

«

»

:

_____ . .
«_____» _____ 2018 .

1. .02

23.03.03

-

()

:

1.	,	.....3
2.	.....	3
3.		
3.1		.....4
3.2	.....	4
4.	.....	5
4.1		.....5
4.2	,	.....6
4.3	.....	6
4.4	/	.....6
4.5.	: ( ),	.....7
5.	,	.....7
6.	-	.....8
7.	.....	9
8.	.....	9
9.	.....	9
9.1.	.....	10
9.2.	/ ( ),	.....10
10.	, ,	.....16
11.	- ,	.....17
1.		.....17
2.		.....18
3.		.....23
4.		.....24
		.....25

1.

，
 ，
 ；
 (，)；

1	2	3
-5		: ; : ; : .
-14	-	: - : ; : ;

2.

« 1. .02 »
 « »
 « »， 1. .02
 « »

3.

3.1.

	2	3							10	11
			4	5	6	7	8	9		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2	-	72	8	4	-	4	60	-	
(.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2.

	- (.)	.. (.)	() 3
1	2	3	4
I. ()	8	-	8
	4	-	4
()	4	-	4
	+	-	+
II. ()	60	-	60
	15	-	15
	45	-	45
III.		-	4
	72	-	68
	2	-	2

4.

4.1.

- :

1	2	3	4, 5, 6		
			4	5	6
1.		22	1	1	20
1.1.	,	11	0,5	0,5	10
1.2.	(-)	11	0,5	0,5	10
2.	:	29	2	2	25
2.1.	: , ,	10	1	1	9
2.2.		9	0,5	0,5	8
2.3.	,	9	0,5	0,5	8
3.	,	17	1	1	15
3.1.	,	8	0,5	0,5	7
3.2.		9	0,5	0,5	8
		68	4	4	60

4.2.

/			(.)	(.)
	1.	. - . - . , ... , ; ; - ;	1	-
2	2.	: () , (E-mail) - ; , .	1	-
3		, , . : ,).	1	-
4	3.	. , , , .	0,5	-
5		. (), , ,	0,5	-

4.3.

-

.

4.4.

/			(.)	(.)
1	1.	,	0,5	-

2		(, -)	0,5	-
3.	2.	: , , ()	1	-
4.		.	0,5	-
5.		, .	0,5	-
6.	3.	.	0,5	-
7.		.	0,5	-
			4	-

4.5. : , , ,

5.

, ,	-			Σ	t ,		
		-5	-14				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	22	+	+	2	22	,	
2.	25	+	+	2	25	,	
3.	13	+	+	2	13	,	
	72	72	72	2	72		

6.

1. Übersetzen von beruflich orientierten Texten []: / . . . - 4- ., . - .: ; , 2014. - 96 .

7.

1	2	3	4	5
1.	<p>Der Mensch und seine berufswelt. B2-C1: / . . . - 2- ., . . . - : , 2016. - 181 . - ().</p>		10	1
2.	<p>C . . . : / . . . ; , « . . . » . - : , 2015. - 72 . [URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471265</p>			1
3.	<p>. . . : / . . . , . . . , . . . - 2011. - 133 . [URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141935</p>			1
4.	<p>Übersetzen von beruflich orientierten Texten []: / . . . - 4- ., . . . - .: ; , 2014. - 96 .</p>		10	1

8.

« »,

1.

http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

2.

<http://ecat.brstu.ru/catalog> .

3.

<http://biblioclub.ru> .

4.

<http://e.lanbook.com> .

5.

<http://window.edu.ru> .

6.

eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .

7.

<https://uisrussia.msu.ru/> .

8.

<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9.

1.

2.

3.

9.1.

_____ 1,2 (1)

_____:

_____:

_____:

1200-1500

_____:

_____:

beruflich orientierten Texten []: / . . . - 4- „ . - :
; , 2014. - 96 .

1. Der Mensch und seine berufswelt.
B2-C1: / . . . ,
- 2- „ . . . - : , 2016. - 181 . - (. . . .
)

2. C . . . :
/ . . ;

« . . . » - : , 2015. - 72
; [] - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471265>

1. . . . :
/ . . . , . . . , . . . -
, 2011. - 133 . [] - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141935>

2. . . .
. Übersetzen von beruflich orientierten Texten []: / . . . - 4- „
. - : ; , 2014. - 96 .

- _____:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

3 (1).

_____:

(. . .)

_____:

,

_____:

:

_____:

.

_____:

,

1. Der Mensch und seine berufswelt.
 B2-C1: /
 - 2- ., . - : , 2016. - 181 . - (.)

2. C : / ;
 « » - : , 2015. - 72
 ; [.] - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471265>

1. : / ,
 , 2011. - 133 . [.] - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141935>

2. ,
 Übersetzen von beruflich orientierten Texten [.]: / - 4- .,
 . - . : ; , 2014. - 96 .

-
1. « » ?
 2. ?
 3. « »?
 4. () ?
 5. ?
 6. ?
 7. ?
 8. , .
 9. ?
 - 10.
 11. ,

4,5 (1)

_____:

_____:

_____:

_____:

_____:

-
1. Der Mensch und seine berufswelt. B2-C1:
/ - 2-
„ : , 2016. - 181 . - (. . . .)).
 2. C :
/ ;
.
« ». - : , 2015. - 72
; [. . . .] - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471265>
 1. . . . : / . . . ,
 -
 , 2011. - 133 . [. . . .] - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141935>
 2. . . .
Übersetzen von beruflich orientierten Texten [. . . .]:
/ - 4- . ,
 . - : ; , 2014. - 96 .

-
1. ?
 2. ?
 3. ,
 4. ?
 - 5.
 6. ,
 7. ?
 8. ?
 9. ?
 10. : , ?
 11. ?
 12. ?
 13. ?
 14. ?
 15. ?
 16. ?
 17. ?
 18. « ? »?
 19. ?
 20. ?
 21. ?
 22. ?
 23. , ,
 ,
 ?

1.

:

1.1.

«

»

:



:

Herrn Holger Müller
 Mühlenstraße 76
 5090 Leverkusen 4

Frau Gertrude Meyer
 Goethe Str. 26
 O – 6900 Jena

O

W

- —
- —

• Ort, Datum (,) — !

• Betreff —

• (Sehr geehrte Damen und Herren,) —

• !

• /

•

•

•

• (Mit freundlichen Grüßen) — !

• (Frau/Herr ...)

1:

()
 Anita Pfeiffer
 Timweg 23
 29800 Marburg

()
 Nagellacke für Alle GmbH
 Oestliche Straße 7
 29800 Marburg

Ort, Datum (,)

Betreff: Beschwerdebrief/Reklamation

Sehr geehrte Damen und Herren,

heute habe ich die bestellten Nagellacke erhalten. Ich habe die Nagellacke in 15 verschiedenen Farben bestellt. Es handelt sich um die Firma «Bluesky». Leider habe ich die Nagellacke von einer ganz anderen Marke bekommen. Und das schlimmste kommt noch! Alle 15 Nagellacke sind schwarz! Vermutlich haben Sie meine Bestellnummer vertauscht. Könnten Sie mir bitte mitteilen, wie ich die falsche Lieferung kostenlos an Sie zurücksenden kann!

Ich hoffe auch, dass ich spätestens in drei Tagen meine richtige Bestellung mit Nagellacken in 15 verschiedenen Farben von der Firma «Bluesky» bekommen werde.

Ich wäre dankbar für eine schnelle Antwort!

Mit freundlichen Grüßen

Frau Pfeiffer

1.2. « - ».

2:

()

()

Ort, Datum

Betreff: keine Lieferung

Sehr geehrte Damen und Herren,

am 23.3 haben wir bei Ihnen Büroschränke und Regale im Wert von 4500 Euro bestellt und 50% des Kaufpreises anbezahlt.

Wir hatten vereinbart, dass die Lieferung bis spätestens 20. April erfolgen sollte. Sie haben diesen Liefertermin verstreichen lassen und uns erst auf telefonische Anfrage mitgeteilt, dass Sie Lieferschwierigkeiten haben.

Am 27.4. haben wir die Lieferung dann noch einmal angemahnt. Dennoch ist bis heute keine Lieferung erfolgt. Daher setzen wir Ihnen eine letzte Frist bis zum 5. Mai. Sollte die Lieferung bis zu diesem Termin nicht erfolgt sein, treten wir von dem Vertrag zurück.

Mit freundlichen Grüßen

Lukas Lokmann

Geschäftsführer

2. « »:

- 1: « — , »:

- Wir danken Ihnen für den Auftrag/

- Gestatten Sie, Ihnen meinen herzlichen Dank auszusprechen/

- Für Ihre Hilfe danken wir Ihnen im voraus/

- In Bezugnahme auf Ihr Schreiben möchten wir erwähnen, dass.../

- Wir sind mit Ihrem Vorschlag einverstanden./

- Ich muss Ihnen leider mitteilen, dass wir unsere Bestellung ändern./

- Bitte, teilen Sie uns Ihr Einverständnis zur Termin/Mengeveränderung mit./

- 2: « - »

Ich danke für Ihre Bestellung/
Ich freue mich, daß Ihnen mein Angebot gefallen ist, und werde.../ ,
, ...
Wir bestätigen hiermit dankend den Erhalt Ihrer Bestellung vom.../
Wir bestellen zu den umstehenden Bedingungen.../ ()
...
Mit den Bedingungen... haben wir uns einverstanden erklärt / ...
Wir müssen leider berichten: das Stuck kostet... EU/ , :
...
Wir haben Ihre Bestellung zur Lieferung Anfang Mai vorgemerkt/

Telefax
An: Hrn. W. von Rhein
Fa: von Rhein Arzneimittel GmbH
Fax: 0102/334422
Von: Mann-Computer GmbH
Fax: 090/364704
Datum: 19.03.2004
Seiten: 1

Sehr geehrter Herr von Rhein,

Wir danken Ihnen für Auftrag über Schreibautomaten und bestätigen hiermit, daß wir gemäß unseren allgemeinen Verkaufsbedingungen liefern können:

20 Schreibautomaten Modell X2AL zu einem Preis von EU 590,-
/Stck inkl. Verpackung.

Liefertermin: 11 bis 20 Tagen
Lieferung: frei Ihrer Lubecker Fabrik
Zahlung: innerhalb 30 Tage
Wegen naherer Einzelheiten setzen wir uns mit Ihnen wieder in Verbindung.

Mit freundlichen Grüßen,

Mann-Computer GmbH

3. : « »

- Ich habe bei Ihnen folgende Ware(-n) (Lotnummern #) gekauft und bitte diese in einer Sendung zu vereinigen und mir eine Gesamtrechnung zur Bezahlung zu schicken. -

() (#),

- Ich habe bei Ihnen Ware (Lotnummer #) gekauft, die ich bis jetzt nicht bezahlt habe, weil ich es vorhabe auch (Lotnummer #) zu kaufen. Könnten Sie bitte Zahlungsfrist verlängern und wenn ich Zuschlag für dieses Lot (Lotnummer #) bekomme — diese Waren in eine Sendung vereinigen und mir Rechnung zur Bezahlung schicken? - (#),

, . . (#).

(#)

?

- Leider habe ich einige Probleme mit der Zahlung, könnte ich bitte um Verlängerung der Zahlungsfrist um ...Tage bitten? -

.... ?

- Leider kann ich die Zahlung nicht ausführen, schicken Sie mir bitte Ihren Paypal-Identifikator, damit ich das Geld unmittelbar von meinem Konto sende. -

Paypal,

- Könnte ich auf eine andere Weise außer Paypal zahlen? -

Paypal?

- Könnte ich auf eine andere Weise außer Paypal zahlen?

Könnte ich durch (internationale Bankzahlung, Paypal) zahlen? -

(, Paypal)?

- Schicken Sie mir bitte Bankrequisiten. -

- Ich kann leider per Paypal nicht zahlen, weil dieses System mit den Staatsbürgern meines Landes nicht funktioniert. -

4

: «

»

LEBENS LAUF

Angaben zur Person:

Vor- und Zuname:	Vorname Nachname
Geburtstag:	00.00.1999
Geburtsort:	Geburtsstadt
Wohnort:	00000 Berlin, Hauptstraße 1
Staatsangehörigkeit:	Deutsch
Familienstand:	verheiratet, zwei Kinder

Berufspraxis:

01/1999 – heute	<i>Tätigkeit</i> bei Beispielfirma in Berlin
10/1995 – 12/1998	<i>Tätigkeit</i> bei Beispielfirma in Berlin

Berufsausbildung:

10/1993 -09/1995	Ausbildung zum Beruf bei Beispielfirma GmbH in Berlin
------------------	---

Schulausbildung:

09/1985 – 05/1991	Realschule in Berlin Abschluß: erweiterter Realschulabschluss
09/1996 – 11/1996	Realschule in Berlin Abschluß: erweiterter Realschulabschluss

Besondere Kenntnisse:

Fremdsprachen:	Englisch (in Wort und Schrift) Französisch (Schulkenntnisse) Spanisch (Grundkenntnisse)
----------------	---

IT – Kenntnisse:

MS-Office (Excel, Word, Powerpoint, SAP R3)

Sonstiges:

1991 – 1993

Wehrdienst

Berlin, 00.00.2009

6,7 (1).

- _____:
- _____:
- _____:
- _____:
- _____:
- Übersetzen von beruflich orientierten Texten []: / . . . - 4- ., .- .: ; , 2014. - 96 .
1. Der Mensch und seine berufswelt. B2-C1: / - 2- ., . . . - : , 2016. - 181 . - (. . . .)).
 2. C : / ; , » - : , 2015. - 72 .; [] - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471265>
 1. . . . : / , , 2011. - 133 . [] - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141935>
 2.
- Übersetzen von beruflich orientierten Texten []: / - 4- ., .- .: ; , 2014. - 96 .
- _____:
1. ?
 2. ?
 3. ?
 4. , ?
 5. , .

- 6. - ,
- 7. .
- 8. .
- 9. .
- 10. ?
- 11. ?
- 12. ?
- 13. , .

9.2. (),

, ,

10.

1. - RINEL-LINGO,
2. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
3. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
4. Kaspersky Security

11.

1	3	4	5
		(16 .), Color LaserJet 2600n, «Panasonic» (1 .), «Panasonic» (1 .).	1...5
		«JVC» (1 .); + DVD+ LG.	6...7
	1	10- i5- 2500/H67/4Gb(Samsung); TFT19 HP LaserJet P2055D.	-

<i>1.</i>		()		
- 5		1.	1.1. , 1.2. . (- -).	1.1.- 1.2.
		2. : ,	2.1. : , , , . 2.2. 2.3. ,	2.1. – 2.20.
-14		3. ,	3.1. , 3.2.	3.1. – 3.10.

2.

/				
1	2	3	4	5
1.	-5		1.1. (2500 . . 10 .) . . 1.2. (1200 . . 60 .)	1.
			-14	-

			<p>2.15. ?</p> <p>2.16. »?</p> <p>2.17. « ?</p> <p>2.18. » »?</p> <p>2.19. ?</p> <p>2.20. ?</p>	
			<p>3.1. ?</p> <p>3.2. ?</p> <p>3.3. ?</p> <p>3.4. , ?</p> <p>3.5. ,</p> <p>3.6. ?</p> <p>3.7. ?</p> <p>3.8. ,</p> <p>3.9. .</p> <p>3.10. ? - ,</p>	<p>3. ,</p>

3.

<p>-5 :</p> <p>-14 ;</p> <p>-</p> <p>;</p>		<p>,</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>.</p>
<p>-5 :</p> <p>-14 ;</p> <p>;</p> <p>-5 :</p> <p>-14 .</p> <p>.</p>		<p>,</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>.</p> <p>,</p> <p>,</p>

4.

,

,

« »

1-

)

)

2 -

:

,

-

.

3 -

,

-

,

.

1) - ;
 2) - ;
 3) - ;
 4) - ,
 ,
 ,
 (17:19).
 « » « » .
 .
 - .
 .
 .) ((

1.

. :
, ;
; (, ,);
.

2.

2.1. 72 , 2 .

2.2. :

- 1. ;
- 2. ;
- 3. , .

3. ()

-5- :
-14 - ;
- ,

4. : .

20__-20__

1.

:

2.

:

____ «__» _____ 20 ____ .,

1. ()

-5		1.	1) , 2) -	
-14		2. , : .	1) : , , 2) . 3)	
		3. ,	1) 2)	

3.

3.		
<p>-5 ;</p> <p>-14 ;</p> <p>- ;</p> <p>-5 ;</p>		<p>,</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>.</p>
<p>-5 ;</p> <p>-14 ;</p> <p>-5 ;</p> <p>-14 ;</p>		<p>,</p> <p>,</p> <p>,</p> <p>.</p>

1.

1.1.

1.2.

1.3.

:

- In diesem Beitrag(Artikel) handelt es sich um ... (Akk.) –
- Der Verfasser (der Autor)beschreibt ... –
- Ein Problem, das man schnell lösen müsste, ist ... — , ,
-
- Viele Menschen hoffen auf —
- Für spricht... — / /
- Ein Vorteil ist, ... — , ...
- Viele Menschen haben Angst, dass... — , ...
- Sie sind unzufrieden mit..., deshalb... —, ...
- Das Wichtigste ist für mich, dass... — , ...

1. Der Wald, einer unserer wichtigsten Naturschätze, hat eine große Bedeutung für den weiteren Aufschwung der Produktivkräfte unseres Landes. Das Leben des Menschen ist eng mit dem Begriff

Holz verbunden. Kein Industriezweig kann diesen Rohstoff entbehren. Über 5000 industrielle Verfahren benötigen heute als Rohstoff Holz.

2. Holz dient als Rohstoff für die Holzverarbeitende, chemische, Bau-, Zellstoff- und Papierindustrie, die Nahrungsmittelindustrie sowie für viele andere Industriezweige. Im Wohnungsbau wird pro Quadratmeter Wohnfläche (Türen, Fußböden, Fensterrahmen) bis zu einem Viertel Kubikmeter Holz verbraucht, und das geschieht trotz wachsender Anwendung von Beton, Stein und Ziegel.

3. Holz ist ein wertvoller Rohstoff für die moderne Holzchemie. So z.B. aus den Holzabfällen werden solche wertvollen Produkte wie Karton, Verpackungspapier und anderes mehr hergestellt. Aus Holz lässt sich neben Spiritus und Essigsäure auch Zucker gewinnen, der nach Geschmack und Nährwert kaum von Rübenzucker zu unterscheiden ist. Im großen und ganzen werden aus Holz über 5000 verschiedene Produkte hergestellt.

4. Russland ist das reichste Land der Welt an Wald. Mehr als ein Drittel des Territoriums des Landes ist mit Wald bedeckt. Die Wälder Russlands haben eine unterschiedliche Struktur. Dort wachsen zahlreiche Baumarten, die Holz mit verschiedensten Eigenschaften liefern. Die Wälder werden auf dem Landesterritorium ungleichmäßig verteilt. Neben den walddreichen Gebieten gibt es auch einige Gegenden mit geringer Bewaldung¹. Es gibt auf dem Territorium des Landes zwei riesige Waldmassive: das nordost-europäische und das sibirisch-fernöstliche. Im ersten Massiv überwiegt Tanne neben Kiefer und Birke, im zweiten überwiegt Lärche, wobei Kiefer, Zirbelkiefer und Tanne auch weit verbreitet sind.

5. In unserem Lande wird viel für die Entwicklung und Verbesserung der Forstwirtschaft getan. Eine wichtige Maßnahme der Reproduktion der Waldvorräte ist die Aufforstung und die Pflege der jungen Bestände.²

(- Wald – ein Reichtum unseres Landes)

2.

2.1.

Ihre Zeichen Ihre Unsere Zeichen Telefon Coslar 05.12.2004 Nachricht vom vom 08.12.2004 (0 53 21) 03.12.2004 2 25 78 Lieferanzeige Sehr geehrte Damen und Herren, Als Frachtgut senden wir Ihnen heute eine Teillieferung von 500 St. Nr. 43/75. Den Rest von 300 St. werden wir Mitte Januar liefern.

1. -
2. -
3. -
4. -

2.2.

Reinhardt Bremer Strasse 28 2000 Hamburg 12 Ihre Zeichen, Ihre Unsere Zeichen, (07452) 4288 Nagold 10.05.2005 Nachricht vom unser Nachricht Hausapparat 03.05.2005 vom 28.04.2005 Angebot über Spielwaren Sehr geehrter Herr Reinhardt, wir freuen uns, dass Sie Interesse an unseren Holzspielwaren haben und senden Ihnen gern den gewünschten Katalog mit der neuesten Preisliste. Beachten Sie bitte unsere günstige Liefer- und Zahlungsbedingungen am Ende des Katalogs. Wir hoffen, dass unsere Holzspielwaren Ihren Reinhardt Bremer Strasse 28 2000 Hamburg 12 Ihre Zeichen, Ihre Unsere Zeichen, (07452) 4288 Nagold

1. -
2. -
3. -
4. -

2.3.

Bestellung

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir danken Ihnen für Ihr Angebot. Entsprechend Ihrer Mustersendung bestellen wir:
200 Brieftaschen, Nr. 5714, schwarz, mit Prägedruck auf der linken Innenseite:
Bankhaus Friedrich Bauer AG,
Preis __, __ EU je Stück,
200 Geldbörsen, Nr 3272, schwarz, mit Prägedruck wie oben auf der linken Innenseite,
Preis __, __ EU je Stück.
Liefen Sie bitte binnen vier Wochen frei Haus. Bei Bezahlung innerhalb zweier Wochen nach
Wareneingang ziehen wir 2% Skonto vom Warenwert ab.
Mit freundlichen Grüßen
Bankhaus Friedrich Bauer AG
ppa. (Unterschrift)
Inge Weber

- 1.
2. -
3. -
- 4.

2.4. ,
.

Fax- Nachricht

Von: Firma Ebenhaus
Auerbachstraße 987
O – 6900 Jena

An: Firma Sassen& Co.
Frau E. Unruh
Am Bahnhof 3
W – 7000 Stuttgart 1

Datum: 30.09.2006

Unsere Zeichen: HK/AL
Anzahl der übermittelnden Seiten: 1

Ihre Nachricht vom:
28 September 2006

Sehr geehrte Frau Böhme

Auftragsbestätigung

Wir danken Ihnen für den Auftrag vom 28.09. und liefern wie vereinbart:

Bestellmenge	Liefermenge	Artikel	Artikel- Bezeichnung	Einzelpreis Euro	Gesamt Euro
150	150	2-298- 336	Espresso- Automaten	74.00	11 100.00
100	100	5-198- 223	Entsafter	82.60	8 260

Zahlung

4.3% Skonto bei Zahlung von 10 Tagen nach Rechnungsdatum

Mit freundlichen Grüßen.

H. Wagner

1. -
- 2.
- 3.
4. -

2.5. ,

.....
Sehr geehrter Herr Dormmann,
bezugnehmend auf Ihre Bestellung über eine Kühlanlage und den Vertrag Nr. KA 76, den wir mit Dankbarkeit bestätigt haben, müssen wir Ihnen folgendes mitteilen: Es stellte sich heraus, dass bei der vorgegebenen Grösse des Kühlraums ein stärkeres Kühlagregat eingebaut werden muss, was eine Verteuerung von 11% hervorruft. Nun möchten wir uns erkundigen, ob Sie mit der Verteuerung des Preises um 11% einverstanden sind.
.....

- 1.
- 2.
3. -
4. -

2.6. ,

.....
Sehr geehrter Herr von Rhein,
Wir danken Ihnen für Auftrag über Schreibautomaten und bestätigen hiermit, dass wir gemäss unseren allgemeinen Verkaufsbedingungen liefern können:
20 Schreibautomaten Modell X2AL zu einem Preis von EU 590,-/Stck inkl. Verpackung.
Liefertermin: 11 bis 20 Tagen
Lieferung: frei Ihrer Lubecker Fabrik
Zahlung: innerhalb 30 Tage
Wegen näherer Einzelheiten setzen wir uns mit Ihnen wieder in Verbindung.
Mit freundlichen Grüssen,
.....

1. -
2. -
3. -
4. -

3. / .

3. 1. , .

Der Text (der Artikel) heißt ... () ...
Dieser Text (Artikel) ist der Zeitung / der () /
Zeitschrift /dem Buch... entnommen. / ...
In diesem Text (Artikel) handelt es sich um ()
(Akk.)
Hier geht es um (Akk.)
Der Autor (Verfasser) beschreibt
Es wird von (Dat.) ausführlich mitgeteilt.
Es wird ... behandelt.
Es wird ... kurz gesagt.
Es wird ... erläutert.

Es wird ... gezeigt.	() ...
Es wird ... dargestellt /dargelegt.	...	
Eine besondere Aufmerksamkeit wird (Dat.) geschenkt / Ein besonderes Augenmerk wird auf (Akk.) gelegt.		... / ...
Von besonderem Wert (Interesse) ist / sind ...	/	...
Der vorliegende Artikel (Text) ...	...
Die nachfolgende Arbeit / Studie...	...	
Es wurde ... untersucht.	...	
Es wurde ... angewandt (eingesetzt, verwendet).	...	...
Es wurde ... erreicht (erzielt).		
Es wird für (Akk.) bestimmt.		
Es wird an (Akk.) orientiert.		

3. 2.

VEREDLUNGSFORMEN DES HOLZES

Der Zellstoff. Der Hauptbestandteil des Holzes ist der Zellstoff. Aus 100 kg Holz erhält man etwa 55 kg Zellstoff, und dieser ist das Ausgangsprodukt einer großen Kunststoffindustrie. Die einfachste Form der Verwendung von Zellstoff ist die Papierfabrikation. Nitrolacke, Zelluloid, Viskoseschwämme, Wurstdärme, Vulkanfiber und vieles andere sind ebenfalls Produkte, die aus Zellstoff gewonnen werden können.

Die Vulkanfiber. Ein bedeutendes und wichtiges Verwendungsgebiet des Zellstoffes ist die Vulkanfiber. Da geht man direkt von dem Zellstoff aus und läßt auf ihn pergamentierende Chemikalien einwirken. Nach der Aufschließung wird der Zellstoff zu Pappe verarbeitet, diese zieht man durch ein erwärmtes Chlorzinkbad, um sie dann auf mit Dampf geheizte Zylinder aufzuwickeln. Eine Druckwalze übt auf sie einen Druck aus, wodurch sich dieselben verschweißen. Nach Erreichung einer bestimmten Plattenstärke schneidet man den gewickelten Zylinder auf und erhält so eine Platte. Ein langwieriger und genau zu überwachender Waschprozeß bezweckt nun, die überschüssige Menge von Chlorzinklauge auszuwaschen. Dieser Maßnahme schließt sich ein sehr langwieriger Trockenprozeß an, der bei stärkeren Platten mehrere Wochen dauert.

Dabei verziehen sich die Platten und müssen dann auf hydraulischen Pressen gerichtet und schließlich kalandriert werden. Vulkanfiber ist an sich hart, kann aber durch Nachbehandlung weich und lederartig gemacht werden.

Die Vulkanfiber gebraucht man im allgemeinen Maschinenbau, in der Elektrotechnik. Ihre lederähnliche Zähigkeit, ihre hervorragenden Verarbeitungseigenschaften, sowie die Unempfindlichkeit gegen Öl, Benzin, Benzol und die meisten organischen Lösungsmittel verschaffen ihr eine große Reihe von Anwendungsmöglichkeiten.

Man kann Vulkanfiber sägen, schneiden, hobeln, drehen, bohren, stanzen, ja auch bis zu einer gewissen Grenze prägen und ziehen, sowie nieten und biegen.

Besonders wichtig ist die Verwendung der Vulkanfiber in der Kofferindustrie. Fibernkoffer haben ein leichtes Gewicht und sind wesentlich billiger als Lederkoffer.

1470

-

2015 :
«03» 07. 2015 . 413

« »

2016 :
«25» 02. 2016 . 128

« »

2017 :
«06» 03. 2017 . 125

« »

2018 :
«12» 03. 2018 . 130

« »

:

..

.

..

«24» _____ 2018 ., _____ 4

..

..

:

..

..

..

«25» _____ 2018 ., _____ 4

..

-

..
