

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правоведения и иностранных языков



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова Е.И. Луковникова

29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Б1.Б.02

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

27.03.04 Управление в технических системах

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Управление и информатика в технических системах

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах от 20.10.2015 г № 1171 и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» от 03.02.2020 г № 46 для очной формы обучения, заочно - ускоренной формы обучения для набора 2020 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	6
4.4 Практические занятия.....	6
4.5 Контрольные мероприятия: контрольная работа.....	6
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ	12
9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы	32
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.	33
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	33
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	34
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	47
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	48
Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине.....	49

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина «Иностранный язык» охватывает круг вопросов, относящихся к проектно-конструкторскому, научно-исследовательскому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования

Задачи дисциплины:

- развивать умения иноязычного общения в межличностном и межкультурном общении в условиях устной и письменной коммуникации;
- формировать и совершенствовать языковые навыки (фонетические, филологические, лексические и грамматические);
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: базовые понятия коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; культурно-специфические особенности, ценности представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; правила речевого этикета в профессиональной, учебно-социальной сферах общения. Уметь: грамотно изложить свои мысли на иностранном языке, готовить устное сообщение на иностранном языке по основным изученным темам, используя грамматические и синтаксические структуры, лексические единицы, изученные в течение года; с помощью словаря осуществлять грамотный устный и письменный перевод с иностранного языка на русский оригинальных текстов соответствующей тематики; писать на иностранном языке письма и ответы на них, включая как личные, так и официальные, доклады, резюме, аннотации. Владеть: способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, вести профессиональный диалог и переписку; алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой и профессиональной тематики на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.02 «Иностранный язык» относится к базовой части.

Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях, полученных при изучении учебной общеобразовательной программы дисциплины «Иностранный язык».

Основываясь на изучении основных общеобразовательных программ, дисциплина «Иностранный язык» представляет основу для изучения дисциплины: «Деловой иностранный язык».

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						контрольная работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	1,2	1,2,3,4,	324	140	-	-	140	184	к	экзамен, зачет
Заочная	1,2	-	324	35	-	-	35	289	к	экзамен, зачет
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час			
			1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	140	30	34	36	34	36
Практические занятия (ПЗ)	140	30	34	36	34	36
Контрольная работа	+		-	+	-	-
Групповые (индивидуальные) консультации	+		+	+	+	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	148		110	-	38	-
Подготовка к практическим занятиям	130		94		36	-
Подготовка к экзамену в течение семестра			-	-	-	-
Подготовка к зачету	6		4	-	2	-

Выполнение контрольной работы	12		12	-	-	-
III. Промежуточная аттестация экзамен	36		-	-	-	36
зачет	+		+	+	+	
Общая трудоемкость дисциплины	324		144	36	72	72
час.	9		2	2	2	3
зач. ед.						

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся *
			практические занятия	
1	2	3	4	5
1.	Иностранный язык для общих целей	180	70	110
1.1.	Высшее образование	144	34	110
1.2.	Страны изучаемого языка	36	36	-
2.	Иностранный язык для профессиональных целей	108	70	38
2.1.	Развитие информационных технологий и систем управления	72	34	38
2.2.	Современные технологии	36	36	-
	ИТОГО	288	140	148

- для заочной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся *
			практические занятия	
1	2	3	4	5
1.	Иностранный язык для общих целей	212	17	195
2.	Иностранный язык для профессиональных целей	99	18	81
	ИТОГО	311	35	276

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Лекции учебным планом не предусмотрены.

4.3. Лабораторные работы
Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объе м (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Лексико-грамматический тест	2	тестирование – 2 час.
2		Знакомство: я и моя семья.	6	-
3		Мой рабочий день: планирование, описание, организация.	6	тренинг – 2 час.
4		Россия – моя страна.	6	презентация – 2 час.
5		Высшее образование в России	8	-
6		История и традиции моего вуза.	6	-
7		Вашингтон – столица США.	6	работа в малых группах – 2 час.
8		Культурное наследие: обычаи и традиции США.	8	работа в малых группах – 2 час.
9		Развитие электроники в США.	6	сообщения – 2 час.
10		Лондон – столица Соединенного Королевства.	6	-
11		Культурное наследие: обычаи и традиции, достопримечательности Британии.	8	работа в малых группах – 4 час.
12		Лексико-грамматический тест.	2	тест – 2 час.
13	2.	История развития компьютерных технологий и систем управления.	6	-
14		Цифровые технологии в повседневной жизни.	6	презентация – 4 час.
15		Архитектура компьютера.	6	презентация – 2 час.
16		Технологии управления и обработки данных.	8	-
17		Технологии и языки программирования.	8	-
18		Базовое программное обеспечение.	10	-
19		Интернет и электронная почта.	8	-
20		Мультимедиа технологии	10	презентация – 4 час.
21		Моя будущая профессия: перспективы в научной деятельности, возможности трудоустройства.	8	презентация – 2 час.
ИТОГО			140	30

4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа.

Контрольная работа №1

Цель: Анализ грамматических явлений и их формообразования, усвоение их значения и функций. Формирование навыков и развитие умений чтения иноязычных текстов страноведческого содержания.

Структура: 7 заданий: № 1 – определение функций окончания «-s»; № 2 – перевод определений, выраженных именем существительным; № 3 – перевод предложений, содержащих разные формы сравнения; № 4 – перевод неопределенных и отрицательных местоимений; № 5 – определение видовременных форм английского глагола; № 6 – чтение и перевод страноведческого текста; № 7 – контроль понимания содержания страноведческого текста.

Основная тематика: Имя существительное (категория числа, притяжательный падеж). Видовременные формы глагола. Имя прилагательное (степени сравнения). Местоимение. Страноведение.

Рекомендуемый объем: Контрольная работа выполняется в электронном виде и распечатывается, объем 4-5 страниц.

Выдача задания, прием контрольных работ (кр) проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки контрольной работы
зачтено	оценка «зачтено» выставляется, если все задания выполнены без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученного материала, устойчивость используемых умений и навыков, что свидетельствует о сформированности компетенции. Допускаются незначительные ошибки.
не зачтено	оценка «не зачтено» выставляется, если обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; не сформированы компетенции, умения и навыки. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>	Σ <i>комп.</i>	$t_{ср}$ <i>час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
			<i>ОК-5</i>				
1		2	3	4	5	6	7
1.Иностранный язык для общих целей		180	+	1	180	ПЗ, СР	зачет, экзамен, кр
2.Иностранный язык для профессиональных целей.		108	+	1	108	ПЗ, СР	зачет, экзамен
		288	288	1	288		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Бжиская, Ю. В. Английский язык: информационные системы и технологии: учебное пособие для вузов / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - 248 с.
2. Чернявская Л.Ф. Английский язык. Термины и терминообразование: Учеб. пособие/ Л.Ф.Чернявская. - Братск: БрГУ, 2006. - 99с.
3. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии: учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-464-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i>
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.	ПЗ	25	1
2.	Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии: учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-464-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487	ПЗ	ЭР1	0,7
3.	Macmillan Guide to Science: student's book / E. Kozharskaya [et al.]. – Oxford: Macmillan, 2012. – 127 p. + 2 эл. Опт. Диск (CD-ROM)	ПЗ	56	1
Дополнительная литература				
4.	Бжиская, Ю. В. Английский язык: информационные системы и технологии: учебное пособие для вузов / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - 248 с.	ПЗ, СР	13	1
5.	Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.	ПЗ	93	1
6.	Масловский Е.К. Англо-русский словарь по вычислительным системам и информационным технологиям / Ок 57000 терминов. – 2-е изд. С Доп. – М.: РУССО, 2006. – 856 с.	ПЗ, СР	19	1
7.	Ткаченко И.А. Неличные формы глагола. – Братск: БрГУ, 2007. - 79с.	ПЗ	73	1

8.	Чернявская Л.Ф. Английский язык. Термины и терминообразование: Учеб. пособие/ Л.Ф.Чернявская. - Братск: БрГУ, 2006. - 99с.	ПЗ, СР	52	1
----	---	--------	----	---

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .
9. Официальный сайт компании BBC <http://www.bbc.co.uk/>
10. Официальный сайт VOA <http://learningenglish.voanews.com/>
Коллекция тестов по английскому языку <http://begin-english.ru/test/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практическое владение иностранным языком в рамках курса предполагает наличие сформированных умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке по своему направлению;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, аннотации или реферата;
- готовить презентации и доклады на иностранном языке на различные темы;
- вести беседу в области профессиональных интересов.

Для того чтобы достигнуть указанного в целевой установке уровня владения языком, следует систематически готовиться к занятиям и выполнять в полном объеме все задания.

Предполагаются следующие виды работы:

1. Закрепление теоретического материала.

Закрепление теоретического материала в виде выполнения контрольно-тренировочных упражнений осуществляется студентами самостоятельно. Контроль выполнения осуществляется на практических занятиях. Качество усвоения самостоятельно изученного теоретического материала по дисциплине проверяется в ходе выполнения контрольных работ, запланированных в семестре.

2. Учебным заданием, развивающим лексические навыки и навыки говорения обучающихся, является **подготовка сообщений (устных высказываний), презентаций по заданной теме.**

Сообщение (монологическое высказывание)

Цель: сформировать навыки и умения высказываться по заданной ситуации, используя необходимые лексико-грамматические структуры.

Структура *сообщения* должна быть четкой и ясной. Основные идеи можно перечислить во вступлении, а в заключении подвести итог и выделить основные мысли. При подготовке сообщения возможно использование информационных технологий, что позволит повысить уровень восприятия информации слушающими.

Аннотация – **цель:** сформировать умение вычленять значимую информацию и передать ее, пользуясь определенными лексико-грамматическими структурами, характерными для научной речи.

Аннотация – самое краткое изложение главного содержания первичного документа, составленное в результате компрессии текста оригинала и в нескольких строчках дающее представление о его тематике. Объем аннотации составляет 500 печатных знаков и содержит: выходные данные; тему, основные понятия; краткое содержание, отличительные черты документа, т.е. то новое, что несет в себе материал и особенности его подачи; выводы.

Алгоритм составления аннотации:

а) прочитать текст;
б) разделить на логические части;
в) ответить на вопрос: О чём текст? Сформулировать тему. Записать ответ в 1 – 2 предложениях, используя клише.

г) ответить на вопрос: Какова цель и назначение данного текста? Как вы оцениваете содержание и выводы на новизну, важность, достоинства и ограничения? в 2 – 3 предложениях.

Презентация.

Цель: формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Рекомендации: для того чтобы защита презентации была успешной, необходимо учитывать следующее:

- слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации;
- текст на слайдах не должен быть слишком мелким;
- каждый слайд должен соответствовать только одной конкретной подтеме в рамках презентации;
- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь непосредственное отношение к теме презентации, и должны быть обозначены четким, кратким и выразительным названием.

Структура презентации должна соответствовать структуре сообщения:

1. Титульный слайд
2. Введение
3. Основная часть
4. Вывод

Эссе – **цель:** формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь по теме.

Рекомендации: *эссе* состоит из введения, основной части и заключения. В вводной части обозначена проблема, раскрытие которой происходит в основной части через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами. Основной функцией заключительной части эссе является формулирование вывода, который должен по смыслу совпадать с содержанием основной части. Объем эссе 200-250 слов. Работа может быть оформлена с помощью компьютерных программ (MS Office), в том числе графических. Переход от одной части к другой, а также внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи должен быть логичным и понятным.

Чтение как основное коммуникативное умение.

Наиболее существенным коммуникативным умением при изучении иностранного языка является чтение, а также реферирование и аннотирование иноязычного текста. Совершенствование умений чтения на иностранном языке предполагает овладение видами чтения с различной степенью полноты и точности понимания: просмотровым, ознакомительным и изучающим. *Просмотровое* чтение имеет целью ознакомление с

тематикой текста и предполагает умение на основе извлеченной информации кратко охарактеризовать текст с точки зрения поставленной проблемы. *Ознакомительное* чтение характеризуется умением проследить развитие темы и общую линию аргументации автора, понять в целом основную информацию. *Изучающее* чтение предполагает полное и точное понимание содержания текста.

В процессе работы над текстом обучающиеся приобретают умения, необходимые для смысловой, беспереводной переработки информации, учатся выделять в тексте основное содержание, нужные факты и детали, находить связи и переходы между отдельными фрагментами текста на основе знания некоторых закономерностей его структурно-смысловой организации, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности, формируется навык языковой догадки (с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова и др.) и навык прогнозирования поступающей информации.

Грамматические конструкции в процессе работы над текстом.

Все виды чтения требуют от изучающего иностранный язык способности быстро и уверенно ориентироваться как в структуре отдельных предложений, так и в структуре целого текста. Очень важно развивать способность вычленять изучаемые конструкции по формальным и семантическим признакам, распознавать смысловые различия в сходных по виду конструкциях и, наоборот, смысловое сходство в структурно различных конструкциях.

Развитие автоматизированных навыков чтения и анализа любого текста опирается на умение трансформировать структуры иностранного языка, что представляет собой более активную мыслительную операцию, чем перевод предложения или его фрагмента. Способность произвести трансформацию свидетельствует о более глубоком и достаточно свободном владении иностранным языком на уровне чтения и понимания.

Понять конструкцию – это значит осознать реальные логические связи между предметами, действиями, признаками и более осмысленно вести отбор контекстуальных значений лексических единиц при работе со словарем.

В процессе работы над текстом важно учитывать особенности структуры английского и русского предложения. Знание порядка слов в английском предложении часто является единственным средством правильного понимания предложения. Для точного понимания необходимо: выявить тип предложения, найти главные и второстепенные члены предложения и определить, какой частью речи они выражены. Анализ предложения лучше начинать с выделения сказуемого, так как найти его в предложении иногда легче, в силу того, что подлежащее не всегда занимает начальную позицию и может быть выражено не одним словом, а целой группой слов. В процессе перевода можно начать с буквального перевода, если предложение окажется сложным для понимания, а затем отредактировать этот вариант, чтобы точно передать смысл предложения.

Самостоятельная работа обучающихся по изучению иностранного языка охватывает: расширение словарного запаса, уяснение действия правил словообразования, грамматических правил, чтение и понимание текстов на иностранном языке, слушание аудиотекстов с тем, чтобы научиться правильно произносить и понимать на слух содержание сообщения; построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный).

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Раздел 1. Иностранный язык для общих и академических целей.

I семестр – 34 час.

Практическое занятие № 1 «Знакомство. Биография» (6 ч.)

Цель работы: формирование и совершенствование иноязычных коммуникативных умений и навыков применительно к новому языковому и речевому материалу.

Задание:

Коммуникативные ситуации: Личные данные. Образование. Дополнительная информация о

себе, своих увлечениях, знании языков. Взаимоотношения в семье, семейные обязанности.
 Аудирование: прослушать короткие диалоги и выполнить задания на понимание содержания.
 Чтение: понимать основное содержание несложных текстов по обозначенной тематике.
 Говорение: расспросить собеседника и уметь называть дату рождения, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, место учебы. Кратко рассказать о себе и своих увлечениях.

Грамматика: Порядок слов в предложении; имя существительное; артикль.

Форма отчетности:

Составить монолог-описание своей семьи, семейных традиций.

Написать личное электронное письмо, адресованное другу.

Задания для самостоятельной работы:

Найти в Интернете биографии известных людей и подготовить краткое устное сообщение об одном из них (объем монологического высказывания – 15 предложений).

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.
2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с.

Дополнительная литература

2. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

Практическое занятие №2: Знакомство: я и моя семья - 6 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Ввести лексику по теме: семья, увлечения, изучение иностранных языков, закрепить ее использование в устной речи.

2. Повторить правила по грамматике: имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, артикли, глаголы *быть, иметь, делать*. Структура повествовательного и вопросительного предложения.

3. Прочитать несложные общественно-политические и страноведческие текстов по обозначенной тематике с пониманием основного содержания.

4. Прослушать краткие диалоги и соотнести их с ситуациями по теме практического занятия.

Порядок выполнения: 1. повторить правило образования множественное число существительных; 2. выполнить лексико-грамматические упражнения; 3. прочитать и перевести предложенный текст, выполнить задания после текста: ответить на вопросы, составить свои вопросы. 4. прослушать диалоги и соотнести их с ситуациями по теме практического занятия.

Форма отчетности: 1. Выбрать одну из ситуаций приветствия и составить краткий диалог по заданной ситуации. 2. Рассказать о себе, своих увлечениях.

Задания для самостоятельной работы: 1. Написать друзьям краткое электронное письмо.

2. Найти материал в Интернете по теме «Крупнейшие вузы мира».

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Электронное сообщение состоит из следующих основных частей:

part	purpose	notes	useful expressions
first line	say who wrote the e-mail (name or email address or both)	From	
second line	say who the email is for (name or email address or both)	To	
third line	give your email a title	Subject	

first line of e-mail	greet your friend	Hi/Dear	
first paragraph	thank your friend for their email and mention something in their email		Hi! How are you? How is it going? Thanks a lot for your email. It was great to hear.../ I'm glad ...
second paragraph	responds to their main questions		Yes, I do have .../It's great idea./ I'd suggest ...
third paragraph	mention any other news you have		Oh, by the way .../I forgot to tell you ...
fourth paragraph	give a reason for ending the email		Well, got to go now .../I'd better go now.../I've got to go now ..
closing expressions (1)	final remarks		Write soon!/Take care, and hope to hear from you soon./See you soon!
closing expressions (2)	express love		Love,/lots of love,/All the best,
final line	say who you are (first name only)		

Образец письма:

8th September

Re: Hello! How's it going? Thanks a lot for your letter.

Sorry I haven't replied sooner! I went to visit my cousins some time, at the weekend (the ones live on the coast). What did you get up to?

You'll have to meet my cousins some time, because I think you'd love them! They're really both energetic, fun people and they're always having crazy adventures. They're coming to visit next month. Maybe you could visit then too?

My cousins gave me a few surfing lessons at the beach, but as you can see, I wasn't very good! Have you ever been surfing?

I love it, it's really exciting! What kind of things are you into?

Anyway, I'd better go now. I've got loads of homework to get ready for college, so I'll call you later! All the best!

Mark

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.
2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с. -

Дополнительная литература

2. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

Практическое занятие №3 «Мой рабочий день: планирование, описание, организация» - 6 ч.

Цель работы: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание:

1. Ввести лексику по теме: рабочий день (студенческая жизнь, планирование, описание) и закрепить ее использование в устной речи.
2. Повторить правила по грамматике: прилагательное: степени сравнения. Наречие: степени сравнения. Сравнительные конструкции. Местоимения: личные, неопределенные, указательные, возвратные.

3. Прочитать и перевести текст страноведческого характера.
4. Прослушать и понять информацию об увлечениях студентов из США.

Порядок выполнения: 1. прослушать и понять информацию об увлечениях студентов из США (соотнести варианты ответов с предложениями по прослушанному тексту); 2. ответить на вопросы по теме, используя изученную лексику; 3. прочитать, перевести текст «Higher Education», ответить на вопросы; 4. **Тренинг: Цель:** закрепление грамматических навыков по теме: множественное число существительных, глагол *быть*, оборот *имеется*, степени сравнения, сравнительные конструкции; местоимения.

В зависимости от исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, задания отражают: *основной уровень* и *повышенный уровень* (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

Основной уровень:

1. Запишите существительные в две колонки: исчисляемые и неисчисляемые:

исчисляемые существительные	неисчисляемые существительные
table	sugar

Berry, cheese, woman, paper, butter, money, computer, bread, bottle, news, subject, shirt, water, salt, planet.

2. Образуйте форму множественного числа, если это возможно:

City, hero, piano, proof, chief, berry, valley, ship, clock, key, thief, bush, mouse, mass, wall.

3. Выберите нужное:

1. How often do you brush you *tooth/teeth*?
2. I think physics *is/are* the most difficult subject at college.
3. How many *aircrafts/aircraft* does Russian Airways own?
4. *Was/Were* news interesting yesterday?
5. The police *is/are* trying to find the missing girl.
6. There are three *women/womans* and two men in the new medical team.
7. I like your new jeans. *Is it/are they* expensive?
8. Do you have a pair *of/a* scissors in your kitchen?
9. Some farms in New Zealand have a million *sheep/sheeps*.
10. Our neighbours have six *childs/children*.

4. Напишите степени сравнения прилагательных:

Good, cold, wonderful, hot, little, cheap, noisy, difficult, busy, thin.

5. Употребите правильную форму прилагательного данного в скобках

1. Your English is improving. It's getting (good) and (good).
2. Who is the (famous) person in the world?
3. The meal cost (little) than I expected.
4. He was as (white) as sheet.
5. This cartoon is (funny) than that one.

Ответы:

Ex.3: 1. teeth; 2. is; 3. aircrafts; 4. Was; 5. are; 6. women; 7. are they; 8. of scissors; 9. sheep; 10. children.

Ex. 5. 1. better, better; 2. the most famous; 3. less; 4. white; 5. funnier.

Повышенный уровень:

1. Say the following nouns in the plural (if it is possible):

path, leaf, belief, roof, child, deer, sheep, sportsman, datum, passer-by, mother-in-law.

2. Complete the sentences with a singular or a plural form of *be*:

1. The shopping ... heavy.
2. The news ... on Channel Five at 9 o'clock.
3. Chinese ... very difficult to learn.
4. My glasses ... on the table.
5. The money we have ... enough to buy a new flat.
6. Athletics ... very popular nowadays.
7. The works of Shakespeare ... still popular.
8. The people I know ... all on holiday at the moment.

9. The traffic ... really terrible this evening.

10. These loaves ... really fresh.

3. Read the following text. Complete each of the gaps with an appropriate form of the given adjective.

A lot of people travel today. It's not surprising because distances between countries are becoming **1.** ...due to the development of transport. Air travel is **2.** ... than other means of transport. However, flying often involves delays and cancellations. You often spend **3.** ... time getting to and from the airport than actually flying. Besides air travel is the **4.** ... form of modern transport. It could be said that flying is **5.** ... than other forms of public transport if you have to visit another country or continent. Travelling by train is one of the **6.** ... means of travelling.

1. SHORT
2. FAST
3. MUCH
4. EXPENSIVE
5. EFFICIENT
6. POPULAR

4. Complete the sentences with *there is/there are* in the necessary tense forms.

1. Look! ... their telephone number in the letter.
2. London is a very old city. ... many ancient buildings there.
3. How many students ... in your group?
4. I was hungry, but ... anything to eat.
5. When we got to the cinema, ... a long queue [ˈkju:] – очередь.
6. Yesterday ... not many students at the lecture.
7. ... few changes in the text.
8. In the evening ... anybody in the street. It was dark.
9. The match was interesting, so ... not any tickets.
10. ... any theatres in your town?

5. Choose the correct answer, A, B or C:

Hi, Clara

I got to London two days ago. (0)arrived on time and I came into town on the Underground. My (1) heavy, so I didn't need to take a taxi. The hotel is OK. The furniture (2) a bit cheap, it's all made of (3); but the room is clean.

You know I love history and (4) Well, yesterday I went to the British Museum – it was amazing! I loved the Egyptian stone statues. They are huge and the stone (5) a beautiful red colour. The museum is fantastic. There's no charge to get in, so you don't need to spend a lot of (6) There's a nice café there and I had some coffee and two (7) Now I need (8) from you about my camera...

0 **a.** Flight **b.** Some flight **c.** The flight

1 **a.** luggages weren't **b.** luggage wasn't **c.** luggage weren't

2 **a.** is **b.** are **c.** were

3 **a.** plastic **b.** a plastic **c.** the plastic

4 **a.** an archaeology **b.** archaeology **c.** the archaeology

5 **a.** are **b.** were **c.** is

6 **a.** money **b.** moneys **c.** the money

7 **a.** sandwichts **b.** sandwichies **c.** sandwiches

8 **a.** an advice **b.** some advice **c.** advices

Ответы:

Ex. 3: 1. shorter; 2. faster; 3. more; 4. most expensive; 5. more efficient; 6. most popular.

Ex. 5: 1 B; 2 A; 3 A; 4 B; 5 C; 6 A; 7 C; 8 B.

Форма отчетности: 1. Рассказать о своем рабочем дне.

2. Выполнить лексико-грамматическое задание

Задания для самостоятельной работы:

1. Написать конспект по изучаемым грамматическим темам.

2. Найти материал в Интернете по теме «Крупнейшие вузы мира» с целью подготовки презентации (текст объемом 1000 печатных знаков, иллюстрации к презентации).

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

при подготовке презентации необходимо учитывать следующее:

- слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации;
- текст на слайдах не должен быть слишком мелким;
- каждый слайд должен соответствовать только одной конкретной подтеме в рамках презентации;
- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь непосредственное отношение к теме презентации, и должны быть обозначены четким, кратким и выразительным названием. Объем 4-5 слайдов. Структура презентации должна соответствовать структуре сообщения:

1. Титульный слайд
2. Введение
3. Основная часть
4. Вывод

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.
2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с. -

Дополнительная литература

2. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

Практическое занятие №4 «Россия – моя страна» - 6 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание:

1. Ввести лексика по теме: Россия – моя страна и закрепить ее использование в устной речи.
2. Прочитать текст по теме и понять основное содержание текста, уметь отвечать на вопросы по содержанию текста.
3. Повторить правило образования и употребления группы простых времен (настоящее, прошедшее, будущее).

Порядок выполнения: 1. изучить лексику по теме «высшее образование»; 2. перевести прагматические тексты, выполнить упражнения на проверку понимания содержания; 3. выполнить лексико-грамматические упражнения.

Форма отчетности: 1. Презентация «Россия – моя страна».

2. прочитайте и переведите текст о системе высшего образования.

Задания для самостоятельной работы: 1. Выполнить лексико-грамматическое задание.

2. Подобрать текст в Интернете о жизни и учебе ваших сверстников за рубежом объемом 1000 печатных знаков.

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.
2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с. -

Дополнительная литература

2. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

Практическое занятие № 5 «Высшее образование в России» – 8 час.

Цель: Совершенствовать грамматические навыки, формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание:

1. Повторить правило образования и употребления группы продолженных времен;

словообразование.

2. Прочитать тексты об университетах нашей страны с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет.

3. Прослушать текст и понять информацию об известных ученых.

Порядок выполнения: 1. прослушать текст о И.Ньютоне и выполнить тестовое задание; 2. выполнить лексико-грамматические упражнения, используя грамматический справочник, конспект. 3. обменяться текстами, найденными в Интернете, прочитать и сделать краткое сообщение (6-7 предложений), пользуясь фразами-клише: *As you can see from the title the text is devoted to ...; 2. According to the text ...; 3. It is arranged as follows ...; 4. The first part describes ...; 5. It is pointed out that ...; 6. To my mind the text is ...; 7. I've learned a lot ...*

Форма отчетности: 1. чтение и перевод текста страноведческого характера.

2. Составить сообщение (10-12 предложений) об одном из вузов нашей страны.

Задания для самостоятельной работы: 1. Перевести письменно текст по теме: «Высшее образование в России».

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Необходимо определить тему, которая привлекательна для самого обучающегося. Текст нужно обязательно перевести, выписать незнакомые слова. Представляемое вниманию группы сообщение должно обладать четкой логической структурой: **а.** вступление; **б.** основная часть с логическим переходом от одной законченной мысли к другой; **с.** заключение. Для перехода от одной части рассказа к другой воспользуйтесь средствами логической связи: *I would like to tell about ...*, вводными словами: *first of all; so, generally; another thing to take into consideration is....* Для обозначения различий, несхожести, контраста: *as opposed to...; unlike...; in contrast to ...; while...* Закончить можно: *finally...; at the end.*

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.

2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с. -

Дополнительная литература

2. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

Практическое занятие №6 «История и традиции моего вуза» - 6 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Прочитать и перевести прагматический текст справочно-информационного характера.

2. Ввести лексику по теме: история и традиции университета.

3. Повторить правило образования и употребления группы совершенных времен.

Порядок выполнения: 1.изучить лексику по теме на основе текста о нашем университете, отработать ее в устных речевых упражнениях; 2. прочитать и перевести текст о нашем городе, и ответить на вопросы; 3. выполнить лексико-грамматические упражнения.

Форма отчетности: Рассказать о нашем университете.

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.

2. Хорень, Р.В. Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practice: учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. - Минск: РИПО, 2016. - 568 с

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.

2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с. -

Дополнительная литература

1. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.
2. Macmillan Guide to Science: student's book / E. Kozharskaya [et al.]. – Oxford: Macmillan, 2012. – 127 p. + 2 эл. Опт. Диск (CD-ROM)

II семестр – 36 час.

Практическое занятие №7 «Вашингтон – столица США» - 6 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание:1. Прослушать текст: воспринимать лексику по теме на слух и извлекать необходимую информацию из текста.

2. Прочитать тексты с пониманием основного содержания страноведческого текста, уметь задавать вопросы по его содержанию. Вашингтон – столица США. Выдающиеся люди (лексика). 3. Грамматика: обобщающее повторение системы времен.

Порядок выполнения: 1. прослушать текст и составить вопросы по его содержанию;

2. прочитать и перевести текст о США, передать его содержание, пользуясь фразами-клише: *the text is devoted to ...; according to the text ...; it is arranged as follows ...; it is pointed out that ...; to my mind the text is ...; I've learned a lot ...;* 3. выполнить лексико-грамматические упражнения (работа в малых группах). **Работа в малых группах:** цель активизировать употребление времен Past Simple, Present Perfect, продемонстрировать сходство и различия этих грамматических явлений в английском и русском языках.

Тема: Времена английского глагола.

Организационный этап. Подбор практического задания, отвечающего следующим критериям: - является практическим заданием для обучающихся;

- максимально служит целям обучения. Группа обучающихся делится на несколько малых групп (2-3 чел.) и обсуждает задание в течение отведенного времени.

Основной этап – выполнение задания.

- задание у ведущего группы; определены упражнения, в которых необходимо вставить глаголы в нужное время, объяснить использование того или иного грамматического времени, назвать ключевые слова и т.д. Задания, предложенные каждой малой группе, проверяются экспертами. Экспертами являются обучающиеся, не участвовавшие в работе с группой.

В случае неправильных ответов проводится анализ ошибок. **Подведение итогов.** Эксперты предлагают оценочные суждения по выполнению предложенных заданий, осуществляют сравнительный анализ с работой других малых групп.

Преподаватель дает оценочное суждение эффективности работы в малых группах.

Форма отчетности: реферирование прочитанного текста по теме.

Задания для самостоятельной работы: подобрать текст в Интернете по теме: США: столица США, обычаи, культура (музыка, театр), наука с целью подготовки сообщения для работы в малых группах.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию: при подготовке сообщения текст необходимо перевести, записать основную информацию в 6-7 предложениях, при повторном просмотре обратите внимание на детали, которые могут заинтересовать ваших слушателей, проверьте правильность записанной информации. Рекомендуется составить глоссарий (10-12 слов с переводом). Помните о порядке слов в предложении при составлении рассказа.

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.

2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с. -

Дополнительная литература

2. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

3. Macmillan Guide to Science: student's book / E. Kozharskaya [et al.]. – Oxford: Macmillan, 2012. – 127 p. + 2 эл. Опт. Диск (CD-ROM)

Практическое занятие № 8 «Культурное наследие: обычаи и традиции США» - 8 час.

Цель работы: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме

Задание: 1. Повторить модальные глаголы, их особенности в использовании.

2. Прочитать страноведческий текст.

3. Прослушать и понять запрашиваемую информацию.

4. Рассказать о культурных событиях США, знаменитых людях (работа в малых группах).

Порядок выполнения: 1. прослушать текст и ответить на вопросы; 2. прочитать текст и выполнить упражнение на проверку понимания содержания; 3. выполнить лексико-грамматические упражнения на закрепление использования модальных глаголов; 4. работа в малых группах «культура США, знаменитые люди». **Работа в малых группах: цель** - активизация усвоенных лексических единиц по теме. **Тема:** культура США: музеи, знаменитые люди. Организационный этап. Подбор практического задания для обучающихся. Группа обучающихся делится на несколько малых групп (2-3 чел.) и обсуждает задание в течение отведенного времени.

Основной этап – выполнение задания: задание у ведущего группы; определены задания к небольшим тематическим текстам по теме, которые являются опорой для закрепления речевых моделей, совершенствования навыков говорения и восприятия иноязычной речи на слух. Задания, предложенные каждой малой группе, проверяются экспертами. Экспертами являются обучающиеся, не участвовавшие в работе с группой.

Подведение итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по выполнению предложенных заданий, осуществляют сравнительный анализ с работой других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение эффективности работы в малых группах.

Форма отчетности: перевести текст по теме, написать 5 вопросов (общий, специальный, альтернативный, к подлежащему, разделительный).

Задания для самостоятельной работы: подготовить сообщения по теме «Развитие электроники в США» (на основе дополнительного материала из Интернета).

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.

2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с. -

Дополнительная литература

2. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

Практическое занятие № 9 «Развитие электроники в США» - 6 час.

Цель работы: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме

Задание: 1. Повторить правило согласования времен.

2. Прочитать текст по теме, написать аннотацию.

3. Прослушать и записать слова из прослушанного текста по теме.

4. Подготовить сообщения по теме.

Порядок выполнения: 1. прослушать текст и записать слова, относящиеся к изучаемой теме

(4); 2. прочитать текст, ответить на вопросы, написать аннотацию; 3. выполнить лексико-грамматические упражнения с опорой на конспект. 4. выступить с сообщением по теме «Развитие электроники в США»

Форма отчетности: перевести текст по теме, выполнить грамматические упражнения.

Задания для самостоятельной работы: повторить систему времен: выполнить грамматические упражнения.

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.
2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с. -

Дополнительная литература

2. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О. Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

Практическое занятие № 10 «Лондон – столица Соединенного королевства» - 6 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме

Задание: 1. Ввести лексику по теме: Лондон, национальные символы и закрепить ее в устной речи.

2. Повторить правило образования и употребления страдательного залога.

3. Прочитать небольшие информационные тексты с полным пониманием.

4. Написать письмо зарубежному другу о России.

Порядок выполнения: 1. ознакомить с новой лексикой на основе прочитанных текстов о Лондоне, отработать ее в устной речи (диалогической и монологической); 2. записать правило и выполнить тренировочные упражнения по теме; 3. перевести тексты (3 текста объемом по 500 печатных знаков каждый), передать содержание одного из трех текстов на английском языке;

Форма отчетности: 1. перевести текст по теме.

2. выполнить тренировочные упражнения по грамматике.

Задания для самостоятельной работы: написать письмо зарубежному другу о России.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию: При написании письма соблюдайте общепринятую структуру письма: дата, обращение, вежливая реакция на полученное письмо, текст письма, заключительные фразы вежливости, подпись.

Образец письма:

27 March, 2014

Dear Paul,

Thanks for your letter. It's nice to get news about you and your family. My best congratulations on your mother's birthday!

I've got great news: our class went to Saint Petersburg last week. It's one of the most beautiful cities in Europe. We saw a lot of sights and the wonderful Hermitage. Our Russian empress Catherine the Great founded it in 1764. The collection now covers practically every aspect of the fine arts. It includes examples of Russian and Western arts, Oriental art, coins and jewelry. It's impossible to see all the collections within a day. If you happen to be in Saint Petersburg, you are sure to visit the Hermitage.

Best wishes,

Kate

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.

2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с. -

Дополнительная литература

2. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

Практическое занятие № 11 «Культурное наследие: обычаи и традиции, достопримечательности Британии» - 8 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Ввести лексику по теме : культурное наследие: обычаи и традиции. Выдающиеся люди.

2. Прочитать текст с полным пониманием, передать его основное содержание в устной форме.

3. Прослушать текст.

4. Повторение пройденного материала по грамматике.

Порядок выполнения: 1. повторение пройденного материала: подготовка к тесту; 2. прослушать текст и выполнить тестовое задание; 3. прочитать, перевести текст, ответить на вопросы, передать содержание текста, используя фразы-клише; 4. работа в малых группах по теме: сообщения, монологическая речь, диалог-расспрос, диалог-уточнение.

Работа в малых группах: цель - активизация усвоенных лексических единиц по теме.

Тема: культура Британии: музеи, знаменитые люди.

Организационный этап. Подбор практического задания для обучающихся. Группа обучающихся делится на несколько малых групп (2-3 чел.) и обсуждает задание в течение отведенного времени.

Основной этап – выполнение задания.

- задание у ведущего группы; определены задания к небольшим тематическим текстам по теме, которые являются опорой для закрепления речевых моделей, совершенствования навыков говорения и восприятия иноязычной речи на слух. Задания, предложенные каждой малой группе, проверяются экспертами. Экспертами являются обучающиеся, не участвовавшие в работе с группой.

Подведение итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по выполнению предложенных заданий, осуществляют сравнительный анализ с работой других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение эффективности работы в малых группах.

Форма отчетности: выполнить тренировочные упражнения по грамматике.

Задания для самостоятельной работы: повторить грамматические правила по конспекту.

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.

2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с.

3. Macmillan Guide to Science: student's book / E. Kozharskaya [et al.]. – Oxford: Macmillan, 2012. – 127 p. + 2 эл. Опт. Диск (CD-ROM)

Дополнительная литература

1. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

Практическое занятие № 12 – Тест – 2 час.

Цель: Получение информации об уровне сформированности навыков и умений в использовании языкового материала: грамматике, лексике, чтении в конце учебного года.

Задача: Сравнение результатов диагностирующего теста в начале и конце года.

Задание: выполнить тест:

I. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

A young writer has just managed to publish his first book. He is very proud of his success and is boasting of it to everybody around. For more than half an hour he has been talking about his success to one of his friends who is also a writer. At last he thinks that his friend is not very much interested and apologizes saying "I am sorry to have taken so much of your time, it is so selfish of me." — "Never mind," answered his friend absent-mindedly. "You haven't taken my time at all. I've been thinking over the plot of my new novel."

Вопросы:

1. Was the young writer modest?
2. Why wasn't his friend annoyed?

II. Поставьте вопросы к подчеркнутому члену предложения.

The writer is proud of his success and is boasting of it to everybody around.

III. Прочтите следующий текст. Выберите из колонки справа подходящее по смыслу слово и употребите его в нужной форме (если это необходимо). Каждое слово может быть использовано только один раз.

The Tomato	
Do you like tomatoes? Although people generally think of and use the tomato as a vegetable, in fact it 1) ... one. It's a fruit. People in Central America 2) ... tomatoes for many thousands of years. However, it was not until the Spanish 3) ... in Mexico in the early 1500s that tomatoes came to Europe. Before that, no one in Europe 5) ... a tomato! When tomatoes 6) ... appeared in Italy and Britain, many people were scared. Tomatoes 7) ... by many people to be poisonous. They refused to eat 8) ... and grew tomatoes only as plants for decoration. Since then, 8) ... extremely popular. Can you imagine what food today would be like without it?	1. NOT BE 2. EAT 3. ARRIVE 4. EVER SEEN 5. ONE 6. THINK 7. THEY 8. BECOME

IV. Выберите правильный вариант.

1. How many ... are there in Paris?
a. museum b. museumes c. museums
 2. Do you have suitable ... for this job?
a. experiences b. piece of experience c. experience
 3. They invited ... to Germany.
a. our b. us c. we
 4. I'm going to take a photo of ... mountains over there.
a. this b. these c. those.
 - 5 It was the ... week of my life!
a. bad b. worse c. worst
 6. Marseilles isn't as big ... Paris.
a. as b. like c. than
 7. **Расставьте слова в предложении в правильном порядке.**
do – the shopping – I – every – Saturday – at – the market
 8. the room – you – a light – goes – If – turn off – dark – at the switch – immediately
- Выберите правильный вариант.**
9. My flight's ... Wednesday.
a. at b. in c. on
 10. I sometimes fall asleep ... his lectures – they are so boring.
a. during b. for c. within
 11. Isn't your cousin ...?
a. the musician b. a musician c. musician
 12. I go to the dentist
a. twice a year b twice the year c. twice in year
 13. They tell me all about ... families and pets.

- a. hers b. my c. their
14. ... best friend is called Helen and she's twelve years old.
a. Marys b. Marys' c. Mary's
15. A: Where was that man from?
B: I'm not sure, but I think he ... be Scottish because of his accent.
a. might b. should c. must
16. Members of the public ... enter this room. It's prohibited.
a. don't have to b. might not c. mustn't
17. What's your new phone number? I ... remember it.
a. can't b. mustn't c. shouldn't
18. Valeria. ... English.
a. don't speak b. doesn't speak c. not speak
19. I home since yesterday.
a. haven't been b. wasn't c. was
20. Who ... you English at school?
a. taught b. has taught c. have taught.
21. She ... the article and wants to show it to the teacher.
a. was translating b. translated c. has translated
22. Don't go out. It ... hard.
a. rain b. rains c. is raining
23. I ... you for five years.
a. don't see b. didn't see c. haven't seen
24. When the phone rang I... a bath.
a. had b. was having c. have had.
25. They ... personal computers when my father was a student.
a. hadn't b. didn't have c. weren't having
26. I've lived here for
a. five years b. January c. last year
27. Yves Laurent ... to be one of the most interesting fashion designers.
a. is considered b. was considered c. are considered
28. The completed contract ... to you.
a. is sending b. are sending c. has been sent
29. The present ... by my grandmother yesterday.
a. is given b. was given has been given
30. New York ... as "the Big Apple".
a. was known b. has known c. is known

V. Выберите правильный ответ.

1. What is the symbol of the Speaker's authority?
a) the mace b) the woolsack c) the ribbon d) the bell
2. Who presides over the House of Lords?
a) Prime Minister b) Lord Chancellor c) Lord Protector d) the Speaker
3. What's the name of the British flag?
a) Star-Spangled Banner b) Stripes and Stars c) Union Jack d) John Bull
4. What London street is famous for shops?
a) Oxford Street b) Fleet Street c) Lombard Street d) Charing Cross Road
5. What was J. Constable?
a) a musician b) a politician c) a poet d) a painter

Ключи

- I.** 1. No, he wasn't. 2. He wasn't annoyed because he was not listening to him. (He didn't waste his time.)
- II.** What is the writer boasting of?
- III.** 1. isn't; 2. have eaten/have been eating; 3. arrived; 4. had ever seen; 5. first; 6. were thought; 7. them; 8. has become

- IV. 1- c; 2- c; 3- b; 4- b; 5- c; 6- a; 7. Every Saturday I do the shopping at the market. 8. If you turn off a light at the switch, the room goes dark immediately. 9- c; 10- a; 11 –b; 12- a; 13- c; 14- c; 15-a; 16-c; 17-a; 18 – b; 19-a; 20 – a; 21. c; 22. c; 23- c; 24. b; 25. b; 26. a; 27. a; 28. a; 29. b; 30 c.
- V. 1 - d, 2 - b, 3 - a, 4 - b, 5 - d.

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.
2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с.
3. Macmillan Guide to Science: student's book / E. Kozharskaya [et al.]. – Oxford: Macmillan, 2012. – 127 p. + 2 эл. Опт. Диск (CD-ROM)

Дополнительная литература

1. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей. III семестр – 34 час.

Практическое занятие №13 «Телекоммуникационные системы» - 8 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Изучить лексику по теме: телеграф, телевидение, радиовещание.

2. Повторить грамматику: инфинитив.

3. Прочитать профессионально-ориентированные тексты.

4. Написать эссе по теме «Развитие и использование средств телекоммуникации»

Порядок выполнения: 1. прочитать и перевести тексты по теме, ответить на вопросы; 2. на основе изученных текстов выписать слова по теме, обращая внимание на их перевод в данном контексте; 3. прочитать грамматический справочник и рассказать об инфинитиве, найти в тексте предложения с инфинитивом, перевести их, выполнить грамматические упражнения. 4. познакомить с правилами написания эссе, предложить темы, записать фразы логической связи.

Форма отчетности: 1. перевести текст, подготовить его краткое изложение.

Задания для самостоятельной работы: 1. написать эссе по теме: «Развитие и использование средств телекоммуникации» на английском языке в объеме 200-250 слов..

Рекомендации по написанию эссе к практическому занятию:

1. Подобрать материал (Интернет-сайты, посвященные изучаемой теме);
2. Прочитать и перевести, выписывая незнакомые слова.
3. Расположить найденный материал в следующей последовательности: определение темы, аргументы «за» и «против», в заключении выразить свою позицию к изучаемому вопросу. Воспользуйтесь средствами логической связи и перехода от одной части к другой и внутри каждой части (стр. 181 – учебное пособие Луговая А. Л. Современные средства связи).

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.
2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с.
3. Macmillan Guide to Science: student's book / E. Kozharskaya [et al.]. – Oxford: Macmillan, 2012. – 127 p. + 2 эл. Опт. Диск (CD-ROM)

Дополнительная литература

1. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

Практическое занятие №14 «Линии передач» - 10 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Изучить грамматический материал по теме: инфинитивные обороты.

2. Записать профессиональную лексику из изучаемых текстов.

3. Прочитать профессионально-ориентированные тексты: «Линии передач. Кабель»

Порядок выполнения: 1. выполнить лексико-грамматические упражнения; 2. изучающее чтение текстов по теме: «Линии передач. Кабель», выписать слова-термины.

Форма отчетности: 1. составить рассказ, используя изученную лексику (10 слов по теме: to accept, to educate, science, to be used, to link, to transmit data through, to be presented, necessary information, computer, optical disk).

Контрольные вопросы: 1. закрепление лексики по данной теме: диктант.

1. Переведите следующие слова:

centimeter; charge; circuit; component; electricity; decimal; digital camera; hammer; negative; positive; power; resistance. (**ответы:** сантиметр, заряд, схема, компонент, электричество, десятичный, цифровая камера, молоточек, отрицательный, положительный, мощность, сопротивление).

2. Соотнесите термины с их определением: (ответы: 1e; 2g; 3c; 4a; 5h; 6f; 7b; 8d).

1.experiment	a. a system for organizing the knowledge about a particular subject
2.measurement	b. a formal set of ideas that is intended to explain why something happens or exists
3.hypothesis	c. an idea or explanation of something that is based on a few known facts but that has not yet been proved to be true or correct
4.science	d. a particular way of doing something
5.conclusion	e. scientific test that is done in order to study what happens and to gain new knowledge
6.observation	f. the act of watching somebody or something carefully for a period of time, especially to learn something
7.theory	g. the act or the process of finding the size, quantity or degree of something
8. method	h. something that you decide when you have thought about all the information connected with the situation

Задания для самостоятельной работы: 1. найти материал для презентации по теме: «Цифровые технологии в повседневной жизни», используя Интернет-сайты, подготовиться к контрольной работе по грамматике (повторить правила по конспекту); выполнить тренировочные упражнения.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

при подготовке презентации необходимо учитывать следующее:

- слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации;

- текст на слайдах не должен быть слишком мелким;

- каждый слайд должен соответствовать только одной конкретной подтеме в рамках презентации;

- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь непосредственное отношение к теме презентации, и должны быть обозначены четким, кратким и выразительным названием.

Объем 3-4 слайда. Структура презентации должна соответствовать структуре сообщения:

1. Титульный слайд

2. Введение

3. Основная часть

4. Вывод

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.

2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с.
3. Macmillan Guide to Science: student's book / E. Kozharskaya [et al.]. – Oxford: Macmillan, 2012. – 127 p. + 2 эл. Опт. Диск (CD-ROM)

Дополнительная литература

1. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

Практическое занятие №15 «Цифровые технологии в повседневной жизни» - 8 час.

Цель работы: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Изучить грамматический материал по теме: причастие, причастные обороты.

2. Изучить лексику по теме: Цифровые технологии. Преимущества и недостатки современных цифровых технологий. Обеспечение современными цифровыми технологиями безопасности жизнедеятельности.

3. Прочитать профессионально-ориентированные тексты: реферирование.

Порядок выполнения: 1. выполнить лексико-грамматические упражнения; 2. изучающее чтение текстов по теме, выполнение заданий после текста: составить собственные вопросы к тексту, ориентированные на точность понимания смысла прочитанного, составить план текста в форме ключевых слов, основных идей абзаца, сделать вывод о прочитанном.

Форма отчетности: Презентация «Цифровые технологии в повседневной жизни».

Контрольные вопросы: письменная работа по теме «причастие».

Task 1. Open brackets choosing the correct form of Participle. Then translate the sentences into Russian:

1. Much could be (writing, written) about the application of these materials.
2. Many experiments have been (carrying out, carried out) in this field.
3. The work (doing, done) by this scientist was of great significance.
4. A mechanical method was (substituted, substituting) by a new one.
5. This type of radiation consists of a current of positively (charged, charging) particles.
6. This discovery (followed, following) by many experiments was of great use to scientists.
7. The key (having been lost, lost) they couldn't enter the house

Task 2. Translate words and word combinations in brackets into English using Participle I or Participle II:

1. The research work (проводимая) at the laboratory is of great importance for our Institute.
2. The engineer (который проводит) this research is a physicist.
3. The students (посещающие) these lectures are from various departments.
4. The lecture (которую посетили) by these students was on physics.
5. The students (живущие) in this hostel study at our Institute.
6. The students' studies (за которыми наблюдают) by teachers are in close connection with the general plan of work.
7. A great part of university teaching consists of lectures (которые читают) to students.

Task 3. Translate into Russian paying special attention to the forms of Participles or to the Absolute Participle Construction:

1. We haven't yet looked through all the magazines sent to us.
2. The teacher has already corrected the compositions written by the students.
3. All the students taking part in this experiment must come to the Institute tomorrow.
4. Having such a good dictionary you can easily translate the article.
5. Being very tired we decided to stop the experiment.
6. Having arranged everything they started their work.
7. Being told of his arrival I went to see him.

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.
2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с.

3. Macmillan Guide to Science: student's book / E. Kozharskaya [et al.]. – Oxford: Macmillan, 2012. – 127 p. + 2 эл. Опт. Диск (CD-ROM)

Дополнительная литература

1. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

Практическое занятие №16 «Архитектура компьютера» - 8 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Изучить грамматический материал по теме: герундий

2. Прочитать профессионально-ориентированные тексты по теме: Квантовые компьютеры, компьютер в повседневной жизни. Архитектура компьютера.

Порядок выполнения: 1. выполнить тренировочные упражнения по грамматике: герундий; 2. прочитать профессионально-ориентированные тексты по теме: Квантовые компьютеры, компьютер в повседневной жизни. Архитектура компьютера.

Форма отчетности: 1. сделать письменный перевод текста;

2. написать аннотацию по прочитанному тексту.

Задания для самостоятельной работы: 1. подготовить реферирование заданного текста (объем 1000 печатных знаков).

2. Подобрать и систематизировать материал для презентации по теме «Современные технологии».

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. *Аннотация* – самое краткое изложение главного содержания первичного документа, составленное в результате компрессии текста оригинала и в нескольких строчках дающее представление о его тематике. Объем аннотации составляет 500 печатных знаков и содержит: выходные данные; тему, основные понятия; краткое содержание, отличительные черты документа, т.е. то новое, что несет в себе материал и особенности его подачи; выводы.

Алгоритм составления аннотации: а) прочитать текст; б) разделить на логические части; в) ответить на вопрос: О чём текст? Сформулировать тему, записать ответ (1 – 2 предложения), используя клише; г) ответить на вопрос: Какова цель и назначение данного текста? Как вы оцениваете содержание, выводы на новизну, важность, достоинства данной информации? (2 - 3 предложения).

2. при подготовке презентации необходимо учитывать следующее:

- слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации;

- текст на слайдах не должен быть слишком мелким;

- каждый слайд должен соответствовать только одной конкретной подтеме в рамках презентации;

- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь непосредственное отношение к теме презентации, и должны быть обозначены четким, кратким и выразительным названием.

Объем 3-4 слайда. Структура презентации должна соответствовать структуре сообщения:

1. Титульный слайд

2. Введение

3. Основная часть

4. Вывод

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.

2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с.

3. Macmillan Guide to Science: student's book / E. Kozharskaya [et al.]. – Oxford: Macmillan, 2012. – 127 p. + 2 эл. Опт. Диск (CD-ROM)

Дополнительная литература

1. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

IV семестр – 36 час.

Практическое занятие № 17 «Мобильная связь» - 8 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Изучить лексику по теме «Мобильная связь».

2. Изучить грамматический материал по теме: типы условных предложений.

3. Прочитать профессионально-ориентированные тексты об основных этапах развития мобильных телефонов.

Порядок выполнения: 1. лексика по теме «Мобильная связь»; 2. грамматика: типы условных предложений, выполнить тренировочные упражнения; 3. чтение текстов: восстановить текст в нужной последовательности, выписать ключевые слова, составить план, сократить текст, написать краткое содержание.

Форма отчетности: презентация «Современные технологии».

Задания для самостоятельной работы: 1. написать конспект теоретического материала (условные предложения);

2. выполнить лексико-грамматические упражнения.

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.

2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с.

3. Macmillan Guide to Science: student's book / E. Kozharskaya [et al.]. – Oxford: Macmillan, 2012. – 127 p. + 2 эл. Опт. Диск (CD-ROM)

Дополнительная литература

1. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

Практическое занятие № 18 «Электронная почта – средство делового общения» - 8 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Прослушать текст об электронной почте «Электронная почта», с пониманием всех деталей, выполнить тест.

2. Прочитать профессионально-ориентированные тексты: понять информацию об электронном этикете.

Порядок выполнения: 1. прослушать текст и выполнить тестовое задание; 2. выполнить лексические упражнения: выбрать слово с наиболее общим значением из синонимического ряда, образовать производные слова, установить соответствие между словом и дефиницией, найти наиболее употребительные словосочетания с данным словом, найти эквиваленты. 3. выполнить перевод текста.

Форма отчетности: Написать деловое сообщение для электронной почты.

Задания для самостоятельной работы: 1. Найти в интернете информацию о спутниковых и наземных системах связи и подготовить сообщение.

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.

2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с.

3. Macmillan Guide to Science: student's book / E. Kozharskaya [et al.]. – Oxford: Macmillan, 2012. – 127 p. + 2 эл. Опт. Диск (CD-ROM)

Дополнительная литература

1. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

Практическое занятие № 19 «Спутниковые и наземные системы связи» - 8 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Прослушать текст.

2. Прочитать профессионально-ориентированные тексты по теме.

Порядок выполнения: 1. прослушать текст, ответить на вопросы;

2. прочитать текст и выполнить задания: определите тему, главную идею текста, найдите ответы на вопросы в тексте, составьте собственные вопросы к тексту, ориентированные на точность понимания смысла прочитанного, составьте план текста в форме ключевых слов, основных идей абзаца, вопросов, выпишите ключевые слова, составьте план;

3. работа в малых группах: обсуждение и выявление самого информативного текста, найденного в Интернете, представить его краткое содержание всей группе.

Работа в малых группах: цель - совершенствование навыков изучающего чтения по теме, развитие умений аннотирования.

Тема: Спутниковые и наземные системы связи.

Организационный этап. Подбор практического задания для обучающихся. Группа обучающихся делится на несколько малых групп (2-3 чел.) и обсуждает задание в течение отведенного времени. Основной этап – выполнение задания.

- задание у ведущего группы; определены задания к небольшим тематическим текстам по теме, которые являются опорой для закрепления речевых моделей, совершенствования навыков говорения, аннотирования. Задания, предложенные каждой малой группе, проверяются экспертами. Экспертами являются обучающиеся, не участвовавшие в работе с группой.

Подведение итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по выполнению предложенных заданий, осуществляют сравнительный анализ с работой других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение эффективности работы в малых группах.

Форма отчетности: 1. Подготовить сообщение (15-18 предложений) по теме.

Задания для самостоятельной работы: 1. повторить грамматический материал для контрольной работы по теме: условные предложения;

2. письменно перевести текст по теме, объем 800 печатных знаков.

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.

2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с.

3. Macmillan Guide to Science: student's book / E. Kozharskaya [et al.]. – Oxford: Macmillan, 2012. – 127 p. + 2 эл. Опт. Диск (CD-ROM)

Дополнительная литература

1. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

Практическое занятие №20 «Беспроводная связь, офисные коммуникации» - 6 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Прочитать профессионально-ориентированные тексты по теме.

2. Изучить лексику по теме: выполнить лексические упражнения.

Порядок выполнения: 1. выполнить лексико-грамматические упражнения: образовать производные слова; установить соответствие между словом и дефиницией; найти наиболее употребительные словосочетания с данным словом; подобрать синонимы.

2. прочитать текст, составить вопросы для обсуждения; составить план передачи содержания текста.

Форма отчетности: 1. перевести инструкцию с иностранного языка на русского: как использовать ту или иную функцию мобильного телефона.

Задания для самостоятельной работы: найти инструкцию на иностранном языке и перевести; выучить лексику по теме.

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.
2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с.
3. Macmillan Guide to Science: student's book / E. Kozharskaya [et al.]. – Oxford: Macmillan, 2012. – 127 p. + 2 эл. Опт. Диск (CD-ROM)

Дополнительная литература

1. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О.Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

Практическое занятие № 21 «Моя будущая профессия: перспективы в научной деятельности, возможности трудоустройства» - 6 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Чтение: понимать информацию о перспективах обучения, проведения научно – исследовательской работы после окончания вуза.

2. Прослушать текст о возможностях профессионального образования в разных странах.

3. Написать письмо – презентацию о будущей профессии, возможностях и перспективах для обучающихся в этом вузе.

Порядок выполнения: 1. прослушать текст и ответить на вопросы;

2. изучающее чтение текста о перспективах профессионального образования в России и обсудить этот вопрос в малых группах (подготовленное сообщение); составить письмо-презентацию для поступающих в наш вуз.

Работа в малых группах: цель - совершенствование навыков изучающего чтения по теме, развитие умений аннотирования.

Тема: Перспективы профессионального образования в России.

Организационный этап. Подбор практического задания для обучающихся. Группа обучающихся делится на несколько малых групп (2-3 чел.) и обсуждает задание в течение отведенного времени.

Основной этап – выполнение задания.

- задание у ведущего группы; определены задания к небольшим тематическим текстам по теме, которые являются опорой для закрепления речевых моделей, совершенствования навыков говорения, аннотирования. Задания, предложенные каждой малой группе, проверяются экспертами. Экспертами являются обучающиеся, не участвовавшие в работе с группой.

Подведение итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по выполнению предложенных заданий, осуществляют сравнительный анализ с работой других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение эффективности работы в малых группах.

Форма отчетности: Рассказать о своей будущей профессии.

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для технических вузов [Текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392 с.
2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с.

3. Macmillan Guide to Science: student's book / E. Kozharskaya [et al.]. – Oxford: Macmillan, 2012. – 127 p. + 2 эл. Опт. Диск (CD-ROM)

Дополнительная литература

1. Трушкова, Л. О. Английский язык: учебное пособие по аудированию / Л. О. Трушкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 103 с.

9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы

При выполнении контрольной работы необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

Выполняя *грамматические* задания: научитесь определять части речи, определять члены предложения, какой частью речи они выражены, изучите особенности каждой части речи и члена предложения, особенности образования видовременных форм. Разберитесь в структуре простого и сложного предложения. Потренируйтесь в синтаксическом разборе предложения.

Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции. Простое предложение следует разобрать по членам предложения: выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены, затем перевести на русский язык. При переводе необходимо понимать к какому стилю относится текст: страноведческий, технический, экономический или научно-технический, так как от этого зависит выбор лексического значения. Например: *table* в техническом тексте можно перевести – *таблица*, *interest* в экономическом тексте – *процент*.

При поиске незнакомых слов в словаре: 1) определите часть речи и морфологический состав слова, поскольку в отдельных словарях значения некоторых слов приходится искать без отрицательных приставок и суффиксов; 2) найдите слово в словаре, выберите из словарной статьи подходящее по контексту значение; 3) если нет эквивалента, который бы в точности соответствовал смыслу данного предложения, выберите ближайшее по смыслу значение слова или предложите свой вариант контекстуального значения.

Значение фразеологических сочетаний или идиоматических выражений следует искать в словаре по знаменательным словам, а не по служебным (предлогам, союзам, частицам). Значение групповых предлогов и союзов обычно дается по основному слову. Эти основные правила помогут вам быстро и безошибочно найти значение любого слова и тем самым ускорить работу по переводу текста.

Сдавать выполненные контрольные работы нужно в электронном распечатанном варианте. На титульном листе необходимо указать свою фамилию, направление подготовки, группу, номер контрольной работы и вариант. Задания в контрольных работах должны выполняться в той последовательности, в которой они даны, с учетом методических указаний.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level.
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
3. Система дистанционного обучения iLogos.
4. Программное обеспечение для мультимедиа-лингфонного комплекта RINEL-LINGO.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ПЗ</i>
1	3	4	5
ПЗ	Лингафонный кабинет	лингфонные столы с компьютерами (16 шт.), принтер лазерный HP Color LaserJet 2600n, телевизор «Panasonic» (1 шт.), аудиомэгнофон «Panasonic» (1 шт.).	ПЗ - 1-8
ПЗ	Лекционная аудитория кафедры иностранных языков.	телевизор «JVC» (1 шт.); видеомэгнофон + DVD+ рекордер LG.	ПЗ -9,10
СР	ЧЗ №2	-	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Иностраный язык для общих целей	1.1 Высшее образование. 1.2 Страны изучаемого языка.	экзаменационные вопросы 1.1-1.2 2.1-2.2 вопросы к зачету 1.1-1.2; 2.1
		2. Иностраный язык для профессиональных целей	2.1 История развития информационных технологий и систем управления. 2.2 Современные технологии.	экзаменационные вопросы 1.1-1.2 2.1-2.2 вопросы к зачету 1.1-1.2; 2.1

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>1. Выполнить лексико-грамматический тест.</p> <p>2. Заполнить пробелы в тексте (cloze-test) соответствующим содержанием словом и письменно перевести текст.</p> <p>3. Устное высказывание на иностранном языке по одной из тем, пройденных в течение семестра. Беседа с преподавателем по данной теме</p>	<p>1. Иностраный язык для общих целей</p> <p>2. Иностраный язык для профессиональных целей</p>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: ОК-5 базовые понятия коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; культурно-специфические особенности, ценности представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; правила речевого этикета в профессиональной, учебно-социальной сферах общения.</p> <p>Уметь: ОК-5 грамотно изложить свои мысли на иностранном языке, готовить устное сообщение на иностранном языке по основным изученным темам, используя грамматические и синтаксические структуры, лексические единицы, изученные в течение года; с помощью словаря осуществлять грамотный устный и письменный перевод с иностранного языка на русский оригинальных текстов соответствующей тематики;</p>	<p>зачтено</p>	<p>Знает базовые понятия коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; распознает культурно-специфические особенности, представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; знает правила речевого этикета в профессиональной, учебно-социальной сферах общения.</p> <p>Умеет грамотно излагать свои мысли на иностранном языке, готовить устное сообщение на иностранном языке по основным изученным темам, используя грамматические и синтаксические структуры, лексические единицы, изученные в течение года; с помощью словаря осуществлять адекватный устный и письменный перевод с иностранного языка на русский оригинальных текстов соответствующей тематики; писать на иностранном языке письма и ответы на них, включая как личные, так и официальные, доклады, резюме, аннотации. Владеет способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, способен вести профессиональный диалог и переписку; алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой и профессиональной тематики на иностранном языке.</p>

<p>писать на иностранном языке письма и ответы на них, включая как личные, так и официальные, доклады, резюме, аннотации.</p> <p>Владеть: ОК-5 способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, вести профессиональный диалог и переписку; владеть алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой и профессиональной тематики на иностранном языке.</p>	<p>незачтено</p>	<p>не знает базовых понятий коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; не распознает культурно-специфические особенности, ценности представителей иноязычной культуры; не знает основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; правила речевого этикета в профессиональной, учебно-социальной сферах общения.</p> <p>затрудняется в подготовке устного сообщения на иностранном языке по основным изученным темам; не распознает грамматические и синтаксические структуры, лексические единицы, изученные в течение года; демонстрирует низкий уровень умений при работе с текстом;</p> <p>не владеет способностью формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой и профессиональной тематики на иностранном языке.</p>
---	-------------------------	--

3. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>1. Прослушать текст и передать его содержание на иностранном языке или ответить на вопросы.</p> <p>2. Перевести письменно со словарем профессионально-ориентированный текст.</p> <p>3. Прочитать текст без словаря и передать содержание текста на русском или иностранном языке.</p> <p>4. Беседа по одной из изученных тем.</p>	<p>1. Иностраный язык для общих целей</p> <p>2. Иностраный язык для профессиональных целей</p>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
Знать: ОК-5	отлично	Знает культурно-специфические особенности представителей иноязычной культуры; поведенческие модели носителей языка; учебную лексику, лексику повседневного общения, основные

<p>базовые понятия коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; культурно-специфические особенности, ценности представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; правила речевого этикета в профессиональной, учебно-социальной сферах общения.</p> <p>Уметь: ОК-5 грамотно изложить свои мысли на иностранном языке, готовить устное сообщение на иностранном языке по основным изученным темам, используя грамматические и синтаксические структуры, лексические единицы, изученные в течение года; с помощью словаря осуществлять грамотный устный и письменный перевод оригинальных текстов соответствующей тематики, писать на иностранном языке письма и ответы на них, включая как личные, так и официальные, доклады, резюме, аннотации.</p>		<p>грамматические явления и правила их употребления; распознает правила речевого этикета в различных сферах общения, знает алгоритм обработки текстовой информации.</p> <p>Умеет целенаправленно обмениваться информацией в различных речевых ситуациях; распознает и продуктивно использует лексику сферы делового и бытового общения, пользуется языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; понимает информацию, используя социокультурные знания о реалиях и персоналиях Великобритании, США, Канады и других англоговорящих стран; грамотно переводит, используя знакомый алгоритм работы с текстом разной тематики.</p> <p>Владеет способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, вести профессиональный диалог и переписку; владеет алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой и профессиональной тематики на иностранном языке.</p>
<p>Владеть ОК-5 способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, вести профессиональный диалог и переписку; владеть алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой и профессиональной тематики на иностранном языке.</p>	<p>хорошо</p>	<p>Знает особенности менталитета, ценностей представителей иноязычной культуры; сложившуюся картину мира носителей языка; учебную лексику, лексику повседневного общения, основные грамматические модели и правила и правила их употребления, правила речевого этикета в бытовой сфере, учебно-социальной сферах общения, алгоритм обработки текстовой информации</p> <p>Умеет обмениваться необходимой информацией в различных речевых ситуациях; распознает лексику сферы делового и бытового общения; выполняет лексико-грамматические тесты с множественным выбором, допуская незначительное количество ошибок; принимает участие в дискуссии по знакомой проблеме.</p> <p>владеет устной и письменной иноязычной речью, но допускает небольшое количество лексических, грамматических, стилистических ошибок, которые не приводят к сбоям в процессе общения.</p>
	<p>удовлетворительно</p>	<p>Знает и может частично ответить на вопросы, затрагивающие культурно-специфические особенности ценностей представителей британской культуры;</p>

		<p>испытывает трудности иноязычного речевого характера (рецептивные и продуктивные); знает элементарные грамматические правила; знаком с видовременными формами глагола.</p> <p>Умеет строить простые высказывания по теме; испытывает трудности в поддержании диалога в рамках изучаемой тематики; понимает основные положения четко произнесенных высказываний; фрагментарно понимает тексты, построенные на материале повседневного общения; при переводе допускает серьезные ошибки.</p> <p>Владеет умениями иноязычной речи на посредственном уровне общения на повседневные бытовые темы, допускает грубые языковые ошибки, затрудняющие понимание.</p>
	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Знаком частично с особенностями менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; знает минимальный объем учебной лексики, не позволяющей выражать свои мысли на иностранном языке; не знает алгоритма выполнения заданий, допускает грубые лексико-грамматические ошибки.</p> <p>Умеет читать элементарные предложения (не более 6 слов) на основе известной лексики; понимает отдельные знакомые слова и очень простые фразы в ситуациях повседневного общения, не использует разнообразные языковые (лексические, грамматические, фонетические) средства для решения одной и той же речевой задачи.</p> <p>Не владеет навыками элементарного общения в устной и письменной формах на иностранном языке в рамках повседневного общения на известные темы</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык» направлена на получение теоретических знаний и практических навыков и умений для активного применения в профессиональном общении.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» предусматривает:

- практические занятия;
- зачет, экзамен;
- выполнение контрольных работ;
- самостоятельную работу обучающихся.

В ходе освоения разделов 1. Иностранный язык для общих целей

2. Иностранный язык для профессиональных целей

обучающиеся овладевают языковыми навыками и умениями в таких видах речевой деятельности, как: аудирование, чтение, письмо, говорение.

Чтение предусматривает формирование умений: вычленять опорные смысловые блоки в читаемом, определять структурно-семантическое ядро, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять основные положения по принципу общности. Данные умения необходимы для поиска информации, в том числе с использованием современных средств коммуникации и Интернет ресурсов, эффективной работе со справочной литературой, материалами по специальности.

Умения **аудирования и говорения** развиваются во взаимодействии с работой над текстом. К концу курса обучающиеся должны владеть:

- умениями монологической речи и диалогической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по пройденным темам;
- умениями диалогической речи, позволяющими ему принимать участие в обсуждении любых вопросов, в том числе профессиональных;
- умениями сообщить информацию, объяснить, убедить, выразить свое отношение с использованием различных форм изложения: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, индукции, дедукции, аналогии. Данные умения необходимы для успешного публичного выступления, доклада, сообщения на деловой встрече, участия в дискуссии и т.д.

Письмо рассматривается как цель формирования способности к коммуникации в письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в ходе выполнения письменных упражнений на грамматическом и лексическом материале. В процессе обучения письму формируются коммуникативные умения: составить план или конспект к прочитанному, изложить содержание прочитанного в письменном виде (резюме, реферат, аннотация).

Овладение всеми формами устного и письменного общения ведется комплексно, в тесном единстве с овладением определенным фонетическим, лексическим и грамматическим материалом:

лексика: догадка слова по контексту, различные способы запоминания новых слов, работа со словарями, составление семантических полей;

грамматика: составление собственного грамматического справочника, ситуативных опор.

Предлагаемый учебный комплекс ориентирован на создание условий для приобретения обучающимися опыта:

- использования языковых знаний и умений в различных ситуациях общения
- формирования умений самостоятельной работы с различными источниками информации на разных носителях
- активного использования современных информационных технологий
- коллективной познавательной деятельности
- развития творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач
- самоконтроля и оценки усвоения навыков и умений.

При подготовке к зачету/экзамену рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам: основные грамматические формы и конструкции, способы словообразования, использование иностранного языка в межличностном общении по изученной тематике; извлечение необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по темам, связанным с будущей работой обучающихся.

В процессе консультации с преподавателем разбираются наиболее сложные вопросы грамматики. При подготовке к занятиям в интерактивной форме разрабатывается ход занятия, обсуждаются вопросы, затрагиваемые в сообщениях обучающихся, оказывается консультативная помощь в подготовке к таким занятиям.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете. Предусмотрено проведение аудиторных занятий, с применением активных форм (тренинг, работа в малых группах) и интерактивных форм

(презентация, поиск дополнительной информации в Интернете с целью подготовки сообщений на иностранном языке). Внеаудиторная работа предполагает самостоятельную работу обучающихся.

Лексико-грамматический тест (1 семестр – к зачету).

Из нескольких вариантов (а, b, c, d) выберите единственно правильный.

1. What's ... job? She is a hotel manager.
a. my b. your c. his d. her
2. Anita usually likes coffee, but now she ... tea.
a. drank b. drink c. is drinking d. drinks
3. Is ... your pen over there?
a. that b. this c. these d. those
4. ...? — I'm a pilot
a. What are you doing
b. How are you?
c. How do you do?
d. What do you do?
5. There are ... magazines on the shelf
a. any b. some c. a d. the
6. No news ... good news.
a. is b. are c. - d. am
7. The man is old and he can't ... well.
a. heard b. to hear c. hear d. listen
8. Who can tell me where ... ?
a. is my key b. my key is
9. He could open the lock
a. easy b. most easy c. easily d. easiest
10. The shoes are ... fashionable!
a. such b. so c. the d. this
11. The information is top secret, so naturally, everybody is interested in
a. them b. her c. their d. it
12. There isn't ... water in the bottle.
a. many b. few c. much d. a few
13. Their house is ... than ours.
a. much more smaller b. the smallest c. much smallest d. much smaller
14. Who ... after their small kids? — Their grandparents do.
a. do looks b. looks c. do look d. look
15. Just look at ... in the mirror. You are so dirty.
a. your b. oneself c. yours d. yourself
16. fridge in the kitchen?
a. Is there b. Is a c. Are there a d. Is some
17. Do you listen to opera? – No, I ... listen to opera. I hate it.
a. always b. never c. often d. usually
18. They looked ... each other in surprise.
a. with b. for c. at d. after
19. We are flying to Sochi on
a. seven July b. the seventh of July c. seventh of July d. the seven of July
20. I can't play football. I ... my arm yesterday.
a. break b. broked c. broke d. broken
21. I can only see
a. a few bottles b. a little bottles c. much bottles d. a few bottle
22. Did you read ... English books at school?
a. some b. many c. much d. none

23. I've made ... mistakes now than I made last time.
 a. few b. a few c. fewer d. less
24. This translation is twice as
 a. easy b. easier c. the easiest d. much easier
25. ... only one theatre and two cinemas in this city ten years ago.
 a. there is b. there was c. there are d. there were

ответы: 1d, 2c, 3a, 4d, 5b, 6a, 7c, 8b, 9c, 10b, 11d, 12c, 13d, 14b, 15d, 16a, 17b, 18c, 19b, 20c, 21. a, 22. b, 23. c, 24. a, 25. b.

II. Заполните пробелы соответствующим содержанием словом. Текст переведите письменно.

a. understandable; b. confidence; c. scientists; d. longer; e. longest; f. unbelievable; g. correct;. h. indeed; i. length; j. how long.

Many encyclopaedias state with 1). ... that the River Nile in Africa is the longest river in the world. Its 2). ... is often given as being 6,695 kilometers. However, there are 3). ... who would question that. 4). ... , some would argue that the River Amazon in South America is in fact 5). ... than the Nile. At first sight it seems 6). ... that we don't know exactly how long the rivers are. The situation becomes more 7). ... though, when we consider that there is not always agreement about where a river actually starts. Also, 8). ... a river is can change over time. So, perhaps the 9). ... response to the question "Which is the 10). ... river in the world?" should be: "It depends".

Ответы: 1. b; 2. i; 3. c; 4. h; 5. d; 6. f; 7. a; 8. j; 9. g; 10.e.

III. Устное сообщение (или ответить на вопросы) на иностранном языке по одной из тем, пройденных в течение семестра:

a.1.About myself; 2.Our University; 3.Bratsk

b.1. What is your first / middle / last / full / family name?

2. When and where were you born?
3. Where does your family live? / What is your native place?
4. Do you have junior / younger / senior / elder sisters or brothers?
5. How old are they?
6. What are your hobbies / favourite pastime?
7. What are you interested in / fond of / crazy about? Do your family members share your hobbies?
8. What household duties do you have in the family?
9. What are the most important traditions of your family?
10. When did you finish a high school?
11. What University do you study at?
12. What faculties are there facts in the Bratsk state university?
13. Do you like to study here?
14. What is the value of education?
15. Is Bratsk your native town?
16. What places of interest are there in our town?
17. What museums do you like visiting?

Лексико-грамматический тест (2 семестр)

Из нескольких вариантов (a, b, c, d) выберите единственно правильный.

1. I ... Julie yet.
 a. haven't seen b. didn't see c. don't see
2. While Mum was cooking dinner, Julie ... the house.
 a. was cleaningb. has cleanedc. cleans

3. She took her raincoat as it
a. was raining b. is raining c. had been raining
4. Joseph ... in the garden since eight o'clock this morning.
a. has dug b. has been digging c. is digging
5. There are ... days in February than in other months.
a. more..... b. less..... c. fewer
6. Martha is ... in English Literature.
a. interest b. interesting c. interested
7. Paul ... in Munich for two weeks by next Monday.
a. will be b. will have been c. is going to be
8. She ... her grandparents this month.
a. wasn't visitingb. had visitedc. hasn't visited
9. He'll change his mind after he ... the document.
a. saw b. sees c. will see
10. He ... for two hours when the doorbell rang.
a. has been sleeping b. was sleeping c. had been sleeping
11. I ... all the work by six o'clock.
a. will be finishing b. am finishing c. will have finished
12. She locked the door, picked up her suitcase and ... into the car.
a. got b. had got c. was getting
13. Sarah thinks she ... herself in Leeds.
a. will have enjoyed b. will enjoy c. will be enjoying
14. I can't see you tonight because I ... dinner with Tina.
a. haveb. was havingc. am having
15. This time next month I ... in Cannes.
a. will sunbathe b. will be sunbathing c. will have sunbathed
16. I'll be ready by the time you ... home.
a. come b. will come c. would come
17. My brother ... a huge party for his birthday last Saturday.
a. threw b. is throwing c. throws
18. He ... for London tomorrow morning.
a. has been leaving b. has left c. is leaving
19. Peter was angry because he ... the bus.
a. has missed b. had missed c. misses
20. It was ... dreadful weather that we didn't go anywhere.
a. such a b. so c. such
21. Carl is ... athletic than David.
a. more b. most c. least
22. It was ... good film that I want to see it again.
a. such b. so c. such a
23. Jim was exhausted because he ... all day.
a. was walking b. had been walking c. has been walking
24. By December I ... as a teacher for ten years.
a. will have been working b. will be working c. am going to work
25. How long have you been married? – ... 3 years.
a. Since b. Ago c. For

ответы: 1. a, 2. a, 3. a, 4. b, 5. c, 6. c, 7. c, 8. c, 9. b, 10. c, 11. c, 12. a, 13. b, 14. a, 15. b, 16. a, 17. a, 18. b, 19. a, 20. c, 21. a, 22. c, 23. b, 24. a, 25. c.

II. Заполните пробелы соответствующим содержанием словом. Текст переведите письменно.

a. activities; b. pursuits; c. longer; d. household; e. pet; f. the most popular; g. full-time work; h. one-quarter; i. give up.

In Great Britain agreed hours of **1**). ... are usually from 35 to 40 hours a week. Altogether many people actually work **2**). ... because of voluntary overtime. Nearly 16 per cent of total **3**). ... expenditure went on leisure in 2007. The most common leisure **4**). ... are home-based, or social, such as visiting relatives or friends. Television viewing is by far **5**). ... leisure activities for women in Britain. Other popular **6**). ... include listening to the radio, reading, do-it-yourself home improvements, active-participation in sport, gardening and going out for a meal or for a drink. About half of all households have a **7**). ... the most common being dogs and cats. Many people **8**). ... free time to work for voluntary organizations. It is estimated that about **9**). ... of the population is involved in some way of voluntary work in Britain.

Ответы: 1.g; 2. c; 3. d; 4. a; 5. f; 6. b; 7. e; 8. i; 9.h.

III. Устное сообщение (или ответить на вопросы) на иностранном языке по одной из тем, пройденных в течение семестра:

a. 1.Russia

2.USA

3.The UK

b.1. Where is the Russia situated?

2. Do you know the great lakes of our country?
3. Why is the climate different in Russia?
4. Is our country highly developed one?
5. Who is at the head of the state?
5. What do you know about Great Britain (London) and its sightseeing?
6. What are your favorite English writers, actors, singers?
7. How many parts does the United Kingdom consist of?
8. Great Britain is the parliamentary monarchy, isn't it?
9. Who is at the head of the Government in the UK?
10. Who is the country ruled by?
11. Where is the USA situated?
12. What is the capital of the USA?
13. Do you know any names of the presidents?
14. How many states are there in the USA?
15. What is the most favourite sport there?
16. Do you know any great sportsmen of the USA?
17. What country would you like to visit?

Лексико-грамматический тест (3 семестр)

I. Выберите правильный ответ (ы).

1. The second generation computers used ...
a. transistors b. vacuum tubes c. integrated circuits d. chips
2. The first analog computer was built in ...
a. 1820 b. 1944 c. 1930 d. 1950
3. The basic job of a computer is ...
a. storing information
b. processing information
c. transferring information
d. linking computers
4. The programs that control and coordinate the activities of the computer are called.....
a. hardware b. software c. input d. hard disks
5. software is programs prewritten by professional programmers.
a. application b. packaged c. custom-made d. general-purpose
6. Input devices are.....
a. monitor b. mouse c. printer d. keyboard
7. Secondary storage devices are.....

- a. floppy disks b. random access memory c. hard disks d. flash cards
8. Data and instructions are held in ... only as long as the electrical power to the computer is on.
a. hard disks b. memory c. optical disks d. floppy disks
9. A program written in one of the high-level languages is called.....
a. instruction b. compiler c. a source-program d. general-purpose program
10. Hardware refers to
a. the programs b. system unit c. machinery d. hard disk
11. COBOL is used for purposes.
a. mathematical b. scientific c. commercial d. general
12. A computer needs its own for the various high-level languages.
a. compiler b. hard disk c. CD-ROM drive d. keyboard
13. The compiler is a system program which may be written in.....
a. FORTRAN b. COBOL c. PLI d. any language
14. is a collection of related information.
a. a directory b. memory c. a file d. a program
15. A complete drive name consists of a drive letter and
a. a point b. a character c. a colon d. semicolon
16. When you type a command, your computer receives from your keyboard and disk drive.
a. input b. output c. an image d. a command
17. Usually the interface between you and the computer consists of.....
a. the keyboard , the mouse
b. the keyboard, the system unit
c. the screen, the keyboard
d. the screen, the printer
18. You can copy material between dissimilar document types with the help of
a. numerous windows
b. application programs
c. clipboard
d. word-processing program
19. This network is usually in one building or a group of buildings close together.
a. a WAN b. a LAN c. the Internet d. a regional network
20. Mainframes process and return the results to the users.
a. images b. characters c. numbers d. queries
21. Transistors have many ... over vacuum tubes.
a. patterns b. advantages c. scales d. disadvantages
22. Originally the Internet was designed to
a. transfer information ...
b. to use public resources...
c. send and receive e-mail messages.
d. to survive a nuclear war
23. The Internet is based on
a. the number of protocols and services
b. e-mail
c. service providers
d. application programs
24.is the useless information or advertisements.
a. e-mail b. spam c. garbage d. router
25. The data in the Internet can be intercepted by.....
a. friends b. parents c. hackers d. teachers

КЛЮЧИ:

1. a	6.b,d	11.c	16.d	21.b
2.c	7.a,c,d	12.a	17.c	22.a
3.b	8.b	13.d	18.d	23.a

4.b	9.b	14.c	19.a	24.b
5.d	10.c	15.c	20.c	25.c

II. Заполните пробелы соответствующим содержанием термином. Текст переведите письменно.

A – stored, B – applications software, C – control, D – operating system, E – communicates, F – software, G – system software, H – sets of instructions, I – loaded, J – include

Information provided by programs and data is known as **1**.....

Programs are **2** ... that make the computer execute operations and tasks. There are two main types of software:

The **3** refers to all programs which control the basic functions of a computer. They **4** ... operating systems, system utilities (e.g. an anti-virus program, a back-up utility) and language translators (e.g. a compiler – the software that translates instructions into machine code).

The **5** ... refers to all those applications – such as word processors and spreadsheets – which are used for specific purposes. Applications are usually **6** ... on disks and loaded into the RAM memory when activated by the user.

The **7** ... is the most important type of system software. It is usually supplied by the manufacturers and comprises a set of programs and files that **8** ... the hardware and software resources of a computer system. It controls all the elements that the user sees, and it **9** ... directly with the computer.

In most configurations, the OS is automatically **10** ... into the RAM section when the computer is started up.

ключи

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
F	H	G	J	B	A	D	C	E	I

III. Устное сообщение (или ответить на вопросы) на иностранном языке по одной из тем, пройденных в течение семестра: История развития информационных технологий и систем управления.

в. Беседа с преподавателем:

1. What is a computer? What types of computers do you know?
2. Where are computers used at present?
3. What are pros & contras of having a computer at home?
4. What do you know about computer games addiction?
5. When was the phenomenon of superconductivity discovered?
6. Are superconductors used in electrical engineering?
7. Can you give any names of outstanding scientists & examples of revolutionary discoveries made in the sphere of electricity?
8. What applications of electricity do you know?
9. How do electrical appliances make your life more comfortable?
10. What are applications of superconductors?
11. Name the most important scientific inventions, which we use in our homes.
12. Do you think the development of science can solve all problems?
13. What are positive and negative effects of science on our life?
14. Is there any link between science fiction & scientific discoveries?
15. What is a program?
16. What programming languages do you know?
17. What storage devices do you know?

Оценка	Критерии
«Отлично»	содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным

	материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
«Хорошо»	содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно»	содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
«Неудовлетворительно»	содержание курса не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Иностранный язык

1. Цель и задачи дисциплины

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования

Задачи изучения дисциплины:

- развивать умения иноязычного общения при поиске новой информации в условиях устной и письменной коммуникации;
- формировать и совершенствовать языковые навыки (фонетические, филологические, лексические и грамматические);
- формировать когнитивные и исследовательские умения.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: практические занятия – 140 час., самостоятельная работа – 148 час.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 324 часов, 9 зачетных единиц.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Иностранный язык для общих целей.
- 2 – Иностранный язык для профессиональных целей.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен, зачет.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Иностранный язык для общих целей	1.1 Высшее образование. 1.2 Страны изучаемого языка.	контрольная работа тест тренинг презентация
		2. Иностранный язык для профессиональных целей	2.1 История развития информационных технологий и систем управления. 2.2 Современные технологии.	тест презентация

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: ОК-5 базовые понятия коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; культурно-специфические особенности, ценности представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; правила речевого этикета в профессиональной, учебно-социальной сферах общения.</p> <p>Уметь ОК-5</p>	отлично	<p>Знает культурно-специфические особенности представителей иноязычной культуры; поведенческие модели носителей языка; учебную лексику, лексику повседневного общения, основные грамматические явления и правила их употребления; распознает правила речевого этикета в различных сферах общения, знает алгоритм обработки текстовой информации.</p> <p>Умеет целенаправленно обмениваться информацией в различных речевых ситуациях; распознает и продуктивно использует лексику сферы делового и бытового общения, пользуется языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; понимает информацию, используя социокультурные знания о реалиях и персоналиях Великобритании, США, Канады и других англоговорящих стран; грамотно переводит, используя знакомый алгоритм работы с текстом разной тематики.</p> <p>Владеет способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, вести профессиональный диалог и переписку; владеть алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой и</p>

<p>грамотно изложить свои мысли на иностранном языке, готовить устное сообщение на иностранном языке по основным изученным темам, используя грамматические и синтаксические структуры, лексические единицы, изученные в течение года; с помощью словаря осуществлять грамотный устный и письменный перевод оригинальных текстов соответствующей тематики, писать на иностранном языке письма и ответы на них, включая как личные, так и официальные, доклады, резюме, аннотации.</p>		<p>профессиональной тематики на иностранном языке.</p>
<p>Владеть ОК-5</p> <p>способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, вести профессиональный диалог и переписку; владеть алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой и профессиональной тематики на иностранном языке.</p>	<p>хорошо</p>	<p>Знает особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; сложившуюся картину мира носителей языка; учебную лексику, лексику повседневного общения, основные грамматические модели и правила и правила их употребления, правила речевого этикета в бытовой сфере, учебно-социальной сферах общения, алгоритм обработки текстовой информации</p> <p>Умеет обмениваться необходимой информацией в различных речевых ситуациях; распознает лексику сферы делового и бытового общения; знает правила образования и употребления времен; другие основные грамматические правила, выполняет лексико-грамматические тесты с множественным выбором, допуская незначительное количество ошибок; принимает участие в дискуссии по знакомой проблеме.</p> <p>владеет устной и письменной иноязычной речи, в процессе которой обучающийся допускает небольшое количество лексических, грамматических, стилистических ошибок, которые не приводят к сбоям в процессе общения.</p>
	<p>удовлетворительно</p>	<p>Знает и может частично ответить на вопросы, затрагивающие культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей британской культуры; испытывает трудности иноязычного речевого характера (рецептивные и продуктивные); знает элементарные грамматические правила; знаком с видовременными формами глагола.</p> <p>Умеет строить простые высказывания по теме; испытывает трудности в поддержании диалога в рамках изучаемой тематики; понимает основные положения четко произнесенных высказываний; фрагментарно понимает тексты, построенные на материале повседневного общения; умеет писать простые связные тексты на знакомые темы, при переводе допускает серьезные ошибки.</p> <p>Владеет умениями иноязычной речи на посредственном уровне общения на повседневные бытовые темы, допускает</p>

		грубые языковые ошибки, затрудняющие понимание.
	неудовлетворительно	Знаком частично с особенностями менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; знает минимальный объем учебной лексики, не позволяющей выразить свои мысли на иностранном языке; не знает алгоритма выполнения заданий, допускает грубые лексико-грамматические ошибки. Умеет читать элементарные предложения (не более 6 слов) на основе известной лексики; понимает отдельные знакомые слова и очень простые фразы в ситуациях повседневного общения, не использует разнообразные языковые (лексические, грамматические, фонетические) средства для решения одной и той же речевой задачи. Не владеет навыками элементарного общения в устной и письменной формах на иностранном языке на известные темы.

С целью проверки усвоения лексико-грамматического материала проводятся контрольные работы, тесты, диктанты.

Тематика контрольных работ и методические рекомендации по их проведению

Текущие контрольные работы направлены на проверку знания грамматики и лексики (бытовой и профессиональной), знание терминов, а также на проверку навыков словообразования, знания устойчивых словосочетаний и фразеологических единиц. Контрольные работы по грамматике направлены на контроль грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также проверку знания основных грамматических явлений, характерных для межличностного и межкультурного общения.

Контрольная работа №1 по теме «Имя существительное, степени сравнения прилагательных и наречий» - 1 семестр

1. Напишите существительные во множественном числе: 1. story. 2. storey. 3. berry. 4. key. 5. toe. 6. ski. 7. radio. 8. tomato. 9. sky. 10. echo. 11. path. 12. class. 13. bush. 14. half. 15. roof. 16. loaf. 17. belief. 18. man-servant. 19. photo. 20. nephew.

2. Вставьте оборот *there is/there are* в нужной форме:

1. Look! ... their telephone number in the letter. 2. London is a very old city. ... many ancient buildings there. 3. How many students ... in your group? 4. I was hungry, but ... anything to eat. 5. When we got to the cinema, ... a long queue [ˈkju:] – очередь. 6. Yesterday ... not many students at the lecture. 7. ... few changes in the text. 8. In the evening ... anybody in the street. It was dark. 9. The match was interesting, so ... not any tickets. 10. ... any theatres in your town?

3. Переведите следующие словосочетания на английский язык, употребляя притяжательный падеж: the photo / my son; the eyes / the dog; the top / the page; the club / students; the newspaper / today; a month / holiday; the name / your wife; the name / this street; the car Mike's parents; Rosa/ love.

4. Поставьте следующие прилагательные в сравнительную и превосходную степень: large – late – small – long – wide – important – many- busy – interesting – beautiful – little.

5. Вставьте нужную форму (прилагательное или наречие):

1. Her face was (*deep/deeply*) lined. The sea is very (*deep/deeply*) here. Still waters run (*deep/deeply*).
2. They speak (*high/highly*) about him. He is a very (*high/highly*) placed person. The boy threw the stone (*high/highly*) up into the air.
3. He felt (*happy/happily*). (*Happy/happily*) it is no longer necessary. He smiled (*happy/happily*).
4. She spoke very (*kind/kindly*) to me. He (*kind/kindly*) waited for me. It was (*kind/kindly*) of him to wait for me.
5. Stay (*clear/clearly*) of us. The sky was (*clear/clearly*). Wait until you can think more (*clear/clearly*).

5. Какой перевод данного английского предложения правилен?

This book is less interesting than that one

- a) Эта книга более интересная, чем та.
- b) Эта книга такая же интересная, как та.
- c) Эта книга самая интересная.
- d) Эта книга менее интересная, чем та.

6. В каком из 4-х предложений предмет обладает наивысшим качеством?

- a) This house is .higher than my house.
- b) This house is as high as my house.
- c) This, house is very high.
- d) This house is the highest in our town.

7. Какое предложение вы бы выбрали, если бы хотели сказать, что Москва самый большой город в России?

- a) Moscow is a large city of Russia.
- b) Moscow is the largest city of Russia.
- c) Moscow is one of the largest cities of Russia

10. Переведите предложения, подчеркните степени сравнения прилагательных:

- 1) 800-year-old Moscow is one of the youngest giant cities in the world.
- 2) Two heads are better than one.

Контрольная работа №2 по теме «Видо-временная система английского глагола, модальные глаголы» - 2 семестр

1. Определите время сказуемого в предложении.

1. We know you sent us two letters, but we have received. 2. Julia and Ann are learning judo so that they can defend themselves if necessary. 3. He was standing alone in a corner of the room. 11. My Mom doesn't like my brother's new work a lot.

2. Поставьте вопросы к следующим предложениям:

1. There are 30 cars on the parking lot.
2. They live in a new district of the town.
3. The town is situated on the banks of the river.
4. Henry can speak French and Italian.

3. Поставьте следующие глаголы в прошедшее неопределенное время: to be – to say – to situate – to mean – to buy – to live; to find – to work – to give – to come – to stand – to carry – to hold.

4. Переведите предложения с русского на английский: Ваши советы хорошие, но им трудно следовать (follow). 2. Полиция разыскивает тебя! 3. Знания – сила. 4. Твоя одежда мокрая. Сними её. 5. Её знания английского языка очень хорошие. 9. Свет этой лампы очень яркий. 10. Её волосы такие красивые!

5. Из данных модальных глаголов выберите тот, который вы употребили бы при переводе следующих предложений:

- a) had to; b) must; c) are to; d) ought to; e) should
- 1) Инженер должен (необходимо) знать свойства строительных материалов, иначе может произойти несчастье.
 - 2) Из-за болезни он должен был прервать учебу.
 - 3) Обучающиеся должны (им предстоит) сдавать экзамены по языку в июне.

4) Вы должны (обязаны) оберегать покой своих соседей и не включать телевизор на полную мощность поздно вечером.

5) Ты должна (тебе следует) позаботиться о своем здоровье и обратиться к врачу.

6. Спросите своего товарища, какую работу он должен был закончить на прошлой неделе.

1) What kind of work were you requested to finish last week?

2) What kind of work did you finish last week?

3) What kind of work could you finish last week?

4) What kind of work did you have to finish last week?

7. Объясните, что согласно договоренности, Ваша сестра должна была уехать в Лондон на прошлой неделе.

1) My sister was told to go to London last week.

2) My sister was to go to London last week.

3) My sister was able to go to London last week.

4) My sister could go to London last week.

8. Вы не принесли своему товарищу книгу. Объясните, что Вы не смогли найти ее вчера.

1) I didn't have to find this book yesterday.

2) I wasn't allowed to find this book yesterday.

3) I had to find this book yesterday.

4) I could not find this book yesterday.

Контрольная работа №3 по теме: «Видо-временная система английского глагола» 2 семестр

1. Выполните письменный перевод текста. Определите время сказуемого в каждом предложении.

The natural world is under violent attack from man. The seas and rivers are being poisoned by radioactive wastes, by chemical discharges and by dumping of dangerous toxins and raw sewage. The air we breathe is polluted by smoke and fumes from factories and motor vehicles, even the rain is poisoned. It's little wonder forests and lakes are being destroyed and everywhere wildlife is disappearing. Yet the destruction continues.

2. Задайте вопросы к данному предложению: She¹ entered² the university³ in 2003⁴

3. Поставьте глаголы в нужное время:

Dear Hilda,

I just **1** (hear) that my mother suddenly **2** (be) taken ill, and I'd like to go and see how she **3** (be). The trouble **4** (be) that I can't take my dog Tim with me. You **5** (think) you **6** (be able) to look after him for a week? You **7** (have) him for ten days last year, you **8** (remember), and you **9** (say) he **10** (be) no trouble, and **11** (get) on well with your dog.

If you **12** (agree) to have him, I **13** (bring) him along any time that (suit) you. He **14** (have) his own bed and bowl, and I **15** (bring) enough tinned dog food to last him a week.

But if it **16** (not be) convenient, **17** (not hesitate) to say so. There **18** (be) quite good kennels near here, and they **19** (take) him if I **20** (ask). He **21** (be) there once before and **22** (seem) to get on all right.

Контрольная работа №4 на тему «Причастие, причастные обороты». 3 семестр

1. Переведите слова и словосочетания на английский язык, данные в скобках, используя Participle I или Participle II:

1. The research work (проводимая) at the laboratory is of great importance for our Institute.

2. The engineer (который проводит) this research is a physicist.

3. The students (посещающие) these lectures are from various departments.

4. The lecture (которую посетили) by these students was on physics.

5. The students (живущие) in this hostel study at our Institute.
6. The students' studies (за которыми наблюдают) by teachers are in close connection with the general plan of work.
7. A great part of university teaching consists of lectures (которые читают) to students.

2. Выберите нужную форму причастия. Предложения переведите:

1. Much could be (writing, written) about the application of these materials.
2. Many experiments have been (carrying out, carried out) in this field.
3. The work (doing, done) by this scientist was of great significance.
4. A mechanical method was (substituted, substituting) by a new one.
5. This type of radiation consists of a current of positively (charged, charging) particles.
6. This discovery (followed, following) by many experiments was of great use to scientists.
7. The key (having been lost, lost) they couldn't enter the house

3. Переведите предложения, обращая внимание на формы причастия.

1. We haven't yet looked through all the magazines sent to us.
2. The teacher has already corrected the compositions written by the students.
3. All the students taking part in this experiment must come to the Institute tomorrow.
4. Having such a good dictionary you can easily translate the article.
5. Being very tired we decided to stop the experiment.
6. Having arranged everything they started their work.
7. Being told of his arrival I went to see him.

Контрольная работа №5 «Страдательный залог» (4 семестр)

1. Underline the correct word in each sentence.

- 1 The story was/were told by my old uncle.
- 2 The books have/has been written by this famous writer.
- 3 The articles will be write/written at our institute.
- 4 This new counting machine is/are used at our office.
- 5 The song is/was being sung at the concert.
- 6 Terms of payment was/were discussed by businessmen.
- 7 New products of our firm have/has widely used in many countries.

2. Open the brackets using the correct form of the passive:

1. Cheese (make) from milk.
2. My car (damage) some days ago.
3. The house (paint) every year.
4. How much of the earth's surface (cover) by water?
5. I saw an accident last night. Luckily nobody (injure).
6. The dinner (not cook) yet.
7. A lot of money (pay) to him for the job.

3. There are mistakes in using Passive Voice. Find them.

- 1 The first telephone line were opened in 1915.
- 2 Graham Bell was invite to the conference.
- 3 The new transmitters was set in Bell's room.
- 4 New computers is created by engineers.
- 5 The letter will be write by my sister.
6. Foreign films was shown at the English lessons.
7. New branches of industry was developed in our country.

4. Find the correct sentences:

- 1 Computers are used in our life.
- 2 Computers are use in our life.
- 3 Computers is used in our life.

1. The telephone line was build in our city.

2. The telephone line was built in our city.
3. The telephone line were built in our city.

1. Radio waves are being received by this device.
2. Radio waves is being received by this device.
3. Radio waves are being receive by this device.

1. The engine will tested at the workshop.
2. The engine will be tested at the workshop.
3. The engine will test at the workshop.

1. The telephone has been invented by Al. Bell.
2. The telephone have been invented by Al. Bell.
3. The telephone has invented by Al. Bell.

1. Signals has been transmitted by electromagnetic waves.
2. Signals have been transmit by electromagnetic waves.
3. Signals have been transmitted by electromagnetic waves.

1. Foreign films had been shown at the lessons.
2. Foreign films had be shown at the lessons.
3. Foreign films had been show at the lessons.

1. The examinations are take by our students.
2. The examinations are taken by our students.
3. The examinations is taken by our students.

5. Передайте следующие предложения в Passive Voice.

1. Why haven't you answered this letter yet?
2. When will they discuss this problem?
3. Have you prepared all the documents?
4. In 1974, scientist predicted an earthquake in China.
5. They have solved this difficult problem on electricity.
6. What are they building over there?
7. We are investigating this problem now.

6. Read and translate the following sentences, take attention to Passive Voice.

1. Компьютеры широко используются в повседневной жизни.
2. Новый проект был разработан моим другом.
3. Кабели прокладываются под землей.
4. Голос передается на расстоянии.
5. Первая телефонная линия была открыта в 1915.
6. Новые научные фильмы создаются в Екатеринбурге.
7. Новые технические специальности будут преподаваться в институте связи и информатики.

Контрольная работа №6 «Passive voice» (4 семестр)

1. Поставьте выделенные глаголы в Passive Voice, внося необходимые изменения в предложения:

1. You *haven't answered* this letter yet.
2. When *will they discuss* this problem?
3. *Have you prepared* all the documents?
4. In 1974, scientist *predicted* an earthquake in China.
5. They *have solved* this difficult problem on electricity.
6. What *are they building* over there?
7. We *are investigating* this problem now.

8. By what time *had* they *realized* their experiment?.
9. They *will have built* a new laboratory centre by the end of the year.
10. In 1770 James Cook discovered the east coast of Australia.

2. Поставьте глагол в нужную форму страдательного залога.

1. Most people believe that the light bulb ___ (invent) by Thomas Edison.
2. Young people today ___ (encourage) to start saving with personal pension schemes as early as possible to ensure an adequately financed retirement since it ___ (predict) that state pension levels in the future will not be enough to guarantee a continuation of the lifestyle they have become accustomed to.
3. Passports must ___ (present) at the border crossing.
4. I'm going to get my windows ___ (wash) at the weekend.
5. We regret to inform you that your request ___ (deny).
6. Not ___ (ask), I didn't really want to interfere.
7. The tax bill will be the first item ___ (debate) in the next parliament.

3. Выберите наиболее подходящую по смыслу форму модального глагола.

1. Do you think that you can/may give me an answer today?
2. She was so exhausted she could/might hardly speak.
3. All living beings need/must to take in sustenance in order to live.
4. There wasn't anyone on the night club door so we didn't need to show/needn't have shown proof of our age.
5. We couldn't go/mustn't have gone into the disco because we were too young.

Ответы:

2. 1. was invented; 2. are encouraged (are being encouraged); has been predicted; 3. be presented; 4. washed; 5. has been denied; 6. having been asked; 7. to be debated;
3. 1. can; 2. could; 3. need; 4. didn't need to show 5. couldn't go.

Контрольная работа № 7 «Термины» (4 семестр)

1. Выберите правильный перевод:

1. search
a. черта b. поиск c. запись d. слой
2. feature
a. черта b. поиск c. запись d. слой
3. field
a. черта b. пункт c. поле d. запись
4. item
a. черта b. пункт c. поле d. запись
5. layer
a. черта b. поиск c. запись d. слой
6. extend
a. записывать b. расширять c. извлекать d. искать
7. mapping
a. согласованность b. поиск c. преобразование данных d. поле
8. consistency
a. согласованность b. поиск c. преобразование данных d. поле
9. to keep track
a. записывать b. расширять c. извлекать d. искать
10. derive
a. записывать b. расширять c. извлекать d. искать.

2. Соотнесите термины с их определением:

1. mode	a. the main board in a computer, into which the circuits.
2. drive	b. a combination of physical components forming a unit that performs a specific function, such as storage or I/O.

3. access	c. a type of memory chip that can be read but cannot be written on or altered
4. driver	d. a unit that reads and writes data on an external storage device
5. multitasking	e. a program that controls devices or other programs.
6. bus	f. the ability to store or retrieve data.
7.ROM	g. a circuit for the transfer of data or a electrical signal between two devices.
8. device	h a method or condition of operation.
9. motherboard	i. the technique of concurrently executing a number of related tasks in the same partition
10. program	j. a logically arranged set programming statements defining the operations to be performed by a computer.

3. Переведите текст письменно.

Industrial information systems are generally reactive in the sense that they receive stimuli from their universe of discourse and in turn produce responses that stimulate its environment. Naturally, a crucial component of an industrial information system is its interface to the world.

B. Most of industrial information systems have to be real-time. By that we mean that the computation not only has to be correct, but also must be produced in time. An accurate result, which is not timely may be less preferable than a less accurate result produced in time. Therefore systems have to be designed with explicit considerations of meeting computing time deadlines.

C. Many industrial information systems are considered mission-critical, in the sense that the malfunctioning can bring about catastrophic consequences in terms of loss of human life or property. Therefore extraordinary care must be exercised during their design to make them flawless. In spite of that, elaborate mechanisms are often deployed to ensure that any unforeseen circumstances can also be handled in a predictable manner. Fault-tolerance to emergencies due to hardware and software faults must often be built in.

Ключ:

- I. 1. B; 2. A; 3. C; 4. B; 5. D; 6.b; 7. C; 8. A; 9. A; 10 c.**
II. 1. h; 2. e; 3. f; 4. d; 5. i; 6. j; 7. c; 8. b; 9. a; 10. g .

Тест №1 (ПЗ – 2)

Выберите нужную форму глагола:

- He a financier soon.
a) am b) was c) will be
- They at work now.
a) am b) is c) are
- The country in a state of economic crisis last year.
a) is b) was c) are
- These goods cheap.
a) am b) is c) are
- The prices rising now.
a) am b) is c) are
- The contract signed last week.
a) were b) is c) was
- They to begin this work at once.
a) am b) is c) are
- This letter to confirm our recent telephone communication.
a) am b) is c) are
- This hotel very expensive.
a) am b) is c) are
- There a lot of Institutes, Universities, libraries and museums in Moscow.
a) am b) is c) are
- What the manager do in the office in the afternoon?
a) do b) does c) –

12. How often Harry meet customers?
 a) do b) does c) –
13. How much your computer cost?
 a) do b) does c) –
14. What Nokia make?
 a) do b) does c) –
15. Where you work?
 a) do b) does c) –
16. How long he want to stay in his job?
 a) do b) does c) –
17. they earn enough?
 a) do b) does c) –
18. What time the secretary finish work?
 a) do b) does c) –
19. Who borrows and lends money?
 a) do b) does c) –
20. you often read such advertisements?
 a) Do b) Does c) –
21. She a day-off every week.
 a) have b) has c) had
22. I a good job last year.
 a) have b) had c) has
23. They orders next week.
 a) will have b) have c) had
24. Recently we the acknowledgement of debt.
 a) have received b) had received c) has received
25. Inflation got out of control.
 a) has b) have c) had
26. Do you to travel on business?
 a) has b) have c) had
27. He to get up early.
 a) has b) have c) –
28. I a holiday last year.
 a) haven't b) didn't have c) hadn't
29. The decision to be made by senior management.
 a) has b) have c) –
30. This system software to be very reliable.
 a) has proved b) have prove c) have proved

1. C; 2. C; 3. B; 4. C; 5. C; 6. C; 7. C; 8. B; 9. B; 10. C; 11. B; 12. B; 13. B; 14. B; 15. A; 16. B; 17.a; 18. B; 19. C; 20. A; 21. b; 22. B; 23. A; 24. A; 25. A; 26. B; 27. A; 28. B; 29. A; 30. a

Тест 2 (ПЗ-3)

Заполните пропуски, выбрав правильный ответ из четырех, приведенных ниже:

1. She has two young ... so she's always tired!
 a. babies b. babys c. babies
2. Do you have suitable ... for this job?
 a. experiences b. piece of experience c. experience
3. The Members of Parliament discussed some ... of Ireland.
 a. troubles b. trouble c. a troubles
4. He spent all his ... to buy a new large house.
 a. saving b. savings c. a saving
5. This lawyer always gives useful ... for his clients.
 a. advice b. advices c. an advice

6. In England some colleges and schools are only for
 a. boies b. boyes c. boys
7. Moscow University ... one of the oldest buildings in Moscow.
 a. are b. was c. is
8. ... 25 students in our academic group now.
 a. There is b. There were c. There are
9. Winter vacations are ... than summer vacations.
 a. shorter b. more short c. short
10. Those young people are first-year students. They have passed ... entrance examinations successfully.
 a. my b. their c. your
11. Two girls are having breakfast in the University coffee-bar. ... are talking and laughing.
 a. we b. you c. they
12. Where ... his scissors?
 a. are b. is c) was
13. Our furniture ... cheap.
 a. are b. were c. is
14. His work ... very interesting. .
 a. am b. is c). are
15. Education ... the key to our success.
 a. is b. are c. am
- 1. C; 2. C; 3. A. 4. B; 5. A; 6. C; 7. C; 8. C; 9. A; 10. B; 11. C; 12. A; 13. C; 14. B; 15. A.**

Тест 3 (ПЗ-4)

Заполните пропуски, выбрав правильный ответ из четырех, приведенных ниже:

1. 1. Moscow University ... one of the oldest buildings in Moscow.
 a) are b) was c) am d) is
2. ... 25 students in our academic group now.
 a) There is b) There were c) There will be d) There are
3. Winter vacations are ... than summer vacations.
 a) shorter b) more short c) short d) the shortest
4. When I was a student I ... in a hostel.
 a) will live b) lived c) lives d) living
5. Every students' group ... a monitor.
 a) electing b) elect c) elects d) have elected
6. In future the students of our University ... engineers of different specialities.
 a) became b) will become c) have become d) had become
7. The students of our University ... go in for 20 kinds of sports.
 a) must b) have to c) should d) can
8. Now the students of our group ... for the seminar at the library.
 a) are reading up b) is reading up c) was reading up d) read
9. Yesterday from 11.30 till 12.50 the students ... a lecture on philosophy.
 a) was having b) will be having c) were having d) have
- 10 The students of our group ... the examinations successfully. Now we are the third year students.
 a) have passed b) has passed c) had passed d) will have passed
11. The student is working hard now because he ... in physics.
 a) fail b) had failed c) have failed d) has failed
12. The laboratories of our University ... with modern apparatuses and instruments.
 a) are equipped b) equip c) equipped d) have equipped
13. Russia ... by 12 seas and 3 oceans.
 a) wash b) washed c) is washed d) have washed
14. Those young people are first-year students. They have passed ... entrance examinations successfully.
 a) my b) their c) your d) our

15. Two girls are having breakfast in the University coffee-bar. ... are talking and laughing.

- a) we b) you c) they d) she

ответы:

1. d; 2. D; 3. A; 4. B; 5. C; 6. B; 7. D; 8. A; 9. C; 10. A; 11. D; 12. A; 13. B; 14. B; 15. C;

Тест №4 (ПЗ-6)

Заполните пропуски, выбрав правильный ответ из четырех, приведенных ниже:

1. This hat is cheaper ... that one.

- a. than b. then c. from

2. It was the ... film of all.

- a. bad b. worst c. worse

3. Paul eats too much – he ... on weight.

- a. was putting b. put c. has put

4. The helicopter ... over the forest when we saw it.

- a. was flying b. flew c. has been flying

5. Peter ... a shower when the phone rang.

- a. had b. has had c. was having

6. My brother is ... late for work, he can't wake up in the mornings.

- a. rarely b. always c. occasionally

7. The train to Paris ... at 6.45 am.

- a. leaves b. is leaving c. leave

8. He ... to Rome every month.

- a. is travelling b. travels c. traveling

9. Julia ... TV when the fire broke out.

- a. watched b. was watching c. has been watching

10. Aren't you tired? – No, I ... to walking long distances.

- a. am used b. got used c. used

11 My new bed is than my old one.

- a. comfortable b. more comfortable c. most comfortable

12. ... We must be quick. We have ... time.

- a. few b. little c. a little

13. Colin is not ... as Martin.

- a. strong b. as strong c. stronger

14. This town is not a very interesting place to visit, so ... tourists come here.

- a. few b. a few c. a little

15. That was ... party I've ever been to.

- a. the best b. better c. best

ответы: 1.a; 2. b; 3. c; 4. a; 5. c; 6. b; 7. a; 8.b; 9. b; 10. a; 11. b; 12. c; 13. b; 14 b; 15. a.

Тест №5 (ПЗ-6)

Выберите нужную форму глагола в настоящем простом или в настоящем продолженном времени:

1. I sometimes at home because I have a computer.

- a) work b) works c) am working

2. He usually financial control over these projects.

- a) take b) takes c) is taking

3. Now he in Libya on a fixed-term contract.

- a) is working b) works c) work

4. I Can you tell Rosemary I'll see her tomorrow?

- a) am leaving b) leave c) leaves

5. His company profit every year but it isn't very big.

- a) is making b) make c) makes
6. Nowadays consumers in the industrialized world increasingly concerned with healthy living.
- a) are becoming b) becomes c) become
7. It's not an expensive hotel. It much to stay there.
- a) doesn't cost b) don't cost c) isn't costing
8. She's got a new job so shethe firm in October.
- a) is leaving b) leaves c) leave
9. Our company in high quality coffee.
- a) is specializing b) specializes c) specialize
10. 'Can I speak to John?' – 'Sorry, he's out. No, hold on, he down the corridor'.
- a) come b) comes c) is coming

1. C; 2. B; 3. A; 4. A; 5. C; 6. A; 7. A; 8. B; 9. B; 10. C.

Тест №6 (ПЗ-7)

Выберите нужную форму глагола в одном из времен *The Past Continuous / The Past Simple / The Past Perfect Tense*:

- He ... on the report all day long.
a) was working b) worked c) were working
 - I ... the office when he arrived.
a) was leaving b) left c) leaves
 - We ... about our examinations when the fire alarm went off.
a) were talking b) talked c) talk
 - The production line ... five times yesterday.
a) stopped b) was stopping c) stops
 - She ... letters when I came.
a) wrote b) was writing c) has written
 - He ... to the director at 3 o'clock yesterday.
a) spoke b) was speaking c) speaks
 - Our fax number ... today.
a) has changed b) changed c) changes
 - We ... just our prices.
a) has lowered b) have lowered c) were lowering
 - The government ... a new national holiday yesterday.
a) has announced b) was announcing c) announced
 - He ... vice-president for 10 years.
a) has been b) was being c) have been
- 1. A; 2. A; 3. A; 4. A; 5. B; 6. B; 7. A; 8. B; 9. C; 10. A.**

Тест №7 (ПЗ-8)

Выберите нужную форму глагола в одном из времен *The Past Simple / The Present Perfect Tense / The Past Perfect Tense*

- He phoned to say he his bag on the plane.
a) forgot b) had left c) has left d) has forgotten
- He the farm since 1987.
a) has owned b) own c) have been owning d) owned
- you ever been to Scotland?
a) has b) had c) have d) did

4. they arrive at the airport on time yesterday?
a) have b) did c) has d) do
5. He unemployed since he left college.
a) has been b) were c) had been d) is
6. Where before you moved to America?
a) you did live b) you lived c) did you live d) lived you
7. We ... about our examinations when the fire alarm went off.
a) talk b) talked c) were talking d) had talked
8. Last week our teacher a new job.
a) get b) got c) gets d) has got
9. Ann to the bank, but a few minutes ago she returned.
a) goes b) has gone c) went d) had gone
10. Last week-end we a good time.
a) spends b) spent c) have spent d) will spend

1. b; 2. c; 3. c; 4. b; 5. c; 6. c; 7. c; 8. b; 9. d; 10. b.

Тест №8 (ПЗ-9)

Заполните пропуски в предложениях, выбрав соответствующий модальный глагол:

1. ... you speak any foreign languages?
a) Can b) May c) Might d) Will
2. Take an umbrella. It rain later.
a) can b) must c) have d) might
3. Heto get up early.
a) has b) must c) can d) need
4. Do you to travel on business?
a) can b) must c) have d) should
5. It's a secret. You tell anyone.
a) shouldn't b) needn't c) haven't to d) can
6. My grandfather speak six languages many years ago.
a) could b) had to c) should d) might
7. You phoned me yesterday.
a) should b) may c) might d) have to
8. You have just had lunch. You ... be hungry.
a) shouldn't b) didn't have to c) mustn't.....d) can't
9. They deliver the goods on time.
a) can b) had c) have d) must
10. I take a comment at this point?
a) Am b) May c) Must d) ought to

1. a; 2. d; 3. a; 4. c; 5. a; 6. a; 7. a; 8. d; 9. d; 10. b.

Тест №9 (ПЗ-10)

Выберите нужную форму глагола в пассивном залоге:

1. Equipment, tools and computers in the manufacturing process.
a) is used b) are used c) used
2. The window by my sister every Saturday

- a) are washed b) is washed c) washed
3. The file by students.
a) is created b) are created c) created
4. The story by the man very often.
a) were told b) is told c) was told
5. The goods locally.
a) are made and sold b) was made and sold c) is made and sold
6. These pictures by my young sister.
a) are drawn b) has drawn c) was drawn
7. The engine by the workers last week/
a) were tested b) has been tested c) was tested
8. Cables down by the workers yesterday.
a) are put b) was put c) were put
9. The energy throughout Europe.
a) is being transmitted b) are being transmitted c) transmitted
10. The shipment may
a) be delayed b) was delayed c) were delayed
11. The words computer and processor interchangeably
a) is used b) are used c) use
12. Signals by means of electromagnetic waves..
a) is sent b) are send c) send
13. Many new laboratories ... at the institute of communication and computer science.
a) are opened b) open c) is opened
14. The doors of our institute for capable young people.
a) are opened b) open c) is opened
15. Many computers in people's homes ... justto play computer games.
a) is used b) are used c) use

ответы: 1. b; 2. b; 3. a; 4. b; 5. a; 6. a; 7. c; 8. c; 9. a; 10. a; 11. b; 12. b; 13. a; 14 a; 15. b.

Итоговый тест (I семестр)

1. Из четырех предложенных вариантов выберите единственно правильный.

1. Who is that lady who ... a red pullover?
a. wears b. is wearing c. wore d. another
2. I think, there is ... in the room.
a. somebody b. anybody c. everybody d. nothing
3. Have you made ... mistakes?
a. many b. much c. a lot of d. no
4. I don't agree ... capital punishment.
a. with b. at c. to d. on
5. The children ... in the park.
a. am b. are c. is d. there is
6. They live ... from school than we do.
a. farther b. more far c. farthest d. as far as
7. I fell asleep ... the film.
a. while b. for c. during d. then
8. Nick wants the money. Please give ... to him.
a. they b. their c. them d. these
9. Last summer ... almost every day.
a. it rained b. there rained c. it raining d. it is raining
10. You will not be able to come to the party, ... you?
a. do b. don't c. will d. won't
11. That is ... pen.
a. Tom b. Toms c. Tom's

12. You ... to play to get in the library.
 a. mustn't b. doesn't c. don't have d. hadn't had
13. Bob ... the car at the moment.
 a. washes b. wash c. have washed d. is washing
14. Susan is the ... person I have met.
 a. nicer b. nice c. nicest d. as nice as
15. He was tired when he arrived ... home.
 a. in b. at c. to d. –
16. Are there ... biscuits in the cupboard?
 a. any b. no c. some d. –
17. I have traveled a lot ... train.
 a. by b. and c. on d. either
18. Ann has never ... Rome.
 a. gone to b. been in c. been to d. gone in
19. I can't say ... I liked the film very much.
 a. than.....b. what.....c. hat.....d. then
20. The child is asleep. Don't
 a. wake him.....b. Wake him up.....c. Wake up him.....d. Woke him up
21. You ought ... the weather before starting off.
 a. check b. to check c. checked d. checking
22. It was ... good film that I want to see it again.
 a. such b. so c. such a
23. Jim was exhausted because he all day.
 a. was walking b. had been walking c. has been walking d. walked
24. We all had a lovely ...
 a. times b. time's c. time
25. Dogs are very loyal
 a. pets b. pet c. pets'
26. 'Do you need ... help?' he asked her.
 a. any b. some c. -
27. James is very
 a. clever b. cleverly c. cleverest d. cleverer
28. It was a ... idea to have a party for your birthday.
 a. best b. good c. well d. better
29. ... do you go to the cinema?
 a. How often b. How long c. How many d. How much
30. ... is Claire talking to?
 a. What b. Who c. Whose d. Which

31. Прочитайте текст и письменно переведите первый абзац. Выполните задания после текста.

London

London draws people from all over the world. Some come on business; some come to study, to work or on holiday. London is naturally a very English city and it is very cosmopolitan, containing goods, food and entertainment, as well as people, from many countries of the world. London spreads its influence over much of the southern areas of England; it gives work to millions of people who live not only in the inner city areas but in surrounding districts. There is much in London which fascinates visitors and inspires the affection of Londoners: the splendor of the royal palaces and the Houses of Parliament, the dignity of St. Paul's Cathedral and many monuments and beautiful parks. London shows examples of buildings that express all the different areas of its history. Buckingham Palace is the official London residence of the Sovereign. The daily ceremony of the Changing of the Guards takes place in its courtyard. The palace was built in 1703 by the Duke of Buckingham. Piccadilly Circus has become an important meeting point - for as well as sightseers. At its heart is a bronze fountain topped by a figure of a winded archer, known as Eros, the pagan god of love. This area is now famous for its theatres, clubs and shops. Whitehall is a

street in central London running from Trafalgar Square to the Houses of Parliament and containing many important buildings and government offices, such as the Treasury, Admiralty and others. In the centre of the roadway stands the Cenotaph, the memorial to the fallen of both world wars. The Prime Minister's residence is at No. 10. Downing Street is directly connected to Whitehall. London is always full of life. The streets are crowded with traffic. High 'double-decker' buses rise above the smaller cars and vans.

The city of London today is the financial powerhouse of the country and one of the chief commercial centers of the western world. The city has its own Lord Mayor, its own Government and its own police force. Here the medieval buildings stand side by side with modern glass high-rise offices. The parks of London provide a welcome contrast to the great built-up areas. St. James's Park, Green Park, Hyde Park, and Kensington Gardens are linked together. They form 313 hectares of open parkland in the heart of London.

Отметьте, верны (Т) или неверны (F) данные утверждения:

32. London draws people from all over the world.
33. London is not naturally a very English city and it is very cosmopolitan, containing goods, food and entertainment, as well as people, from many countries of the world.
34. Buckingham Palace is the official London residence of the Sovereign.
35. Whitehall is a street in central London running from Trafalgar Square to the Houses of Parliament and containing many important buildings and government offices, such as the Treasury, Admiralty and others.
36. Downing Street is not directly connected to Whitehall.
37. London is the financial powerhouse of the country.
38. The weekly ceremony of the Changing of the Guards takes place in its courtyard.
39. There is much in London which fascinates visitors.
40. The city has the medieval buildings stand side by side with modern glass high-rise offices.

1	b	6	d	11	c	16	a	21	b	26	a	31	T	36	T
2	a	7	c	12	c	17	a	22	c	27	a	32	F	37	F
3	a	8	c	13	d	18	c	23	b	28	b	33	T	38	T
4	a	9	a	14	c	19	c	24	c	29	a	34	T	39	T
5	b	10	c	15	b	20	b	25	a	30	b	35	F	40	T

Итоговый тест IV семестр

1. Выберите правильный вариант.

1. The BASIC language in ... 1965 for use in education.
a. has been developed b. is developed c. was developed
2. Most graphical user interfaces let you ... commands by selecting a choice from a menu.
a) execute b) executing c) to execute
3. The instructions ... because of a syntax error.
a) were not relied on b) were not taken on c) were not carried out
4. By the time Microsoft made its operating system Windows 95, graphic user interface ... widely ...by Macintosh.
a) has been used b) had been used c) was used
5. XML isn't always the best solution, but it is always worth ...
a) to consider b) considering c) consider
6. If the market for possible computers grows, prices
a) would reduce b) will reduce c) will be reduced
7. It would cost too much money this printer.
a) to repair b) repair c) repairing
8. A distinctive significant mark or feature is called
a) character b) markup c) sign

9. There is nothing you can do about the situation, so it's no use ... about it.
 a) to worry b) worrying c) worry
10. The data ... by Computer Services Engineer Technician for several hours.
 a) have been restored b) are being restored c) has been restored

2. Заполните пробелы соответствующим содержанием термином. Текст переведите письменно.

a. delete.	b. search	c. database	d. applications	e. software
f. space	g. updated	h. access	i. networking	j. security devices
k. retrieve	l. passwords	m. share	n. protected	o. amounts

Basic Features of Database Programs

With a database you can store, organize and **11.** ... a large collection of related information on computer. If you like, it is the electronic equivalent of an index filing cabinet. Here are some features and **12.**....

Information is entered on a database via fields. Each field holds a separate piece of information, and the fields are collected together into records. For instance, a record about an employee might consist of several fields which give his address, phone number, name etc. Records are grouped together into files which hold large **13.**... of information. Files can easily be **14.**...: you can always change fields, add new records and **15.**...old ones. With the right database **16.** ..., you are able to keep track of stock, sales, market trends, orders, invoices and many more details that can make your company successful.

Another feature of **17.** ... programs is that you can automatically look up and find records containing particular information. You can also **18.** ... on more than one field at a time. For instance, if a managing director wanted to know all the customers that spent more than \$7.000 per month, the program would search on the name field and the money field simultaneously.

A computer database is much faster to consult and update than a card index system. It occupies a lot less **19.** ..., and records can be automatically stored into numerical and alphabetical order using any field.

The best packages also include **20.** ... facilities, which add a new dimension of productivity to business. For instance, managers of different departments can have direct **21.** ... to a common database, which represents an enormous advantage. Thanks to **22.** ..., you can share part of your files on a network and control who sees the information. Most aspects of the program can be **23.** ... by user defined **24.** For example, if you wanted to **25.** ... an employee's personal details, but not their commissions, you could protect the commission field.

In short, a database manager helps you control the data you have at home, in the library or in your business.

4. Скажите верны (True - T) или ложны (False - F) следующие утверждения.

26. Automated teller machine is a machine which you connect to your telephone to answer your calls and record any message left by the person calling.
27. Command line interface is a method of interaction with a computer whereby the user types specific commands in order to achieve his requirements.
28. Desktop is the main graphical user interface background screen that displays icons for other programs.
29. Database management system refers to software that allows the user to store, update and retrieve information held in a computer.
30. XML is a programming language that allows developers to create their own set of customized tags that identify the meaning and structure of data.
31. External schema concerns the way that the data is physically held.
32. Metalanguage is a language that is used for describing the structure of other languages.

33. Pop-up menu is a list of choices that appear below a menu title on a display screen when the user clicks on the menu title using a mouse.
34. XML processor is a software module that is used to read XML documents and provide access to their content and structure.
35. SQL is a language used for searching databases.

4. Прочитайте приведенный ниже текст. Преобразуйте, если необходимо, слова, напечатанные в конце строк так, чтобы они соответствовали лексически и грамматически содержанию текста.

<p>0) Finding information on the World Wide Web needs an Internet search engine such as Google, Alta Vista. Search engines have a text box where you type in a keyword or words. A search engine is a software program that reads the keywords in the text box searches the Internet for Web pages, websites and other Internet files that use them. 36)... documents are shown on the computer screen in a resulting listing.</p> <p>When 37) ... out searches, you should usually be specific and brief in your choice of words. If the keyword is too general or includes too many different 38) ... , the results listing may not be useful. Different search engines categorize information in different ways, which 39) ... the way they store and retrieve it.</p> <p>Using upper case letters (capital letters) in a keyword search 40) ... documents that use upper case. Typing in lower case (no capitals) is usually 41) ... because search engines will retrieve documents that use both upper case and lower case letters.</p> <p>You can narrow a search using 42) ... operators such as AND, OR and NOT. AND retrieves all the words 43) ... in the text box, OR retrieves either of the words and NOT 44) ... words. Spelling is important when typing in keywords, but a search engine will not usually read punctuation, 45) ... and articles.</p>	<p>0. find</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. this 2. carry 3. mean 4. change 5. retrieve 6. good 7. logic 8. type 9. exclude 10. preposition
--	---

5. Прочитайте текст (а-е) и соотнесите с предложенными вариантами (46-50).

Example: you shouldn't send confidential information over the network? C

Systems and network security

- a) Only install and use software that the management has approved. Install the latest antivirus and antispayware tools. Keep current with security software updates and patches. Follow office health and safety standards.
 - b) Choose a password that is difficult to guess: use between six and eight characters, have letters in upper and lower case and intermix letters, numbers and punctuation marks. Keep your password private. Change your password every nine weeks.
 - c) Configure your email software to use secure protocols. Use company official email software only. Always double check that you are sending your message to the right recipient. Do not send sensitive data over the network. Use mail encryption to send sensitive data. Do not download unknown files or files for private use, such as movies and music.
 - d) Transfer files via secure connection. Back up files regularly on the server in your home folder. Do not use external drives.
 - e) Employees must tell their supervisor or IT help desk about any damage, misuse, irregularities or security breaches.
46. you must inform someone about any problems.
47. you can't use personal e-mail software.
48. you should install software to protect the system.

49. you should change your password regularly.
 50. you cannot use external drives for backing up.

Ключи

№ задания	Правильный ответ	№ задания	Правильный ответ
1.	C	26.	F
2.	A	27.	T
3.	C	28.	T
4.	B	29.	T
5.	B	30.	T
6.	B	31.	T
7.	A	32.	T
8.	A	33.	T
9.	B	34.	T
10.	A	35.	T
11.	K	36.	these
12.	D	37.	carrying
13.	O	38.	meanings
14.	G	39.	changes
15.	A	40.	will retrieve
16.	E	41.	better
17.	C	42.	logical
18.	B	43.	typed
19.	F	44.	excludes
20.	I	45.	prepositions
21.	H	46.	E
22.	J	47.	C
23.	N	48.	A
24.	L	49.	B
25.	M	50.	D

Оценка	Критерии
Зачтено (60%-100%)	оценка «зачтено» выставляется, если все задания выполнены без существенных ошибок, качество выполнения оценено по предложенной шкале, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, устойчивость используемых умений и навыков, что свидетельствует о сформированности компетенции. Допускаются незначительные ошибки.
Не зачтено (менее 60%)	оценка «не зачтено» выставляется, если при выполнении заданий обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; не сформированы компетенции, практические умения и навыки. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Тексты для чтения, перевода, пересказа, реферирования.

What his life was worth

Robert Burns, the great Scottish poet, loved common people and wrote for them. Though he had little formal education, he was well-read and talented. He became famous when his first poems were published in 1786. He was known as a very witty man. One day when Burns was walking near the docks, he heard a cry for help. He ran towards the water. At that moment he saw a young sailor jump off a boat that stood near the dock. The sailor began to swim towards the man who was

calling for help. Though it was not easy, the sailor saved the man. The man who was saved from drowning was a very rich merchant. He thanked the brave sailor and gave him a shilling. The sailor was embarrassed. A large crowd of people gathered round them. All the people considered the sailor to be a hero. They were displeased when the rich man gave the brave soldier only a shilling. Many of the people shouted loudly and protested against it. But the rich merchant did not pay any attention to them. At that moment Robert Burns approached the crowd and wondered what the matter was. He was told the whole story. He was not surprised at the behavior of the rich merchant and said: «Let him alone. The gentleman is the best judge of what his life is worth»

Leisure time in the USA and in Britain

If you ever visit the United States, you will find most Americans friendly and hospitable. They will probably invite you into their homes. You will soon realize that though many of them still believe in the old American ideal of the progress through hard work, they also lead full and active lives in their leisure time. Americans do all kinds of indoor and outdoor sports such as bicycling-(about 105 million every day), bowling (60 million), tennis (36), table tennis (33), fishing (28), golf (18), skiing (10 million). The traditional American lifestyle and belief in personal success, however, is being questioned by a number of American intellectuals and quite a few young people. Unfortunately, some of the latter have lost interest in active life altogether and have started taking drugs. In Great Britain agreed hours of full-time work are usually from 35 to 40 hours a week. Altogether many people actually work longer because of voluntary overtime. Nearly 16 per cent of total household expenditure went on leisure in 2007. The most common leisure activities are home-based, or social, such as visiting relatives or friends. Television viewing is by far the most popular leisure activities for women in Britain. Other popular pursuits include listening to the radio, reading, do-it-yourself home improvements, active-participation in sport, gardening and going out for a meal or for a drink. About half of all households have a pet, the most common being dogs and cats. Many people give up free time to work for voluntary organizations. It is estimated that about one-quarter of the population is involved in some way of voluntary work in Britain. Fund-raising is the most frequently mentioned activity.

Mr. Somov had talks with the foreign delegation

Mr. Somov met the delegation in his office. They told him about their trip around Moscow. They thanked their Russian friends for the opportunity to see the capital. Then they got down to business and discussed the prices, delivery terms and other important matters of the contract. They made an appointment for the next day. After the talks Mr. Ivanov invited the foreign delegation to the Bolshoy Opera House. They saw the ballet «A sleeping Beauty» by Chaikovsky, The guests thanked the Russian friends. They were glad to go to the Bolshoy and to see the Russian ballet. The next day the guests exchanged impressions about the ballet. Then the foreign delegation and the Russian customer discussed all the articles of the future contract in detail. Mr. Brown agreed to sell the equipment at a lower price and later they went to Zadolsk to see the old plant in operation . It took them long as Zadolsk was situated far from Moscow. The visit to the plant was very fruitful. The customer and the guests were tired and happy. They returned to Moscow in the evening.

Ways 3-D Printing Could Change the World

When an engineer named Chuck Hall first dreamed up the idea of printing three-dimensional objects back in the early 1980s, it probably seemed to many people like something out of a particularly far-fetched sci-fi novel. But since then, 3-D printing — which involves sending a 3-D design to a special machine that piles layers of raw materials onto one another — has not only become a reality, but a game-changer that promises to remake our world as radically as the steam engine, electricity and the computer once did.

Not only will 3-D printers allow manufacturers to slash the time it takes to design and make a product, but the machines can enable the creation of complex shapes and structures that weren't previously feasible. They may even lead us into a new industrial age where we won't need factories

and assembly lines to produce many items. Instead, a designer may transmit plans for products — from airplane parts to clothing and toys — directly to the end-users' own printers.

Already, 3-D printing has been embraced by big companies such as Ford, which is printing the engine cover for its 2015 Mustang, and GE, which plans to print fuel nozzles for jet aircraft.

But that's just the tip of the incredible range of items that 3-D printers can create. From pharmaceuticals to prosthetic body parts to food, let's examine 10 ways 3-D printing technology could change the world in the years to come.

Тексты с заданиями

Прочитайте и переведите текст, ответьте на вопросы.

ENGLISH TODAY

1. The modern world is becoming smaller all the time. Every day distances between different countries seem less. For this reason it is becoming more and more important to know different languages, especially English.

2. One billion people speak English today. That is about 20% of the world's population. 400 million speak English as their first language. For the other 600 million people it is either a second or a foreign language.

3. English is the first language in the United Kingdom, the United States of America, Australia and New Zealand. It is one of the official languages in Canada, the Irish Republic and the Republic of South Africa. As a second language English is spoken in more than 60 countries. It is used by the government, businessmen, and universities.

4. English is the language of politics and diplomacy, science, and technology, business and trade, sport and pop music. 80% of all information in the world's computers is in English. More than 60% of all scientific journals are written in English.

5. To know English today is absolutely necessary for every educated person, for every good specialist. Learning a language is not an easy thing. It is a long and slow process that takes a lot of time and patience. But it is a must.

6. English is taught throughout the world and a lot of people speak it quite well. In our country English is very popular: it is studied at schools, colleges and universities.

1. Why is it necessary to know English today?
2. English is a world language, isn't it?
3. How many people speak English?
4. In what countries is English the official language?
5. Is English popular in Russia?
6. Is learning languages an easy thing?
7. When did you begin learning English?
8. How long have you been learning English?
9. Have you ever visited an English-speaking country?
10. What other languages would you like to know?

Прочитайте текст и выполните задания.

History of robotics

1. The concept of robots dates back to ancient times, when some myths told of mechanical beings brought to life. Such automata also appeared in the clockwork figures of medieval churches, and in the 18th century some clockmakers gained fame for the clever mechanical figures that they constructed. Today the term automaton is usually applied to these handcrafted, mechanical (rather than electromechanical) devices that imitate the motions of living creatures. Some of the «robots» used in advertising and entertainment are actually automata, even with the addition of remote radio control.

2. The term robot itself is derived from the Czech word «robota», meaning «compulsory labour». It was first used by the Czech novelist and playwright Karel Čapek to describe a mechanical device

that looks like a human but lacking human sensibility, being able of performing only automatic, mechanical operations. Robots as they are known today do not only imitate human or other living forms. True robots did not become possible, however, until the invention of the computer in the 1940s and the miniaturization of computer parts. One of the first true robots was an experimental model designed by researchers at the Stanford Research Institute in the late 1960s. It was capable of arranging blocks into stacks through the use of a television camera as a visual sensor, processing this information in a small computer.

3. Computers today are equipped with microprocessors that can handle the data being fed to them by various sensors of the surrounding environment. Making use of the principle of feedback, robots can change their operations to some degree in response to changes in that environment. The commercial use of robots is spreading, with the increasing automation of factories, and they have become essential to many laboratory procedures. Japan is the most advanced nation exploring robot technology. Nowadays robots continue to expand their applications.

Содержанию текста соответствует утверждение ...

- The first true robot was created due to development of mechanics.
- First people began to mention about mechanical things in the 18th century.
- Robotics is an equally developed branch of technology in many countries of the world.
- Some centuries ago clockmakers found fame for construction of mechanical figures.

Задание 2.

Ответьте на вопрос:

What sphere of human activity was the term «robot» used for the first time?

- It is known that the term «robot» appeared in the works of a man of arts.
- The Czech novelist and playwright Karel Chapek used the term «robot».
- The term «robot» is of the Czech origin meaning «compulsory labour».
- It is believed that people have been interested in robotics since ancient times.

Задание 3.

Основной идеей текста является ...

- Some countries pay much more attention to the exploration of robot technology.
- One should differentiate between the terms «automaton» and «robot».
- During all the period of the history of robotics people have tried to advance this technology.
- The development of computer technologies affects the development of robotics.

Задание 4.

Завершите утверждение согласно содержанию текста.

These days the application of robots is increasing ...

- as there appear new models of robots
- because people try to automate their working places
- because robots use the principle of feedback
- in order to completely replace people at work

ключи: 1-4; 2-3; 3-4; 4-2.

Прочитайте и переведите текст, выполните задания после текста.

Programmable nanowire circuits for nanoprocessors

Engineers and scientists collaborating at Harvard University and the MITRE Corporation have developed and demonstrated the world's first programmable nanoprocessor.

The groundbreaking prototype computer system, described in a paper appearing in the journal *Nature*, represents a significant step forward in the complexity of computer circuits that can be assembled from synthesized nanometer-scale components.

It also represents an advance because these ultra-tiny nanocircuits can be programmed electronically to perform a number of basic arithmetic and logical functions.

The work was enabled by advances in the design and synthesis of nanowire building blocks. These nanowire components now demonstrate the reproducibility needed to build functional

electronic circuits, and also do so at a size and material complexity difficult to achieve by traditional top-down approaches.

Moreover, the tiled architecture is fully scalable, allowing the assembly of much larger and ever more functional nanoprocessors.

"For the past 10 to 15 years, researchers working with nanowires, carbon nanotubes, and other nanostructures have struggled to build all but the most basic circuits, in large part due to variations in properties of individual nanostructures," says Lieber, the Mark Hyman Professor of Chemistry. "We have shown that this limitation can now be overcome and are excited about prospects of exploiting the bottom-up paradigm of biology in building future electronics."

An additional feature of the advance is that the circuits in the nanoprocessor operate using very little power, even allowing for their miniscale size, because their component nanowires contain transistor switches that are "nonvolatile."

This means that unlike transistors in conventional microcomputer circuits, once the nanowire transistors are programmed, they do not require any additional expenditure of electrical power for maintaining memory.

1. Соотнесите термины с их определениями:

- | | |
|-----------------|---|
| 1. approach | a) a very small set of electronic connections printed on a single piece of semiconductor material |
| 2. circuit | b) a method of doing something or dealing with a problem |
| 3. wire | c) likely to change suddenly and without warning |
| 4. sensor | d) electronic equipment that controls the flow of electricity |
| 5. architecture | e) a piece of equipment used for discovering the presence of light, movement, heat, etc. |
| 6. scale | f) formation, framework, structure |
| 7. volatile | g) a piece of metal, used for carrying electrical currents or signals |
| 8. transistor | h) the size or level of something |
| 9. nano | i) one billionth part of a unit |

2. Заполните пробелы соответствующим содержанием словом:

architecture, transistor, sensor, nano, circuit, volatile, approach.

1. Figure 1.2 shows a ... having different characteristics at high and low frequencies.
2. In addition, with new technologies, it had become highly ... and complex.
3. This one-... memory element is the most prospective among ferroelectric memory elements.
4. Network ... affects Form Reader Enterprise Edition performance just like it affects any other network task which requires large file transfers via the network.
5. The use of this ... allows preventing losses outside of these limits.
6. V_{min} is a minimum velocity of a moving object for being recorded by the ..., in meters per second.
7. Manipulation of atoms, molecules, and materials to form structures on the scale of nanometers is called ...technology.

3. Ответьте на вопросы:

1. What are computer circuits assembled from?
2. Which way is conventional approach changed?
3. What possibilities does tiled architecture give?
4. Why do the circuits need less power?
5. What does "nonvolatile transistor switch" mean?
6. Why are engineers interested in nanoprocessor circuits?

**Примерные задания с целью закрепления знаний о стране изучаемого языка
(2 семестр):**

Выберите правильный ответ из четырех, приведенных ниже:

1. What's the name of the most famous clock in Britain?
a) Big Albert b) Big Stephen c) Big Wren d) Big Ben
2. What's tartan?
a) a dish b) a pattern of the kilt c) a bird d) a dance
3. Where is Glasgow situated?
a) in Scotland b) in Wales c) in England d) in Northern Ireland
4. What's the name of the London underground?
a) Metro b) Tube c) Subway d) Underground
5. What is the nickname of the Liberal Party?
a) the Tories b) the Whips c) the Libs d) the Whigs
6. What is the symbol of the Speaker's authority?
a) the mace b) the woosack c) the ribbon d) the bell
7. Who presides over the House of Lords?
a) Prime Minister b) Lord Chancellor c) Lord Protector d) the Speaker
8. What's the name of the British flag?
a) Star-Spangled Banner..... b) Stripes and Stars..... c) Union Jack..... d) John Bull.
9. What London street is famous for shops?
a) Oxford Street b) Fleet Street c) Lombard Street d) Charing Cross Road
10. What was J. Constable?
a) a musician b) a politician c) a poet d) a painter.
11. What is Humpty Dumpty?
a) a toy..... b) an egg..... c) an animal d) a bird
12. Where is the official residence of the Queen?
a) Chatham House b) Regent Palace c) Westminster Palace d) Buckingham Palace
13. What is Benjamin Britten?
a) an architect..... b) a composer..... c) a writer..... d) a politician
14. What is the emblem of Wales?
a) Rose b) Leek c) Thistle d) Shamrock
15. What's the name of the Queen's eldest son?
a) Charles b) Philip c) Andrew d) Edward
16. What is the nickname of the Conservative Party?
a) the Tories b) the Whigs c) the Libs d) the Whips
17. What monument is there in the centre of Trafalgar Square?
a) Cromwell's statue b) Nelson's Column c) Queen's statue d) Edward Elgar's statue
18. Which animal can look at the Queen?
a) a dog b) a cat c) a lion d) a tiger
19. What's the name of Sir Churchill?
a) Winston b) George c) Christopher d) Benjamin
20. Who presides over the House of Commons?
a) Lord Mayor b) Lord Chancellor c) Prime Minister d) Speaker

Ответы: 1. d; 2. b; 3. b; 4. b; 5. c; 6. b; 7. b; 8. c; 9. b; 10. d; 11. a; 12. d; 13. b; 14. b; 15. a; 16. a; 17. b; 18. b; 19. a; 20. d.

Темы сообщений, эссе, презентаций

Раздел 1. Иностранный язык для общих целей

1.1 Высшее образование

1. Россия – моя страна (презентация).
2. Развитие электроники в США (сообщение).

Критерии оценки устного сообщения (монологическое высказывание)

	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
	Информация изложена	Достаточно точная	Представленная

общая информация	частично. В работе использован только один ресурс.	информация. В работе использовано более одного ресурса.	информация кратка и ясна, полностью соответствует теме работы. В работе использовано более одного ресурса.
степень раскрытия проблемы	Тема раскрыта в ограниченном объеме. Процесс решения проблемы неполный.	Тема раскрыта практически полностью. Процесс решения завершен.	Тема раскрыта максимально полно. Процесс решения завершен.
лексическое оформление речи	Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи.	Демонстрирует достаточный словарный запас, соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении.	Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче.
грамматическое оформление речи	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание.	Использует структуры, соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания.	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически не делает ошибок.

Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей.

2.1. История развития информационных технологий и систем управления

3. «Цифровые технологии» (презентация).

2.2 Современные технологии

4. Развитие и использование средств телекоммуникации (эссе)

Критерии оценки презентации

	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Общая информация	Информация изложена частично. В работе использован только один ресурс.	Достаточно точная информация. В работе использовано более одного ресурса.	Представленная информация кратка и ясна, полностью соответствует теме работы. В работе использовано более одного ресурса.
Степень раскрытия проблемы	Тема раскрыта не полностью. Процесс решения проблемы неполный.	Тема раскрыта практически полностью. Процесс решения завершен.	Тема раскрыта максимально полно. Процесс решения завершен.

<p>Оформление</p>	<p>Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Слайды просты в понимании.</p>	<p>Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Используются фоны и эффекты. Слайды просты в понимании.</p>	<p>Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Используются эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации. Слайды просты в понимании.</p>
--------------------------	--	---	--