

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Машиностроения и транспорта

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » декабря 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Б1.Б.07

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

**23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов**

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Автомобили и автомобильное хозяйство

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	8
4.4 Семинары	8
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	8
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9.1. Методические указания для обучающихся по работе на семинарах.....	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	23
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	24

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к производственно-технологическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является изучение основ теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания содержания управления производством как самостоятельно функционирующей социально-экономической и производственной системы.

Задачи дисциплины

- освоение основных понятий и категорий дисциплины;
- развитие навыков работы с инструктивно-нормативной, специальной и законодательной литературой по вопросам производственно-хозяйственной, финансовой и предпринимательской деятельностью на автомобильном транспорте;
- изучение отраслевых особенностей и их влияние на результаты деятельности автотранспортного предприятия, изучение формирования и путей наиболее эффективного использования ресурсов на автотранспортном предприятии;
- рассмотрение основных элементов хозяйственного механизма, действующего на предприятиях;
- изучение особенностей экономики и организации предприятий различных форм собственности, механизмов управления производственными и социально-экономическими процессами.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	знать: - основные принципы и функции производственного менеджмента; уметь: - организовывать управленческую деятельность в коллективе; владеть: - экономической терминологией, лексикой и основными экономическими категориями; - методами менеджмента.
ПК-11	способность выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	знать: - основные системы управленческого учета, - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; уметь: - применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах, - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. владеть: - методами управления операциями, - методами планирования процесса обслуживания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.07 «Производственный менеджмент» относится к базовой части.

Дисциплина Б1.Б.07 «Производственный менеджмент» базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин: Б1.Б.04 «Экономика предприятия», Б1.Б.05 «Экономическая теория», Б1.Б.08 «Маркетинг».

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, дисциплина Б1.Б.07 «Производственный менеджмент» представляет основу для преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Семинары	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная	4	-	108	12	6	-	6	92	-	Зачет
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по курсам, час
			5
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12	4	12
Лекции (Лк)	6	2	6
Семинары (С)	6	2	6
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	92	-	92
Подготовка к семинарам	62	-	62
Подготовка к зачету в течение семестра	30	-	30
III. Промежуточная аттестация зачет	4	-	4
Общая трудоемкость дисциплины час.	108	-	108
зач. ед.	3	-	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся*
			лекции	семинары	
1	2	3	4	6	7
1.	Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия.	32,5	1,5	1	30
1.1.	Производственное предприятие, особенности и задачи его организации.	11	1	-	10
1.2.	Понятие производственного менеджмента.	10,25	0,25	-	10
1.3.	Производственный менеджмент как система.	11,25	0,25	1	10
2.	Стратегическое управление производством.	33,5	1,5	2	30
2.1.	Предприятие (производственная система) как объект стратегического управления.	18	1	2	15
2.2.	Стратегическое планирование производства.	15,5	0,5	-	15
3.	Тактическое (текущее) управление производством.	37	2	3	32
3.1.	Содержание процесса тактического управления производством.	9,5	0,5	3	6
3.2.	Основные положения разработки текущих (годовых) планов.	6,5	0,5	-	6
3.3.	Основы организации производственных и управленческих процессов.	5,5	0,5	-	5
3.4.	Производственные процессы, его организация в пространстве и во времени.	5,5	0,5	-	5
3.5.	Организация технического и кадрового обеспечения управления производством.	5,5	0,5	-	5
3.6.	Задачи и содержание оперативного управления производством.	5,5	0,5	-	5
	ИТОГО	104	6	6	92

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия.		
1.1.	Производственное предприятие, особенности и задачи его организации.	Производственное предприятие, особенности и задачи его организации. Понятие производственного предприятия, его цели и задачи. Основные черты, характеризующие производственное предприятие. Классификация предприятия и их место во внешней среде. Производственная структура предприятия и факторы ее развития. Функциональные подразделения предприятия.	Компьютерная презентация (1 час)
1.2.	Понятие производственного менеджмента.	Понятие производственного менеджмента. Место производственного менеджмента в системе менеджмента предприятия. Определение, цели и задачи производственного менеджмента. Объекты и субъекты производственного менеджмента. Принципы, функции и методы производственного менеджмента.	-
1.3.	Производственный менеджмент как система.	Производственный менеджмент как система. Общая характеристика производственного менеджмента как системы управления (основные системные принципы, свойства и элементы системы). Характерные признаки производственного предприятия и производственного менеджмента как системы. Требования к созданию систем управления производством. Структура системы производственного менеджмента. Понятие структуры системы производственного менеджмента и необходимость ее создания.	-
2.	Стратегическое управление производством.		
2.1.	Предприятие (производственная система) как объект стратегического управления.	Предприятие (производственная система) как объект стратегического управления. Необходимость приспособления производственной системы к длительному удовлетворению покупательского спроса. Возможности достижения стратегических целей. Стратегические ресурсы производственной системы как условие (средство) достижения цели. Основные составляющие рыночной стратегии управления производством. Процесс, правила и приемы формирования рыночной стратегии. Реализация стратегии развития предприятия. Контроль в стратегическом управлении. Структура управления предприятием, ориентированная на стратегическое управление.	Компьютерная презентация (1 час)

1	2	3	4
2.2.	Стратегическое планирование производства.	Стратегическое планирование производства. Система планирования на предприятии, назначение и цели стратегического планирования производства. Средства и методы обоснования стратегических плановых решений. Предвидение (прогнозирование) в системе бюджетного управления. Технология разработки стратегии предприятия (стратегии производства и продукта). Учет факторов риска в планировании производства. Концепция продукта (продукции) в стратегическом управлении.	-
3.	Тактическое (текущее) управление производством.		
3.1.	Содержание процесса тактического управления производством.	Содержание процесса тактического управления производством. Сущность тактического управления производством. Тактические цели и задачи по развитию и поддержанию функционирования производственной системы предприятия. Возможности достижения тактических целей. Основные составляющие рыночной тактики управления производством. Процесс, правила и приемы формирования рыночной тактики. Реализация тактических задач по развитию производства.	-
3.2.	Основные положения разработки текущих (годовых) планов.	Основные положения разработки текущих (годовых) планов. Временной горизонт тактического (текущего) планирования производства. Возможная структура текущего (годового) плана (состав разделов плана и их показатели). Приоритеты планов на текущем планировании и последовательность разработки плана. Исходные данные при разработке годового плана. Составление планов продаж и производства продукции.	-
3.3.	Основы организации производственных и управленческих процессов.	Основы организации производственных и управленческих процессов. Определение понятий «организация производства» и «организация управления производством». Краткое содержание и задачи каждой составляющей организации производственных и управленческих процессов. Проектирование и совершенствование организации производства и управления производством.	-
3.4.	Производственный процесс, его организация в пространстве и во времени.	Производственный процесс, его организация в пространстве и во времени. Производственный процесс и основные принципы его рациональной организации. Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Методы организации производства. Организация предприятия в пространстве и принципы его построения. Организация производственного процесса во времени.	-
3.5.	Организация технического и кадрового обеспечения управления производством.	Организация технического и кадрового обеспечения управления производством. Назначение применения технических средств и организационные формы использования. Организация обеспечения кадрами управления производством. Целевая задача работы с кадрами. Методы, принципы и качество работы с кадрами управления.	-

1	2	3	4
3.6.	Задачи и содержание оперативного управления производством.	Задачи и содержание оперативного управления производством. Основное содержание оперативного управления производством. Функции оперативного управления и выполняемые задачи. Функциональная структура оперативного управления производством. Ритмичность производства и ее определение.	-

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено

4.4. Семинары

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем семинаров</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4	5
1	1.	Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия.	1	-
2	2.	Стратегическое управление производством.	2	-
3	3.	Тактическое (текущее) управление производством.	3	разбор проблемных ситуаций (2 часа)
ИТОГО			6	2

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
			<i>ОК</i>	<i>ПК</i>				
			<i>5</i>	<i>11</i>				
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия.		32,5	16,25	16,25	16,25	16,5	ЛК, С, СР	Зачет
2. Стратегическое управление производством.		33,5	16,75	16,75	16,75	16,5	ЛК, С, СР	Зачет
3. Тактическое (текущее) управление производством.		37	18,5	18,5	18,5	19	ЛК, С, СР	Зачет
<i>всего часов</i>		104	52	52	2	52		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i>
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Производственный менеджмент : учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др.. - Ставрополь : СГАУ , 2017. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 124 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943	ЛК, С, СР	ЭР	1
2.	Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981 .	ЛК, С, СР	ЭР	1
Дополнительная литература				
3.	Производственный менеджмент : учебное пособие / С.Ю. Ягудин, М.М. Романова, С.А. Орехов, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-374-00086-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462	ЛК, С, СР	ЭР	1
4.	Ермаков, Н.П. Производственный менеджмент : учебное пособие / Н.П. Ермаков, Е.П. Кияткина. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008. - 181 с. - ISBN 978-5-9585-0240-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142922	ЛК, С, СР	ЭР	1
5.	Сергеева, Е.А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики : учебное пособие / Е.А. Сергеева, А.С. Брысаев ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 215 с. : ил. - Библиогр.: с. 204-206 - ISBN 978-5-7882-1405-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270287	ЛК, С, СР	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинарские занятия основаны на проведении как традиционного опроса, так и на применении активных и интерактивных методик.

Опрос студентов на практических занятиях имеет целью проверку полученных ими основных теоретических знаний по изучаемой теме, владение юридическими понятиями и категориями, понимание сущности проблем правового регулирования, умений публичного выступления, формулировать собственные суждения и умозаключения.

Совершенствование знаний сопровождается интенсивным формированием умений их практического использования, что развивает субъективную активность, в том числе учебно-познавательную, показывает, что большинство проблем имеет многозначные решения.

Важной составляющей семинарских занятий является решение задач (казусов), которое призвано помочь обучаемым уяснить смысл нормативно-правовых актов, закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки по применению норм предпринимательского права к конкретным жизненным ситуациям, выработать самостоятельность в решении вопросов, возникающих в ходе правоприменительной деятельности. Предлагаемые для решения студентов задачи (казусы) составлены преимущественно из реальных правовых ситуаций. Их выполнение должно вызвать интерес у студента, желание разобраться в проблеме, научиться составлять разнообразные юридические документы, а в конечном итоге – получить прочные знания по изучаемой дисциплине.

Работа по решению задач предполагает соблюдения ряда методических правил. Под методикой решения учебных дел (задач) понимается система методических положений и приемов разбора конкретного учебного дела (задачи), которая должна обеспечить:

- а) правильное решение дела по существу;
- б) юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы;
- в) учет сложившейся судебной практики;
- г) логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базироваться на нем, быть связанным с ним и т.п.);
- д) максимально краткую и точную формулировку промежуточных выводов и итогового решения (ответов на поставленные вопросы).

Решение задачи позволяет выявить умение студента применять на практике те или иные. В ходе подготовки к практическому занятию следует тщательно проработать теоретический материал по данной теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, рекомендованными источниками специальной литературы, нормативно-правовыми актами, самостоятельно разобраться с условием задачи.

Решение задач должно носить творческий характер. Следует стараться формулировать свои мысли, приводимые аргументы и выводы четко, лаконично, убедительно. Необходимо правильно использовать специальную юридическую терминологию, избегать двусмысленных фраз.

Текущий контроль включает выполнение студентами заданий в рамках проводимых на практических занятиях деловых и ролевых игр, заданий по систематизации законодательства и судебной практики,

составление письменных юридических консультаций, проектов юридических документов, интерактивные выступления, презентации с использованием мультимедийного проектора, выполнение творческих заданий, например, составление кроссвордов, тесов в рамках изучаемых тем.

Проведение семинарских занятий включает обсуждение докладов, подготовка которых так же относится к формам самостоятельной работы студентов. Тема доклада заранее согласовывается с преподавателем и должна соответствовать изучаемой теме. По продолжительности доклад должен быть не более 10-15 минут, затем студенты обсуждают его содержание, задают вопросы, высказывают собственные суждения. При подготовке к докладу необходимо более глубокое изучение теоретических основ производственного менеджмента, что позволит обозначить пробелы правового регулирования, сформулировать собственные выводы. Целесообразно структурировать доклад и письменно зафиксировать его основные тезисы. Доклад способствует выработке навыка по публичному выступлению, умению обосновывать свою точку зрения.

Примерные темы для подготовки публичных выступлений (докладов):

1. Сущность и функции производственного менеджмента.
2. Производственный процесс и его структура.
3. Производственный цикл: понятие, структура.
4. Организационные типы производства: понятие, факторы и показатели, характеристика.

Студентам предлагается выполнить задание по систематизации законодательства и практики его применения по следующим вопросам:

1. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия.
2. Стратегическое управление производством.
3. Тактическое (текущее) управление производством.

Работа по систематизации законодательства в области предпринимательского права включает поиск законодательных актов, конкретных статей, включая региональное законодательство, содержащих нормы по изучаемому вопросу с использованием данных правовой системы «Гарант», «Консультант Плюс» и изучение содержания данных положений.

Студентам предлагается выполнить задание по систематизации судебной практики.

Примерная тематика:

1. Целевые установки производственного менеджмента.
2. Принципы рациональной организации производственного процесса.
3. Организация производственного процесса во времени.

Формы осуществления контроля за текущей работой:

1. Теоретический опрос студентов по вопросам, вынесенным на практическое занятие.
2. Проверка решения задач, выполненных заданий, их обсуждение.
3. Проверка составленных проектов юридических документов.
4. Оценка выступлений с докладами, презентациями по трудовому праву.
5. Проверка письменной работы по систематизации законодательства и судебной практики.
6. Тестирование.

Допускается выполнение и иных творческих заданий по согласованию с преподавателем.

9.1. Методические указания для обучающихся по проведению семинаров.

Семинар №1

Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия.

Цель работы: Закрепить понятие производственного менеджмента в системе менеджмента предприятия.

Задание:

Исходные данные, тыс. руб.: объем реализации продукции в оптовых ценах 16700; отъем товарной продукции в оптовых ценах 16600; себестоимость товарной продукции 13461; себестоимость реализуемой продукции 14382; прибыль от производства товарной продукции в предплановом году 2835.

Вопрос: Определить затраты на один рубль товарной продукции, прибыль от производства товарной продукции и темп ее прироста на планируемый год.

2. Увеличение мощности на планируемый период (год): за счет технического перевооружения с 1 мая 340; за счет изменения режима работы оборудования с 1 апреля 370. Уменьшение мощности за счет ликвидации устаревшего оборудования с 1 апреля 250 и с 1 октября 200. Объем производства товарной (валовой) продукции в сопоставимых оптовых ценах 12700, а производственная мощность на начало планируемого года 12800,3.

Вопрос: Определить среднегодовую мощность по предприятию в целом и уровень ее использования.

Порядок выполнения:

Каждая из задач обсуждается в малой группе, затем в ходе дискуссии выявляется общее мнение, сравнивается с судебной практикой.

Форма отчетности:

На каждом семинарской занятии заслушиваются доклады по заданиям на самостоятельную работу.

Задания для самостоятельной работы:

Компания, выпускающая бытовую технику, получает нагревательные элементы (тены) по кооперации со стороны. Годовая потребность в них составляет 12 тыс. единиц. Цена поставки единицы составляет 20 у.е. Стоимость хранения единицы в течение года – 2 у.е. Затраты на оформление каждой поставки составляют 40 у.е.

Вопрос: Определить:

1. Оптимальный объем заказа.
2. Точку перезаказа.
3. Количеств заказов в течение года.
4. Суммарные годовые затраты на обеспечение запасов нагревательных элементов.

Рекомендуемые источники:

1. *Гражданский кодекс РФ.*

Основная и дополнительная литература

Основная литература: п. 7, 1-2

Дополнительная литература: п. 7, 3-5

Семинар №2

Стратегическое управление производством.

Цель работы: Закрепить понятия правового регулирования предпринимательской деятельности. Рассмотреть различные виды правового регулирования.

Задание:

1. Двое частных производителей запекают яблоки для продажи в местном супермаркете. Они и трое их служащих тратят 50 часов в день, изготавливая 150 порций.

Вопрос: Какова их производительность? После необходимого обучения возможно увеличить выход порций до 155 в день. Какова будет новая производительность? Каков прирост производительности?

2. Женщина – предприниматель собирается открывать ресторан недалеко от университетского городка. По одному плану проект включает бар с продажей пива, другой план не включает бар. В том и другом случае ее шансы на успех будут 0.6 (и на провал 0.4). Ежегодный доход, включая бар, равен \$325000. Без бара доход составит только \$250000. Провал при наличии бара был бы оценен \$70000, а без бара – \$20000.

Вопрос: Выберите вариант для предпринимателя, используя показатель денежной отдачи как критерий решения. Должен ли бизнес-план включать бар?

Порядок выполнения:

Каждая из задач обсуждается в малой группе, затем в ходе дискуссии выявляется общее мнение, сравнивается с судебной практикой.

Форма отчетности:

На каждом семинарской занятии заслушиваются доклады по заданиям на самостоятельную работу.

Задания для самостоятельной работы:

Предприниматель собирается открыть велосипедный магазин. Он может открыть маленький магазин, большой магазин или ничего не открывать. Возможна пятилетняя аренда здания под магазин, и предприниматель хочет сделать корректное решение. Он также собирается пригласить своего профессора по курсу маркетинга для маркетингового исследования, которое покажет состояние рынка для его сервиса. Из исследования видно, будут ли результаты сервиса благоприятными или неблагоприятными.

Вопрос: Постройте дерево решений для предпринимателя.

Рекомендуемые источники

1. *Гражданский кодекс РФ.*

Основная и дополнительная литература

Основная литература: п. 7, 1-2

Дополнительная литература: п. 7, 3-5

Семинар №3

Тактическое (текущее) управление производством.

(разбор проблемных ситуаций – 4 часа)

Цель работы: Закрепить знания о требовании законодательства при регулировании конкуренции и монополистической деятельности.

Задание:

1. Предприниматель не знает, что ему делать: он может открыть большой отдел проката видеокассет или маленький отдел в своем магазине; он может также собирать информацию, результаты будут показывать благоприятный или неблагоприятный рынок, но это будет стоить ему \$3000 за информацию. Предприниматель считает, что имеется шанс 50 : 50, что информация будет благоприятной. Если рынок проката благоприятный, предприниматель будет получать доход \$15000 в большом отделе или \$5000 в маленьком. При неблагоприятном рынке проката видеокассет убыток составит \$20000 при большом отделе и \$10000 при маленьком отделе. Благоприятный отчет при изучении рынка повышает вероятность существования благоприятного рынка до .9. Кроме того, неблагоприятный рыночный отчет понижает вероятность благоприятного рынка проката до .4.

Вопрос: Что вы посоветуете делать предпринимателю?

2. Вы установили контакт с японской фирмой, с которой хотите заключить договор. Вас приглашают в Японию, встречают как самого дорогого гостя, предлагают обширную программу развлечений с обедом в дорогом ресторане, а когда дело доходит до переговоров, японцы просят подождать пару дней. И потом довольно продолжительное время сообщают Вам о периодически возникающих затруднениях.

Вопрос: Как Вы поступите в этой ситуации?

Порядок выполнения:

Каждая из задач обсуждается в малой группе, затем в ходе дискуссии выявляется общее мнение, сравнивается с судебной практикой.

Форма отчетности:

На каждом семинарской занятии заслушиваются доклады по заданиям на самостоятельную работу.

Задания для самостоятельной работы:

Вы – менеджер фирмы и Вам предстоят переговоры, очень важные для Вас, с представителем другой фирмы по поводу заключения договора. В начале беседы Вы видите, что Ваш партнер настроен благожелательно и поэтому эмоционально «расписывает» ему все преимущества Вашего с ним сотрудничества, сопровождая Вашу речь энергичными жестами. Но затем Вы замечаете, что Ваш партнер принимает «закрытую» позу – скрещивает руки на груди и, высказывая свое мнение по данному вопросу, избегает смотреть Вам в глаза.

Вопрос: Ваши действия?

Рекомендуемые источники

1. *Гражданский кодекс РФ.*

Основная и дополнительная литература

Основная литература: п. 7, 1-2

Дополнительная литература: п. 7, 3-5

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Microsoft Imagine Premium: Microsoft Windows Professional 7;
Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level;
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Adobe Reader.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ С</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория	Учебная мебель.	-
С	Дисплейный класс	Учебная мебель. 10-ПК: AMD Athlon™ 64x2 Dual Core Processor 5000+, 2,60 Гц, ОЗУ 2,00Гб; Монитор Samsung 943N MY194S; Принтер: HP LaserJet 1160	1, 2, 3
СР	Читальный зал №1	Учебная мебель. Оборудо- вание 10 ПК i5- 2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
1	2	3	4	5
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	1. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия.	1.1. Производственное предприятие, особенности и задачи его организации. 1.2. Понятие производственного менеджмента. 1.3. Производственный менеджмент как система.	Вопросы к зачету № 1-14
		2. Стратегическое управление производством.	2.1. Предприятие (производственная система) как объект стратегического управления. 2.2. Стратегическое планирование производства.	Вопросы к зачету № 15-28
		3. Тактическое (текущее) управление производством.	3.1. Содержание процесса тактического управления производством. 3.2. Основные положения разработки текущих (годовых) планов. 3.3. Основы организации производственных и управленческих процессов. 3.4. Производственные процесс, его организация в пространстве и во времени. 3.5. Организация технического и кадрового обеспечения управления производством. 3.6. Задачи и содержание оперативного управления производством.	Вопросы к зачету № 29-52
ПК-11	Способность выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю.	1. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия.	1.1. Производственное предприятие, особенности и задачи его организации. 1.2. Понятие производственного менеджмента. 1.3. Производственный менеджмент как система.	Вопросы к зачету № 1-14
		2. Стратегическое управление производством.	2.1. Предприятие (производственная система) как объект стратегического управления. 2.2. Стратегическое планирование производства.	Вопросы к зачету № 15-28
		3. Тактическое (текущее) управление производством.	3.1. Содержание процесса тактического управления производством. 3.2. Основные положения разработки текущих (годовых) планов. 3.3. Основы организации производственных и управленческих процессов. 3.4. Производственные процесс, его организация в пространстве и во времени. 3.5. Организация технического и кадрового обеспечения управления производством. 3.6. Задачи и содержание оперативного управления производством.	Вопросы к зачету № 29-52

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p>1. Понятие производственного предприятия, его цели и задачи.</p> <p>2. Основные черты, характеризующие производственное предприятие.</p> <p>3. Классификация предприятия и их место во внешней среде.</p> <p>4. Производственная структура предприятия и факторы ее развития.</p> <p>5. Функциональные подразделения предприятия.</p> <p>6. Место производственного менеджмента в системе менеджмента предприятия.</p> <p>7. Определение, цели и задачи производственного менеджмента.</p> <p>8. Объекты и субъекты производственного менеджмента.</p> <p>9. Принципы, функции и методы производственного менеджмента.</p> <p>10. Общая характеристика производственного менеджмента как системы управления (основные системные принципы, свойства и элементы системы).</p> <p>11. Характерные признаки производственного предприятия и производственного менеджмента как системы.</p> <p>12. Требования к созданию систем управления производством.</p> <p>13. Структура системы производственного менеджмента.</p> <p>14. Понятие структуры системы производственного менеджмента и необходимость ее создания.</p> <p>15. Необходимость приспособления производственной системы к длительному удовлетворению покупательского спроса.</p> <p>16. Возможности достижения стратегических целей.</p> <p>17. Стратегические ресурсы производственной системы как условие (средство) достижения цели.</p> <p>18. Основные составляющие рыночной стратегии управления производством.</p> <p>19. Процесс, правила и приемы формирования рыночной стратегии.</p> <p>20. Реализация стратегии развития предприятия.</p> <p>21. Контроль в стратегическом управлении.</p> <p>22. Структура управления предприятием, ориентированная на стратегическое управление.</p> <p>23. Система планирования на предприятии, назначение и цели стратегического планирования производства.</p> <p>24. Средства и методы обоснования стратегических плановых решений.</p> <p>25. Предвидение (прогнозирование) в системе бюджетного управления.</p> <p>26. Технология разработки стратегии предприятия (стратегии производства и продукта).</p> <p>27. Учет факторов риска в планировании производства.</p> <p>28. Концепция продукта (продукции) в стратегическом управлении.</p>	<p>1. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия.</p> <p>2. Стратегическое управление производством.</p>

1	2	3	4	5
			<p>29. Сущность тактического управления производством.</p> <p>30. Тактические цели и задачи по развитию и поддержанию функционирования производственной системы предприятия.</p> <p>31. Возможности достижения тактических целей.</p> <p>32. Основные составляющие рыночной тактики управления производством.</p> <p>33. Процесс, правила и приемы формирования рыночной тактики.</p> <p>34. Реализация тактических задач по развитию производства.</p> <p>35. Временной горизонт тактического (текущего) планирования производства.</p> <p>36. Возможная структура текущего (годового) плана (состав разделов плана и их показатели).</p> <p>37. Приоритеты планов на текущем планировании и последовательность разработки плана.</p> <p>38. Исходные данные при разработке годового плана.</p> <p>39. Составление планов продаж и производства продукции.</p> <p>40. Краткое содержание и задачи каждой составляющей организации производственных и управленческих процессов.</p> <p>41. Проектирование и совершенствование организации производства и управления производством.</p> <p>42. Производственный процесс и основные принципы его рациональной организации.</p> <p>43. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.</p> <p>44. Методы организации производства.</p> <p>45. Организация предприятия в пространстве и принципы его построения.</p> <p>46. Организация производственного процесса во времени.</p> <p>47. Назначение применения технических средств и организационные формы использования.</p> <p>48. Организация обеспечения кадрами управления производством.</p> <p>49. Методы, принципы и качество работы с кадрами управления.</p> <p>50. Основное содержание оперативного управления производством.</p> <p>51. Функциональная структура оперативного управления производством.</p> <p>52. Ритмичность производства и ее определение.</p>	<p>3. Тактическое (текущее) управление производством.</p>
<p>2.</p>	<p>ПК-11</p>	<p>Способность выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, методологическому обеспечению и техническому контролю.</p>	<p>1. Понятие производственного предприятия, его цели и задачи.</p> <p>Основные черты, характеризующие производственное предприятие.</p> <p>3. Классификация предприятия и их место во внешней среде.</p> <p>4. Производственная структура предприятия и факторы ее развития.</p> <p>5. Функциональные подразделения предприятия.</p> <p>6. Место производственного менеджмента в системе менеджмента предприятия.</p> <p>7. Определение, цели и задачи производственного менеджмента.</p> <p>8. Объекты и субъекты производственного менеджмента.</p> <p>9. Принципы, функции и методы производственного менеджмента.</p> <p>10. Общая характеристика производственного менеджмента как системы управления (основные системные</p>	<p>1. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия.</p>

1	2	3	4	5
			<p>принципы, свойства и элементы системы).</p> <p>11. Характерные признаки производственного предприятия и производственного менеджмента как системы.</p> <p>12. Требования к созданию систем управления производством.</p> <p>13. Структура системы производственного менеджмента.</p> <p>14. Понятие структуры системы производственного менеджмента и необходимость ее создания.</p>	
			<p>15. Необходимость приспособления производственной системы к длительному удовлетворению покупательского спроса.</p> <p>16. Возможности достижения стратегических целей.</p> <p>17. Стратегические ресурсы производственной системы как условие (средство) достижения цели.</p> <p>18. Основные составляющие рыночной стратегии управления производством.</p> <p>19. Процесс, правила и приемы формирования рыночной стратегии.</p> <p>20. Реализация стратегии развития предприятия.</p> <p>21. Контроль в стратегическом управлении.</p> <p>22. Структура управления предприятием, ориентированная на стратегическое управление.</p> <p>23. Система планирования на предприятии, назначение и цели стратегического планирования производства.</p> <p>24. Средства и методы обоснования стратегических плановых решений.</p> <p>25. Предвидение (прогнозирование) в системе бюджетного управления.</p> <p>26. Технология разработки стратегии предприятия (стратегии производства и продукта).</p> <p>27. Учет факторов риска в планировании производства.</p> <p>28. Концепция продукта (продукции) в стратегическом управлении.</p>	<p>2. Стратегическое управление производством.</p>
			<p>29. Сущность тактического управления производством.</p> <p>30. Тактические цели и задачи по развитию и поддержанию функционирования производственной системы предприятия.</p> <p>31. Возможности достижения тактических целей.</p> <p>32. Основные составляющие рыночной тактики управления производством.</p> <p>33. Процесс, правила и приемы формирования рыночной тактики.</p> <p>34. Реализация тактических задач по развитию производства.</p> <p>35. Временной горизонт тактического (текущего) планирования производства.</p> <p>36. Возможная структура текущего (годового) плана (состав разделов плана и их показатели).</p> <p>37. Приоритеты планов на текущем планировании и последовательность разработки плана.</p> <p>38. Исходные данные при разработке годового плана.</p> <p>39. Составление планов продаж и производства продукции.</p> <p>40. Краткое содержание и задачи каждой составляющей организации производственных и управленческих процессов.</p> <p>41. Проектирование и совершенствование организации производства и управления производством.</p> <p>42. Производственные процесс и основные принципы его рациональной организации.</p> <p>43. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.</p>	<p>3. Тактическое (текущее) управление производством.</p>

1	2	3	4	5
			44. Методы организации производства. 45. Организация предприятия в пространстве и принципы его построения. 46. Организация производственного процесса во времени. 47. Назначение применения технических средств и организационные формы использования. 48. Организация обеспечения кадрами управления производством. 49. Методы, принципы и качество работы с кадрами управления. 50. Основное содержание оперативного управления производством. 51. Функциональная структура оперативного управления производством. 52. Ритмичность производства и ее определение.	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
Знать: ОК-5 - основные принципы и функции производственного менеджмента; ПК-11 - основные системы управленческого учета, Уметь: ОК-5 - организовывать управленческую деятельность в коллективе; ПК-11 - применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах, - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. Владеть: ОК-5 - экономической терминологией, лексикой и основными экономическими категориями; - методами менеджмента. ПК-11 - методами управления операциями, - методами планирования процесса обслуживания.	зачтено	- знает основные принципы и функции производственного менеджмента; основные системы управленческого учета, роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - умеет организовывать управленческую деятельность в коллективе; применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; - владеет экономической терминологией, лексикой и основными экономическими категориями; методами менеджмента, методами управления операциями, методами планирования процесса обслуживания.
	не зачтено	- допускает существенные ошибки и неточности при ответе на поставленные вопросы; - испытывает трудности в практическом применении полученных знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводы и обобщения; - не владеет системой основных понятий дисциплины.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Производственный менеджмент» направлена на ознакомление с трудовым законодательством; на получение теоретических знаний и практических навыков применения предпринимательского права для их дальнейшего использования в практической деятельности.

Изучение дисциплины «Производственный менеджмент» предусматривает:

- лекции;
- семинары;
- самостоятельную работу.

В ходе освоения раздела 1 «Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия» студенты должны уяснить основные черты, характеризующие производственное предприятие.

Классификация предприятий и их место во внешней среде. Определение, цели и задачи производственного менеджмента. Объекты и субъекты производственного менеджмента. Требования к созданию систем управления производством. Структура системы производственного менеджмента.

В ходе освоения раздела 2 «Стратегическое управление производством» должны уяснить Основные составляющие рыночной стратегии управления производством. Процесс, правила и приемы формирования рыночной стратегии. Средства и методы обоснования стратегических плановых решений. Учет факторов риска в планировании производства. Концепция продукта (продукции) в стратегическом управлении.

В ходе освоения раздела 3 «Тактическое (текущее) управление производством» студенты должны разбираться в таких вопросах, как Сущность тактического управления производством. Тактические цели и задачи по развитию и поддержанию функционирования производственной системы предприятия. Приоритеты планов на текущем планировании и последовательность разработки плана. Исходные данные при разработке годового плана. Составление планов продаж и производства продукции. Определение понятий «организация производства» и «организация управления производством». Методы организации производства. Организация предприятия в пространстве и принципы его построения. Назначение применения технических средств и организационные формы использования. Организация обеспечения кадрами управления производством. Основное содержание оперативного управления производством. Функции оперативного управления и выполняемые задачи. Функциональная структура оперативного управления производством. Ритмичность производства и ее определение.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов для правового, применения и реализации тех или иных законодательных актов и нормативных документов в конкретных ситуациях.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на изучение основной структуры Гражданского Кодекса РФ.

Овладение ключевыми понятиями является производственное предприятие, структура системы производственного менеджмента, ритмичность.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам: Основные черты, характеризующие производственное предприятие, Структура системы производственного менеджмента, Сущность тактического управления производством, Функциональная структура оперативного управления производством.

В процессе проведения семинаров/практических занятий, лабораторных работ происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления о законодательном регулировании производственного менеджмента в Российской Федерации.

Самостоятельную работу необходимо начинать с изучения основных источников производственного менеджмента.

В процессе консультации с преподавателем необходимо уяснить сложные моменты дисциплины.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекций, семинаров) в сочетании с внеаудиторной работой.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Производственный менеджмент

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является изучение основ теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания содержания управления производством как самостоятельно функционирующей социально-экономической и производственной системы.

Задачами дисциплины являются:

- освоение основных понятий и категорий дисциплины;
- развитие навыков работы с инструктивно-нормативной, специальной и законодательной литературой по вопросам производственно-хозяйственной, финансовой и предпринимательской деятельности на автомобильном транспорте;
- изучение отраслевых особенностей и их влияние на результаты деятельности автотранспортного предприятия, изучение формирования и путей наиболее эффективного использования ресурсов на автотранспортном предприятии;
- рассмотрение основных элементов хозяйственного механизма, действующего на предприятиях;
- изучение особенностей экономики и организации предприятий различных форм собственности, механизмов управления производственными и социально-экономическими процессами.

2. Структура дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции – 6 часов, семинары – 6 часов, самостоятельная работа обучающихся – 92 часа.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

2.2. Основные разделы дисциплины:

- 1 – Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия.
- 2 – Стратегическое управление производством.
- 3 – Тактическое (текущее) управление производством.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ПК-11 способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» от «14» декабря 2015 года № 1470

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413.

Программу составил:

Слепенко Е.А., доцент, кандидат технических наук _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры МиТ

от «11» декабря 2018 г., протокол № 6

и.о.заведующего кафедрой МиТ _____ Е.А. Слепенко

СОГЛАСОВАНО:

И.о.заведующего выпускающей кафедрой _____ Е.А. Слепенко

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией механического факультета

от « 14 » декабря 2018 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии факультета _____ Г.Н. Плеханов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____