

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Б1.Б.12

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.01 Экономика

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Финансы и кредит

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	7
4.3 Лабораторные работы.....	11
4.4 Семинары / практические занятия....	11
4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа.....	12
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ ...	16
9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы	36
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	37
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	37
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	38
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	43
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	43

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в формировании и развитии у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области менеджмента на основе освоения ими знаний, приобретения умений и навыков, необходимых для эффективного управления коммерческими организациями в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются формирование и развитие у обучающихся:

- способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность;
- способности организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- способности использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эволюцию теории менеджмента, функции менеджмента и основы разработки и реализации управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания для нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с готовностью нести за них ответственность; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками нахождения организационно-управленческих решений для выполнения профессиональных функций с готовностью нести за них ответственность.
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы деятельности менеджера и его роль в организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания для организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации деятельности малых групп, созданных для реализации конкретного экономического проекта.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы функционирования организации как объекта менеджмента; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания для решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.12 Менеджмент относится к базовым дисциплинам.

Дисциплина «Менеджмент» базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, «Менеджмент» представляет основу для изучения дисциплин: Б1.В.ДВ.08.01 Стратегический менеджмент, Б1.В.05.02 Финансовый менеджмент, Б1.В.11 Планирование на предприятии.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Контрольная работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	1	1, 2	216	105	35	–	70	75	кр	зачет, экзамен
Заочная	1	–	216	20	8	–	12	187	кр	экзамен
Заочная (ускоренное обучение)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, (час.)	
			1	2
1	2	3	4	5
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	105	36	51	54
Лекции (Лк)	35	12	17	18
Практические занятия (ПЗ)	70	24	34	36
Контрольная работа	+	–	–	+
Групповые (индивидуальные) консультации	+	–	+	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	75	–	30	45
Подготовка к практическим занятиям	36	–	15	21
Подготовка к экзамену в течение семестра	12	–	–	12
Подготовка к зачету	15	–	15	–
Выполнение контрольной работы	12	–	–	12
III. Промежуточная аттестация экзамен	36	–	–	36
зачет	+	–	+	–
Общая трудоемкость дисциплины час.	216	–	81	135
зач. ед.	6	–	2,25	3,75

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий - для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы дисциплины	Трудо-емкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя-тельная ра-бота обу-чающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы менеджмента	44	8	16	20
1.1.	Сущность, цели и задачи менеджмента	6	2	2	2
1.2.	Эволюция теории менеджмента	16	2	6	8
1.3.	Современные модели менеджмента	12	2	4	6
1.4.	Принципы и методы менеджмента	10	2	4	4
2.	Менеджер и его роль в организации	44	9	18	17
2.1.	Качества и компетенции менеджера	12	2	6	4
2.2.	Основы власти руководителя	11	2	4	5
2.3.	Механизм руководства подчиненными	11	3	4	4
2.4.	Самоменеджмент и имидж руководителя	10	2	4	4
3.	Организация как объект менеджмента	30	6	12	12
3.1.	Понятие, свойства и виды организаций	5	1	2	2
3.2.	Жизненный цикл организации	6	1	2	3
3.3.	Организационные структуры управления	10	2	4	4
3.4.	Корпоративная культура организации	9	2	4	3
4.	Основные функции менеджмента	38	8	16	14
4.1.	Внутрифирменное планирование	10	2	4	4
4.2.	Организационная деятельность	9	2	4	3
4.3.	Мотивирование персонала	10	2	4	4
4.4.	Управленческий контроль	9	2	4	3
5.	Управленческие решения	24	4	8	12
5.1.	Виды управленческих решений	5	1	2	2
5.2.	Разработка управленческих решений	7	1	2	4
5.3.	Реализация управленческих решений	7	1	2	4
5.4.	Эффективность управленческих решений	5	1	2	2
	ИТОГО	180	35	70	75

- для заочной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы менеджмента	41	1	2	38
1.1.	Сущность, цели и задачи менеджмента	8,5	0,5	–	8
1.2.	Эволюция теории менеджмента	10,5	0,5	–	10
1.3	Современные модели менеджмента	11	–	1	10
1.4	Принципы и методы менеджмента	11	–	1	10
2.	Менеджер и его роль в организации	42	2	2	38
2.1.	Качества и компетенции менеджера	10	1	–	9
2.2.	Основы власти руководителя	11	1	–	10
2.3.	Механизм руководства подчиненными	11	–	1	10
2.4.	Самоменеджмент и имидж руководителя	10	–	1	9
3.	Организация как объект менеджмента	42	2	2	38
3.1.	Понятие, свойства и виды организаций	9	1	–	8
3.2.	Жизненный цикл организации	11	1	–	10
3.3.	Организационные структуры управления	11	–	1	10
3.4.	Корпоративная культура организации	11	–	1	10
4.	Основные функции менеджмента	44	2	4	38
4.1.	Внутрифирменное планирование	11,5	0,5	1	10
4.2.	Организационная деятельность	11,5	0,5	1	10
4.3.	Мотивирование персонала	11,5	0,5	1	10
4.4.	Управленческий контроль	9,5	0,5	1	8
5.	Управленческие решения	38	1	2	35
5.1.	Виды управленческих решений	6	1	–	5
5.2.	Разработка управленческих решений	11	–	1	10
5.3.	Реализация управленческих решений	11	–	1	10
5.4.	Эффективность управленческих решений	10	–	–	10
	ИТОГО	207	8	12	187

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Теоретические основы менеджмента		
1.1.	Сущность, цели и задачи менеджмента	Управление и менеджмент: сущность, необходимость, взаимосвязь. Содержание понятия «система менеджмента», характеристика основных компонентов данной системы. Цели менеджмента. Основные задачи менеджмента. Сущность и классификация функций менеджмента (основные, конкретные, связующие), виды менеджмента (стратегический менеджмент, тактический менеджмент, оперативный менеджмент). Эффективность менеджмента.	Лекция беседа (2 часа)
1.2.	Эволюция теории менеджмента	Исторические предпосылки зарождения менеджмента как науки. Классическое направление менеджмента (школа научного менеджмента; классическая (административная) школа; бюрократическая школа). Гуманитарное направление менеджмента (школа человеческих отношений, школа поведенческих наук). Современные направления менеджмента (школа количественных методов; системный подход к менеджменту; процессный подход к менеджменту; ситуационный подход к менеджменту).	—
1.3	Современные модели менеджмента	Содержание понятия «модели менеджмента». Классификация основных современных моделей менеджмента. Характеристика американской модели менеджмента. Отличительные черты японской модели менеджмента. Особенности современного российского менеджмента.	—
1.4	Принципы и методы менеджмента	Общие принципы управления (научность, системность и комплексность, единоначалие и коллегиальность, демократический централизм, сочетание отраслевого и территориального подхода). Частные (конкретные) принципы менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента. Экономические методы менеджмента. Административные (организационно-распорядительные) методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.	—

2.	Менеджер и его роль в организации		
2.1.	Качества и компетенции менеджера	Индивидуальные черты эффективного менеджера (стрессоустойчивость, адаптивность, ответственности, позитивное мышление). Квалификационные требования к руководителю. Управленческие навыки (планирование и организация, управление людьми, развитие подчиненных, лидерство). Навыки принятия решений (анализ проблем, сбор информации, коммерческое мышление, системность мышления). Межличностные навыки (межличностное понимание, работа в команде, убедительная коммуникация, построение взаимоотношений). Мотивация (инициативность, ориентация на качество, нацеленность на результат, саморазвитие).	Лекция беседа (2 часа)
2.2.	Основы власти руководителя	Сущность понятия «власть». Виды власти: формальная и реальная (лидерство). Организационные источники (формы) власти руководителя (традиционная власть; власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении, и др.). Личностные источники (формы) власти руководителя (власть эксперта, власть примера, власть убеждения и др.). Баланс власти в организации. Менеджер как лидер. Личностный подход к лидерству. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационный подход к лидерству. Современные концепции лидерства.	Лекция беседа (2 часа)
2.3.	Механизм руководства подчиненными	Рольевые установки менеджеров и стили руководства подчиненными. Коммуникационный процесс и его влияние на эффективность руководства подчиненными. Виды коммуникаций в менеджменте (межличностные, организационные, формальные, неформальные, вербальные, невербальные, межуровневые, горизонтальные и т.д.). Управление человеком и управление группой (человеческий фактор в менеджменте, формальные и неформальные группы, групповая динамика). Управление конфликтами в организации (понятие организационного конфликта, причины возникновения конфликтов в организации, классификация организационных конфликтов, основные методы управления конфликтами в менеджменте).	—

2.4.	Самоменеджмент и имидж руководителя	Самоменеджмент: понятие, цели и задачи. Ключевые навыки и потенциальные ограничения эффективно-го самоменеджмента. Основные функции и техники самоменеджмента. Планирование и организация времени руководителя (понятие тайм-менеджмента, основные причины нерационального использования времени руководителя, техники эффективного управления временем руководителя). Имидж руководителя: понятие, значимость, особенности формирования и поддержания.	—
3.	Организация как объект менеджмента		
3.1.	Понятие, свойства и виды организаций	Понятие и признаки организации. Организация как открытая система (понятие открытой системы, внешняя и внутренняя среда организации). Основные свойства организации как системы (неаддитивность, эмерджентность, мультипликативность, устойчивость, управляемость, адаптивность, обособленность, совместимость). Классификация организаций (по основной цели деятельности, по организационно-правовым формам).	Лекция беседа (2 часа)
3.2.	Жизненный цикл организации	Понятие жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации Лари Грейнера (описание данной модели с характеристикой стадий развития (эволюции) и кризиса (революции) организации). Модель жизненного цикла организации Ицхака Адизеса (описание данной модели с характеристикой стадий жизненного цикла организации: ухаживание, младенчество, «давай-давай», юность, расцвет, стабильность, аристократизм, ранняя бюрократизация, бюрократизация, смерть).	—
3.3.	Организационные структуры управления	Организационное проектирование: понятие, цели и принципы. Нормы управляемости. Департаментализация. Понятие и типы организационных структур управления. Характеристика основных механистических (иерархических) организационных структур управления (линейная организационная структура управления, функциональная организационная структура управления, линейно-функциональная организационная структура управления и т.д.). Описание основных органических (адаптивных) организационных структур управления (проектная организационная структура управления, матричная организационная структура управления и т.д.).	—

3.4.	Корпоративная культура организации	Понятие и сущность корпоративной (организационной) культуры. Функции корпоративной культуры (охранная, интегрирующая, регулирующая, адаптивная, мотивационная и т.д.). Уровни изучения корпоративной культуры (поверхностный, подповерхностный и глубинный). Субъективная и объективная организационная культура (понятие, особенности). Принципы формирования и поддержания корпоративной культуры.	–
4.	Основные функции менеджмента		
4.1.	Внутрифирменное планирование	Понятие, цели и задачи планирования. Требования, предъявляемые к целям организации (достижимость, конкретность, измеримость и т.д.). Основные виды внутрифирменного планирования и их характеристика. Принципы эффективного планирования (принцип единства, принцип участия, принцип непрерывности и т.д.)	–
4.2.	Организационная деятельность	Понятие, цели и основные принципы организационной деятельности менеджера. Координирование. Регулирование. Организационные полномочия (понятие, классификация и характеристика.). Ответственность. Делегирование полномочий: понятие, основные принципы и подходы.	–
4.3.	Мотивирование персонала	Основные определения теории мотивации (мотивация, потребность, вознаграждение, стимул и др.). Классификация теорий мотивации (содержательные и процессуальные) Описание наиболее известных содержательных теорий мотивации (теория иерархии потребностей Абрахама Маслоу, теория Дэвида МакКлелланда, двухфакторная теория Фредерика Герцберга). Характеристика популярных процессуальных теорий мотивации (теория ожидания Виктора Врума, теория справедливости (равенства) Джона Стейси Адамса, концепция трудовой мотивации Владимира Герчикова).	Лекция беседа (2 часа)
4.4.	Управленческий контроль	Понятие, задачи и значение контроля в менеджменте. Виды управленческого контроля (предварительный, текущий, заключительный (итоговый); общий (тотальный), функциональный и выборочный). Принципы эффективного контроля (стратегическая направленность, ориентация на результаты, соответствие целям, своевременность, гибкость и т.д.).	–

5.	Управленческие решения		
5.1.	Виды управленческих решений	Понятие управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений (стандартные, бинарные, многовариантные, инновационные; запрограммированные и незапрограммированные решения; интуитивные, логические, рациональные и т.д.).	-
5.2.	Разработка управленческих решений	Процесс разработки рациональных управленческих решений (описание последовательности и характеристики основных этапов). Типовые подходы к принятию управленческих решений (традиционный, системный, ситуационный и т.д.). Методы принятия управленческих решений (метод экспертных оценок, метод «мозгового штурма», метод Дельфи и др.).	-
5.3.	Реализация управленческих решений	Классификация методов реализации управленческих решений. Матрица распределения ответственности. Сетевое планирование. Информационная таблица реализации решений (понятие, особенности построения). Основные методы контроля выполнения управленческих решений.	-
5.4.	Эффективность управленческих решений	Понятие эффективности управленческих решений. Затраты, связанные с разработкой и реализацией управленческих решений. Результаты управленческих решений. Основные факторы, влияющие на эффективность управленческих решений. Виды эффективности управленческих решений. Показатели эффективности управленческих решений.	Лекция беседа (2 часа)

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Сущность, цели и задачи менеджмента	2	Дискуссия (2 часа)
2	1.	Эволюция теории менеджмента	6	-
3	1.	Современные модели менеджмента	4	Дискуссия (2 часа)
4	1.	Принципы и методы менеджмента	4	-

5	2.	Качества и компетенции менеджера	6	Видеокейс (4 часа)
6	2.	Основы власти руководителя	4	-
7	2.	Механизм руководства подчиненными	4	-
8	2.	Самоменеджмент и имидж руководителя	4	Дискуссия (4 часа)
9	3.	Понятие, свойства и виды организаций	2	-
10	3.	Жизненный цикл организации	2	-
11	3.	Организационные структуры управления	4	-
12	3.	Корпоративная культура организации	4	Дискуссия (4 часа)
13	4.	Внутрифирменное планирование	4	-
14	4.	Организационная деятельность	4	-
15	4.	Мотивирование персонала	4	-
16	4.	Виды управленческого контроля	4	-
17	5.	Виды управленческих решений	2	Видеокейс (2 часа)
18	5.	Разработка управленческих решений	2	Видеокейс (2 часа)
19	5.	Реализация управленческих решений	2	Видеокейс (2 часа)
20	5.	Эффективность управленческих решений	2	Видеокейс (2 часа)
ИТОГО			70	24

4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа

Цель: развитие и закрепление у обучающихся знаний, умений и навыков в области менеджмента в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане и рабочей программе по дисциплине.

Структура: контрольная работа структурно состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений (при необходимости).

Основная тематика: включает рассмотрение различных вопросов и аспектов организационно-управленческой деятельности современных организаций.

Рекомендуемый объем: 15-20 листов машинописного текста.

Выдача задания, прием кр проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки контрольной работы
зачтено	Содержание контрольной работы раскрывает тему и соответствует заданию; работа выполнена в установленные сроки; основные требования к оформлению работы соблюдены; продемонстрировано уверенное владение теоретическим материалом, изложенным в контрольной работе.
не зачтено	Содержание контрольной работы не соответствует заявленной теме, выданному заданию; работа выполнена с нарушением установленных сроков; логика изложения материала серьезно нарушена, в работе допущены существенные ошибки; требования к оформлению работы грубо нарушены; продемонстрировано не знание основного теоретического материала, изложенного в контрольной работе.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>			<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср} час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
			<i>ОПК</i>	<i>ПК</i>	<i>ПК</i>				
			<i>4</i>	<i>9</i>	<i>10</i>				
1		2	3	4	5	6	7	8	9
1. Теоретические основы менеджмента		44	+	+	+	3	14,7	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет, кр, экзамен
2. Менеджер и его роль в организации		44	–	+	–	1	44	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет, кр, экзамен
3. Организация как объект менеджмента		30	–	–	+	1	30	Лк, ПЗ, СР	тесты, кр, экзамен
4. Основные функции менеджмента		38	+	–	–	1	38	Лк, ПЗ, СР	тесты, кр, экзамен
5. Управленческие решения		24	+	–	–	1	24	Лк, ПЗ, СР	тесты, кр, экзамен
<i>всего часов</i>		180	76,6	58,7	44,7	3	60		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Мескон, М. Х. Основы менеджмента : учебное пособие / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Пер. с англ. - Москва : Дело, 2005. - 720 с.

2. Легко ли быть менеджером? Ч.1 и 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : Тренинг Медиа, 2010. - 1 эл. опт. диск (DVD-ROM). - (Учебный видеокурс)

3. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс. Управленческие решения: типы: учебный видеокейс ; Управленческие решения: факторы: учебный видеокейс ; Управленческие решения: методы: учебный видеокейс ; Управленческие решения: этапы: учебный видеокейс. - Санкт-Петербург : ЗАО «Решение: учебное видео», 2009. - 4 эл. опт. диск (DVD-ROM)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959	Лк, ПЗ, кр, СР	1 (ЭУ)	1,0
2.	Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 380 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3434-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293	Лк, ПЗ, кр, СР	1 (ЭУ)	1,0
3.	Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008	Лк, ПЗ, кр, СР	1 (ЭУ)	1,0
Дополнительная литература				
4.	Афанасьев А. С., Кобзова А.В. Менеджмент : методические указания к выполнению контрольной работы. – Братск : Изд-во БрГУ, 2019. – 26 с. http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Афанасьев%20А.С.Менеджмент.МУкР.2019.PDF	кр, СР	1 (ЭУ)	1,0
5.	Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881	Лк, ПЗ, кр, СР	1 (ЭУ)	1,0
6.	Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863	Лк, ПЗ, кр, СР	1 (ЭУ)	1,0
7.	Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с.	Лк, ПЗ, кр, СР	15	1,0
8.	Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. В. Песоцкая [и др.] ; Под ред. А. Н. Петрова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 645 с.	Лк, ПЗ, кр, СР	35	1,0
9.	Менеджмент : учебное пособие / А.С. Афанасьев. – Братск : БрГУ, 2011. – 130 с.	Лк, ПЗ, кр, СР	49	1,0

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<http://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .
9. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>
10. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. Развитие интеллектуальных умений, подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины, выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.
Контрольная работа	Подбор, анализ и систематизация необходимого теоретического материала по менеджменту с углубленным изучением конкретных управленческих вопросов в соответствии с выданным заданием на контрольную работу. Изучение специальной литературы по исследуемой проблематике, обобщение и критический анализ соответствующей управленческой практики, теоретическая разработка и аргументированное изложение рекомендаций по изучаемым вопросам. Написание и оформление текста контрольной работы в соответствии с установленными требованиями и методическими указаниями.
Самостоятельная работа обучающихся	<i>Подготовка к практическим занятиям.</i> Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме. <i>Подготовка к зачету и экзамену.</i> При подготовке необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практическое занятие №1

Тема: «Сущность, цели и задачи менеджмента» Основные вопросы темы: содержание и взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент»; цели и задачи менеджмента на современных предприятиях.

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

1. обсудить содержание и взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент»;
2. обсудить цели и задачи менеджмента на современных предприятиях.

Порядок выполнения:

1. Изучить лекционный материал, рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу, обсудить данный материал с другими обучающимися под руководством преподавателя и сформировать представление о содержании понятий «управление» и «менеджмент», определить их взаимосвязь.
2. С использованием лекционного материала, рекомендуемых источников и литературы обсудить цели и задачи менеджмента на современных предприятиях.

Форма проведения занятия: «Дискуссия»

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий итоговые результаты дискуссии по вопросам:

1. содержание и взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент»;
2. цели и задачи менеджмента на современных предприятиях.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в формате «Дискуссия».

Основная литература: [1], [2].

Дополнительная литература: [4], [6], [7].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое управление, в чем его сущность?
2. Какие определения понятия «менеджмент» Вы знаете?
3. В чем необходимость управления?
4. В чем выражается взаимосвязь между управлением и менеджментом?
5. Какие основные виды управления Вы знаете?
6. Что такое субъект и объект управления?
7. Что такое система, процесс и механизм управления?
8. В чем заключается основная цель менеджмента на современных предприятиях?
9. Назовите основные задачи менеджмента на современных российских предприятиях?

Практическое занятие №2

Тема: «Эволюция теории менеджмента». Основные вопросы темы: школа научного управления, классическая (административная) школа менеджмента, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук, школа науки управления (количественная) школа.

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

В хронологическом порядке заполнить таблицу «Основные школы менеджмента».

Таблица – Основные школы менеджмента

№ п/п	Название школы менеджмента	Период становления школы	Основные представители школы	Суть идей и предложений, вклад в менеджмент	Основные недостатки школы	Степень использования в современных условиях
1						
2						
...						

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы систематизировать полученные теоретические знания в области различных школ и направлений менеджмента в табличной форме.

Форма отчетности:

Письменный отчет, содержащий заполненную таблицу «Основные школы менеджмента».

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература: [1], [3].

Дополнительная литература: [4], [9], [10].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Когда менеджмент начал оформляться в науку?
2. Какие школы менеджмента вы знаете?
3. Раскройте основные теоретические положения школы научного управления.
4. Дайте характеристику административной школе управления.
5. В чем отличие школы человеческих отношений от классической школы менеджмента?
6. Какой вклад в развитие менеджмента внесла количественная школа менеджмента?

Практическое занятие №3

Тема: «Современные модели менеджмента». Основные вопросы темы: американский менеджмент, японский менеджмент, российский менеджмент.

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

Проанализировать американскую и японскую модели менеджмента, а также особенности российского менеджмента, обсудить и сравнить их между собой, заполнить таблицу (число критериев сравнения может быть расширено).

Таблица – Особенности американского, японского и российского менеджмента

Критерий сравнения	Модель менеджмента		
	американская	японская	российская
Особенности принятия управленческого решения			
Организация управленческого контроля			
Способ оценки достигнутых результатов			
Основные качества руководителя			
Особенности продвижения по службе, карьерного роста			
Характер подготовки руководителей			
Особенности оплаты управленческого труда			

Порядок выполнения:

1. на основании лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной изучить характерные черты американской и японской моделей менеджмента;
2. путем устного обсуждения американской и японской моделей менеджмента выявить их особенности и сравнить с основными характеристиками менеджмента в России;
3. полученные теоретические знания обобщить в табличной форме.

Форма проведения занятия: «Дискуссия»

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий в табличной форме результаты дискуссии в отношении особенностей зарубежных моделей менеджмента и менеджмента в России.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в формате «Дискуссия».

Основная литература: [2], [3].

Дополнительная литература: [4], [6], [10].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Дайте характеристику американской модели менеджмента.
2. Назовите основные черты японской модели менеджмента.
3. В чем заключаются характерные черты российского менеджмента?

Практическое занятие №4

Тема: «Принципы и методы менеджмента». Основные вопросы темы: принципы менеджмента; методы менеджмента (экономические, административные, социально-психологические).

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

Сформировать представление о составе и содержании принципов и методов менеджмента.

Порядок выполнения:

На основании лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы сформировать представление о содержании основных принципов и методов менеджмента.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий состав и содержание:

1. основных принципов менеджмента;
2. экономических методов менеджмента;
3. административных методов менеджмента;
4. социально-психологических методов менеджмента.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература: [1], [2].

Дополнительная литература: [4], [6], [9].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое принципы менеджмента?
2. Какие основные принципы менеджмента вы знаете?
3. Что такое методы менеджмента?
4. Как классифицируются методы менеджмента?
5. Раскройте содержание основных экономических методов менеджмента.
6. Раскройте содержание основных административных методов менеджмента.
7. Раскройте содержание основных социально-психологических методов менеджмента.
8. Каковы возможности и границы применения административных методов управления?
9. Каковы возможности и границы применения экономических методов управления?
10. Каковы возможности и границы применения административных методов менеджмента?
11. Когда целесообразно применять социально-психологические методы менеджмента?

Практическое занятие №5

Тема: «Качества и компетенции менеджера». Основные вопросы темы: «менеджер» как профессия, основные качества менеджера; стили руководства и управления.

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

1. Ознакомиться с учебным видеокейсом «Легко ли быть менеджером».
2. Выполнить задания, заложенные в данном учебном видеокейсе.

Задания к учебному видеокейсу «Легко ли быть менеджером?» (часть 1).

Задание 1. Что нового приходится делать успешному сотруднику, ставшему руководителем? Перечислите конкретные действия.

Задание 2. Какие ошибки допускает Николай как начинающий руководитель? Как Вы поступили бы в этих ситуациях?

Ошибочное поведение Николая во взаимоотношениях с коллегами	Ваши предложения

Задание 3. Укажите основные функции управления и дайте их характеристику

Функции	Характеристика

Задание 4. С учётом ошибок, допущенных Николаем, дайте ему несколько советов по организации управления в подразделении.

Задания к учебному видеокейсу «Легко ли быть менеджером?» (часть 2)

Задание 1. Какие ошибки допустил Николай во 2 части фильма, как руководитель отдела?

Задание 2. К какому результату привело введение ежедневных отчетов для контроля сотрудников? Какой вариант контроля можно предложить?

Задание 3. Почему был сорван график выхода на линию новых «бычков»? Какие ошибки в делегировании допустил Николай, поручая Альберту (начальнику гаража) организацию работы новых грузовиков?

Задание 4. Проанализируйте цель, которую поставил Николай перед своим подчиненным:

«Организовать обучение компьютерной грамотности всех, кто в этом нуждается»

Основные характеристики цели	Соответствие цели
1. Мотивация сотрудника	
2. Конкретность	
3. Измеримость	
4. Достижимость	
5. Актуальность	
6. Ограниченность во времени	

Сформулируйте цель правильно с учетом указанных характеристик.

Задание 5. Разберите инцидент со снижением премии с точки зрения воздействия на мотивы сотрудников.

Задания к учебному видеокейсу «Легко ли быть менеджером?» (часть 3)

Задание 1: Приведите для каждой из функций управления примеры решений, принятых в фильме Николаем. Оцените по 10–балльной шкале качество управленческих решений.

Функции управления	Примеры управленческих решений	Оценка качества решения
Планирование		
Организация		
Мотивация		
Контроль		

Задание 2: Приведите конкретные примеры отрицательной и положительной мотивации, показанные в фильме.

Задание 3. Как бы Вы оценили стиль руководства Николая в первой, второй и третьей частях фильма? Проставьте оценки по 10–балльной системе в каждой колонке оценки элементов стиля и приведите примеры, подкрепляющие Ваши оценки.

Наименование части фильма	Стиль руководства		Конкретные примеры поведения Николая
	<i>направленность на результат</i>	<i>направленность на людей</i>	
«Первые шаги и первые ошибки»			
«Закручивание гаек»			
«Руководить по-новому»			

Порядок выполнения:

Видеокурс состоит из трех частей:

Часть 1: «Первые шаги и первые ошибки»: став руководителем, Николай продолжает работать как исполнитель, боясь передоверить свои старые функции другим людям, делает грубые ошибки в делегировании, неверно выстраивает свои отношения с подчиненными.

Часть 2: «Закручивание гаек»: герой фильма, получив поверхностные теоретические знания об основах менеджмента, отдает предпочтение одной из функций управления в ущерб другим, забывает о стратегических задачах, демотивирует подчиненных, нарушает принципы эффективной «обратной связи».

Часть 3: «Руководить по-новому»: осознав ошибки в своих подходах к руководству, Николай перестраивает свою работу в соответствии с принципами эффективного управления. В этой части видеокурса в соответствии с функциями и задачами управления подробно разобраны правила целеполагания и планирования, вопросы организации работы подразделения, эффективного делегирования полномочий, воздействия отрицательной и позитивной мотивации, соотношения различных видов контроля.

Форма проведения занятия: «Видеокейс»

Форма отчетности:

Устное обсуждение, отражающее:

1. Типичные ошибки начинающего менеджера;
2. Основные функции управления;
3. Навыки делегирования.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование

прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в формате «Видеокейс».

Основная литература: [1], [3].

Дополнительная литература: [4], [6], [7].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какими качествами должен обладать менеджер?
2. Какие роли играет руководитель в организации?
3. Что такое стиль управления, из каких составляющих он складывается?
4. Какие стили руководства Вы знаете?

Практическое занятие №6

Тема: «Основы власти руководителя». Основные вопросы темы: источники власти менеджера, основные концепции лидерства.

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

Рассмотреть основные источники власти менеджера и концепции лидерства.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы провести устное обсуждение основных источников власти менеджера и концепций лидерства.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий характеристику основных источников власти и содержание основных концепций лидерства.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература: [2], [3].

Дополнительная литература: [4], [7], [9].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое власть?
2. Назовите источники власти менеджера.
3. Кто такой лидер?
4. Какие основные концепции лидерства Вы знаете?

Практическое занятие №7

Тема: «Механизм руководства подчиненными». Основные вопросы темы: управление человеком и управление группой; управление конфликтами в организации.

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

Изучить специфику работы менеджера с формальными и неформальными группами в организации и основы управления конфликтами в организации.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы обсудить специфику работы менеджера с формальными и неформальными группами в организации и основы управления конфликтами в организации.

Форма отчетности:

Письменный отчет, содержащий описание основ рабочего взаимодействия менеджера с формальными и неформальными группами в организации, а также характеристику основных методов управления конфликтами в организации.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература: [1], [2].

Дополнительная литература: [4], [6], [9].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое конфликт?
2. Как классифицируются конфликты в организации?
3. Какие методы управления конфликтами Вы знаете?
4. В чем отличие формальной группы от неформальной?
5. Что такое групповая динамика?

Практическое занятие №8

Тема: «Самоменеджмент и имидж руководителя». Основные вопросы темы: роль тайм-менеджмента в деятельности современного руководителя; имидж руководителя.

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

1. обсудить роль тайм-менеджмента в деятельности современного руководителя и принципы эффективной организации его времени;
2. обсудить проблемы и пути формирования положительного имиджа руководителя.

Порядок выполнения:

1. Изучить лекционный материал, рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу, обсудить данный материал с другими обучающимися под руководством преподавателя и сформировать представление о роли тайм-менеджмента в деятельности современного руководителя и принципах эффективной организации его времени.
2. С использованием лекционного материала, рекомендуемых источников и литературы обсудить проблемы и пути формирования положительного имиджа руководителя.

Форма проведения занятия: «Дискуссия»

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий итоговые результаты дискуссии по вопросам:

1. роль тайм-менеджмента в деятельности современного руководителя и принципы эффективной организации его времени;
2. проблемы и пути формирования положительного имиджа руководителя.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в формате «Дискуссия».

Основная литература: [1], [2].

Дополнительная литература: [4], [6], [7].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое самоменеджмент, для чего он нужен?
2. Что необходимо учитывать при планировании рабочего времени руководителя?
3. Что такое имидж руководителя?
4. Какие факторы влияют на имидж руководителя?
5. Что Вы можете посоветовать руководителю для формирования положительного имиджа?

Практическое занятие №9

Тема: «Понятие, свойства и виды организаций». Основные вопросы темы: понятие и признаки организации; внешняя и внутренняя среда организации.

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

Изучить понятие и признаки организации, ее внешнюю и внутреннюю среду.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить понятие и признаки организации, изобразить графически взаимосвязь и элементы внутренней и внешней среды организации.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий:

1. содержание понятия «организации», а также описание ее признаков;
2. схему взаимосвязей элементов внутренней и внешней среды организации.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература: [1], [2].

Дополнительная литература: [4], [6], [10].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назовите признаки организации.
2. В чем состоят цели управления организацией?
3. Что такое внешняя среда организации?
4. Какие факторы включает среда косвенного воздействия?
5. Из каких элементов состоит среда прямого воздействия?
6. Что такое внутренняя среда организации и из чего она складывается?

Практическое занятие №10

Тема: «Жизненный цикл организации». Основные вопросы темы: понятие жизненного цикла организации; модели жизненного цикла организаций.

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

Изучить понятие жизненного цикла организации, модели жизненного цикла организаций.

Порядок выполнения:

На основании лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы составить представление о содержании понятия «жизненный цикл организации» и основных моделях жизненного цикла современных организаций.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий содержание понятия «жизненный цикл организации» и содержание основных моделей жизненного цикла современных организаций.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература: [2], [3].

Дополнительная литература: [4], [7], [9].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое жизненный цикл организации?
2. В чем суть классической модели жизненного цикла организации?
3. В чем суть модели жизненного цикла организации Лари Грейнера?
4. В чем суть модели жизненного цикла организации Ицхака Адизеса?

Практическое занятие №11

Тема: «Организационные структуры управления». Основные вопросы темы: классификация организационных структур управления; характеристика основных организационных структур управления.

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

1. изучить классификацию и характеристику основных организационных структур управления;
2. проанализировать систему управления любой действующей российской организации;
3. представить организационную структуру рассматриваемой организации в виде схемы;
4. указать вид организационной структуры управления рассматриваемой организации (линейная, функциональная и т.д.) и раскрыть ее преимущества и недостатки.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников основной и дополнительной литературы изучить классификацию и характеристику основных организационных структур управления, на основе полученных знаний представить в виде схемы организационную структуру управления любой действующей российской организации (по выбору обучающегося), указать ее преимущества и недостатки.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий результаты выполнения задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература: [1], [3].

Дополнительная литература: [4], [6], [7].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какими преимуществами обладает линейная структура управления организацией?
2. В чем достоинства и недостатки линейно-функциональной структуры управления?
3. Охарактеризуйте дивизиональную структуру управления.
4. Дайте характеристику матричной структуры управления.

Практическое занятие №12

Тема: «Корпоративная культура организации». Основные вопросы темы: понятие и виды корпоративной культуры; функции корпоративной культуры.

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

Обсудить понятие, виды и функции корпоративной культуры.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы провести устное обсуждение содержания понятия, виды и функции корпоративной культуры.

Форма проведения занятия: «Дискуссия»

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающие основные результаты дискуссии.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в формате «Дискуссия».

Основная литература: [1], [2].

Дополнительная литература: [4], [7], [9].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Как вы понимаете термин «корпоративная культура»?
2. Охарактеризуйте адаптивную функцию корпоративной культуры.
3. Какие функции корпоративной культуры Вы знаете?
4. Как связан имидж фирмы с ее корпоративной культурой?
5. Поясните суть мотивационной функции корпоративной культуры.

Практическое занятие №13

Тема: «Внутрифирменное планирование». Основные вопросы темы: понятие, цели и задачи планирования; основные виды внутрифирменного планирования и их характеристика.

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

1. раскрыть понятие, цели и задачи планирования;
2. рассмотреть основные виды внутрифирменного планирования.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников основной и дополнительной литературы раскрыть понятие, цели и задачи планирования, охарактеризовать основные виды внутрифирменного планирования.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий результаты выполнения задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература: [2], [3].

Дополнительная литература: [4], [7], [9].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие виды планов по длительности планового периода Вы знаете?
2. В чем на Ваш взгляд суть стратегического планирования?
3. Какую роль выполняет перспективное планирование в организации?
4. Какие виды планов в зависимости от содержания хозяйственной деятельности Вы знаете?

Практическое занятие №14

Тема: «Организационная деятельность». Основные вопросы темы: координирование и регулирование; ответственность и полномочия, делегирование.

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

1. изучить содержание функций «координирования» и «регулирования»;
2. обсудить ответственность и полномочия менеджера, правила делегирования.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников основной и дополнительной литературы изучить содержание функций «координирования» и «регулирования», обсудить ответственность и полномочия менеджера, правила делегирования.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий:

1. содержание функций «координирования» и «регулирования»;
2. описание зон ответственности и полномочий менеджера, правил делегирования.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература: [1], [2].

Дополнительная литература: [4], [6], [7].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое координирование?
2. В чем отличие регулирования от координирования?
3. Что такое делегирование?
4. Зачем необходимо применять делегирование в организации?
5. Какие функции руководителя нельзя делегировать?
6. В чем отличие линейных полномочий от штабных?

Практическое занятие №15

Тема: «Мотивирование персонала». Основные вопросы темы: процессуальные теории мотивации, содержательные теории мотивации.

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

Подготовить доклад по основным процессуальным и содержательным теориям мотивации.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников основной и дополнительной литературы, подготовить устный доклад по одной из следующих мотивационных теорий (на выбор обучающегося по согласованию с преподавателем):

- а) иерархия потребностей А. Маслоу;
- б) двухфакторная модель Ф. Герцберга;
- в) теория ожиданий В. Врума;
- г) теория справедливости Д. Адамса
- д) теория постановки целей Э. Лока
- е) комплексной теории мотивации Л. Портера и Э. Лоулера.

Форма отчетности:

Устные доклады обучающихся, раскрывающие суть основных теорий мотивации.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература: [2], [3].

Дополнительная литература: [4], [7], [9].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Чем «стимулирование» отличается от «мотивации»?
2. В чем суть теории иерархия потребностей А. Маслоу?
3. В чем суть двухфакторной модели Ф. Герцберга?
4. В чем суть теории ожиданий В. Врума?
5. Раскройте содержание теории справедливости Д. Адамса.
6. В чем суть теории постановки целей Э. Лока?
7. Раскройте содержание комплексной теории мотивации Л. Портера и Э. Лоулера.

Практическое занятие №16

Тема: «Виды управленческого контроля». Основные вопросы темы: понятие, задачи и значение контроля в менеджменте; виды управленческого контроля.

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

1. раскрыть понятие, задачи и значение контроля в менеджменте;
2. дать характеристику основным видам управленческого контроля.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников основной и дополнительной литературы раскрыть понятие, задачи и значение контроля в менеджменте, дать характеристику основным видам управленческого контроля.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий:

1. содержание понятия, задачи и значение контроля в менеджменте;
2. характеристику основным видам управленческого контроля.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература: [1], [2].

Дополнительная литература: [4], [6], [9].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое «контроль»?
2. Из каких этапов состоит процесс контроля?
3. Какую роль контроль играет в менеджменте?
4. Какие виды контроля Вы знаете?
5. Чем характеризуется эффективная система контроля?

Практическое занятие №17

Тема: «Виды управленческих решений». Основные вопросы темы: понятие «управленческое решение», виды управленческих решений по различным классификационным признакам.

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

1. раскрыть понятие «управленческое решение»;
2. просмотреть учебный видеокейс «Типы управленческих решений»;
3. выполнить задания и упражнения, заложенные в данном видеокейсе.

Задания к учебному видеокейсу.

1. Какой тип управленческого решения был использован?
2. Насколько обоснованным является применение данного типа управленческого решения?
3. В чем заключалась ошибка заместителя генерального директора по коммерческим вопросам?
4. Почему ген. директору понадобилась встреча с главным инженером, для того чтобы принять решение?

Дополнительные упражнения

Задание 1. Объясните различия между запрограммированными и незапрограммированными решениями.

Верно ли, что к незапрограммированным относятся следующие решения:

- о выдаче диплома выпускникам, успешно окончившим ВУЗ;
- о расширении производства в связи с ростом спроса;
- о посещении врача;
- о назначении даты очередного собрания акционеров;
- о проведении производственного совещания;
- о получении дополнительного образования.
- о предоставлении очередного отпуска работникам;
- о строительстве нового предприятия;
- о направлении работника на курсы повышения квалификации;
- о выдаче банком коммерческого кредита торговому предприятию.

Задание 2. По какому основанию управленческие решения классифицируются на интуитивные, логические и рациональные? Чем отличаются эти типы управленческих решений? Подберите примеры на каждый из этих типов управленческих решений.

Задание 3. Какой из типов управленческих решений по количеству участников вы считаете наиболее надежным? В каких случаях оправдан индивидуальный тип управленческого решения?

Порядок выполнения:

На основании просмотра видеокейса ответить на вопросы и выполнить дополнительные упражнения.

Форма проведения занятия: «Видеокейс»

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий

1. содержание понятия «управленческие решения»;
2. классификацию основных управленческих решений;
3. результаты решения заданий и упражнений, заложенных в видеокейсе.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в формате «Видеокейс», направленном на изучение классификации управленческих решений.

Основная литература: [1], [3].

Дополнительная литература: [4], [6], [7].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. По каким признакам можно классифицировать управленческие решения?
2. Бывает ли принятие интуитивных решений оправданным?
3. Чем характеризуются рациональные управленческие решения?
4. Чем запрограммированные решения отличаются от незапрограммированных?
5. Приведите примеры запрограммированных управленческих решений.

Практическое занятие №18

Тема: «Разработка управленческих решений». Основные вопросы темы: основные методы принятия управленческих решений, этапы принятия управленческих решений.

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

1. просмотреть учебный видеокейс «Методы принятия управленческих решений»;
2. выполнить задания и упражнения, заложенные в данном видеокейсе.

Задания к учебному видеокейсу.

1. Какие ошибки были допущены при проведении мозгового штурма?
2. В чем преимущество принятия управленческих решений с применением метода «мозгового штурма»?
3. Какие критерии рассматривались в качестве основных для принятия решения при использовании метода "морфологической карты"? Какие критерии можно было бы учесть дополнительно?
4. Охарактеризуйте суть представленных методов.

Дополнительные упражнения

Управленческая ситуация № 1

Руководство завода, выпускающего станки для промышленных предприятий, стремясь повысить качество производимой продукции, приняло решение выделить значительные средства на создание банка инновационных идей, в который включаются:

- предложения по производству новых видов продукции с использованием имеющихся производственных мощностей и технологий;
- предложения по разработке новых функциональных возможностей выпускаемой продукции;
- предложения по совершенствованию сети послепродажного обслуживания продукции, выпускаемой предприятием;
- конструкторские разработки, обеспечивающие новые функциональные возможности выпускаемой предприятием продукции или новые виды продукции;
- проведение патентного поиска.

На первом этапе реализации принятого решения затраты на создание банка инновационных идей превысили полученную выручку от реализации нововведений.

Проанализируйте инновационную стратегию завода, выпускающего станки для промышленных предприятий. Считаете ли вы оправданной инновационную стратегию предприятия? Имеет ли смысл создание банка идей? Как принятые руководством завода решения характеризуют систему управления заводом?

Управленческая ситуация № 2

Для формирования новой команды управленцев потребовалось, чтобы соответствующие должности высшего управленческого звена предприятия, на которые приглашались члены формируемой команды, были свободными. В то же время некоторые руководящие должности, на которые были приглашены члены вновь формируемой команды, еще не были освобождены представителями старой команды управленцев.

Перед новым директором встала задача реализации намеченной им кадровой политики, и прежде всего освобождения управленческих должностей, которые должны занять члены формируемой команды управленцев.

Возможные действия руководителя:

1. Пригласить для разговора каждого из представителей прежнего руководства предприятия и попросить его освободить место для приглашенного специалиста.
2. Пригласить для разговора каждого из представителей прежнего руководства предприятия и предложить ему другую должность.
3. Поручить практически невыполнимую работу.
4. Поручить работу подчиненному, а выполнения ее потребовать от руководителя, на место которого приглашается новый специалист.
5. Отказаться от приглашения нового специалиста, сохранив должность за представителем прежней команды управленцев.

Задание. Разработайте управленческое решение для этой проблемы.

Порядок выполнения:

На основании просмотра видеокейса ответить на вопросы и выполнить дополнительные упражнения.

Форма проведения занятия: «Видеокейс»

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий:

1. содержание основных методов принятия управленческих решений;
2. преимущества и недостатки различных методов принятия управленческого решения.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в формате «Видеокейс», направленном на изучение методов принятия управленческих решений.

Основная литература: [2], [3].

Дополнительная литература: [4], [7], [9].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие методы принятия управленческих решений Вы знаете?
2. В чем суть метода «Дельфи»?
3. Как подбираются критерии при использовании метода «матрица оценок»?
4. Какие существуют ограничения при использовании метода «мозговой штурм»?

Практическое занятие №19

Тема: «Реализация управленческих решений». Основные вопросы темы: процесс выполнения управленческого решения, анализ результата, контроль.

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

1. просмотреть учебный видеокейс «Методы реализации управленческих»
2. выполнить задания, заложенные в данном видеокейсе.

Задания к учебному видеокейсу:

1. Какие этапы принятия управленческих решений являются основными?
2. В чем суть основных методов реализации управленческих решений?
3. Поясните ошибочное поведение при реализации управленческих решений.
4. Какую роль играет анализ результатов?

Порядок выполнения:

На основании просмотра учебного видеокейса выполнить заложенные в нем задания.

Форма проведения занятия: «Видеокейс»

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий:

1. основные этапы реализации управленческих решений;
2. процедуру анализ результатов принятых управленческих решений;
3. процедуру организации контроля за выполнением управленческих решений.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в формате «Видеокейс», направленном на изучение методов реализации управленческих решений.

Основная литература: [1], [2].

Дополнительная литература: [4], [6], [9].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Для чего нужен контроль реализации управленческих решений?
2. Всегда ли необходим контроль при реализации управленческих решений?
3. Из каких этапов состоит процесс реализации управленческого решения?
4. Какие методы могут использоваться при реализации управленческих решений?

Практическое занятие №20

Тема: «Эффективность управленческих решений». Основные вопросы темы: понятие эффективности управленческого решения; показатели эффективности управленческих решений.

Цель работы: развитие у обучающихся необходимых компетенций в области менеджмента на основе активизации их познавательной позиции, углубления и закрепления знаний по теме практического занятия.

Задание:

1. просмотреть учебный видеокейс «Эффективность управленческих решений»;
2. выполнить задания, заложенные в данном учебном видеокейсе.

Задания к учебному видеокейсу:

1. Какие критерии характеризуют эффективность принятого управленческого решения?
2. Какую роль играет оценка эффективности управленческого решения?
3. Проведите оценку принятых решений и предложите возможные корректировки.

Порядок выполнения:

На основании просмотра учебного видеокейса ответить на заложенные в нем задания.

Форма проведения занятия: «Видеокейс»

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий результаты выполненных заданий по видеокейсу.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в формате «Видеокейс».

Основная литература: [2], [3].

Дополнительная литература: [4], [6], [7].

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что понимают эффективностью управленческого решения?
2. С помощью каких показателей определяется эффективность управленческого решения?
3. Какие существуют типы и формы оценки эффективности управленческого решения?
4. Какие основные методы оценки эффективности управленческих решений Вы знаете?

9.2 Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Менеджмент» выполняется на основе углубленного изучения учебной и научно-методической литературы по теории и практике менеджмента.

Цель контрольной работы – развитие и закрепление у обучающихся знаний, умений и навыков в области менеджмента в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане и рабочей программе по дисциплине.

Тематика контрольной работы по дисциплине «Менеджмент» включает рассмотрение различных вопросов и аспектов организационно-управленческой деятельности современных организаций. Контрольная работа выполняется по одному из предлагаемых преподавателем вариантов заданий (индивидуальных тем) по общей теме «Совершенствование управленческой деятельности в организации». Номер варианта определяется по последней цифре шифра зачетной книжки или задается индивидуально.

Рекомендуемый объем контрольной работы – 15-20 листов машинописного текста.

Контрольная работа должна содержать в указанной последовательности следующие структурные элементы: титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников. При необходимости в состав контрольной работы могут быть включены приложения.

Основная часть контрольной работы по дисциплине «Менеджмент» включает, как правило, три раздела в соответствии с формулировкой вопросов в задании на контрольную работу, и представляет собой самостоятельное и творческое изложение материала, дающее представление об изучаемой теме в области менеджмента и свидетельствующее о соответствующих знаниях обучающегося.

При выполнении контрольной работы требуется использовать не менее 5 источников, опубликованных за последние 5 лет.

Текст контрольной работы оформляется в строгом соответствии с требованиями системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «БрГУ».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
2. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
4. Adobe Reader
5. 7-Zip
6. ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система
7. справочно-правовая система «Консультант Плюс»

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические	
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62	ПЗ №№ 1-20
кр	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1. Теоретические основы менеджмента	1.2 Эволюция теории менеджмента	Экзаменационный тест, вопрос к экзамену № 1.2
		4. Основные функции менеджмента	4.1 Внутрифирменное планирование 4.2 Организационная деятельность 4.3 Мотивирование персонала 4.4 Управленческий контроль	Экзаменационный тест, вопросы к экзамену № 4.1 – 4.4
		5. Управленческие решения	5.1 Виды управленческих решений 5.2 Разработка управленческих решений 5.3 Реализация управленческих решений 5.4 Эффективность управленческих решений	Экзаменационный тест, вопросы к экзамену № 5.1 – 5.4
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	1. Теоретические основы менеджмента	1.1 Сущность, цели и задачи менеджмента 1.4 Принципы и методы менеджмента	Зачетный тест, вопросы к зачету № 1.1, 1.4, экзаменационный тест, вопросы к экзамену № 1.1, 1.4
		2. Менеджер и его роль в организации	2.1 Качества и компетенции менеджера 2.2 Основы власти руководителя 2.3 Механизм руководства подчиненными 2.4 Самоменеджмент и имидж руководителя	Зачетный тест, вопросы к зачету № 2.1–2.4, экзаменационный тест, вопросы к экзамену № 2.1 – 2.4
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	1. Теоретические основы менеджмента	1.3 Современные модели менеджмента	Зачетный тест, вопрос к зачету № 1.3, экзаменационный тест, вопрос к экзамену № 1.3
		3. Организация как объект менеджмента	3.1 Понятие, свойства и виды организаций 3.2 Жизненный цикл организации 3.3 Организационные структуры управления 3.4 Корпоративная культура организации	Экзаменационный тест, вопрос к экзамену № 3.1-3.4

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	2. Эволюция теории менеджмента	1. Теоретические основы менеджмента
2.	ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	1. Сущность, цели и задачи менеджмента 4. Принципы и методы менеджмента	1. Теоретические основы менеджмента
			1. Качества и компетенции менеджера 2. Основы власти руководителя 3. Механизм руководства подчиненными 4. Самоменеджмент и имидж руководителя	2. Менеджер и его роль в организации
3.	ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	3. Современные модели менеджмента	1. Теоретические основы менеджмента

Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	2. Эволюция теории менеджмента	1. Теоретические основы менеджмента
			1. Внутрифирменное планирование 2. Организационная деятельность 3. Мотивирование персонала 4. Управленческий контроль	4. Основные функции менеджмента
			1. Виды управленческих решений 2. Разработка управленческих решений 3. Реализация управленческих решений 4. Эффективность управленческих решений	5. Управленческие решения
2.	ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	1. Сущность, цели и задачи менеджмента 4. Принципы и методы менеджмента	1. Теоретические основы менеджмента
			1. Качества и компетенции менеджера 2. Основы власти руководителя 3. Механизм руководства подчиненными 4. Самоменеджмент и имидж руководителя	2. Менеджер и его роль в организации
3.	ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	3. Современные модели менеджмента	1. Теоретические основы менеджмента
			1. Понятие, свойства и виды организаций 2. Жизненный цикл организации 3. Организационные структуры управления 4. Корпоративная культура организации	3. Организация как объект менеджмента

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: (ОПК-4): – эволюцию теории менеджмента, функции менеджмента и основы разработки и реализации управленческих решений; (ПК-9): – теоретические основы деятельности менеджера и его роль в организации; (ПК-10): – теоретические основы функционирования организации как объекта менеджмента.</p> <p>Уметь: (ОПК-4): – использовать полученные знания для нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с готовностью нести за них ответственность; (ПК-9): – использовать полученные знания для организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; (ПК-10): – применять полученные знания для решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий.</p> <p>Владеть: (ОПК-4): – навыками нахождения организационно-управленческих решений для выполнения профессиональных функций с готовностью нести за них ответственность. (ПК-9): – навыками организации деятельности малых групп, созданных для реализации конкретного экономического проекта; (ПК-10): – навыками решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий.</p>	отлично	Правильные ответы на экзаменационный тест составляют 90 % и более от общего числа заданий в тесте.
	хорошо	Правильные ответы на экзаменационный тест составляют от 70 до 89 % от общего числа заданий в тесте.
	удовлетворительно	Правильные ответы на экзаменационный тест составляют от 50 до 69 % от общего числа заданий в тесте.
	неудовлетворительно	Правильные ответы на экзаменационный тест составляют 49 % или менее от общего числа заданий в тесте.
	зачтено	Правильные ответы на зачетный тест составляют 80 % и более от общего числа заданий в тесте.
	не зачтено	Правильные ответы на зачетный тест не превышают 79 % от общего числа заданий в тесте.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Менеджмент» направлена на формирование и развитие у обучающихся способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность, способности организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, способности использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Изучение дисциплины «Менеджмент» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;

- контрольную работу;
- самостоятельную работу обучающихся;
- зачет и экзамен.

В ходе освоения раздела 1 «Теоретические основы менеджмента» обучающиеся должны уяснить сущность, цели и задачи менеджмента, сформировать представление об эволюции теории менеджмента и современных моделях менеджмента, ознакомиться с ключевыми принципами и методами менеджмента.

В ходе освоения раздела 2 «Менеджер и его роль в организации» обучающиеся должны сформировать представление о качествах и компетенциях менеджера, изучить основы власти руководителя, уяснить механизм руководства подчиненными, освоить основные инструменты самоменеджмента и подходы к формированию положительного имиджа руководителя.

В ходе освоения раздела 3 «Организация как объект менеджмента» обучающиеся должны уяснить понятие, свойства и основные виды организаций, сформировать представление об особенностях жизненного цикла организации, усвоить характеристики организационных структур управления, изучить подходы к формированию корпоративной культуры организации.

В ходе освоения раздела 4 «Основные функции менеджмента» обучающиеся должны сформировать представление об особенностях осуществления менеджерами предприятий таких функций менеджмента как внутрифирменное планирование, организационная деятельность, мотивация персонала, управленческий контроль.

В ходе освоения раздела 5 «Управленческие решения» обучающиеся должны сформировать представление об основных видах управленческих решений, уяснить особенности разработки и реализации управленческих решений, научиться оценивать их эффективность.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов для решения профессиональных задач в области менеджмента, применения и реализации тех или иных проектов в конкретных ситуациях.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на понятийно-категориальный аппарат дисциплины. Овладение ключевыми понятиями и категориями является важным этапом в освоении содержания основных методов и современных инструментов менеджмента.

При подготовке к зачету и экзамену рекомендуется особое внимание уделить вопросам использования основных методов и инструментов менеджмента для выполнения профессиональных функций на уровне решения организационно-управленческих задач.

Выполнение контрольной работы способствует развитию у обучающихся требуемых компетенций путем освоения ими знаний, приобретения умений и навыков, связанных с детальной проработкой отдельных положений дисциплины на основе изучения специальной литературы по исследуемой проблематике, обобщения и критического анализа соответствующей управленческой практики.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления об основных методах и инструментах современного менеджмента для выполнения профессиональных функций на уровне решения организационно-управленческих задач.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В процессе консультации с преподавателем прояснять вопросы, термины, материал, вызвавший трудности при самостоятельной работе.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекций и практических занятий) в сочетании с внеаудиторной работой.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Менеджмент

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование и развитие у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области менеджмента на основе освоения ими знаний, приобретения умений и навыков, необходимых для эффективного управления коммерческими организациями в условиях рыночной экономики.

Задачами изучения дисциплины являются формирование и развитие у обучающихся:

- способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность;
- способности организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- способности использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебной работы, включая самостоятельную работу: 35 час. – лекции, 70 час. – практические занятия, 75 час. – самостоятельная работа.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов, 6 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Теоретические основы менеджмента
- 2 – Менеджер и его роль в организации
- 3 – Организация как объект менеджмента
- 4 – Основные функции менеджмента
- 5 – Управленческие решения

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от «12» ноября 2015 г. № 1327 и учебными планами ФГБОУ ВО «БрГУ»:

для набора 2018 г. очной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130, заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

Программу составили:

Афанасьев Алексей Сергеевич,
доцент базовой кафедры ЭиМ, к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ от «16» января 2019 г., протокол № 9

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И. Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей
базовой кафедрой ЭиМ

_____ М.И. Черутова

Директор библиотеки

_____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета экономики и управления от «17» января 2019 г., протокол № 5

Председатель методической комиссии ФЭиУ _____ Е.В. Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления

_____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____