

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« ____ » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Б1.Б.03

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

15.03.02 Технологические машины и оборудование

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Машины и оборудование лесного комплекса

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

| | |
|--|-----------|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения..... | 4 |
| 3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости | 4 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий | 5 |
| 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам | 5 |
| 4.3 Лабораторные работы..... | 5 |
| 4.4 Практические занятия..... | 5 |
| 4.5 Контрольные мероприятия: контрольная работа..... | 6 |
| 5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 9 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ/ семинаров / практических работ | 13 |
| 9.2. Методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы), контрольной работы, РГР, реферата | 24 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 24 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 24 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 24 |
| Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины | 36 |
| Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе | 37 |
| Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине..... | 38 |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина «Иностранный язык» охватывает круг вопросов, относящихся к проектно-конструкторскому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- развивать умения иноязычного общения в межличностном и межкультурном общении в условиях устной и письменной коммуникации;
- формировать и совершенствовать языковые навыки (фонетические, филологические, лексические и грамматические);
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

| Код компетенции | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | знать: базовые понятия коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; культурно-специфические особенности, ценности представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; правила речевого этикета в профессиональной, учебно-социальной сферах общения. уметь: грамотно излагать свои мысли на иностранном языке, готовить устное сообщение на иностранном языке по основным изученным темам, используя грамматические и синтаксические структуры, лексические единицы, изученные в течение года; с помощью словаря осуществлять грамотный устный и письменный перевод с иностранного языка на русский оригинальных текстов соответствующей тематики; писать на иностранном языке письма и ответы на них, включая как личные, так и официальные, доклады, резюме, аннотации. владеть: способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, вести профессиональный диалог и переписку; алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой и профессиональной тематики на иностранном языке. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» относится к базовой части.

Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях, полученных при изучении учебной дисциплины общеобразовательной программы.

Основываясь на изучении основных общеобразовательных программ, дисциплина

«Иностранный язык» дает возможность обучающимся извлекать необходимую информацию на иностранном языке из зарубежных источников, использовать иноязычную литературу при обучении на старших курсах.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Курс | Семестр | Трудоемкость дисциплины в часах | | | | | | контрольная работа | Вид промежуточной аттестации |
|-------------------------------|------|---------|---------------------------------|------------------|--------|---------------------|----------------------|------------------------|--------------------|------------------------------|
| | | | Всего часов (с экз.) | Аудиторных часов | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Самостоятельная работа | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Очная | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Заочная | 1,2 | - | 180 | 34 | - | - | 34 | 133 | 1к, 2к | зачет, экзамен |
| Заочная (ускоренное обучение) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Очно-заочная | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

| Вид учебных занятий | Трудоемкость (час.) | в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.) | Распределение по курсам, час | |
|--|---------------------|--|------------------------------|----|
| | | | 1 | 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 34 | 6 | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 34 | 6 | 17 | 17 |
| Контрольная работа | + | - | + | + |
| Групповые (индивидуальные) консультации | + | - | + | + |
| II. Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 133 | - | 87 | 46 |
| Подготовка к практическим занятиям | 60 | - | 50 | 10 |
| Подготовка к экзамену в течение семестра | 16 | - | - | 16 |
| Подготовка к зачету | 17 | - | 17 | - |
| Выполнение контрольной работы | 40 | - | 20 | 20 |
| III. Промежуточная аттестация экзамен | 13 | - | - | 13 |
| зачет | + | - | + | - |
| Общая трудоемкость дисциплины час. | 180 | | 104 | 63 |
| зач. ед. | 5 | | 3 | 2 |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для заочной формы обучения:

| № раздела и темы | Наименование раздела и тема дисциплины | Трудоемкость, (час.) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.) | |
|------------------|--|----------------------|---|-------------------------------------|
| | | | учебные занятия | самостоятельная работа обучающихся* |
| | | | практические занятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Иностранный язык для общих целей | 107 | 17 | 90 |
| 1.1. | Страны изучаемого языка | 107 | 17 | 90 |
| 2. | Иностранный язык для профессиональных целей | 60 | 17 | 43 |
| 2.1. | Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов | 60 | 17 | 43 |
| | ИТОГО | 167 | 34 | 133 |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Лекции учебным планом не предусмотрены.

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Наименование тем практических занятий | Объем (час.) | Вид занятия в интерактивной, активной, |
|-------|--------------------------|---------------------------------------|--------------|--|
|-------|--------------------------|---------------------------------------|--------------|--|

| | | | | <i>инновационной формах, (час.)</i> |
|--------------|----|--|-----------|---|
| 1 | 1. | Лексико-грамматический тест | 2 | - |
| 2 | | Знакомство: я и моя семья. | 4 | - |
| 3 | | Мой рабочий день: планирование, описание, организация. | 4 | тренинг – 2 час. |
| 4 | | Культурное наследие: обычаи и традиции США. | 4 | - |
| 5 | | Политическое устройство США. | 4 | сообщения – 2 час. |
| 6 | 2. | Machines and Equipment for Wood Felling | 4 | - |
| 7 | | Log Making | 4 | - |
| 8 | | Logging | 4 | - |
| 9 | | Timber Land Transportation and Road-Making Machinery | 4 | работа в малых группах – 2 час. |
| ИТОГО | | | 34 | 6 |

4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа.

Контрольная работа №1

Цель: Анализ грамматических явлений и их формообразования, усвоение их значения и функций. Формирование навыков и развитие умений чтения иноязычных текстов страноведческого содержания.

Структура: 7 заданий: № 1 – определение функций окончания «-s»; № 2 – перевод определений, выраженных именем существительным; № 3 – перевод предложений, содержащих разные формы сравнения; № 4 – перевод неопределенных и отрицательных местоимений; № 5 – определение видовременных форм английского глагола; № 6 – чтение и перевод страноведческого текста; № 7 – контроль понимания содержания страноведческого текста.

Основная тематика: Имя существительное (категория числа, притяжательный падеж). Видовременные формы глагола. Имя прилагательное (степени сравнения). Местоимение. Страноведение.

Рекомендуемый объем: Контрольная работа выполняется в электронном виде и распечатывается, объем 4-5 страниц.

Контрольная работа №2

Цель: Анализ грамматических явлений и их формообразования, усвоение их значения и функций. Формирование навыков и развитие умений чтения иноязычных текстов страноведческого содержания.

Структура: 4 задания: № 1 – определение видовременных форм английского глагола; № 2 – определение синтаксических функций причастий; № 3 – перевод предложений с модальными глаголами и их эквивалентами; № 4 – чтение и перевод страноведческого текста.

Основная тематика: Видовременные формы глагола. Причастие (синтаксические функции). Модальные глаголы и их эквиваленты. Страноведение.

Рекомендуемый объем: Контрольная работа выполняется в электронном виде и распечатывается, объем 4-5 страниц.

Выдача задания, прием контрольных работ (кр) проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

| Оценка | Критерии оценки контрольной работы |
|----------------|---|
| зачтено | оценка «зачтено» выставляется, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, продемонстрировано усвоение изученных вопросов, устойчивость используемых умений и навыков, что свидетельствует о сформированности компетенции. Допускаются незначительные ошибки. |

| | |
|-------------------|--|
| не зачтено | оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; не сформированы компетенции, умения и навыки. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. |
|-------------------|--|

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>№, наименование разделов дисциплины</i> | <i>Кол-во часов</i> | <i>Компетенции</i> | Σ <i>комп.</i> | $t_{ср}$ <i>час</i> | <i>Вид учебных занятий</i> | <i>Оценка результатов</i> |
|--|---------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------|
| | | <i>ОК-5</i> | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.Иностранный язык для общих целей | 107 | + | 1 | 107 | ПЗ, СР | зачет, экзамен, кр |
| 2.Иностранный язык для профессиональных целей. | 60 | + | 1 | 60 | ПЗ, СР | зачет, экзамен |
| | 167 | 167 | 1 | 167 | | |

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Мутовина М.А. Reading, Translating and Writing for specific purpose: учебное пособие / М.А. Мутовина – Братск, 2012. – 176с.;
3. Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с.: табл., ил. [Электронный ресурс];
2. Английский язык: контрольные задания для бакалавров первого курса (промежуточный контроль) / М. А. Мутовина [и др.]. - Братск: БрГУ, 2016. - 135с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Наименование издания | Вид занятия | Количество экземпляров в библиотеке, шт. | Обеспеченность, (экз./ чел.) |
|----------------------------------|--|--------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Основная литература | | | | |
| 1. | Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с. | ПЗ | 25 | 1 |
| 2. | Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6; [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804 | ПЗ, СР | ЭР | 1 |
| Дополнительная литература | | | | |
| 3. | Английский язык: контрольные задания для бакалавров первого курса (промежуточный контроль) / М. А. Мутовина [и др.]. - Братск: БрГУ, 2016. - 135с. | СР КР | 49 | 1 |
| 4. | Яшина, Н. К. Практикум по переводу с английского языка на русский: учебное пособие / Н. К. Яшина. - М.: Флинта, 2009. - 72с. | ПЗ | 30 | 1 |
| 5. | Мутовина М.А. Reading, Translating and Writing for specific purposes. – Братск, 2012. – 176с. http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебнометодические%20пособия/Языкознание/Мутовина%20М.А. Reading, Translating%20and%20writing%20for%20specific%20purposes.2012.pdf | ПЗ, СР | ЭР | 1 |
| | | | | |

| | | | | |
|----|--|----|----|---|
| 6. | Бек, Н.Е. Человек, лес, природа: методические указания по английскому языку / Н.Е.Бек. - Братск: БрГУ, 2014. - 70 с. | ПЗ | 50 | 1 |
| 7. | Английский язык для лесоинженеров=English for forest engine: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. И.В. Мананкова. - Архангельск: САФУ, 2013. - 43 с. - (Иностранные языки для профессии). - Библиогр. в кн.; [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436151 | ПЗ | ЭР | 1 |

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
9. Электронная энциклопедия
<https://en.wikipedia.org/>.
10. Официальный сайт VOA
<http://learningenglish.voanews.com/>.
11. Коллекция тестов по английскому языку
<http://begin-english.ru/test/>.
12. Сайт Национальной Академии инженерных наук (США)
<http://www.nae.edu/>.
13. Сайт американского научного общества
<http://www.scientificamerican.com/>.
14. Коллекция электронных книг по инженерным и компьютерным наукам
<http://www.morganclaypool.com/>.
15. Сайт научных статей
<http://www.scienceclarified.com/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практическое владение иностранным языком в рамках курса предполагает наличие сформированных умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке по своему направлению;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, аннотации или реферата;
- готовить презентации и доклады на иностранном языке на различные темы;
- вести беседу в области профессиональных интересов.

Для того чтобы достигнуть указанного в целевой установке уровня владения языком, следует систематически готовиться к занятиям и выполнять в полном объеме все задания.

Предполагаются следующие виды работы:

1. Закрепление теоретического материала.

Закрепление теоретического материала в виде выполнения контрольно-тренировочных упражнений осуществляется студентами самостоятельно. Контроль выполнения осуществляется на практических занятиях. Качество усвоения самостоятельно изученного теоретического материала по дисциплине проверяется в ходе выполнения контрольных работ, запланированных в семестре.

2. Учебным заданием, развивающим лексические навыки и навыки говорения обучающихся, является подготовка сообщений (устных высказываний), презентаций по заданной теме.

Сообщение (монологическое высказывание)

Цель: сформировать навыки и умения высказываться по заданной ситуации, используя необходимые лексико-грамматические структуры.

Структура *сообщения* должна быть четкой и ясной. Основные идеи можно перечислить во вступлении, а в заключении подвести итог и выделить основные мысли. При подготовке сообщения возможно использование информационных технологий, что позволит повысить уровень восприятия информации обучающимися.

Аннотация – **цель:** сформировать умение вычленять значимую информацию и передать ее, пользуясь определенными лексико-грамматическими структурами, характерными для научной речи.

Аннотация – самое краткое изложение главного содержания первичного документа, составленное в результате компрессии текста оригинала и в нескольких строчках дающее представление о его тематике. Объем аннотации составляет 500 печатных знаков и содержит: выходные данные; тему, основные понятия; краткое содержание, отличительные черты документа, т.е. то новое, что несет в себе материал и особенности его подачи; выводы.

Алгоритм составления аннотации:

- а) прочитать текст;
- б) разделить на логические части;
- в) ответить на вопрос: О чём текст? Сформулировать тему. Записать ответ в 1 – 2 предложениях, используя клише.
- г) ответить на вопрос: Какова цель и назначение данного текста? Как вы оцениваете содержание и выводы на новизну, важность, достоинства и ограничения? в 2 -3 предложениях.

Презентация.

Цель: формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Рекомендации: для того чтобы защита презентации была успешной, необходимо учитывать следующее:

- слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации;
- текст на слайдах не должен быть слишком мелким;
- каждый слайд должен соответствовать только одной конкретной подтеме в рамках презентации;
- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь непосредственное отношение к теме презентации, и должны быть обозначены четким, кратким и выразительным названием.

Структура презентации должна соответствовать структуре сообщения:

1. Титульный слайд
2. Введение
3. Основная часть
4. Вывод

При подготовке презентаций необходимо использовать информационные технологии.

Эссе – **цель:** формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь по теме.

Рекомендации: *эссе* состоит из введения, основной части и заключения. В вводной части обозначена проблема, раскрытие которой происходит в основной части через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами. Основной функцией заключительной части *эссе* является формулирование вывода, который должен по смыслу совпадать с содержанием основной части. Объем *эссе* 200-250 слов. Работа может быть оформлена с помощью компьютерных программ (MS Office), в том числе графических. Переход от одной части к другой, а также внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи должен быть логичным и понятным.

Чтение как основное коммуникативное умение.

Наиболее существенным коммуникативным умением при изучении иностранного языка является чтение, а также реферирование и аннотирование иноязычного текста. Совершенствование умений чтения на иностранном языке предполагает овладение видами чтения с различной степенью полноты и точности понимания: просмотровым, ознакомительным и изучающим. *Просмотровое* чтение имеет целью ознакомление с тематикой текста и предполагает умение на основе извлеченной информации кратко охарактеризовать текст с точки зрения поставленной проблемы. *Ознакомительное* чтение характеризуется умением проследить развитие темы и общую линию аргументации автора, понять в целом основную информацию. *Изучающее* чтение предполагает полное и точное понимание содержания текста.

В процессе работы над текстом обучающиеся приобретают умения, необходимые для смысловой, беспереводной переработки информации, учатся выделять в тексте основное содержание, нужные факты и детали, находить связи и переходы между отдельными фрагментами текста на основе знания некоторых закономерностей его структурно-смысловой организации, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности, формируется навык языковой догадки (с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова и др.) и навык прогнозирования поступающей информации.

Грамматические конструкции в процессе работы над текстом.

Все виды чтения требуют от изучающего иностранный язык способности быстро и уверенно ориентироваться как в структуре отдельных предложений, так и в структуре целого текста. Очень важно развивать способность вычленять изучаемые конструкции по формальным и семантическим признакам, распознавать смысловые различия в сходных по виду конструкциях и, наоборот, смысловое сходство в структурно различных конструкциях.

Развитие автоматизированных навыков чтения и анализа любого текста опирается на умение трансформировать структуры иностранного языка, что представляет собой более активную мыслительную операцию, чем перевод предложения или его фрагмента. Способность произвести трансформацию свидетельствует о более глубоком и достаточно свободном владении иностранным языком на уровне чтения и понимания.

Понять конструкцию – это значит осознать реальные логические связи между предметами, действиями, признаками и более осмысленно вести отбор контекстуальных значений лексических единиц при работе со словарем.

В процессе работы над текстом важно учитывать особенности структуры английского и русского предложения. Знание порядка слов в английском предложении часто является единственным средством правильного понимания предложения. Для точного понимания необходимо: выявить тип предложения, найти главные и второстепенные члены предложения и определить, какой частью речи они выражены. Анализ предложения лучше начинать с выделения сказуемого, так как найти его в предложении иногда легче, в силу того, что подлежащее не всегда занимает начальную позицию и может быть выражено не одним словом, а целой группой слов. В процессе перевода можно начать с буквального

перевода, если предложение окажется сложным для понимания, а затем отредактировать этот вариант, чтобы точно передать смысл предложения.

Самостоятельная работа обучающихся по изучению иностранного языка охватывает: расширение словарного запаса, уяснение действия правил словообразования, грамматических правил, чтение и понимание текстов на иностранном языке, слушание аудиотекстов с тем, чтобы научиться правильно произносить и понимать на слух содержание сообщения; построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный).

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей (I курс – 17 час.).

Практическое занятие №1: Лексико-грамматический тест – 2 час.

Цель работы: Определить уровень владения иностранным языком и определения маршрута обучения иностранному языку.

Задача: получить информацию по уровню сформированности навыков и умений в использовании языкового материала: грамматике, лексике, чтении.

Задание: Выполнить тест: часть I «Лексика и грамматика» включает 40 заданий различного уровня сложности и предполагает контроль знаний грамматических явлений, изученных обучающимися в курсе основной школы: употребление артиклей, видовременных форм глагола, модальных глаголов, а также знаний норм словообразования и порядка слов в предложении.

В части II «Чтение» содержится текст объемом 650 печатных знаков и 5 заданий к нему, которые предполагают проверку уровня сформированности умений обучающихся в двух видах чтения:

- а.** понимание основного содержания прочитанного;
- б.** умения извлекать необходимую информацию из текста.

Задания по прочитанному тексту предполагают контроль понимания обучающимися логических связей, умение выделять основную мысль и извлекать нужную информацию.

В часть III «Страноведение» включено 5 заданий социокультурного характера, предполагающие проверку знаний основных сведений о странах изучаемого языка.

Все задания входного диагностического теста оцениваются по балльной системе, т. е. каждый правильный ответ оценивается в один балл. Максимальное количество баллов – 50. Инструкция к выполнению каждого задания дается на русском языке, т. к. чтение инструкции не должно создавать дополнительной сложности для обучающихся, на выполнение теста отводится 90 минут. Пользоваться словарем разрешается.

Назначение: независимое оценивание довузовской языковой подготовки студентов 1-го курса всех направлений подготовки.

Структура входного теста по английскому языку:

| Номера заданий | Название темы | Количество заданий |
|----------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1-2. | Имя существительное. | 2 |
| 3-4. | Местоимения | 2 |
| 5-6. | Степени сравнения прилагательных | 2 |
| 7-8. | Порядок слов в предложении | 2 |
| 9-10. | Предлог | 2 |
| 11-12. | Артикли | 2 |
| 13-14. | Притяжательный падеж существительных | 2 |
| 15-17. | Модальные глаголы | 3 |
| 18-26. | Видовременные формы глагола | 9 |
| 27-29. | Страдательный залог | 3 |
| 30-32. | Неличные формы глагола | 3 |
| 33-35. | Вопросительные предложения | 3 |

| | | |
|--------|--|---|
| 36-37. | Условные предложения | 2 |
| 38-40. | Словообразование | 3 |
| 41-45 | Текст для чтения с извлечением информации и задания к нему | 5 |
| 46-50 | Страноведение | 5 |

I. Выберите правильный вариант.

1. She has two young ... so she's always tired!
a. babies b. babys c. babies
2. Do you have suitable ... for this job?
a. experiences b. piece of experience c. experience
3. Wait a minute. There is ... in the room.
a. something b. somebody c. anybody
4. I'm going to take a photo of ... mountains over there.
a. this b. these c. those
5. My exam results were ... I expected.
a. good as b. more good than c. better than
6. Motorbikes aren't as ... cars.
a. more expensive as b. expensive as c. expensive than
7. **Расставьте слова в предложении в правильном порядке.**
do – the shopping – I – every – Saturday – at – the market
8. the room – you – a light – goes – If – turn off – dark – at the switch – immediately
9. **Выберите правильный вариант.**
We spent hours searching ... a phone box.
a. for b. in c. after
10. We couldn't find an English-language newspaper ... the shop.
a. in b. at c. of
11. Some farms in ... New Zealand have a million sheep.
a. ... b. a c. the
12. I want to go for ... walk with my dog.
a. an b. a c. the
13. Have you seen ... motorbike? It's really powerful.
a. Jane's brother b. Jane brother's c. Jane's brother's
14. The ... rooms were of a very high standard.
a. students' b. student's c. students
15. ... I help you?
a. Should b. Can c. Mustn't
16. I think you ... laugh at old people.
a. shouldn't b. don't have to c. couldn't
17. You ... drive on the left in Britain.
a. may b. could c. have to
18. I really like Leona Lewis – she ... so well.
a. sing b. is singing c. sings
19. ... the date of Dan's wedding anniversary? I've forgotten it.
a. Do you remember b. Are you remembering c. You remember
20. Although Sam spent four years studying math, he ... it very well.
a. wasn't understanding b. didn't understood c. didn't understand
21. Pablo and Pillar ... at the same hotel as us.
a. wasn't staying b. not staying c. weren't staying
22. I had breakfast quite early, then ... to the bus stop and caught the bus.
a. had gone b. went c. had went
23. Sony offered Neela a job before she ... her degree.
a. finish b. had finished c. was finishing
24. We ... John and Andy for years.
a. know b. have known c. have been knowing
25. "Good news! John ... his exam."

- a. passed b. is passing c. has passed
26. I ... here since last summer.
a. have been working b. work c. am working
27. On a hot summer morning in the year AD 79 the citizens of the Roman town of Pompeii by a sudden earthquake.
a. were woken b. was woken c. had been woken
28. When Christian Dior died in 1957, the job of chief designer ... to Saint Laurent.
a. had been given b. is given c. was given
29. That ring ... to my mother by my father.
a. was given b. is giving c. had given
30. I've heard a lot about you. It's a real pleasure ... you at last.
a. meet b. to meeting c. to meet
31. Do you mind ... here? It's a non-smoking office.
a. not smoking b. not smoke c. not to smoke
32. Speaking a foreign language helps us understand other nationalities.
a. speaking b. spoken c. having spoken
33. She took her father to Spain last week.
a. Has she taken her father to Spain last week?
b. Does she takes her father to Spain last week?
c. Did she take her father to Spain last week?
34. Who ... you at six this morning?
a. did phone b. phone c. phoned
35. Ann is looking for a job.
a. Does Ann looking for a job?.....b. Is Ann looking for a job?..... c. Is Ann look for a job?
36. I don't know what's wrong with this computer. If I press F1, it always ... down.
a. close b. closes c. will close
37. If I ... Geraldine, I'd definitely tell her son to leave home.
a. am b. would be c. were
38. Everyone is always searching for....
a. happiless b. happy c. happiness
39. Have you seen Sarah's little girl? She's very ...
a. attractive b. attraction c. attracting
40. To ... the alarm, press the red button.
a. activate b. activity c. activise

Прочитайте текст. Выберите предложения, соответствующие содержанию текста. Используйте **T (True)** – соответствует; **F (False)** – не соответствует.

In 1775, when the American War of Independence began, George Washington was chosen to lead the American army. Washington knew his job would be difficult. The army was small. The soldiers were untrained and had few guns. The British army was large and strong. Its soldiers were very well trained.

Early battles showed Washington's problems. His army was easily defeated in the battle of New York. Then Washington thought of a plan. On Christmas night in 1776, his soldiers attacked the enemy in the city of Trenton, New Jersey. The British soldiers never expected an attack on such a night. They were having a Christmas party. Washington won his first victory. Washington's army won the final battle in Yorktown in 1781.

George Washington was the great leader and was really respected by all his men. He was not interested in fame or money, but only in helping his country.

41. George Washington was made president of the USA in 1775. **T F**
42. The British army was bigger and better trained than American. ... **T F**
43. Washington didn't know the problems. **T F**
44. The British soldiers expected an attack on such a night. **T F**
45. George Washington was interested in fame and money. **T F**
46. **Выберите правильный вариант.**
The symbol of the USA is a
a. red rose b. maple leaf c. bald eagle

47. American people sometimes call “Turkey Day”...
 a. Independence Day b. Thanksgiving Day c. Mother’s Day
48. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland consists of...
 a. four parts b. two parts c. three parts
49. What river is the longest in Britain?
 a. The Thames b. the Severn c. the Tay
50. What is the emblem of Scotland?
 a. the Leek b. the Rose c. the Thistle

Ключи:

| | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|
| 1. c | 11. a | 21. c | 31. a | 41. F |
| 2. c | 12. b | 22. b | 32. a | 42. T |
| 3. b | 13. c | 23. b | 33. c | 43. F |
| 4. c | 14. a | 24. b | 34. c | 44. F. |
| 5. c | 15. b | 25. c | 35. b | 45. T. |
| 6. b | 16. a | 26. a | 36. b | 46. c. |
| 7. Every Saturday I do the shopping at the market. | 17. c | 27. a | 37. c | 47. b |
| 8. If you turn off a light at the switch, the room goes dark immediately. | 18. b | 28. c | 38. c | 48. a |
| 9. a | 19. a | 29. a | 39. a | 49. b |
| 10. b | 20. c | 30. c | 40. a | 50. c |

Основная литература:

1) Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6; [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804;

Дополнительная литература:

1) Ионина, А. А. Английская грамматика XXI века: универсальный эффективный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Ионина, А. С. Саакян. - Москва: Эксмо, 2012. - 416 с.

Практическое занятие №2: Знакомство: я и моя семья - 4 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Ввести лексику по теме: семья, увлечения, изучение иностранных языков, закрепить ее использование в устной речи.

2. Повторить правила по грамматике: имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, артикли, глаголы *быть, иметь, делать*. Структура повествовательного и вопросительного предложения.

3. Прочитать несложные общественно-политические и страноведческие текстов по обозначенной тематике с пониманием основного содержания.

4. Прослушать краткие диалоги и соотнести их с ситуациями по теме практического занятия.

Порядок выполнения: 1. повторить правило образования множественное число существительных; 2. выполнить лексико-грамматические упражнения; 3. прочитать и перевести предложенный текст, выполнить задания после текста: ответить на вопросы, составить свои вопросы. 4. прослушать диалоги и соотнести их с ситуациями по теме практического занятия.

Форма отчетности: 1. Выбрать одну из ситуаций приветствия и составить краткий диалог по заданной ситуации. 2. Рассказать о себе, своих увлечениях.

Задания для самостоятельной работы: 1. Написать друзьям краткое электронное письмо.

2. Найти материал в Интернете по теме «Крупнейшие вузы мира».

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Электронное сообщение состоит из следующих основных частей:

| part | purpose | notes | useful expressions |
|------------|--|-----------|--------------------|
| first line | say who wrote the e-mail (name or email address) | From | |

| | | | |
|-------------------------|--|---------------|--|
| | or both) | | |
| second line | say who the email is for (name or email address or both) | To | |
| third line | give your email a title | Subject | |
| first line of e-mail | greet your friend | Hi/Dear | |
| first paragraph | thank your friend for their email and mention something in their email | | Hi! How are you? How is it going? Thanks a lot for your email. It was great to hear.../ I'm glad ... |
| second paragraph | responds to their main questions | | Yes, I do have .../It's great idea./ I'd suggest ... |
| third paragraph | mention any other news you have | | Oh, by the way .../I forgot to tell you ... |
| fourth paragraph | give a reason for ending the email | | Well, got to go now .../I'd better go now.../I've got to go now .. |
| closing expressions (1) | final remarks | | Write soon!/Take care, and hope to hear from you soon./See you soon! |
| closing expressions (2) | express love | | Love,/lots of love,/All the best, |
| final line | say who you are (first name only) | | |

Образец письма:

8th September

Re: Hello! How's it going? Thanks a lot for your letter.

Sorry I haven't replied sooner! I went to visit my cousins some time, at the weekend (the ones live on the coast). What did you get up to?

You'll have to meet my cousins some time, because I think you'd love them! They're really both energetic, fun people and they're always having crazy adventures. They're coming to visit next month. Maybe you could visit then too?

My cousins gave me a few surfing lessons at the beach, but as you can see, I wasn't very good! Have you ever been surfing?

I love it, it's really exciting! What kind of things are you into?

Anyway, I'd better go now. I've got loads of homework to get ready for college, so I'll call you later! All the best!

Mark

Основная литература:

1) Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6; [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804;

2) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.

Дополнительная литература:

1) Ионина, А. А. Английская грамматика XXI века: универсальный эффективный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Ионина, А. С. Саакян. - Москва: Эксмо, 2012. - 416 с.

Практическое занятие №3 «Мой рабочий день: планирование, описание, организация» - 4 ч.

Цель работы: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание:

1. Ввести лексику по теме: рабочий день (студенческая жизнь, планирование, описание) и закрепить ее использование в устной речи.

2. Повторить правила по грамматике: прилагательное: степени сравнения. Наречие: степени сравнения. Сравнительные конструкции. Местоимения: личные, неопределенные, указательные, возвратные.

3. Прочитать и перевести текст страноведческого характера.

4. Прослушать и понять информацию об увлечениях студентов из США.

Порядок выполнения: 1. прослушать и понять информацию об увлечениях студентов из США (соотнести варианты ответов с предложениями по прослушанному тексту); 2. ответить на вопросы по теме, используя изученную лексику; 3. прочитать, перевести текст «Higher Education», ответить на вопросы; 4. **Тренинг:** Цель: закрепление грамматических навыков по теме: множественное число существительных, глагол *быть*, оборот *имеется*, степени сравнения, сравнительные конструкции; местоимения.

В зависимости от исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, задания отражают: *основной уровень* и *повышенный уровень* (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

Основной уровень:

1. Запишите существительные в две колонки: исчисляемые и неисчисляемые:

| исчисляемые существительные | неисчисляемые существительные |
|-----------------------------|-------------------------------|
| table | sugar |

Berry, cheese, woman, paper, butter, money, computer, bread, bottle, news, subject, shirt, water, salt, planet.

2. Образуйте форму множественного числа, если это возможно:

City, hero, piano, proof, chief, berry, valley, ship, clock, key, thief, bush, mouse, mass, wall.

3. Выберите нужное:

1. How often do you brush your *tooth/teeth*?

2. I think physics *is/are* the most difficult subject at college.

3. How many *aircrafts/aircraft* does Russian Airways own?

4. *Was/Were* news interesting yesterday?

5. The police *is/are* trying to find the missing girl.

6. There are three *women/womans* and two men in the new medical team.

7. I like your new jeans. *Is it/are they* expensive?

8. Do you have a pair *of/a* scissors in your kitchen?

9. Some farms in New Zealand have a million *sheep/sheeps*.

10. Our neighbours have six *childs/children*.

4. Напишите степени сравнения прилагательных:

Good, cold, wonderful, hot, little, cheap, noisy, difficult, busy, thin.

5. Употребите правильную форму прилагательного данного в скобках

1. Your English is improving. It's getting (good) and (good). 2. Who is the (famous) person in the world? 3. The meal cost (little) than I expected. 4. He was as (white) as sheet. 5. This cartoon is (funny) than that one.

Ответы:

Ex. 3: 1. teeth; 2. is; 3. aircrafts; 4. Was; 5. are; 6. women; 7. are they; 8. of scissors; 9. sheep; 10. children.

Ex. 5. 1. better, better; 2. the most famous; 3. less; 4. white; 5. funnier.

Повышенный уровень:

1. Say the following nouns in the plural (if it is possible):

path, leaf, belief, roof, child, deer, sheep, sportsman, datum, passer-by, mother-in-law.

2. Complete the sentences with a singular or a plural form of *be*:

1. The shopping ... heavy.

2. The news ... on Channel Five at 9 o'clock.

3. Chinese ... very difficult to learn.

4. My glasses ... on the table.

5. The money we have ... enough to buy a new flat.

6. Athletics ... very popular nowadays.

7. The works of Shakespeare ... still popular.

8. The people I know ... all on holiday at the moment.

9. The traffic ... really terrible this evening.

10. These loaves ... really fresh.

3. Read the following text. Complete each of the gaps with an appropriate form of the given adjective.

| | |
|--|---------------------|
| A lot of people travel today. It's not surprising because distances between countries are becoming 1. ...due to the development of | 1. SHORT 2. FAST |
|--|---------------------|

transport. Air travel is **2.** ... than other means of transport. However, flying often involves delays and cancellations. You often spend **3.** ... time getting to and from the airport than actually flying. Besides air travel is the **4.** ... form of modern transport. It could be said that flying is **5.** ... than other forms of public transport if you have to visit another country or continent. Travelling by train is one of the **6.** ... means of travelling.

- 3. MUCH
- 4. EXPENSIVE
- 5. EFFICIENT
- 6. POPULAR

4. Complete the sentences with *there is/there are* in the necessary tense forms.

1. Look! ... their telephone number in the letter.
2. London is a very old city. ... many ancient buildings there.
3. How many students ... in your group?
4. I was hungry, but ... anything to eat.
5. When we got to the cinema, ... a long queue [ˈkju:] – очередь.
6. Yesterday ... not many students at the lecture.
7. ... few changes in the text.
8. In the evening ... anybody in the street. It was dark.
9. The match was interesting, so ... not any tickets.
10. ... any theatres in your town?

5. Choose the correct answer, A, B or C:

Hi, Clara

I got to London two days ago. (0)arrived on time and I came into town on the Underground. My (1) heavy, so I didn't need to take a taxi. The hotel is OK. The furniture (2) a bit cheap, it's all made of (3); but the room is clean.

You know I love history and (4) Well, yesterday I went to the British Museum – it was amazing! I loved the Egyptian stone statues. They are huge and the stone (5) a beautiful red colour. The museum is fantastic. There's no charge to get in, so you don't need to spend a lot of (6) There's a nice café there and I had some coffee and two (7) Now I need (8) from you about my camera...

0 **a.** Flight **b.** Some flight **c.** **The flight**

1 **a.** luggages weren't **b.** luggage wasn't **c.** luggage weren't

2 **a.** is **b.** are **c.** were

3 **a.** plastic **b.** a plastic **c.** the plastic

4 **a.** an archaeology **b.** archaeology **c.** the archaeology

5 **a.** are **b.** were **c.** is

6 **a.** money **b.** moneys **c.** the money

7 **a.** sandwichts **b.** sandwichies **c.** sandwiches

8 **a.** an advice **b.** some advice **c.** advices

Ответы:

Ex. 3: 1. shorter; 2. faster; 3. more; 4. most expensive; 5. more efficient; 6. most popular.

Ex. 5: 1 B; 2 A; 3 A; 4 B; 5 C; 6 A; 7 C; 8 B.

Форма отчетности: 1. Рассказать о своем рабочем дне.

2. Выполнить лексико-грамматическое задание

Задания для самостоятельной работы:

1. Написать конспект по изучаемым грамматическим темам.

2. Найти материал в Интернете по теме «Крупнейшие вузы мира» с целью подготовки презентации (текст объемом 1000 печатных знаков, иллюстрации к презентации).

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

при подготовке презентации необходимо учитывать следующее:

- слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации;

- текст на слайдах не должен быть слишком мелким;

- каждый слайд должен соответствовать только одной конкретной подтеме в рамках презентации;

- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь непосредственное отношение к теме презентации, и должны быть обозначены четким, кратким и выразительным названием.

Объем 4-5 слайдов. Структура презентации должна соответствовать структуре сообщения:

1. Титульный слайд
2. Введение
3. Основная часть
4. Вывод

Основная литература:

- 1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.
- 2) Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6; [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804

Дополнительная литература:

- 1) Мутовина М.А. Reading, Translating and Writing for specific purposes. – Братск, 2012. – 176с.
- 2) Ионина, А. А. Английская грамматика XXI века: универсальный эффективный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Ионина, А. С. Саакян. - Москва: Эксмо, 2012. - 416 с.

Практическое занятие № 4 «Культурное наследие: обычаи и традиции США» - 4 час.

Цель работы: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме

Задание: 1. Повторить модальные глаголы, их особенности в использовании.

2. Прочитать страноведческий текст.

3. Прослушать и понять запрашиваемую информацию.

4. Рассказать о культурных событиях США, знаменитых людях (работа в малых группах).

Порядок выполнения: 1. прослушать текст и ответить на вопросы; 2. прочитать текст и выполнить упражнение на проверку понимания содержания; 3. выполнить лексико-грамматические упражнения на закрепление использования модальных глаголов; 4. работа в малых группах «культура США, знаменитые люди». **Работа в малых группах: цель** - активизация усвоенных лексических единиц по теме. **Тема:** культура США: музеи, знаменитые люди. Организационный этап. Подбор практического задания для обучающихся. Группа обучающихся делится на несколько малых групп (2-3 чел.) и обсуждает задание в течение отведенного времени.

Основной этап – выполнение задания: задание у ведущего группы; определены задания к небольшим тематическим текстам по теме, которые являются опорой для закрепления речевых моделей, совершенствования навыков говорения и восприятия иноязычной речи на слух. Задания, предложенные каждой малой группе, проверяются экспертами. Экспертами являются обучающиеся, не участвовавшие в работе с группой.

Подведение итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по выполнению предложенных заданий, осуществляют сравнительный анализ с работой других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение эффективности работы в малых группах.

Форма отчетности: перевести текст по теме, написать 5 вопросов (общий, специальный, альтернативный, к подлежащему, разделительный).

Задания для самостоятельной работы: подготовить сообщения по теме «Развитие электроники в США» (на основе дополнительного материала из Интернета).

Основная литература:

- 1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.
- 2) Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6; [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804

Дополнительная литература:

- 1) Мутовина М.А. Reading, Translating and Writing for specific purposes. – Братск, 2012. – 176с.
- 2) Ионина, А. А. Английская грамматика XXI века: универсальный эффективный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Ионина, А. С. Саакян. - Москва: Эксмо, 2012. - 416 с.

Практическое занятие № 5 «Политическое устройство США» - 4 час.

Цель работы: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Повторить правило согласования времен.

2. Прочитать текст по теме, написать аннотацию.

3. Прослушать и записать слова из прослушанного текста по теме.

4. Подготовить сообщения по теме.

Порядок выполнения: 1. прослушать текст и записать слова, относящиеся к изучаемой теме (4); 2. прочитать текст, ответить на вопросы, написать аннотацию; 3. выполнить лексико-грамматические упражнения с опорой на конспект. 4. выступить с сообщением по теме «Политическое устройство США».

Форма отчетности: перевести текст по теме, выполнить грамматические упражнения.

Задания для самостоятельной работы: повторить систему времен: выполнить грамматические упражнения.

Основная литература:

1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.

2) Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6; [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804

Дополнительная литература:

1) Мутовина М.А. Reading, Translating and Writing for specific purposes. – Братск, 2012. – 176с.

2) Ионина, А. А. Английская грамматика XXI века: универсальный эффективный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Ионина, А. С. Саакян. - Москва: Эксмо, 2012. - 416 с.

Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей (II семестр – 17 час.).

Практическое занятие №6 «Machines and Equipment for Wood Felling» - 4 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Изучить лексику по теме занятия.

2. Повторить грамматику: инфинитив.

3. Прочитать профессионально-ориентированный текст.

Порядок выполнения: 1. прочитать и перевести тексты по теме, ответить на вопросы; 2. на основе изученных текстов выписать слова по теме, обращая внимание на их перевод в данном контексте; 3. прочитать грамматический справочник и рассказать об инфинитиве, найти в тексте предложения с инфинитивом, перевести их, выполнить грамматические упражнения. 4. познакомить с правилами написания эссе, предложить темы, записать фразы логической связи.

Форма отчетности: 1. перевести текст, подготовить его краткое изложение.

Задания для самостоятельной работы: 1. написать эссе по теме занятия на английском языке в объеме 200-250 слов.

Рекомендации по написанию эссе к практическому занятию:

1. Подобрать материал (Интернет-сайты, посвященные изучаемой теме);

2. Прочитать и перевести, выписывая незнакомые слова.

3. Расположить найденный материал в следующей последовательности: определение темы, аргументы «за» и «против», в заключении выразить свою позицию к изучаемому вопросу. Воспользуйтесь средствами логической связи и перехода от одной части к другой и внутри каждой части.

Основная литература:

1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.

Дополнительная литература:

1) Английский язык для лесоинженеров=English for forest engine: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. И.В. Мананкова. - Архангельск: САФУ, 2013. - 43 с. [Электронный ресурс].

Практическое занятие №7 «Log Making» - 4 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Изучить грамматический материал по теме: инфинитивные обороты.

2. Записать профессиональную лексику из изучаемых текстов.

3. Прочитать профессионально-ориентированный текст.

Порядок выполнения: 1. выполнить лексико-грамматические упражнения; 2. изучающее чтение текста; 3. выписать слова-термины.

Форма отчетности: 1. составить рассказ, используя изученную лексику.

Контрольные вопросы: 1. закрепление лексики по данной теме: диктант.

Задания для самостоятельной работы: подготовиться к контрольной работе по грамматике (повторить правила по конспекту); выполнить тренировочные упражнения.

Основная литература:

1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.

Дополнительная литература:

1) Английский язык для лесоинженеров=English for forest engine: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. И.В. Мананкова. - Архангельск: САФУ, 2013. - 43 с. [Электронный ресурс].

Практическое занятие №8 «Logging» - 4 час.

Цель работы: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Изучить грамматический материал по теме: причастие, причастные обороты.

2. Изучить лексику по теме занятия.

3. Прочитать профессионально-ориентированный текст: реферирование.

Порядок выполнения: 1. выполнить лексико-грамматические упражнения; 2. изучающее чтение текстов по теме, выполнение заданий после текста: составить собственные вопросы к тексту, ориентированные на точность понимания смысла прочитанного, составить план текста в форме ключевых слов, основных идей абзаца, сделать вывод о прочитанном.

Форма отчетности: письменно написать предложения со следующими словами:

Limb, lengths, to buck into length, defective butts, to nose off, bark, cambium.

Контрольные вопросы: письменная работа по теме «причастие».

Task 1. Open brackets choosing the correct form of Participle. Then translate the sentences into Russian:

1. Much could be (writing, written) about the application of these materials.

2. Many experiments have been (carrying out, carried out) in this field.

3. The work (doing, done) by this scientist was of great significance.

4. A mechanical method was (substituted, substituting) by a new one.

5. This type of radiation consists of a current of positively (charged, charging) particles.

6. This discovery (followed, following) by many experiments was of great use to scientists.

7. The key (having been lost, lost) they couldn't enter the house

Task 2. Translate words and word combinations in brackets into English using Participle I or Participle II:

1. The research work (проводимая) at the laboratory is of great importance for our Institute.

2. The engineer (который проводит) this research is a physicist.

3. The students (посещающие) these lectures are from various departments.

4. The lecture (которую посетили) by these students was on physics.

5. The students (живущие) in this hostel study at our Institute.

6. The students' studies (за которыми наблюдают) by teachers are in close connection with the general plan of work.

7. A great part of university teaching consists of lectures (которые читают) to students.

Task 3. Translate into Russian paying special attention to the forms of Participles or to the Absolute Participle Construction:

1. We haven't yet looked through all the magazines sent to us.

2. The teacher has already corrected the compositions written by the students.

3. All the students taking part in this experiment must come to the Institute tomorrow.

4. Having such a good dictionary you can easily translate the article.

5. Being very tired we decided to stop the experiment.

6. Having arranged everything they started their work.

7. Being told of his arrival I went to see him.

Основная литература:

1) Английский язык для лесоинженеров=English for forest engine: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. И.В. Мананкова. - Архангельск: САФУ, 2013. - 43 с. - (Иностранные языки для профессии). - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436151

Дополнительная литература:

1) Яшина, Н. К. Практикум по переводу с английского языка на русский: учебное пособие / Н. К. Яшина. - М.: Флинта, 2009. - 72с.;

2) Бек, Н.Е. Человек, лес, природа: методические указания по английскому языку / Н.Е.Бек. - Братск: БрГУ, 2014. - 70 с.

Практическое занятие № 9 «Timber Land Transportation and Road-Making Machinery» - 2час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Изучить грамматический материал по теме: герундий

2. Прочитать профессионально-ориентированный текст по теме занятия.

Порядок выполнения: 1. выполнить тренировочные упражнения по грамматике: герундий.

Форма отчетности: 1. сделать письменный перевод текста;

2. написать аннотацию по прочитанному тексту.

Задания для самостоятельной работы:1. подготовить реферирование заданного текста (объем 1000 печатных знаков).

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. *Аннотация* – самое краткое изложение главного содержания первичного документа, составленное в результате компрессии текста оригинала и в нескольких строчках дающее представление о его тематике. Объем аннотации составляет 500 печатных знаков и содержит: выходные данные; тему, основные понятия; краткое содержание, отличительные черты документа, т.е. то новое, что несет в себе материал и особенности его подачи; выводы.

Алгоритм составления аннотации: а) прочитать текст; б) разделить на логические части; в) ответить на вопрос: О чём текст? Сформулировать тему, записать ответ (1 – 2 предложения), используя клише; г) ответить на вопрос: Какова цель и назначение данного текста? Как вы оцениваете содержание, выводы на новизну, важность, достоинства данной информации? (2 - 3 предложения).

Основная литература:

1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.

Дополнительная литература:

1) Английский язык для лесоинженеров=English for forest engine: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. И.В. Мананкова. - Архангельск: САФУ, 2013. - 43 с. [Электронный ресурс].

9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы

При выполнении контрольной работы необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

Выполняя *грамматические* задания: научитесь определять части речи, определять члены предложения, какой частью речи они выражены, изучите особенности каждой части речи и члена предложения, особенности образования видовременных форм. Разберитесь в структуре простого и сложного предложения. Потренируйтесь в синтаксическом разборе предложения.

Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции. Простое предложение следует разобрать по членам предложения: выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены, затем перевести на русский язык. При переводе необходимо понимать к какому стилю относится текст: страноведческий, технический, экономический или научно-технический, так как от этого зависит выбор лексического значения. Например: *table* в техническом тексте можно перевести – *таблица*, *interest* в экономическом тексте – *процент*.

При поиске незнакомых слов в словаре: 1) определите часть речи и морфологический состав слова, поскольку в отдельных словарях значения некоторых слов приходится искать без отрицательных приставок и суффиксов; 2) найдите слово в словаре, выберите из словарной статьи подходящее по контексту значение; 3) если нет эквивалента, который бы в точности соответствовал смыслу данного предложения, выберите ближайшее по смыслу значение слова или предложите свой вариант контекстуального значения.

Значение фразеологических сочетаний или идиоматических выражений следует искать в словаре по знаменательным словам, а не по служебным (предлогам, союзам, частицам). Значение групповых предлогов и союзов обычно дается по основному слову. Эти основные правила помогут вам быстро и безошибочно найти значение любого слова и тем самым ускорить работу по переводу текста.

Сдавать выполненные контрольные работы нужно в электронном распечатанном варианте. На титульном листе необходимо указать свою фамилию, направление подготовки, группу, номер контрольной работы и вариант. Задания в контрольных работах должны выполняться в той последовательности, в которой они даны, с учетом методических указаний.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level.
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
3. Система дистанционного обучения iLogos.
4. Программное обеспечение для мультимедиа-лингфонного комплекта RINEL-LINGO.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Вид занятия | Наименование аудитории | Перечень основного оборудования | №ПЗ |
|-------------|------------------------|---------------------------------|-----|
| 1 | 3 | 4 | 5 |

| | | | |
|----|--|---|-----------------------------------|
| ПЗ | Лингафонный кабинет | лингафонные столы с компьютерами (16 шт.), принтер лазерный HP Color LaserJet 2600n, телевизор «Panasonic» (1 шт.), аудиомэагнитофон «Panasonic» (1 шт.). | ПЗ -2-4,14 ПЗ-1,5-7 ПЗ-9,15 |
| ПЗ | Лекционная аудитория кафедры иностранных языков. | телевизор «JVC» (1 шт.); видеомэагнитофон + DVD+ рекордер LG. | ПЗ -1,10-13 ПЗ-8,9 |
| СР | ЧЗ №2 | - | - |

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

| № компетенции | Элемент компетенции | Раздел | Тема | ФОС |
|---------------|--|---|--|---|
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | 1. Иностраннй язык для общих целей | 1.1 Высшее образование 1.2 Страны изучаемого языка | экзаменационные вопросы 1.1-1.2 2.1-2.2 вопросы к зачету 1.1-1.2; 2.1 |
| | | 2. Иностраннй язык для профессиональных целей | 2.1 Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов | экзаменационные вопросы 1.1-1.2 2.1-2.2 вопросы к зачету 1.1-1.2; 2.1 |

2. Вопросы к зачету

| № п/п | Компетенции | | ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ | № и наименование раздела |
|-------|-------------|--|--|--|
| | Код | Определение | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p>1. Выполнить лексико-грамматический тест</p> <p>2. Заполнить пробелы в тексте (cloze-test) соответствующим содержанию словом и письменно перевести текст.</p> <p>3. Устное высказывание на иностранном языке по одной из тем, пройденных в течение семестра. Беседа с преподавателем по данной теме</p> | <p>1. Иностраннй язык для общих целей</p> <p>2. Иностраннй язык для профессиональных целей</p> |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели | Оценка | Критерии |
|---|------------|---|
| <p>Знать ОК-5: базовые понятия коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; культурно-специфические особенности, ценности представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; правила речевого этикета в профессиональной, учебно-социальной сферах общения.</p> <p>Уметь ОК-5: грамотно изложить свои мысли на иностранном языке, готовить устное сообщение на иностранном языке по основным изученным темам, используя грамматические и синтаксические структуры, лексические единицы, изученные в течение года; с помощью словаря осуществлять грамотный устный и письменный перевод с иностранного языка на русский оригинальных текстов соответствующей тематики; писать на иностранном языке письма и ответы на них, включая как личные, так и официальные, доклады, резюме, аннотации.</p> <p>Владеть ОК-5: способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, вести профессиональный диалог и переписку; владеть алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой и профессиональной тематики на иностранном языке.</p> | зачтено | <p>Знает базовые понятия коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; распознает культурно-специфические особенности, представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; знает правила речевого этикета в профессиональной, учебно-социальной сферах общения. Умеет грамотно излагать свои мысли на иностранном языке, готовить устное сообщение на иностранном языке по основным изученным темам, используя грамматические и синтаксические структуры, лексические единицы, изученные в течение года; с помощью словаря осуществлять адекватный устный и письменный перевод с иностранного языка на русский оригинальных текстов соответствующей тематики; писать на иностранном языке письма и ответы на них, включая как личные, так и официальные, доклады, резюме, аннотации. Владеет способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, способен вести профессиональный диалог и переписку; алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой и профессиональной тематики на иностранном языке.</p> |
| | не зачтено | <p>не знает базовых понятий коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; не распознает культурно-специфические особенности, ценности представителей иноязычной культуры; не знает основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; правила речевого этикета в профессиональной, учебно-социальной сферах общения. Затрудняется в подготовке устного сообщения на иностранном языке по основным изученным темам; не распознает грамматические и синтаксические структуры, лексические единицы, изученные в течение года; демонстрирует низкий уровень умений при работе с текстом;</p> <p>не владеет способностью формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой и профессиональной тематики на иностранном языке.</p> |

3. Экзаменационные вопросы

| № п/п | Компетенции | | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ | № и наименование раздела |
|-------|-------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| | Код | Определение | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ОК-5 | способность коммуникации устной к в и | 1. Прослушать текст и передать его содержание на иностранном языке или ответить на вопросы. | 1. Иностраннный язык для общих целей |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | 2. Перевести письменно со словарем профессионально-ориентированный текст. | 2. Иностраннный язык для профессиональных целей |
| | | 3. Прочитать текст без словаря и передать содержание текста на русском или иностранном языке. | 1. Иностраннный язык для общих целей 2. Иностраннный язык для профессиональных целей |
| | | 4. Беседа по одной из изученных тем. | |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели | Оценка | Критерии |
|---|-----------------------|--|
| <p>Знать ОК-5: базовые понятия коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; культурно-специфические особенности, ценности представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; правила речевого этикета в профессиональной, учебно-социальной сферах общения.</p> <p>Уметь ОК-5: грамотно изложить свои мысли на иностранном языке, готовить устное сообщение на иностранном языке по основным изученным темам, используя грамматические и синтаксические структуры, лексические единицы, изученные в течение года; с помощью словаря осуществлять грамотный устный и письменный перевод оригинальных текстов соответствующей тематики, писать на иностранном языке письма и ответы на них, включая как личные, так и официальные, доклады, резюме, аннотации.</p> <p>Владеть ОК-5: способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, вести профессиональный диалог и переписку; владеть алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой</p> | <p>отлично</p> | <p>Знает культурно-специфические особенности представителей иноязычной культуры; поведенческие модели носителей языка; учебную лексику, лексику повседневного общения, основные грамматические явления и правила их употребления; распознает правила речевого этикета в различных сферах общения, знает алгоритм обработки текстовой информации. Умеет целенаправленно обмениваться информацией в различных речевых ситуациях; распознает и продуктивно использует лексику сферы делового и бытового общения, пользуется языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; понимает информацию, используя социокультурные знания о реалиях и персоналиях Великобритании, США, Канады и других англоговорящих стран; грамотно переводит, используя знакомый алгоритм работы с текстом разной тематики. Владеет способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, вести профессиональный диалог и переписку; владеет алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой и профессиональной тематики на иностранном языке.</p> |
| | <p>хорошо</p> | <p>Знает особенности менталитета, ценностей представителей иноязычной культуры; сложившуюся картину мира носителей языка; учебную лексику, лексику повседневного общения, основные грамматические модели и правила и правила их употребления, правила речевого этикета в бытовой сфере, учебно-социальной сферах общения, алгоритм обработки текстовой информации</p> <p>Умеет обмениваться необходимой информацией в различных речевых ситуациях; распознает лексику сферы делового и бытового общения; выполняет лексико-грамматические тесты с множественным выбором, допуская незначительное количество ошибок; принимает участие в дискуссии по знакомой</p> |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| и профессиональной тематики на иностранном языке. | | проблеме. Владеет устной и письменной иноязычной речью, но допускает небольшое количество лексических, грамматических, стилистических ошибок, которые не приводят к сбоям в процессе общения. |
| | удовлетворительно | Знает и может частично ответить на вопросы, затрагивающие культурно-специфические особенности ценностей представителей британской культуры; испытывает трудности иноязычного речевого характера (рецептивные и продуктивные); знает элементарные грамматические правила; знаком с видовременными формами глагола. Умеет строить простые высказывания по теме; испытывает трудности в поддержании диалога в рамках изучаемой тематики; понимает основные положения четко произнесенных высказываний; фрагментарно понимает тексты, построенные на материале повседневного общения; при переводе допускает серьезные ошибки. Владеет умениями иноязычной речи на посредственном уровне общения на повседневные бытовые темы, допускает грубые языковые ошибки, затрудняющие понимание. |
| | неудовлетворительно | Знаком частично с особенностями менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; знает минимальный объем учебной лексики, не позволяющей выражать свои мысли на иностранном языке; не знает алгоритма выполнения заданий, допускает грубые лексико-грамматические ошибки. Умеет читать элементарные предложения (не более 6 слов) на основе известной лексики; понимает отдельные знакомые слова и очень простые фразы в ситуациях повседневного общения, не использует разнообразные языковые (лексические, грамматические, фонетические) средства для решения одной и той же речевой задачи. Не владеет навыками элементарного общения в устной и письменной формах на иностранном языке в рамках повседневного общения на известные темы |

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык» направлена на получение теоретических знаний и практических навыков и умений для активного применения в профессиональном общении.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» предусматривает:

- практические занятия;
- зачет, экзамен;
- выполнение контрольных работ;
- самостоятельную работу обучающихся.

В ходе освоения разделов 1. Иностранный язык для общих целей

2. Иностранный язык для профессиональных целей

обучающиеся овладевают языковыми навыками и умениями в таких видах речевой деятельности, как: аудирование, чтение, письмо, говорение.

Чтение предусматривает формирование умений: вычленять опорные смысловые блоки в читаемом, определять структурно-семантическое ядро, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять основные положения по принципу общности. Данные умения необходимы для поиска информации, в том числе с использованием современных средств коммуникации и Интернет ресурсов, эффективной работе со справочной литературой, материалами по специальности.

Умения **аудирования и говорения** развиваются во взаимодействии с работой над текстом. К концу курса обучающиеся должны владеть:

- умениями монологической речи и диалогической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по пройденным темам;
- умениями диалогической речи, позволяющими ему принимать участие в обсуждении любых вопросов, в том числе профессиональных;
- умениями сообщить информацию, объяснить, убедить, выразить свое отношение с использованием различных форм изложения: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, индукции, дедукции, аналогии. Данные умения необходимы для успешного публичного выступления, доклада, сообщения на деловой встрече, участия в дискуссии и т.д.

Письмо рассматривается как цель формирования способности к коммуникации в письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в ходе выполнения письменных упражнений на грамматическом и лексическом материале. В процессе обучения письму формируются коммуникативные умения: составить план или конспект к прочитанному, изложить содержание прочитанного в письменном виде (резюме, реферат, аннотация).

Овладение всеми формами устного и письменного общения ведется комплексно, в тесном единстве с овладением определенным фонетическим, лексическим и грамматическим материалом:

лексика: догадка слова по контексту, различные способы запоминания новых слов, работа со словарями, составление семантических полей;

грамматика: составление собственного грамматического справочника, ситуативных опор.

Предлагаемый учебный комплекс ориентирован на создание условий для приобретения обучающимися опыта:

- использования языковых знаний и умений в различных ситуациях общения
- формирования умений самостоятельной работы с различными источниками информации на разных носителях
- активного использования современных информационных технологий
- коллективной познавательной деятельности
- развития творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач
- самоконтроля и оценки усвоения навыков и умений.

При подготовке к зачету/экзамену рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам: основные грамматические формы и конструкции, способы словообразования, использование иностранного языка в межличностном общении по изученной тематике; извлечение необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по темам, связанным с будущей работой обучающихся.

В процессе консультации с преподавателем разбираются наиболее сложные вопросы грамматики. При подготовке к занятиям в интерактивной форме разрабатывается ход занятия, обсуждаются вопросы, затрагиваемые в сообщениях обучающихся, оказывается консультативная помощь в подготовке к таким занятиям.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете. Предусмотрено проведение аудиторных занятий, с применением активных форм (тренинг, работа в малых группах) и интерактивных форм (презентация, поиск дополнительной информации в Интернете с целью подготовки

сообщений на иностранном языке). Внеаудиторная работа предполагает самостоятельную работу обучающихся.

Тесты для рубежного контроля

Каждый тест содержит 2 письменных задания, 1 задание для устного ответа:

I – лексико-грамматический тест – 25 заданий. За каждое правильно выполненное задание ставится 1 балл, максимально возможное количество баллов при правильном выполнении – 25 баллов.

II – заполнить пробелы соответствующим содержанием словом. Максимально возможное количество баллов при правильном выполнении – 10 баллов.

III – Устное сообщение по одной из пройденных тем или ответить на вопросы. Максимально возможное количество баллов при правильном выполнении – 5 баллов.

Общее максимально возможное количество баллов при правильном выполнении – 40 баллов. На выполнение теста отводится 80 минут, 10 минут - устное сообщение или ответить на вопросы. Во время выполнения теста обучающимся разрешается пользоваться англо-русским словарем.

Лексико-грамматический тест (1 курс).

I. Из четырех предложенных вариантов выберите единственно правильный.

1. What's ... job? She is a hotel manager.

- a. my b. your c. his d. her

2. Anita usually likes coffee, but now she ... tea.

- a. drank b. drink c. is drinking d. drinks

3. Is ... your pen over there?

- a. that b. this c. these d. those

4. ...? — I'm a pilot

- a. What are you doing
b. How are you?
c. How do you do?
d. What do you do?

5. There are ... magazines on the shelf

- a. any b. some c. a d. the

6. No news ... good news.

- a. is b. are c. - d. am

7. The man is old and he can't ... well.

- a. heard b. to hear c. hear d. listen

8. Who can tell me where ... ?

- a. is my key b. my key is

9. He could open the lock

- a. easy b. most easy c. easily d. easiest

10. The shoes are ... fashionable!

- a. such b. so c. the d. this

11. The information is top secret, so naturally, everybody is interested in

- a. them b. her c. their d. it

12. There isn't ... water in the bottle.

- a. many b. few c. much d. a few

13. Their house is ... than ours.

- a. much more smaller b. the smallest c. much smallest d. much smaller

14. Who ... after their small kids? — Their grandparents do.

- a. do looks b. looks c. do look d. look

15. Just look at ... in the mirror. You are so dirty.

- a. your b. oneself c. yours d. yourself

16. fridge in the kitchen?

- a. Is there b. Is a c. Are there a d. Is some

17. Do you listen to opera? – No, I ... listen to opera. I hate it.
 a. always b. never c. often d. usually
18. They looked ... each other in surprise.
 a. with b. for c. at d. after
19. We are flying to Sochi on
 a. seven July b. the seventh of July c. seventh of July d. the seven of July
20. I can't play football. I ... my arm yesterday.
 a. break b. broked c. broke d. broken
21. I can only see
 a. a few bottles b. a little bottles c. much bottles d. a few bottle
22. Did you read ... English books at school?
 a. some b. many c. much d. none
23. I've made ... mistakes now than I made last time.
 a. few b. a few c. fewer d. less
24. This translation is twice as
 a. easy b. easier c. the easiest d. much easier
25. ... only one theatre and two cinemas in this city ten years ago.
 a. there is b. there was c. there are d. there were

ответы: 1d, 2c, 3a, 4d, 5b, 6a, 7c, 8b, 9c, 10b, 11d, 12c, 13d, 14b, 15d, 16a, 17b, 18c, 19b, 20c, 21. a, 22. b, 23. c, 24. a, 25. b.

II. Заполните пробелы соответствующим содержанием словом. Текст переведите письменно.

a. understandable; b. confidence; c. scientists; d. longer; e. longest; f. unbelievable; g. correct; h. indeed; i. length; j. how long.

Many encyclopaedias state with **1).** ... that the River Nile in Africa is the longest river in the world. Its **2).** ... is often given as being 6,695 kilometers. However, there are **3).** ... who would question that. **4).** ... , some would argue that the River Amazon in South America is in fact **5).** ... than the Nile. At first sight it seems **6).** ... that we don't know exactly how long the rivers are. The situation becomes more **7).** ... though, when we consider that there is not always agreement about where a river actually starts. Also, **8).** ... a river is can change over time. So, perhaps the **9).** ... response to the question "Which is the **10).** ... river in the world?" should be: "It depends".

Ответы: 1. b; 2. i; 3. c; 4. h; 5. d; 6. f; 7. a; 8. J; 9. g; 10. e.

III. а. Устное высказывание на иностранном языке по одной из тем, пройденных в течение семестра:

a.1. About myself

2. Our University

3. Bratsk

- b.1.** What is your first / middle / last / full / family name?
 2. When and where were you born?
 3. Where does your family live? / What is your native place?
 4. Do you have junior / younger / senior / elder sisters or brothers?
 5. How old are they?
 6. What are your hobbies / favourite pastime?
 7. What are you interested in / fond of / crazy about? Do your family members share your hobbies?
 8. What household duties do you have in the family?
 9. What are the most important traditions of your family?
 10. When did you finish a high school?
 11. What University do you study at?
 12. What faculties are there facts in the Bratsk state university?

13. Do you like to study here?
14. What is the value of education?
15. Is Bratsk your native town?
16. What places of interest are there in our town?
17. What museums do you like visiting?

Лексико-грамматический тест (1 курс)

1. I ... Julie yet.
a. haven't seen b. didn't see c. don't see
2. While Mum was cooking dinner, Julie ... the house.
a. was cleaningb. has cleanedc. cleans
3. She took her raincoat as it
a. was raining b. is raining c. had been raining
4. Joseph ... in the garden since eight o'clock this morning.
a. has dug b. has been digging c. is digging
5. There are ... days in February than in other months.
a. more..... b. less..... c. fewer
6. Martha is ... in English Literature.
a. interest b. interesting c. interested
7. Paul ... in Munich for two weeks by next Monday.
a. will be b. will have been c. is going to be
8. She ... her grandparents this month.
a. wasn't visitingb. had visitedc. hasn't visited
9. He'll change his mind after he ... the document.
a. saw b. sees c. will see
10. He ... for two hours when the doorbell rang.
a. has been sleeping b. was sleeping c. had been sleeping
11. I ... all the work by six o'clock.
a. will be finishing b. am finishing c. will have finished
12. She locked the door, picked up her suitcase and ... into the car.
a. got b. had got c. was getting
13. Sarah thinks she ... herself in Leeds.
a. will have enjoyed b. will enjoy c. will be enjoying
14. I can't see you tonight because I ... dinner with Tina.
a. haveb. was havingc. am having
15. This time next month I ... in Cannes.
a. will sunbathe b. will be sunbathing c. will have sunbathed
16. I'll be ready by the time you ... home.
a. come b. will come c. would come
17. My brother ... a huge party for his birthday last Saturday.
a. threw b. is throwing c. throws
18. He ... for London tomorrow morning.
a. has been leaving b. has left c. is leaving
19. Peter was angry because he ... the bus.
a. has missed b. had missed c. misses
20. It was ... dreadful weather that we didn't go anywhere.
a. such a b. so c. such
21. Carl is ... athletic than David.
a. more b. most c. least
22. It was ... good film that I want to see it again.
a. such b. so c. such a
23. Jim was exhausted because he ... all day.
a. was walking b. had been walking c. has been walking

24. By December I ... as a teacher for ten years.

a. will have been working b. will be working c. am going to work

25. How long have you been married? – ... 3 years.

a. Since b. Ago c. For

ответы: 1. a, 2. a, 3. a, 4. b, 5. c, 6. c, 7. c, 8. c, 9. b, 10. c, 11. c, 12. a, 13. b, 14. a, 15. b, 16. a, 17. a, 18. b, 19. a, 20. c, 21. a, 22. c, 23. b, 24. a, 25. c.

II. Заполните пробелы соответствующим содержанием словом. Текст переведите письменно.

| |
|--|
| a. activities; b. pursuits; c. longer; d. household; e. pet; f. the most popular; g. full-time work; h. one-quarter; i. give up; j. involved/ |
|--|

In Great Britain agreed hours of **1**). ... are usually from 35 to 40 hours a week. Altogether many people actually work **2**). ... because of voluntary overtime. Nearly 16 per cent of total **3**). ... expenditure went on leisure in 2007. The most common leisure **4**). ... are home-based, or social, such as visiting relatives or friends. Television viewing is by far **5**). ... leisure activities for women in Britain. Other popular **6**). ... include listening to the radio, reading, do-it-yourself home improvements, active-participation in sport, gardening and going out for a meal or for a drink. About half of all households have a **7**). ... the most common being dogs and cats. Many people **8**). ... free time to work for voluntary organizations. It is estimated that about **9**). ... of the population is **10**)... in some way of voluntary work in Britain.

Ответы: 1.g; 2. c; 3. d; 4. a; 5. f; 6. b; 7. e; 8. i; 9.h; 10 j

III. а. Устное высказывание на иностранном языке по одной из тем, пройденных в течение семестра: Страны изучаемого языка.

Беседа с преподавателем по устным темам, пройденным на 1 курсе.

1. Where is the Russia situated?
2. Do you know the great lakes of our country?
3. Why is the climate different in Russia?
4. Is our country highly developed one?
5. Who is at the head of the state?
5. What do you know about Great Britain (London) and its sightseeing?
6. What are your favorite English writers, actors, singers?
7. How many parts does the United Kingdom consist of?
8. Great Britain is the parliamentary monarchy, isn't it?
9. Who is at the head of the Government in the UK?
10. Who is the country ruled by?
11. Where is the USA situated?
12. What is the capital of the USA?
13. Do you know any names of the presidents?
14. How many states are there in the USA?
15. What is the most favourite sport there?
16. Do you know any great sportsmen of the USA?
17. What country would you like to visit?

Лексико-грамматический тест (2 курс)

I. Выберите правильный ответ (ы).

1. The second generation computers used ...
a. transistors b. vacuum tubes c. integrated circuits d. chips
2. The first analog computer was built in ...
a. 1820 b. 1944 c. 1930 d. 1950

3. The basic job of a computer is ...
 - a. storing information
 - b. processing information
 - c. transferring information
 - d. linking computers
4. The programs that control and coordinate the activities of the computer are called.....
 - a. hardware b. software c. input d. hard disks
5. software is programs prewritten by professional programmers.
 - a. application b. packaged c. custom-made d. general-purpose
6. Input devices are.....
 - a. monitor b. mouse c. printer d. keyboard
7. Secondary storage devices are.....
 - a. floppy disks b. random access memory c. hard disks d. flash cards
8. Data and instructions are held in ... only as long as the electrical power to the computer is on.
 - a. hard disks b. memory c. optical disks d. floppy disks
9. A program written in one of the high-level languages is called.....
 - a. instruction b. compiler c. a source-program d. general-purpose program
10. Hardware refers to
 - a. the programs b. system unit c. machinery d. hard disk
11. COBOL is used for purposes.
 - a. mathematical b. scientific c. commercial d. general
12. A computer needs its own for the various high-level languages.
 - a. compiler b. hard disk c. CD-ROM drive d. keyboard
13. The compiler is a system program which may be written in.....
 - a. FORTRAN b. COBOL c. PLI d. any language
14. is a collection of related information.
 - a. a directory b. memory c. a file d. a program
15. A complete drive name consists of a drive letter and
 - a. a point b. a character c. a colon d. semicolon
16. When you type a command, your computer receives from your keyboard and disk drive.
 - a. input b. output c. an image d. a command
17. Usually the interface between you and the computer consists of.....
 - a. the keyboard , the mouse
 - b. the keyboard, the system unit
 - c. the screen, the keyboard
 - d. the screen, the printer
18. You can copy material between dissimilar document types with the help of
 - a. numerous windows
 - b. application programs
 - c. clipboard
 - d. word-processing program
19. This network is usually in one building or a group of buildings close together.
 - a. a WAN b. a LAN c. the Internet d. a regional network
20. Mainframes process and return the results to the users.
 - a. images b. characters c. numbers d. queries
21. Transistors have many ... over vacuum tubes.
 - a. patterns b. advantages c. scales d. disadvantages
22. Originally the Internet was designed to
 - a. transfer information ...
 - b. to use public resources...
 - c. send and receive e-mail messages.
 - d. to survive a nuclear war
23. The Internet is based on
 - a. the number of protocols and services
 - b. e-mail
 - c. service providers
 - d. application programs

24.is the useless information or advertisements.

a. e-mail b. spam c. garbage d. router

25. The data in the Internet can be intercepted by.....

a. friends b. parents c. hackers d. teachers

ответы:

| | | | | |
|------|---------|------|------|------|
| 1. a | 6.b,d | 11.c | 16.d | 21.b |
| 2.c | 7.a,c,d | 12.a | 17.c | 22.a |
| 3.b | 8.b | 13.d | 18.d | 23.a |
| 4.b | 9.b | 14.c | 19.a | 24.b |
| 5.d | 10.c | 15.c | 20.c | 25.c |

| Оценка | Критерии оценки письменной части |
|---|---|
| зачтено 25-20 баллов | оценка «зачтено» выставляется, если все задания выполнены без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученного материала, устойчивость используемых умений и навыков, что свидетельствует о сформированности компетенции. Допускаются незначительные ошибки. |
| не зачтено 20 баллов и меньше | оценка «не зачтено» выставляется, если обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; не сформированы компетенции, умения и навыки. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. |

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Иностранный язык

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования

Задачи изучения дисциплины:

- развивать умения иноязычного общения при поиске новой информации в условиях устной и письменной коммуникации;
- формировать и совершенствовать языковые навыки (фонетические, филологические, лексические и грамматические);
- формировать когнитивные и исследовательские умения.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Иностранный язык для общих целей;
- 2 – Иностранный язык для профессиональных целей.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен, зачет.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__ - 20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры иностранных языков № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

Колистратова А.В.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

| № компетенции | Элемент компетенции | Раздел | Тема | ФОС |
|---------------|--|--|---|---|
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | 1. Иностраный язык для общих целей. | 1.1 Высшее образование; 1.2 Страны изучаемого языка. | контрольная работа №1, №2; тест №1-№3; |
| | | 2. Иностраный язык для профессиональных целей. | 2.1 Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов. | аннотирование; реферирование. |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели | Оценка | Критерии |
|--|----------------|--|
| <p>Знать ОК-5: базовые понятия коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; культурно-специфические особенности, ценности представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; правила речевого этикета в профессиональной, учебно-социальной сферах общения.</p> <p>Уметь ОК-5: грамотно изложить свои мысли на иностранном языке, готовить устное сообщение на иностранном языке по основным изученным темам, используя грамматические и синтаксические структуры, лексические единицы, изученные в течение года; с помощью словаря осуществлять грамотный устный и письменный перевод оригинальных текстов соответствующей тематики, писать на иностранном языке письма и ответы на них, включая</p> | отлично | <p>Знает культурно-специфические особенности представителей иноязычной культуры; поведенческие модели носителей языка; учебную лексику, лексику повседневного общения, основные грамматические явления и правила их употребления; распознает правила речевого этикета в различных сферах общения, знает алгоритм обработки текстовой информации.</p> <p>Умеет целенаправленно обмениваться информацией в различных речевых ситуациях; распознает и продуктивно использует лексику сферы делового и бытового общения, пользуется языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; понимает информацию, используя социокультурные знания о реалиях и персоналиях Великобритании, США, Канады и других англоговорящих стран; грамотно переводит, используя знакомый алгоритм работы с текстом разной тематики.</p> <p>Владеет способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, вести профессиональный диалог и переписку; владеть алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой и профессиональной тематики на иностранном языке.</p> |
| | хорошо | <p>Знает особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; сложившуюся картину мира носителей языка; учебную лексику, лексику повседневного общения, основные грамматические модели и правила и правила их</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| <p>как личные, так и официальные, доклады, резюме, аннотации.</p> <p>Владеть ОК-5:</p> <p>способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, вести профессиональный диалог и переписку; владеть алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой и профессиональной тематики на иностранном языке.</p> | | <p>употребления, правила речевого этикета в бытовой сфере, учебно-социальной сферах общения, алгоритм обработки текстовой информации</p> <p>Умеет обмениваться необходимой информацией в различных речевых ситуациях; распознает лексику сферы делового и бытового общения; знает правила образования и употребления времен; другие основные грамматические правила, выполняет лексико-грамматические тесты с множественным выбором, допуская незначительное количество ошибок; принимает участие в дискуссии по знакомой проблеме.</p> <p>владеет устной и письменной иноязычной речи, в процессе которой обучающийся допускает небольшое количество лексических, грамматических, стилистических ошибок, которые не приводят к сбоям в процессе общения.</p> |
| | <p>удовлетворительно</p> | <p>Знает и может частично ответить на вопросы, затрагивающие культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей британской культуры; испытывает трудности иноязычного речевого характера (рецептивные и продуктивные); знает элементарные грамматические правила; знаком с видовременными формами глагола.</p> <p>Умеет строить простые высказывания по теме; испытывает трудности в поддержании диалога в рамках изучаемой тематики; понимает основные положения четко произнесенных высказываний; фрагментарно понимает тексты, построенные на материале повседневного общения; умеет писать простые связные тексты на знакомые темы, при переводе допускает серьезные ошибки.</p> <p>Владеет умениями иноязычной речи на посредственном уровне общения на повседневные бытовые темы, допускает грубые языковые ошибки, затрудняющие понимание.</p> |
| | <p>неудовлетворительно</p> | <p>Знаком частично с особенностями менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; знает минимальный объем учебной лексики, не позволяющей выражать свои мысли на иностранном языке; не знает алгоритма выполнения заданий, допускает грубые лексико-грамматические ошибки.</p> <p>Умеет читать элементарные предложения (не более 6 слов) на основе известной лексики; понимает отдельные знакомые слова и очень простые фразы в ситуациях повседневного общения, не использует разнообразные языковые (лексические, грамматические, фонетические) средства для решения одной и той же речевой задачи.</p> <p>Не владеет навыками элементарного общения в устной и письменной формах на иностранном языке в рамках повседневного общения на известные темы</p> |

Тест №1:

Выберите нужную форму глагола:

1. He a financier soon.
a) am b) was c) will be
2. They at work now.
a) am b) is c) are
3. The country in a state of economic crisis last year.
a) is b) was c) are
4. These goods cheap.
a) am b) is c) are
5. The prices rising now.
a) am b) is c) are
6. The contract signed last week.
a) were b) is c) was
7. They to begin this work at once.
a) am b) is c) are
8. This letter to confirm our recent telephone communication.
a) am b) is c) are
9. This hotel very expensive.
a) am b) is c) are
10. There a lot of Institutes, Universities, libraries and museums in Moscow.
a) am b) is c) are
11. What the manager do in the office in the afternoon?
a) do b) does c) –
12. How often Harry meet customers?
a) do b) does c) –
13. How much your computer cost?
a) do b) does c) –
14. What Nokia make?
a) do b) does c) –
15. Where you work?
a) do b) does c) –
16. How long he want to stay in his job?
a) do b) does c) –
17. they earn enough?
a) do b) does c) –
18. What time the secretary finish work?
a) do b) does c) –
19. Who borrows and lends money?
a) do b) does c) –
20. you often read such advertisements?
a) Do b) Does c) –
21. She a day-off every week.
a) have b) has c) had
22. I a good job last year.
a) have b) had c) has
23. They orders next week.
a) will have b) have c) had
24. Recently we the acknowledgement of debt.
a) have received b) had received c) has received
25. Inflation got out of control.
a) has b) have c) had
26. Do you to travel on business?
a) has b) have c) had
27. He to get up early.

- a) has b) have c) –
 28. I a holiday last year.
 a) haven't b) didn't have c) hadn't
 29. The decision to be made by senior management.
 a) has b) have c) –
 30. This system software to be very reliable.
 a) has proved b) have prove c) have proved

1. C; 2. C; 3. B; 4. C; 5. C; 6. C; 7. C; 8. B; 9. B; 10. C; 11. B; 12. B; 13. B; 14. B; 15. A; 16. B; 17.a; 18. B; 19. C; 20. A; 21. b; 22. B; 23. A; 24. A; 25. A; 26. B; 27. A; 28. B; 29. A; 30. a

Тест 2:

Заполните пропуски, выбрав правильный ответ из четырех, приведенных ниже:

- She has two young ... so she's always tired!
 a. babies b. babys c. babies
- Do you have suitable ... for this job?
 a. experiences b. piece of experience c. experience
- The Members of Parliament discussed some ... of Ireland.
 a. troubles b. trouble c. a troubles
- He spent all his ... to buy a new large house.
 a. saving b. savings c. a saving
- This lawyer always gives useful ... for his clients.
 a. advice b. advices c. an advice
- In England some colleges and schools are only for
 a. boies b. boyes c. boys
- Moscow University ... one of the oldest buildings in Moscow.
 a. are b. was c. is
- ... 25 students in our academic group now.
 a. There is b. There were c. There are
- Winter vacations are ... than summer vacations.
 a. shorter b. more short c. short
- Those young people are first-year students. They have passed ... entrance examinations successfully.
 a. my b. their c. your
- Two girls are having breakfast in the University coffee-bar. ... are talking and laughing.
 a. we b. you c. they
- Where ... his scissors?
 a. are b. is c) was
- Our furniture ... cheap.
 a. are b. were c. is
- His work ... very interesting. .
 a. am b. is c). are
- Education ... the key to our success.
 a. is b. are c. am

1. C; 2. C; 3. A. 4. B; 5. A; 6. C; 7. C; 8. C; 9. A; 10. B; 11. C; 12. A; 13. C; 14. B; 15. A.

Тест 3:

Заполните пропуски, выбрав правильный ответ из четырех, приведенных ниже:

1. Moscow University ... one of the oldest buildings in Moscow.
 a) are b) was c) am d) is
- ... 25 students in our academic group now.
 a) There is b) There were c) There will be d) There are
- Winter vacations are ... than summer vacations.
 a) shorter b) more short c) short d) the shortest
- When I was a student I ... in a hostel.

- a) will live b) lived c) lives d) living
5. Every students' group ... a monitor.
a) electing b) elect c) elects d) have elected
6. In future the students of our University ... engineers of different specialities.
a) became b) will become c) have become d) had become
7. The students of our University ... go in for 20 kinds of sports.
a) must b) have to c) should d) can
8. Now the students of our group ... for the seminar at the library.
a) are reading up b) is reading up c) was reading up d) read
9. Yesterday from 11.30 till 12.50 the students ... a lecture on philosophy.
a) was having b) will be having c) were having d) have
10. The students of our group ... the examinations successfully. Now we are the third year students.
a) have passed b) has passed c) had passed d) will have passed
11. The student is working hard now because he ... in physics.
a) fail b) had failed c) have failed d) has failed
12. The laboratories of our University ... with modern apparatuses and instruments.
a) are equipped b) equip c) equipped d) have equipped
13. Russia ... by 12 seas and 3 oceans.
a) wash b) washed c) is washed d) have washed
14. Those young people are first-year students. They have passed ... entrance examinations successfully.
a) my b) their c) your d) our
15. Two girls are having breakfast in the University coffee-bar. ... are talking and laughing.
a) we b) you c) they d) she

ответы:

1. d; 2. D; 3. A; 4. B; 5. C; 6. B; 7. D; 8. A; 9. C; 10. A; 11. D; 12. A; 13. B; 14. B; 15. C;

| Оценка | Критерии |
|--|---|
| <p align="center">Зачтено (60%-100%)</p> | <p>оценка «зачтено» выставляется, если все задания выполнены без существенных ошибок, качество выполнения оценено по предложенной шкале, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, устойчивость используемых умений и навыков, что свидетельствует о сформированности компетенции. Допускаются незначительные ошибки.</p> |
| <p align="center">Не зачтено (менее 60%)</p> | <p>оценка «не зачтено» выставляется, если при выполнении заданий обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; не сформированы компетенции, практические умения и навыки. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.</p> |

С целью проверки усвоения лексико-грамматического материала проводятся контрольные работы, тесты, диктанты.

Тематика контрольных работ и методические рекомендации по их проведению

Текущие контрольные работы направлены на проверку знания грамматики и лексики (бытовой и профессиональной), знание терминов, а также на проверку навыков словообразования, знания устойчивых словосочетаний и фразеологических единиц. Контрольные работы по грамматике направлены на контроль грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также проверку знания основных грамматических явлений, характерных для межличностного и межкультурного общения.

Образец контрольной работы:

1. *Посмотрите на названия книг и выберите к ним соответствующие определения.*

- | | |
|--|---|
| a) Programming: quick guide by James March | 1.1 the study of English writers and poets. |
| b) King Henry VIII and his six wives by Antony L. Frazer | 1.2 learning about instruments and composers. |
| c) Life in Urban Society | 1.3 how to plan and make things. |
| d) Making things | 1.4 things that happened in the past. |
| e) Mammals | 1.5 how people behave in society. |
| f) Poetry Today | 1.6 the study of human and animal life. |
| g) Planet, Earth in Danger | 1.7 learning how to use modern technology. |
| h) Mozart | 1.8 the study of people and the environment. |

(1 point for each correct answer)

2. *Выберите одно слово или фразу, которые лучше передают смысл предложения.*

It was difficult to find the missing papers on his _____ desk.

- a) well-organized
- b) broken
- c) badly-organized
- d) pleasant

(1 point for correct answer)

3. *Подберите к подчеркнутому слову то, которое лучше передает смысл предложения.*

Mathematics is a required subject in American high school.

- a) difficult
- b) easy
- c) compulsory
- d) useless

(1 point for correct answer)

4. *Постройте отрицательные предложения.*

- 4.1 She understands me.
- 4.2 Fred worked hard last week.
- 4.3 John went to the office late.
- 4.4 Jane has written many letters.
- 4.5 She is having a good time.
- 4.6 My mother has to leave.
- 4.7 They want something to eat.

(1 point for each correct answer)

5. *Ответьте на вопросы правильно, используя соответствующую грамматическую форму сказуемого.*

5.1 Have you got a cigarette?

- a) Sorry, I am not smoking.
- b) Sorry, I don't smoke.

5.2 Hello. Could I speak to Mr Smith please?

- a) I am afraid he is attending a meeting at the moment.
- b) I am afraid he attends a meeting at the moment.

5.3 How often

- a) are you going to London?
- b) do you go to London?

5.4 Should we stay and help them?

- a) I think you would not.
- b) I think you need not.

5.5 Have you ever

- a) were there before?
- b) been there before?

5.6 Are you used

- a) to take pictures?
- b) to taking pictures?

(I point for each correct answer)

6. Выберите один из нижеуказанных глаголов к предложениям 1-8.

- | | | | |
|------------|-----------|--------|----------|
| a) have | c) having | e) had | g) to be |
| b) to have | d) has | f) be | h) been |
| | | | i) being |

- 6.1 Could I _____ another beer please?
- 6.2 Have you ever _____ to New York?
- 6.3 John _____ got many interesting friends.
- 6.4 I'd like _____ richer.
- 6.5 I'd like _____ more money.
- 6.6 I will _____ in my office between two and three o'clock.
- 6.7 She used _____ calm and reserved.
- 6.8 I am used to _____ a lot of friends.

(I point for each correct answer)

7. Напишите вопросы к следующим ответам.

- 7.1 _____ Yes, I have.
- 7.2 _____ Yes, I am.
- 7.3 _____ At about 5 o'clock.
- 7.4 _____ No, but my friend could.
- 7.5 _____ Because I need it for my job.
- 7.6 _____ Yes, I'd like to.

(I point for each correct answer)

8. Употребите прилагательные и наречия в сравнительной и превосходной степени.

- | | | |
|---------------|-------|-------|
| 8.1 old | _____ | _____ |
| 8.2 small | _____ | _____ |
| 8.3 big | _____ | _____ |
| 8.4 expensive | _____ | _____ |
| 8.5 happy | _____ | _____ |
| 8.6 good | _____ | _____ |

(I point for each correct answer)

9. Напишите антонимы для указанных слов.

- 9.1. bad _____
- 9.2. high _____
- 9.3. worse _____
- 9.4. more _____
- 9.5. least _____
- 9.6. far _____

(I point for each correct answer)

10. Выберите a), b), c), d), чтобы закончить предложение.

10.1 I haven't been to Malta before.

- a) Nor have I
- b) So haven't I
- c) Nor I have
- d) So I haven't

10.2 Is your friend good _____?

- a) cooking
- b) in cooking
- c) at cooking
- d) cooker

10.3 It was _____ beautiful day that we went for a walk.

- a) so
- b) so a
- c) such
- d) such a

10.4 He enjoys _____.

- a) to windsurf
- b) windsurfing
- c) windsurf
- d) to windsurfing

10.5 There were several people waiting _____ the bus stop.

- a) in
- b) on
- c) by
- d) at

10.6 They do _____ travelling.

- a) quite a lot of
- b) quite much of
- c) quite a lot
- d) quite much

10.7 He looked happy. He must _____ some good news.

- a) receive
- b) have received
- c) be receiving
- d) have been receiving

10.8 If you've got a headache, you _____ take an aspirin.

- a) had better
- b) had better to
- c) would better to
- d) would better

(I point for each correct answer)

11. Подберите правильный артикль.

11.1 Hello, are you _____ manager?

- a) an
- b) a
- c) the
- d) -

11.2 I like swimming in _____ sea.

- a) a
- b) -
- c) the
- d) an

11.3 Can I have _____ apple please.

- a) a
- b) an
- c) the
- d) -

11.4 Here we are again in _____ same place.

- a) -
- b) a
- c) an
- d) the

11.5 It's getting dark, shall I close _____ curtains.

- a) the
- b) -
- c) an
- d) -

11.6 Is there _____ University of Oxford?

- a) a
- b) the
- c) an
- d) -

11.7 How high is _____ Mount Everest?

- a) -
- b) a
- c) the
- d) an

11.8 Which is _____ best restaurant in Bratsk?

- a) a
- b) the
- c) an
- d) -

(I point for each correct answer)

12. Употребите глаголы в правильной форме.

12.1 I must stop. This car (make) a very strange noise. Oh, that noise (not/ matter). It always (make) a noise like that.

12.2 Yesterday, when I (arrive) at the station Mary (wait) for me. She (wear) a blue dress and (look) very pretty. As soon as she (see) me she (wave) her umbrella and (shout) something, but I couldn't hear what she (say) because everybody (make) such a noise.

12.3 I (work) as a stunt man about 20 years up to now and I (come) close to death many times.

12.4 You won't believe it! Yesterday, I (meet) my group mate. I (not/ see) him for years!

12.5 I (never / be) to South America, but I (be) to the United States. I (go) to New York two years ago.

(I point for each correct answer)

13. Расположите слова в правильном порядке.

13.1 has for she years married twenty been

13.2 haven't my I since serviced had car May

13.3 wakes late he on very Sundays usually up

13.4 computer being at is the my repaired moment

13.5 to you always your before teeth brush should going bed

13.6 thinking it about worth not is that

(I point for each correct answer)

14. Найдите ошибки в следующих предложениях.

14.1 I has a brand new car.

14.2 The flowers grows in the spring time.

14.3 We has a black cat and four white kittens.

14.4 He does not know nothing about the robbery.

14.5 Nick and Maria has a baby yesterday.

14.6 She loves he very much.

14.7 Neither he nor she work here.

14.8 They don't understand me too.

(I point for each correct answer)

15. Закончите предложения, используя одно из нижеуказанных слов.

15.1 Has _____ seen my glasses ?

a) everybody c) anybody

b) nobody d) anywhere

15.2 I've looked _____ for them.

a) somewhere c) something

b) everywhere d) someone

15.3 I'm hungry, let's find _____ to eat.

a) anyone c) everything

b) something d) everyone

15.4 I'm bored, there's _____ to do

a) everything c) nowhere

b) no-one d) nothing

15.5 _____ called when you were out but they didn't leave a message.

a) somebody c) anybody

b) nobody d) something

15.6 I thought I heard a noise but when I looked there was _____ there!

a) something c) no-one

b) nobody d) nowhere

(I point for each correct answer)

16. Подберите к нижеуказанным русским предложениям соответствующее по смыслу и форме сказуемое.

16.1 Я верю, что звёзды влияют на нашу судьбу и характер.

a) influence on c) are influencing

b) influences d) influence

16.2 Я принимал активное участие в общественной жизни.

a) taked an active part in c) was taking active part

b) took an active part in d) takes an active part in

16.3 Я студент первого курса.

a) am first-year student c) am a first-year student

b) am one year student d) is a first-year student

16.4 Мы обычно встаём в 6 часов.

a) getting up c) are get up

b) get up d) are getting up

16.5 Я не делаю зарядку по утрам.

a) do not do c) not make

- b) does not do d) don't do

16.6 Два раза в неделю я занимаюсь спортом.

- a) go to sports c) go in for sports
b) go for sports d) do sports

16.7 Она не опаздывает на уроки.

- a) is not late for c) are not late for
b) was not late for d) has not late for

16.8 Когда мне приходится оставаться в университете, я обедаю в столовой.

- a) have to, have dinner c) had to, have dinner
b) will have to, have dinner d) am having to, am having dinner

(I point for each correct answer)

17. Прочтите следующий текст. Выберите из колонки справа подходящее по смыслу слово и употребите его в нужной форме (если это необходимо). Каждое слово может быть использовано только один раз.

| How we read | |
|--|--|
| <p>We read differently according to our purpose. For example, if we are looking (1) a piece of information such as someone's telephone number, we will scan the text and ignore most of the words because we know what we are looking for.</p> <p>If we are looking for the general idea, we are likely (2) skim the text. This involves fast reading to get a surface view. Most people skim newspapers and magazines. If they find something interesting, they normally may stop and read it in more detail.</p> | <p>up</p> <p>for</p> <p>to</p> |
| <p>..... (3) reading is what we do when we study. This is slower and (4) serious, and we may need to re-read some parts again to get a fuller understanding. This is in contrast (5) normal or light reading which is done by choice and where we do not need to worry about detail, e.g. reading a novel on the beach.</p> | <p>much</p> <p>intensive</p> <p>with</p> |

(I point for each correct answer)

18. Выберите правильные ответы на следующие вопросы.

18.1 Why did Isaak Newton (1642-1727) not receive Nobel Prize?

- a) Because he was an Englishman and never lived in Sweden.
b) Because Alfred Nobel (1833-1896) had not been born yet.
c) Newton failed to get his prize because he was absent-minded.

18.2 What is the real name of O. Henry?

- a) John Griffith
b) Samuel Clemens
c) William Sidney Porter

18.3 What is the emblem of New Zealand?

- a) Kangaroo
b) Kiwi
c) Koala

18.4 The ... Parliament consists of the House of Lords and the House of Commons

- a) American
b) Canadian
c) British

(1 point for each correct answer)

19. Раскройте скобки. Употребите местоимения в объектном падеже.

- 19.1 These books belong to (им).
- 19.2 He showed (вам) his notes.
- 19.3 She teaches (нас) English.
- 19.4 We asked (её) to bring her application.
- 19.5 Please, give (мне) something to read.
- 19.6 His sister sent (ему) a telegram.
- 19.7 Sometimes we meet (их) at the theatre.
- 19.8 I see (его – компьютер) there.

(1 point for each correct answer)

20. Раскройте скобки. Употребите местоимения в притяжательном падеже.

- 20.1 Give me (вашу) copy-book.
- 20.2 I have an interesting book. (Её) name is “The Iron Heel”
- 20.3 Take (его) letter and read it.
- 20.4 She likes (её) work.
- 20.5 Whose book is this? – It is (её).
- 20.6 (Наши) compositions are good. (Их) are much better.
- 20.7 Is this scarf (его)? – No, this is (мой).
- 20.8 What beautiful trees! (Их) leaves are bright yellow.

(1 point for each correct answer)

21. Определите, в каком ответе номер телефона произнесён правильно.

- 489-00-01 a) forty-nine – double zero – zero one
b) four hundred eighty nine – zero zero – zero – one
c) four – eight – nine – o [ou] – o[ou] – o[ou] – one
d) four – eighty – nine – o [ou] – o[ou] – o[ou] – one

(1 point for correct answer)

22. Определите, в каком ответе числительные написаны правильно.

- 22.1 121 a) twelve and one
b) one and twenty one
c) one hundred and twenty - one
d) one two one
- 22.2 13 a) thirty
b) thirteen
c) one and three
d) three teen
- 22.3 5th a) the fiveth
b) the fifth
c) fiveth
d) five
- 22.4 101th a) (the) one hundred first
b) (the) one hundred oneth
c) (the) one hundred and oneth
d) ten and oneth
- 22.5 3624 a) threety six and twenty four
b) three hundreds sixty two and four
c) three thousand six hundreds and twenty -four
d) three thousand six hundred and twenty - four
- 22.6 0.03 a) three
b) zero three
c) o [ou] – point –o [ou] - three
d) o [ou] - three

- 22.7 5/8 a) five eight
 b) five eighths
 c) five to eight
 d) five to eights
- 22.8 45% a) forty five percents
 b) forty five percent
 c) four-five percent
 d) fourteen and five percents

(1 point for each correct answer)

23. Напишите правильно слова, используя указанную ниже транскрипцию. Переведите их на русский язык.

- 23.1 [sʌt]
 23.2 [ə'riθmətik]
 23.3 [bʌl]
 23.4 [Cu:z]
 23.5 [lʌn]

(1 point for each correct answer)

24. Где можно увидеть эти уведомления? Выберите букву, которая, на ваш взгляд, указывает на правильный ответ.

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | PLEASE LEAVE YOUR ROOM KEY AT RECEPTION | a) in a shop b) in a hotel c) in a taxi |
| 2. | FOREIGN MONEY CHANGED HERE | a) in a library b) in a bank c) in a police station |
| 3. | AFTERNOON SHOW BEGINS AT 2 PM | a) outside a theatre b) outside a supermarket c) outside a restaurant |
| 4. | CLOSED FOR HOLIDAYS LESSONS START AGAIN ON 8th JANUARY | a) at a travel agent's b) at a music school c) at a restaurant |
| 5. | PRICE PER NIGHT: £ 10 A TENT £ 5 A PERSON | a) at a cinema b) in a hotel c) at a camp – site |

(1 point for each correct answer)

Критерии оценки

| Оценка | Критерии |
|------------------------------|---|
| «Отлично» | содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. |
| «Хорошо» | содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. |
| «Удовлетворительно» | содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. |
| «Неудовлетворительно» | содержание курса не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. |

Тексты для чтения, перевода, пересказа, реферирования, аннотирования

What his life was worth

Robert Burns, the great Scottish poet, loved common people and wrote for them. Though he had little formal education, he was well-read and talented. He became famous when his first poems were published in 1786. He was known as a very witty man. One day when Burns was walking near the docks, he heard a cry for help. He ran towards the water. At that moment he saw a young sailor jump off a boat that stood near the dock. The sailor began to swim towards the man who was calling for help. Though it was not easy, the sailor saved the man. The man who was saved from drowning was a very rich merchant. He thanked the brave sailor and gave him a shilling. The sailor was embarrassed. A large crowd of people gathered round them. All the people considered the sailor to be a hero. They were displeased when the rich man gave the brave soldier only a shilling. Many of the people shouted loudly and protested against it. But the rich merchant did not pay any attention to them. At that moment Robert Burns approached the crowd and wondered what the matter was. He was told the whole story. He was not surprised at the behavior of the rich merchant and said: «Let him alone. The gentleman is the best judge of what his life is worth»

Leisure time in the USA and in Britain

If you ever visit the United States, you will find most Americans friendly and hospitable. They will probably invite you into their homes. You will soon realize that though many of them still believe in the old American ideal of the progress through hard work, they also lead full and active lives in their leisure time. Americans do all kinds of indoor and outdoor sports such as bicycling-(about 105

million every day), bowling (60 million), tennis (36), table tennis (33), fishing (28), golf (18), skiing (10 million). The traditional American lifestyle and belief in personal success, however, is being questioned by a number of American intellectuals and quite a few young people. Unfortunately, some of the latter have lost interest in active life altogether and have started taking drugs. In Great Britain agreed hours of full-time work are usually from 35 to 40 hours a week. Altogether many people actually work longer because of voluntary overtime. Nearly 16 per cent of total household expenditure went on leisure in 2007. The most common leisure activities are home-based, or social, such as visiting relatives or friends. Television viewing is by far the most popular leisure activities for women in Britain. Other popular pursuits include listening to the radio, reading, do-it-yourself home improvements, active-participation in sport, gardening and going out for a meal or for a drink. About half of all households have a pet, the most common being dogs and cats. Many people give up free time to work for voluntary organizations. It is estimated that about one-quarter of the population is involved in some way of voluntary work in Britain. Fund-raising is the most frequently mentioned activity.

Ways 3-D Printing Could Change the World

When an engineer named Chuck Hall first dreamed up the idea of printing three-dimensional objects back in the early 1980s, it probably seemed to many people like something out of a particularly far-fetched sci-fi novel. But since then, 3-D printing — which involves sending a 3-D design to a special machine that piles layers of raw materials onto one another — has not only become a reality, but a game-changer that promises to remake our world as radically as the steam engine, electricity and the computer once did.

Not only will 3-D printers allow manufacturers to slash the time it takes to design and make a product, but the machines can enable the creation of complex shapes and structures that weren't previously feasible. They may even lead us into a new industrial age where we won't need factories and assembly lines to produce many items. Instead, a designer may transmit plans for products — from airplane parts to clothing and toys — directly to the end-users' own printers.

Already, 3-D printing has been embraced by big companies such as Ford, which is printing the engine cover for its 2015 Mustang, and GE, which plans to print fuel nozzles for jet aircraft.

But that's just the tip of the incredible range of items that 3-D printers can create. From pharmaceuticals to prosthetic body parts to food, let's examine 10 ways 3-D printing technology could change the world in the years to come.

The Emergence of Broadcasting

Telephones and telegraphs are point-to-point systems of telecommunications, but with the invention of the radio, point-to-multipoint signals could be sent through a central transmitter to be received by anyone possessing a receiver. Italian inventor and electrical engineer Guglielmo Marconi transmitted a Morse-code telegraph signal by radio in 1895. This began a revolution in wireless telegraphy that would later result in broadcast radios that could transmit actual voice and music. Radio and wireless telegraph communication played an important role during World War I (1914-1918), allowing military personnel to communicate instantly with troops in remote locations. United States president Woodrow Wilson was impressed with the ability of radio, but he was fearful of its potential for espionage use. He banned nonmilitary radio use in the United States as the nation entered World War I in 1917, and this stifled commercial development of the medium. After the war, however, commercial radio stations began to broadcast. By the mid-1920s, millions of radio listeners tuned in to music, news, and entertainment programming.

Television got its start as a mass-communication medium shortly after World War II (1939-1945). The expense of television transmission prevented its use as a two-way medium, but radio broadcasters quickly saw the potential for television to provide a new way of bringing news and entertainment programming to people.

Government Regulation The number of radio broadcasts grew quickly in the 1920s, but there was no regulation of frequency use or transmitter strength. The result was a crowded radio band of overlapping signals. To remedy this, the U.S. government created the Federal Communications Commission (FCC) in 1934 to regulate the spreading use of the broadcast spectrum. The FCC

licenses broadcasters and regulates the location and transmitting strength, or range, stations have in an effort to prevent interference from nearby signals.

Тексты с заданиями

Прочитайте и переведите текст, ответьте на вопросы.

ENGLISH TODAY

1. The modern world is becoming smaller all the time. Every day distances between different countries seem less. For this reason it is becoming more and more important to know different languages, especially English.

2. One billion people speak English today. That is about 20% of the world's population. 400 million speak English as their first language. For the other 600 million people it is either a second or a foreign language.

3. English is the first language in the United Kingdom, the United States of America, Australia and New Zealand. It is one of the official languages in Canada, the Irish Republic and the Republic of South Africa. As a second language English is spoken in more than 60 countries. It is used by the government, businessmen, and universities.

4. English is the language of politics and diplomacy, science, and technology, business and trade, sport and pop music. 80% of all information in the world's computers is in English. More than 60% of all scientific journals are written in English.

5. To know English today is absolutely necessary for every educated person, for every good specialist. Learning a language is not an easy thing. It is a long and slow process that takes a lot of time and patience. But it is a must.

6. English is taught throughout the world and a lot of people speak it quite well. In our country English is very popular: it is studied at schools, colleges and universities.

1. Why is it necessary to know English today?
2. English is a world language, isn't it?
3. How many people speak English?
4. In what countries is English the official language?
5. Is English popular in Russia?
6. Is learning languages an easy thing?
7. When did you begin learning English?
8. How long have you been learning English?
9. Have you ever visited an English-speaking country?
10. What other languages would you like to know?

Прочитайте и переведите текст, выполните задания после текста.

Internet

The Internet is a computer-based worldwide information network. The Internet is composed of a large number of smaller interconnected networks called internets. These internets may connect tens, hundreds, or thousands of computers, enabling them to share information with each other and to share various resources, such as powerful supercomputers and databases of information. The Internet has made it possible for people all over the world to effectively and inexpensively communicate with each other. Unlike traditional broadcasting media, such as radio and television, the Internet is a decentralized system. Each connected individual can communicate with anyone else on the Internet, can publish ideas, and can sell products with a minimum overhead cost. In the future, the Internet may have a dramatic impact on higher education and business as more universities offer courses and more companies offer goods and services online.

Uses of the Internet

Individuals, companies, and institutions use the Internet in many ways. Businesses use the Internet to provide access to complex databases, such as financial databases. Companies can carry out commerce online, including advertising, selling, buying, distributing products and providing after-

sales services. Businesses and institutions can use the Internet for voice and video conferencing and other forms of communication that allow people to telecommute, or work from a distance. The use of electronic mail over the Internet has greatly speeded communication between companies, among coworkers, and between other individuals. Media and entertainment companies use the Internet to broadcast audio and video, including live radio and television programs; to offer online chat, in which people carry on discussions using written text; and to offer online news and weather programs. Scientists and scholars use the Internet to communicate with colleagues, to perform research, to distribute lecture notes and course materials to students, and to publish papers and articles. Individuals use the Internet for communication, entertainment, finding information, and to buy and sell goods and services.

How the Internet Works

The Internet is based on the concept of a client-server relationship between computers, also called a client /server architecture. In a client/server architecture, some computers act as servers, or information providers, while other computers act as clients, or information receivers. The client/server architecture is not one-to-one—that is, a single client computer may access many different servers, and a single server may be accessed by a number of different client computers. Prior to the mid-1990s, servers were usually very powerful computers such as mainframes or supercomputers, with extremely high processing speeds and large amounts of memory. Personal computers and workstations, however, are now capable of acting as Internet servers due to advances in computing technology. A client computer is any computer that receives information from a server and is often a personal computer.

To access information on the Internet, a user must first log on, or connect, to the client computer's host network. A host network is a network that the client computer is part of, and is usually a local area network (LAN). Once a connection has been established, the user may request information from a remote server. If the information requested by the user resides on one of the computers on the host network, that information is quickly retrieved and sent to the user's terminal. If the information requested by the user is on a server that does not belong to the host LAN, then the host network connects to other networks until it makes a connection with the network containing the requested server. In the process of connecting to other networks, the host may need to access a router, a device that determines the best connection path between networks and helps networks to make connections.

2. Ответьте на вопросы:

1. What is the Internet? 2. What is it composed of? 3. In what ways is the Internet used? 4. What has the use of electronic e-mail over the Internet speeded? 5. On what concept is the Internet based? 6. What must a user do to access information on the Internet? 7. What is a major demand facing the continued growth of the Internet? 8. What is another important question facing Internet growth? 9. Is commercial use of the Internet sure to grow?

3. Выберите один из предложенных вариантов:

1. The word Internet refers to ...
a) resources; b) a supercomputer; c) information network; d) database.
2. The word internets means ...
a) hundreds of computers; b) radio and television; c) broadcasting media; d) smaller interconnected networks.
3. The best explanation of the concept of a client-server architecture might be ...
a) some computers act as information providers, while other computers act as information receivers;
b) personal computers act as Internet servers; c) very powerful computers act as servers; d) a single client computer may access many different servers.
4. A client computer means ...
a) an information receiver; b) an information provider; c) a personal computer; d) a mainframe.
5. The word server implies ...
a) a workstation; b) a supercomputer; c) an information provider; d) an information receiver.
6. To access information on the Internet implies that one should...
a) request information from a remote server; b) first log on to the client computer's host network; c) connect to other networks; d) access a router.
7. To log on to the host network refers to ...

a) the action of connecting to the client computer's host network; b) the process of connecting to a local area network (LAN); c) the process of connecting to other networks; d) the process of making a connection with a server.

8. A host network defines ...

a) a local area network (LAN); b) a personal computer network; c) a public data network; d) a dial-up network.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование от «20» октября 2015 г. № 1170

для набора 2014 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «02» июля 2018 г. № 413;

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «04» декабря 2015 г. № 769;

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» июня 2016 г. № 429;

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125;

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

Программу составила:

Бек Наталья Евгеньевна, ст. преподаватель кафедры иностранных языков

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Ин.яз.
от «24» декабря 2018 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой Ин.яз. _____ А.В. Колистратова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой ВиПЛР _____ В.А.Иванов

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ

от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____