

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра воспроизводства и переработки лесных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« ____ » _____ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Б1.В.ДВ.02.02

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

15.03.02 Технологические машины и оборудование

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Машины и оборудование лесного комплекса

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	7
4.4 Семинары / практические занятия....	7
4.5 Контрольные мероприятия: контрольная работа.....	8
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9.1 Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ	12
9.2. Методические указания для обучающихся по выполнению контрольной работы	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	21
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	22

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к научно-исследовательскому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Формирование у будущих бакалавров восприимчивости к нововведениям, твердых теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений в условиях рыночных отношений и жесткой конкурентной борьбы.

Задачи дисциплины

При изложении курса решаются следующие задачи:

- дать студентам теоретические основы инновационного менеджмента,
- обучить навыкам в области развития инновационной деятельности в условиях рыночной экономики, факторов обеспечивающих рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, направленных на достижение эффективных конечных результатов.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: принципы управления инновациями, виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента, значение и выбор инновационной стратегии, управление исследовательскими проектами. уметь: применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении, пользоваться основными терминами и понятиями в области управления инновациями; применять теоретические знания в практической деятельности. владеть: практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; базовыми методами исследовательской деятельности и основными инструментами инновационной деятельности для повышения эффективности деятельности организации; навыками организации разработки инноваций.
ПК-4	Способность участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности	знать: принципы управление созданием, освоением и качеством новой техники, прогрессивные технологии, экономическую эффективность инновационных проектов. уметь: анализировать происходящие изменения в лесной промышленности и в соответствии с полученными знаниями принимать обоснованные решения. владеть: практическими навыками организации поиска новых идей; технологией проведения экспертизы инновационного

		проекта; методами управления рисками инновационных проектов.
--	--	--------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Инновационный менеджмент относится к элективной части.

Дисциплина Инновационный менеджмент базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: История отрасли и введение в специальность, управление техническими системами.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, Инновационный менеджмент представляет основу для преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная	4	-	72	8	4	-	4	60	кр	зачет
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по курсам, час
			4
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8	5	8
Лекции (Лк)	4	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	1	4
Контрольная работа	+	-	+

Групповые (индивидуальные) консультации*	+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	60	-	60
Подготовка к практическим занятиям	30	-	30
Выполнения контрольной работы	10	-	10
Подготовка к зачету	20	-	20
III. Промежуточная аттестация зачет	+	-	+
Общая трудоемкость дисциплины час.	72	-	72
зач. ед.	2	-	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для заочной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся*
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента.	38	2	2	34
1.1.	Инновационная политика предприятия.	11,5	0,5	-	11
1.2.	Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций.	12,5	0,5	-	12
1.3.	Организационные структуры инновационного менеджмента.	14	1	2	11
2.	Управление инновационным проектом	30	2	2	26
2.1.	Управление созданием, освоением и качеством новой техники.	15	1	1	13
2.2.	Управление инновационным проектом и оценка его эффективности	15	1	1	13
ИТОГО		68	4	4	60

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах,

			(час.)
1	2	3	4
1.	Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента.		-
1.1.	Инновационная политика предприятия.	Нововведения как объект инновационного управления. Движущие силы нововведений. Субъекты инновационного процесса. Методология системного описания инноваций. Инновации, инновационный процесс. Признаки инноваций. Виды инноваций и их классификация.	Компьютерные презентации (0,5 час.)
1.2.	Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций.	Государственная инновационная политика. Основные цели государственной инновационной политики. Документы, регулирующие инновационную государственную политику. Формы государственной инновационной политики.	Компьютерные презентации (0,5 час.)
1.3.	Организационные структуры инновационного менеджмента.	Классификация научно-технических организаций. Научная организация и научный работник. Секторы науки (деятельности). Классификация субъектов инновационного предпринимательства.	Компьютерные презентации (1 час.)
2.	Управление инновационным проектом		-
2.1.	Управление созданием, освоением и качеством новой техники.	Сущность инновационного проекта. Основные критерии оценки инновационных проектов. Управление реализацией инновационных проектов.	Компьютерные презентации (1 час.)
2.2.	Управление инновационным проектом и оценка его эффективности.	Управление работами на стадиях жизненного цикла изделий. Функционально-стоимостный анализ. Управление процессом подготовки производства новой техники. Управление техническим уровнем и качеством новой продукции.	Компьютерные презентации (1 час.)

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивно й, активной, инновационной формах, (час.)</i>

1	1.	Основы инноватики.	2	-
2	2.	Особенности кадровых инноваций	1	Компьютерные презентации (0,5 часа)
3		Управление изменениями	1	Разбор конкретных ситуаций (0,5 часа)
ИТОГО			4	1

4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа

Контрольная работа.

Цель: закрепление теоретических знаний по изучению дисциплины и приобретение навыков самостоятельной работы с технической литературой.

Структура:

- развитие инновационной деятельности в условиях рыночной экономики, факторов, обеспечивающих рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Основная тематика: методы восстановления деталей лесозаготовительных машин.

Рекомендуемый объем:

- пояснительная записка 5 – 10 листов.

График контрольных мероприятий

<i>Продолжительность семестра</i>	<i>Курс 4, осенний семестр, номер недели семестра</i>																
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>
<i>Контрольные мероприятия</i>	-	-	-	-	-	-	-	ВЗ	ВЗ	-	-	-	-	-	-	-	-

<i>Продолжительность семестра</i>	<i>Курс 4, весенний семестр, номер недели семестра</i>																	
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>
<i>Контрольные мероприятия</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	кр	кр

Условные обозначения контрольных мероприятий:

ВЗ – выдача задания;

кр – прием контрольной работы.

Оценка	Критерии оценки контрольной работы
зачтено	Наличие глубоких, исчерпывающих знаний предмета в объеме освоенной программы; знание основной (обязательной) литературы; правильные и уверенные действия, свидетельствующие о наличии твердых знаний и навыков в использовании технических средств; полное,

	четкое, грамотное и логически стройное изложение материала; свободное применение теоретических знаний при анализе практических вопросов.
не зачтено	Наличие ошибок при изложении ответа на основные вопросы программы, свидетельствующих о неправильном понимании предмета; при решении практических задач показано незнание способов их решения, материал изложен беспорядочно и неуверенно.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОК</i>	<i>ПК</i>				
		<i>3</i>	<i>4</i>				
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента.	38	+	+	2	19	Лк, ПЗ, СР	Зачет, Кр
2. Управление инновационным проектом.	30	+	+	2	15	Лк, ПЗ, СР	Зачет, Кр
<i>всего часов</i>	68	34	34	2	34		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров/ Ю.М. Беляев. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.- 220 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=135036

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Жуковский, О.И. Информационные технологии и анализ данных: учебное пособие/ О.И. Жуковский.- Томск: Эль Контент, 2014. – 130 с http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480500	Лк, СР	ЭР	1
2.	Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров / Ю.М. Беляев. - М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 220 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=135036	Лк, ПЗ,СР	ЭР	1
Дополнительная литература				
3.	Ягудина, С.Ю. Инновационный менеджмент: Учебно-методический комплекс. /Под ред. профессора, д.э.н. С.Ю. Ягудина. – М.: МЭСИ. 2009. 192 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90537	Лк, СР, ПЗ	ЭР	1
4.	Семиглазов, В. А. Инновационный менеджмент: Учебное пособие/ Семиглазов В. А. – Томск: ЦПП ТУСУР, 2016. – 173 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480950	Лк, СР, ПЗ	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe? LNG = &C21COM=F&I21DBN=BOOK &P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=)
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает усвоение теоретического материала на лекциях, выполнение практических занятий с целью получения навыков работы с персональным компьютером, применение изученного материала для выполнения заданий по самостоятельной работе, а также промежуточный контроль в виде зачета.

Основной задачей лекции является раскрытие содержания темы, разъяснение ее значения, выделение особенностей изучения. В ходе лекции устанавливается связь с предыдущей и последующей темами, а также с другими областями знаний, определяются направления самостоятельной работы студентов.

В конце лекции преподаватель ставит задачи для самостоятельной работы, дает рекомендации по изучению литературы, оптимальной организации самостоятельной работы, чтобы при наименьших затратах времени получить наиболее высокие результаты.

С целью успешного освоения лекционного материала рекомендуется осуществлять его конспектирование. Механизм конспектирования лекции составляют: - восприятие смыслового сегмента речи лектора с одновременным выделением значимой информации; - выделение информации с ее параллельным свертыванием в смысловой сегмент; - перенос смыслового сегмента в знаковую форму для записи посредством выделенных опорных слов; - запись смыслового сегмента с одновременным восприятием следующей информации.

На лекциях, темы и разделы дисциплины, освящаются в связке и логической последовательности. Рекомендуется особое внимание обращать на проблемные моменты, акцентируемые преподавателем. Именно на эти моменты будет обращено внимание при проведении практических занятий и на промежуточном контроле.

В основе подготовки к практическим занятиям лежит самостоятельная работа обучающихся по заданиям, заранее выданным преподавателем, и работа с учебной и методической литературой. Практические занятия направлены на развитие у обучающихся навыков в исследовательской деятельности и основными инструментами инновационной деятельности для повышения эффективности деятельности организации; коллективное обсуждение наиболее важных проблем изучаемого курса, решение практических задач и разбор конкретных ситуаций.

Основные цели и задачи, которые должны быть достигнуты в ходе выполнения самостоятельной работы, следующие: углубление и закрепление знаний по дисциплине; способствование развитию у обучающегося навыков работы с научной литературой, статистическими данными; развитие навыков практического применения полученных знаний.

Самостоятельную работу по дисциплине следует начать сразу же после занятия. Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом группы и установить, какое количество часов отведено в целом на изучение дисциплины, а также на самостоятельную работу. Далее

следует ознакомиться с графиком организации самостоятельной работы обучающихся и строить свою самостоятельную работу в течение семестра в соответствии с данным графиком. При этом целесообразно начинать работу по любой теме дисциплины с изучения теоретической части. Далее, по темам, содержащим эмпирический материал, следует изучить и проанализировать статистические данные. Теоретический и эмпирический материал обучающемуся необходимо изучать в течение семестра в соответствии с темами, указанными в графике. Кроме того, по эмпирическому материалу следует описать результаты анализа статистических данных в форме таблицы, диаграммы, тезисов.

В целях более эффективной организации самостоятельной работы обучающимся следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем, а также списком вопросов к зачету.

Зачет служит формой проверки усвоения обучающимся теоретического материала. зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине, в устной форме. Прием зачета проводится, по специально составленному расписанию.

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практическое занятие №1 Основы инноватики.

Цель работы:. Дать общую характеристику инноваций, изучить различные подходы к пониманию инноваций.

Задание:

1. Проанализируйте представленные доклады по определению понятия «инновация». Какое из определений вы считаете наиболее точным? Обоснуйте ответ.

2. Проанализируйте представленные доклады по теме занятия. Определите 10 наиболее значимых инноваций за последние 10 лет. Классифицируйте выбранные инновации. Обоснуйте выбор.

3. Выскажите свое мнение по поводу представленных эссе.

Порядок выполнения:

Используя рекомендованную литературу, выясните значение следующих понятий и терминов: инновация, идея, новшество, инновационная деятельность, инновационный процесс, базисная инновация, улучшающая инновация.

2. Используя материалы лекционного курса и рекомендованную литературу, ответьте на следующие вопросы:

-Каково терминологическое значение понятия «инновация»?

-Чем отличаются понятия «инновационная деятельность» и «инновационный процесс»?

Форма отчетности:

Отчет выполняется на листах формата А4 и содержит: титульный лист, содержание, основную часть, заключение, список использованной литературы. Титульный лист оформляется стандартным образом с указанием темы практической работы, фамилии, имени, отчества и должности преподавателя проверившего работу, фамилии, имени, отчества и номера группы обучающегося выполнившего работу, а также принадлежности к тому или иному учебному учреждению. Содержание должно включать в себя наименование пунктов (частей) практической работы с их точной постраничной нумерацией. Основная часть должна содержать результаты проделанной работы обучающимся согласно порядка выполнения практической работы. В заключении подводятся итоги проделанной работы и делаются выводы о полученных результатах обучения. В списке использованной литературы указывается перечень литературы и источников информации, использованных при выполнении практической работы и подготовки обучающегося к ее защите.

Задания для самостоятельной работы:

1. Используя прил. 1.1, проанализируйте различные подходы к пониманию термина инновация. Какое из определений вам кажется наиболее верным? Подготовьте соответствующий доклад

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При доступе в глобальную сеть интернета наиболее целесообразно воспользоваться рекомендуемыми источниками.

Основная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров/ Ю.М. Беляев. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. 220 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=135036

Дополнительная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебно-методический комплекс. /Под ред. профессора, д.э.н. С.Ю. Ягудина. – М.: МЭСИ. 2009. 192 с. \ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=905372.
2. Инновационный менеджмент: Учебное пособие/ Семиглазов В. А. – Томск: ЦПП ТУСУР, 2016. – 173 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480950.

Контрольные вопросы для самопроверки

- 1.Какие классификации инноваций вы знаете?
- 2.В чем различие между базисными и улучшающими инновациями?
- 3.Могут ли процессные, продуктовые, организационно-управленческие и др. инновации быть в то же время базисными или улучшающими? Поясните ответ.

Практическое занятие №2 Особенности кадровых инноваций.

Цель работы: Выявить какие бывают особенности кадровых нововведений в России и за рубежом, а также, какова эффективность кадровых инноваций.

Задание:

- 1.Проанализируйте представленные доклады. Какие инновационные технологии можно применить в отечественных организациях? Обоснуйте ответ.
- 2.Проанализируйте представленные эссе. Какие из представленных мнений вам кажутся обоснованными? Выскажите свое мнение.

Порядок выполнения:

Используя рекомендованную литературу, выясните значение следующих понятий и терминов: кадровая инноватика, инновационно-кадровый менеджмент, методы инновационно-кадрового менеджмента, функции инновационно-кадрового менеджмента, экономической эффективности кадровых инноваций, индекс рентабельности, период окупаемости, социальные результаты кадровых инноваций.

Форма отчетности:

Отчет выполняется на листах формата А4 и содержит: титульный лист, содержание, основную часть, заключение, список использованной литературы. Титульный лист оформляется стандартным образом с указанием темы практической работы, фамилии, имени, отчества и должности преподавателя проверившего работу, фамилии, имени, отчества и номера группы обучающегося выполнившего работу, а также принадлежности к тому или иному учебному учреждению. Содержание должно включать в себя наименование пунктов (частей) практической работы с их точной постраничной нумерацией. Основная часть должна содержать результаты проделанной работы обучающимся согласно порядка выполнения практической работы. В заключении подводятся итоги проделанной работы и делаются выводы о полученных результатах обучения. В списке использованной литературы

указывается перечень литературы и источников информации, использованных при выполнении практической работы и подготовки обучающего к ее защите.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовьте эссе на тему: «Что бы я изменил в управлении персоналом компании...».

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Используя материалы лекционного курса и рекомендованную литературу, ответьте на следующие вопросы:

- Каково терминологическое значение понятия «инновация»?
- Дайте определение кадровой инноватики, охарактеризуйте ее основные функции и цели

Основная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров/ Ю.М. Беляев. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. 220 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=135036

Дополнительная литература

2. Инновационный менеджмент: Учебно-методический комплекс. /Под ред. профессора, д.э.н. С.Ю. Ягудина. – М.: МЭСИ. 2009. 192 с. \

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=905372.

3. Инновационный менеджмент: Учебное пособие/ Семиглазов В. А. – Томск: ЦПП ТУСУР, 2016. – 173 с.

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480950.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Чем отличаются между собой понятия «кадровая инноватика» и «инновационно-кадровый менеджмент»?
2. На какие две группы разделял функции инновационно-кадрового менеджмента Б. М. Смирнов?
3. Как рассчитывается экономический эффект кадровых инноваций?
4. Каковы особенности расчета социального эффекта кадровых инноваций?

Практическое занятие №3 Управление изменениями.

Цель работы Определить основные технологии преодоления сопротивления изменениям при введении управленческих инноваций

Задание

1. Проанализируйте представленные доклады. Какие технологии управления изменениями можно применить в отечественных организациях? Обоснуйте ответ.

2. Разбившись на группы, разработайте план мероприятий по преодолению сопротивлений изменениям в коммерческой организации и системе государственной службы. Обсудите разработанные планы.

Порядок выполнения: Используя рекомендованную литературу, выясните значение следующих понятий и терминов: процесс инновационных изменений, сопротивление инновациям, причины сопротивления нововведениям, толерантность (устойчивость) к изменениям, методы преодоления сопротивления нововведениям.

Форма отчетности:

Отчет выполняется на листах формата А4 и содержит: титульный лист, содержание, основную часть, заключение, список использованной литературы. Титульный лист оформляется стандартным образом с указанием темы практической работы, фамилии, имени, отчества и должности преподавателя проверившего работу, фамилии, имени, отчества и номера группы обучающегося выполнившего работу, а также принадлежности к тому или

иному учебному учреждению. Содержание должно включать в себя наименование пунктов (частей) практической работы с их точной постраничной нумерацией. Основная часть должна содержать результаты проделанной работы обучающимся согласно порядка выполнения практической работы. В заключении подводятся итоги проделанной работы и делаются выводы о полученных результатах обучения. В списке использованной литературы указывается перечень литературы и источников информации, использованных при выполнении практической работы и подготовки обучающего к ее защите.

Задания для самостоятельной работы:

1. Используя материалы лекционного курса и рекомендованную литературу, ответьте на следующие вопросы:
 - Каково значение управления изменениями в процессе инновационного управления?
 - Каковы основные технологии управления изменениями

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При доступе в глобальную сеть интернета наиболее целесообразно воспользоваться рекомендуемыми источниками.

Основная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров/ Ю.М. Беляев. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. 220 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=135036

Дополнительная литература

2. Инновационный менеджмент: Учебно-методический комплекс. /Под ред. профессора, д.э.н. С.Ю. Ягудина. – М.: МЭСИ. 2009. 192 с. \ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=905372.
3. Инновационный менеджмент: Учебное пособие/ Семиглазов В. А. – Томск: ЦПП ТУСУР, 2016. – 173 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480950.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие методы управления изменениями могут уменьшить диффузию инноваций?
2. Каковы показатели эффективности систем управления изменениями?

9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы

1. Ягудина, С.Ю. Инновационный менеджмент: Учебно-методический комплекс. /Под ред. профессора, д.э.н. С.Ю. Ягудина. – М.: МЭСИ. 2009. 192 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90537

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационно-коммуникационные технологии – преподаватель использует для получения информации при подготовке к занятиям

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория	интерактивная доска, мультимедийный проектор, экран для просмотра видеоматериалов, компьютер.	-
ПЗ	Компьютерный класс	ПК класса AMD Athlon 64X2 4000+ , принтер	№1- №3
СР	ЧЗ1	-	-
Кр	Лекционная аудитория	Калькулятор, ноутбук	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1. Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента.	1.1 Инновационная политика предприятия. 1.2. Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций. 1.3. Организационные структуры инновационного менеджмента.	Вопросы к зачету
		2. Управление инновационным проектом	2.1. Управление созданием, освоением и качеством новой техники. 2.2. Управление созданием, освоением и качеством новой техники.	Вопросы к зачету
ПК-4	Способность участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности	1. Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента.	1.1 Инновационная политика предприятия. 1.2. Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций. 1.3. Организационные структуры инновационного менеджмента.	Вопросы к зачету
		2. Управление инновационным проектом	2.1. Управление созданием, освоением и качеством новой техники. 2.2. Управление созданием, освоением и качеством новой техники.	Вопросы к зачету

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний различных сферах деятельности	<p>1. Общие понятия об инновациях</p> <p>2. Тенденции и разновидности развития.</p> <p>3. Инновационная спираль</p> <p>4. Инновационный период развития экономики</p> <p>5. Понятие, сущность и содержание инновации</p> <p>6. Классификация инноваций</p> <p>7. Функции инновации</p> <p>8. Источники инновационных возможностей</p> <p>9. Понятие, сущность и содержание инновационного менеджмента</p> <p>10. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента</p> <p>11. Этапы развития инновационного менеджмента</p> <p>12. Эволюция принципов инновационного менеджмента</p> <p>13. Функции и методы инновационного менеджмента</p> <p>14. Понятие, содержание и структура инновационного процесса</p> <p>15. Схема развития фундаментальных исследований</p> <p>16. Методы поиска идей инновации: метод проб и ошибок, метод контрольных вопросов, мозговой штурм, морфологический анализ, метод фокальных объектов, синектика, стратегия семикратного поиска, метод теории решения изобретательских задач</p> <p>17. Этапы разработки и реализации инноваций</p> <p>18. Анализ инновационного процесса</p> <p>19. Основное содержание и сущность приемов инновационного менеджмента</p> <p>20. Приемы, воздействующие на инициацию и производство инноваций: маркетинговый прием управления, бенчмаркинг, бренд-стратегия (брендинг) инновации, инжиниринг и реинжиниринг инноваций.</p>	1. Основы инноваций и инновационной деятельности
2	ПК-4	Способность участвовать в работе над	<p>21. Понятие и сущность инновационных проектов</p> <p>22. Виды инновационных проектов</p>	

	инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности	<p>23. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта</p> <p>24. Принципы управления инновационными проектами</p> <p>25. Этапы разработки бизнес-плана инновационного проекта</p> <p>26. Компьютерные системы, используемые для создания и оценки инвестиционных проектов</p> <p>27. Методы экспертизы инновационных проектов</p>	<p>2.</p> <p>Управление исследовательскими проектами</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ОК-3)</p> <p>- принципы управления инновациями, виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента, значение и выбор инновационной стратегии, управление исследовательскими проектами. (ПК-4)</p> <p>- принципы управления инновациями, виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента, значение и выбор инновационной стратегии, управление исследовательскими проектами</p>	<p>зачтено</p>	<p>Наличие глубоких, исчерпывающих знаний предмета в объеме освоенной программы; знание основной (обязательной) литературы; правильные и уверенные действия, свидетельствующие о наличии твердых знаний и навыков в использовании технических средств; полное, четкое, грамотное и логически стройное изложение материала; свободное применение теоретических знаний при анализе практических вопросов.</p>
<p>Уметь (ОК-3)</p> <p>- применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении, пользоваться основными терминами и понятиями в области управления инновациями; применять теоретические знания в практической деятельности. (ПК-4)</p> <p>- анализировать происходящие изменения в лесной промышленности и в соответствии с полученными знаниями принимать обоснованные решения.</p> <p>Владеть (ОК-3)</p> <p>- практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении; базовыми методами</p>	<p>не зачтено</p>	<p>Наличие ошибок при изложении ответа на основные вопросы программы, свидетельствующих о неправильном понимании предмета; при решении практических задач показано незнание способов их решения, материал изложен беспорядочно и неуверенно.</p>

<p>исследовательской деятельности и основными инструментами инновационной деятельности для повышения эффективности деятельности организации; навыками организации разработки инноваций. (ПК-4)</p> <p>- практическими навыками организации поиска новых идей; технологией проведения экспертизы инновационного проекта; методами управления рисками инновационных проектов.</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина Инновационный менеджмент направлен на теоретические основы инноваций и управления инновациями, привить практические навыки в области развития инновационной деятельности в условиях рыночной экономики, факторов, обеспечивающих рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, направленных на достижение эффективных конечных результатов;

Изучение дисциплины Инновационный менеджмент предусматривает:

– лекции; практические занятия; зачет.

В ходе освоения раздела 1. Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента.

- Необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов для получения, хранения, переработки информации, применения и реализации тех или иных видов инновационной деятельности.

В ходе освоения раздела 2 Управление исследовательскими проектами студенты должны научиться обосновывать управленческие решения в условиях инновационной деятельности; уметь отслеживать тенденции развития и дальнейшего совершенствования предприятий лесного комплекса.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам: что такое инновационный проект, исследовательский проект, Этапы разработки бизнес-плана инновационного проекта.

В процессе проведения практических занятий, происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков работать на персональном компьютере, закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных и при выполнении самостоятельных заданий.

Самостоятельную работу необходимо начинать с повторения пройденного материала и изучения источников рекомендуемой литературы.

В процессе консультации с преподавателем студент задает уточняющие вопросы для более полного раскрытия тем дисциплины и получает рекомендации преподавателя для самостоятельного изучения неусвоенного материала.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекций и практических занятий.) в сочетании с внеаудиторной работой.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Инновационный менеджмент

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: Формирование у будущих бакалавров восприимчивости к нововведениям, твердых теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений в условиях рыночных отношений и жесткой конкурентной борьбы

Задачей изучения дисциплины является: дать студентам теоретические основы инновационного менеджмента, обучить навыкам в области развития инновационной деятельности в условиях рыночной экономики, факторов обеспечивающих рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, направленных на достижение эффективных конечных результатов.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

1. Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента.
2. Управление инновационным проектом

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-4 - способность участвовать в работе над инновационными проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)