

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Базовая кафедра правоведения и философии**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

«\_\_\_\_\_» декабря 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Б 1. В.ОД.1**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Автомобили и автомобильное хозяйство**

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b> | <b>3</b>  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>4</b>  |
| 3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....  | 4         |
| 3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....  | 4         |
| <b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>  | <b>5</b>  |
| 4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....   | 5         |
| 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....   | 5         |
| 4.3 Лабораторные работы.....   | 7         |
| 4.4 Семинары / практические занятия.....   | 8         |
| 4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....   | 8         |
| <b>5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>            | <b>9</b>  |
| <b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>   | <b>10</b> |
| <b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>10</b> |
| <b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                           | <b>11</b> |
| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>12</b> |
| 9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ/ семинаров / практических работ .....                                    | 12        |
| <b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>                          | <b>18</b> |
| <b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>                        | <b>18</b> |
| <b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>                                   | <b>19</b> |
| <b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>  | <b>24</b> |
| <b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>   | <b>25</b> |
| <b>Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине.....</b>  | <b>26</b> |

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к производственно-технологическому виду производственной деятельности.

**Цель дисциплины** – формировать коммуникативную компетенцию будущих бакалавров, способствовать их профессионально-коммуникативной инкультурации.

## Задачи дисциплины

1. Углубить представление о структуре русского языка.
2. Совершенствовать представление о конструктивных и языковых особенностях функциональных стилей.
3. Совершенствовать знание нормативной базы современного русского литературного языка.
4. Совершенствовать владение различными жанрами письменной деловой и научной, а также устной публичной речи.

| Код компетенции<br>1 | Содержание компетенций<br>2   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине<br>3   |
|----------------------|---|--|
| ОК-5                 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социальные разновидности языка;</li> <li>– нормативную базу современного русского литературного языка;</li> <li>– конструктивные и языковые особенности официально-делового и научного речевых стилей;</li> <li>– особенности устной и письменной деловой и научной коммуникации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и оформлять частные деловые бумаги, деловые письма;</li> <li>– вести деловой телефонный разговор;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными вторичными письменными жанрами учебной речи;</li> <li>- навыками редактирования документов;</li> <li>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики</li> </ul> |
| ПК-13                | Владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социальные разновидности языка;</li> <li>– нормативную базу современного русского литературного языка;</li> <li>– конструктивные и языковые особенности официально-делового стиля;</li> <li>– особенности устной и письменной деловой коммуникации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и оформлять организационно-распорядительные документы;</li> <li>– вести деловой телефонный разговор;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками редактирования документов;</li> <li>- навыками публичной речи, аргументации</li> </ul>  |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.01 русский язык и культура речи относится к числу вариативных дисциплин.

Дисциплина русский язык и культура речи базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ: русского языка и литературы.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, русский язык и культура речи представляет основу для изучения дисциплин: иностранный язык, деловой иностранный язык, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

## 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

| Форма обучения                | Курс | Семестр | Трудоемкость дисциплины в часах |                  |        |                     |                      |                        | Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР | Вид промежуточной аттестации |
|-------------------------------|------|---------|---------------------------------|------------------|--------|---------------------|----------------------|------------------------|--|------------------------------|
|                               |      |         | Всего часов                     | Аудиторных часов | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Самостоятельная работа |  |                              |
| 1                             | 2    | 3       | 4                               | 5                | 6      | 7                   | 8                    | 9                      | 10   | 11                           |
| Очная                         | -    | -       | -                               | -                | -      | -                   | -                    | -                      | -  | -                            |
| Заочная                       | 2    | -       | 72                              | 8                | 4      | -                   | 4                    | 60                     | -  | зачёт                        |
| Заочная (ускоренное обучение) | -    | -       | -                               | -                | -      | -                   | -                    | -                      | -  | -                            |
| Очно-заочная                  | -    | -       | -                               | -                | -      | -                   | -                    | -                      | -  | -                            |

### 3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

| Вид учебных занятий  | Трудоемкость (час.) | в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.) | Распределение по курсам, час |
|--|---------------------|--|------------------------------|
|  |                     |  | 2                            |
| 1  | 2                   | 3  | 4                            |
| <b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b> | 8                   | -  | 8                            |
| Лекции (Лк)  | 4                   | -  | 4                            |
| Практические занятия (ПЗ)  | 4                   | -  | 4                            |
| <b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>               | 60                  | -  | 60                           |
| Подготовка к практическим занятиям                               | 8                   | -  | 8                            |

|  |    |   |    |
|--|----|---|----|
| Подготовка к зачету                    | 52 | - | 52 |
| <b>III. Промежуточная аттестация</b>   |    |   |    |
| зачет                                  | +  | - | +  |
| Общая трудоемкость дисциплины ... час. | 72 | - | 72 |
| зач. ед.                               | 2  | - | 2  |

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для заочной формы обучения:

| №<br>раз-<br>дела | Наименование<br>раздела<br>дисциплины                       | Трудоем-<br>кость,<br>(час.) | Виды учебных занятий, включая<br>самостоятельную работу обучаю-<br>щихся и трудоемкость; (час.) |                              |  |
|-------------------|---|------------------------------|---|------------------------------|--|
|                   |   |                              | учебные занятия   |                              | самостоятельная<br>работа обучаю-<br>щихся |
|                   |   |                              | Лекции  | практи-<br>ческие<br>занятия |  |
| 1                 | 2   | 3                            | 4   | 5                            | 6  |
| 1.                | Русский литературный язык как средство общения. Стили языка | 12                           | 1   | -                            | 11   |
| 2.                | Культура речи.  | 36                           | 2   | 3                            | 31   |
| 3.                | Официально-деловой стиль.                                   | 13                           | 0,5   | 1                            | 9,5  |
| 4.                | Риторика.   | 11                           | 0,5   | -                            | 8,5  |
|                   | <b>ИТОГО</b>  | <b>72</b>                    | <b>4</b>  | <b>4</b>                     | <b>60</b>                                  |

##### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| №<br>раздела<br>и темы | Наименование<br>раздела и темы дисци-<br>плины              | Содержание лекционных занятий   | Вид<br>занятия в ин-<br>терактивной,<br>активной,<br>инновационной<br>формах,<br>(час.) |
|------------------------|---|---|---|
| 1                      | 2   | 3   | 4   |
| 1.                     | Русский литературный язык как средство общения. Стили языка |   |   |
| 1.1.                   | Структура национального русского языка. Стили языка.        | <p>Понятие языка как средства общения. Язык – это система знаков и способов их соединения, которая служит орудием выражения мыслей, чувств и волеизъявлений людей и является важнейшим средством человеческого общения.</p> <p>Национальный русский язык: понятие, структура. Национальный язык – это совокупность всех слов, способов их произношения, их грамматических форм, способов построения словосочетаний и предложений, которые используют люди, говорящие на данном языке как на родном. Структура национального русского языка: литературный язык и нелитературные формы языка.</p> <p>Литературный язык как универсальное средство общения. Литературный язык – это образцовый вариант языка, предназначенный для обслуживания разнообразных культурных потребностей всего</p> |   |

|           |  |  |   |
|-----------|--|--|---|
|           |  | <p>народа, используется в государственных учреждениях, науке, образовании, СМИ, художественной литературе и подчиняется строго определённым правилам, которые называются нормой.</p> <p>Стили литературного языка в соответствии со сферами общения и человеческой деятельности. Официально-деловой стиль как представитель книжной сферы общения. Разговорный стиль как представитель сферы бытового общения. Нелитературные формы русского языка.</p>  |   |
| <b>2.</b> | <b>Культура речи</b>                                 |  | - |
| 2.1.      | Лексические нормы и коммуникативные качества речи    | <p>Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи – это признаки хорошей, культурной речи, которые обеспечивают эффективность общения и гармоничное взаимодействие его участников. Основными коммуникативными качествами речи являются правильность, чистота, точность, логичность, выразительность, богатство, уместность. Они связаны с соблюдением норм языка.</p> <p>Лексические нормы – это: 1) правильность выбора слова из ряда единиц, близких ему по значению или по форме; 2) употребление слова в тех значениях, которые оно имеет в языке; 3) уместность его использования в той или иной коммуникативной ситуации в общепринятых в языке сочетаниях. Лексические нормы конкретизируются относительно лексических групп: многозначного слова, синонимов, паронимов, заимствованных слов. Соблюдение лексических норм – залог лаконичности и точности речи.</p> <p>Употребление фразеологизмов – это способ создания выразительной речи.</p> | - |
| 2.2.      | Морфологические нормы                                | <p>Понятие грамматической нормы. Грамматические нормы – это правила образования морфологических форм разных частей речи, а также синтаксических конструкций. Грамматические нормы делятся на морфологические и синтаксические.</p> <p>Морфологическая норма. Морфологические нормы имени существительного: категория рода, формы именительного и родительного падежей мн. числа, склонение фамилий. Имя прилагательное: грамматический плеоназм как следствие ошибки в образовании форм сравн./превосх. степени. Имя числительное: сочетаемость собирательных числительных. Особенности употребления местоимений в речи. Глагол: типичные нарушения нормы при образовании особых форм глагола.</p>   | - |
| 2.3.      | Синтаксические нормы и коммуникативные качества речи | <p>Синтаксические нормы как разновидность грамматических норм. Синтаксические нормы русского литературного языка регламентируют построение словосочетаний и предложений. Нормы управления. Выделяют управление беспредложное и предложное. В некоторых случаях существуют варианты предложного и беспредложного управления, которые различаются стилистически. При двух или нескольких однородных членах ставится общее управляемое слово, если управляющие слова требуют одинакового падежа и предлога. Серьёзное нарушение синтаксической нормы – разрыв словосочетания.</p> <p>Прямой порядок слов в предложении и логичность речи. Основная функция порядка слов – указывать на развертывание мысли от известного (тема) к неизвестному (рема). Различают прямой и обратный</p>  | - |

|           |   |  |   |
|-----------|---|--|---|
|           |   | <p>порядок слов. При прямом порядке слов самое важное в предложении (рема) стоит в конце высказывания, выделяется фразовым ударением, облегчая восприятие сообщения.</p> <p>Координация подлежащего и сказуемого в трудных случаях требует знания правил координации. Предложения с однородными членами и логичность речи. Для правильного употребления однородных членов надо учитывать не только грамматические нормы, но и логические отношения между этими членами предложения.</p> <p>Грамматические ошибки в предложениях с деепричастным оборотом нарушают такое качество речи, как ясность.</p>  |   |
| <b>3.</b> | <b>Официально-деловой стиль</b>                   |  |   |
| 3.1.      | Характеристика официально-делового стиля          | <p>Официально-деловой стиль закреплен за сферой социально-правовых отношений, реализующихся в законодательстве, экономике, управленческой и дипломатической деятельности. Функции официально-делового стиля информативная и императивная. Стилиевые черты официально-делового стиля: точность, безэмоциональность, стандартизованность, стремление к сжатой передаче необходимой информации. Точность, не допускающая интолкований, - доминанта официально-делового стиля. В ОДС принято использовать специальные устойчивые формы выражения определённого делового содержания – клише официально-делового стиля: <i>в порядке оказания помощи, согласно приказу министерства</i> и т.д. Наиболее типично для этого стиля описание, используется и повествование; рассуждение не характерно. Все тексты развёртываются логически последовательно.</p>  | - |
| <b>4.</b> | <b>Риторика</b>                                   |  | - |
| 4.1.      | Понятие устной публичной речи. Риторический канон | <p>Устная публичная речь как особый вид монологической речи. Устная публичная речь – это выступление непосредственно перед аудиторией. Такая речь обычно бывает официальной.</p> <p>Виды устной публичной монологической речи по цели. Основные виды устной публичной речи по той цели, которую ставит говорящий: информационная, убеждающая и побуждающая речь.</p> <p>Двойственный характер устной публичной речи. Особенностью устной публичной речи является её двойственная природа: по степени своей продуцируемости, отшлифованности формы устная публичная речь сходна с письменной речью; однако она воспринимается на слух, значит, должна быть понятой сразу. Устная публичная речь предполагает официальные отношения между оратором и аудиторией. Однако в ораторской речи используются специальные способы, снижающие степень официальности</p> <p>Устная публичная речь готовится в соответствии с риторическим каноном – порядком подготовки публичного выступления.</p> | - |

#### 4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.4. Практические занятия

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Номер раздела дисциплины</i> | <i>Наименование тем практических занятий</i>         | <i>Объем (час.)</i> | <i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i> |
|------------------|---------------------------------|--|---------------------|--|
| 1                | 2.                              | Лексические нормы и коммуникативные качества речи    | 1                   | -  |
| 2                | 2.                              | Морфологические нормы                                | 1                   | -  |
| 3                | 2.                              | Синтаксические нормы и коммуникативные качества речи | 1                   | -  |
| 4                | 3.                              | Жанры официально-делового стиля                      | 1                   | -  |
| <b>ИТОГО</b>     |                                 |  | <b>4</b>            |  |

#### 4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

| <i>№, наименование разделов дисциплины</i>                            | <i>Кол-во часов</i> | <i>Компетенции</i> |           | $\Sigma$<br><i>комп.</i> | <i>t<sub>ср</sub> час</i> | <i>Вид учебных занятий</i> | <i>Оценка результатов</i> |
|---|---------------------|--------------------|-----------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|
|   |                     | <i>ОК</i>          | <i>ПК</i> |                          |                           |                            |                           |
|   |                     | <b>5</b>           | <b>13</b> |                          |                           |                            |                           |
| <b>1</b>  | <b>2</b>            | <b>3</b>           | <b>4</b>  | <b>5</b>                 | <b>6</b>                  | <b>7</b>                   | <b>8</b>                  |
| <b>1.</b> Русский литературный язык как средство общения. Стили языка | 12                  | +                  | +         | 2                        | 6                         | Лк, ПЗ, СР                 | Зачёт                     |
| <b>2.</b> Культура речи   | 36                  | +                  | +         | 2                        | 18                        | Лк, ПЗ, СР                 | Зачёт                     |
| <b>3.</b> Официально-деловой стиль                                    | 13                  | +                  | +         | 2                        | 6,5                       | Лк, ПЗ, СР                 | Зачёт                     |
| <b>4.</b> Риторика  | 11                  | +                  | +         | 2                        | 5,5                       | Лк, ПЗ, СР                 | Зачёт                     |
| <i>всего часов</i>  | <b>72</b>           | <b>36</b>          | <b>36</b> | <b>2</b>                 | <b>36</b>                 |                            |                           |

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Русский язык и культура речи: работа со словарём / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, ГОУ ВПО «БрГУ», 2010. – 59 с. (раздел «Общие сведения о словаре» сообщает, какую информацию и как можно извлечь самостоятельно из толкового словаря; раздел «Приложение» позволяет обучающимся расширить словарный запас, подготовиться к домашним и проверочным работам);
2. Русский язык и культура речи: Методические указания к практическим занятиям / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, Изд-во БрГУ, 2013. – 75 с. (разделы «Задания для самостоятельной работы», «Контролирующие материалы», «Тестовые задания»);
3. Нормативный аспект культуры речи: Орфография в таблицах и алгоритмах / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, 2008 (практикум позволяет самостоятельно повысить уровень орфографической грамотности);
4. Нормативный аспект культуры речи: Пунктуация в таблицах и алгоритмах / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, 2008 (практикум позволяет самостоятельно повысить уровень пунктуационной грамотности).

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| №                                | <i>Наименование издания</i>   | <i>Вид занятия</i> | <i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i> | <i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i> |
|----------------------------------|---|--------------------|---|-------------------------------------|
| 1                                | 2   | 3                  | 4   | 5                                   |
| <b>Основная литература</b>       |   |                    |   |                                     |
| 1.                               | Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева – Ростов н/Д: Феникс, 2013 г. – 539 с.   | Лк, ПЗ             | 41  | 1                                   |
| <b>Дополнительная литература</b> |   |                    |   |                                     |
| 2.                               | Гойхман О.Я., Речевая коммуникация: Учебник для вузов / О.Я.Гойхмана, Т.М. Надеина. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 272 с.   | Лк, ПЗ             | 25  | 1                                   |
| 3.                               | Бронникова, Ю.О. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Ю.О. Бронникова, А.П. Сдобнова, И.А. Тарасова; под ред. А.П. Сдобновой. – 2-е изд., испр. – М.: Флинта: Наука, 2009.               | ПЗ                 | 36  | 1                                   |
| 4.                               | Дунев, А.И. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / А.И.Дунев, М.Я.Дымарский, А.Ю.Кожевников и др.; Под ред.В.Д.Черняк. – М.: Высш.шк.; С-Пб:Изд-во РГПУ им. А.И.Герцена, 2003. –509 с. | Лк, ПЗ             | 50  | 1                                   |
| 5.                               | Колтунова М.В. Деловое общение. Нормы. Риторика. Этикет: учебное пособие / М.В.Колтунова. – М., 2005. – 312 с.  | Лк, ПЗ             | 30  | 1                                   |
| 6.                               | Нормативный аспект культуры речи: Орфография в таблицах и алгоритмах / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, 2008. – 30 с.   | ПЗ                 | 101   | 1                                   |
| 7.                               | Нормативный аспект культуры речи: Пунктуация в таблицах и алгоритмах / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, 2008. – 31 с.   | ПЗ                 | 100   | 1                                   |
| 8.                               | Русский язык и культура речи: Работа со словарём / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, ГОУ ВПО «БрГУ», 2010. –   | ПЗ                 | 154   | 1                                   |

|     |  |    |    |   |
|-----|--|----|----|---|
|     | 59 с.  |    |    |   |
| 9.  | Русский язык и культура речи: Методические указания к практическим занятиям / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, Изд-во БрГУ, 2013. – 75 с.  | ПЗ | 57 | 1 |
| 10. | Райская Л.М. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - Томск: Изд-во Томского политехнического ун-та, 2009. - 148 с. <a href="http://window.edu.ru/resource/643/75643">http://window.edu.ru/resource/643/75643</a>  | Лк | ЭР | 1 |
| 11. | Константинова Л.А. Русский язык и культура речи: Курс лекций. - Тула: Тульский гос. ун-т, 2007. - 253 с. <a href="http://window.edu.ru/resource/658/67658">http://window.edu.ru/resource/658/67658</a>   | Лк | ЭР | 1 |
| 12. | Бабкина Е.С. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / авт.-сост. Е.С. Бабкина - Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2010. - 106 с. <a href="http://window.edu.ru/resource/388/77388">http://window.edu.ru/resource/388/77388</a>   | ПЗ | ЭР | 1 |
| 13. | Артамонов, В. Н. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие для студентов нефилологических специальностей / В. Н. Артамонов, М. С. Узерица. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 137 с. - (Серия "Русский язык в техническом вузе"). <a href="http://window.edu.ru/resource/583/74583">http://window.edu.ru/resource/583/74583</a>                               | ПЗ | ЭР | 1 |
| 14. | Константинова Л.А., Ефремова Л.В., Маликова Т.Д., Ненилина Н.Г., Сердюкова Н.А. Нормы русского литературного языка: Учебное пособие по культуре речи / Под редакцией докт. пед. наук Л.А. Константиновой; Тульский гос. ун-т. - Тула, Издательство ТулГУ, 2006. - 170 с. <a href="http://window.edu.ru/resource/656/67656">http://window.edu.ru/resource/656/67656</a> | ПЗ | ЭР | 1 |
| 15. | Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. / Н.Ю. Штрекер. – М.: Юнити-Дана, 2007. – 386с. - [Электронный ресурс] – <a href="URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83121">URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83121</a>   | ПЗ | ЭР | 1 |
| 16. | Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – 4-е изд., доп. – М.: Азбуковник, 1999 Словари.ру (поиск по словарям) <a href="http://slovari.ru">http://slovari.ru</a>  | ПЗ | ЭР | 1 |
| 17. | Словарь русского языка: В 4-х т. / АН СССР, Ин-т рус. Яз.; Под ред. А. П. Евгеньевой. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Русский язык, 1981–1984. Словари.ру (поиск по словарям) <a href="http://slovari.ru">http://slovari.ru</a>   | ПЗ | ЭР | 1 |
| 18. | Абрамов Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений: Около 5 000 синонимических рядов. Более 20 000 синонимов — 7-е изд., стереотип. — М.: Русские словари, 1999. Словари.ру (поиск по словарям) <a href="http://slovari.ru">http://slovari.ru</a>  | ПЗ | ЭР | 1 |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ [http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
9. Словари.ру(поиск по словарям): <http://slovari.ru>
10. Портал Грамота.ру: <http://www.gramota.ru>
11. Сайт свободной энциклопедии Википедии: [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении теоретической части дисциплины русский язык и культура речи следует прорабатывать соответствующий лекционный материал и указанные преподавателем параграфы учебника к каждому практическому занятию. При освоении раздела 1 особое внимание обратить на термины и схему «Структура национального русского языка. При изучении раздела 2 акцентировать внимание на алгоритмах применения теоретических положений к решению практических задач по правильному выбору языковой единицы. При самостоятельной работе с учебником обратить особое внимание на параграф «Коммуникативные качества речи». Осваивая раздел 3, надо уделить особое внимание языковым особенностям официально-делового стиля и самостоятельно проработать тему «Реклама в деловой речи». Работая над теоретической частью раздела 4 по учебнику, следует уяснить композиционное членение публичного выступления и те принципы, которые позволяют оптимальным образом построить ораторскую речь. Кроме того, надо усвоить требования к речевой форме речи, правила отбора и расположения аргументов в убеждающей речи.

При домашней подготовке к практическим занятиям следует перед выполнением заданий проработать соответствующий теоретический материал, а в процессе их выполнения обращаться к словарям различного типа.

В процессе СРС рекомендуется прорабатывать тестовые задания каждого раздела в процессе изучения соответствующей теоретической темы и консультироваться с преподавателем, если выполнение отдельных заданий студента затрудняет. Перед зачётом по дисциплине целесообразно просмотреть решения тестовых заданий. Для самостоятельной работы обучающегося по ликвидации пробелов в усвоении орфографических и пунктуационных норм следует использовать практикумы «Нормативный аспект культуры речи: Орфография в таблицах и алгоритмах» / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, 2008 и «Нормативный аспект культуры речи: Пунктуация в таблицах и алгоритмах» / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, 2008, предлагающие порядок действий при выборе нужного написания или пунктуационного знака и тренировочные упражнения.

В процессе работы по изучению теоретического курса, подготовке к практическим занятиям, выполнению заданий СРС студенты могут пользоваться не только рекомендованной литературой, но и информационными ресурсами.

### **9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ**

#### **Практическое занятие №1**

Лексические нормы и коммуникативные качества речи

#### **Цель работы:**

- показать связь между соблюдением лексических норм и формированием коммуникативных качеств речи;

#### **Задание:**

1. Задание 83 (Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева – Ростов н/Д: Феникс, 2009 2013 г. – 539 с.);
2. Задания 38, 41, 42 (Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева – Ростов н/Д: Феникс, 2013 г. – 539 с.);

3. Редактирование текста с тавтологией.
4. Определения лексических средств выразительности в предложенном тексте.

Порядок выполнения:

Задание (1) обучающиеся выполняют индивидуально после объяснения преподавателем сущности плеоназма и знакомства со способом его обнаружения.

Задания 38, 41, 42 выполняются индивидуально после повторения признаков паронимов. При выполнении задания 42 следует пользоваться толковым словарём или словарём паронимов.

Задание (3) обучающиеся выполняют в группах после повторения сущности тавтологии и сообщения о способе исправления этой лексической ошибки.

До выполнения в группах задания (4) обучающиеся перечисляют тропы, раскрывают их сущность и приводят примеры.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль письменных заданий 83, 38.

Контроль групповой работы преподавателем.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить материал лекции «Лексические нормы литературного языка», а также параграф 3.3 учебника Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева – Ростов н/Д: Феникс, 2013 г. – 539 с.

3. Выполнить задание 45, 55 (учебник Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева – Ростов н/Д: Феникс, 2013 г. – 539 с)

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала выполнить задания 45, 55, при затруднениях обращаться к толковому словарю или Словарю паронимов русского языка Ю.А. Бельчикова и М.С. Панюшевой. Усвоение материала следует проверить по контрольным вопросам.

Основная литература

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева – Ростов н/Д: Феникс, 2013 г. – 539 с.

Дополнительная литература

1. Дунев, А.И. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / А.И.Дунев, М.Я.Дымарский, А.Ю.Кожевников и др.; Под ред.В.Д.Черняк. – М.: Высш.шк.; С-Пб:Изд-во РГПУ им. А.И.Герцена, 2003. –509 с.

2. Русский язык и культура речи: Работа со словарём / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, ГОУ ВПО «БрГУ», 2010. – 59 с.

3. Русский язык и культура речи: Методические указания к практическим занятиям / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, Изд-во БрГУ, 2013. – 75 с.

4. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – 4-е изд., доп. – М.: Азбуковник, 1999 Словари.ру (поиск по словарям) <http://slovari.ru>

5. Словарь русского языка: В 4-х т. / АН СССР, Ин-т рус. яз.; Под ред. А. П. Евгеньевой. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Русский язык, 1981–1984. Словари.ру (поиск по словарям) <http://slovari.ru>

6. Абрамов Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений: Около 5 000 синонимических рядов. Более 20 000 синонимов — 7-е изд., стереотип. — М.: Русские словари, 1999. Словари.ру (поиск по словарям) <http://slovari.ru>

7. Русский язык и культура речи: Методические указания к практическим занятиям / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, Изд-во БрГУ, 2013. – 75 с. (разделы «Задания для самостоятельной работы», «Контролирующие материалы», «Тестовые задания»);

8. Нормативный аспект культуры речи: Орфография в таблицах и алгоритмах / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, 2008 (практикум позволяет самостоятельно повысить уровень орфо-

графической грамотности)

9. Бронникова, Ю.О. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Ю.О. Бронникова, А.П. Сдобнова, И.А. Тарасова; под ред. А.П. Сдобновой. – 2-е изд., испр. – М.: Флинта: Наука, 2009.

### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Перечислите основные лексические нормы.
2. Каким образом лексические нормы формулируются применительно к многозначным словам? К синонимам? К паронимам?
3. В чём суть лаконичности как коммуникативного качества речи? Какая лексическая ошибка разрушает лаконичность? Каким образом эта ошибка исправляется?
4. Какие лексические ошибки разрушают такое коммуникативное качество, как точность?
5. Перечислите лексические средства формирования выразительности речи, охарактеризуйте их, приведите примеры.

### Практическое занятие №2

#### Морфологические нормы

#### Цель работы:

- отработать соблюдение морфологических норм;
- познакомить с представлением морфологических характеристик слова в толковом словаре.

#### Задание:

1. Задание 58 (Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева – Ростов н/Д: Феникс, 2013 г. – 539 с.).
2. Задание 63 (Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева – Ростов н/Д: Феникс, 2013 г. – 539 с.)
3. Задание 71 (1,2) (Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева – Ростов н/Д: Феникс, 2013 г. – 539 с.)
4. Задание 64 (Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева – Ростов н/Д: Феникс, 2013 г. – 539 с.)

#### Порядок выполнения:

Перед выборочным выполнением задания 58 обучающиеся повторяют типы склонения фамилий и личных имён.

Обучающиеся знакомятся с тем, как представлены в толковом словаре морфологические характеристики слова (Русский язык и культура речи. Работа со словарём: Методические указания / Сост. Н.М. Татарникова. – Братск, 2010), Преподаватель сообщает правила определения рода сложносо составных существительных, обучающиеся закрепляют их применение на материале задания 63 в процессе групповой работы.

Обучающиеся повторяют приёмы склонения числительных и демонстрируют владение ими в ходе выполнения задания 71 (1,2).

Задание 64 выполняется письменно группами по заданию учебника.

#### Форма отчетности:

Индивидуальная проверка заданий 58 и 71 (1,2).

Фронтальная проверка заданий 63, 64.

Контроль групповой работы преподавателем.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить материал лекции «Морфологические нормы литературного языка», а также параграф 3.2 учебника Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева – Ростов н/Д: Феникс, 2013 г. – 539 с.
2. Выполнить задания 57, 59, 62, 71 (3-6) (учебник Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева – Ростов н/Д: Феникс, 2013 г. – 539 с.)

### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработать теоретический материал. Усвоение материала следует проверить по контрольным вопросам. Затем выполнить задания 57, 59, 62, 71, в случае затруднений при выполнении заданий 57, 59, 62 надо обратиться к грамматическим пометам в толковом словаре.

#### Основная литература

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева – Ростов н/Д: Феникс, 2013 г. – 539 с.

#### Дополнительная литература

1. Дунев, А.И. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / А.И.Дунев, М.Я.Дымарский, А.Ю.Кожевников и др.; Под ред.В.Д.Черняк. – М.: Высш.шк.; С-Пб:Изд-во РГПУ им. А.И.Герцена, 2003. –509 с.
2. Русский язык и культура речи: Работа со словарём / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, ГОУ ВПО «БрГУ», 2010. – 59 с.
3. Русский язык и культура речи: Методические указания к практическим занятиям / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, Изд-во БрГУ, 2013. – 75 с.
4. Артамонов, В. Н. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие для студентов нефилологических специальностей / В. Н. Артамонов, М. С. Узерина. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 137 с. - (Серия "Русский язык в техническом вузе").  
<http://window.edu.ru/resource/583/74583>
5. Константинова Л.А., Ефремова Л.В., Маликова Т.Д., Ненилина Н.Г., Сердюкова Н.А. Нормы русского литературного языка: Учебное пособие по культуре речи / Под редакцией докт. пед. наук Л.А. Константиновой; Тульский гос. ун-т. - Тула, Издательство ТулГУ, 2006. - 170 с.  
<http://window.edu.ru/resource/656/67656>
6. Русский язык и культура речи: Методические указания к практическим занятиям / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, Изд-во БрГУ, 2013. – 75 с. (разделы «Задания для самостоятельной работы», «Контролирующие материалы», «Тестовые задания»);
7. Нормативный аспект культуры речи: Орфография в таблицах и алгоритмах / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, 2008 (практикум позволяет самостоятельно повысить уровень орфографической грамотности)
8. Бронникова, Ю.О. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Ю.О. Бронникова, А.П. Сдобнова, И.А. Тарасова; под ред. А.П. Сдобновой. – 2-е изд., испр. \_ М.: Флинта: Наука, 2009.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие нормы называются морфологическими?
2. Каковы правила определения рода сложносоставных существительных?
3. Каковы особенности склонения иноязычных фамилий?
4. Что такое грамматический плеоназм? При образовании каких форм имени прилагательного он может возникнуть?
5. Каков приём склонения составных количественных числительных?
6. Каковы особенности сочетаемости собирательных числительных?

#### **Практическое занятие №3**

Синтаксические нормы и коммуникативные качества речи

#### Цель работы:

- показать связь между соблюдением лексических норм и формированием коммуникативных качеств речи;
- познакомить с представлением синтаксических характеристик слова в толковом словаре.

#### Задание:

1. Задание 72 по основному учебнику.
2. Задание на анализ и редактирование предложений с деепричастным оборотом: нарушения ясности речи.
3. Задание на анализ и редактирование предложений с однородными членами: нарушения

логичности речи.

4. Задание на анализ порядка слов в предложении, восстановление прямого порядка слов и достижение ясности речи.

Порядок выполнения:

Преподаватель сообщает правила, регулирующие координацию подлежащего и сказуемого в сложных случаях, обучающиеся закрепляют их применение на материале задания 72, из отдельных предложений выписывают грамматическую основу.

Преподаватель сообщает правила употребления деепричастного оборота, порядок анализа предложений с ним, в совместном анализе преподавателя и обучающихся выясняется, в чём состоит нарушение ясности высказывания при ошибочном построении предложения с деепричастным оборотом. Тема закрепляется при работе с раздаточным материалом.

Студенты воспроизводят материал о возможных синтаксических ошибках в предложениях с однородными членами, выясняется, в чём состоит нарушение логичности высказывания при ошибочном построении предложения с однородными членами. Тема закрепляется при работе с раздаточным материалом.

До выполнения работы на базе раздаточного материала повторяется расположение главных и второстепенных членов при прямом порядке слов, затем устраняются нарушения прямого порядка слов в предложенных высказываниях

Форма отчетности:

Индивидуальная проверка заданий (1), (2).

Фронтальная проверка заданий (3), (4).

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить материал лекции «Синтаксические нормы литературного языка», а также параграф 3.2 учебника Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева – Ростов н/Д: Феникс, 2013 г. – 539 с.
2. Выполнить задание 65, 73 (учебник Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева – Ростов н/Д: Феникс, 2013 г. – 539с.)
3. Подготовиться к тестированию по разделу «Культура речи» (Русский язык и культура речи: Методические указания к практическим занятиям / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, Изд-во БрГУ, 2013. – 75 с.).

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработать теоретический материал. Усвоение материала следует проверить по контрольным вопросам. Затем выполнить задания 65, 73, в случае затруднений при их выполнении надо обратиться к толковому словарю, Словарю трудностей русского языка Д.Э. Розенталя и М.А. Теленковой.

Основная литература

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева – Ростов н/Д: Феникс, 2013 г. – 539 с.

Дополнительная литература

1. Дунев, А.И. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / А.И.Дунев, М.Я.Дымарский, А.Ю.Кожевников и др.; Под ред.В.Д.Черняк. – М.: Высш.шк.; С-Пб:Изд-во РГПУ им. А.И.Герцена, 2003. –509 с.
2. Русский язык и культура речи: Работа со словарём / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, ГОУ ВПО «БрГУ», 2010. – 59 с.
3. Русский язык и культура речи: Методические указания к практическим занятиям / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, Изд-во БрГУ, 2013. – 75 с.
4. Нормативный аспект культуры речи: Пунктуация в таблицах и алгоритмах / Сост. Н.М. Татарникова – Братск, 2008. – 31 с.
5. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. / Н.Ю. Штрекер. – М.: Юнити-

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие нормы называются синтаксическими?
2. В каких случаях используются особые правила координации подлежащего и сказуемого? Каковы эти правила?
3. Как располагаются главные и второстепенные члены предложения при прямом порядке слов?
4. Каковы правила употребления деепричастного оборота? Каков порядок проверки грамматической правильности предложений с причастным оборотом? Какое коммуникативное качество речи разрушается неправильным употреблением деепричастного оборота?
5. Какие синтаксические ошибки возможны в предложениях с однородными членами?
6. Какие логические ошибки связаны с употреблением однородных членов?

#### Практическое занятие №4

Жанры официально-делового стиля. Информационно-справочные и организационно-распорядительные документы.

#### Цель работы:

- закрепить представление об основных особенностях официально-делового стиля;
- освоить составление информационно-справочных, организационно-распорядительных документов и частных деловых бумаг.

#### Задание:

1. Повторение основных особенностей официально-делового стиля: сфера употребления, функция, стилевые черты.
2. Составление служебной и докладной записки.
3. Составление приказа и распоряжения.
4. Редактирование резюме.

#### Порядок выполнения:

Задание (1) выполняется в ходе фронтального опроса.

Перед выполнением задания (2) преподаватель сообщает схему докладной и служебной записки. Затем обучающиеся составляют их от своего имени.

Задание (3) выполняются комментированно.

Задания (4) выполняется письменно в группах.

#### Форма отчетности:

Фронтальный опрос.

Отчёт групп о выполнении задания.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить материал лекции «Официально-деловой стиль», а также параграфы 6.4, 6.6 учебника Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева. – Ростов-на-Дону, 2013 г. – 539 с.; гл.2 с.101-107 учебника Колтунова М.В. Деловое общение. Нормы. Риторика. Этикет: учебное пособие / М.В.Колтунова. – М., 2005. – 312 с.

2. Выполнить задание 173 из учебника Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева. – Ростов-на-Дону, 2013 г. – 539 с.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработать теоретический материал. Усвоение материала следует проверить по контрольным вопросам. Затем составить конспект на указанную тему. После этого выполнить задание 173.

### Основная литература

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева – Ростов н/Д: Феникс, 2013 г. – 539 с.

### Дополнительная литература

1. Дунев, А.И. Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / А.И.Дунев, М.Я.Дымарский, А.Ю.Кожевников и др.; Под ред.В.Д.Черняк. – М.: Высш.шк.; С-Пб:Изд-во РГПУ им. А.И.Герцена, 2003. –509 с.
2. Колтунова М.В. Деловое общение. Нормы. Риторика. Этикет: учебное пособие / М.В.Колтунова. – М., 2005. – 312 с.
3. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. / Н.Ю. Штрекер. – М.: Юнити-Дана, 2007. – 386с. - [Электронный ресурс] – [URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83121](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83121)
4. Гойхман О.Я., Речевая коммуникация: Учебник для вузов / О.Я.Гойхмана, Т.М. Надеина. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 272 с.

### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Каковы сфера употребления и функции официально-делового стиля?
2. Какие стилевые черты отличают официально-деловой стиль?
3. Назовите жанры официально-делового стиля.
4. Каковы правила составления должностной инструкции?
5. Какова структура резюме?

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

- ОС Windows 7 Professional;
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level;
- Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security - LibreOffice ;

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| <i>Вид занятия</i> | <i>Наименование аудитории</i> | <i>Перечень основного оборудования</i> | <i>№ Лк<br/>№ ПЗ</i> |
|--------------------|-------------------------------|--|----------------------|
| <b>1</b>           | <b>2</b>                      | <b>3</b>                               | <b>4</b>             |
| Лк                 | Лекционная                    | -                                      | -                    |
| ПЗ                 | Лекционная                    | -                                      | ПЗ № 1 - 4           |
| СР                 | ЧЗ 1, ЧЗ 3                    | -                                      | -                    |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

| <b>№ компетенции</b> | <b>Элемент компетенции</b>   | <b>Раздел</b>  | <b>Тема</b>  | <b>ФОС</b>                  |
|----------------------|--|--|--|-----------------------------|
| ОК-5                 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <b>1. Русский литературный язык как средство общения. Стили языка.</b> | 1.1. Основные единицы общения<br>1.2. Структура национального русского языка. Стили языка.<br>1.3. Научный стиль. Жанры научного стиля: аннотация, конспект, реферат<br>1.4. Литературный язык: понятие нормы.<br>1.5. Язык и речь | Вопросы к зачёту 1.1 -1.12  |
|                      |  | <b>2. Культура речи</b>  | 2.1. Соблюдение орфоэпических норм<br>2.2. Лексические нормы и коммуникативные качества речи<br>2.3. Морфологические нормы<br>2.4. Синтаксические нормы и коммуникативные качества речи  | Вопросы к зачёту 2.1 – 2.11 |
|                      |  | <b>3. Официально-деловой стиль</b>                                     | 3.1. Характеристика официально-делового стиля<br>3.2. Жанры официально-делового стиля<br>3.3. Этика в деловом общении  | Вопросы к зачету 3.1-3.6    |
|                      |  | <b>4. Риторика</b>   | 4.1. Понятие устной публичной речи. Риторический канон<br>4.2. Композиция и речевое оформление публичного монолога. Убеждающая речь  | Вопросы к зачету 4.1 – 4.5  |
| ПК-13                | Владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования  | <b>1. Русский литературный язык как средство общения. Стили языка.</b> | 1.1. Основные единицы общения<br>1.2. Структура национального русского языка. Стили языка.<br>1.3. Научный стиль. Жанры научного стиля: аннотация, конспект, реферат<br>1.4. Литературный язык: понятие нормы.<br>1.5. Язык и речь | Вопросы к зачёту 1.1 -1.12  |
|                      |  | <b>2. Культура речи</b>  | 2.1. Соблюдение орфоэпических норм<br>2.2. Лексические нормы и коммуникативные качества речи<br>2.3. Морфологические нормы<br>2.4. Синтаксические нормы  | Вопросы к зачёту 2.1 – 2.11 |

|  |  |                             |   |                            |
|--|--|-----------------------------|---|----------------------------|
|  |  |                             | и коммуникативные качества речи   |                            |
|  |  | 3. Официально-деловой стиль | 3.1. Характеристика официально-делового стиля<br>3.2. Жанры официально-делового стиля<br>3.3. Этика в деловом общении               | Вопросы к зачету 3.1-3.6   |
|  |  | 4. Риторика                 | 4.1. Понятие устной публичной речи. Риторический канон<br>4.2. Композиция и речевое оформление публичного монолога. Убеждающая речь | Вопросы к зачету 4.1 – 4.5 |

## 2. Вопросы к зачету

| № п/п | Компетенции |  | ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ  | № и наименование раздела  |
|-------|-------------|--|---|---|
|       | Код         | Определение  |   |   |
| 1     | 2           | 3  | 4   | 5   |
| 1.    | ОК-5        | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | 1.1. Основные единицы речевого общения.<br>1.2. Принципы вербального взаимодействия.<br>1.3. Язык: понятие, структура национального русского языка.<br>1.4. Устная и письменная разновидности русского языка.<br>1.5. Общая характеристика публицистического стиля.<br>1.6. Общая характеристика разговорного стиля<br>1.7. Общая характеристика научного стиля.<br>1.8. Особенности научного языка.<br>1.9. Основные жанры учебной разновидности научного стиля: аннотация, конспект.<br>1.10. Основные жанры учебной разновидности научного стиля: реферат.<br>1.11. Языковая норма: понятие, типология норм.<br>1.12. Язык и речь. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи. | 1. Русский литературный язык как средство общения. Стили языка. |
|       |             |  | 2.1. Нормы ударения.<br>2.2. Основные лексические нормы.<br>2.3. Морфологические нормы имён существительных: сложные случаи определения рода.<br>2.4. Морфологические нормы имён существительных: склонение фамилий.<br>2.5. Синтаксические нормы: координация подлежащего и сказуемого.<br>2.6. Синтаксические нормы: употребление деепричастного оборота.<br>2.7. Синтаксические нормы: предложения с однородными членами.<br>2.8. Выразительность речи: тропы.<br>2.9. Выразительность речи: фигуры речи.<br>2.10. Богатство и разнообразие речи.<br>2.11. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.   | 2. Культура речи  |
|       |             |  | 3.1. Общая характеристика официально-делового стиля.<br>3.2. Особенности языка служебных документов.  | 3. Официально-деловой стиль                                     |

|    |       |  |  |   |
|----|-------|--|--|---|
|    |       |  | <p><b>3.3.</b> Виды и жанры документов. Основные реквизиты.</p> <p><b>3.4.</b> Основные жанры организационно-распорядительной документации</p> <p><b>3.5.</b> Реклама в деловой речи.</p> <p><b>3.6.</b> Речевой этикет в служебном документе.</p>   |   |
|    |       |  | <p><b>4.1.</b> Особенности устной публичной речи.</p> <p><b>4.2.</b> Подготовка содержания устной публичной речи.</p> <p><b>4.3.</b> Композиция устной публичной речи.</p> <p><b>4.4.</b> Произнесение речи: контакт с аудиторией, приёмы управления вниманием аудитории.</p> <p><b>4.5.</b> Доказательство как логическая операция.</p>   | 4. Риторика   |
| 2. | ПК-13 | Владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортно-технологических машин и оборудования | <p><b>1.1.</b> Основные единицы речевого общения.</p> <p><b>1.2.</b> Принципы вербального взаимодействия.</p> <p><b>1.3.</b> Язык: понятие, структура национального русского языка.</p> <p><b>1.4.</b> Устная и письменная разновидности русского языка.</p> <p><b>1.5.</b> Общая характеристика публицистического стиля.</p> <p><b>1.6.</b> Общая характеристика разговорного стиля</p> <p><b>1.7.</b> Общая характеристика научного стиля.</p> <p><b>1.8.</b> Особенности научного языка.</p> <p><b>1.9.</b> Основные жанры учебной разновидности научного стиля: аннотация, конспект.</p> <p><b>1.10.</b> Основные жанры учебной разновидности научного стиля: реферат.</p> <p><b>1.11.</b> Языковая норма: понятие, типология норм.</p> <p><b>1.12.</b> Язык и речь. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи.</p> | 1. Русский литературный язык как средство общения. Стили языка. |
|    |       |  | <p><b>2.1.</b> Нормы ударения.</p> <p><b>2.2.</b> Основные лексические нормы.</p> <p><b>2.3.</b> Морфологические нормы имён существительных: сложные случаи определения рода.</p> <p><b>2.4.</b> Морфологические нормы имён существительных: склонение фамилий.</p> <p><b>2.5.</b> Синтаксические нормы: координация подлежащего и сказуемого.</p> <p><b>2.6.</b> Синтаксические нормы: употребление деепричастного оборота.</p> <p><b>2.7.</b> Синтаксические нормы: предложения с однородными членами.</p> <p><b>2.8.</b> Выразительность речи: тропы.</p> <p><b>2.9.</b> Выразительность речи: фигуры речи.</p> <p><b>2.10.</b> Богатство и разнообразие речи.</p> <p><b>2.11.</b> Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.</p>  | 2. Культура речи  |
|    |       |  | <p><b>3.1.</b> Общая характеристика официально-делового стиля.</p> <p><b>3.2.</b> Особенности языка служебных документов.</p> <p><b>3.3.</b> Виды и жанры документов. Основные реквизиты.</p> <p><b>3.4.</b> Основные жанры организационно-распорядительной документации</p> <p><b>3.5.</b> Реклама в деловой речи.</p> <p><b>3.6.</b> Речевой этикет в служебном документе.</p>   | 3. Официально-деловой стиль                                     |
|    |       |  | <p><b>4.1.</b> Особенности устной публичной речи.</p> <p><b>4.2.</b> Подготовка содержания устной публичной речи.</p> <p><b>4.3.</b> Композиция устной публичной речи.</p> <p><b>4.4.</b> Произнесение речи: контакт с аудиторией, приёмы управления вниманием аудитории.</p>  | 4. Риторика   |

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели  | Оценка                   | Критерии   |
|---|--------------------------|--|
| <p><b>Знать:</b></p> <p>ОК-5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социальные разновидности языка;</li> <li>– нормативную базу современного русского литературного языка;</li> <li>– конструктивные и языковые особенности официально-делового и научного речевых стилей;</li> <li>– особенности устной и письменной деловой и научной коммуникации;</li> </ul> <p>ПК-13</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социальные разновидности языка;</li> <li>– нормативную базу современного русского литературного языка;</li> <li>– конструктивные и языковые особенности официально-делового стиля;</li> <li>– особенности устной и письменной деловой коммуникации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОК-5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и оформлять частные деловые бумаги, деловые письма;</li> <li>– вести деловой телефонный разговор;</li> </ul> <p>ПК-13</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и оформлять организационно-распорядительные документы;</li> <li>– вести деловой телефонный разговор;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОК-5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными вторичными письменными жанрами учебной речи;</li> <li>- навыками редактирования документов;</li> <li>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.</li> </ul> <p>ПК-13</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками редактирования документов;</li> <li>- навыками публичной речи, аргументации</li> </ul> | <p><b>зачтено</b></p>    | <p>Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся знает социальные разновидности языка; нормативную базу современного русского литературного языка; конструктивные и языковые особенности официально-делового и научного речевых стилей; особенности устной и письменной деловой и научной коммуникации; умеет составлять и оформлять частные деловые бумаги, деловые письма, вести деловой телефонный разговор; владеет основными вторичными письменными жанрами учебной речи, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, редактирования документов, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики</p>                    |
|   | <p><b>не зачтено</b></p> | <p>Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не знает социальные разновидности языка; нормативную базу современного русского литературного языка; конструктивные и языковые особенности официально-делового и научного речевых стилей; особенности устной и письменной деловой и научной коммуникации; не умеет составлять и оформлять частные деловые бумаги, деловые письма, вести деловой телефонный разговор;</p> <p>не владеет основными вторичными письменными жанрами учебной речи, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, редактирования документов, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики</p> |

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Русский язык и культура речи» направлена на совершенствование владения языком как средством общения; на углубление теоретических знаний и навыков их применения на практике для эффективной коммуникации в профессиональной, прежде всего научно-исследовательской и производственно-технологической деятельности бакалавра.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу студента;
- зачет.

В ходе освоения раздела 1 «Русский литературный язык как средство общения. Стили

языка» студенты должны уяснить единицы процесса коммуникации, структуру национального русского языка и место в нём литературного языка, получить первоначальные сведения о стилевой дифференциации литературного языка и более глубокое представление о деловом стиле и основных письменных жанрах деловой речи, а также получить понятие о культуре речи. В итоге обучающиеся должны осознать необходимость и возможность гибкого использования языковых средств в зависимости от речевой ситуации.

В ходе освоения раздела 2 «Культура речи» студентам прежде всего необходимо овладеть навыками и умениями применять правила употребления единиц разных уровней языковой системы, усвоить алгоритмы их использования для формирования необходимых коммуникативных качеств речи.

В ходе освоения раздела 3 «Официально-деловой стиль» обучающиеся должны уяснить особенности указанного стиля, как весьма востребованного в рамках формируемых компетенций, и овладеть рядом жанров официально-делового стиля.

В процессе работы над разделом 4 «Риторика» студенты должны понять специфику публичной речи, получить представление о процессе её подготовки и навыки публичной убеждающей речи.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на усвоение основных понятий и терминов.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам: 1.1 – 1.3, 1.7, 1.8; 2.2 – 2.7; 3.2 – 3.4; 4.2, 4.3, 4.5.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления о нормах языка.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося и аттестация по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится на аудиторных занятиях с целью определения качества усвоения материала по окончании изучения очередной учебной темы в следующих формах: проверка письменной самостоятельной работы студента, тестирование.

Аттестация по итогам освоения дисциплины предусмотрена учебным планом в форме зачёта по вопросам, представленным в Приложении 1 (2) и практическим заданиям на соблюдение норм литературного языка.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки теоретического материала по пройденной теме, затем на этой основе выработать обусловленные компетенциями умения и навыки. В самостоятельной работе студента важную роль играет адекватная оценка им собственного уровня владения языком и стремление повысить его с помощью предлагаемых пособий. В процессе консультации с преподавателем обучающийся может получить необходимые пояснения, отработать пропущенные занятия.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

### **русский язык и культура речи**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является: формировать коммуникативную компетенцию будущих бакалавров, способствовать их профессионально-коммуникативной инкультурации.

Задачами изучения дисциплины являются:

1. Углубить представление о структуре русского языка.
2. Совершенствовать представление о конструктивных и языковых особенностях функциональных стилей.
3. Совершенствовать знание нормативной базы современного русского литературного языка.
4. Совершенствовать владение различными жанрами письменной деловой и научной, а также устной публичной речи.

#### **2. Структура дисциплины**

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции 4 час., практические занятия 4 час., самостоятельная работа 60 час.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Русский литературный язык как средство общения. Стили языка.
- 2 – Культура речи.
- 3 – Официально-деловой стиль.
- 4 – Риторика.

#### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 – способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ПК-13 - владения знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачёт.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

---

---

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(разработчик)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

| <b>№ компетенции</b> | <b>Элемент компетенции</b>   | <b>Раздел</b>  | <b>Тема</b>  | <b>ФОС</b>    |
|----------------------|--|--|--|---------------|
| ОК-5                 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <b>1.</b> Русский литературный язык как средство общения. Стили языка. | 1.1. Основные единицы общения<br>1.2. Структура национального русского языка. Стили языка.<br>1.3. Научный стиль. Жанры научного стиля: аннотация, конспект, реферат<br>1.4. Литературный язык: понятие нормы.<br>1.5. Язык и речь | Коллоквиум    |
|                      |  | <b>2.</b> Культура речи  | 2.1. Соблюдение орфоэпических норм<br>2.2. Лексические нормы и коммуникативные качества речи<br>2.3. Морфологические нормы<br>2.4. Синтаксические нормы и коммуникативные качества речи  | Коллоквиум    |
|                      |  | <b>3.</b> Официально-деловой стиль                                     | 3.1. Характеристика официально-делового стиля<br>3.2. Жанры официально-делового стиля<br>3.3. Этика в деловом общении  | Собеседование |
|                      |  | <b>4.</b> Риторика   | 4.1. Понятие устной публичной речи. Риторический канон<br>4.2. Композиция и речевое оформление публичного монолога. Убеждающая речь  | Собеседование |
| ПК-13                | Владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования  | <b>1.</b> Русский литературный язык как средство общения. Стили языка. | 1.1. Основные единицы общения<br>1.2. Структура национального русского языка. Стили языка.<br>1.3. Научный стиль. Жанры научного стиля: аннотация, конспект, реферат<br>1.4. Литературный язык: понятие нормы.<br>1.5. Язык и речь | Коллоквиум    |
|                      |  | <b>2.</b> Культура речи  | 2.1. Соблюдение орфоэпических норм<br>2.2. Лексические нормы и коммуникативные качества речи<br>2.3. Морфологические нормы<br>2.4. Синтаксические нормы  | Коллоквиум    |

|  |  |                                    |   |               |
|--|--|------------------------------------|---|---------------|
|  |  |                                    | и коммуникативные качества речи   |               |
|  |  | <b>3. Официально-деловой стиль</b> | 3.1. Характеристика официально-делового стиля<br>3.2. Жанры официально-делового стиля<br>3.3. Этика в деловом общении               | Собеседование |
|  |  | <b>4. Риторика</b>                 | 4.1. Понятие устной публичной речи. Риторический канон<br>4.2. Композиция и речевое оформление публичного монолога. Убеждающая речь | Собеседование |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели  | Оценка                   | Критерии   |
|---|--------------------------|--|
| <p><b>Знать:</b></p> <p>ОК-5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социальные разновидности языка;</li> <li>– нормативную базу современного русского литературного языка;</li> <li>– конструктивные и языковые особенности официально-делового и научного речевых стилей;</li> <li>– особенности устной и письменной деловой и научной коммуникации;</li> </ul> <p>ПК-13</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социальные разновидности языка;</li> <li>– нормативную базу современного русского литературного языка;</li> <li>– конструктивные и языковые особенности официально-делового стиля;</li> <li>– особенности устной и письменной деловой коммуникации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОК-5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и оформлять частные деловые бумаги, деловые письма;</li> <li>– вести деловой телефонный разговор;</li> </ul> <p>ПК-13</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и оформлять организационно-распорядительные документы;</li> <li>– вести деловой телефонный разговор;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОК-5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными вторичными письменными жанрами учебной речи;</li> <li>- навыками редактирования документов;</li> <li>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.</li> </ul> <p>ПК-13</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками редактирования документов;</li> <li>- навыками публичной речи, аргументации</li> </ul> | <p><b>зачтено</b></p>    | <p>Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся знает социальные разновидности языка; нормативную базу современного русского литературного языка; конструктивные и языковые особенности официально-делового и научного речевых стилей; особенности устной и письменной деловой и научной коммуникации; умеет составлять и оформлять частные деловые бумаги, деловые письма, вести деловой телефонный разговор; владеет основными вторичными письменными жанрами учебной речи, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, редактирования документов, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики</p>                    |
|   | <p><b>не зачтено</b></p> | <p>Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не знает социальные разновидности языка; нормативную базу современного русского литературного языка; конструктивные и языковые особенности официально-делового и научного речевых стилей; особенности устной и письменной деловой и научной коммуникации; не умеет составлять и оформлять частные деловые бумаги, деловые письма, вести деловой телефонный разговор;</p> <p>не владеет основными вторичными письменными жанрами учебной речи, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, редактирования документов, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики</p> |

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов от «14» декабря 2015 г. № 1470  
для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от 03.07.2018 № 413,  
для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от 25.02.2016 № 128,  
для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от 06.03.2017 № 125,  
для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от 12.03.2018 № 130.

**Программу составила:**

Татарникова Наталья Михайловна, к.филол.н., доцент \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры Пр и Ф  
от «06» декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой Пр и Ф \_\_\_\_\_ Мамонтова Т.А.

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. заведующего выпускающей кафедрой М и Т \_\_\_\_\_ Слепенко Е.А.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Сотник Т.Ф.

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ

от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Наумова Н.Н.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Нежевец Г.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_