

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. проректора по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Б1.В.03

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

09.03.03 Прикладная информатика

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Прикладная информатика в экономике

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	7
4.3 Лабораторные работы.....	9
4.4 Практические занятия.....	9
4.5. Контрольные мероприятия курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат	9
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий.....	12
10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	25
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	26

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к научно-исследовательской и аналитической видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины – овладение основами теоретических и практических знаний в области менеджмента, необходимых для успешной профессиональной деятельности путем применения навыков менеджмента в организации с учетом специфики и актуальных проблем в различных сферах деятельности.

Задачи дисциплины – овладение навыками применения различных методов менеджмента

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: – основные понятия, закономерности, принципы методы и инструменты эффективного менеджмента организации; уметь; – определять основные факторы, влияющие на эффективность менеджмента; владеть: – методами реализации основных управленческих функций.
ПК-21	Способность проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем	знать: – методы и приемы современного менеджмента, и иметь представление о корпоративных информационных системах; уметь: – применять количественные и качественные методы анализа ситуаций при принятии управленческих решений; владеть: – методами реализации основных управленческих функций с применением информационных систем

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.03 Менеджмент относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Дисциплина «Менеджмент» базируется на знаниях, полученных при освоении дисциплины Б1.Б5 «экономическая теория».

Дисциплина «Менеджмент» представляет основу для изучения дисциплин Экономическая теория, Экономика и управление на предприятии, подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Форма промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	2	4	72	36	18	-	18	36	-	зачет
Заочная	1	-	72	8	4	-	4	60	-	зачет
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час.
			4
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	18	36
Лекции (Лк)	18	1	18
Практические занятия (ПЗ)	18	17	18
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
II. Самостоятельная работа (СР) обучающихся	36	-	36
Подготовка к практическим занятиям	30	-	30
Подготовка к зачету	6	-	6
III. Промежуточная аттестация	зачет	+	+
Общая трудоемкость дисциплины	час.	72	72
	зач. ед.	2	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раз- дела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятель- ную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		само- стоя- тельная работа обуча- ющихся
			лекции	практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы управления организацией	17	4	4	9
1.1.	Организация как системы.	8	2	2	4
1.2.	Эффективность менеджмента.	9	2	2	5
2.	Функции и методы менеджмента.	19	5	5	9
2.1.	Сущность и классификация функций ме- неджмента.	3	0.5	0.5	2
2.2.	Планирование и прогнозирование в систе- ме менеджмента.	3	0.5	0.5	2
2.3.	Организация как функция менеджмента.	3	1	1	1
2.4.	Мотивация деятельности в менеджменте..	3	1	1	1
2.5	Координация и контроль в системе ме- неджмента.	3	1	1	1
2.6	Сущность и виды менеджмента.	4	1	1	2
3.	Разработка управленческих решений.	17	4	4	9
3.1.	Сущность и виды управленческих решений.	4	1	1	2
3.2.	Процесс принятия и реализации управлен- ческого решения.	4	1	1	2
3.3	Классификация методов принятия реше- ний.	4	1	1	2
3.4	Эффективность управленческих решений и ее составляющие.	5	1	1	3
4.	Организационные процессы	19	5	5	9
4.1.	Информационно-коммуникационное обес- печение менеджмента..	7	2	2	3
4.2.	Управление человеком и управление груп- пой. Человеческий фактор в менеджменте.	4	1	1	3
4.3	Управление конфликтами в организации.	4	1	1	2
4.4	Организационная культура в менеджменте..	3	1	1	1
	ИТОГО	72	18	18	36

- для заочной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			Учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы управления организацией	9	0,5	0,5	8
1.1.	Организация как система.	4	-	-	4
1.2.	Эффективность менеджмента.	5	0,5	0,5	4
2.	Функции и методы менеджмента.	22	1,5	1,5	19
2.1.	Сущность и классификация функций менеджмента.	5	0,5	0,5	4
2.2.	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.	5	0,5	0,5	4
2.3.	Организация как функция менеджмента.	3	-	-	3
2.4.	Мотивация деятельности в менеджменте.	3	-	-	3
2.5.	Координация и контроль в системе менеджмента.	3	0,5	0,5	2
2.6.	Сущность и виды менеджмента.	3	-	-	3
3.	Разработка управленческих решений.	21	1	1	19
3.1.	Сущность и виды управленческих решений.	5	-	-	5
3.2.	Процесс принятия и реализации управленческого решения.	5	-	-	5
3.3.	Классификация методов принятия решений.	6	0,5	0,5	5
3.4.	Эффективность управленческих решений и ее составляющие.	5	0,5	0,5	4
4.	Организационные процессы	20	1	1	18
4.1.	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.	5	-	-	5
4.2.	Управление человеком и управление группой. Человеческий фактор в менеджменте.	5	0,5	0,5	4
4.3.	Управление конфликтами в организации.	5	0,5	0,5	4
4.4.	Организационная культура в менеджменте.	5	-	-	5
ИТОГО		72	4	4	64

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Основы управления организацией		
1.1.	Организация как системы.	Понятие организации как системы. Открытые и закрытые системы. Организация и ее внутренняя и внешняя среда. Характеристики внешней и внутренней среды. Адаптация организаций к условиям внешней среды.	-
12.	Эффективность менеджмента.	Понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления. Эффективность менеджмента. Подходы к измерению эффективности: традиционные подходы, подходы акционеров. Критерии и показатели эффективности менеджмента. Факторы внутренней эффективности менеджмента и внешние факторы. Система принципов достижения эффективности менеджмента.	-
2.	Функции и методы менеджмента.		
2.1.	Сущность и классификация функций менеджмента.	Содержание и классификация функций менеджмента Сущность управленческих отношений. Функции управления. Основные характеристики функций управления. Особенности функций управления.	-
2.2.	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.	Планирование как базовый элемент в системе экономических методов. Принципы планирования в организации. Стратегическое планирование. Модель процесса стратегического планирования. Типы планирования.	-
2.3.	Организация как функция менеджмента	Понятие организационной структуры: функциональная организационная структура. Преимущества и недостатки функциональной структуры. Девизиональная структура. Преимущества и недостатки девизиональной структуры Линейно-функциональная структура. Продуктовая структура. Организационная структура, ориентированная на потребителя. Региональная организационная структура. Матричные структуры организации. Преимущества и недостатки матричной структуры.	проектная деятельность, 1
2.4.	Мотивация деятельности в менеджменте.	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Проблемы мотивации экономического поведения.	-
2.5	Координация и контроль в системе менеджмента.	Координация как функция в системе менеджмента. Контроль как функция в системе менеджмента. Модели контроля с обратной связью. Организация контроллинга и мониторинга.	
2.6	Сущность и виды менеджмента.	Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления.	

		Социально-психологические методы управления.	
3.	Разработка управленческих решений.		
3.1.	Сущность и виды управленческих решений.	Принятие решений как основной элемент управленческих функций. Основные характеристики и принципы принятия и реализации управленческих решений. Принципы разработки управленческих решений. Основные свойства управленческого решения Основные требования к управленческим решениям. Формы подготовки и реализации управленческих решений.	-
3.2.	Процесс принятия и реализации управленческого решения.	Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. Моделирование в процессах принятия и реализации управленческих решений. Основные свойства управленческого решения Основные требования к управленческому решению. Модели управленческих решений.	-
3.3	Классификация методов принятия решений.	Методы диагностики проблем. Методы генерирования альтернатив. Методы оценки и выбора альтернатив	
3.4	Эффективность управленческих решений и ее составляющие.	Методы расчета экономической эффективности подготовки и реализации управленческих решений. Эффективность. Основные факторы эффективности решений.	
4.	Организационные процессы		
4.1.	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.	Коммуникационный процесс, его модель и типы. Межличностные коммуникации. Преграды. Организационные коммуникации. Улучшение коммуникаций в организации. Коммуникационные сети. Информационные технологии менеджмента. Основные элементы управленческой информационной системы.	-
4.2.	Управление человеком и управление группой. Человеческий фактор в менеджменте.	Человеческий фактор в менеджменте. Классификация групп. Типы формальных групп. Неформальная группа. Причины возникновения неформальных групп. Основные характеристики неформальных групп.	-
4.3	Управление конфликтами в организации.	Понятия организационного конфликта. Причины возникновения конфликтов: недостаток ресурсов, нечеткое разделение обязанностей, разделение во власти и статусе, личностные аспекты, кризис коммуникаций, различия в целях. Уровни конфликтов. Классификация конфликтов по признакам. Структура (цикл) конфликта. Управление конфликтами: мероприятия по предотвращению конфликтов; организационные мероприятия по разрешению конфликтных ситуаций.	
4.4	Организационная культура в менеджменте.	Содержание организационной культуры. Принципы формирования и поддержания организационной культуры.	

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерак- тивной, ак- тивной, инноваци- онной фор- мах, (час.)</i>
1	1.	Организация и ее внутренняя и внешняя среда.	2	тренинг, 2
2	1.	Измерение и оценка эффективности менеджмента.	2	тренинг, 2
3	2.	Основные функции и методы менеджмента.	2	тренинг, 2
4	2.	Принципы проектирования и построения организационных структур.	2	тренинг, 2
5	3.	Принципы разработки управленческого решения.	2	тренинг, 2
6	3.	Методы расчета экономической эффективности подготовки и реализации управленческих решений.	2	тренинг, 2
7	4.	Коммуникационный процесс.	2	тренинг, 2
8	4.	Управление конфликтом.	2	тренинг, 2
9	4.	Самоменеджмент и имидж руководителя.	2	тренинг, 2
ИТОГО			18	18

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		Σ <i>комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
			<i>ОК</i>	<i>ПК</i>				
			<i>З</i>	<i>21</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	
1. Основы управления организацией		17	+	-	1	17	Лк, ПЗ	Зачет
2. Функции и методы менеджмента.		19	+	-	1	19	Лк, ПЗ	Зачет
3. Разработка управленческих решений.		17	-	+	1	17	Лк, ПЗ	Зачет
4. Организационные процессы		19	-	+	1	19	Лк, ПЗ	Зачет
<i>всего часов</i>		72	-	-	2	72		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Сыгодина, М. В. Менеджмент : методические указания по выполнению практических занятий / М. В. Сыгодина, Ю. В. Планкова. - Братск : БрГУ, 2014. - 52 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность (экз./чел.)</i>
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. В. Песоцкая [и др.] ; Под ред. А. Н. Петрова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 645 с. - (Бакалавр. Углубленный курс)	Лк ПЗ СРС	35	1
2.	Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).	Лк ПЗ СРС	15	0,75
3.	Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 380 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3434-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293	Лк ПЗ СРС	ЭР	ЭР
4.	Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959	Лк ПЗ СРС	ЭР	ЭР
5.	Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008	Лк ПЗ СРС	ЭР	ЭР
Дополнительная литература				
6.	Сыгодина, М. В. Менеджмент : методические указания по выполнению практических занятий / М. В. Сыгодина, Ю. В. Планкова. - Братск : БрГУ, 2014. - 52 с.	ПЗ СРС	23	1
7.	Сыгодина, М. В. Теория менеджмента : методические указания к выполнению практических занятий / М. В. Сыгодина, Ю. В. Планкова. - Братск : БрГУ, 2015. - 48 с.	ПЗ СРС	24 1(ЭР)	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&LNG=
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» договор № 0476 от 31.03.2015 <http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» договор № 0078 от 30.01.2015 <http://e.lanbook.com>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://budgetrf.ru/welcome>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приведенные ниже методические указания раскрывают равномерность режима учебной работы в течение семестра по изучению теоретического материала (регулярная проработка лекционного материала), ритмичность режима учебной работы в течение семестра по подготовке к практическим занятиям и самостоятельный характер освоения изучаемого материала и подготовки к зачету.

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий

Приведенные ниже практические занятия проводятся в интерактивной форме, а именно в форме тренинга. Студенты в начале занятия получают конкретное задание. Группа делится на 2 подгруппы. Первая выполняет задание и в ходе ответа на предложенное задание демонстрируют формирование управленческих навыков, которые позволят повысить эффективность производственной деятельности. Вторая подгруппа выполняет функцию внешнего тренера. Затем подгруппы меняются местами.

Практическое занятие № 1. Организация и ее внутренняя и внешняя среда.

Цель: приобретение навыков по применению свойств системы и факторов, влияющих на внешнюю и внутреннюю среду организации с целью осуществления эффективного менеджмента.

Задание:

1. Выбрать или спроектировать в качестве примера организацию, определить ее организационно-правовую форму.
2. Определить внутреннюю среду организации.
3. Описать внешнюю среду организации.
4. Определить факторы внутренней и внешней среды организации, оказывающие влияние на ее деятельность.
5. Определить каким образом усиление функции планирования и прогнозирования влияет на адаптацию организации к внешней среде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить внутренние факторы организации.
2. Изучить внешние факторы, влияющие на деятельность организации
3. Изучить свойства организации как системы.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 1 «Основы управления организацией» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Основная литература: № 1, №2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3, № 4 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Сущность общей теории систем
2. Привести классификацию компонентов внутренней и внешней среды организации.
3. Модель организации как открытой социально- экономической системы.
4. Внутренние факторы организации.
5. Внешние факторы прямого воздействия на деятельность организации.
6. Внешние факторы косвенного воздействия на деятельность организации

Практическое занятие № 2. Измерение и оценка эффективности менеджмента

Цель: приобретение навыков по изучению подходов к измерению эффективности менеджмента.

Задание:

1. Рассмотреть различные концепции эффективности менеджмента на примере конкретной организации.
2. Рассмотреть методологические и организационные принципы эффективного менеджмента.
3. Рассмотреть подходы к измерению эффективного менеджмента в организации.
4. Рассмотреть в основные показатели эффективности менеджмента и применить для конкретной организации.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить критерии эффективного менеджмента.
2. Изучить показатели эффективности менеджмента.
3. Изучить принципы достижения эффективного менеджмента.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 1 «Основы управления организацией» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Основная литература: № 1, №2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3, № 4 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Критерии эффективности менеджмента.
2. Показатели эффективности менеджмента.
3. Принципы достижения эффективности менеджмента.

Практическое занятие № 3. Основные функции и методы менеджмента

Цель: приобретение навыков по моделированию основных функций менеджмента в конкретной организации.

Задание:

1. Выбрать пример конкретной организации и определить основные функции менеджмента
2. Описать функции менеджмента с позиций реализации стратегического плана организации.
3. Определить тип организационной структуры конкретной организации и пояснить его достоинства и недостатки.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить принципы планирования и прогнозирования в системе менеджмента
2. Изучить содержание функции «организация»
3. Изучить механизм мотивации.
4. Изучить основные виды контроля.
5. Изучить организацию контролинга.
6. Изучить организацию мониторинга.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 2 «Функции и методы менеджмента» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Основная литература: № 1, №2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3, № 4 согласно таблице раздела 7

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Типы организационных структур
2. Сущность содержательных теорий мотивации
3. Сущность процессуальных теорий мотивации.

Практическое занятие № 4. Принципы проектирования и построения организационных структур.

Цель: приобретение навыков моделирования организационных структур разных типов.

Задание:

1. Смоделировать несколько типов организационных структур, привести примеры конкретных организаций.
2. Определить преимущества и недостатки каждой организационной структуры.
3. Представить организационную структуру конкретной организации.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить централизованные организации
2. Изучить децентрализованные организации.
3. Изучить механистические и органические организационные структуры
4. Изучить методы проектирования организационных структур.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 2 «Функции и методы менеджмента» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Основная литература: № 1, №2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3, № 4 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Факторы, влияющие на степень централизации децентрализации.

2. Разделение труда и специализация..
3. Функциональная департаментализация.
4. Региональная организационная структура.
5. Процессная структура.

Практическое занятие № 5. Принципы разработки управленческих решений

Цель: приобретение навыков принятия решений как основного элемента управленческой функции.

Задание:

1. На примере конкретной организации показать основные принципы разработки управленческих решений.
2. Смоделировать ситуацию с применением управленческого решения и показать основные свойства управленческого решения.
3. Сформулировать на примере конкретной ситуации основные методы решения проблем: сравнение, анализ, синтез, абстрагирование.
4. На примере конкретной организации применить методы расчета экономической эффективности подготовки и реализации управленческих решений

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить классификацию методов принятия управленческих решений.
2. Изучить факторы определяющие методику разработки управленческого решения.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 3 «Разработка управленческих решений» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Основная литература: № 1, №2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3, № 4 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Методы диагностики проблем.
2. Методы генерирования альтернатив.
3. Методы расчета экономической эффективности подготовки и реализации управленческого решения.
4. Методы оценки и выбора альтернатив.

Практическое занятие № 6. Методы расчета экономической эффективности подготовки и реализации управленческих решений.

Цель: приобретение навыков расчета экономической эффективности подготовки и реализации управленческих решений.

Задание:

1. На примере конкретной организации применить основные методы расчета экономической эффективности УР.
2. Провести анализ современных информационных процессов интеллектуальной поддержки процессов разработки и реализации УР.
3. Провести анализ разновидностей СППР

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить особенности основных методов расчета экономической эффективности УР.

2. Изучить особенности современных информационных процессов интеллектуальной поддержки процессов разработки и реализации УР.
3. Изучить особенности СППР.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 3 «Стратегии деловой коммуникации» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Основная литература: № 1, №2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3, № 4 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Основные методы расчета экономической эффективности УР.
2. Особенности современных информационных процессов интеллектуальной поддержки процессов разработки и реализации УР.
3. Особенности СППР.

Практическое занятие № 7. Коммуникационный процесс

Цель: приобретение навыков по применению коммуникационного процесса, как элемента управленческой информационной системы.

Задание:

1. Определить основные элементы управленческой информационной системы на примере конкретной организации.
2. Разработать пример информационно-коммуникационного обеспечения менеджмента в конкретной организации

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить коммуникационный процесс.
2. Изучить формы коммуникационной деятельности.
3. Изучить правила эффективной передачи информации

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 4 «Организационные процессы» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Основная литература: № 1, №2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3, № 4 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Коммуникационный процесс, его модель и типы.
2. Межличностные коммуникации. Преграды.
3. Организационные коммуникации.
4. Коммуникационные сети.
5. Коммуникационные стили.
6. Информационные технологии менеджмента.

Практическое занятие № 8. Управление конфликтом

Цель: приобретение навыков по управлению конфликтной ситуацией.

Задание:

1. Разработать тактику управления конфликтов ситуацией на конкретном примере..
2. Разработать стратегию конфликтного поведения на конкретном примере

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить виды конфликтов
2. Изучить тактики конфликтного поведения.
3. Изучить стратегии конфликтного поведения.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 4 «Самопрезентация и коммуникативная компетентность» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Основная литература: № 1, №2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3, № 4 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Виды конфликтов.
2. Тактика конфликтного поведения.
3. Стратегия конфликтного поведения.

Практическое занятие № 9 Самоменеджмент и имидж руководителя.

Цель: приобретение навыков эффективного самоменеджмента.

Задание:

3. Проанализировать основные проблемы самоменеджмента.
4. Разработать основные принципы самоменеджмента.
5. Проанализировать факторы эффективного самоменеджмента.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить проблемы самоменеджмента
2. Изучить основные элементы самосознания личности менеджера..
3. Изучить процесс формирования имиджа менеджера..

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 4 «Организационные процессы» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Основная литература: № 1, №2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3, № 4 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Самоменеджмент: понятия, концепции и принципы
2. Факторы формирования эффективного самоменеджмента.
3. Имидж менеджера.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для получения информации при подготовке к занятиям, создании презентационного материала выступлений на практических занятиях используются следующие информационные технологии:

- Microsoft DreamSpark for Academic Institutions (Операционные системы);
- пакет прикладных программ (Microsoft Office);
- ОС Windows.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются инновационные технологии обучения, активные и интерактивные формы проведения занятий, указанные в разделах 3.2, 4.2, 4.4.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
1	2	3	4
Лк	мультимедийный класс 317	Ноутбук, интерактивная доска	-
ПЗ	дисплейный класс 3234, 3236	Компьютеры	ПЗ № 1-9
СР	ЧЗ 1, ЧЗ 2, ЧЗ 3	-	-

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема		ФОС
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	1. Основы управления организацией.	1.1.	Организация как системы.	Вопросы к зачету Типовые контрольные задания
			1.2.	Эффективность менеджмента.	
		2. Функции и методы менеджмента.	2.1.	Сущность и классификация функций менеджмента.	
			2.2.	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	
			2.3.	Организация как функция менеджмента	
			2.4.	Мотивация деятельности в менеджменте.	
			2.5.	Координация и контроль в системе менеджмента.	
2.6.	Сущность и виды менеджмента				
ПК-21	Способность проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем.	3. Разработка управленческих решений.	3.1.	Сущность и виды управленческих решений.	Вопросы к зачету Типовые контрольные задания
			3.2.	Процесс принятия и реализации управленческого решения.	
			3.3.	Классификация методов принятия решений.	
			3.4.	Эффективность управленческих решений и ее составляющие.	
		4. Организационные процессы	4.1.	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	
			4.2.	Управление человеком и управление группой. Человеческий фактор в менеджменте	
			4.3.	Управление конфликтами в организации	
			4.4.	Организационная культура в менеджменте	

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1		2	3	4
1.	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>1.1. В чем состоит сущность общей теории систем?</p> <p>1.2. Что значит рассматривать организацию как систему?</p> <p>1.3. Проведите различия между открытой и закрытой системами?</p> <p>1.4. Проведите различия между факторами внешней среды прямого и косвенного воздействия.</p> <p>1.5. Как можно классифицировать компоненты внутренней и внешней среды организации?</p> <p>1.6. Рассмотрите основные факторы внешней среды прямого воздействия.</p> <p>1.7. Рассмотрите основные факторы внешней среды прямого воздействия</p> <p>1.8. Почему руководству следует оценивать влияние изменений общего состояния экономики на деятельность организации?</p> <p>1.9. Понятие эффект и эффективность менеджмента.</p> <p>1.10. Понятие эффективного управления в подходах менеджмента: системном, процессном, ситуационном.</p> <p>1.11. Факторы эффективности менеджмента</p> <p>1.12. Принципы достижения эффективности менеджмента..</p>	1 Основы управления организацией.
			<p>2.1. Приведите классификацию функций менеджмента.</p> <p>2.2. Перечислите особенности функций менеджмента.</p> <p>2.3. Назовите основные функции менеджмента и их характеристики</p> <p>2.4. Дайте определение функции планирования в менеджменте.</p> <p>2.5. Назовите принципы планирования в организации</p> <p>2.6. В чем сущность функции организации?</p> <p>2.7. В чем состоят относительные преимущества централизованных и децентрализованных структур?</p> <p>2.8. Поясните последовательность этапов проектирования организационной структуры.</p> <p>2.9. Сформулируйте различие органи-</p>	2 Функции и методы менеджмента.

			ческих и механистических структур.	
2.	ПК-21	Способность проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем	<p>3.1. Раскройте содержание понятия «управленческое решение».</p> <p>3.2. Роль управленческих решений в процессах управления.</p> <p>3.3. Перечислите основные характеристики управленческих решений.</p> <p>3.4. Приведите классификацию управленческих решений</p> <p>3.5. Назовите основные факторы, влияющие на качество управленческих решений</p> <p>3.6. Опишите формы подготовки (принятия) управленческих решений.</p> <p>3.7. Опишите алгоритм принятия управленческих решений.</p> <p>3.8. Перечислите стадии, этапы и операции процесса принятия и реализации управленческого решения.</p> <p>3.9. Назовите и дайте характеристику этапам принятия и реализации управленческого решения</p> <p>3.10. Опишите значение целевой функции в принятии решений.</p> <p>3.11. Опишите методы расчета экономической эффективности подготовки и принятия управленческого решения.</p> <p>3.12. Какова ответственность в системах принятия и реализации управленческих решений? Перечислите ее виды.</p>	3. Разработка управленческих решений.
			<p>4.1. Опишите коммуникационный процесс.</p> <p>4.2. Опишите модели коммуникационного процесса, приведите его типы..</p> <p>4.3. Опишите формы коммуникационной деятельности.</p> <p>4.4. Какие существуют виды коммуникации.</p> <p>4.5. Перечислите правила эффективной передачи информации</p> <p>4.6. Перечислите методы совершенствования коммуникации в организации.</p> <p>4.7. Перечислите информационные технологии менеджмента.</p> <p>4.8. В чем сущность человеческого фактора в менеджменте?</p> <p>4.9. Перечислите основные характеристики неформальной группы</p> <p>4.10. Каковы преимущества и недостатки неформальной группы.</p> <p>4.11. Что такое управление конфликтом?</p> <p>4.12. Опишите понятие «уровни кон-</p>	4 Организационные процессы

		<p>фликта»</p> <p>4.13. Перечислите виды организационных конфликтов и их характеристики.</p> <p>4.14. Опишите стратегию поведения в конфликтной ситуации Т.Килмена.</p> <p>4.15. Что такое структура «цикл» конфликта.</p> <p>4.16. Назовите основные этапы конфликта и их характеристики.</p> <p>4.17. Назовите основные принципы самоменеджмента.</p> <p>4.18. Перечислите основные факторы самоменеджмента.</p> <p>4.19. Каковы приоритеты системы ценностей в самоменеджменте.</p> <p>4.20. Основные принципы формирования организационной культуры.</p> <p>4.21. Методы поддержания и укрепления организационной культуры.</p>	
--	--	--	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать</p> <p>ОК-3: – основные понятия, методы и инструменты менеджмента</p> <p>ПК-21: – принципы оценки экономических затрат и рисков при принятии управленческого решения</p> <p>Уметь</p> <p>ОК-3: – осуществлять управленческие функции по отношению к экономическим системам.</p> <p>ПК-21: – проводить оценку экономическим затратам и рискам при принятии управленческого решения.</p> <p>Владеть</p> <p>ОК-3: – навыками практического применения различных методов управления организацией;</p> <p>ПК-21: – навыками практического применения методов</p>	<p>зачтено</p>	<p>Оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – всестороннее систематическое знание программного материала; – правильное выполнение практических заданий, направленных на применение программного материала; – правильное применение основных положений программного материала.
	<p>незачтено</p>	<p>Оценка «незачтено» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существенные пробелы в знании программного материала; – принципиальные ошибки при выполнении практических заданий, направленных на применение программного материала; – невозможность применения основных положений программного материала.

управления организацией с использованием современных информационных технологий		
--	--	--

4. Типовые контрольные задания

№ п/п	Компетенции		Типовые контрольные задания	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>1.1. Определить организацию и ее внутреннюю и внешнюю среду. Охарактеризовать элементы внешней и внутренней среды организации.</p> <p>1.2. Определить подходы к измерению эффективности: традиционные подходы, подходы акционеров.</p> <p>1.3. Определить критерии и показатели эффективности менеджмента.</p> <p>1.4. Определить факторы внутренней эффективности менеджмента и внешние факторы.</p> <p>1.5. Определить систему принципов достижения эффективности менеджмента.</p>	1. Основы управления организацией
			<p>2.1. Определить содержание и классификация функций менеджмента</p> <p>2.2. Определить сущность управленческих отношений</p> <p>2.3. Определить основные характеристики функций управления.</p> <p>2.4. Определить особенности функций управления.</p> <p>2.5. Определить принципы планирования в организации.</p> <p>2.6. Определить типы планирования.</p> <p>2.7. Определить организационной структуры: функциональная организационная структура</p>	2. Функции и методы менеджмента.
2.	ПК-21	Способность проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем	<p>3.1. Провести анализ разработанных управленческих решений.</p> <p>3.2. Провести анализ экономических затрат и рисков применения управленческих решений</p>	3. Разработка управленческих решений.
			<p>4.1. Провести анализ организационных процессов</p> <p>4.2. Провести оценку экономических затрат и рисков при осуществлении организационных процессов в организации.</p>	4 Организационные процессы

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Цель и задачи дисциплины «Менеджмент» представлены в разделе 1 настоящей рабочей программы. Место дисциплины в структуре образовательной программы представлено в разделе 2 настоящей рабочей программы. Распределение объема дисциплины по формам обучения с указанием видов учебных занятий представлено в разделе 3 настоящей рабочей программы. Содержание дисциплины указано в разделе 4 настоящей рабочей программы.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине находятся в свободном доступе в соответствии с разделом 6 настоящей рабочей программы.

При изучении дисциплины необходимо использовать литературу, указанную в разделе 7 настоящей рабочей программы, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных в разделе 8 настоящей рабочей программы.

Консультации для студентов по дисциплине проводятся в соответствии с графиком проведения консультаций, представленном на стенде кафедры, за которой закреплена указанная дисциплина.

Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, перечислены в разделе 10 настоящей рабочей программы.

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, которая осуществляется в виде зачета. Для оценивания знаний, умений, навыков используется ФОС по дисциплине, содержащей вопросы к зачету и типовые контрольные задания.

Зачет проводится в письменной форме по выданному преподавателем заданию.

По итогам выполненного задания преподаватель оценивает уровень знаний, умений, навыков. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных по итогам изучения дисциплины, представлено в разделе 3 Приложения 1 настоящей рабочей программы. Основными оценочными средствами при проведении промежуточной аттестации являются вопросы к зачету и типовые контрольные задания.

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины**

Менеджмент.

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: овладение основами теоретических и практических знаний в области менеджмента, необходимых для успешной профессиональной деятельности путем применения навыков менеджмента в организации с учетом специфики и актуальных проблем в различных сферах деятельности

Задачей дисциплины является: овладение навыками применения различных методов менеджмента

2. Структура дисциплины

2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов, 2 зачетных единицы

2.2. Основные разделы дисциплины:

- 1 – Основы управления организацией.
- 2 – Функции и методы менеджмента.
- 3 – Разработка управленческих решений
- 4 – Организационные процессы

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-21 Способность проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20_____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика от «12» марта 2015 г. № 207

для набора 2014 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413, заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «05» мая 2016 г. № 342

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. №125, заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. №125

для набора 2018 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130, заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130

Программу составил:

Сыгодина М.В., доцент базовой кафедры МиИТ, к.т.н _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры МиИТ

от «19» декабря 2018 г., протокол № 8

И.о. заведующего базовой кафедрой МиИТ _____ Е.И. Луковникова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего выпускающей базовой кафедрой МиИТ _____ Е.И. Луковникова

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ФЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Е.В. Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____