

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Базовая кафедра правоведения и философии**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И КУЛЬТУРОЛОГИЯ**

**Б1.В.03**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**15.03.02 Технологические машины и оборудование**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Машины и оборудование лесного комплекса**

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Стр.

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости.....	4
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....	6
4.3. Практические занятия.....	7
<b>5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИ-РУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>9</b>
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических занятий.....	13
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>28</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>28</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>29</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>35</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>36</b>
<b>Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине .....</b>	<b>37</b>

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к проектно-конструкторскому и производственно-технологическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

**Цель дисциплины** - обеспечить коммуникативную компетенцию будущих бакалавров, которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально значимых ситуациях.

## Задачи дисциплины:

- повышение уровня речевой культуры студентов;
- повышение их общей культуры, уровня гуманитарной образованности;
- выработка навыков свободного общения и выбор языковых средств.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-5	- способность к коммуникации в письменной и устной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	<b>знать:</b> базовые теоретические понятия лингвистики и культуры речи; основы делового общения; историю мировой и отечественной культуры; основные концепции философии и культуры, теорию культуры; <b>уметь:</b> ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно им реализовывать свои коммуникативные намерения; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; <b>владеть:</b> навыками публичной речи; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; приёмами и способностью работать в коллективе;
ПК-1	- способность к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки;	<b>знать:</b> основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации; правила оформления проектно- конструкторской документации; <b>уметь:</b> выделять оптимальные параметры проектируемых объектов; осуществлять контроль над соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов; <b>владеть:</b> навыками работы с методическими и нормативными материалами, технической документацией; методологией проектных работ;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Русский язык, культура речи и культурология» относится к вариативной части.

Дисциплина «Русский язык, культура речи и культурология» базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ.

Основываясь на изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ, «Русский язык, культура речи и культурология» представляет основу для изучения дисциплины «Философия».

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### 3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Семинары	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная	1	-	72	8	4	-	4	60	-	зачет
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### 3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости:

Вид учебной работы	трудоемкость, час	в т.ч. в интерактивной, инновационной формах, час.	Распределение по семестрам, час
			1
1	2	3	4
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	8	4	8
Лекции	4	2	4
Практические занятия (ПЗ)	4	2	4
Групповые, индивидуальные консультации	+		+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	60	-	60
Подготовка к практическим занятиям	34	-	34
Подготовка к зачету	26	-	26
<b>III. Вид промежуточной аттестации</b>	+	-	+
зачет			
Общая трудоемкость дисциплины: час.	72	-	72

зач. ед.	2	-	2
----------	---	---	---

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий - для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Трудоемкость (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Русский литературный язык как средство общения.</b>	<b>7</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>6</b>
1.1.	Структура национального русского языка. Функциональные стили.	7	0,5	0,5	6
<b>2.</b>	<b>Культура речи</b>	<b>7</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>6</b>
2.1.	Понятие, аспекты культуры речи. Языковые нормы.	7	0,5	0,5	6
<b>3.</b>	<b>Деловой русский язык</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>
3.1.	Жанры официально-делового стиля. Распорядительные документы.	7	0,5	0,5	6
3.2	Информационно-справочная документация.	7	0,5	0,5	6
<b>4.</b>	<b>Риторика</b>	<b>7</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>6</b>
4.1	Особенности устной публичной речи.	7	0,5	0,5	6
<b>5</b>	<b>Культурология как наука</b>	<b>7</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>6</b>
5.1.	Культурология как научная дисциплина.	7	0,5	0,5	6
<b>6</b>	<b>Теория культуры</b>	<b>15</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>14</b>
6.1	Культура как система.	5,4	0,2	0,2	5
6.2.	Искусство как важнейший институт культуры.	5,4	0,2	0,2	5
6.3.	Язык, символика и знаковые системы культуры.	4,4	0,2	0,2	4
<b>7.</b>	<b>История культуры</b>	<b>11</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>10</b>
7.1.	Основные этапы развития мировой культуры.	5,5	0,25	0,25	5
7.2.	Мировая культура как совокупность локальных культурных образований.	5,5	0,25	0,25	5
	<b>ИТОГО</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах (час.)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>Русский литературный язык как средство общения</b>		
1.1.	Структура национального русского языка. Функциональные стили.	Структура национального русского языка. Функциональные стили современного русского языка.	-
<b>2.</b>	<b>Культура речи</b>		
2.1.	Понятие, аспекты культуры речи. Языковые нормы.	Язык и речь. Понятие культуры речи. Её аспекты. Понятие нормы. Типы норм.	-
<b>3</b>	<b>Деловой русский язык</b>		
3.1.	Жанры официально-делового стиля. Распорядительные документы.	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Типы распорядительной документации.	Лекция-диалог (1 час)
3.2.	Информационно-справочная документация.	Информационно-справочные документы и частные деловые бумаги. Языковые особенности текста документа.	-
<b>4.</b>	<b>Риторика</b>		
4.1.	Особенности устной публичной речи.	Особенности устной публичной речи. Речевая форма выступления.	-
<b>5.</b>	<b>Культурология как наука</b>		
5.1.	Культурология как научная дисциплина.	Этапы и проблемы становления. Предметная область культурологии. Достижения отечественной культурологии.	Лекция - беседа (0,5 час)
<b>6.</b>	<b>Теория культуры</b>		
6.1.	Культура как система.	Этапы становления понятия «культура». Соотношение понятий «культура» и «цивилизация». Культура как система. Социальные функции культуры.	-
6.2.	Искусство как важнейший институт культуры.	Искусство как важнейший институт культуры. Проблемы генезиса художественной культуры. Специфика искусства. Виды искусств.	Проблемная лекция (1 час)
6.3.	Язык, символика и знаковые системы культуры.	Язык культуры как структурный элемент, условие и предмет культуры. Проблема языка культуры. Классификация языков.	-

<b>7.</b>	<b>История культуры</b>		
7.1.	Основные этапы развития мировой культуры.	Культурогенез. Единство и разнообразие культурно-исторического процесса. Подходы к истории культуры. Основные этапы развития мировой культуры.	-
7.2.	Мировая культура как совокупность локальных культурных образований.	Культура страны. Культура этноса. Краевая культура. Профессиональная культура. Молодёжная субкультура. Специфические и «серединные» культуры.	Лекция - диалог (0,5 час)

**4.3. Лабораторные работы:**  
учебным планом не предусмотрено.

#### 4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем семинаров</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах (час.)</i>
1	<b>1.</b>	Лексические, грамматические, синтаксические нормы и коммуникативные качества речи.	2	-
2	<b>2.</b>	Функциональные стили современного русского языка.. Аспекты культуры речи.	2	-
3	<b>3.</b>	Жанры официально-делового стиля. Распорядительные документы.	2	-
4	<b>3.</b>	Информационно-справочные документы и частные деловые бумаги.	2	-
5	<b>4.</b>	Ситуация трудоустройства.	1	-)
6	<b>4</b>	Речевая форма публичного выступления	1	Активный диалог (1 час)
7	<b>5.</b>	Основные школы и концепции культурологии.	2	-
8	<b>6.</b>	Культура как система. Виды искусств.	1	-
9	<b>7.</b>	Восток и Запад: диалог культур. Локальные культуры.	2	-
10	<b>7.</b>	Субкультуры и контркультуры. Массовая и элитарная культура.	2	Круглый стол (1 час)
<b>ИТОГО</b>			<b>17</b>	<b>6</b>

**3.6. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат**  
учебным планом не предусмотрено.

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Компетенции</i>  <i>Наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		$\Sigma$ <i>комп.</i>	<i>t<sub>ср</sub>, час</i>	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОК</i>	<i>ПК</i>				
		<i>5</i>	<i>1</i>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>1.</b> Русский литературный язык как средство общения. Стили языка.	7	+	+	2	3,5	Лк, ПЗ, СР	Зачёт
<b>2.</b> Культура речи.	7	+	+	2	3,5	Лк, ПЗ, СР	Зачёт
<b>3.</b> Деловой русский язык.	14	+	+	2	7	Лк, ПЗ, СР	Зачёт
<b>4.</b> Риторика.	7	+	+	2	3,5	Лк, ПЗ, СР	Зачёт
<b>5.</b> Культурология как наука.	7	+	+	2	3,5	Лк, ПЗ, СР	Зачёт
<b>6.</b> Теория культуры.	15	+	+	2	7,5	Лк, ПЗ, СР	Зачёт
<b>7.</b> История культуры.	11	+	+	2	5,5	Лк, ПЗ, СР	Зачёт
<b><i>всего часов</i></b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>34</b>		

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: методические указания / Сост. Н.М. Татарникова, Л.В. Сморгалова, И.В. Ефремов. Бр.: БрГУ, 2015. 104 с.

2. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи: методические указания к практическим занятиям Бр.: БрГУ, 2013. 75 с.

3. Сморгалова Л.В. Профессиональная этика и психология: методич. указания к практ. занятиям. Бр.: БрГУ, 2012. 33 с.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Наименование издания	Вид занятий	Кол-во экз- в в библиотеке	Обеспеченность
<b>Основная литература</b>				
1	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. Ростов- на Дону, 2014. 539 с.	Лк, ПЗ,СР	20	1
2	Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учеб. для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. М: КноРус, 2016. 432 с.	Лк, ПЗ,СР	35	1
3	Садохин А.П. Культурология: теория культуры: учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 365 с. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115400">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115400</a> (20.10.2017).	Лк, ПЗ,СР	1 (эп)	1
4	Гуревич П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. М: Юнити-Дана, 2015. 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115380">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115380</a> (20.10.2017).	ПЗ,СР	1 (эп)	1
<b>Дополнительная литература</b>				
5	Руденко А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учеб. пособие. Ростов-на-Дону, 2015. 334 с.	Лк, ПЗ	4	0,25
6	Самыгин С.И. Деловое общение. Культура речи: учеб. пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. М: КноРус, 2016. 472 с.	Лк, ПЗ	5	0,3
7	Русский язык и культура речи: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Под общ. ред. В.Д. Черняк. М.: Юрайт, 2015. 505 с.	ПЗ,СР	10	0,6
8	Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева. Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт).М.: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. 269 с. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441404</a> (20.10.2017).	ПЗ,СР	1 (эп)	1
9	Драч Г.В. Культурология: учеб. для вузов / Г.В. Драч, О.М. Штомпель, Л.А. Штомпель, В.К. Королев СПб.: Питер, 2011. 384 с: ил. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.twirpx.com/file/1309865">http://www.twirpx.com/file/1309865</a> (20.10.17).	ПЗ, СР	1 (эп)	1
<b>Методические разработки по дисциплине</b>				

1	Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: Методические указания / Н.М. Татарникова, Л.В. Сморкалова, И.В. Ефремов. Братск: БрГУ, 2015. 104 с.	ПЗ, СР	41	1
2	Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи: методические указания к практическим занятиям Братск: БрГУ, 2013. 75 с.	ПЗ, СР	54	1
3	Сморкалова Л.В. Профессиональная этика и психология: методич. указания к практ. занятиям. Братск: БрГУ, 2012. 33 с.	ПЗ, СР	74	1

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ  
[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_13/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&LNG=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&LNG=)
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»  
<http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»  
<http://e.lanbook.com>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным Ресурсам» <http://window.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<http://budgetrf.ru/welcome>
8. Словари: [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru), [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru), [www.ruslang.ru](http://www.ruslang.ru), [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение курса осуществляется через три вида деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельную подготовку.

В лекциях преподавателем даются систематизированные основы научных знаний по дисциплине. Содержание и построение лекций предусматривает комплексное использование современных психолого-педагогических концепций и приемов интенсификации обучения.

Основными принципами и приемами являются: установка на активное и творческое освоение учебного материала, достигаемая мотивацией познавательного процесса и проблемным изложением научного содержания; интенсификация передачи и восприятия информации за счет наглядности, компактности и высокой информативности иллюстрационного материала, строгой систематизации и дозирования информации в соответствии с принципами программированного обучения; обеспечение осмысливания и запоминания принимаемой информации путем использования ассоциативной памяти, логических методов дедукции и индукции, обобщений и повторений, элементов диалога и системы опорных сигналов.

Самостоятельная работа подразумевает самоподготовку и самоконтроль со стороны студента, развивают и углубляют полученные знания.

### **ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:**

**Практическое занятие** представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные

знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструктами учебной дисциплины; решать познавательные задачи; логично выстраивать устные и письменные тексты.

Целью семинарских занятий является приобретение обучающимися новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины.

**Метод активного диалога** предполагает активный двухсторонний процесс познавательной деятельности обучающихся и обучаемых и наиболее адекватно отражает динамику активного обучения. Проведение семинара методом активного диалога требует определенной подготовительной работы и постоянного совершенствования методики, позволяет достичь цель только при условии комплексного использования различных элементов и методов активного обучения. познавательной деятельности обучающихся и обучаемых. Предполагает проведения семинара в несколько этапов: подготовительный во время самостоятельной работы (за 7–10 дней до семинара) определяются докладчик, содокладчик и руководители инициативных групп по каждому вопросу. Каждый руководитель заранее готовит выступление на 5–7 минут, раскрывающее актуальность и значение рассматриваемого вопроса, основные его проблемы. Определяется состав экспертной группы в составе двух человек для учета выступлений и выставления индивидуальных оценок. В этот период назначается также обучаемый, который будет вести семинар. В его обязанности входит: соблюдение регламента времени, отводимого на каждый вопрос; – руководство обсуждением вопроса (кому предоставить слово для отчета, обеспечение порядка и дисциплины при обсуждении вопроса); оказание помощи каждой группе, отвечающей на допросы, и др. Проведение семинара начинается вступительным словом преподавателя. После этого заслушивается и обсуждается основной доклад, затем выступление оппонента, 6–7-минутное выступление руководителя группы, затем задаются вопросы по сути первого вопроса семинара, инициативная группа отвечает на них. Заключительный этап: – подводятся итоги семинара; – заслушивается выступление экспертной группы и руководителя семинара с оценкой работы каждого обучаемого; – проводится анкетирование обучаемых; – ставятся задачи на самостоятельную работу.

**Круглый стол** представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек как название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса. Цель - предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений.

**Учебные доклады** занимают особое место в структуре семинарского занятия, позволяя обучающимся продемонстрировать теоретические и эмпирические знания, умения систематизировать и концептуализировать информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах, в соответствии с планом доклада.

Готовясь к докладу, надо прочитать рекомендованную литературу и составить простые планы прочитанных текстов, а затем составить план доклада, придерживаясь рекомендованной схемы: 1) Тема и цель выступления. 2) Введение (актуальность темы, историография). 3) Главная часть (теория вопроса). 4) Заключение (краткое содержание доклада, выводы). Особое внимание следует уделять теоретическим аспектам темы.

Подготовку к практическому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Ознакомиться с планом семинарского занятия.
2. Прочитать конспект лекции по теме, отмечая карандашом материал, необходимый для освоения поставленных вопросов.

3. Усвоить понятийный аппарат.

4. Изучить рекомендованную литературу, найти информацию, необходимую для письменного ответа на поставленные вопросы.

#### **Рекомендации для работы с текстом:**

- а) сформулировать общее представление о произведении: ознакомиться с заголовком, оглавлением, просмотреть текст, обратить внимание на дату написания;
- б) внимательно прочесть текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятное; снять неясности, используя словари, справочную литературу;
- в) разделить текст на законченные в смысловом отношении части, анализируя каждую из них, попытаться выделить основные положения, аргументацию;
- г) еще раз просмотреть весь текст, установить логические связи между выделенными частями, составить структурный план.

На основе изученных источников и литературы подготовить тезисы или конспект, оформив соответствующие записи в тетради. Конспект составляется в следующей последовательности:

- а) после ознакомления с произведением составляется его план, записывается название источника, указывается автор, место и год издания работы;
- б) конспективная запись разделяется на части в соответствии с пунктами плана; каждая часть содержит изложение какого-либо положения, а также его аргументацию; в ходе работы подчеркивается наиболее существенное, делаются пометки на полях.

На практических /семинарских занятиях обучающийся должен:

- а) принимать активное участие в обсуждении вопросов семинара;
- б) внимательно следить за выступлениями, объективно оценивать их;
- в) уметь вести полемику с оппонентами.

#### **Рекомендации по подготовке доклада:**

Доклады (сообщения) - первый вид научно-исследовательской работы в университете. Именно при подготовке данного вида письменной работы обучающиеся впервые знакомятся с логикой научного исследования. Тематика докладов, как правило, озвучивается преподавателем.

Предварительное знакомства с темой. С целью получения представлений о предмете выступления необходимо познакомиться с литературой по теме.

Чтение углубленной научной литературы. Ее необходимо тщательно проанализировать и сделать определенные выводы. Любая полезная информация должна записываться с непременно ссылкой на место, откуда взята.

Формулирование цели и задачи доклада, составление максимально подробного плана. После составления плана начинается чтение специальной научной литературы и работа над отдельными частями доклада. Используя научных труд, необходимо на него сослаться, указав выходные данные книги и номер страницы.

Части доклада лучше писать в последовательности, в которой они будут читаться. Практика показывает, что оптимальным является объем до пяти страниц печатного текста 14 шрифтом через полтора интервала. Преподаватель будет оценивать качество работы с источниками, логику исследования и соответствие форме.

После написания доклада необходимо прочитать текст целиком, обращая внимание на ясность изложения и логику. На данном этапе устраняются несогласованность в абзацах, отдельные блоки меняются местами и т.д. После подготовки итогового варианта доклад защищается на семинарском занятии.

## **9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических занятий**

### **Практическое занятие № 1. Лексические, грамматические, синтаксические нормы и коммуникативные качества речи**

Цель работы: знакомство с особенностями языковой нормы и ее видами. Развитие навыков грамотной речи в соответствии с нормами литературного языка.

Задание:

1. Аспекты культуры речи.
2. Лексические нормы.
3. Грамматические нормы.
4. Синтаксические нормы.
5. Виды ошибок (на примерах).

Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающимися докладов по заранее заданным или произвольно выбранным вопросам в рамках темы занятия.
2. Написание диктанта № 1. (орфографический минимум № 1).
3. Доклады обучающихся по темам:
  - Степени нормативности русского языка.
  - Типы речевой культуры.
4. Работа в малых группах «Кто быстрее и лучше?» (задания 36, 37, 38, 39, 41 – основной учебник).
5. Выполнение заданий по карточкам.
6. Задания №№ 44, 48, 51, 56, 68, 69, 83 (основной учебник)

Формы отчетности:

1. Словарный диктант, устные ответы на вопросы по теме, конспект доклада, опорный конспект.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к диктанту 2 (орфографический минимум № 2).
2. Изучить гл. 3 (кроме 3.4) основного учебника (обратить внимание на особенности произношения заимствованных слов).
3. Подготовить конспект № 2.
4. Выучить 1-й блок акцентологического минимума.
5. Выполнить задания 45, 55 по основному учебнику.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Изучить аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).
2. Усвоить понятие «языковая норма», рассмотреть ее особенности.
3. Классифицировать типы норм. Уделить особое внимание лексическим нормам русского языка.
4. Рассмотреть виды лексических ошибок. Ознакомиться с перечнем толковых словарей русского языка.

**Основная литература**

1. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. Ростов- на Дону, 2014.

2. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учеб. для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. М: КноРус, 2016

#### Дополнительная литература

3. Руденко А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учеб. пособие. Ростов-на-Дону, 2015.
4. Самыгин С.И., Руденко А.М. Деловое общение. Культура речи: учеб. пособие. М: КноРус, 2016.
5. Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие. Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). М.: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. 269 с. [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

#### Методические разработки по дисциплине

6. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи: методические указания к практическим занятиям Братск: БрГУ, 2013.
7. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи: методические указания к практическим занятиям Бр.: БрГУ, 2013.
8. Сморкалова Л.В. Профессиональная этика и психология: методич. указания к практ. занятиям. Бр.: БрГУ, 2012.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

- 1) В чем состоит богатство (разнообразие) речи? Каков индивидуальный словарный запас современного образованного человека?
- 2) Перечислите основные свойства слов. Какие языковые средства делают речь выразительной, ясной, точной, логичной?
- 3) Что понимается под точностью словоупотребления? От чего она зависит?
- 4) Что значит точность предметная (фактическая) и точность понятийная (речевая)?
- 5) Как соотносятся между собой синонимия и точность речи; антонимия и точность речи; паронимия, омонимия и точность речи?
- 6) Что понимается под речевой избыточностью? В чем она проявляется?
- 7) Приведите примеры речевой недостаточности. К каким явлениям в языке приводит речевая недостаточность?
- 8) Какую речь мы называем чистой?

#### **Практическое занятие № 2. Функциональные стили современного русского языка. Аспекты культуры речи**

Цель работы: закрепление стилистических особенностей современного русского языка. Развитие навыков грамотной речи в соответствии с нормами литературного языка.

#### Задание:

1. Стили современного русского литературного языка.
2. Основные черты научного, публицистического, официально-делового, художественного, разговорного стилей.
3. Особенности стилей (на примерах).
4. Взаимодействие стилей..

#### Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающихся к словарному диктанту № 2.
2. Написание диктанта № 2.
4. Работа по карточкам (проверка домашнего задания).
3. Задания №№ 78, 79, 80, 82 (основной учебник).

#### 4. Составление сравнительной таблицы «Функциональные стили русского языка».

##### Формы отчетности:

Словарный диктант, устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект.

##### Задания для самостоятельной работы:

1. Сделать работу над ошибками словарного диктанта 1.
2. Выучить словарный и акцентологический минимумы № 3.
3. Изучить гл. 6 основного учебника.
4. Выполнить задания 19 (основ. учебник).

##### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Изучить аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Усвоить понятие «языковая норма», ее особенности.
2. Классифицировать типы норм. Уделить особое внимание лексическим нормам русского языка.
3. Рассмотреть виды лексических ошибок. Ознакомиться с перечнем толковых словарей русского языка.

##### Основная литература

1. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. Ростов- на Дону, 2014.
2. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учеб. для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. М: КноРус, 2016

##### Дополнительная литература

3. Руденко А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учеб. пособие. Ростов-на-Дону, 2015.
4. Самыгин С.И., Руденко А.М. Деловое общение. Культура речи: учеб. пособие. М: КноРус, 2016.
5. Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие. Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). М.: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. 269 с. [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

##### Методические разработки по дисциплине

6. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи: методические указания к практическим занятиям Братск: БрГУ, 2013.

##### Задание для самоподготовки

1. Изучить параграф VI.9 («Синтаксические нормы и культура речи») учебника Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / А.И. Дунёв и др.; Под ред. В.Д.Черняк. – М., 2003.
2. Выучить 3-ой блок орфографического минимума и 2-ый блок акцентологического минимума; выполнить задания 57, 59, 62 (последние три – с опорой на толковый словарь) по основному учебнику.

##### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Особенности употребления имён существительных.
2. Склонение иноязычных фамилий.
3. Трудности в употреблении имён числительных.

### **Практическое занятие № 3. Жанры официально-делового стиля. Распорядительные документы**

**Цель работы:** знакомство с жанрами официально-делового стиля. Развитие навыков оформления деловых бумаг в соответствии с нормами литературного языка.

**Задание:**

1. Жанры официально-делового стиля. Сфера применения, функции речи, характерные языковые средства.
2. Деловые бумаги, стандартная форма. Единые государственные требования к оформлению документов.
3. Распорядительные документы: приказ, распоряжение, указ, постановление, решение.
4. Особенности распорядительной документации.
4. Язык распорядительных документов.

**Порядок выполнения:**

1. Самостоятельная подготовка обучающихся к словарному диктанту № 3.
2. Написание диктанта № 3.
3. Жанры официально-делового стиля (упр. № 151, 164, 165, 170 - основной учебник).
4. Частные деловые бумаги: доверенность, расписка, заявление – анализ конкретных ситуаций.
5. Информационно-справочные документы: докладная записка, служебная записка.

**Формы отчетности:**

Словарный диктант, устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект.

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Подготовиться к диктанту № 4 (орфографический минимум 3).
2. Выполнить самостоятельную домашнюю работу: на отдельном двойном листе составить четыре документа (личную доверенность, расписку, заявление, докладную записку) от своего имени с учётом своего социального положения.
3. Изучить гл. 6 основного учебника («Официально-деловая письменная речь»), обратить внимание на параграф 6.4. («Типы документов»), подготовить конспект № 3.
4. На сайтах [www.rabota.ru](http://www.rabota.ru), [www.joblist.ru](http://www.joblist.ru), [БезРаботы.ru](http://БезРаботы.ru) познакомиться с образцами резюме.
5. Выучить 4-ой блок орфографического минимума и 3-ий блок акцентологического минимума.
6. Подготовиться к деловой игре «Открытие фирмы: набор сотрудников и комплектование штата» с участием двух команд (составление резюме, заявления о приёме на работу - упр. 169, осн. учеб.).
7. Изучение правил успешного трудоустройства.

**Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:**

1. Ознакомиться с жанрами официально-делового стиля на основе лекционного материала и соответствующего раздела основного учебника и дополнительной литературы.
2. На примерах основного учебника научиться оформлению отдельных типов деловых бумаг. Уделить особое внимание особенностям официально-делового стиля, правилам составления различного типа документации.

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. Ростов- на Дону, 2014. 539 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учеб. для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. М: КноРус, 2016. 432 с.

#### Дополнительная литература

3. Руденко А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учеб. пособие. Ростов-на-Дону, 2015. 334 с.
4. Самыгин С.И. Деловое общение. Культура речи: учеб. пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. М: КноРус, 2016. 472 с.
5. Русский язык и культура речи: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Под общ. ред. В.Д. Черняк. М.: Юрайт, 2015. 505 с.
6. Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение : учеб. пособие / И.М. Фатеева. Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт).М.: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. 269 с. [Электронный ресурс].  
URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404> (20.10.17).

#### Методические разработки по дисциплине

1. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: Методические указания / Н.М. Татарникова, Л.В. Сморкалова, И.В. Ефремов. Братск: БрГУ, 2015. 104 с.
2. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи: методические указания к практическим занятиям Братск: БрГУ, 2013. 75 с.
3. Сморкалова Л.В. Профессиональная этика и психология: методич. указания к практ. занятиям. Братск: БрГУ, 2012. 33 с.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какую сферу общения обслуживает официально-деловой стиль?
2. Каково назначение данного стиля?
3. Каковы лингвистические особенности официально-делового стиля в области лексики и фразеологии?
4. Особенности официально-делового стиля в области морфологии?
5. Особенности официально-делового стиля в области синтаксиса?
6. Какие синтаксические особенности официально-делового стиля способствуют выражению объективности и официальности?

#### **Практическое занятие № 4. Информационно-справочные документы и частные деловые бумаги**

Цель работы: формирование навыков индивидуальной и групповой деятельности, проверка коммуникативных возможностей участников игры в жанрах письменной деловой речи (объявление, заявление), в жанрах саморекламы (резюме, саморекомендация).

#### Задание:

1. Правила успешного трудоустройства.
2. Этические нормы поведения
3. Этические нормы речевого общения.

#### Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающихся к словарному диктанту № 4.
2. Написание диктанта № 4.
3. Подготовка распорядительных документов: приказ, распоряжение, указ, постановление, решение.

### Формы отчетности:

Словарный диктант, устные ответы на вопросы для проведения практического занятия, доклады и сообщения, опорный конспект.

### Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к диктанту № 5 (орфографический минимум 5).
2. Выполнить самостоятельную домашнюю работу: на отдельном двойном листе составить четыре документа (личную доверенность, расписку, заявление, докладную записку) от своего имени с учётом своего социального положения.
3. Изучить гл. 6 основного учебника («Официально-деловая письменная речь»), обратить внимание на параграф 6.4. («Типы документов»), подготовить конспект № 4.
4. На сайтах [www.rabota.ru](http://www.rabota.ru), [www.joblist.ru](http://www.joblist.ru), [БезРаботы.ru](http://БезРаботы.ru) познакомиться с образцами резюме.
5. Выучить 5-ой блок орфографического минимума и 4-ый блок акцентологического минимума.
6. Выполнить задания № 172 по основному учебнику.
7. Изучить гл. 5 основного учебника, выполнить конспект № 4.

### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с жанрами официально-делового стиля на основе лекционного материала и соответствующего раздела основного учебника и дополнительной литературы.
2. На примерах основного учебника научиться оформлению отдельных типов деловых бумаг. Уделить особое внимание особенностям официально-делового стиля, правилам составления различного типа документации.

#### Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. Ростов- на Дону, 2014. 539 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учеб. для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. М: КноРус, 2016. 432 с.

#### Дополнительная литература

3. Руденко А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учеб. пособие. Ростов-на-Дону, 2015. 334 с.
4. Самыгин С.И. Деловое общение. Культура речи: учеб. пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. М: КноРус, 2016. 472 с.
5. Русский язык и культура речи: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Под общ. ред. В.Д. Черняк. М.: Юрайт, 2015. 505 с.
6. Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение : учеб. пособие / И.М. Фатеева. Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт).М.: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. 269 с. [Электронный ресурс].  
URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404> (20.10.17).

#### Методические разработки по дисциплине

1. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: Методические указания / Н.М. Татарникова, Л.В. Сморкалова, И.В. Ефремов. Братск: БрГУ, 2015. 104 с.
2. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи: методические указания к практическим занятиям Братск: БрГУ, 2013. 75 с.
3. Сморкалова Л.В. Профессиональная этика и психология: методич. указания к практ. занятиям. Братск: БрГУ, 2012. 33 с.

### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение понятия «деловая переписка».
2. Назовите основные типы деловых писем.
3. Какие требования предъявляются к составу и оформлению реквизитов документов?
4. Какие аспекты содержания документа могут быть переданы с помощью стандартных языковых моделей?
5. Как проявляются правила этикета в практике делового письма?
6. Охарактеризуйте особенности русской и зарубежной школ делового письма.

### Практическое занятие № 5. Ситуация трудоустройства (ролевая игра)

Цель работы: формирование навыков индивидуальной и групповой деятельности, проверка коммуникативных возможностей участников игры в жанрах письменной деловой речи (объявление, заявление), в жанрах саморекламы (резюме, саморекомендация).

#### Задание:

1. Правила успешного трудоустройства.
2. Этические нормы поведения
3. Этические нормы речевого общения.

#### Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающихся к словарному диктанту № 4.
2. Написание диктанта № 4.
2. Ролевая игра «Открытие фирмы: набор сотрудников и комплектование штата».

Описание игры. В группе формируются две команды и группа экспертов.

В каждой команде на роль директора фирмы выбирается наделённый лидерскими задатками, коммуникативно раскрепощённый студент. Он вместе с командой решает, какую фирму они будут открывать, распределяются роли – секретаря директора, менеджера по персоналу и претендента (-ов) на вакансию в фирму другой команды. За неделю до игры другой команде, группе экспертов и преподавателю передаётся объявление о вакансиях в открывающейся фирме.

Заранее дома готовятся резюме и заявления о приёме на работу. По одному экземпляру каждого документа перед игрой передаётся группе экспертов и преподавателю.

Игра начинается с делового телефонного разговора претендента (-ов) на вакансию и сотрудника открывающейся фирмы с целью уточнения времени собеседования.

Перед собеседованием директор в короткой презентационной речи (3 – 5 мин.) рассказывает об открытии новой фирмы, о направлении её деятельности, перспективах, кадровой политике.

Затем слово предоставляется менеджеру по персоналу, который зачитывает согласованный заранее список вакансий с приблизительными ставками и приглашает желающих пройти собеседование.

Далее директор и менеджер по персоналу проводят собеседование с претендентами на вакантные должности (до 5 минут на человека). Во время собеседования зачитывается резюме. Принимающими оцениваются деловые и коммуникативные качества претендентов, их умение находить способы решения сложных проблем.

После заслушивания всех претендентов комиссия совещается в течение 5 – 7 минут, принимает решение о приёме на работу из числа прошедших собеседование, объявляет список принятых, комментируя свой выбор.

Затем принимающей стороной становится другая команда, а первая отправляет к ней претендентов на вакантные должности.

В конце игры работу каждой команды оценивает группа экспертов, которой руководит координатор из числа студентов-экспертов. Учитывается качество письменных деловых текстов (газетной объявление о вакансиях, резюме, заявления) и устных (деловой телефонный разговор, презентационная речь, оглашение списка вакансий, собеседование, объявление списка принятых и комментирование выбора). Командам начисляются баллы, которые затем распределяются между её участниками в зависимости от вклада каждого в работу команды.

Преподаватель оценивает работу экспертной группы, учитывая распределение обязанностей между её членами, обоснованность оценок заданий и выступления с этими оценками.

#### Формы отчетности:

1. Словарный диктант, составление резюме, заявления на работу.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к диктанту № 5 (орфографический минимум 5).
2. Изучить гл. 6 основного учебника (обратить внимание на способы словесного оформления публичного выступления).
3. Подготовить конспект № 3.
4. Выучить 4-ый блок акцентологического минимума.
5. Выполнить задания № 172 по основному учебнику.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Изучить речевые формы публичного выступления, этические нормы поведения и речевого общения, освоить навыки составления резюме.

#### Задание для самоподготовки

1. Изучить гл. 5 основного учебника, выполнить конспект № 4.

#### Основная литература

1. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. Ростов- на Дону, 2014.
2. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учеб. для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. М: КноРус, 2016

#### Дополнительная литература

3. Руденко А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учеб. пособие. Ростов-на-Дону, 2015.
4. Самыгин С.И., Руденко А.М. Деловое общение. Культура речи: учеб. пособие. М: КноРус, 2016.
5. Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие. Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). М.: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. 269 с. [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

#### Методические разработки по дисциплине

6. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи: методические указания к практическим занятиям Братск: БрГУ, 2013.

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Назвать виды и типы общения.
2. Охарактеризовать типы речевых актов и условия их успешности.
3. Что такое речевое событие и речевая ситуация?

4. Какие виды коммуникативной компетенции необходимы в профессиональном общении?
5. Составить портфолио «Трудные случаи управления».

### **Практическое занятие № 6. Речевая форма публичного выступления** (активный диалог)

Цель работы: усвоение правил орализации при работе над речевой формой выступления (разговорность стиля, простота изложения, конкретность лексики, разнообразие номинативных средств), знакомство с видами использования риторических фигур, развитие навыков публичного выступления.

#### Задание:

1. Повседневная речевая практика и норма в речевом этикете.
2. Речевой этикет и речевая ситуация.
3. Техника реализации этикетных форм.
4. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.

#### Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающихся к словарному диктанту № 5.
2. Написание словарного диктанта № 5.
3. Работа в группах: орализация письменного текста. Прослушивание текста в рабочей группе.
3. Выступление с подготовленным текстом перед академической группой (упражнение № 135 по основному учебнику).
4. Подведение итогов работы по русскому языку и культуре речи.

#### Формы отчетности:

Словарный диктант, устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить информационную речь (задание № 135 по основному учебнику).
2. Изучить гл. 5 основного учебника, обратить внимание на параграф 3, подготовить конспект № 4.
5. Выучить 4-ый блок акцентологического минимума.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с методикой подготовки ораторской речи на основе лекционного материала, соответствующего раздела основного учебника и дополнительной литературы.
2. На примерах основного учебника изучить способы словесного оформления публичного выступления. Уделить внимание особенностям разных видов ораторской речи.

#### Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. Ростов- на Дону, 2014. 539 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учеб. для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. М: КноРус, 2016. 432 с.

#### Дополнительная литература

3. Руденко А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учеб. пособие. Ростов-на-Дону, 2015. 334 с.

4. Самыгин С.И. Деловое общение. Культура речи: учеб. пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. М: КноРус, 2016. 472 с.
5. Русский язык и культура речи: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Под общ. ред. В.Д. Черняк. М.: Юрайт, 2015. 505 с.
6. Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение : учеб. пособие / И.М. Фатеева. Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт).М.: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. 269 с. [Электронный ресурс].  
URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404> (20.10.17).

#### Методические разработки по дисциплине

1. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: Методические указания / Н.М. Татарникова, Л.В. Сморгалова, И.В. Ефремов. Братск: БрГУ, 2015. 104 с.
2. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи: методические указания к практическим занятиям Братск: БрГУ, 2013. 75 с.
3. Сморгалова Л.В. Профессиональная этика и психология: методич. указания к практ. занятиям. Братск: БрГУ, 2012. 33 с.

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что составляет содержание культуры речи?
2. Что такое речевой этикет?
3. Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.
4. Докажите, что речевой этикет имеет национальную специфику.
5. Что такое речевая ситуация?
6. На какие группы делятся формулы речевого этикета?
7. Какова история общения друг с другом людей в России?

#### **Практическое занятие № 7. Основные школы и концепции культурологии**

Цель работы: овладение базовыми знаниями в области истории культуры, освоение основных концепций культурологи, формирование предпосылок целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики.

#### Задание:

1. Философия культуры Г.В.Ф. Гегеля.
2. Трагедия культуры в философии жизни О. Шпенглера.
3. Человек, творчество, культура в философии Н.А. Бердяева.
4. Игровая концепция культуры Й. Хейзенги.
5. Концепция З. Фрейда: культура и бессознательное начало человека.
6. Концепция К. Юнга: культура и коллективное бессознательное.
7. Ценность как оснополагающий принцип культуры (П.А. Сорокин).

#### Порядок выполнения:

1. Заслушать доклады по предложенным темам.
2. Ответить на предлагаемые вопросы.

#### Формы отчетности:

Устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить доклады по теме:
  - Игровая концепция культуры Й. Хейзенги.
  - Концепция З. Фрейда: культура и бессознательное начало человека.
  - Концепция К. Юнга: культура и коллективное бессознательное.

2. Изучить тему № 1 основного учебника, обратить внимание на параграф 3 «Концепции культурологии».
3. Подготовить конспект № 5.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с жанрами официально-делового стиля на основе лекционного материала и соответствующего раздела основного учебника и дополнительной литературы.
2. На примерах основного учебника научиться оформлению отдельных типов деловых бумаг.
3. Уделить особое внимание особенностям официально-делового стиля, правилам составления различного типа документации.

Основная литература

1. Садохин А.П., Грушевицкая Т.Г. Культурология: теория культуры: учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 365 с. [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400\(20.10.2017\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400(20.10.2017)).
2. Гуревич, П.С. Культурология : учебник. М.: Юнити-Дана, 2015. 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380>

Дополнительная литература

3. Драч Т.В., Штомпель О.М. Культурология: учеб. для вузов. С/Пб, 2013.

Методические разработки по дисциплине

4. Русский язык, культура речи и культурология: Работа со словарём / Сост. Н.М. Татарникова, Л.В. Сморкалова, И.В. Ефремов. Бр.: БрГУ, 2015.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Кто из немецких философов считал цивилизацию последней ступенью в жизни культуры?
2. В чём концепция культуры О. Шпенглера противостоит концепции культуры Г.В.Ф. Гегеля?
3. В чём Н.А. Бердяев видит источник творческой активности человека?
4. В чём сходство и различие между концепциями культуры О. Шпенглера и Н.А. Бердяева?
5. В чём состоит коренное отличие концепции культуры З. Фрейда от предшествующих концепций?
6. В чём суть сублимации по З. Фрейду?
7. Каким образом соотносятся концепции З. Фрейда и К.Г. Юнга?
8. Что такое архетип? Можно ли установить связь архетипа с элементами бессознательного в концепции З. Фрейда?
9. В чём А. Тойнби видит источник развития истории и культуры?
10. Каким образом формируются культурные сверхсистемы?

**Практическое занятие № 8. Культура как система. Виды искусств**

Цель работы: развитие умений определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, причинно-следственные связи, получение навыков построения логических рассуждений, умозаключений и выводов.

Задание:

1. Типология культур. Хронологический и географический принцип.
2. Локальные культуры и цивилизации.
3. Язык культуры.
4. Искусство как важнейший институт культуры.

## 5. Виды искусства.

### Порядок выполнения:

1. Проведение активного диалога по теме «Система ценностей современной культуры».

### Темы докладов для проведения активного диалога:

- Какова роль ценностей в жизни человека и общества?
- Почему ценности не тождественны тем объектам, на которые они указывают?
- Чем нормы отличаются от ценностей? Какова их взаимозависимость?
- По какому основанию культуру подразделяют на два уровня?
- Какими признаками характеризуется массовая культура?
- Чем элитарная культура отличается от массовой?
- Какие функции выполняет культура?

2. Коллективное составление таблицы «Виды и жанры искусства»

	Виды	Роды	Жанры
1	Живопись	Картина, рисунок	Портрет, пейзаж, натюрморт
2	Скульптура	Круглая Рельефная Монументально-декоративная	Бюст, статуя Горельеф, барельеф Архитектурные комплексы
3	Архитектура	Архитектурные стили — готику, барокко, рококо, модерн	жилая, общественная, садово-парковая, промышленная
4	Музыка	Вокальная (предназначенную для пения) Инструментальная	Опера, романс, песня Соната, симфония, увертюра, сюита
5	Театр	Драматический, оперный, кукольный	Драма, трагедия, комедия
6	Литература	Лирика, эпос, драма	Трагедия, комедия, роман, повесть, поэма, элегия, рассказ, эссе...
7	Киноискусство	Игровое, документальное, анимация	Комедия, драма, мелодрама, детектив, триллер
8	Танец	Балет, ритуальный, народный, бальный, современный	Вальс, танго, фокстрот, самба, полонез ...
9	Дизайн	Зданий, сооружений Жилых помещений, мебели, одежды	Общественный Бытовой

### Формы отчетности:

Устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект.

### Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить тему № 3 основного учебника, обратить внимание на системный подход к культуре.
2. Подготовить конспект № 6.

### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с системным подходом к культуре на основе лекционного материала, соответствующего раздела основного учебника и дополнительной литературы.
2. На примерах основного учебника научиться понимать сущность подхода.
3. Уделить внимание трактовке понятий: артефакт, знак, символ, смысл, языки культуры.

Основная литература

1. Садохин А.П., Грушевицкая Т.Г. Культурология: теория культуры: учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 365 с. [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400\(20.10.2017\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400(20.10.2017)).
2. Гуревич, П.С. Культурология : учебник. М.: Юнити-Дана, 2015. 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380>

#### Дополнительная литература

3. Драч Т.В., Штомпель О.М. Культурология: учеб. для вузов. С/Пб, 2013.

#### Методические разработки по дисциплине

4. Русский язык, культура речи и культурология: Работа со словарём / Сост. Н.М. Татарникова, Л.В. Сморкалова, И.В. Ефремов. Бр.: БрГУ, 2015.

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Кем и когда были заложены основы семиотики?
2. В чем находит выражение содержание культуры?
3. Что такое артефакт?
4. Почему знак являет собой единство материального и духовного?
5. Какие знаки называют естественными?
6. Что такое иконические знаки?
7. Какова роль в развитии человечества знаковых систем записи?
8. Как связаны семиотика и герменевтика?

#### **Практическое занятие № 9. Восток и Запад: диалог культур. Локальные культуры** (активный диалог)

Цель работы: овладение достижениями восточной и западной культур, умение устанавливать причинно-следственные связи между культурами прошлого и настоящего, исторически сложившимися и современными восточными и западными цивилизациями.

#### Задание:

1. Отличия западной и восточной культур.
2. Запад и Восток в условиях глобализации. Отличия западной и восточной культур.
3. Локальные культуры и цивилизации.
4. Россия в контексте западной и восточной культуры.

#### Порядок выполнения:

1. Составить сравнительную таблицу западной и восточной культур.
2. Заслушивание докладов на предложенные темы.
3. Ответы на поставленные вопросы.

#### Вопросы для дискуссии:

1. Что понимается под понятием Восток?
2. Что подразумевается под западной цивилизацией?
3. В чем противоречия восточной и западной цивилизацией?
4. Разделение культур происходит только по географическому признаку?
5. Сойдутся ли Восток и Запад?
6. Какое место занимает Россия в диалоге культур?
7. Актуальна ли постановка вопроса для России?

#### Формы отчетности:

Устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект.

### Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельно подготовить ответы на вопросы по теме занятия:
  - Генезис массовой культуры.
  - Характерные черты массовой культуры и ее функции.
  - Кич. Его собенности.
  - Элитарная культура и её значение в развитии общества.
  - Народная культура: генезис, основные черты и функции.
  - Субкультура: понятие и характерные черты.
  - Специфические особенности контркультур.
2. Выполнить индивидуальные занятия преподавателя.

### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с темой № 4 на основе лекционного материала, соответствующего раздела основного учебника и дополнительной литературы.
2. На примерах основного учебника научиться различать типы субкультур. Уделить особое внимание особенностям каждой.

#### Основная литература

1. Садохин А.П., Грушевицкая Т.Г. Культурология: теория культуры: учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 365 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400>(20.10.2017).
2. Гуревич, П.С. Культурология : учебник. М.: Юнити-Дана, 2015. 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380>

#### Дополнительная литература

3. Драч Т.В., Штомпель О.М. Культурология: учеб. для вузов. С/Пб, 2013.

#### Методические разработки по дисциплине

4. Русский язык, культура речи и культурология: Работа со словарём / Сост. Н.М. Татарникова, Л.В. Сморгалова, И.В. Ефремов. Бр.: БрГУ, 2015.

### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Генезис массовой культуры.
2. Характерные черты массовой культуры и ее функции.
3. Кич.
4. Элитарная культура и её значение в развитии общества.
5. Народная культура: генезис, основные черты и функции.
6. Субкультура: понятие и характерные черты.
7. Специфические особенности контркультур.
8. Какие молодежные субкультуры вам известны? Охарактеризуйте их.

### **Практическое занятие № 10. Субкультуры и контркультуры. Массовая и элитарная культура (круглый стол)**

Цель работы: формирование основ представлений обучающегося о особенностях взаимоотношения культуры, природы и общества, владение экологическим мышлением, обеспечивающим понимание взаимосвязи между природными, социальными, экономическими и политическими явлениями, их влияние на качество жизни человека и качество окружающей среды.

### Задание:

1. Мировая культура как совокупность национально-культурных образований.

2. Культура страны, культура этноса, региона.
3. Профессиональная культура.
4. Специфические и «серединные» культуры.
5. Молодежная субкультура.

#### Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающимися докладов по заданным или выбранным вопросам в рамках для обсуждения за круглым столом.
2. Доклады перед аудиторией на тему круглого стола
3. Вопросы для обсуждения:
  - Что означают понятия «субкультура» и «контркультура»?
  - Что означает понятие «молодежная субкультура»?
  - Можно ли ее назвать молодежную субкультуру альтернативной культуре преобладающей в обществе?
  - Каковы причины появления в обществе субкультур?
  - Нацелена ли субкультура на включение молодых людей в общество.
  - Всегда ли вредно обращаться к молодежным субкультурам?
  - Молодежь творит свою культуру означает ли это, что молодое поколение преобразует культуру как таковую?
4. Подведение итогов работы по изучению курса «Русский язык, культура речи и культурология».

#### Формы отчетности:

Устные ответы на вопросы круглого стола, доклады и сообщения, опорный конспект.

#### Основная литература

1. Садохин А.П. Культурология: теория культуры: учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 365 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400> (20.10.2017).
2. Гуревич П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. М: Юнити-Дана, 2015. 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380> (20.10.2017).

#### Дополнительная литература

3. Драч Г.В. Культурология: учеб. для вузов / Г.В. Драч, О.М. Штомпель, Л.А. Штомпель, В.К. Королев СПб.: Питер, 2011. 384 с: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.twirpx.com/file/1309865> (20.10.17).

#### Методические разработки по дисциплине

1. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: Методические указания / Н.М. Татарникова, Л.В. Сморкалова, И.В. Ефремов. Братск: БрГУ, 2015. 104 с.

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Каковы характерные черты массовой культуры и ее функции?
2. Значение понятия «кич», его особенности.
3. Что такое элитарная культура и её значение в развитии общества?
4. Каковы основные черты и функции народной культуры?
5. Что означает термин «субкультура», его характерные черты?
6. В чем состоят специфические особенности контркультур?

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Учебная и научная литература по курсу.** Видеозаписи, связанные с программой курса, компьютерные демонстрации, технические возможности для их просмотра и прослушивания.

**Свободный доступ в Интернет,** наличие компьютерных программ общего назначения.

**Операционные системы:** семейства Windows (не ниже Windows XP), Linux.

**Среды программирования** Pascal, Delphi, Microsoft Visual C++ Express Edition, Microsoft Visual C#, Express Edition, Mono Develop или иные; компилятор gcc (для ОС Linux), редактор E macs или иной; справочная система Microsoft Development Network.

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятий (Лк, ПЗ, СР)</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень освоенного оборудования</i>	<i>№ ПЗ, Лк</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционные аудитории	-	№ 1-10
ПЗ	Лекционные аудитории	-	№ 1-10
СР	ЧЗ - 2	15 компьютеров Pentium III с выходом в Internet	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК- 5	-способность к коммуникации в письменной и устной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	<b>1.</b> Русский литературный язык как средство общения.	1.1. Структура национального русского языка. Функциональные стили.	Вопросы к зачету № 1.1.- 1.6.
		<b>2.</b> Культура речи.	2.1.. Понятие, аспекты культуры речи. Языковые нормы.	Вопросы к зачету № 2.1 – 2.5.
		<b>3.</b> Деловой русский язык.	3.1. Жанры официально-делового стиля. Распорядительные документы.	Вопросы к зачету № 3.1 – 3.3.
			3.2. Информационно-справочная документация.	Вопросы к зачету № 3.4 – 3.5.
		<b>4.</b> Риторика.	4.1. Особенности устной публичной речи.	Вопросы к зачету № 4.1 - 4.4.
		<b>5.</b> Культурология как наука.	5.1. Культурология как научная дисциплина.	Вопросы к зачету № 5.1 – 5.5.
		<b>6.</b> Теория культуры.	6.1. Культура как система.	Вопросы к зачету № 6.1 - 6.4.
			6.2. Искусство как важнейший институт культуры.	Вопросы к зачету № 6.5 - 6.6.
			6.3. Язык, символика и знаковые системы культуры.	Вопросы к зачету 6.7.-6.8.
		<b>7.</b> История культуры.	7.1. Основные этапы развития мировой культуры.	Вопросы к зачету 7.1 - 7.2.
7.2. Мировая культура как совокупность локальных культурных образований.	Вопросы к зачету 7.3-7.6.			

ПК- 1	- способность к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки;	1. Русский литературный язык как средство общения.	1.1. Структура национального русского языка. Функциональные стили.	Вопросы к зачету № 1.1.- 1.6.
		2. Культура речи.	2.1.. Понятие, аспекты культуры речи. Языковые нормы.	Вопросы к зачету № 2.1 – 2.5.
		3. Деловой русский язык.	3.1. Жанры официально-делового стиля. Распорядительные документы.	Вопросы к зачету № 3.1 – 3.3.
			3.2. Информационно-справочная документация.	Вопросы к зачету № 3.4 – 3.5.
		4. Риторика.	4.1. Особенности устной публичной речи.	Вопросы к зачету № 4.1 - 4.4.
		5. Культурология как наука.	5.1. Культурология как научная дисциплина.	Вопросы к зачету № 5.1 – 5.5.
		6. Теория культуры.	6.1. Культура как система.	Вопросы к зачету № 6.1 - 6.4.
			6.2. Искусство как важнейший институт культуры.	Вопросы к зачету № 6.5 - 6.6.
			6.3. Язык, символика и знаковые системы культуры.	Вопросы к зачету 6.7.-6.8.
		7. История культуры.	7.1. Основные этапы развития мировой культуры.	Вопросы к зачету 7.1 - 7.2.
7.2. Мировая культура как совокупность локальных культурных образований.	Вопросы к зачету 7.3-7.6.			

## 2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1		2	3	4
1	ОК-5, ПК-1	- способность к коммуникации и в письменной и устной формах на русском и	<b>1.1.</b> Национальный русский язык: понятие и культура. <b>1.2.</b> Устная и письменная разновидности русского языка. <b>1.3.</b> Общая характеристика научного стиля. <b>1.4.</b> Основные жанры научного стиля. <b>1.5.</b> Общая характеристика официально-делового стиля. <b>1.6.</b> Общая характеристика	1. Русский литературный язык как средство общения

	иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	публицистическостилия.	
		2.1. Особенности устной публичной речи. 2.2. Композиция устной публичной речи. 2.3. Приемы управления вниманием аудитории. 2.4. Выразительности речи: тропы. 2.5. Выразительность речи: фигуры речи.	2. Культура речи
		3.1. Особенности языка служебных документов. 3.2. Виды и жанры документов. Рвспорядительная документация. 3.3. Структура служебного доумента. 3.4. Информационно-справичные и справочно-аналитические документы. 3.5. Речевой этикет в служебном документе.	3. Деловой русский язык
		4.1. Понятие об ораторском искусстве. 4.2. Подготовка речи: выбор темы. Опрееление цели. 4.3. Основные приемы поиска материала. 4.4. Способы словесного оформления публичного выступления.	4. Риторика
		5.1. Предметная область культурологии. 5.2. Цели и задачи культурологического исследования. 5.3. Этапы и проблемы становления. 5.4. Достижения отечественной культурологии. 5.5. Место культурологии среди других наук.	5. Культурология как наука
		6.1. Этапы становления понятия «Культура». 6.2. Соотношение понятий «Культура» и «Цивилизация». 6.3. Культура как система. 6.4. Социальные функции культуры. 6.5. Исскуство как важнейший институт культуры. 6.6. Специфика искусства. 6.7. Проблема языка культуры, классификация языков.	6. Теория культуры
		7.1.Единство и разнообразие культурно-исторического процесса. 7.2. Основные этапы развития мировой культуры. 7.3. Территориальные культуры. 7.4. Культура этноса. 7.5. Профессиональная культура. 7.6. Молодежная субкультура.	7. История культуры

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
------------	--------	----------

<p><b>Знать</b> <i>ОК-5:</i> - базовые теоретические понятия лингвистики и культуры речи; основы делового общения; историю мировой и отечественной культуры; основные концепции философии и культуры, теорию культуры; <i>ПК-1:</i> - основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации; правила оформления проектно-конструкторской документации;</p>	<p><b>зачтено</b></p>	<p>Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если в его ответе показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; полно и последовательно раскрыто содержание материала, не имелось затруднений или ошибок в определении понятий, использовании терминологии; при знании теоретического материала выявлена достаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент может применить теорию в новой ситуации.</p>
<p><b>Уметь</b> <i>ОК-5:</i> - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; <i>ПК-1:</i> - выделять оптимальные параметры проектируемых объектов; осуществлять контроль над соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;</p> <p><b>Владеть</b> <i>ОК-5:</i> - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; <i>ПК-1:</i> - навыками работы с методическими и нормативными материалами, технической документацией; методологией проектных работ;</p>	<p><b>не зачтено</b></p>	<p>Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Русский язык, культура речи и культурология» направлена на ознакомление с базовыми теоретическими понятиями лингвистики и культуры речи, основами делового общения,

историей мировой и отечественной культуры, теории культуры; на получение теоретических знаний и практических навыков делового общения; умения аргументированно и логически верно строить устную и письменную речь для ее дальнейшего использования в практической деятельности.

Изучение дисциплины «Русский язык, культура речи и культурология» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- зачет.

В ходе освоения раздела 1. «Русский литературный язык как средство общения. Стили языка» студенты должны уяснить структуру национального русского языка, его литературный компонент, усвоить научные стили и языковые нормы.

Обучающимся необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов для повышения их речевой культуры, реализации тех или иных знаний в конкретных ситуациях свободного общения и оптимального речевого поведения.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на разнообразие функциональных стилей и жанров, их сходство и отличительные черты, типы языковых норм. Овладение ключевыми понятиями дает возможность использовать полученные знания в той или иной сфере применения языка.

В ходе освоения раздела 2 «Язык и речь. Понятие культуры речи. Ее аспекты» студенты должны уяснить основные понятия, аспекты культуры речи, средства выразительности русского языка (тропы).

Рекомендуется на данном этапе обратить внимание на основные коммуникативные качества речи (понятность, чистоту, выразительность) и учитывать их в процессе речевого взаимодействия. Овладение художественными приемами, используемыми для создания выразительности речи, способствует повышению речевой культуры обучающихся.

В ходе освоения раздела 3 «Деловой русский язык» Ее аспект» студенты должны уяснить понятие официально-делового стиля, сферу его функционирования, жанровое разнообразие, культуру составления деловых бумаг.

Рекомендуется на данном этапе обратить внимание на языковые особенности текста документа, структуру различных видов документации. Овладение знаниями в области делопроизводства способствует развитию приемов и навыков делового общения обучающихся.

В ходе освоения раздела 4 «Риторика» студенты должны уяснить предмет и задачи риторики, изучить ее подразделения, особенности, функциональные типы ораторской речи, освоить этапы подготовки устной публичной речи.

Рекомендуется на данном этапе обратить внимание на композицию материала, способы его сбора, умение использовать аргументы для подтверждения своих доводов. Это позволит обучающимся овладеть навыками публичного выступления, ведения дискуссии и полемики, практического анализа и логики различного рода рассуждений.

В ходе освоения раздела 5 «Культурология как наука» студенты должны уяснить основные понятия культурологии как учебной и научной дисциплины, изучить этапы и проблемы ее становления, предметную область культурологии, цели и задачи культурологического исследования, достижения зарубежных и российских ученых в обозначенной отрасли знания.

Рекомендуется на данном этапе обратить внимание на основные школы и концепции культурологии, связь дисциплины с другими науками. Овладение знаниями в данной сфере познакомит обучающихся с основными направлениями и методами культурологического анализа.

В ходе освоения раздела 6 «Теория культуры» студенты должны уяснить соотношение понятий «культура» и «цивилизация», определение «культура как система», изучить основные этапы становления понятия «культура», освоить социальные функции культуры, виды искусств, классификацию языков культуры.

Рекомендуется на данном этапе обратить внимание на проблемы языка, социокультурные смыслы художественной культуры, ее знаковые системы. Овладение знаниями в данной сфере позволит обучающимся составить общую картину развития культуры в системе мировой цивилизации, ориентироваться в современной духовной жизни, что в свою очередь способствует формированию специалистов современного уровня.

В ходе освоения раздела 7 «Теория культуры» студенты должны уяснить соотношение понятий «культура» и «цивилизация», определение «культура как система», изучить основные этапы становления понятия «культура», освоить социальные функции культуры, виды искусств, классификацию языков культуры..

Рекомендуется на данном этапе обратить внимание на проблемы языка, социокультурные смыслы художественной культуры, ее знаковые системы. Овладение знаниями в данной сфере позволит обучающимся ориентироваться в современной духовной жизни, что в свою очередь способствует формированию специалистов современного уровня.

При подготовке к зачету/экзамену рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам:

- характеристика стилей русского языка;
- типы языковых норм;
- этапы развития мировой культуры;
- проблемы генезиса мировой культуры;
- специфические культуры современности.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представлений о полифункциональности национального русского языка, роли отечественной культуры в мировой цивилизации, что поможет обучающимся ориентироваться в современной духовной жизни.

Самостоятельную работу) необходимо начинать с усвоения основных понятий изучаемой темы, изучения рекомендованной литературы и составления простых планов прочитанных текстов, затем составить план рекомендованной схемы: актуальность темы, теория вопроса, аргументация, значение темы. Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Обязательным условием подготовки доклада является использование дополнительной литературы, составление списка использованных источников. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

#### Рекомендации по работе с текстом:

- а) сформулировать общее представление о произведении (познакомиться с заголовком, оглавлением, просмотреть текст) в целях его создания;
- б) внимательно прочесть текст, возвращаясь к его отдельным положениям, выделяя непонятное; снять неясности, используя словари;
- в) разделить текст на законченные в смысловом отношении части; анализируя каждую из них, выделить основные положения, идеи автора, его аргументацию; раскрыть связи теоретических положений и конкретных фактов, определяя совокупность, послужившую основой для сделанного вывода;
- г) повторно просмотреть текст, установить логические связи между выделенными частями, составить структурный план.

В процессе консультации с преподавателем выявляются и устраняются возможные пробелы в знаниях обучающихся, уточняется и актуализируется предметное поле дисциплины.

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы дисциплины**

**Русский язык, культура речи и культурология**

**1. Цель и задачи дисциплины:**

Целью дисциплины является: обеспечить коммуникативную компетенцию будущих бакалавров, которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально значимых ситуациях.

Задачами дисциплины являются:

- повышение уровня речевой культуры обучающихся;
- повышение общей культуры, уровня гуманитарной образованности обучающихся;
- выработка навыков свободного общения и выбор языковых средств.

**2. Структура дисциплины**

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Культура речи.
- 2 – Деловой русский язык.
- 3 – Риторика.
- 4 – Культурология как наука.
- 5 – Теория культуры.
- 6 – История культуры.

**3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способность к коммуникации в письменной и устной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ПК-1 - способность к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки.

**4. Вид промежуточной аттестации: зачет.**

Приложение 3

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

---

---

---

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Заведующий базовой кафедрой правоведения и философии  
Мамонтова

Т.А.

Приложение 4

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-5	Способность к коммуникации в письменной и устной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	1. Русский литературный язык как средство общения.	Структура национального русского языка. Функциональные стили.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;
		2. Культура речи.	Понятие, аспекты культуры речи. Языковые нормы.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;
		3. Деловой русский язык.	Жанры официально-делового стиля. Распорядительные документы.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;
			Информационно-справочная документация.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;
		4. Риторика.	Особенности устной публичной речи.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;
5. Культурология как наука.	Культурология как научная дисциплина.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;		

		<b>6. Теория культуры</b>	Культура как система.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;
			Искусство как важнейший институт культуры.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;
			Язык, символика и знаковые системы культуры.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;
		<b>7. История культуры</b>	Основные этапы развития мировой культуры.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;
			Мировая культура как совокупность локальных культурных образований	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;
<i>ПК-1</i>	- способность к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки;	<b>1. Русский литературный язык как средство общения.</b>	Структура национального русского языка. Функциональные стили.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;
		<b>2. Культура речи.</b>	Понятие, аспекты культуры речи. Языковые нормы.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;
		<b>3. Деловой русский язык.</b>	Жанры официально-делового стиля. Распорядительные документы.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;
			Информационно-справочная документация.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;
		<b>4. Риторика.</b>	Особенности устной публичной речи.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;
		<b>5. Культурология как наука.</b>	Культурология как научная дисциплина.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;
		<b>6. Теория культуры</b>	Культура как система.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;

		Искусство как важнейший институт культуры.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;
		Язык, символика и знаковые системы культуры.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;
	7. История культуры	Основные этапы развития мировой культуры.	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;
		Мировая культура как совокупность локальных культурных образований	тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на практических занятиях;

## 2. Тестовые задания

Министерство образования и науки ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»	<b>тест</b> <b>Вариант № 1</b> по дисциплине «Русский язык, культура речи и культурология»
<p><b>1. Указать правильный ответ</b>          Высшей формой национального языка является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) литературный язык</li> <li>б) социальный диалект</li> <li>в) общенародный язык</li> <li>г) территориальный диалект</li> </ul> <p><b>2. Указать правильный ответ</b>          Литературный язык ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) имеет ограничения в употреблении</li> <li>б) включает нормативные языковые единицы</li> <li>в) включает в себя понятия жаргона</li> <li>г) противопоставляется просторечию</li> </ul> <p><b>9. Указать правильный ответ</b>          Нелитературная разновидность языка, характерная для определённой территории, – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) жаргон</li> <li>б) диалект</li> <li>в) просторечие</li> <li>г) нецензурная речь</li> </ul> <p><b>4. Указать правильный ответ</b>          К жанрам научного стиля относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) лекция, монография</li> <li>б) заметка, телерепортаж</li> <li>в) письмо, телефонный разговор</li> <li>г) распоряжение, судебная речь</li> </ul>	

**5. Указать правильный ответ**

Беседа в семье, рассказ (о себе), интервью, анекдот – жанры, характерные для \_\_\_\_\_ стиля.

- а) научного
- б) разговорного
- в) публицистического
- г) художественного

**6. Указать правильный ответ**

Укажите троп речи, которому соответствует определение:

\_\_\_\_\_ – стилистическая фигура, заключающаяся в определении какого-либо понятия или предмета путём отрицания противоположного.

- а) эпитифора
- б) градация
- в) инверсия
- г) литота

**7. Указать правильный ответ**

Все слова и словосочетания уместны в официально-деловом стиле в ряду:

- а) исполнение, быстренько, преподавательница
- б) заявитель, ООО «Огонек», отфутболить
- в) нижеследующий, обязуется выполнить, время
- г) зловещий, несет ответственность, прозевать

**8. Указать правильный ответ**

К деловым бумагам личного характера относятся...

- а) расписка
- б) выписка из протокола
- в) резюме
- г) предложение

**9. Указать правильный ответ**

Соотнесите элементы смысла (I) с формулами их языкового выражения (II)

(I)

- 1. мотивы
- 2. просьбы
- 3. гарантии
- 4. распоряжения

(II)

- а) Обязать руководителей всех подразделений института...
- б) Конфиденциальность информации обеспечена...
- в) В соответствии с письмом заказчика...
- г) Прошу Вас направить в мой адрес...

**10. Указать правильный ответ**

В деловом общении нарушить закон о действенности речи, которая доставляет удовольствие слушателю, может...

- а) обращение к собеседнику по имени-отчеству
- б) обращение к собеседнику по фамилии
- в) благозвучность речи, красота мысли

г) подчеркивание значительности партнера

**11. Указать правильный ответ**

Для выражения просьбы в служебно-деловом общении используются следующие речевые формулы:

- а) мне хотелось бы увидеть результаты...
- б) сделайте одолжение, подберите необходимые материалы...
- в) будьте добры, передайте документы...
- г) позвольте выразить нашу признательность за...

**12. Указать правильный ответ (Выбрать один ответ)**

Тема выступления с агитационной целью (воодушевить, убедить, призвать к действию)...

- а) принципы делового общения
- б) скромный человек может добиться жизненного успеха
- в) новые явления и тенденции в современном русском языке
- г) невербальные средства коммуникации

**13. Указать правильный ответ**

Аргументация **от вывода к аргументам** определяется как...

- а) дедуктивная
- б) односторонняя
- в) нисходящая
- г) индуктивная

**14. Указать правильный ответ**

Какой из планов не соотносится с этапами подготовки публичного выступления?

- а) предварительный
- б) перспективный
- в) основной
- г) рабочий

**15. Указать правильный ответ**

Метод преподнесения материала, при котором изложение ведётся **от общего к частному**, определяется как...

- а) индуктивный
- б) исторический
- в) дедуктивный
- г) ступенчатый

**16. Указать правильный ответ**

Определение культурологии как научной дисциплины не включает понятия

- а) науки, исследующей способы удовлетворения и потребностей человека, принятые в данном обществе
- б) науки о способах межпоколенной трансляции опыта
- в) науки о процессах формирования социально - значимых знаний в человеческих коллективах
- г) науки о технико – технологических процессах, происходящих в человеческих сообществах

**17. Указать правильный ответ**

Культурная антропология исследует

- а) процессы адаптации человека к окружающей культурной среде
- б) развитие теоретических представлений о культуре
- в) изменение культурных потребностей и целей человека в условиях урбанизации
- г) политическое и духовное обеспечение реализации культурных программ

**18. Указать правильный ответ**

Термин «Культурология» для обозначения особой дисциплины, изучающей культуру как «самостоятельную упорядоченность феноменов», - предложил использовать...

- а) отечественный исследователь 1980 гг. Ю. Лотман
- б) лауреат Нобелевской премии В. Освальд в начале XX в.
- в) автор книги «Первобытная культура» Э. Тайлор
- г) американский антрополог Л. Уайт в 1960гг.

**19. Указать правильный ответ (два варианта)**

В культурологии под культурой понимается \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

- а) система человеческой деятельности
- б) художественные шедевры и вкусы
- в) все созданное людьми
- г) выдающиеся достижения человечества

**20. Указать правильный ответ**

Автор, установивший «три стадии в истории человечества – природно – органическую, культурную в собственном смысле и технически машинную» - это \_\_\_\_\_

- а) В. Соловьев
- б) Н. Бердяев
- в) А. Тойнби
- г) Н. Данилевский

**21. Указать две особенности, характеризующие отношение к знанию в западном типе культуры**

- а) наука нацелена на поиск единства человека и природы;
- б) наука нацелена на преобразование мира;
- в) разделение знания и нравственности;
- г) приоритет морали перед знанием.

**22. Указать правильный ответ**

Элитарная культура – это

- а) культура, ориентированная на нормы и ценности избранной части общества, обладающей высоким социальным статусом и интеллектуальным превосходством над массой
- б) культура определенной группы людей, обладающая своими стандартами поведения и нравственными нормами, противоположными общепринятым в данном обществе
- в) культура определенной социальной группы, являющейся самостоятельным образованием в рамках доминирующей культуры

**23. Указать правильный ответ**

Субкультура – это

- а) культура, ориентированная на нормы и ценности избранной части общества, обладающей высоким социальным статусом и интеллектуальным превосходством

над массой

б) культура определенной группы людей, обладающая своими стандартами поведения и нравственными нормами, противоположными общепринятым в данном обществе

в) культура определенной социальной группы, являющейся самостоятельным образованием в рамках доминирующей культуры

**24. Указать правильный ответ**

Назовите одну из функций культуры, которая служит средством объединения людей в группы, общества

а) интегративная

б) адаптивная

в) рекреативная

г) нормативная

**25. Указать правильный ответ**

Представление о природе как мастерской, где человек является полным хозяином и может преобразовать природный «материал» по своему желанию, характерно для...

а) китайского общества

б) японского общества

в) античности

г) западноевропейского общества 18-19 вв.

Тест составил

Шевченко Л.А., к.и.н., доцент \_\_\_\_\_

Утверждено на заседании кафедры правоведения и философии  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Заведующий базовой кафедры ПриФ \_\_\_\_\_ Т.А. Мамонтова

**Правильные ответы. Тест 1**

№ задания	Правильный ответ
1	а) литературный язык
2	б,г) включает нормативные языковые единицы
3	б) диалект
4	а) лекция, монография
5.	б) разговорного
6	г) литота
7	в) нижеследующий, обязуется выполнить, время
8	а) расписка в) резюме
9	а) Обязать руководителей всех подразделений института...(4) б) Конфиденциальность информации обеспечена...(3) в) В соответствии с письмом заказчика...(1) г) Прошу Вас направить в мой адрес...(2)
10	а) обращение к собеседнику по имени-отчеству
11	а) мне хотелось бы увидеть результаты...
12	г) невербальные средства коммуникации

13	а) дедуктивная
14	б) перспективный
15	в) дедуктивный
16	г) науки о технике – технологических процессах, происходящих в человеческих сообществах
17	а) процессы адаптации человека к окружающей культурной среде
18	г) американский антрополог Л. Уайт в 1960 гг.
19	в) все созданное людьми
20	62 Н.Бердяев
21	а) наука нацелена на поиск единства человека и природы; в) разделение знания и нравственности;
22	а) культура, ориентированная на нормы и ценности избранной части общества, обладающей высоким
23	) культура определенной социальной группы, являющейся самостоятельным образованием в рамках доминирующей культуры
24	а) интегративная
25	г) западноевропейского общества 18-19 вв.

#### Тематическая структура теста 1

№ раз - дела	Наименование раздела	№ задания	Компетенция	Тема занятия
1	Русский литературный язык как средство общения. Стили языка.	1,2	ОК-5, ПК-1	Лексические, грамматические, синтаксические нормы и коммуникативные качества речи.
2	Культура речи.	3,4,5,6	ОК-5, ПК-1	Функциональные стили современного русского языка.. Аспекты культуры речи
3	Деловой русский язык.	7,8,9, 10	ОК-5, ПК-1	Жанры официально-делового стиля. Информационно-справочные документы и частные деловые бумаги.
		11,12	ОК-5, ПК-1	Ситуация трудоустройства.
4	Риторика.	13,14, 15	ОК-5, ПК-1	Речевая форма публичного выступления
5	Культурология как наука.	16,17	ОК-5, ПК-1	Основные школы и концепции культурологии
6	Теория культуры.	18,19	ОК-5, ПК-1	Культура как система. Виды искусств.
7	История культуры.	20,21	ОК-5, ПК-1	Восток и Запад: диалог культур. Локальные культуры.
		22,23	ОК-5, ПК-1	Субкультуры и контркультуры. Массовая и элитарная культура.
		24,25	ОК-5, ПК-1	Взаимоотношения культуры, природы и общества.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
------------	--------	----------

<p><b>Знать</b>  <i>ОК-5:</i>  - базовые теоретические понятия лингвистики и культуры речи; основы делового общения; историю мировой и отечественной культуры; основные концепции философии и культуры, теорию культуры;  <i>ПК-1:</i>  - основные правила разработки стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации; правила оформления проектно- конструкторской документации;</p> <p><b>Уметь</b>  <i>ОК-5:</i>  - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;  <i>ПК-1:</i>  - выделять оптимальные параметры проектируемых объектов; осуществлять контроль над соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;</p>	<p><b>зачтено</b></p>	<p>Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если в его ответе показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; полно и последовательно раскрыто содержание материала, не имелось затруднений или ошибок в определении понятий, использовании терминологии; при знании теоретического материала выявлена достаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент может применить теорию в новой ситуации.</p>
<p><b>Владеть</b>  <i>ОК-5:</i>  - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;  <i>ПК-1:</i>  - навыками работы с методическими и нормативными материалами, технической документацией; методологией проектных работ;</p>	<p><b>не зачтено</b></p>	<p>Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование от «20» октября 2015 г. № 1170

для набора 2014 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «02» июля 2018 г. № 413;

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «04» декабря 2015 г. № 769;

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» июня 2016 г. № 429;

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125;

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

**Программу составил:**

Шевченко Л.А, доцент базовой кафедры ПриФ, к.и.н. \_\_\_\_\_ Л.А.  
Шевченко

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ПриФ  
от « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий базовой кафедрой ПриФ \_\_\_\_\_ Т.А. Мамонтова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей базовой кафедры ЛМиО \_\_\_\_\_ П.В. Бырдин

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методической комиссии ГПФ \_\_\_\_\_ Н.Н. Наумова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Г.П. Нежевец

Регистрационный № \_\_\_\_\_