

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента



СВЕРЖДАЮ:

Директор по учебной работе

Е.И. Луковникова

15 мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Б1.В.ДВ.01.02

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

27.03.04 Управление в технических системах

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Управление и информатика в технических системах

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах от 20.10.2015 г № 1171 и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» от 01.04.2019 г № 196 для заочной формы обучения набора 2019 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	8
4.3 Лабораторные работы.....	13
4.4 Семинары / практические занятия.....	13
4.5. Контрольные мероприятия:	14
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.....	17
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	45
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	45
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	46
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	51
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	52

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к научно-исследовательскому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование и развитие у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области менеджмента на основе освоения ими знаний, приобретения умений и навыков, необходимых для эффективного управления коммерческими организациями в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины

Задачей изучения дисциплины является:

- формирование и развитие у обучающихся способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность;
- формирование и развитие у обучающихся способности организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- формирование и развитие у обучающихся способности использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	знать: - основные понятия, категории и инструменты менеджмента; уметь: - использовать основной методический инструментарий менеджмента для выполнения профессиональных функций; владеть: - навыками разработки организационно-управленческих решений для выполнения профессиональных функций;
ПК-4	готовность участвовать в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления	знать: - теоретические основы разработки и реализации организационно-управленческих решений; уметь: - применять методический инструментарий для решения организационно-управленческих задач; владеть: - навыками реализации организационно-управленческих решений с готовностью нести за них ответственность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Основы менеджмента относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении такой учебной дисциплины, как: Социология.

Основываясь на изучении перечисленной дисциплины, основы менеджмента представляет основу для изучения дисциплин: Производственный менеджмент, Моделирование систем управления.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	2	3	108	51	17	–	34	57	-	зачет
Заочная	3	-	108	8	4	-	4	100	-	зачет
Заочная (ускоренное обучение)	2	-	108	6	4	-	2	102	-	зачет
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, (час.)
			3
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	51	12	51
Лекции (Лк)	17	8	17
Практические занятия (ПЗ)	34	4	34
Групповые (индивидуальные) консультации	+	–	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	57	–	57
Подготовка к практическим занятиям	36	–	36
Подготовка к зачету	21	–	21
III. Промежуточная аттестация зачет	+	-	+
Общая трудоемкость дисциплины час. зач. ед.	108	-	108
	3	–	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы менеджмента	16	2	4	10
1.1.	Сущность, цели и задачи менеджмента	7	1	2	2
1.2.	Эволюция теории менеджмента				2
1.3	Современные модели менеджмента	9	1	2	2
1.4	Принципы и методы менеджмента				4
2.	Менеджер и его роль в организации	16	2	4	10
2.1.	Качества и компетенции менеджера	7	1	2	2
2.2.	Основы власти руководителя				2
2.3.	Механизм руководства подчиненными	9	1	2	2
2.4.	Самоменеджмент и имидж руководителя				4
3.	Организация как объект менеджмента	24	4	8	12
3.1.	Понятие, свойства и виды организаций	5	1	2	2
3.2.	Жизненный цикл организации	7	1	2	4
3.3.	Организационные структуры управления	7	1	2	4
3.4.	Корпоративная культура организации	5	1	2	2
4.	Основные функции менеджмента	24	4	8	12
4.1.	Внутрифирменное планирование	5	1	2	2
4.2.	Организационная деятельность	5	1	2	2
4.3.	Мотивирование персонала	7	1	2	4
4.4.	Управленческий контроль	7	1	2	4

5.	Управленческие решения	28	5	10	13
5.1.	Виды управленческих решений	5	1	2	2
5.2.	Разработка управленческих решений	5	1	2	2
5.3.	Реализация управленческих решений	11	2	4	5
5.4.	Эффективность управленческих решений	7	1	2	4
	ИТОГО	108	17	34	57

- для заочной формы обучения:

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Трудоемкость, (час.)</i>	<i>Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)</i>		
			<i>учебные занятия</i>		<i>самостоятельная работа обучающихся</i>
			<i>лекции</i>	<i>практические занятия</i>	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы менеджмента	18	1	1	16
1.1.	Сущность, цели и задачи менеджмента	4,5	0,5	–	4
1.2.	Эволюция теории менеджмента	4,5	0,5	–	4
1.3	Современные модели менеджмента	4,5	–	0,5	4
1.4	Принципы и методы менеджмента	4,5	–	0,5	4
2.	Менеджер и его роль в организации	8	1	1	16
2.1.	Качества и компетенции менеджера	4,5	0,5	–	4
2.2.	Основы власти руководителя	4,5	0,5	–	4
2.3.	Механизм руководства подчиненными	4,5	–	0,5	4
2.4.	Самоменеджмент и имидж руководителя	4,5	–	0,5	4
3.	Организация как объект менеджмента	24	-	-	24
3.1.	Понятие, свойства и виды организаций	6	-	–	6
3.2.	Жизненный цикл организации	6	-	–	6
3.3.	Организационные структуры управления	6	–	-	6
3.4.	Корпоративная культура организации	6	–	-	6

4.	Основные функции менеджмента	22	1	1	20
4.1.	Внутрифирменное планирование	4,5	0,5	-	4
4.2.	Организационная деятельность	4,5	0,5	-	6
4.3.	Мотивирование персонала	4,5	-	0,5	4
4.4.	Управленческий контроль	6,5	-	0,5	6
5.	Управленческие решения	22	1	1	20
5.1.	Виды управленческих решений	5	1	-	4
5.2.	Разработка управленческих решений	4,5	-	0,5	4
5.3.	Реализация управленческих решений	6,5	-	0,5	6
5.4.	Эффективность управленческих решений	6	-	-	6
	ИТОГО	104	4	4	96

- для заочной формы обучения (ускоренное обучение):

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы менеджмента	18	1	1	16
1.1.	Сущность, цели и задачи менеджмента	4,5	0,5	-	4
1.2.	Эволюция теории менеджмента	4,5	0,5	-	4
1.3.	Современные модели менеджмента	4,5	-	0,5	4
1.4.	Принципы и методы менеджмента	4,5	-	0,5	4
2.	Менеджер и его роль в организации	19	1	-	18
2.1.	Качества и компетенции менеджера	4,5	0,5	-	4
2.2.	Основы власти руководителя	4,5	0,5	-	4
2.3.	Механизм руководства подчиненными	6	-	-	6
2.4.	Самоменеджмент и имидж руководителя	4	-	-	4
3.	Организация как объект менеджмента	24	-	-	24
3.1.	Понятие, свойства и виды организаций	6	-	-	6

3.2.	Жизненный цикл организации	6	-	-	6
3.3.	Организационные структуры управления	6	-	-	6
3.4.	Корпоративная культура организации	6	-	-	6
4.	Основные функции менеджмента	21	1	-	20
4.1.	Внутрифирменное планирование	4,5	0,5	-	4
4.2.	Организационная деятельность	4,5	0,5	-	6
4.3.	Мотивирование персонала	4	-	-	4
4.4.	Управленческий контроль	6	-	-	6
5.	Управленческие решения	22	1	1	20
5.1.	Виды управленческих решений	5	1	-	4
5.2.	Разработка управленческих решений	4,5	-	0,5	4
5.3.	Реализация управленческих решений	6,5	-	0,5	6
5.4.	Эффективность управленческих решений	6	-	-	6
	ИТОГО	104	4	2	98

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Теоретические основы менеджмента		
1.1.	Сущность, цели и задачи менеджмента	Управление и менеджмент: сущность, необходимость, взаимосвязь. Содержание понятия «система менеджмента», характеристика основных компонентов данной системы. Цели менеджмента. Основные задачи менеджмента. Сущность и классификация функций менеджмента (основные, конкретные, связующие), виды менеджмента (стратегический менеджмент, тактический менеджмент, оперативный менеджмент). Эффективность менеджмента.	-
1.2.	Эволюция теории менеджмента	Исторические предпосылки зарождения менеджмента как науки. Классическое направление менеджмента (школа научного менеджмента; классическая (административная) школа; бюрократическая школа). Гуманитарное направление менеджмента (школа человеческих отношений, школа	-

		поведенческих наук). Современные направления менеджмента (школа количественных методов; системный подход к менеджменту; процессный подход к менеджменту; ситуационный подход к менеджменту).	
1.3	Современные модели менеджмента	Содержание понятия «модели менеджмента». Классификация основных современных моделей менеджмента. Характеристика американской модели менеджмента. Отличительные черты японской модели менеджмента. Особенности современного российского менеджмента.	Лекция с текущим контролем (2 часа)
1.4	Принципы и методы менеджмента	Общие принципы управления (научность, системность и комплексность, единоначалие и коллегиальность, демократический централизм, сочетание отраслевого и территориального подхода). Частные (конкретные) принципы менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента. Экономические методы менеджмента. Административные (организационно-распорядительные) методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.	–
2.	Менеджер и его роль в организации		
2.1.	Качества и компетенции менеджера	Индивидуальные черты эффективного менеджера (стрессоустойчивость, адаптивность, ответственности, позитивное мышление). Квалификационные требования к руководителю. Управленческие навыки (планирование и организация, управление людьми, развитие подчиненных, лидерство). Навыки принятия решений (анализ проблем, сбор информации, коммерческое мышление, системность мышления). Межличностные навыки (межличностное понимание, работа в команде, убедительная коммуникация, построение взаимоотношений). Мотивация (инициативность, ориентация на качество, нацеленность на результат, саморазвитие).	Лекция беседа (2 часа)
2.2.	Основы власти руководителя	Сущность понятия «власть». Виды власти: формальная и реальная (лидерство). Организационные источники (формы) власти руководителя (традиционная власть; власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении, и др.). Личностные источники (формы) власти руководителя (власть эксперта, власть примера, власть	–

		убеждения и др.). Баланс власти в организации. Менеджер как лидер. Личностный подход к лидерству. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационный подход к лидерству. Современные концепции лидерства.	
2.3.	Механизм руководства подчиненными	Ролевые установки менеджеров и стили руководства подчиненными. Коммуникационный процесс и его влияние на эффективность руководства подчиненными. Виды коммуникаций в менеджменте (межличностные, организационные, формальные, неформальные, вербальные, невербальные, межуровневые, горизонтальные и т.д.). Управление человеком и управление группой (человеческий фактор в менеджменте, формальные и неформальные группы, групповая динамика). Управление конфликтами в организации (понятие организационного конфликта, причины возникновения конфликтов в организации, классификация организационных конфликтов, основные методы управления конфликтами в менеджменте).	Лекция беседа (2 часа)
2.4.	Самоменеджмент и имидж руководителя	Самоменеджмент: понятие, цели и задачи. Ключевые навыки и потенциальные ограничения эффективного самоменеджмента. Основные функции и техники самоменеджмента. Планирование и организация времени руководителя (понятие тайм-менеджмента, основные причины нерационального использования времени руководителя, техники эффективного управления временем руководителя). Имидж руководителя: понятие, значимость, особенности формирования и поддержания.	—
3.	Организация как объект менеджмента		
3.1.	Понятие, свойства и виды организаций	Понятие и признаки организации. Организация как открытая система (понятие открытой системы, внешняя и внутренняя среда организации). Основные свойства организации как системы (неаддитивность, эмерджентность, мультипликативность, устойчивость, управляемость, адаптивность, обособленность, совместимость). Классификация организаций (по основной цели деятельности, по организационно-правовым формам).	—
3.2.	Жизненный цикл организации	Понятие жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации Лари Грейнера (описание данной модели с характеристикой	Лекция беседа (2 часа)

		стадий развития (эволюции) и кризиса (революции) организации). Модель жизненного цикла организации Ицхака Адизеса (описание данной модели с характеристикой стадий жизненного цикла организации: ухаживание, младенчество, «давай-давай», юность, расцвет, стабильность, аристократизм, ранняя бюрократизация, бюрократизация, смерть).	
3.3.	Организационные структуры управления	Организационное проектирование: понятие, цели и принципы. Нормы управляемости. Департаментализация. Понятие и типы организационных структур управления. Характеристика основных механистических (иерархических) организационных структур управления (линейная организационная структура управления, функциональная организационная структура управления, линейно-функциональная организационная структура управления и т.д.). Описание основных органических (адаптивных) организационных структур управления (проектная организационная структура управления, матричная организационная структура управления и т.д.).	—
3.4.	Корпоративная культура организации	Понятие и сущность корпоративной (организационной) культуры. Функции корпоративной культуры (охранная, интегрирующая, регулирующая, адаптивная, мотивационная и т.д.). Уровни изучения корпоративной культуры (поверхностный, подповерхностный и глубинный). Субъективная и объективная организационная культура (понятие, особенности). Принципы формирования и поддержания корпоративной культуры.	—
4.	Основные функции менеджмента		
4.1.	Внутрифирменное планирование	Понятие, цели и задачи планирования. Требования, предъявляемые к целям организации (достижимость, конкретность, измеримость и т.д.). Основные виды внутрифирменного планирования и их характеристика. Принципы эффективного планирования (принцип единства, принцип участия, принцип непрерывности и т.д.)	—
4.2.	Организационная деятельность	Понятие, цели и основные принципы организационной деятельности менеджера. Координирование. Регулирование. Организационные полномочия (понятие, классификация и характеристика.). Ответственность. Делегирование полномочий: понятие, основные принципы и подходы.	—

4.3.	Мотивирование персонала	Основные определения теории мотивации (мотивация, потребность, вознаграждение, стимул и др.). Классификация теорий мотивации (содержательные и процессуальные) Описание наиболее известных содержательных теорий мотивации (теория иерархии потребностей Абрахама Маслоу, теория Дэвида МакКлелланда, двухфакторная теория Фредерика Герцберга). Характеристика популярных процессуальных теорий мотивации (теория ожидания Виктора Врума, теория справедливости (равенства) Джона Стейси Адамса, концепция трудовой мотивации Владимира Герчикова).	-
4.4.	Управленческий контроль	Понятие, задачи и значение контроля в менеджменте. Виды управленческого контроля (предварительный, текущий, заключительный (итоговый); общий (тотальный), функциональный и выборочный). Принципы эффективного контроля (стратегическая направленность, ориентация на результаты, соответствие целям, своевременность, гибкость и т.д.).	-
5.	Управленческие решения		
5.1.	Виды управленческих решений	Понятие управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений (стандартные, бинарные, многовариантные, инновационные; запрограммированные и незапрограммированные решения; интуитивные, логические, рациональные и т.д.).	-
5.2.	Разработка управленческих решений	Процесс разработки рациональных управленческих решений (описание последовательности и характеристики основных этапов). Типовые подходы к принятию управленческих решений (традиционный, системный, ситуационный и т.д.). Методы принятия управленческих решений (метод экспертных оценок, метод «мозгового штурма», метод Дельфи и др.).	-
5.3.	Реализация управленческих решений	Классификация методов реализации управленческих решений. Матрица распределения ответственности. Сетевое планирование. Информационная таблица реализации решений (понятие, особенности построения). Основные методы контроля выполнения управленческих решений.	-

5.4.	Эффективность управленческих решений	Понятие эффективности управленческих решений. Затраты, связанные с разработкой и реализацией управленческих решений. Результаты управленческих решений. Основные факторы, влияющие на эффективность управленческих решений. Виды эффективности управленческих решений. Показатели эффективности управленческих решений.	—
------	--------------------------------------	---	---

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Сущность, специфика и виды управления. Управление как система, ее элементы	2	-
2	1.	Основные школы менеджмента.		-
3	1.	Зарубежные модели менеджмента. Особенности и специфика менеджмента в России	2	-
4	1.	Понятие и классификация методов менеджмента.		-
5	2.	Качества менеджера и его роль в организации. Стиль управления и стиль руководства	1	Видеокейс (1 час)
6	2.	Власть и лидерство в деятельности менеджера	1	Дискуссия (1 час)
7	2.	Менеджер: работа с группой и управление конфликтами.	2	-
8	2.	Самоменеджмент руководителя. Этика делового общения		-
9	3.	Понятие, цели и задачи управления организацией. Внешняя и внутренняя среда организации	2	-
10	3.	Модели организаций как объектов управления	2	-
11	3.	Типы организационных структур управления	2	-
12	3.	Функции корпоративной культуры	2	Дискуссия (2 часа)
13	4.	Основные виды внутрифирменного планирования и их характеристика	2	-
14	4.	Делегирование полномочий: понятие, основные принципы и подходы.	2	-
15	4.	Мотивация и стимулирование	2	-
16	4.	Виды управленческого контроля	2	-

17	5.	Сущность и виды управленческих решений	2	-
18	5.	Процесс и методы принятия управленческих решений	2	-
19	5.	Методы реализации управленческих решений	4	-
20	5.	Эффективность управленческих решений	2	-
ИТОГО			34	4

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср} час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОК</i>				
		<i>З</i>				
1	2	3	6	7	8	9
1. Теоретические основы менеджмента	16	+	1	16	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет
2. Менеджер и его роль в организации	16	+	1	16	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет
3. Организация как объект менеджмента	24	+	1	24	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет
4. Основные функции менеджмента	24	+	1	24	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет
5. Управленческие решения	28	+	1	28	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет
<i>всего часов</i>	108	108	1	108		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оформление пояснительной записки учебной работы : стандарты Системы менеджмента качества ГОУ ВПО «БрГУ». СМК СТП 1.4-01-2005 / Т. Н. Радина, А. А. Сапожников. - Братск : БрГУ, 2005. – С. 3-14.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i>
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
2.	Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с.	Лк, ПЗ, СР	15	1,0
3.	Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. В. Песоцкая [и др.] ; Под ред. А. Н. Петрова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 645 с.	Лк, ПЗ, СР	35	1,0
4.	Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
5.	Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
Дополнительная литература				
6.	Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
7.	Афанасьев, А.С. Менеджмент : учебное пособие / А.С. Афанасьев. – Братск : БрГУ, 2011. – 130 с.	Лк, ПЗ, СР	49	1,0
8.	Мельников, С.Б. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев : муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих : учебное пособие / С.Б. Мельников. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 95 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4885-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288832	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. Развитие интеллектуальных умений, подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины, выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.
Самостоятельная работа обучающихся	<i>Подготовка к практическим занятиям.</i> Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах сети «Интернет». <i>Подготовка к зачету.</i> При подготовке необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практическое занятие №1

Тема: «Сущность, специфика и виды управления. Управление как система, ее элементы». Основные вопросы темы: рассмотрение понятия «управление», обозначение специфики управления, изучение элементов управления и рассмотрение управления как системы.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об специфики и видах управления.

Задание:

1. Составить блок-схему, раскрывающую содержание понятия «управление».
2. Составить блок-схему, отражающую взаимосвязь элементов системы управления.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы составить блок-схему, раскрывающую содержание понятия «управление».

2. С использованием лекционного материала и рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы составить блок-схему, отражающую взаимосвязь элементов системы управления.

Форма отчетности:

Устное обсуждение, отражающее:

1. Содержание понятия «управление»;
2. Выявление основных элементов системы управление;
3. Рассмотрение «управления» как системы.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>
2. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

Основная литература

1. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008 (30.10.2016).

Дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 511 с.
2. Менеджмент : учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 608 с.
3. Менеджмент : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Велби; Проспект, 2006. - 504 с

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое управление, в чем его сущность?
2. Назовите основные функции управления.

3. Какие основные виды управления вы знаете?
4. Что такое субъект и объект управления?
5. Что такое система, процесс и механизм управления?

Практическое занятие №2

Тема: « Основные школы менеджмента». Основные вопросы темы: подходы к изучению менеджмента (процессный, системный, ситуационный, выделение различных школ). Школа научного управления, классическая или административная школа менеджмента, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук, школа науки управления или количественная школа

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях развития менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

В хронологическом порядке заполнить таблицу «Эволюция концепций менеджмента».

Таблица – Эволюция концепций менеджмента

№ п/п	Школа или направление в менеджменте	Годы становления и развития	Основные представители	Суть идей и предложений, вклад в менеджмент	Основные недостатки, «слабые» стороны	Степень использования в современных условиях
1	школа научного управления					
2	классическая или административная школа менеджмента					
3	школа человеческих отношений и школа поведенческих наук					
4	школа науки управления или количественная школа					
5	Процессный подход					
6	Системный подход					
7	Ситуационный подход					

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы систематизировать полученные теоретические знания в области различных школ и направлений менеджмента в табличной форме.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий по различным школам и направлениям менеджмента следующую информацию:

1. Годы становления и развития
2. Основные представители

3. Суть идей и предложений, вклад в менеджмент
4. Основные недостатки, «слабые» стороны
5. Степень использования в современных условиях

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
2. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

Основная литература

1. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с.
2. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. В. Песоцкая [и др.] ; Под ред. А. Н. Петрова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 645 с.

Дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Велби; Проспект, 2006. - 504 с
2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Под ред. Л. В. Ивановой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 191 с
3. Основы менеджмента : учебное пособие / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Пер. с англ. - М. : Дело, 2005. - 720 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Когда менеджмент начал оформляться в науку?
2. Какие школы менеджмента вы знаете?
3. Раскройте основные теоретические положения школы научного управления.
4. Дайте характеристику административной школе управления.
5. В чем отличие школы человеческих отношений и человеческих наук от школ классического направления в менеджменте?
6. Какой вклад в развитие менеджмента внесла школа науки управления?

Практическое занятие №3

Тема: «Зарубежные модели менеджмента. Особенности и специфика менеджмента в России». Основные вопросы темы: американский менеджмент, европейский менеджмент, японский менеджмент, специфика российского менеджмента

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях развития менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

Проанализировать американскую и японскую модель менеджмента, а также особенности российского менеджмента, сравнить их между собой, заполнив таблицу (число критериев сравнения может быть расширено).

Таблица – Особенности американского, японского и российского менеджмента

Критерий сравнения	Американская модель менеджмента	Японская модель менеджмента	Российский менеджмент
1. Тип управленческого решения			
2. Ответственность			
3. Структура управления			
4. Контроль			
5. Оценка результатов			
6. Основные требования к качествам руководителя			
7. Ориентация управления			
8. Оценка управления			
9. Отношения с подчиненными			
10. Продвижение по службе, деловая карьера			
11. Подготовка руководителей			
12. Оплата труда			
13. Тип занятости руководителя			

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной изучить характерные черты американской и японской моделей менеджмента;
2. Путем сравнения с американской и японской моделями менеджмента, выявить основные характеристики менеджмента в России;
3. полученные теоретические знания представить в табличной форме.

Форма отчетности:

Письменный отчет в табличной форме, отражающий сравнительную характеристику зарубежных моделей менеджмента и менеджмента в России.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
3. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

Основная литература

1. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008 (30.10.2016).

2. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с.

Дополнительная литература

1. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 640 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486 (30.10.2016).
2. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 511 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Дайте характеристику американской модели менеджмента.
2. В чем специфика европейской модели менеджмента?
3. Назовите основные черты японской модели менеджмента.
4. В чем заключаются особенности менеджмента в России?

Практическое занятие №4

Тема: «Понятие и классификация методов менеджмента». Основные вопросы темы: экономические методы менеджмента, административные (организационно-распорядительные) методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях развития менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

Составить блок-схему, раскрывающую сущность основных методов менеджмента.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы составить блок-схему, раскрывающую сущность основных методов менеджмента: экономических, административных (организационно-распорядительных) и социально-психологических методы менеджмента..

Форма отчетности:

Устное обсуждение, отражающее:

1. Сущность экономических методов менеджмента;
2. Сущность административных методов менеджмента;
3. Сущность социально-психологических методов менеджмента.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>

3. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
4. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

Основная литература

1. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008 (30.10.2016).
2. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с.
3. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. В. Песоцкая [и др.] ; Под ред. А. Н. Петрова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 645 с.

Дополнительная литература

1. Менеджмент : учеб. пособие для вузов / Э. М. Коротков, А. А. Беляев, М. Б. Жернакова и др. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 220 с.
2. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 216 с.
3. Менеджмент : учебное пособие / А.С. Афанасьев. – Братск : БрГУ, 2011. – 130 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое методы управления?
2. Как классифицируются методы управления?
3. Чем характерны административные, экономические и социально-психологические методы?
4. В чем различия и каковы возможности применения административных, экономических и социально-психологических методов управления?

Практическое занятие №5

Тема: «Качества менеджера и его роль в организации. Стиль управления и стиль руководства». Основные вопросы темы: власть и лидерства в деятельности менеджера, стили руководства и управления.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях развития менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

1. Просмотреть видеокурс «Легко ли быть менеджером»
2. Выполнить задания по просмотренному видеокурсу.
Задания к учебному видео «Легко ли быть менеджером?» (часть 1)

Задание 1. Что нового приходится делать успешному сотруднику, ставшему руководителем? Перечислите конкретные действия.

Задание 2. Какие ошибки допускает Николай как начинающий руководитель? Как Вы поступили бы в этих ситуациях?

Ошибочное поведение Николая во взаимоотношениях с коллегами	Ваши предложения

Задание 3. Укажите основные функции управления и дайте их характеристику

Функции	Характеристика

Задание 4. С учётом ошибок, допущенных Николаем, дайте ему несколько советов по организации управления в подразделении.

Задания к учебному видео «Легко ли быть менеджером?» (часть 2)

Задание 1. Какие ошибки допустил Николай во второй части фильма, как руководитель отдела?

Задание 2. К какому результату привело введение ежедневных отчетов для контроля сотрудников? Какой вариант контроля можно предложить?

Задание 3. Почему был сорван график выхода на линию новых «бычков»? Какие ошибки в делегировании допустил Николай, поручая Альберту (начальнику гаража) организацию работы новых грузовиков?

Задание 4. Проанализируйте цель, которую поставил Николай перед своим подчиненным:

«Организовать обучение компьютерной грамотности всех, кто в этом нуждается»

Основные характеристики цели	Соответствие цели
1. Мотивация сотрудника	
2. Конкретность	
3. Измеримость	
4. Достижимость	
5. Актуальность	
6. Ограниченность во времени	

Сформулируйте цель правильно с учетом указанных характеристик.

Задание 5. Разберите инцидент со снижением премии с точки зрения воздействия на мотивы сотрудников.

Задания к учебному видео «Легко ли быть менеджером?» (часть 3)

Задание 1: Приведите для каждой из функций управления примеры решений, принятых в фильме Николаем. Оцените по 10–балльной шкале качество управленческих решений.

Функции управления	Примеры управленческих решений	Оценка качества решения
Планирование		
Организация		
Мотивация		
Контроль		

Задание 2: Приведите конкретные примеры отрицательной и положительной мотивации, показанные в фильме.

Задание 3. Как бы Вы оценили стиль руководства Николая в первой, второй и третьей частях фильма? Проставьте оценки по 10–балльной системе в каждой колонке оценки элементов стиля и приведите примеры, подтверждающие Ваши оценки.

Наименование части фильма	Стиль руководства		Конкретные примеры поведения Николая
	<i>Направленность на результат</i>	<i>Направленность на людей</i>	
<i>«Первые шаги и первые ошибки»</i>			
<i>«Закручивание гаек»</i>			
<i>«Руководить по-новому»</i>			

Порядок выполнения:

Видеокурс состоит из трех частей:

Часть 1: «Первые шаги и первые ошибки»: став руководителем, Николай продолжает работать как исполнитель, боясь передоверить свои старые функции другим людям, делает грубые ошибки в делегировании, неверно выстраивает свои отношения с подчиненными.

Часть 2: «Закручивание гаек»: герой фильма, получив поверхностные теоретические знания об основах менеджмента, отдает предпочтение одной из функций управления в ущерб другим, забывает о стратегических задачах, демотивирует подчиненных, нарушает принципы эффективной «обратной связи».

Часть 3: «Руководить по-новому»: осознав ошибки в своих подходах к руководству, Николай перестраивает свою работу в соответствии с принципами эффективного управления. В этой части видеокурса в соответствии с функциями и задачами управления подробно разобраны правила целеполагания и планирования, вопросы организации работы подразделения, эффективного делегирования полномочий, воздействия отрицательной и позитивной

мотивации, соотношения различных видов контроля. Видеоматериалы фильма следует анализировать вместе с методическими комментариями данного пособия, которое дополняет и углубляет понимание происходящего на экране.

Форма проведения занятия: «Видеокейс»

Форма отчетности:

Устное обсуждение, отражающее:

1. Типичные ошибки начинающего менеджера;
2. Основные функции управления;
3. Навыки делегирования.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в формате «Видеокейс», направленном на обсуждение особенностей профессии «менеджер».

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
2. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

Основная литература

1. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2014. - 665 с.

Дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 511 с.
2. Менеджмент : учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 608 с.
3. Менеджмент : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Велби; Проспект, 2006. - 504 с
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Под ред. Л. В. Ивановой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 191 с

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какими качествами должен обладать менеджер?
2. Какие роли играет руководитель в организации?
3. Что такое стиль управления, из каких составляющих он складывается?
4. Какие стили руководства Вы знаете?

Практическое занятие №6

Тема: « Власть и лидерство в деятельности менеджера». Основные вопросы темы: понятие лидерства, источники власти менеджера, основные концепции лидерства.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об специфике и видах управления.

Задание:

Написать эссе (не более 5 страниц) на тему «Власть и лидерство в деятельности менеджера».

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы провести устное обсуждение на тему «Власть и лидерство в деятельности менеджера», написать эссе на указанную тему.

Форма проведения занятия: «Дискуссия»

Форма отчетности:

Письменный отчет в форме эссе.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в формате «Дискуссия», направленном на обсуждение понятия «лидерство», источников власти менеджера, основных концепций лидерства.

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
2. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

Основная литература

1. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008 (30.10.2016).

Дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 511 с.
2. Менеджмент : учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 608 с.
3. Менеджмент : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Велби; Проспект, 2006. - 504 с

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назовите источники власти менеджера.
2. Какие основные концепции лидерства Вы знаете?

Практическое занятие №7

Тема: «Менеджер: работа с группой и управление конфликтами». Основные вопросы темы: экономические методы менеджмента, административные (организационно-распорядительные) методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях развития менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

Составить блок-схему, раскрывающую сущность основных методов менеджмента.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы составить блок-схему, раскрывающую сущность основных методов менеджмента: экономических, административных (организационно-распорядительных) и социально-психологических методы менеджмента..

Форма отчетности:

Устное обсуждение, отражающее:

1. Сущность экономических методов менеджмента;
2. Сущность административных методов менеджмента;
3. Сущность социально-психологических методов менеджмента.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>
2. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>

Основная литература

1. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008 (30.10.2016).
2. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с.
3. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. В. Песоцкая [и др.] ; Под ред. А. Н. Петрова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 645 с.

Дополнительная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 511 с.
2. Менеджмент: учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 608 с.
3. Менеджмент: учебник для вузов / В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Велби; Проспект, 2006. - 504 с

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое методы управления?
2. Как классифицируются методы управления?
3. Чем характерны административные, экономические и социально-психологические методы?
4. В чем различия и каковы возможности применения административных, экономических и социально-психологических методов управления?

Практическое занятие №8

Тема: «Самоменеджмент руководителя. Этика делового общения». Основные вопросы темы: планирование рабочего и свободного времени руководителя, имидж руководителя, элементы деловой этики, основы проведения переговоров.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях развития менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

1. Просмотреть учебный фильм «Ведение переговоров»
2. Ответить на вопросы:
 1. Перечислите основные свойства цели переговоров.
 2. Какие моменты необходимо учесть при составлении плана встречи?
 3. Какая информация о клиенте может быть полезной при подготовке к переговорам?
 4. Что на ваш взгляд является важным для включения в материалы о вашей компании?
 5. Какую роль играет умение делать комплименты в ведении переговоров?
 6. Какие ошибки допустил Андрей Захаров при проведении переговоров и как их можно исправить?
 7. На основе просмотренного видеofilmа, составьте инструкцию по подготовке и проведению переговоров.

Порядок выполнения:

На основании просмотра учебного фильма, ответить на вопросы, раскрывающие основы проведения переговоров.

Форма отчетности:

Устное обсуждение, отражающее:

1. Основные этапы подготовки к проведению переговоров;
2. Ошибочное поведение при ведении переговоров;
3. Основы деловой этики.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
3. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
4. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

Основная литература

1. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с.

Дополнительная литература

1. Основы менеджмента : учебное пособие / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Пер. с англ. - М. : Дело, 2005. - 720 с.

2. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2006. - 670 с.
3. Менеджмент : учеб. пособие для вузов / Э. М. Коротков, А. А. Беляев, М. Б. Жернакова и др. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 220 с.
4. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 216 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое самоменеджмент, для чего он нужен?
2. Что такое деловая этика, из каких элементов она складывается?
3. Что необходимо учитывать при планировании рабочего времени руководителя?

Практическое занятие №9

Тема: «Понятие, цели и задачи управления организацией. Внешняя и внутренняя среда организации». Основные вопросы темы: организация как социально-экономическая система, признаки организации, факторы, характеризующие внутреннюю и внешнюю среду организации.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях развития менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

Изобразить графически взаимосвязь и элементы внутренней и внешней среды организации.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изобразить графически взаимосвязь и элементы внутренней и внешней среды организации.

Форма отчетности:

Письменный отчет в виде схемы, отражающий:

1. Элементы внутренней среды организации;
2. Элементы внешней среды организации;
3. Взаимосвязь элементов внутренней и внешней среды организации.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>

Основная литература

1. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008 (30.10.2016).

2. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с.

Дополнительная литература

1. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 640 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486 (30.10.2016).

2. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 511 с.

3. Менеджмент : учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 608 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назовите признаки организации.
2. В чем состоят цели управления организацией?
3. Что такое внешняя среда организации?
4. Какие факторы включает среда косвенного воздействия?
5. Из каких элементов состоит среда прямого воздействия?
6. Что такое внутренняя среда организации и из чего она складывается?

Практическое занятие №10

Тема: «Модели организаций как объектов управления». Основные вопросы темы: механистическая (бюрократическая) модель организации, модель организации, ориентированная на человеческие ресурсы, системная модель организации.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях развития менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

Составить блок-схему, раскрывающую сущность основных моделей организации как объектов управления.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы составить блок-схему, раскрывающую сущность основных моделей организации как объектов управления: механистической (бюрократической), модели, ориентированной на человеческие ресурсы, системной.

Форма отчетности:

Устное обсуждение, отражающее:

1. Сущность механистической (бюрократической) модели организации;
2. Сущность модели организации, ориентированной на человеческие ресурсы;
3. Сущность системной модели организации.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>
2. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

Основная литература

1. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с.

Дополнительная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 511 с.
2. Менеджмент: учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 608 с.
3. Менеджмент: учебник для вузов / В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Велби; Проспект, 2006. - 504 с

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие модели организаций как объектов управления Вы знаете?
2. В чем отличительные особенности механистической (бюрократической) модели организации?
3. Назовите основные характеристики модели организации, ориентированной на человеческие ресурсы;
4. В чем особенность системной модели организации?

Практическое занятие №11

Тема: «Типы организационных структур управления». Основные вопросы темы: понятие «организационная структура», преимущества и недостатки различных типов организационных структур.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях развития менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

Задание 1. Проанализировать систему управления любой действующей российской организации.

Задание 2. Представить организационную структуру рассматриваемой организации в виде схемы.

Задание 3. Указать тип организационной структуры рассматриваемой организации (линейная, функциональная и т.д.). Раскрыть преимущества и недостатки этой структуры управления.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников основной и дополнительной литературы, представить в виде схемы организационную структуру управления организации (по выбору обучающегося), указать ее преимущества и недостатки.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий:

1. Схему организационной структуры управления рассматриваемой организации;
2. Преимущества и недостатки данного типа организационных структур.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
3. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>

Основная литература

2. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с.

Дополнительная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 511 с.
2. Менеджмент: учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 608 с.
3. Менеджмент: учебник для вузов / В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Велби; Проспект, 2006. - 504 с

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какими преимуществами обладает линейная структура управления организацией?
2. Что такое линейно-функциональная структура управления, в чем ее достоинства и недостатки?
3. Охарактеризуйте дивизиональную структуру управления.
4. Дайте характеристику матричной структуры управления.

Практическое занятие №12

Тема: «Функции корпоративной культуры». Основные вопросы темы: понятие корпоративной (организационной) культуры, функции и виды организационной культуры, элементы составляющие корпоративную культуру.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об специфике и видах управления.

Задание:

Составить блок-схему, раскрывающую состав и содержание функций корпоративной культуры

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы провести устное обсуждение на тему «Функции корпоративной культуры», составить блок-схему, раскрывающую содержание рассмотренных функций.

Форма проведения занятия: «Дискуссия»

Форма отчетности:

Устное обсуждение в форме дискуссии по теме «Формирование корпоративной культуры в организации, основные функции корпоративной культуры»

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в формате «Дискуссия», направленном на обсуждение понятия «корпоративная культура», основные функции корпоративной культуры.

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>
2. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
3. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

Основная литература

1. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с.
2. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. В. Песоцкая [и др.] ; Под ред. А. Н. Петрова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 645 с.

Дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экномистъ, 2006. - 670 с.
2. Менеджмент : учеб. пособие для вузов / Э. М. Коротков, А. А. Беляев, М. Б. Жернакова и др. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 220 с.
3. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 216 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Как вы понимаете термин «корпоративная культура»?
2. Охарактеризуйте адаптивную функцию корпоративной культуры
3. Какие функции корпоративной культуры вы знаете?
4. Какую роль играет формирование имиджа фирмы?
5. Поясните суть мотивационной функции корпоративной культуры.

Практическое занятие №13

Тема: «Основные виды внутрифирменного планирования и их характеристика». Основные вопросы темы: понятие «планирования», виды планов.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях развития менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

Задание 1. Изучить классификацию системы планирования в организации

Задание 2. В табличной форме представить сравнительную характеристику видов планов.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников основной и дополнительной литературы, представить в виде таблицы классификацию системы планирования в организации, указать основные характеристики различных видов планов.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий:

1. Сравнительную таблицу с характеристикой основных видов планов;

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>

Основная литература

1. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с.

Дополнительная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 511 с.
2. Менеджмент: учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 608 с.
3. Менеджмент: учебник для вузов / В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Велби; Проспект, 2006. - 504 с

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Перечислите основные виды планов по длительности планового периода.
2. В чем на Ваш взгляд суть стратегического планирования?
3. Какую роль выполняет перспективное планирование в организации?
4. Какие виды планов в зависимости от содержания хозяйственной деятельности Вы знаете?

Практическое занятие №14

Тема: «Делегирование полномочий: понятие, основные принципы и подходы». Основные вопросы темы: понятие «делегирования», Типы полномочий (линейные, штабные).

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях развития менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

Составить блок-схему, раскрывающую сущность понятия «делегирования» и характеристику основных типов полномочий.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников основной и дополнительной литературы, составить блок-схему, раскрывающую сущность понятия «делегирования».

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий:
блок-схему, раскрывающую сущность понятия «делегирования»

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
2. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

Основная литература

1. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с.

Дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 608 с.
2. Менеджмент : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Велби; Проспект, 2006. - 504 с
3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Под ред. Л. В. Ивановой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 191 с

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое «делегирование»?
2. Зачем необходимо применять делегирование в организации?
3. Какие функции руководителя нельзя делегировать?
4. В чем отличие линейных полномочий от штабных?

Практическое занятие №15

Тема: «Мотивация и стимулирование». Основные вопросы темы: понятие и суть мотивации, процессуальные теории мотивации, содержательные теории мотивации.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях развития менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

В группе распределить теории мотивации, подготовить доклады.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников основной и дополнительной литературы, раскрыть графически в форме рисунков, схем и алгоритмов суть одной из следующих мотивационных теорий, сделать презентацию и доклад:

- а) иерархия потребностей А. Маслоу;
- б) двухфакторная модель Ф. Герцберга;
- в) теория ожиданий В. Врума;
- г) теория справедливости Д. Адамса
- д) теория постановки целей Э. Лока
- е) комплексной теории мотивации Л. Портера и Э. Лоулера.

Форма отчетности:

Доклады обучающихся, раскрывающие суть основных теорий мотивации.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
2. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
3. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

Основная литература

1. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008 (30.10.2016).

2. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с.

3. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. В. Песоцкая [и др.] ; Под ред. А. Н. Петрова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 645 с.

Дополнительная литература

1. Основы менеджмента : учебное пособие / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Пер. с англ. - М. : Дело, 2005. - 720 с.

2. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2006. - 670 с.

3. Менеджмент : учеб. пособие для вузов / Э. М. Коротков, А. А. Беляев, М. Б. Жернакова и др. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 220 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Чем «стимулирование» отличается от «мотивации»?
2. В чем суть материального стимулирования?
3. Какие способы нематериального стимулирования могут использоваться в организации?

Практическое занятие №16

Тема: «Виды управленческого контроля». Основные вопросы темы: суть и задачи контроля, процесс осуществления контроля, виды контроля.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях развития менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

Составить блок-схему, раскрывающую сущность понятия «контроль» и характеристику основных видов контроля по времени проведения.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников основной и дополнительной литературы, составить блок-схему, раскрывающую сущность понятия «контроль».

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий:

блок-схему, раскрывающую характеристику основных видов контроля

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
3. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
4. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

Основная литература

1. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с.

Дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 511 с.
2. Менеджмент : учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 608 с.
3. Менеджмент : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Велби; Проспект, 2006. - 504 с

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое «контроль»?
2. Из каких этапов состоит процесс контроля?
3. Какую роль контроль, как функция менеджмента, играет в организации?
4. Чем характеризуется эффективная система контроля?

Практическое занятие №17

Тема: «Сущность и виды управленческих решений». Основные вопросы темы: понятие «управленческое решение», виды управленческих решений по различным классификационным признакам.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях развития менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

1. Просмотреть видеокейс «Типы управленческих решений»
2. Выполнить задания по просмотренному видеокейсу.

Задания к видео

1. Какой тип управленческого решения был использован?
2. Насколько обоснованным является применение данного типа управленческого решения?
3. В чем заключалась ошибка заместителя генерального директора по коммерческим вопросам?
4. Почему ген. директору понадобилась встреча с главным инженером, для того чтобы принять решение?

Дополнительные упражнения

Задание 1. Объясните различия между запрограммированными и незапрограммированными решениями.

Верно ли, что к незапрограммированным относятся следующие решения:

- о выдаче диплома выпускникам, успешно окончившим ВУЗ;
- о расширении производства в связи с ростом спроса;
- о посещении врача;
- о назначении даты очередного собрания акционеров;
- о проведении производственного совещания;
- о получении дополнительного образования.
- о предоставлении очередного отпуска работникам;
- о строительстве нового предприятия;
- о направлении работника на курсы повышения квалификации;
- о выдаче банком коммерческого кредита торговому предприятию.

Задание 2. По какому основанию управленческие решения классифицируются на интуитивные, логические и рациональные? Чем отличаются эти типы управленческих решений? Подберите примеры на каждый из этих типов управленческих решений.

Задание 3. Какой из типов управленческих решений по количеству участников вы считаете наиболее надежным? В каких случаях оправдан индивидуальный тип управленческого решения?

Порядок выполнения:

На основании просмотра видеокейса ответить на вопросы и выполнить дополнительные упражнения.

Форма проведения занятия: «Видеокейс»

Форма отчетности:

Устное обсуждение, отражающее:

1. Виды управленческих решений;
2. Ошибочное поведение руководителя при принятии управленческого решения;
3. Отличительные черты различных видов управленческих решений.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в формате «Видеокейс», направленном на изучение типов управленческих решений.

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>
2. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

Основная литература

1. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008 (30.10.2016).

2. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. В. Песоцкая [и др.] ; Под ред. А. Н. Петрова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 645 с.

Дополнительная литература

1. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 640 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486 (30.10.2016).

2. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 511 с.

3. Менеджмент : учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 608 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. По каким признакам можно классифицировать управленческие решения?
2. Бывает ли принятие интуитивных решений оправданным?
3. Чем характеризуются рациональные управленческие решения?
4. Чем запрограммированные УР отличаются от незапрограммированных?
5. Приведите примеры запрограммированных УР.

Практическое занятие №18

Тема: «Процесс и методы принятия управленческих решений». Основные вопросы темы: основные методы принятия управленческих решений, этапы принятия управленческих решений.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях развития менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

1. Просмотреть видеокейс «Методы принятия управленческих решений»
2. Выполнить задания по просмотренному видеокейсу.

Задания к видео

1. Какие ошибки были допущены при проведении мозгового штурма?
2. В чем преимущество принятия управленческих решений с применением метода «мозгового штурма»?
3. Какие критерии рассматривались в качестве основных для принятия решения при использовании метода "морфологической карты"? Какие критерии можно было бы учесть дополнительно?
4. Охарактеризуйте суть представленных методов.

Дополнительные упражнения

Управленческая ситуация № 1

Руководство завода, выпускающего станки для промышленных предприятий, стремясь повысить качество производимой продукции, приняло решение выделить значительные средства на создание банка инновационных идей, в который включаются:

- предложения по производству новых видов продукции с использованием имеющихся производственных мощностей и технологий;

- предложения по разработке новых функциональных возможностей выпускаемой продукции;
- предложения по совершенствованию сети послепродажного обслуживания продукции, выпускаемой предприятием;
- конструкторские разработки, обеспечивающие новые функциональные возможности выпускаемой предприятием продукции или новые виды продукции;
- проведение патентного поиска.

На первом этапе реализации принятого решения затраты на создание банка инновационных идей превысили полученную выручку от реализации нововведений.

Проанализируйте инновационную стратегию завода, выпускающего станки для промышленных предприятий. Считаете ли вы оправданной инновационную стратегию предприятия? Имеет ли смысл создание банка идей? Как принятые руководством завода решения характеризуют систему управления заводом?

Управленческая ситуация № 2

Для формирования новой команды управленцев потребовалось, чтобы соответствующие должности высшего управленческого звена предприятия, на которые приглашались члены формируемой команды, были свободными. В то же время некоторые руководящие должности, на которые были приглашены члены вновь формируемой команды, еще не были освобождены представителями старой команды управленцев.

Перед новым директором встала задача реализации намеченной им кадровой политики, и прежде всего освобождения управленческих должностей, которые должны занять члены формируемой команды управленцев.

Возможные действия руководителя:

1. Пригласить для разговора каждого из представителей прежнего руководства предприятия и попросить его освободить место для приглашенного специалиста.
2. Пригласить для разговора каждого из представителей прежнего руководства предприятия и предложить ему другую должность.
3. Поручить практически невыполнимую работу.
4. Поручить работу подчиненному, а выполнения ее потребовать от руководителя, на место которого приглашается новый специалист.
5. Отказаться от приглашения нового специалиста, сохранив должность за представителем прежней команды управленцев.

Задание. Разработайте управленческое решение для этой проблемы.

Порядок выполнения:

На основании просмотра видеокейса ответить на вопросы и выполнить дополнительные упражнения.

Форма проведения занятия: «Видеокейс»

Форма отчетности:

Устное обсуждение, отражающее:

1. Характеристику основных методов принятия управленческих решений;
2. Преимущества и недостатки различных методов принятия управленческого решения.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование

прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в формате «Видеокейс», направленном на изучение методов принятия управленческих решений.

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
3. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

Основная литература

1. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008 (30.10.2016).

Дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 511 с.
2. Менеджмент : учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 608 с.
3. Менеджмент : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Велби; Проспект, 2006. - 504 с
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Под ред. Л. В. Ивановой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 191 с

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие методы принятия управленческих решений Вы знаете?
2. В чем суть метода «Дельфи»?
3. Как подбираются критерии при использовании метода «матрица оценок»?
4. Какие ограничения при использовании метода «мозговой штурм»?

Практическое занятие №19

Тема: «Методы реализации управленческих решений». Основные вопросы темы: выполнение решение, анализ результата, контроль.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях развития менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

1. Просмотреть видеокейс «Методы реализации управленческих»
2. Выполнить задания по просмотренному видеокейсу.

Задания к видео

1. Какие этапы принятия УР решений являются основными?
2. В чем суть основных методов реализации УР?
3. Поясните ошибочное поведение при реализации УР?
4. Какую роль играет анализ результатов?

Порядок выполнения:

На основании просмотра видеокейса ответить на вопросы.

Форма проведения занятия: «Видеокейс»

Форма отчетности:

Устное обсуждение, отражающее:

1. Этапы реализации УР;
2. Анализ результатов принятых УР, контроль за выполнением.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в формате «Видеокейс», направленном на изучение методов реализации управленческих решений.

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
2. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

Основная литература

1. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008 (30.10.2016).

Дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 511 с.
2. Менеджмент : учебник для вузов / В. В. Глухов. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2007. - 608 с.
3. Менеджмент : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Велби; Проспект, 2006. - 504 с

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Для чего нужен контроль реализации управленческих решений?
2. Всегда ли необходим контроль при реализации управленческих решений?
3. Из каких этапов состоит процесс реализации управленческого решения?
4. Какие методы могут использоваться при реализации управленческих решений?

Практическое занятие №20

Тема: «Эффективность управленческих решений». Основные вопросы темы: основные аспекты оценки эффективности управленческих решений, показатели эффективности.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях развития менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

1. Просмотреть видеокейс «Эффективность управленческих решений»
2. Выполнить задания по просмотренному видеокейсу.

Задания к видео

1. Какие критерии характеризуют эффективность принятого управленческого решения?
2. Какую роль играет оценка эффективности управленческого решения?
3. Проведите оценку принятых решений и предложите возможные корректировки.

Порядок выполнения:

На основании просмотра видеокейса ответить на вопросы.

Форма проведения занятия: «Видеокейс»

Форма отчетности:

Устное обсуждение, отражающее:

основные аспекты оценки эффективности управленческих решений.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в формате «Видеокейс», направленном на изучение типов управленческих решений.

Рекомендуемые источники

1. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
3. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>

Основная литература

1. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008 (30.10.2016).

Дополнительная литература

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Под ред. Л. В. Ивановой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 191 с
2. Основы менеджмента : учебное пособие / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Пер. с англ. - М. : Дело, 2005. - 720 с.
3. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2006. - 670 с.
4. Менеджмент : учеб. пособие для вузов / Э. М. Коротков, А. А. Беляев, М. Б. Жернакова и др. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 220 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что понимают под оценкой эффективности управленческого решения?
2. С помощью каких показателей определяется эффективность управленческого решения?
3. Какие существуют типы, формы и методы оценки эффективности управленческого решения?

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
- Adobe Reader
- doPDF;
- 7-Zip
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ЛР или ПЗ (согласно п. 4.3,4.4 РПД)</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)		
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62	ПЗ № 1-17
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	1. Теоретические основы менеджмента	1.1 Сущность, цели и задачи менеджмента 1.2 Эволюция теории менеджмента 1.3 Современные модели менеджмента 1.4 Принципы и методы менеджмента	Вопросы к зачету № 1.1 – 1.4
		2. Менеджер и его роль в организации	2.1 Качества и компетенции менеджера 2.2 Основы власти руководителя 2.3 Механизм руководства подчиненными 2.4 Самоменеджмент и имидж руководителя	Вопросы к зачету № 2.1 – 2.4
		3. Организация как объект менеджмента	3.1 Понятие, свойства и виды организаций 3.2 Жизненный цикл организации 3.3 Организационные структуры управления 3.4 Корпоративная культура организации	Вопросы к зачету № 3.1 – 3.4
		4. Основные функции менеджмента	4.1 Внутрифирменное планирование 4.2 Организационная деятельность 4.3 Мотивирование персонала 4.4 Управленческий контроль	Вопросы к зачету № 4.1 – 4.4
		5. Управленческие решения	5.1 Виды управленческих решений 5.2 Разработка управленческих решений 5.3 Реализация управленческих решений 5.4 Эффективность управленческих решений	Вопросы к зачету № 5.1 – 5.4
ПК-4	готовность участвовать в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления	1. Теоретические основы менеджмента	1.1 Сущность, цели и задачи менеджмента 1.2 Эволюция теории менеджмента 1.3 Современные модели менеджмента 1.4 Принципы и методы менеджмента	Вопросы к зачету № 1.1 – 1.4
		2. Менеджер и его роль в организации	2.1 Качества и компетенции менеджера 2.2 Основы власти руководителя 2.3 Механизм руководства под-	Вопросы к зачету № 2.1 – 2.4

			чиненными 2.4 Самоменеджмент и имидж руководителя	
		3. Организация как объект менеджмента	3.1 Понятие, свойства и виды организаций 3.2 Жизненный цикл организации 3.3 Организационные структуры управления 3.4 Корпоративная культура организации	Вопросы к зачету № 3.1 – 3.4
		4. Основные функции менеджмента	4.1 Внутрифирменное планирование 4.2 Организационная деятельность 4.3 Мотивирование персонала 4.4 Управленческий контроль	Вопросы к зачету № 4.1 – 4.4
		5. Управленческие решения	5.1 Виды управленческих решений 5.2 Разработка управленческих решений 5.3 Реализация управленческих решений 5.4 Эффективность управленческих решений	Вопросы к зачету № 5.1 – 5.4

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	1.1 Что такое управление, в чем его сущность? 1.2 Назовите основные функции управления. 1.3 Какие основные виды управления вы знаете? 1.4 Что такое субъект и объект управления? 1.5 Что такое система, процесс и механизм управления? 1.6 Когда менеджмент начал оформляться в науку? 1.7 Какие школы менеджмента вы знаете? 1.8 Раскройте основные теоретические положения школы научного управления. 1.9 Дайте характеристику административной школе управления.	1. Теоретические основы менеджмента
			2.1 Какими качествами должен обладать менеджер? 2.2 Какие роли играет руководитель в организации? 2.3 Что такое стиль управления, из каких составляющих он складывается? 2.4 Какие стили руководства Вы знаете? 2.5 Назовите источники власти менеджера.	2. Менеджер и его роль в организации

		<p>2.6 Какие основные концепции лидерства Вы знаете?</p> <p>2.7 Что такое методы управления?</p> <p>2.8 Как классифицируются методы управления?</p>	
		<p>3.1 Назовите признаки организации.</p> <p>3.2 В чем состоят цели управления организацией?</p> <p>3.3 Что такое внешняя среда организации?</p> <p>3.4 Какие факторы включает среда косвенного воздействия?</p> <p>3.5 Из каких элементов состоит среда прямого воздействия?</p> <p>3.6 Что такое внутренняя среда организации и из чего она складывается?</p> <p>3.7 Какие модели организаций как объектов управления Вы знаете?</p> <p>3.8 В чем отличительные особенности механистической (бюрократической) модели организации?</p>	3. Организация как объект менеджмента
		<p>4.1 Перечислите основные виды планов по длительности планового периода.</p> <p>4.2 В чем на Ваш взгляд суть стратегического планирования?</p> <p>4.3 Какую роль выполняет перспективное планирование в организации?</p> <p>4.4 Какие виды планов в зависимости от содержания хозяйственной деятельности Вы знаете?</p> <p>4.5 Что такое «делегирование»?</p> <p>4.6 Зачем необходимо применять делегирование в организации?</p> <p>4.7 Какие функции руководителя нельзя делегировать?</p> <p>4.8 В чем отличие линейных полномочий от штабных?</p> <p>4.9 Чем «стимулирование» отличается от «мотивации»?</p>	4. Основные функции менеджмента
		<p>5.1 По каким признакам можно классифицировать управленческие решения?</p> <p>5.2 Бывает ли принятие интуитивных решений оправданным?</p> <p>5.3 Чем характеризуются рациональные управленческие решения?</p> <p>5.4 Чем запрограммированные УР отличаются от незапрограммированных?</p> <p>5.5 Приведите примеры запрограммированных УР.</p> <p>5.6 Какие методы принятия управленческих решений Вы знаете?</p> <p>5.7 В чем суть метода «Дельфи»?</p> <p>5.8 Как подбираются критерии при использовании метода «матрица оценок»?</p> <p>5.9 Какие ограничения при использовании метода «мозговой штурм»?</p> <p>5.10 Для чего нужен контроль реализации управленческих решений?</p>	5. Управленческие решения

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ОК-3): - основные понятия, категории и инструменты менеджмента; (ПК-4): - теоретические основы разработки и реализации организационно-управленческих решений;</p> <p>Уметь (ОК-3): - использовать основной методический инструментарий менеджмента для выполнения профессиональных функций; (ПК-4): - применять методический инструментарий для решения организационно-управленческих задач</p> <p>Владеть (ОК-3): - навыками разработки организационно-управленческих решений для выполнения профессиональных функций; (ПК-4): - навыками реализации организационно-управленческих решений с готовностью нести за них ответственность.</p>	зачтено	<p>Оценка «зачтено» ставится на основе устного ответа на вопросы для собеседования, если обучающийся демонстрирует хорошее знание основных понятий, категорий и инструментов менеджмента; показывает умение использовать основной методический инструментарий менеджмента для выполнения профессиональных функций на уровне решения организационно-управленческих задач; демонстрирует владение навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений для выполнения профессиональных функций с готовностью нести за них ответственность</p>
	не зачтено	<p>Оценка «не зачтено» ставится на основе устного ответа на вопросы для собеседования, если у обучающегося отсутствуют знания основных понятий, категорий и инструментов менеджмента; отсутствуют умения использовать основной методический инструментарий менеджмента для выполнения профессиональных функций на уровне решения организационно-управленческих задач; отсутствует владение навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений для выполнения профессиональных функций с готовностью нести за них ответственность</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Основы менеджмента» направлена на ознакомление обучающихся с ключевыми понятиями, категориями и инструментами менеджмента; формирование и развитие у обучающихся способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность, способности организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта,

способности использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- зачет.

В ходе освоения раздела 1 «Теоретические основы менеджмента» обучающиеся должны уяснить сущность, цели и задачи менеджмента, сформировать представление об эволюции теории менеджмента и современных моделях менеджмента, ознакомиться с ключевыми принципами и методами менеджмента.

В ходе освоения раздела 2 «Менеджер и его роль в организации» обучающиеся должны сформировать представление о качествах и компетенциях менеджера, изучить основы власти руководителя, уяснить механизм руководства подчиненными, освоить основные инструменты самоменеджмента и подходы к формированию положительного имиджа руководителя.

В ходе освоения раздела 3 «Организация как объект менеджмента» обучающиеся должны уяснить понятие, свойства и основные виды организаций, сформировать представление об особенностях жизненного цикла организации, усвоить характеристики организационных структур управления, изучить подходы к формированию корпоративной культуры организации.

В ходе освоения раздела 4 «Основные функции менеджмента» обучающиеся должны сформировать представление об особенностях осуществления менеджерами предприятий таких функций менеджмента как внутрифирменное планирование, организационная деятельность, мотивация персонала, управленческий контроль.

В ходе освоения раздела 5 «Управленческие решения» обучающиеся должны сформировать представление об основных видах управленческих решений, уяснить особенности разработки и реализации управленческих решений, научиться оценивать их эффективность.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов для решения профессиональных задач в области менеджмента, применения и реализации тех или иных проектов в конкретных ситуациях.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на понятийно-категориальный аппарат дисциплины. Овладение ключевыми понятиями и категориями является важным этапом в освоении содержания основных методов и современных инструментов менеджмента.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить вопросам использования основных методов и инструментов менеджмента для выполнения профессиональных функций на уровне решения организационно-управленческих задач.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления об основных методах и инструментах современного менеджмента для выполнения профессиональных функций на уровне решения организационно-управленческих задач.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В процессе консультации с преподавателем прояснять вопросы, термины, материал, вызвавший трудности при самостоятельной работе.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературы. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекций и практических занятий) в сочетании с внеаудиторной работой.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Основы менеджмента

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование и развитие у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области менеджмента на основе освоения ими знаний, приобретения умений и навыков, необходимых для эффективного управления коммерческими организациями в условиях рыночной экономики.

Задачей изучения дисциплины является:

- формирование и развитие у обучающихся способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность;
- формирование и развитие у обучающихся способности организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- формирование и развитие у обучающихся способности использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебной работы, включая самостоятельную работу: 17 час. – лекции, 34 час. – практические занятия, 57 час. – самостоятельная работа.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Теоретические основы менеджмента
- 2 – Менеджер и его роль в организации
- 3 – Организация как объект менеджмента
- 4 – Основные функции менеджмента
- 5 – Управленческие решения

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ПК-4 - готовность участвовать в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания систем и средств автоматизации и управления.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)