы кодирования информации зависит от объема кодируемой номенклатуры, уровня ее стабильности.

Тема 2.6. Особенности построения учетных регистров при ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета

Регистры форм бухгалтерского учета при ручной обработке данных сравним с регистрами автоматизированной формой бухгалтерского учета по следующим показателям:

Термин	РФБУ	АФБУ
Технология отображения данных	Отображение совмещено с систематизацией и обобщением	Отображение отделено от систематизации и обобщения
Состав показателей	Статичен и жестко закреплен	Динамичен, определен требованиями пользователя
Назначение учетных регистров	Многоцелевое	Одноцелевое и многоцелевое
Полнота информации	Избыточная или недостаточная	Необходимая и достаточная
Режим получения	Регламентный	Регламентный, диалоговый
Цикл обработки	Периодический	Непрерывный
Виды учетных регистров	Хронологические Систематические	Хронологические Систематические Справочные

Раздел 3. Программное обеспечение автоматизированных бухгалтерских систем

Тема 3.1. Классификация программ автоматизации финансового учета, их стандартные возможности

Современный опыт автоматизации бухгалтерского учета позволяет классифицировать программные продукты в зависимости от выполняемых ими функций и размеров предприятия на четыре группы: - мини-бухгалтерия - интегрированная бухгалтерия - комплексная бухгалтерия - корпоративные системы Программы класса «Мини-бухгалтерия» Предназначены для автоматизации финансового учета на МП. Отличительная особенность-организация всего учетного процесса на одном ПК. Программы мини-бухгалтерия под общим названием

«Проводки-Главная книга-Баланс» достаточно универсальны и просты и выполняют функции ведения синтетического и несложного аналитического учета. Программы построены на ведении Журнала операций, т.е. работает «от проводки». Программы класса «Интегрированная бухгалтерия» предназначены для автоматизации бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях. Для средних предприятий учет может быть организован на 4 – 5 ПК локальных или объединенных в сеть. Главная особенность – модульное построение. 14 Основой пакета является модуль «Проводки - Главная книга - Баланс» (сводный учет и отчетность, главный бухгалтер), в который встроены модули отдельных участков учета. Как правило, это модули автоматизации аналитического учета по МЛР, заработной плате, денежным средствам, основным средствам, т.е. в первую очередь автоматизируются наиболее трудоемкие участки учета.

Тема 3.2. Виды и уровни программ, автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета. Лекция-беседа, 1 час.

Классификация бухгалтерских программ по отдельным участкам учета

№	Участок учета	Виды (уровни) программ
1	Сводный учет и отчетность	- Мини-бухгалтерия - Интегрированная бухгалтерия - Комплексная бухгалтерия - Корпоративные системы
2	Учет труда и заработной платы	- Базовый вариант - + учет сдельной заработной платы - + дополнительные задачи других функциональных подсистем ИЛИ решение задач в электронных таблицах
3	Учет материально-производственных запасов	- Базовый вариант - + учет расчетов с поставщиками и подрядчиками - + дополнительные задачи других функциональных подсистем
4	Учет основных средств	- Базовый вариант - Учет вложений во внеоборотные активы, учет нематериальных активов и т.д.
5	Учет затрат на производство	- Универсальные программы для различных производств - Специализированные отраслевые программы
6	Учет финансово-расчетных операций	- создание комбинированного АРМ - создание функционально-разнесенного АРМ
7	Учет готовой продукции и продаж	- Базовый вариант - + учет продаж - + дополнительные задачи других функциональных подсистем

Тема 3.3. Обзор рынка бухгалтерских программ. Лекция-беседа, 1 час.

При выборе программного продукта необходимо обратить внимание на то, предусмотрены ли следующие возможности и насколько они удобны: - редактирование документов (введение дополнительных колонок в таблицы, изменение структуры таблиц); - формирование нетиповых первичных документов и внутренних отчетов; - индивидуализация плана счетов; - формирование на предприятии бухгалтерских решений на основе правил построения типовых операций; - определение списка разрешенных корреспонденций; - создание и регистрация новых объектов бухгалтерского учета; - закрытие информации по истечению определенного периода; - определение порядка автоматического формирования выходных форм на основании оперативной информации; - создание системы паролей и организация нескольких уровней доступа к данным. При выборе программного продукта необходимо обратить внимание на то предусмотрены ли следующие возможности и насколько они удобны: - редактирование документов (введение дополнительных колонок в таблицы, изменение структуры таблиц); - формирование нетиповых первичных документов и внутренних отчетов; - индивидуализация плана счетов; - формирование на предприятии бухгалтерских решений на основе правил построения типовых операций; - определение списка разрешенных

корреспонденций; - создание и регистрация новых объектов бухгалтерского учета; - закрытие информации по истечению определенного периода; - определение порядка автоматического формирования выходных форм на основании оперативной информации; - создание системы паролей и организация нескольких уровней доступа к данным. Наибольшее распространение в настоящее время получили программные продукты: 1С:Бухгалтерия – (1991) входит в состав системы программ 1С:Предприятие, которая строится по модульному принципу, позволяющему выбрать наиболее подходящий комплект. Различные компоненты, выполняемые с использованием единой программы оболочки и специальным образом настроенные, составляют Конфигурацию системы.

Раздел 4. Проектирование автоматизированных бухгалтерских систем

Тема 4.1. Принципы и методы создания автоматизированных информационных систем

Основные принципы проектирования: - полнота выполняемых функций; 21 - соотношение цены и качества: лицензия; - гибкость; - расширяемость; - надежность; - настройка и сервисные функции. Методы проектирования: - индивидуальный; - типовой. Критерии выбора: - цена; - качество; - функциональное наполнение, технологические возможности, эксплуатационные характеристики (сравнивают конкретные программы); - быстрота внесения изменений; - сопровождение; - гибкость и открытость. При одинаковом функциональном наполнении, близких технологических возможностях и эксплуатационных характеристиках предпочтительнее типовые программные продукты, так как сокращается время проектирования, повышается уровень качества проектных решений.

Тема 4.2. Стадии и этапы проектирования автоматизированных информационных систем. Лекция-беседа, 1 час.

Проектирование АИС – процесс разработки технической документации, связанный с организацией системы получения и преобразования исходной информации в результатную, т.е. с организацией АИТ. Документ, полученный в результате проектирования – проект. Цель проектирования – подбор технического, формирование экономико- математического, информационного, программного и т.д. обеспечения.

Стадии и этапы проектирования

Предпроектный анализ	
Обследование	Разработка технического задания
Разработка проекта	
Технический проект	Рабочий проект
Внедрение системы	
Опытная эксплуатация	Промышленная эксплуатация

Тема 4.3. Проектирование носителей входной информации

Проектирование форм ПД включает следующие этапы: - определение круга реквизитов, подлежащих включению в документ; - выбор формы расположения реквизитов на бланке документа и размещение их в соответствии с установленными требованиями; - редактирование текста документа, уточнение его строк и граф; - уточнение эстетики формы документа; - определение размера бланка документа, вычерчивание его формы. Выявленные на первом этапе реквизиты размещаются в трех частях бланка документа, объединяющих соответствующие информационные зоны. Общая часть включает зоны 1 – 4, содержательная часть – 5 зону, оформительская – 6 зону. При организации автоматизированной системы первичной документации необходимо руководствоваться следующими принципами: - форма и содержание документа должны отражать специфику конкретного предприятия; - ПД должны содержать минимальное и достаточное количество реквизитов; - приоритет содержания над формой; 23 - документы не должны дублироваться в различных структурных подразделениях; - в ПД информационно связанных между собой в процессе решения задач, устанавливается одинаковая последовательность размещения общих реквизитов.

Тема 4.4. Проектирование носителей выходной информации

Проектирование носителей выходной информации Требования, предъявляемые к проектированию выходным документов: - информация должна располагаться наглядно и удобно; - группировочные признаки следует печатать только при их изменении; - справочные и группировочные признаки целесообразно расшифровывать; - реквизиты должны отделяться друг от друга интервалами; - документы должны формироваться с учетом всех возможностей ВТ;

Раздел 5. Основы учета в программном продукте 1 с бухгалтерия.

Тема 5.1. Основные понятия программы. Формирование начальных сведений, интерфейс

Программная оболочка программы сформирована с учетом максимального удовлетворения потребностей пользователя. При первом запуске программы рекомендуется включение панели функций (запуск через вкладку на панели задач). • заполнить сведения об организации; • установить учетную политику организации по

бухгалтерскому и налоговому учету; • ввести сведения о деловых партнерах (контрагентах) организации; • заполнить номенклатуру продаваемых и приобретаемых товаров; • отразить в программе ряд основных хозяйственных операций (покупка и продажа товаров, операции по расчетному счету и др.); • сформировать отчет для анализа введенных проводок; • построить бухгалтерский баланс.

Список всех разделов пособия отображается в списке разделов в левой части окна. Для перехода к любому разделу, достаточно щелкнуть мышью по его названию. По умолчанию список разделов открыт, однако нажав на кнопку , Вы можете закрыть его. Повторное нажатие на эту кнопку снова отобразит список разделов. Даже если список разделов закрыт, Вы можете перейти к следующему разделу, нажав на кнопку , или вернуться к предыдущему, нажав на кнопку . 52 Любой раздел можно распечатать. Для этого достаточно нажать на кнопку с изображением принтера в панели инструментов программы (или выбрать меню Файл — Печать..., или воспользоваться комбинацией клавиш Ctrl+P). Из первого раздела пособия Вы узнаете, каким образом заполняются сведения об организации. Следующий раздел: «Заполнение сведений об организации» Заполнение сведений об организации

Тема 5.2. План счетов бухгалтерского учета и прочие справочники. Ввод начальных остатков по счетам. Лекция-беседа, 1 час.

План счетов бухгалтерского учета и прочие справочники. Ввод начальных остатков по счетам «1С:Бухгалтерия 8» содержит план счетов бухгалтерского учета и специальный план счетов налогового учета (по налогу на прибыль). Планы счетов в программе заполнены predeterminedенными счетами и субсчетами, регламентированными законодательством. Пользователь не может удалять predeterminedенные счета, но может добавлять новые счета и субсчета в планы счетов. План счетов бухгалтерского учета План счетов бухгалтерского учета соответствует Приказу Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н. Состав счетов, организация аналитического, валютного, количественного учета на счетах соответствуют требованиям законодательства по ведению бухгалтерского учета и отражению в отчетности. План счетов бухгалтерского учета можно открыть из меню Предприятие — Планы счетов — План счетов бухгалтерского учета.

Тема 5.3. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету

Основным способом регистрации хозяйственных операций (покупка и продажа товаров, оплата поставщику, списание материалов и т.д.) в «1С:Бухгалтерии 8» является ввод документов. Документы доступны из главного меню программы, где они сгруппированы по видам деятельности предприятия и разделам учета: документы для учета закупочной деятельности доступны из меню Покупка, меню Продажа содержит документы для отражения операций реализации товаров (работ, услуг), банковские документы располагаются в меню Банк, а меню Касса включает в себя все кассовые документы. Аналогично сгруппированы документы для учета складских операций, производственной деятельности, учета основных средств, нематериальных активов, начисления зарплаты и учета кадров. Учет денежных средств систематизируется по направлениям списания или расходования.

Тема 5.4. Учет заработной платы и постановка кадрового учета

Постановка учета заработной платы начинается с корректного ввода сведений о сотрудниках. Кадровый учет ведется в следующей последовательности: 1. Регистрация новых работников (прием на работу) 2. Кадровое перемещение 3. Увольнение работников Эти документы затрагивают Константу по сотрудникам - дату приема и увольнения. Без них машина не увидит принятого работника и не начнет считать ему заработную плату и налоги. Учет труда и его оплаты Шаг1. Ввод начислений сотрудникам и ввод сведений о доходах, облагаемых НДФЛ и страховыми взносами. Шаг 2. Расчет проводок по заработной плате, страховых взносов и сумм к выплате производится автоматически через документ «закрытие месяца» Шаг 3. выдачу заработной платы можно провести через типовой документ «ведомость на выдачу заработной платы» или отдельным расходным кассовым ордером. При выплате заработной платы через банк на пластиковую карточку необходимо сформировать 2 документа – сначала ведомость, типовые проводки в программе – через 76 счет. А потом отдельное исходящее платежное поручение со ссылкой на эту ведомость. Депонирование неполученной заработной платы происходит через специальный документ «депонирование».

4.3. Лабораторные работы

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем лабораторных работ</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной форме, (час.)</i>
1.	5.	Настройка параметров учета	3	Тренинг в малой группе (1 часа)

2.	4.	Ввод начальных остатков	5	Тренинг в малой группе (1 час)
3.	1.	Банковские операции	6	Тренинг в малой группе (2 часа)
4.	2.	Учет основных средств	5	Тренинг в малой группе (2 часа)
5.	5.	Учет товаров и услуг	3	Тренинг в малой группе (1 час)
6.	5.	Регламентированная отчетность	2	Тренинг в малой группе (1 час)
ИТОГО			24	8

4.4. Семинары / практические занятия

Учебным планом не предусмотрено

4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа (для заочной формы обучения)

Цель: закрепить практические навыки работы с программой «1С: Бухгалтерия 8».

Структура: постановочная часть, экспериментальная часть.

Основная тематика: автоматизация учета хозяйственных операций организации.

Рекомендуемый объем: 8-10 страниц.

Выдача задания, прием контрольной работы проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки контрольной работы
Зачтено	Компетенции ОПК-1, ПК-10 и ПК-13 полностью сформированы и оценка «зачтено» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует комплексное знание теоретических основ бухгалтерского учета, умение и владение навыками ведения его автоматизированной формы на примере «1С: Бухгалтерия 8».
Не зачтено	Компетенции ОПК-1, ПК-10 и ПК-13 не сформированы и оценка «не зачтено» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знании теоретических основ бухгалтерского учета, умении и владении навыками ведения его автоматизированной формы на примере «1С: Бухгалтерия 8».

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Компетенции</i> <i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во Часов</i>	<i>Компетенции</i>			Σ <i>комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОПК</i>	<i>ПК</i>					
		<i>1</i>	<i>10</i>	<i>13</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1. Основы построения автоматизированных бухгалтерских систем.	25	+	-	-	1	25	ЛК, ЛР, СРС	экзамен
2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.	25	+	-	-	1	25	ЛК, ЛР, СРС	экзамен
3. Программное обеспечение автоматизированных бухгалтерских систем.	20	-	+	-	1	20	ЛК, СРС	экзамен
4. Проектирование автоматизированных бухгалтерских систем.	25	-	+	-	1	25	ЛК, ЛР, СРС	экзамен
5. Основы учета в программном продукте 1 с бухгалтерия.	31	-		+	1	31	ЛК, ЛР, СРС	экзамен
<i>всего часов</i>	126	50	45	31	3	42		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Боярчук Н.Я. Автоматизация бухучета: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы/ Боярчук Н.Я., Зверинцев С.А. – Братск : Изд-во «БрГУ», 2014. – 107 с.
2. Оформление пояснительной записки учебной работы : стандарты Системы менеджмента качества ГОУ ВПО «БрГУ». СМК СТП 1.4-01-2005 / Т. Н. Радина, А. А. Сапожников. - Братск : БрГУ, 2005. –14 с.
3. Заботина, Н.Н. Проектирование информационных систем : учебное пособие / Н. Н. Заботина. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 331 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Кибанов, А.Я. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)	Лк, ЛР, СР, кр	15	1,0
2	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01449-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036	Лк, СР	ЭР	1,0
3.	Смирнов, А.А. Прикладное программное обеспечение : учебное пособие / А.А. Смирнов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 358 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8780-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457616	Лк, ЛР, СР, кр	ЭР	1,0
Дополнительная литература				
4.	Карминский, А.М. Методология создания информационных систем : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум; Инфра-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование)	Лк, ЛР, СР, кр	10	1,0
5.	Белов, В.С. Информационно-аналитические системы: основы проектирования и применения : учебно-практическое пособие / В.С. Белов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 111 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-374-00185-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90540	Лк, ЛР, СР, кр	ЭР	1,0

6.	Боярчук Н.Я. Автоматизация бухучета: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы/ Боярчук Н.Я., Зверинцев С.А. – Братск : Изд-во «БрГУ», 2014. – 107 с.	Лк, ЛР, СР, кр	20	1
7.	Советов, Б.Я. Базы данных: теория и практика : учебник для бакалавров / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 463 с. - (Бакалавр. Базовый курс)	Лк, СР	15	1,0
8.	Черников, Б.В. Оценка качества программного обеспечения. Практикум : учебное пособие / Б. В. Черников, Б. Е. Поклонов. - М. : Форум; Инфра-М, 2012. - 400 с. - (Высшее образование)	Лк, СР	15	1,0
9.	Советов, Б.Я. Моделирование систем : учебник для бакалавров / Б. Я. Советов, С. А. Яковлев. - 7-е изд. - М. : Юрайт, 2013. - 343 с. - (Бакалавр. Базовый курс)	Лк, СР	15	1,0
10.	Бусов, В.И. Управленческие решения : учебник для бакалавров / В. И. Бусов. - М. : Юрайт, 2014. - 254 с. - (Бакалавр. Базовый курс)	Лк, СР	15	1,0
11.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 399 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392 - 394 - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204	Лк, СР	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ

http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

2. Электронная библиотека БрГУ

<http://ecat.brstu.ru/catalog> .

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

<http://biblioclub.ru> .

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

<http://e.lanbook.com> .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://window.edu.ru> .

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

<https://uisrussia.msu.ru/> .

8. Национальная электронная библиотека НЭБ

<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9. Web-сайт журнала «Российский экономический журнал», <https://re-j.ru/>

10. Web-сайт журнала «Справочник экономиста», <http://www.profiz.ru/se>

11. Web-сайт журнала «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>

12. Web-сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>

13. Web-сайт журнала «Реальный бизнес», <http://www.real-business.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
---------------------	--------------------------------------

Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, лабораторных работах.
Лабораторные работы	Развитие интеллектуальных умений, подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины, выполнение заданий, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление и оформление отчетов по лабораторным работам.
Самостоятельная работа обучающихся	<i>Подготовка к лабораторным работам.</i> Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме. <i>Подготовка к экзамену.</i> При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ Лабораторная работа № 1. «Настройка параметров учета».

Цель занятия – формирование и закрепление практических навыков у обучающихся по настройке программы «1С: Бухгалтерия 8» в режиме конкретного предприятия.

Задание

Выполнить упражнения 1.1-1.24 согласно методическим указаниям, представленным в дополнительной литературе (№6, раздел 7).

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы произвести настройку параметров учета программы «1С: Бухгалтерия 8» согласно упражнениям, составить письменный отчет о результатах проделанной работы.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий цель, задачи, последовательность действий и результатов выполнения всех упражнений, выводы.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в тренинге в формате малой

группы.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Назовите основные компоненты системы «1С: Бухгалтерия 8», приведите их характеристику.
2. Опишите режимы запуска программы.
3. Как заполнять справочник «Физические лица»?
4. Как заполнять справочник «Сотрудники организации»?
5. Для чего необходим «Стартовый помощник»?

Рекомендуемые источники:

1. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>
2. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

Основная литература

1. Кибанов, А.Я. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)
2. Смирнов, А.А. Прикладное программное обеспечение : учебное пособие / А.А. Смирнов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 358 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8780-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457616> (11.12.2017).

Дополнительная литература

1. Карминский, А.М. Методология создания информационных систем : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум; Инфра-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование)
2. Белов, В.С. Информационно-аналитические системы: основы проектирования и применения : учебно-практическое пособие / В.С. Белов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 111 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-374-00185-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90540> (11.12.2017).
3. Боярчук Н.Я., Зверинцев С.А. Автоматизация бухучета: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы – Братск : Изд-во «БрГУ», 2014. – 107 с.

Лабораторная работа № 2. «Ввод начальных остатков».

Цель занятия – формирование и закрепление практических навыков у обучающихся по вводу начальных остатков в программе «1С: Бухгалтерия 8» в режиме конкретного предприятия.

Задание

Выполнить упражнения 3.1-3.6 согласно методическим указаниям, представленным в дополнительной литературе (№6, раздел 7).

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы произвести ввод начальных остатков в программу «1С: Бухгалтерия 8» согласно упражнениям, составить письменный отчет о результатах проделанной работы.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий цель, задачи, последовательность действий и результатов выполнения всех упражнений, выводы.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений,

требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в тренинге в формате малой группы.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Как вводятся начальные остатки по основным средствам?
2. Как вводятся начальные остатки по НДС?
3. Как проверить правильность ввода остатков?
4. Где вводятся остатки по аналитическим счетам?
5. Какой датой вводятся начальные остатки в бухгалтерском и налоговом учете?

Рекомендуемые источники:

3. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>

4. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

Основная литература

1. Кибанов, А.Я. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

2. Смирнов, А.А. Прикладное программное обеспечение : учебное пособие / А.А. Смирнов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 358 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8780-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457616> (11.12.2017).

Дополнительная литература

1. Карминский, А.М. Методология создания информационных систем : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум; Инфра-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование)

2. Белов, В.С. Информационно-аналитические системы: основы проектирования и применения : учебно-практическое пособие / В.С. Белов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 111 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-374-00185-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90540> (11.12.2017).

3. Боярчук Н.Я., Зверинцев С.А. Автоматизация бухучета: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы – Братск : Изд-во «БрГУ», 2014. – 107 с.

Лабораторная работа № 3. «Банковские операции».

Цель занятия – формирование и закрепление практических навыков у обучающихся по ведению банковских операций в программе «1С: Бухгалтерия 8» в режиме конкретного предприятия.

Задание

Выполнить упражнения 5.1-5.13 согласно методическим указаниям, представленным в дополнительной литературе (№6, раздел 7).

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы познакомится с ведением банковских операций в программе «1С: Бухгалтерия 8» согласно упражнениям, составить письменный отчет о результатах проделанной работы.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий цель, задачи, последовательность действий и результатов выполнения всех упражнений, выводы.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных

знаний.

2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в тренинге в формате малой группы.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Перечислите первичные документы для оформления операций по расчетному счету.
2. Опишите модель аналитического учета по счету 51 «Расчетные счета» в компьютерной бухгалтерии.

3. Как подготовить платежное поручение исходящее в типовой конфигурации?

4. Для чего формируется выписка банка?

5. Как оформить платежное поручение входящее?

Рекомендуемые источники:

5. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>

6. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

Основная литература

1. Кибанов, А.Я. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

2. Смирнов, А.А. Прикладное программное обеспечение : учебное пособие / А.А. Смирнов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 358 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8780-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457616> (11.12.2017).

Дополнительная литература

1. Карминский, А.М. Методология создания информационных систем : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум; Инфра-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование)

2. Белов, В.С. Информационно-аналитические системы: основы проектирования и применения : учебно-практическое пособие / В.С. Белов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 111 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-374-00185-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90540> (11.12.2017).

3. Боярчук Н.Я., Зверинцев С.А. Автоматизация бухучета: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы – Братск : Изд-во «БрГУ», 2014. – 107 с.

Лабораторная работа № 4. «Учет основных средств».

Цель занятия – формирование и закрепление практических навыков у обучающихся по учету основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8» в режиме конкретного предприятия.

Задание

Выполнить упражнения 7.1-7.7 согласно методическим указаниям, представленным в дополнительной литературе (№6, раздел 7)..

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы произвести учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8» согласно упражнениям, составить письменный отчет о результатах проделанной работы.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий цель, задачи, последовательность действий и результатов выполнения всех упражнений, выводы.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в тренинге в формате малой группы.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. В каком справочнике ведется аналитический учет основных средств?

2. Опишите схемы корреспонденции счетов по операциям поступления основных средств.

3. Перечислите документы типовой конфигурации, с помощью которых отражаются расходы по приобретению и строительству объектов основных средств.

4. Приведите порядок отражения операций по оборудованию, требующему монтажа.

5. Каким документом в типовой конфигурации отражают принятие к бухгалтерскому учету объекта основных средств?

Рекомендуемые источники:

7. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>

8. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

Основная литература

1. Кибанов, А.Я. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

2. Смирнов, А.А. Прикладное программное обеспечение : учебное пособие / А.А. Смирнов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 358 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8780-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457616> (11.12.2017).

Дополнительная литература

1. Карминский, А.М. Методология создания информационных систем : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум; Инфра-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование)

2. Белов, В.С. Информационно-аналитические системы: основы проектирования и применения : учебно-практическое пособие / В.С. Белов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 111 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-374-00185-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90540> (11.12.2017).

3. Боярчук Н.Я., Зверинцев С.А. Автоматизация бухучета: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы – Братск : Изд-во «БрГУ», 2014. – 107 с.

Лабораторная работа № 5. «Учет товаров и услуг».

Цель занятия – формирование и закрепление практических навыков у обучающихся по учету товаров и услуг в программе «1С: Бухгалтерия 8» в режиме конкретного предприятия.

Задание

Выполнить упражнения 8.1-8.7 согласно методическим указаниям, представленным в дополнительной литературе (№6, раздел 7)..

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и

дополнительной литературы произвести учет товаров и услуг в программе «1С: Бухгалтерия 8» согласно упражнениям, составить письменный отчет о результатах проделанной работы.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий цель, задачи, последовательность действий и результатов выполнения всех упражнений, выводы.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в тренинге в формате малой группы.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Опишите модель синтетического и аналитического учета товаров в компьютерной бухгалтерии.

2. Опишите порядок работы с документом «Поступление товаров и услуг».

3. Перечислите средства автоматизированного заполнения реквизитов табличной части документа «Поступление товаров и услуг».

4. Приведите схемы корреспонденции счетов по поступлению товаров.

5. Опишите документооборот движения товаров.

Рекомендуемые источники:

9. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>

10. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

Основная литература

1. Кибанов, А.Я. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

2. Смирнов, А.А. Прикладное программное обеспечение : учебное пособие / А.А. Смирнов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 358 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8780-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457616> (11.12.2017).

Дополнительная литература

1. Карминский, А.М. Методология создания информационных систем : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум; Инфра-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование)

2. Белов, В.С. Информационно-аналитические системы: основы проектирования и применения : учебно-практическое пособие / В.С. Белов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 111 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-374-00185-3 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90540> (11.12.2017).

3. Боярчук Н.Я., Зверинцев С.А. Автоматизация бухучета: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы – Братск : Изд-во «БрГУ», 2014. – 107 с.

Лабораторная работа № 6. «Регламентированная отчетность».

Цель занятия – формирование и закрепление практических навыков у обучающихся по формированию регламентированной отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8» в режиме конкретного предприятия.

Задание

Выполнить упражнения 9.1-9.4 согласно методическим указаниям, представленным в дополнительной литературе (№6, раздел 7)..

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы сформировать регламентированную отчетность в программы «1С: Бухгалтерия 8» согласно упражнениям, составить письменный отчет о результатах проделанной работы.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий цель, задачи, последовательность действий и результатов выполнения всех упражнений, выводы.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в тренинге в формате малой группы.

Рекомендуемые источники:

11. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>

12. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

Основная литература

1. Кибанов, А.Я. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

2. Смирнов, А.А. Прикладное программное обеспечение : учебное пособие / А.А. Смирнов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 358 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8780-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457616> (11.12.2017).

Дополнительная литература

1. Карминский, А.М. Методология создания информационных систем : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум; Инфра-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование)

2. Белов, В.С. Информационно-аналитические системы: основы проектирования и применения : учебно-практическое пособие / В.С. Белов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 111 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-374-00185-3 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90540> (11.12.2017).

3. Боярчук Н.Я., Зверинцев С.А. Автоматизация бухучета: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы – Братск : Изд-во «БрГУ», 2014. – 107 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Дайте характеристику регламентированным отчетом и определите их место и роль в системе получения результативной информации бухгалтерского учета.

2. Опишите особенности экранной формы регламентированного отчета, назначение кнопок в экранном диалоге и свойств ячеек таблицы.

3. Для каких ячеек возможна детализация показателя таблицы-расшифровки?

4. Что включает в себя технологический анализ состояния бухгалтерского учета и как

его производят?

9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы Автоматизация учета хозяйственных операций организации

Цель: Закрепление у обучающихся умений и практических навыков работы с программой «1С: Бухгалтерия 8».

Задание:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу, алгоритмы выполнения практических заданий с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний и умений.

2. Выполнить задания в программе «1С: Бухгалтерия 8»

3. Устно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить задания согласно упражнениям, составить письменный отчет о результатах проделанной работы.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий цель, задачи, последовательность действий и результатов выполнения всех упражнений, выводы.

Задания для самостоятельной работы:

Выполнить упражнения 1, 3, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 в соответствии с выбранным вариантом.

Варианты заданий, выдаваемые преподавателем, представлены в методических указаниях в дополнительной литературе (№6, раздел 7).

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к контрольной работе:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в тренинге в формате малой группы

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Классификация программ для компьютеризации бухгалтерского учета.
2. Программы для бухгалтерского учета фирмы 1С. Семейство программ «1С: Предприятие».
3. Подготовка информационной базы в «1С:Бухгалтерия». Загрузка программы.
4. Использование путеводителя по программе.
5. Использование калькуляторы.
6. Характеристика основных справочников программы.
7. Период внедрения. Режим работы со справочниками.
8. Особенности и настройка компьютерного плана счетов.
9. Основные понятия в программе: рабочий период, интервал дат, рабочая дата.
10. Организация аналитического и количественного учета в программе.
11. Ввод и проверка правильности ввода начальных остатков.
12. Порядок формирования начальных остатков по налоговому учету.
13. Рабочий период. Ручной ввод операций.
14. Типовые операции. Редактирование и создание.
15. Типовые операции. Использование.
16. Режим документы и расчеты. Ввод первичных документов.
17. Управление бухгалтерскими итогами.
18. Стандартные отчеты по счетам. Отчеты по журналу операций.
19. Понятия субконто и вид субконто. Стандартные отчеты по объектам учета.
20. Регламентированные отчеты. Классификация. Использование
21. Сквозное редактирование отчетов.

22. Журнал операций. Назначение колонок. Удаление и редактирование. Сортировка.
23. Стандартные отчеты по счетам. Сводные проводки, «шахматка» и др.
24. Расчеты в программе (амортизация, закрытие месяца).
25. Настройка параметров. Разделение журнала операций на несколько.
26. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж.
27. Режим конфигурирования. Сохранение и восстановление баз данных.
28. Подключение новых форм отчетности.
29. Учет денежных средств в компьютерной бухгалтерии.
30. Учет основных средств в компьютерной бухгалтерии.
31. Учет нематериальных активов в компьютерной бухгалтерии.
32. Учет материально-производственных запасов в компьютерной бухгалтерии.
33. Учет товаров в компьютерной бухгалтерии.
34. Учет кадров и заработной платы в компьютерной бухгалтерии.

Рекомендуемые источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ

Основная литература

1. Кибанов, А.Я. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)
2. Смирнов, А.А. Прикладное программное обеспечение : учебное пособие / А.А. Смирнов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 358 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8780-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457616> (11.12.2017).

Дополнительная литература

1. Боярчук Н.Я., Зверинцев С.А. Автоматизация бухучета: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы – Братск : Изд-во «БрГУ», 2014. – 107 с.
2. Карминский, А.М. Методология создания информационных систем : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум; Инфра-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование)
3. Белов, В.С. Информационно-аналитические системы: основы проектирования и применения : учебно-практическое пособие / В.С. Белов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 111 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-374-00185-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90540> (11.12.2017).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows Professional Russian, Microsoft Office Russian, Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», 1С: Предприятие 8.2 (учебная версия).

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ Лк, ЛР</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M	Лк №№1-12
ЛР	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.)	ЛР №№ 1 – 6
кр	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.)	---
	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ Компе тенци и	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОПК-1	Способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	<p>1. Основы построения автоматизированных бухгалтерских систем.</p>	<p>1.1 Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации. 1.2 Автоматизированные системы управления (АСУ) и автоматизированные информационные системы (АИС), их классификация. 1.3 Структура автоматизированных информационных систем, общая характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем.</p>	<p>вопросы к экзамену 1.1-1.3</p>
		<p>2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.</p>	<p>2.1 Методологические основы построения форм бухгалтерского учета. 2.2 Общие принципы построения форм бухгалтерского учета. 2.3 Автоматизированная (машиноориентированная) форма бухгалтерского учета (АФБУ). 2.4 Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета. 2.5 Информационное обеспечение АИС «Бухгалтерский учет». 2.6 Особенности построения учетных регистров при ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета.</p>	<p>вопросы к экзамену 2.1-2.6</p>
ПК-10	Способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем	<p>3. Программное обеспечение автоматизированных бухгалтерских систем.</p>	<p>3.1 Классификация программ автоматизации финансового учета, их стандартные возможности. 3.2 Виды и уровни программ, автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета. 3.3 Обзор рынка бухгалтерских программ.</p>	<p>вопросы к экзамену 3.1-3.3</p>
		<p>4. Проектирование автоматизированных бухгалтерских систем.</p>	<p>4.1 Принципы и методы создания автоматизированных информационных систем. 4.2 Стадии и этапы проектирования автоматизированных информационных систем. 4.3 Проектирование носителей входной информации. 4.4 Проектирование носителей выходной информации.</p>	<p>вопросы к экзамену 4.1-4.4</p>

ПК-13	Способность осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем	5. Основы учета в программном продукте 1 с бухгалтерия.	5.1 Основные понятия программы. Формирование начальных сведений, интерфейс. 5.2 План счетов бухгалтерского учета и прочие справочники. Ввод начальных остатков по счетам. 5.3 Учет кассовых операций и операций по расчетному счету. 5.4 Учет заработной платы и постановка кадрового учета.	вопросы к экзамену 5.1-5.4
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

2. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-1	Способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	1.1 Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации. 1.2 Автоматизированные системы управления и автоматизированные информационные системы, их классификация. 1.3 Структура автоматизированных информационных систем, общая характеристика функциональных и обеспечивающих подсистем.	1. Основы построения автоматизированных бухгалтерских систем.
			2.1 Методологические основы построения форм бухгалтерского учета. 2.2 Общие принципы построения форм бухгалтерского учета. 2.3 Автоматизированная (машиноориентированная) форма бухгалтерского учета. 2.4 Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета. 2.5 Информационное обеспечение АИС «Бухгалтерский учет». 2.6 Особенности построения учетных регистров при ручных и автоматизированных формах бухгалтерского учета.	2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
2.	ПК-10	Способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных	3.1 Классификация программ автоматизации финансового учета, их стандартные возможности. 3.2 Виды и уровни программ, автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета. 3.3 Обзор рынка бухгалтерских программ.	3. Программное обеспечение автоматизированных бухгалтерских систем.

		ых систем	4.1 Принципы и методы создания автоматизированных информационных систем. 4.2 Стадии и этапы проектирования автоматизированных информационных систем. 4.3 Проектирование носителей входной информации. 4.4 Проектирование носителей выходной информации.	4. Проектирование автоматизированных бухгалтерских систем.
3.	ПК-13	Способность осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем	5.1 Характеристика основных объектов метаданных 1с 5.2 Сущность и способы конфигурирования в 1с 5.3 Алгоритмизация бухгалтерского учета в 1с. 5.4. Возможности 1с для аудитора	5. Основы учета в программном продукте 1с бухгалтерия.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ОПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы использования нормативно-правового обеспечения автоматизации бухгалтерского учета; <p>(ПК-10):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности различных информационных систем; - общие приемы работы с информационными системами; - методы внедрения и адаптации информационных систем; <p>(ПК-13):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные компоненты программного обеспечения; <p>Уметь (ОПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области автоматизации бухгалтерского учета; <p>(ПК-10):</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать возможности современных ПЭВМ, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе внедрения, адаптации и настройки ИС; <p>(ПК-13):</p>	отлично	<p>Компетенции ОПК-1, ПК-10 и ПК-13 полностью сформированы и оценка «отлично» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует системное и комплексное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных принципов разработки и методов использования информационного и программного обеспечения бухгалтерского учета; - умение эффективно решать прикладные задачи с использованием современных ПЭВМ, компьютерных сетей и соответствующего программного обеспечения с учетом основных требований информационной безопасности ; - владение навыками эффективного использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области автоматизации бухгалтерского учета на этапах внедрения, адаптации и настройки ИС в различных программных средах.
	хорошо	<p>Компетенции ОПК-1, ПК-10 и ПК-13 сформированы в достаточной степени и оценка «хорошо» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует недостаточно системное и комплексное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных принципов разработки и методов использования

<p>- производить инсталляцию и настройку программного обеспечения;</p> <p>Владеть (ОПК-1):</p> <p>- навыками эффективного использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области автоматизации бухгалтерского учета;</p> <p>(ПК-10):</p> <p>- современными технологиями внедрения, адаптации и настройки ИС;</p> <p>(ПК-13):</p>		<p>информационного и программного обеспечения бухгалтерского учета;</p> <p>-умение эффективно решать прикладные задачи с использованием современных ПЭВМ, компьютерных сетей и соответствующего программного обеспечения с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- владение навыками эффективного использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области автоматизации бухгалтерского учета на этапах внедрения, адаптации и настройки ИС в различных программных средах.</p>
<p>- навыками работы в различных программных средах.</p>	<p>удовлетворительно</p>	<p>Компетенции ОПК-1, ПК-10 и ПК-13 сформированы частично и оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует частичное:</p> <p>- знание основных принципов разработки и методов использования информационного и программного обеспечения бухгалтерского учета;</p> <p>-умение эффективно решать прикладные задачи с использованием современных ПЭВМ, компьютерных сетей и соответствующего программного обеспечения с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- владение навыками эффективного использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области автоматизации бухгалтерского учета на этапах внедрения, адаптации и настройки ИС в различных программных средах.</p>
	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Компетенции ОПК-1, ПК-10 и ПК-13 не сформированы и оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует:</p> <p>- незнание основных принципов разработки и методов использования информационного и программного обеспечения бухгалтерского учета;</p> <p>-неумение эффективно решать прикладные задачи с использованием современных ПЭВМ, компьютерных сетей и соответствующего программного обеспечения с учетом</p>

		<p>основных требований информационной безопасности ;</p> <p>- не владеет навыками эффективного использования нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области автоматизации бухгалтерского учета на этапах внедрения, адаптации и настройки ИС в различных программных средах.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Цель и задачи дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 Автоматизация бухгалтерского учета представлены в разделе 1 настоящей рабочей программы. Место дисциплины в структуре образовательной программы представлено в разделе 2 настоящей рабочей программы. Распределение объема дисциплины по формам обучения с указанием видов учебных занятий представлено в разделе 3 настоящей рабочей программы. Содержание дисциплины указано в разделе 4 настоящей рабочей программы.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине находятся в свободном доступе в соответствии с разделом 6 настоящей рабочей программы.

При изучении дисциплины необходимо использовать литературу, указанную в разделе 7 настоящей рабочей программы, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных в разделе 8 настоящей рабочей программы.

Консультации для студентов по дисциплине проводятся в соответствии с графиком проведения консультаций, представленном на стенде кафедры, за которой закреплена указанная дисциплина.

К экзамену допускаются студенты очной формы обучения, которые выполнили, оформили и защитили все лабораторные работы, предусмотренные в конкретном семестре. Методические указания по выполнению и оформлению представлены в разделе 9.1. настоящей рабочей программы.

К экзамену допускаются студенты заочной формы обучения, которые теоретически подготовлены по всем вопросам и владеют навыками эффективного применения теории и практики исследования основных проблем создания и проектирования ИС в области бухгалтерского учета. Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, перечислены в разделе 10 настоящей рабочей программы.

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, которая осуществляется в виде экзамена. Для оценивания знаний, умений, навыков используются ФОС по дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме по выданному преподавателем заданию.

По итогам выполненного задания преподаватель оценивает уровень знаний, умений, навыков. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных по итогам изучения дисциплины, представлено в разделе 3 Приложения 1 настоящей рабочей программы. Основными оценочными средствами при проведении промежуточной аттестации являются вопросы к экзамену.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины Автоматизация бухгалтерского учета

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины

формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области теории, методологии и практики автоматизации бухгалтерского учета.

Основными задачами дисциплины являются:

- овладение обучающимися методологией проектирования автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- овладение обучающимися навыками внедрения, адаптации и настройки автоматизированных систем бухгалтерского учета.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: 24 ч. лекции, 24 ч. лабораторные работы, самостоятельная работа 78 ч.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единицы

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 - Основы построения автоматизированных бухгалтерских систем.
- 2 - Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
- 3 - Программное обеспечение автоматизированных бухгалтерских систем.
- 4 - Проектирование автоматизированных бухгалтерских систем.
- 5 - Основы учета в программном продукте 1 с бухгалтерия.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;

ПК-10 - способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем;

ПК-13 - способность осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика от «12» марта 2015 г. № 207 для набора 2014 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413;
для набора 2015 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413, для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413;
для набора 2016 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «05» мая 2016 г. № 342;
для набора 2017 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125, для заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125.

Программу составили:

Зверинцев С.А., старший преподаватель базовой каф. МиИТ _____

Боярчук Наталья Яновна,
доцент базовой кафедры МиИТ, к.э.н., доцент _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры МиИТ от «19» декабря 2018 г., протокол № 8

И. о. заведующего базовой кафедрой МиИТ _____ Е.И.Луковникова

СОГЛАСОВАНО:

И. о. заведующего выпускающей базовой кафедрой МиИТ _____ Е.И.Луковникова

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ФЭиУ от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Е.В.Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____