

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« ____ » декабря 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕЖЛИЧНОСТНОЕ ОБЩЕНИЕ И КОММУНИКАЦИИ**

Б1.Б.04

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

35.03.10 Ландшафтная архитектура

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Садово-парковое и ландшафтное строительство

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	5
4.3 Лабораторные работы.....	6
4.4 Практические занятия.....	6
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	6
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ..	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	24
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	25
Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине.....	26

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к производственно-технологической, научно-исследовательской и проектно-конструкторской видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системных представлений о психологических закономерностях процесса общения, создания у них полной ориентировочной основы для исследования этого явления, раскрытие специфики использования психологического знания об общении в структуре профессиональной деятельности, формирование у обучающихся навыков анализа психологических причин, лежащих в основе повышения или снижения коммуникативной компетентности.

Задачи дисциплины

- дать теоретические знания о важнейших закономерностях общения как процесса;
- познакомить с психологическими методами взаимодействия в процессе общения;
- сформировать понимание сущности, принципов, целей и задач психологии общения;
- показать роль и место психологических аспектов общения в современном обществе и в профессиональной деятельности педагога дошкольного образовательного учреждения;
- сформировать знание о нормах общения;
- научить пользоваться современными подходами в психологии в реализации задач общения в профессиональной деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	знать: особенности функционирования психологических механизмов межличностного общения в профессиональной среде; основы этики и культуры межличностного общения; структуру, функции и средства общения; уметь: вести работу по формированию культуры межнационального общения в условиях профессиональной среды; уметь анализировать процессы и явления этносоциокультурных отношений; налаживать контакты, находить свое место в группе; анализировать структуру конфликтного взаимодействия и урегулировать конфликты в соответствии с ситуацией; быть готовым проявлять толерантность в межличностном взаимодействии; владеть: навыками применения техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; навыками делового и бесконфликтного общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.04 «Межличностное общение и коммуникации» относится к базовой части.

Дисциплина «Межличностное общение и коммуникации» базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ.

Основываясь на изучении основных общеобразовательных программ, «Межличностное общение и коммуникации» представляет основу для изучения дисциплин: «Психология социального взаимодействия», «Социология». Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	1	2	72	34	17	-	17	38	-	зачет
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			2
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	34	7	34
Лекции (Лк)	17	7	17
Практические занятия (ПЗ)	17	-	17
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	38	-	38
Подготовка к практическим занятиям	19	-	19
Подготовка к зачету в течение семестра	19	-	19
III. Промежуточная аттестация зачёт	+	-	+
Общая трудоемкость дисциплины час.	72	-	72
зач. ед.	2	-	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы психологии общения.	6	2	-	4
1.1.	Понятие общения, виды структура и функции.	6	2	-	4
2.	Структурные компоненты процесса общения.	35	8	9	18
2.1.	Вербальное и невербальное общение	19	4	5	10
2.2.	Стороны общения	16	4	4	8
3.	Психология эффективного общения.	31	7	8	16
3.1.	Общение и личность.	16	4	4	8
3.2.	Техники бесконфликтного общения.	15	3	4	8
	ИТОГО	72	17	17	38

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам.

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Теоретические основы психологии общения.		
1.1.	Понятие общения, виды структура и функции.	Основные аспекты коммуникативного процесса. Взаимосвязь общения и деятельности. Структура, функции, виды общения. Особенности общения в современном мире. Уровни общения. Критерии удовлетворенности общением.	Лекция-презентация (2 часа)
2.	Структурные компоненты процесса общения.		
2.1.	Вербальное и невербальное общение	Общая характеристика вербальной коммуникации, её средства. Общая характери-	Лекция-презентация

		стика невербальной коммуникации. Структура невербальной коммуникации.	(2 час)
2.2.	Стороны общения	Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры. Перцептивная сторона общения. Механизмы социальной перцепции и эффекты восприятия. Интерактивная сторона общения.	-
3.	Психология эффективного общения.		
3.1.	Общение и личность.	Типология личности в общении. Коммуникативная компетентность как свойство личности. Факторы, повышающие эффективность коммуникации. Социально-психологические факторы, влияющие на коммуникативную компетентность личности.	Лекция-презентация (1 час)
3.2.	Техники бесконфликтного общения.	Конфликт как социальное взаимодействие социальных субъектов. Социально-психологическая характеристика конфликтов. Конструктивное поведение конструктивного поведения в ситуации социального конфликта. Транзактный анализ. Синтоническая модель общения.	Лекция-презентация (2 часа)

4.3. Лабораторные работы:

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2.	Невербальное общение.	5	-
2	2.	Коммуникативные барьеры в общении.	4	-
3	3.	Диагностика личностных качеств партнёров по общению.	4	-
4	3.	Транзактный анализ общения	4	-
ИТОГО			17	-

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>	Σ <i>комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
			<i>ОК</i>				
			<i>6</i>				
1		2	3	4	5	6	7
1. Теоретические основы психологии общения.		6	+	1	6	ЛР, СР	Зачёт
2. Структурные компоненты процесса общения.		35	+	1	35	ЛР, ПЗ, СР	Зачёт
3. Психология эффективного общения.	эффективного	31	+	1	31	ЛР, ПЗ, СР	Зачёт
<i>всего часов</i>		72	72	1	72		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с.
2. Каменева, Н. В. Психология общения. Тексты лекций: учебное пособие / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2016. - 136 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./чел.)</i>
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Психология делового общения руководителя образовательной организации: курс лекций : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 177 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9071-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456087 .	Лк ПЗ СР	(1экз)	1
2.	Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации : учебное пособие / А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090 .	Лк ПЗ СР	(1экз)	1
Дополнительная литература				
3	Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие / Т.В. Иванчикова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0336-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520 .	СР ПЗ	(1экз)	1
4.	Конфликтология : учебник / под ред. В.П. Ратникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., граф., ил, схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 527-531. - ISBN 978-5-238-02174-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393 .	СР ПЗ	(1экз)	1
5.	Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204 .	СР ПЗ	(1экз)	1
6.	Педагогическая риторика : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение	СР ПЗ	(1экз)	1

	высшего образования «Кемеровский государственный университет», Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики ; сост. И.В. Тимонина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 174 с. : ил. - Библиогр.: с. 164-167. - ISBN 978-5-8353-2131-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481599 .			
7.	Психология делового общения руководителя образовательной организации: практикум : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 175 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9070-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456088 .	ПЗ СР	(1эп)	1
8.	Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 305 с. - ISBN 978-5-9765-0783-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482618 .	СР ПЗ	(1эп)	1
9.	Самохвалова, А.Г. Психология затрудненного общения ребенка / А.Г. Самохвалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Костромской государственный университет имени Н. А. Некрасова. - Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2013. - 418 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-7591-1377-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275647 .	СР ПЗ	(1эп)	1
10.	Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211 .	ПЗ СР	(1эп)	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Межличностное общение и коммуникации»

включает в себя следующие элементы:

- умение слушать и записывать лекции;
- работу с научной литературой;
- подготовку к семинарским занятиям и активное участие в них;
- подготовку доклада, творческих и самостоятельных заданий;
- выступление с докладом на семинаре или обсуждение самостоятельных заданий;
- подготовку к сдаче зачета.

В процессе конспектирования лекции целесообразно учитывать следующие рекомендации:

- 1) Лекции по каждой изучаемой дисциплине следует вести в тетради, отдельной от практических (семинарских) занятий.
- 2) Обязательно записывать дату, тему и план лекции.
- 3) Стараться излагать содержание лекции своими словами, ясно формулировать и выделять тезисы, отделять их от аргументов.
- 4) Рекомендуются соблюдать поля, на которых можно по ходу лекции и в дальнейшем записывать возникшие вопросы, замечания, дополнения и т.д.
- 5) Полезно использовать выделение в тексте отдельных ключевых слов и понятий, заголовков и подзаголовков, что облегчает чтение и восприятие текста при его последующем использовании для подготовки к семинарскому (практическому) занятию, сдаче зачета.
- 6) Нужно учиться записывать лекции кратко, используя общепринятые сокращения слов и фраз.

Полноценная работа на семинаре предполагает предварительную подготовку к нему в соответствии с обозначенной темой и планом занятия. Планы семинарских занятий в печатном либо электронном виде с указанием тем, обсуждаемых вопросов, обязательной и рекомендованной литературы являются обязательной частью методического обеспечения курса.

Обращение к научной литературе требует от студента, в первую очередь, овладения навыками библиографической работы – умением пользоваться библиотечным каталогом, ориентироваться в фонде библиотеки. Современный уровень информационной культуры вклю-

чает в себя умение пользоваться Интернет-ресурсами – находить дополнительную литературу по теме через поисковые системы, критически оценивать используемую информацию.

Основой подготовки к семинарскому занятию является работа с обязательной литературой и/или историческим источником. Изучение и анализ текста научной публикации и источника должен быть направлен на решение задач, поставленных в плане семинарского занятия, поиски ответов на поставленные к тексту вопросы. Культура работы с научным текстом предполагает умение выявлять круг исследовательских проблем, суть авторской концепции, систему аргументации и выводы, сделанные автором по результатам исследования. Изучение дополнительной литературы дает возможность ознакомиться с многообразием точек зрения по проблемам и дискуссионным вопросам, вынесенным на обсуждение на семинаре. Кроме того, дополнительная литература может привлекаться для лучшего понимания, интерпретации и критического анализа исторического источника.

Независимо от формы проведения занятий и принятой преподавателем методики опроса все присутствующие студенты должны быть готовы к обсуждению поставленных вопросов и проблем. Основной доклад или сообщение предполагает выступление стоя перед аудиторией опираясь на подготовленный конспект, но свободно ориентируясь в его содержании. В выступлении должны содержаться ответы на вопросы, вынесенные на обсуждение, изложение авторской концепции, аргументов и выводов. Помимо выступления с докладом и общением участие студентов в работе семинара выражается в формулировании вопросов выступающему, комментариях и дополнениях к основному выступлению.

Методика составления презентации. Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы.

Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс создания презентации состоит из отдельных этапов:

- 1) Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
- 2) Разработка структуры презентации
- 3) Создание презентации в Power Point
- 4) Согласование презентации и репетиция доклада.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды, список использованной литературы;
- слайды презентации должны содержать только основные моменты доклада (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений);
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмеобразующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
- компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к.

злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

- на уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно чётко рассчитать время на показ того или иного слайда, чтобы презентация была дополнением к уроку, а не наоборот. Это гарантирует должное восприятие информации слушателями;
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических занятий.

Практическое занятие № 1 **Невербальное общение.**

Цель: развитие навыков невербального поведения; развитие чувственного восприятия; диагностика возможностей интонационных характеристик в плане отражения эмоциональных состояний; «чтение» невербальных сигналов.

Форма проведения занятия: практическое занятие с использованием тренинговых упражнений

Порядок выполнения: Практическое занятие № 4 из учебного пособия: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. (с. 52-56).

Обсуждение: по окончании тренинга идёт совместное обсуждение занятия, достигнутых результатов, ошибок и т.д.

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельно изучить Синтоническую модель общения. Задания 18-19 из учебного пособия: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. (с. 32).
2. Задания 6-10, 21, 22, 26-28 из учебного пособия: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. (с. 30, 33, 34, 37-38).

Форма отчетности: обсуждение, устные ответы на вопросы, сообщения, заполнение глоссария, опорный конспект, самостоятельные задания, выполненные письменно.

Основная литература:

1. Психология делового общения руководителя образовательной организации: курс лекций:

- учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 177 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9071-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456087>.
2. Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации: учебное пособие / А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090>.

Дополнительная литература:

1. Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности: учебное пособие / Т.В. Иванчикова. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0336-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520>.
2. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения: учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204>.
3. Психология делового общения руководителя образовательной организации: практикум : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 175 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9070-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456088>.
4. Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2016. - 305 с. - ISBN 978-5-9765-0783-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482618>.

Практическое занятие № 2

Коммуникативные барьеры в общении.

Цель: изучение возможных барьеров общения и способов конструктивного общения, а так же совершенствование коммуникативных навыков; тренировка наблюдательности; развитие эмпатии.

Форма проведения занятия: практическое занятие с использованием тренинговых упражнений

Порядок выполнения: Практическое занятие № 3 (вариант 2) из учебного пособия: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. (с. 41-44).

Задания для самостоятельной работы: Задания 1-10 из методических указаний: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. (с. 65-72).

Форма отчетности: обсуждение, устные ответы на вопросы, сообщения, заполнение глоссария, опорный конспект, самостоятельные задания, выполненные письменно.

Основная литература:

1. Психология делового общения руководителя образовательной организации: курс лекций : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 177 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9071-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456087>.
2. Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации: учебное пособие / А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-

1943-5; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090>.

Дополнительная литература:

1. Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие / Т.В. Иванчикова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0336-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520>.
2. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204>.
3. Психология делового общения руководителя образовательной организации: практикум : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 175 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9070-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456088>.
4. Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 305 с. - ISBN 978-5-9765-0783-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482618>.
5. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>.

Практическое занятие № 3

Диагностика личностных качеств партнёров по общению.

Цель: формировать навыки использования методов диагностики для изучения личностных качеств партнёров по общению, и учитывать полученные результаты в процессе взаимодействия.

Форма проведения занятия: работа в парах

Порядок выполнения: Практическое занятие № 6 (вариант 1) из учебного пособия: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. (с. 81-90).

Описание: в первой части занятия обучающиеся определяют свой тип личности при помощи психологических тестов. Во второй части группа делится на пары (тройки), обменивается результатами, полученными в ходе тестирования и составляют «правила общения» с партнёром в различных сферах жизнедеятельности, учитывая его тип личности.

Задания для самостоятельной работы. Задания 3-7 из методического пособия: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с.

Форма отчетности: мини-доклад и его обсуждение в группе, устные ответы на вопросы, сообщения, заполнение глоссария, опорный конспект, самостоятельные задания, выполненные письменно.

Основная литература:

1. Психология делового общения руководителя образовательной организации: курс лекций : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 177 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9071-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456087>.
2. Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации: учебное пособие /

А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090>.

Дополнительная литература:

1. Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности: учебное пособие / Т.В. Иванчикова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0336-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520>.
2. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204>.
3. Психология делового общения руководителя образовательной организации: практикум : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 175 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9070-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456088>.
4. Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 305 с. - ISBN 978-5-9765-0783-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482618>.
5. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>.

Практическое занятие № 4 **Транзактный анализ общения**

Цель: формирование навыков определения и анализа типов транзакций; игр и манипуляций в процессе общения.

Форма проведения занятия: работа в малых группах.

Порядок выполнения: Практическое занятие № 3 (вариант 3) из учебного пособия: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. (с. 81-90).

Описание: Преподаватель разбивает группу на малые подгруппы по 3-5 человек. Малые подгруппы формируются, чтобы обсудить тему (провести анализ транзакций, составить схемы транзакций, проанализировать игры и манипуляции по текстам) и затем изложить для всей остальной аудитории взгляды, мнения, вопросы или выводы группы (путем выступления лидера группы). Большой акцент делается на обмене информацией и возможности ответить от «всей группы».

Во второй части практического занятия, группа делится на пары-тройки и составляет диалоги по заданным ситуациям, от лица Родителя, Взрослого и Ребёнка. Ошибки обсуждаются всей группой.

Задания для самостоятельной работы. Задания 14, 17, 23-25 из методического пособия: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. (с. 32, 35-36).

Форма отчетности: обсуждение, устные ответы на вопросы, сообщения, заполнение глоссария, опорный конспект, самостоятельные задания, выполненные письменно.

Основная литература:

1. Психология делового общения руководителя образовательной организации: курс лекций

- : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 177 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9071-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456087>.
2. Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации: учебное пособие / А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090>.

Дополнительная литература:

1. Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие / Т.В. Иванчикова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0336-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520>.
2. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204>.
3. Психология делового общения руководителя образовательной организации: практикум : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 175 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9070-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456088>.
4. Конфликтология : учебник / под ред. В.П. Ратникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., граф., ил, схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 527-531. - ISBN 978-5-238-02174-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN NoLevel
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN NoLevel
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
1	2	3	4
ПЗ	Лекционные аудитории	-	-
ПЗ	Лекционные аудитории	-	ПЗ № 1 - № 4
СР	ЧЗ 3 ЧЗ 2	Оборудование 15 ПК-CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF); принтер HP LaserJet P3005 Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb (Монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2005D	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
1	2	3	4	5
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1. Теоретические основы психологии общения.	1.1. Понятие общения, виды структура и функции.	Вопросы к зачёту 1.1.-1.10.
		2. Структурные компоненты процесса общения.	2.1. Вербальное и невербальное общение	Вопросы к зачёту. 2.1.– 2.21.
			2.2. Стороны общения	
		3. Психология эффективного общения.	3.1. Общение и личность.	Вопросы к зачёту 3.1.- 3.24.
			3.2. Техники бесконфликтного общения.	

1. Вопросы к зачёту

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1.1. Общение и основные подходы к его определению. 1.2. Структура общения. 1.3. Специфика общения. 1.4. Средства общения. 1.5. Виды общения. 1.6. Свойства и функции общения. 1.7. Критерии удовлетворённости общением. 1.8. Методы изучения общения. 1.9. Понятие коммуникации. 1.10. Взаимосвязь общения и деятельности.	1. Теоретические основы психологии общения.

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
2.			<p>2.1. Вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>2.2. Процессы коммуникации.</p> <p>2.3. Структура речевой коммуникации.</p> <p>2.4. Характеристики речевого высказывания, влияющие на процесс взаимопонимания.</p> <p>2.5. Сравнительный анализ вербальной и невербальной коммуникации.</p> <p>2.6. Социальная перцепция: понятие, механизмы.</p> <p>2.7. Эффекты восприятия.</p> <p>2.8. Стереотипы: понятие, виды.</p> <p>2.9. Социальная установка: понятие, уровни.</p> <p>2.10. Предубеждения и предрассудки.</p> <p>2.11. Закономерности формирования первого впечатления.</p> <p>2.12. Феномен каузальной атрибуции. Фундаментальная ошибка атрибуции. Атрибутивные процессы.</p> <p>2.13. Понятие интеракции.</p> <p>2.14. Основные психологические законы аттракции.</p> <p>2.15. Формы аттракции: дружба и любовь.</p> <p>2.16. Барьеры межличностного общения.</p> <p>2.17. Трудности межличностного общения.</p> <p>2.18. Стратегии взаимодействия человека.</p> <p>2.19. Теории межличностного взаимодействия.</p> <p>2.20. Механизмы влияния.</p> <p>2.21. Особенности проксемики общения</p>	2. Структурные компоненты процесса общения.

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
3.			<p>3.1. Активное и пассивное слушание.</p> <p>3.2. Структура техник активного слушания.</p> <p>3.3. Техники малого разговора.</p> <p>3.4. Техники регуляции эмоционального напряжения.</p> <p>3.5. Обратная связь: понятия, виды.</p> <p>3.6. Классификация видов межличностного взаимодействия по Эрику Берну.</p> <p>3.7. Сценарии и ритуалы: понятие, функции.</p> <p>3.8. Трансакция: понятие, эго-состояния.</p> <p>3.9. Специфика педагогического общения, отличие педагогического общения от других видов общения.</p> <p>3.10. Дефицитное общение. Дефектное общение. Деструктивное общение.</p> <p>3.11. Доверительное общение: понятие, цель, функции, признаки. Стадии доверительного общения.</p> <p>3.12. Сущность транзактного анализа процесса общения</p> <p>3.13. Правила эффективной речевой коммуникации</p> <p>3.14. Фазы межличностной коммуникации</p> <p>3.15. Понятия «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Культура спора.</p> <p>3.16. Коммуникативная агрессия.</p> <p>3.17. Технология моделирования успеха в общении Р. Бэнглера и Дж. Гриндера.</p> <p>3.18. Технология идеального общения Ч. Тойча и Дж. Тойч.</p> <p>3.19. Личностные аспекты эффективности коммуникации.</p> <p>3.20. Характеристика конфликта.</p> <p>3.21. Тактики завершения конфликта.</p> <p>3.22. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p>3.23. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>3.24. Определение своего стиля общения, приоритетных ценностей, психо-эмоционального состояния, изучение самооценки; оценка своего уровня общительности.</p>	<p>3. Психология эффективного общения.</p>

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: ОК-6 - особенности функционирования психологических механизмов межличностного общения в профессиональной среде; основы этики и культуры межличностного общения; структуру, функции и средства общения;</p> <p>Уметь: ОК-6 - вести работу по формированию культуры межнационального общения в условиях профессиональной среды; уметь анализировать процессы и явления этносоциокультурных отношений; налаживать контакты, находить свое место в группе; анализировать структуру конфликтного взаимодействия и урегулировать конфликты в соответствии с ситуацией; быть готовым проявлять толерантность в межличностном взаимодействии;</p> <p>Владеть: ОК-6 - навыками применения техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; навыками делового и бесконфликтного общения;</p>	<p>Зачтено</p>	<p>«Зачтено» ставится при условии: Если обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. Или: Если обучающимся дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p>
	<p>Не зачтено</p>	<p>«Не зачтено» ставится при условии: Если обучающимся дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Или Если не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Практические занятия являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью практического занятия является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, развитие навыков применения полученных теоретических знаний в языковой практике изложения мыслей. Подготовка студента к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно.

При подготовке к практическому занятию студенту необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций.

Доклад – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы

Критерии оценки докладов и сообщений:

- Научная и практическая значимость работы
- Новизна предложений, отражающая собственный вклад автора
- Оригинальность работы
- Соответствие результатов работы современным тенденциям развития науки
- Глубина изучения состояния проблемы
- Использование современной научной литературы при подготовке работы
- Ответы на вопросы участников конференции
- Логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления
- Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы, список литературы)
- Способность анализировать, синтезировать и обобщать информацию
- Умение делать обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения
- Умение устанавливать причинно-следственные связи, выявлять закономерности

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Творческое задание может заключаться, например, в том, чтобы снять фильм, разработать макет, модель, организовать мероприятие, подготовить кейс по заданной теме и т.д.

Критерии оценки:

- степень понимания студентом учебного материала;
- теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате;
- научность подхода к решению задачи/задания
- владение терминологией;
- демонстрация интеграции компетенций (заложенных на этапе задания как результата обучения).

Критериями оценки творческой части могут быть:

- оригинальность замысла;
- уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея;
- характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.)
- **Самостоятельная работа** студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекционных и практических занятиях во многом происходит в процессе изучения нового и одновременного самостоятельного изучения отдельных вопросов дисциплины, что позволят студенту эффективно подготовиться к успешному овладению образовательными компетенциями.
- Обучающимся для систематизации знаний по дисциплине необходимо обратить внимание на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного и итогового контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше ориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.
- Самостоятельная работа проводится в виде подготовительных упражнений для усвоения нового, упражнений при изучении нового материала, упражнений в процессе закрепления и повторения, упражнений проверочных и контрольных работ, а также для самоконтроля.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенность эссе от реферата в том, что это – самостоятельное сочинение-размышление студента над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики и др. Эссе может использоваться на занятиях (тогда его время ограничено в зависимости от целей от 5 минут до 45 минут) или внеаудиторно (самостоятельное изучение)

Критерии оценки:

- наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения);
- наличие четко определенной личной позиции по теме эссе;
- адекватность аргументов при обосновании личной позиции;
- стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз, и т.д.);
- эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.).

Работа в группах. При изучении нового материала оценивание работы в группах может осуществляться следующим образом:

- устная взаимооценка по критериям;
- взаимооценка деятельности по критериям;
- оценивание педагогом работы каждой группы при помощи таблицы критериев;
- оценивание и взаимооценивание внутри группы при помощи таблицы критериев;
- оценивание работы в группах и парах при закреплении материала;
- взаимооценивание чужих работ по критериям или образцу;
- оценивание педагогом работы каждой группы по таблице критериев;
- оценивание нестандартной работы по стандартной шкале (например, если итог работы в группах – выполнение какого-либо письменного задания).

Критерии для оценивания работы группы:

№ гр.	Правильность изложения материала	Логика изложения материала, чёткость	Культура изложения материала	Дополнения других групп	Поведение в группе, умение сотрудничать
I					
II					
III					
IV					

Критерии для оценивания выступления от группы:

1. Время
2. Правильность
3. Доступность изложения
4. Логика изложения
5. Речь
6. Эмоциональность

Педагогические (профессиональные) задачи - это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока.

Задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Задания такого рода берутся обычно из реальной практики (в том числе самого преподавателя), журналов, газет, других изданий, Интернета.

Прочтя и проанализировав ситуацию, обучающемуся нужно будет разрешить ее и, при необходимости, дать рекомендации.

Показатели оценки:

- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать новую информацию;
- способность делать обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установление причинно-следственных связей, выявление закономерности.

Контрольные задания. По результатам изучения разделов дисциплины осуществляется промежуточный контроль, включающий контрольные задания по темам дисциплины.

Шкалы оценок:

- 100-90% верных ответов - отлично; 89-70% верных ответов - хорошо; 69-50% верных ответов - удовлетворительно; менее 50% верных ответов - неудовлетворительно

Создание материалов-презентаций — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформлению ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Оценивание презентации. Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

- собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;
- доклад;
- ответы на вопросы аудитории.

Критерии оценки выполнения презентации включают содержательную и организационную стороны, речевое оформление. Количество баллов определяется путем соответствия показателей:

- Полное соответствие – 2 балла; Частичное соответствие – 1 балл; Несоответствие – 0 баллов.

Процедура оценивания прекращается, если бакалавр превышает временной лимит презентации.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Межличностное общение и коммуникации

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системных представлений о психологических закономерностях процесса общения, создания у них полной ориентировочной основы для исследования этого явления, раскрытие специфики использования психологического знания об общении в структуре профессиональной деятельности, формирование у обучающихся навыков анализа психологических причин, лежащих в основе повышения или снижения коммуникативной компетентности.

Задачи дисциплины

- дать теоретические знания о важнейших закономерностях общения как процесса;
- познакомить с психологическими методами взаимодействия в процессе общения;
- сформировать понимание сущности, принципов, целей и задач психологии общения;
- показать роль и место психологических аспектов общения в современном обществе и в профессиональной деятельности педагога дошкольного образовательного учреждения;
- сформировать знание о нормах общения;
- научить пользоваться современными подходами в психологии в реализации задач общения в профессиональной деятельности.

2. Структура дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции – 17 ч.; практические занятия – 17 ч.; самостоятельная работа – 38 ч. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов, 2 зачетные единицы.

2.2. Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы психологии общения.
2. Структурные компоненты процесса общения.
3. Психология эффективного общения.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

4. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20___-20___ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры иностранных языков №___ от «___» _____ 20___ г.,

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
1	2	3	4	5
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1. Теоретические основы психологии общения.	1.1. Понятие общения, виды структура и функции.	Доклады Тестовые задания № 6,9,10
		2. Структурные компоненты процесса общения.	2.1. Вербальное и невербальное общение	Доклады Тестовые задания № 1,2,3,4,8,11,14
			2.2. Стороны общения	
		3. Психология эффективного общения.	3.1. Общение и личность.	Доклады Тестовые задания № 5,7,12,13,15
3.3. Техники бесконфликтного общения.				

Примерные тестовые задания:

1 вариант

1. Механизм социальной перцепции, характеризующийся осознанным или бессознательным уподоблением себя другому человеку или его себе, - это:

- а) атрибуция
- б) идентификация
- в) эмпатия
- г) рефлексия

2. Механизм познания другого человека, основанный на формировании устойчивого положительного отношения к нему, - это:

- а) эмпатия
- б) рефлексия
- в) стереотипия
- г) аттракция

3. Социально-психологическое воздействие на других людей через неосознаваемое спонтанное включение личности в определенное эмоциональное состояние, - это:

- а) убеждение
- б) заражение
- в) подражание
- г) мода

4. Способ социально-психологического воздействия обеспечивающий некритическое восприятие и (или) усвоение какой-либо информации, - это:

- а) внушение
- б) убеждение

- в) заражение
- г) подражание

5. К коммуникативным барьерам непонимания других людей или групп относятся:

- а) языковой, эмоциональный, национальный
- б) информационный, структурный
- в) логический, фонетический, семантический
- г) недоверие, агрессивность

6. Сложный многоплановый процесс установления и развития контактов и связей между людьми, включающий обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, - это:

- а) общение
- б) потребность
- в) деятельность
- г) активность

7. Стратегия взаимодействия в конфликте, для которой характерно ведение переговоров участниками конфликта и стремление идти на взаимные уступки, - это:

- а) приспособление
- б) конкуренция
- в) сотрудничество
- г) компромисс

8. К невербальным средствам общения относятся:

- а) речевые интерпретации
- б) визуальные, аудиальные, тактильные средства
- в) устные и письменные средства
- г) эмоциональные переживания

9. Механизм социальной перцепции, состоящий в интерпретации поступков и чувств другого человека (группы) через приписывание причин, лежащих в основе этих чувств и поступков, - это:

- а) каузальная атрибуция
- б) идентификация
- в) эмпатия
- г) рефлексия

10. Уровень общения, на котором происходит простой обмен репликами для поддержания разговора, называется:

- а) информационный
- б) личностный
- в) диалогический
- г) фатический (конвенциональный)

11. В структуре общения выделяют следующие стороны (аспекты):

- а) невербальная, вербальная
- б) диалогическая, монологическая, полилогическая
- в) коммуникативная, интерактивная, перцептивная
- г) авторитарная, демократическая, либеральная

12. Уровень общения, который предполагает глубокое самораскрытие сущности другого человека, называется:

- а) диалогический
- б) личностный

- в) фатический (конвенциональный)
- г) информационный

13. Стратегия взаимодействия в конфликте, при которой человек стремится добиться удовлетворения своих интересов в ущерб другому, называется:

- а) конкуренция
- б) приспособление
- в) компромисс
- г) сотрудничество

14. Социальная перцепция включает в себя:

- а) осознание поведения окружающих людей
- б) межличностное, межгрупповое восприятие, самовосприятие
- в) восприятие окружающей среды и себя
- г) художественное восприятие

15. Стиль межличностного общения, целью которого является подкрепление связи с собственной группой, своих установок и ценностей, повышение самооценки и самоуважения — это ... стиль:

- а) ритуальный
- б) конформистский
- в) альтруистический
- г) манипулятивный

2 вариант

1. Социально-психологическое воздействие на других людей через неосознаваемое спонтанное включение личности в определенное эмоциональное состояние, - это:

- а) убеждение
- б) заражение
- в) подражание
- г) мода

2. Механизм социальной перцепции, характеризующийся осознанным или бессознательным уподоблением себя другому человеку или его себе, - это:

- а) атрибуция
- б) идентификация
- в) эмпатия
- г) рефлексия

3. Способ социально-психологического воздействия обеспечивающий некритическое восприятие и (или) усвоение какой-либо информации, - это:

- а) внушение
- б) убеждение
- в) заражение
- г) подражание

4. Механизм познания другого человека, основанный на формировании устойчивого положительного отношения к нему, - это:

- а) эмпатия
- б) рефлексия
- в) стереотипия
- г) аттракция

5. Сложный многоплановый процесс установления и развития контактов и связей между

людьми, включающий обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, - это:

- а) общение
- б) потребность
- в) деятельность
- г) активность

6. К коммуникативным барьерам непонимания других людей или групп относятся:

- а) языковой, эмоциональный, национальный
- б) информационный, структурный
- в) логический, фонетический, семантический
- г) недоверие, агрессивность

7. Стратегия взаимодействия в конфликте, для которой характерно ведение переговоров участниками конфликта и стремление идти на взаимные уступки, - это:

- а) приспособление
- б) конкуренция
- в) сотрудничество
- г) компромисс

8. Механизм социальной перцепции, состоящий в интерпретации поступков и чувств другого человека (группы) через приписывание причин, лежащих в основе этих чувств и поступков, - это:

- а) каузальная атрибуция
- б) идентификация
- в) эмпатия
- г) рефлексия

9. К невербальным средствам общения относятся:

- а) речевые интерпретации
- б) визуальные, аудиальные, тактильные средства
- в) устные и письменные средства
- г) эмоциональные переживания

10. Уровень общения, на котором происходит простой обмен репликами для поддержания разговора, называется:

- а) информационный
- б) личностный
- в) диалогический
- г) фатический (конвенциональный)

11. В структуре общения выделяют следующие стороны (аспекты):

- а) невербальная, вербальная
- б) диалогическая, монологическая, полилогическая
- в) коммуникативная, интерактивная, перцептивная
- г) авторитарная, демократическая, либеральная

12. Стратегия взаимодействия в конфликте, при которой человек стремится добиться удовлетворения своих интересов в ущерб другому, называется:

- а) конкуренция
- б) приспособление
- в) компромисс
- г) сотрудничество

13. Уровень общения, который предполагает глубокое самораскрытие сущности другого

человека, называется:

- а) диалогический
- б) личностный
- в) фатический (конвенциональный)
- г) информационный

14. Стиль межличностного общения, целью которого является подкрепление связи с собственной группой, своих установок и ценностей, повышение самооценки и самоуважения — это ... стиль:

- а) ритуальный
- б) конформистский
- в) альтруистический
- г) манипулятивный

15. Социальная перцепция включает в себя:

- а) осознание поведения окружающих людей
- б) межличностное, межгрупповое восприятие, самовосприятие
- в) восприятие окружающей среды и себя
- г) художественное восприятие

Ключи к тестовым заданиям

Вариант/ № вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант 1	б	г	б	а	в	а	г	б	а	г	в	б	а	б	а
Вариант 2	б	б	а	г	а	в	г	а	б	г	в	а	б	а	б

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
Знать: ОК-6 - особенности функционирования психологических механизмов межличностного общения в профессиональной среде; основы этики и культуры межличностного общения; структуру, функции и средства общения;	Зачтено	В соответствии с паспортом компетенции: выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, в процессе обучения или в ходе собеседования (при необходимости) продемонстрированы достаточно твердые знания материала, умения и навыки их использования при решении конкретных задач, показана сформированность соответствующих компетенций, проявлено понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные, полные ответы на большинство вопросов; нет грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы могут быть допущены отдельные неточности; показывает глубокое и полное категорий и концепций, необходимых для изучения социокультурных проблем (т.е. знание основного содержания учебного элемента (модуля)); - проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; - владеет навыками использования их в сфере профессиональной деятельности в поликультурной среде; демонстрирует понимание
Уметь: ОК-6 - вести работу по формированию культуры межнационального общения в условиях профессиональной среды; уметь анализировать процессы и явления этносоциокультурных отношений; налаживать контакты, находить свое место в группе; анализировать структуру конфликтного взаимодействия и урегулировать конфликты в соответствии с ситуацией; быть готовым проявлять толерантность в межличностном взаимодействии;		

<p>Владеть: ОК-6</p> <p>- навыками применения техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; навыками делового и бесконфликтного общения;</p>		важности приобретенных.
	<p>Не зачтено</p>	<p>В соответствии с паспортом компетенции: не выполнен установленный по дисциплине объем самостоятельных работ, соответствующие компетенции не сформированы полностью или частично, в ходе собеседования не дано ответа, или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы; имеет представление о категориях и концепциях, необходимых для изучения социокультурных проблем; испытывает сложности при выборе методов объяснения их; может с трудом показать навыки использования социально-философского знания в будущей профессиональной деятельности.</p>

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура от «11» марта 2015 г. № 194
для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «13» июля 2015 г. № 475
для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125

Программу составил:

Шмони́на Наталья Ивановна, старший преподаватель базовой кафедры ИПиП _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ИПиП от «17» декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий базовой кафедрой ИПиП _____ В.В. Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой ВиПЛР _____ В.А. Иванов

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии ГПФ _____ Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____