

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Б1.В.ДВ.02.01

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.01 Экономика

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Финансы и кредит

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	7
4.3 Лабораторные работы.....	9
4.4 Семинары / практические занятия.....	9
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	9
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ/семинаров / практических работ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	25
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	31
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	32

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся умения использовать знания о методах и инструментах концепции организационной культуры в сфере предпринимательства при выработке и принятии управленческих решений, формирование готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Задачи дисциплины

Задачей изучения дисциплины является: овладение обучающимися знаниями, связанными с технологией диагностирования и описания организационной культуры адекватной миссии и стратегии компаний, изучением кросс-культурных особенностей управления предпринимательской деятельностью.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: - основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; уметь: - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть: - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	знать: - основные положения процессов групповой динамики и принципов формирования команды; уметь: - организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; владеть: - навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Культура предпринимательства относится к вариативной части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин

плин, как: Б1.Б.14 Культура речи и деловое общение, Б1.Б.21 Менеджмент, Б1.В.01 Введение в сферу профессиональной деятельности.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, дисциплина Культура предпринимательства представляет основу для изучения дисциплин: Б1.Б.05 Социология, Б1.Б.19 Политология, Б1.В.04 Мировая экономика и международные экономические отношения.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	2	3	108	51	17	-	34	57	-	зачет
Заочная	1	-	108	12	4	-	8	92	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, (час.)
			3
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	51	14	51
Лекции (Лк)	17	4	17
Практические занятия (ПЗ)	34	10	34
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	57	-	57
Подготовка к практическим занятиям	21	-	21
1	2	3	4

Подготовка к зачету		36	-	36
III. Промежуточная аттестация	зачет	+	-	+
Общая трудоемкость дисциплины	час.	108	-	108
	зач. ед.	3	-	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)			
			учебные занятия			самостоятельная работа обучающихся
			лекции	лабораторные работы	практические занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Культура организации предпринимательской деятельности	72	12	-	24	36
1.1.	Принципы предпринимательской деятельности	6	1	-	2	3
1.2.	Понятие, содержание, характеристики организационной культуры предпринимательства	10	2	-	4	4
1.3.	Основные характеристики организационной культуры, обуславливающие ее национальные особенности	8	1	-	2	5
1.4.	Сущность и принципы повеления в организациях	4	1	-	2	3
1.5.	Культура делового общения и групповое поведение	8	2	-	4	4
1.6.	Культура разрешения конфликтов	4	1	-	2	3
1.7.	Сущность и организация подготовки коммерческой сделки	6	1	-	2	3
1.8.	Культура организации проведения переговоров	6	1	-	2	3
1.9.	Общий алгоритм ведения профессиональных переговоров	7	1	-	2	4
1.10.	Культура проведения переговоров в коммерческой сделке и оформления коммерческих контрактов (сделок)	7	1	-	2	4
2.	Культура организации международных бизнес-коммуникаций	36	5	-	10	21
2.1.	Международные коммуникации и тенденции их развития	6	1	-	2	3
1	2	3	4	5	6	7

2.2.	Организационная культура во внешне-экономическом сотрудничестве	7	1	-	2	4
2.3.	Формирование сильной культуры в международных бизнес-коммуникациях	6	1	-	2	3
2.4.	Роль историко-культурных традиций и социопсихологических характеристик общества в экономической культуре	4,5	0,5	-	1	3
2.5.	Сильные и слабые культуры экономических систем	7	1	-	2	4
2.6	Типы корпоративной культуры США	5,5	0,5	-	1	4
	ИТОГО	108	17	-	34	57

- для заочной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Культура организации предпринимательской деятельности	67	3	6	58
1.1.	Принципы предпринимательской деятельности	6,25	0,25	-	6
1.2.	Понятие, содержание, характеристики организационной культуры предпринимательства	9,5	0,5	1	8
1.3.	Основные характеристики организационной культуры, обуславливающие ее национальные особенности	9,25	0,25	1	8
1.4.	Сущность и принципы поведения в организациях	6,75	0,25	0,5	6
1.5.	Культура делового общения и групповое поведение	6,75	0,25	0,5	6
1.6.	Культура разрешения конфликтов	7,5	0,5	1	6
1.7.	Сущность и организация подготовки коммерческой сделки	4,75	0,25	0,5	4
1.8.	Культура организации проведения переговоров	5,75	0,25	0,5	5
1.9.	Общий алгоритм ведения профессиональных переговоров	6,5	0,5	1	5
1.10	Культура проведения переговоров в коммерческой сделке и оформления коммерческих контрактов (сделок)	4	-	-	4
2.	Культура организации международных бизнес-коммуникаций	37	1	2	34
2.1.	Международные коммуникации и тенденции их развития	5,75	0,25	0,5	5
1	2	3	4	5	6

2.2.	Организационная культура во внешне-экономическом сотрудничестве	6,75	0,25	0,5	6
2.3.	Формирование сильной культуры в международных бизнес-коммуникациях	6	-	-	6
2.4.	Роль историко-культурных традиций и социопсихологических характеристик общества в экономической культуре	5,75	0,25	0,5	5
2.5.	Сильные и слабые культуры экономических систем	6,75	0,25	0,5	6
2.6.	Типы корпоративной культуры США	6	-	-	6
ИТОГО		104	4	8	92

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Культура организации предпринимательской деятельности		
1.1.	Принципы предпринимательской деятельности	Сущность термина «предпринимательство». Главные принципы предпринимательской деятельности	
1.2.	Понятие, содержание, характеристики организационной культуры предпринимательства	Сущность термина «организационная культура». Множественность аспектов организационной культуры. Уровни и структура организационной культуры предпринимательства. Уровни культуры (по Э.Шейну). Внешние проявления и ценности организационной культуры предпринимательства. Характеристики организационной культуры (Ф.Харрис и Р.Моран). Типология отраслевых культур предпринимательства	Лекция беседа, (0,5 час)
1.3.	Основные характеристики организационной культуры, обуславливающие ее национальные особенности	Особенности развития культуры предпринимательства в России. Национальное в организационной культуре. Типология Г. Хофстеда. Зарубежный опыт в формировании организационной культуры	Лекция беседа, (0,5 час)
1.4.	Сущность и принципы поведения в организациях	Мотивация. Классификация мотивов К. Б. Мадсена. Модель формирования поведения индивидуумов в организации. Общественно-психологические качества личности. Потребность. Личностные качества, необходимые преуспевающим предпринимателям	Лекция беседа, (0,5 час)
1.5.	Культура делового общения и групповое поведение	Деловое общение (или управленческое общение). Функции руководителя. Принципы делового общения. Воспитание руководителем в себе способности прислушиваться к	

		подчиненному, правильно воспринимать критику. Этика взаимоотношений с руководителем. Факторы производственного климата.	
1.6.	Культура разрешения конфликтов	Сущность термина «конфликт». Позитивные и негативные воздействия конфликтов. Типы конфликтов. Причины и формы конфликта. Методы управления конфликтными ситуациями.	Лекция беседа, (0,5 час)
1.7.	Сущность и организация подготовки коммерческой сделки	Сущность термина «коммерческая сделка». Способы установления контактов с потенциальными покупателями (заказчиками). Основные документы при подготовке сделки.	
1.8.	Культура организации проведения переговоров	Трактация сделки. Предварительные переговоры о предстоящей сделке.	Лекция беседа, (0,5 час)
1.9.	Общий алгоритм ведения профессиональных переговоров	Общий алгоритм ведения профессиональных переговоров: подготовка к переговорам; собственно процесс ведения переговоров. Кокус.	Лекция беседа, (0,5 час)
1.10.	Культура проведения переговоров в коммерческой сделке и оформления коммерческих контрактов (сделок)		
2.	Культура организации международных бизнес-коммуникаций		
2.1.	Международные коммуникации и тенденции их развития	Сущность терминов «коммуникация», «международные коммуникации». Процесс реализации коммуникаций. Стандартизация международной рекламы.	Лекция беседа, (0,5 час)
2.2.	Организационная культура во внешнеэкономическом сотрудничестве	Отличительные особенности в деятельности международных и транснациональных компаний. Элементы маркетинга-микса. Алгоритм при проникновении на новый международный рынок.	
2.3.	Формирование сильной культуры в международных бизнес-коммуникациях	Факторы прогрессивных внешнефирменных отношений. Данные, характеризующие культуру внешнефирменных отношений (бизнес-коммуникаций). Алгоритм формирования прогрессивных элементов культуры бизнес-коммуникации.	
2.4.	Роль историко-культурных традиций и социопсихологических характеристик общества в экономической культуре	Модели принятия решений в рыночной экономике. Основополагающие социопсихологические установки различных наций. Неформальные методы осуществляются взаимодействия между бизнесом и правительством.	Лекция беседа, (0,5 час)
2.5.	Сильные и слабые культуры экономических систем	Классификация культуры зарубежных стран и их характеристики. Сильные и слабые культуры стран Востока и Запада.	
2.6.	Типы корпоративной культуры США	Сущностное содержание и особенности проявления типов культуры корпорации. Принципы и ценности, присущие преуспевающим фирмам.	

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисци- плины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объ- ем (час.)</i>	<i>Вид занятия в инте- рактивной, актив- ной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Сущность и задачи организационной культуры в системе предпринимательства	8	Семинар-исследование (2 час)
2	1.	Культура поведения в организациях	8	Видеокейс (2 час)
3	1.	Культура организации переговоров и заключения контрактов	6	Развивающий семинар «Дотошный студент» (2 час)
4	2.	Организационная культура в международных бизнес-коммуникациях	6	Работа в малых группах (2 час)
5	2.	Особенности национальной культуры предпринимательской деятельности в бизнес-коммуникациях стран Востока и Запада	6	Семинар-дискуссия (2 час.)
ИТОГО			34	10

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено.

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К
ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ
КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср} час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОК</i>	<i>ПК</i>				
		<i>5</i>	<i>9</i>				
<i>№, наименование разделов дисциплины</i>							
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Культура организации предпринимательской деятельности	72	+	+	2	36	Лк, ПЗ, СР	зачет
2. Культура организации международных бизнес-коммуникаций	36	+	+	2	18	Лк, ПЗ, СР	зачет
<i>всего часов</i>	108	54	54	2	54		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Томилов, В.В. Культура предпринимательства: учебник для вузов/ В. В. Томилов. - Санкт-Петербург: Питер, 2000. - 359 с. - (Учебники для вузов).
2. Стародубцев, В. Ф. Деловое взаимодействие: путь к успеху. Проблемы межкультурной коммуникации в сфере бизнеса и предпринимательства: учеб. пособие для вузов / В. Ф. Стародубцев. - М.: Экономика, 2007. - 300 с.
3. Спивак В.А. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров / В. А. Спивак. - М.: Юрайт, 2014. - 460 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
4. Ваш успех в переговорах. Ч.1и 2: учебное пособие. – М.: Тренинг Медиа, 2010. - 1 эл. опт. диск (DVD-ROM). - (Учебный видеокурс).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i>
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Пондопуло, Г.К. Культура образца: формирование культурных парадигм Востока и Запада / Г.К. Пондопуло; Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК). - М. : ВГИК, 2014. - 382 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-87149-144-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277583	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0

1	2	3	4	5
2.	Предпринимательство: учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; под ред. В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01545-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
Дополнительная литература				
3.	Сибирцева, Ю.А. Теория культуры: основные категории и концепции: учебное пособие / Ю.А. Сибирцева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова». - Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. - 132 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00843-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436440	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
4.	Копцева, Н.П. Теория культуры / Н.П. Копцева, К.В. Резникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 152 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7638-2950-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364613	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
5.	Макареня, Т.А. Современное предпринимательство: учебное пособие / Т.А. Макареня, Н.П. Кетова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 189 с. - ISBN 978-5-9275-0892-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241123	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
6.	Маслов, В.И. Стратегическое управление персоналом в условиях эффективной организационной культуры: учебник/ В.И. Маслов. - Москва: Финпресс, 2004. - 288 с. - ISBN 5-8001-0044-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=99170	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
7.	Минервин, И.Г. Культура и этика в экономике: социокультурные факторы экономического роста / И.Г. Минервин. - Москва: РАН ИНИОН, 2011. - 245 с. - ISBN 978-5-248-00576-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132438	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
8.	Культура организации — ресурс для развития бизнеса: научное и учебно-методическое справочное пособие/А.Н. Асаул, М.А. Асаул, П.Ю. Ерофеев, М.П. Ерофеев; под ред. А.Н. Асаула; АНО «Институт проблем экономического возрождения», ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет». - Санкт-Петербург: Гуманистика, 2007. - 206 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-86050-279-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434758	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0

1	2	3	4	5
9.	Ильченко, С.В. Деловые и научные коммуникации: учебное пособие/ С.В. Ильченко, Е.Я. Кивит, А.Б. Оришев ; Институт бизнеса и дизайна. - Москва: ООО "Сам Полиграфист", 2014. - 146 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488283	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
10.	Емельянова, Е.А. Деловые коммуникации: учебное пособие/Е.А. Емельянова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: Эль Контент, 2014. - 122 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 100-103 - ISBN 978-5-4332-0185-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
11.	Деловое общение: учебное пособие/авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 524 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 467 - 470 - ISBN 978-5-394-02951-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
12.	Организационная культура [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 306 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6032-7	Лк, ПЗ, СР	20	1,0
13.	Шихирев, П. Н. Введение в российскую деловую культуру: учебное пособие / П. Н. Шихирев. - М. : ОАО "Типография "Новости", 2000. - 202 с. - ISBN588149055x	Лк, ПЗ, СР	15	0,75
14.	Грудистова, Е. Г. Организационная культура: учебное пособие / Е. Г. Грудистова. - Братск: БрГУ, 2015. - 213 с.	Лк, ПЗ, СР	23	1,0
15.	Асаул, А. Н. Организация предпринимательской деятельности: учебник для вузов / А. Н. Асаул. - 3-е изд. - Санкт-Петербург: Институт проблем экономического возрождения, 2009. - 336 с. - (Экономическое возрождение России; т.37). - ISBN 978-5-91460-023-2	Лк, ПЗ, СР	11	0,5

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> .

8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

9. Информационно-правовая система «Кодекс». <http://www.kodeks.ru/>

10. Журнал «Стратегические решения и риск-менеджмент», <https://www.jsdrm.ru/jour>

11. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>

12. Журнал «Финансовый менеджмент», <http://www.finman.ru/>

13. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>

14. Журнал «Экономист», <http://www.economist.com.ru/>

15. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. Развитие интеллектуальных умений, подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины, выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.
Самостоятельная работа обучающихся	<i>Подготовка к практическим занятиям.</i> Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме. <i>Подготовка к зачету.</i> При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Цель выполнения практических работ: выполнение практических заданий для приобретения теоретических знаний, умений и навыков в области культуры предпринимательства.

Порядок выполнения:

Изучить лекционный материал и источники, основную и дополнительную литературу по темам. Используя изученный материал, выполнить предложенные задания.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий, оформленных в электронной форме.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

1. Подобрать источники по теме практического занятия.
 2. Проработать основную и дополнительную литературу, термины, формулы для расчета, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников.
 3. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
 5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.
- Основная литература 1-2, рекомендуемая в разделе 7
Дополнительная литература 3-15, рекомендуемая в разделе 7.

Практическое занятие №1

Тема: «Сущность и задачи организационной культуры в системе предпринимательства». Основные вопросы темы: принципы предпринимательской деятельности; понятие, содержание, характеристики организационной культуры предпринимательства; национальные особенности организационной культуры.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управленческой деятельности на основе углубления знаний о предпринимательской деятельности, организационной культуре, формирования умений и навыков, связанных с выбором эффективных способов и инструментов управления организационной культурой предпринимательства с учетом национального менталитета.

Задание:

1. Рассмотреть теоретические аспекты формирования организационной культуры предпринимательства;
2. Изучить основные способы и инструменты управления национальной организационной культурой предпринимательства.

Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить теоретические основы формирования организационной культуры предпринимательства, объяснить типологию отраслевых культур предпринимательства, составить письменный отчет о результатах проделанной работы.
2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить основные способы и инструменты управления организационной культурой предпринимательства с учетом национального менталитета, составить письменный отчет о результатах проделанной работы, применить полученные знания в процессе тренинга в формате малой группы, направленного на обсуждение особенностей практического использования изученных способов и инструментов управления российской деловой культурой.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий:

1. главные принципы предпринимательской деятельности; понятие, содержание, характеристики организационной культуры предпринимательства;
2. основные характеристики организационной культуры, обуславливающие ее национальные особенности; основные способы и инструменты управления национальной организационной культурой предпринимательства;
3. выводы, сформулированные в ходе семинара.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в семинаре-исследовании, направленного на обсуждение особенностей практического использования изученных способов и инструментов управления организационной культурой предпринимательства.

Развивающий семинар «Семинар-исследование»

Цель: развитие навыков усвоения большого объема практической информации, умения вычленять из нее главное, ставить правильно вопросы разного плана.

Задачи:

- активизация познавательной позиции студентов, ознакомление с теоретическими основами формирования культуры организации, типологией отраслевых культур предпринимательства, национальные особенности культуры предпринимательства;
- получение навыков использования основных способов и инструментов управления культурой организации;
- приобретение навыков общения, отстаивания своей позиции, умения спорить и доказывать.

Методика проведения семинара. Студенты разбиваются на группы по 3–4 человека. Предложение списка проблемных вопросов. Обсуждение в группе и подготовка выступления. От группы выделяется один докладчик, а остальные студенты подгруппы отвечают на вопросы, заданные преподавателем или студентами других подгрупп.

В конце занятия преподаватель подводит итоги и оценивает работу студентов (оценка может интегрироваться с учетом мнений студентов).

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое «предпринимательство»? Поясните сущность и условия предпринимательской деятельности.
2. Перечислите и раскройте суть главных принципов предпринимательской деятельности.
3. Дайте определение понятию «организационная культура организации».
4. В чем заключается отличие между организационной культурой и корпоративной культурой?
5. Какова роль организационной культуры в предпринимательстве? Приведите примеры.
6. Перечислите основные элементы организационной культуры.
7. Охарактеризуйте составляющие организационной культуры по Э.Шейну.
8. Перечислите и охарактеризуйте внешние проявления и ценности организационной культуры предпринимательства.
9. Перечислите характеристики организационной культуры по Ф.Харрису и Р.Морану.
10. Что такое субкультура? контркультура? Приведите примеры.
11. Охарактеризуйте типологию отраслевых культур предпринимательства.
12. В чем суть критерия обратная связь? степень риска?
13. В каких производственно-хозяйственных структурах и сферах деятельности проявляется инвестиционная культура?
14. Охарактеризуйте классификацию корпоративных культур по Г. Хофстеду.
15. В чем заключается суть параметра модели Г.Хофстеда «дистанция власти»? «стремление избежать неопределенности»?
16. Какие критерии оказывают влияние на расположение личности к индивидуализму или коллективизму?
17. Какое практическое применение имеет классификация организационных культур по Г.Хофстеду?

18. В чем проявляются преимущества и недостатки российской деловой культуры?
19. Перечислите и охарактеризуйте интернациональные проблемы в сфере предпринимательства.
20. В чем заключается зарубежный опыт в формировании организационной культуры?

Практическое занятие №2

Тема: «Культура поведения в организациях». Основные вопросы темы: сущность и принципы поведения в организациях, культура делового общения и групповое поведение, культура разрешения конфликтов.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области теоретических основ управления деятельностью фирмы на основе углубления знаний о существующих формах поведения сотрудников фирмы, формирования умений и навыков, связанных с выбором конкретных способов управления конфликтными ситуациями.

Задание:

1. Рассмотреть модель формирования поведения индивидуумов в организации, принципы делового общения;
2. Изучить причины и формы конфликта, методы управления конфликтными ситуациями.

Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить особенности формирования поведения индивидуумов и групп в организации; личностные качества, необходимые преуспевающим предпринимателям; рассмотреть функции руководителя, а также принципы делового общения. Составить письменный отчет о результатах проделанной работы.

2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить позитивные и негативные воздействия конфликтов, типы конфликтов, причины и формы конфликта, методы управления конфликтными ситуациями, составить письменный отчет о результатах проделанной работы, применить полученные знания в семинаре-дискуссии, направленного на обсуждение особенностей практического использования изученных способов управления конфликтными ситуациями в организации.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий:

1. цели, задачи, особенности фирм;
2. основные способы управления деятельностью фирмы;
3. выводы, сформулированные в результате семинара-дискуссии.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в семинаре-дискуссии, направленном на обсуждение особенностей практического использования изученных способов и инструментов управления деятельностью фирмы.

Видеокейс «Две недели на культуру»

Цель: практическое ознакомление с проведением кадровой службой организации работы по диагностике и формированию организационной культуры, этике предприятия.

Задачи:

- активизация познавательной позиции студентов, ознакомление с основополагающими началами поведения человека, проблемами в области трудового поведения;
- получение навыков диагностики и формирования организационной культуры в бизнес-коммуникациях;
- приобретение навыков общения, отстаивания своей позиции, умения спорить и доказывать.

Задания к учебному видео

Задание 1. Выявите как можно больше различных атрибутов организационной культуры, характерной для данной организации.

Задание 2. Какие в данной организации сложились корпоративные нормы?

Задание 3. Какие ошибки допускает Сергей при диагностике организационной культуры? В чем заключаются Ваши предложения?

Задание 4. Что видит вице-президент в качестве результата процесса «внедрения организационной культуры»?

Задание 5. Какие высказывания и действия героев, на ваш взгляд, представляются ошибочными, некорректными с точки зрения декларируемой цели – «внедрить организационную культуру»?

Задание 6. Что было необходимо предпринять для приведения организационной культуры в соответствие с потребностями организации вице-президенту? директору по персоналу? менеджеру по организационной культуре?

Источник: <http://eduvideo.ru>

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что понимается под мотивацией человека?
2. Какие группы мотивов существуют? Дайте классификационную характеристику мотивам.
3. Какую роль играет интерес в мотивационной системе?
4. Какие индивидуально-психологические и общественно-психологические качества личности определяют поведение индивидуумов и каким образом?
5. Назовите наиболее важные личностные качества, присущие преуспевающим предпринимателям.
6. В чем заключается роль лидера в управлении организацией? Каковы его основные задачи?
7. Что понимается под деловым (управленческим) общением?
8. Какова роль организационной культуры в деловом (управленческом) общении?
9. Раскройте основные этапы делового общения руководителя с подчиненными.
10. Назовите основные принципы для достижения эффективного делового общения.
11. Дайте характеристику основных приемов позитивного расположения подчиненных к руководителям.
12. Что понимается под производственным климатом в организации?
13. Покажите взаимосвязь производственного климата с организационной культурой фирмы. Через какие основные компоненты она проявляется?
14. Каким образом проявляется влияние непроизводственной и производственной сфер на климат в коллективе? Посредством каких факторов?
15. Что понимается под конфликтом?
16. В чем сущность функционального и дисфункционального конфликта?
17. Назовите основные типы конфликтов и причины их возникновения.
18. Раскройте основные методы управления конфликтной ситуацией.

Практическое занятие №3

Тема: «Культура организации переговоров и заключения контрактов». Основные вопросы темы: сущность и организация подготовки коммерческой сделки; культура организации проведения переговоров; общий алгоритм ведения профессиональных переговоров.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления культурой организации переговоров и заключения контрактов на основе углубления знаний о видах основных документов при подготовке коммерческой сделки, формирования умений и навыков, связанных с видами деятельности ведения профессиональных переговоров.

Задание:

1. Рассмотреть способы установления контактов с потенциальными покупателями (заказчиками), основные документы при подготовке сделки;
2. Изучить общий алгоритм ведения профессиональных переговоров.

Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить содержание и состав основных документов при подготовке коммерческой сделки, рассмотреть способы установления контактов с потенциальными покупателями, организации проведения переговоров. Составить письменный отчет о результатах проделанной работы.

2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы раскрыть особенности и общий алгоритм управления профессиональными переговорами, составить письменный отчет о результатах проделанной работы, применить полученные знания в процессе дискуссии, направленного на обсуждение особенностей практического использования изученных методов управления профессиональными переговорами.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий:

1. общую характеристику основных документов при подготовке коммерческой сделки, способы установления контактов с потенциальными покупателями;
2. основные методы управления профессиональными переговорами;
3. выводы, сформулированные в результате семинара.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в развивающем семинаре, направленного на обсуждение особенностей практического использования изученных методов управления профессиональными переговорами при заключении коммерческой сделки.

Развивающий семинар «Дотошный студент»

Цель: развитие навыков усвоения большого объема практической информации, умения вычленять из нее главное, ставить правильно вопросы разного плана.

Задачи:

– активизация познавательной позиции студентов, ознакомление с управлением взаимоотношениями в группе, способами установления контактов с потенциальными покупателями, организации проведения переговоров;

– получение навыков анализа основных документов при подготовке коммерческой сделки, причин и форм конфликта и управления конфликтными ситуациями, использования методов управления профессиональными переговорами;

– приобретение навыков общения, отстаивания своей позиции, умения спорить и доказывать.

Методика проведения семинара. Студенты разбиваются на группы по 3–4 человека. Каждой выдается до двух страниц машинописного текста (конкретная конфликтная ситуация на любом предприятии) который может содержать и формулы, и таблицы, и рисунки. По тексту предлагается составить как можно больше вопросов за ограниченное время и затем задать их другой подгруппе. У какой подгруппы список вопросов длиннее и вопросы точнее, та и выиграла.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какова роль коммерческих сделок для производственно-хозяйственной деятельности фирм?

2. Из каких этапов состоит процесс заключения сделки?

3. Раскройте способы установления контактов между участниками коммерческих сделок и покажите роль культуры в этом процессе.

4. Назовите основные документы, требующиеся для подготовки сделки, и охарактеризуйте их специфические особенности.

5. Какие известны основные методы проведения предварительных переговоров? Раскройте с позиции культуры особенности их использования.

6. Что понимается под профессиональными переговорами?

7. Назовите основные виды деятельности на подготовительной стадии ведения профессиональных переговоров.

8. Охарактеризуйте основные фазы собственно процесса ведения переговоров.

9. Дайте характеристику культурно-поведенческим приемам и методам, используемым в переговорном процессе.

10. Что понимается под «кокусом» в переговорном процессе? Каковы основные его цели и функции?

11. Назовите и раскройте сущностное понимание общих рекомендаций к участникам переговорного процесса с позиции культуры его проведения.

12. В чем проявляется культура проведения переговоров в коммерческой сделке, базирующаяся на законе ВИЖД? Охарактеризуйте методы и приемы проведения указанных переговоров.

13. Раскройте основные способы оформления контрактов.

14. Какие существуют причины расторжения контрактов? Дайте им краткую характеристику.

15. Какие существуют формы заключения контрактов (сделок) и каким образом учитывается при этом фактор организационной культуры?

Практическое занятие №4

Тема: «Организационная культура в международных бизнес-коммуникациях». Основные вопросы темы: международные коммуникации и тенденции их развития; организационная культура во внешнеэкономическом сотрудничестве; формирование сильной культуры в международных бизнес-коммуникациях.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления организационной культурой на основе углубления знаний о международных коммуникациях, формирования умений и навыков, связанных с формированием сильной культуры фирмы с учетом ее конкурентного положения на международном рынке.

Задание:

1. Раскрыть особенности процесса реализации международных коммуникаций;
2. Изучить роль организационной культуры во внешнеэкономическом сотрудничестве фирм.

Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы раскрыть особенности процесса реализации международных коммуникаций. Составить письменный отчет о результатах проделанной работы.

2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить отличительные особенности в деятельности международных и транснациональных компаний; алгоритм, описывающий процедуры формирования прогрессивных элементов культуры бизнес-коммуникаций, составить письменный отчет о результатах проделанной работы, применить полученные знания в процессе тренинга в формате малой группы, направленного на обсуждение особенностей практического использования изученных методов формирования сильной организационной культуры фирмы, с учетом ее конкурентного положения на международном рынке.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий:

1. процесс реализации бизнес-коммуникаций;
2. основные методы формирования прогрессивных элементов культуры бизнес-коммуникаций;
3. выводы, сформулированные в результате тренинга в формате малой группы.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в тренинге в формате малой группы, направленного на обсуждение особенностей практического использования изученных методов формирования сильной культуры фирмы с учетом ее конкурентного положения на международном рынке.

Интерактивное практическое занятие «Работа в малых группах»

Цель занятия по теме «Организационная культура в международных бизнес-коммуникациях»: научиться анализировать вербальные и невербальные коммуникации, использовать знания этики приветствий и представлений, общепринятых норм, правил, стандартов и требований, принятых во всех странах, изучить кросс-культурные особенности управления предпринимательской деятельностью.

Методика проведения занятия. Преподаватель разбивает студентов на группы по 5–6 человек, примерно равные по уровню подготовки. Каждая из них получает общее задание, состоящее из нескольких частных заданий, различных по уровню сложности. Каждое задание имеет оценку в баллах. Студентам дается ограниченное время на выполнение заданий (например, 30 мин). Каждая группа сама принимает решение относительно очередности выполнения заданий и распределения обязанностей по их выполнению. По истечении времени группы обмениваются решениями и проводят их проверку. При нахождении ошибок указы-

вают на них, поясняя каждую. Через некоторое время преподаватель собирает ответы и проводит их проверку. Работа оценивается в баллах исходя из количества правильных ответов и их индивидуальной стоимости. Дополнительные баллы выставляются за найденные в решениях других групп ошибки и их верное исправление. Выигрывает та группа, которая набрала большее количество баллов.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое конкуренция? Какие функции она выполняет?
2. Что понимается под бизнес-коммуникацией?
3. Какое место занимают бизнес-коммуникации в системе маркетинга-микс?
4. Назовите основные фазы реализации маркетинговых коммуникаций.
5. Каковы сущность и задачи международных коммуникаций?
6. В чем специфика проявления рекламы в международных коммуникациях и каковы тенденции ее развития?
7. В чем проявляются трудности при стандартизации международной рекламы?
8. Назовите и раскройте факторы, характеризующие необходимость адаптации рекламы.
9. Какие иные, наряду с рекламой, существуют формы коммуникаций?
10. Назовите основные принципы эффективности бизнес-коммуникаций.
11. Каковы отличительные особенности в деятельности международных и транснациональных компаний?
12. Поясните суть матрицы «стандартизация / адаптация» в деятельности транснациональных, международных и национальных компаний.
13. Как проявляется специфика разработки основных элементов маркетинга-микс в матрице «стандартизация / адаптация»?
14. Раскройте основные подходы в использовании культурных особенностей деловых партнеров в международных бизнес-коммуникациях.
15. В чем суть партисипативного и патерналистского стиля управления?
16. Для каких стран характерны партисипативный и патерналистский стили управления?
17. Раскройте алгоритм формирования сильной культуры в международных бизнес-коммуникациях.

Практическое занятие №5

Тема: «Особенности национальной культуры предпринимательской деятельности в бизнес-коммуникациях стран Востока и Запада». Основные вопросы темы: роль историко-культурных традиций и социопсихологических характеристик общества в экономической культуре; сильные и слабые культуры экономических систем стран Востока и Запада.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления национальной культурой предпринимательской деятельности на основе углубления знаний о различных видах культуры экономических систем, формирования умений и навыков, связанных с выбором неформальных методов осуществления взаимодействия между бизнесом и правительством.

Задание:

1. Раскрыть модели принятия решений в рыночной экономике, неформальные методы взаимодействия между бизнесом и правительством;
2. Изучить классификацию культуры зарубежных стран и их характеристики, сильные и слабые культуры стран Востока и Запада.

Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы рассмотреть модели принятия решений в рыночной экономике, основополагающие социопсихологические установки различных наций, содержание неформальных методов осуществления взаимодействия между бизнесом и правительством. Составить письмен-

ный отчет о результатах проделанной работы.

2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить содержание классификации культуры зарубежных стран, дать им характеристику и оценку, составить письменный отчет о результатах проделанной работы, применить полученные знания в процессе семинара-дискуссии, направленного на обсуждение особенностей практической реализации предпринимательской деятельности в бизнес-коммуникациях стран Востока и Запада с учетом специфики российской экономики.

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий:

1. роль историко-культурных традиций и социопсихологических характеристик общества в экономической культуре;
2. сильные и слабые культуры экономических систем стран Востока и Запада;
3. выводы, сформулированные в результате семинара-дискуссии.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в семинаре-дискуссии, направленного на обсуждение особенностей практической реализации предпринимательской деятельности в бизнес-коммуникациях стран Востока и Запада с учетом специфики российской экономики.

Развивающий семинар «Семинар-дискуссия»

Цель дискуссии – обсуждение особенностей национальной культуры предпринимательской деятельности в бизнес-коммуникациях стран Востока и Запада.

Постановка проблемы: в литературе по культуре предпринимательства разных авторов представлены сущностное содержание и особенности проявления типов корпоративной культуры разных стран, отличающиеся друг от друга. Есть разные точки зрения по этому вопросу.

Какова Ваша точка зрения?

Задачи руководителя дискуссии:

1. Распределить роли в дискуссии (аналитик, эксперт, критик, делопроизводитель, генератор идей, рядовой гражданин, журналист и др.).
2. Организовать обсуждение заявленной проблемы. Дать возможность высказаться каждому.
3. Обеспечить корректный подход, уважение к участникам дискуссии.
4. Фиксировать основные идеи и мнения.
5. Выработать регламент и следить, чтобы участники дискуссии не выходили за рамки регламента.
6. Анализ итогов дискуссии, систематизация материала, выработка общей позиции. Сравнить результаты с поставленной целью.
7. Подчеркнуть вклад каждого в решении проблемы.
8. Поблагодарить группу в целом за слаженную и продуктивную работу.

Вспомогательные вопросы для развития дискуссии:

1. В чем заключается роль историко-культурных традиций и социопсихологических характеристик общества в экономической культуре?

2. Охарактеризуйте классификационную характеристику сильным и слабым культурам, присущим зарубежным странам.

3. Каковы особенности проявления бизнес-коммуникаций в слабых и сильных культурах зарубежных стран? Дайте соответствующие им объяснения.

4. Каким образом на основе неформальных методов осуществляются взаимодействия между бизнесом и правительством?

5. Охарактеризуйте особенности национальной культуры предпринимательской деятельности в бизнес-коммуникациях со странами Востока и Запада.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назовите фундаментальные модели принятия решений в зрелой рыночной экономике.

2. Какова роль неценовых факторов в процессе принятия решений?

3. Назовите эти факторы и раскройте процесс принятия решений на основе этих факторов, например в Японии.

4. Какова роль историко-культурных традиций и социопсихологических характеристик общества в экономической культуре?

5. Покажите роль историко-культурных традиций и социопсихологических характеристик общества в экономической культуре на примере Японии, США.

6. Дайте классификационную характеристику сильным и слабым культурам, присущим зарубежным странам.

7. Каковы особенности проявления бизнес-коммуникаций в слабых и сильных культурах зарубежных стран? Дайте соответствующие им объяснения.

8. Какие типы корпоративной культуры имеют место в США?

9. Раскройте сущностное содержание и особенности проявления типов корпоративной культуры в США.

10. Назовите базовые переменные, характеризующие культуру фирмы.

11. Каким образом на основе неформальных методов осуществляются взаимодействия между бизнесом и правительством?

12. Охарактеризуйте особенности национальной культуры предпринимательской деятельности в бизнес-коммуникациях со странами Востока и Запада.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
2. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
4. Adobe Reader
5. doPDF;
6. 7-Zip
7. ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система
8. справочно-правовая система «Консультант Плюс»

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
1	3	4	5
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические	Лк №№ 1-16
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62	ПЗ №№ 1-5
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1. Культура организации предпринимательской деятельности	<p>1.1 Принципы предпринимательской деятельности 1.2 Понятие, содержание, характеристики организационной культуры предпринимательства 1.3 Основные характеристики организационной культуры, обуславливающие ее национальные особенности 1.4 Сущность и принципы повеления в организациях 1.5 Культура делового общения и групповое поведение 1.6 Культура разрешения конфликтов 1.7 Сущность и организация подготовки коммерческой сделки 1.8 Культура организации проведения переговоров 1.9 Общий алгоритм ведения профессиональных переговоров 1.10 Культура проведения переговоров в коммерческой сделке и оформления коммерческих контрактов (делок)</p>	Вопросы к зачету № 1.1–1.14
		2. Культура организации международных бизнес-коммуникаций	<p>2.1 Международные коммуникации и тенденции их развития 2.2 Организационная культура во внешнеэкономическом сотрудничестве 2.3 Формирование сильной культуры в международных бизнес-коммуникациях 2.4 Роль историко-культурных традиций и социопсихологических характеристик общества в экономической культуре 2.5 Сильные и слабые культуры экономических систем 2.6 Типы корпоративной культуры США</p>	Вопросы к зачету № 2.1–2.10

ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	1. Культура организации предпринимательской деятельности	<p>1.1 Принципы предпринимательской деятельности</p> <p>1.2 Понятие, содержание, характеристики организационной культуры предпринимательства</p> <p>1.3 Основные характеристики организационной культуры, обуславливающие ее национальные особенности</p> <p>1.4 Сущность и принципы повеления в организациях</p> <p>1.5 Культура делового общения и групповое поведение</p> <p>1.6 Культура разрешения конфликтов</p> <p>1.7 Сущность и организация подготовки коммерческой сделки</p> <p>1.8 Культура организации проведения переговоров</p> <p>1.9 Общий алгоритм ведения профессиональных переговоров</p> <p>1.10 Культура проведения переговоров в коммерческой сделке и оформления коммерческих контрактов (сделок)</p>	Вопросы к зачету № 1.1–1.14
		2. Культура организации международных бизнес-коммуникаций	<p>2.1 Международные коммуникации и тенденции их развития</p> <p>2.2 Организационная культура во внешнеэкономическом сотрудничестве</p> <p>2.3 Формирование сильной культуры в международных бизнес-коммуникациях</p> <p>2.4 Роль историко-культурных традиций и социопсихологических характеристик общества в экономической культуре</p> <p>2.5 Сильные и слабые культуры экономических систем</p> <p>2.6 Типы корпоративной культуры США</p>	Вопросы к зачету № 2.1–2.10

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>1.1. Принципы предпринимательской деятельности</p> <p>1.2. Понятие, содержание, характеристики организационной культуры</p> <p>1.3. Модель организационной культуры Хофштеда</p> <p>1.4. Специфические отраслевые культуры предпринимательства</p> <p>1.5. Модель формирования организационной культуры</p> <p>1.6. Функции, задачи, принципы делового общения</p> <p>1.7. Практические приемы, с помощью которых можно добиться решения поставленных функциональных задач общения с подчиненными</p> <p>1.8. Производственный климат. Факторы производственного климата</p> <p>1.9. Структурные методы управления конфликтной ситуацией</p> <p>1.10. Межличностные методы (стили) разрешения конфликтов</p> <p>1.11. Сущность и организация подготовки коммерческой сделки</p> <p>1.12. Общий алгоритм ведения профессиональных переговоров</p> <p>1.13. Виды деятельности подготовительной стадии ведения переговоров</p> <p>1.14. Фазы, задачи процесса ведения переговоров</p>	1. Культура организации предпринимательской деятельности
			<p>2.1. Сущность и задачи международных коммуникаций</p> <p>2.2. Формы бизнес - коммуникаций</p> <p>2.3. Принципы эффективности бизнес - коммуникаций</p> <p>2.4. Основные методы формирования прогрессивных элементов культуры бизнес-коммуникаций</p> <p>2.5. Роль историко-культурных традиций и социопсихологических характеристик общества в экономической культуре</p> <p>2.6. Классификационная характеристика сильным и слабым культурам, присущим зарубежным странам</p> <p>2.7. Особенности проявления бизнес – коммуникаций в сильных и слабых культурах зарубежных стран</p> <p>2.8. Базовые переменные, характеризующие культуру фирмы</p> <p>2.9. Специфические отраслевые культуры предпринимательства</p> <p>2.10. Модель формирования организационной культуры</p>	2. Культура организации международных бизнес-коммуникаций

2.	ПК-9	<p>способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>1.1. Принципы предпринимательской деятельности 1.2. Понятие, содержание, характеристики организационной культуры 1.3. Модель организационной культуры Хофштеда 1.4. Специфические отраслевые культуры предпринимательства 1.5. Модель формирования организационной культуры 1.6. Функции, задачи, принципы делового общения 1.7. Практические приемы, с помощью которых можно добиться решения поставленных функциональных задач общения с подчиненными 1.8. Производственный климат. Факторы производственного климата 1.9. Структурные методы управления конфликтной ситуацией 1.10. Межличностные методы (стили) разрешения конфликтов 1.11. Сущность и организация подготовки коммерческой сделки 1.12. Общий алгоритм ведения профессиональных переговоров 1.13. Виды деятельности подготовительной стадии ведения переговоров 1.14. Фазы, задачи процесса ведения переговоров</p>	<p>1. Культура организации предпринимательской деятельности</p>
			<p>2.1. Сущность и задачи международных коммуникаций 2.2. Формы бизнес - коммуникаций 2.3. Принципы эффективности бизнес - коммуникаций 2.4. Основные методы формирования прогрессивных элементов культуры бизнес-коммуникаций 2.5. Роль историко-культурных традиций и социопсихологических характеристик общества в экономической культуре 2.6. Классификационная характеристика сильным и слабым культурам, присущим зарубежным странам 2.7. Особенности проявления бизнес – коммуникаций в сильных и слабых культурах зарубежных стран 2.8. Базовые переменные, характеризующие культуру фирмы 2.9. Специфические отраслевые культуры предпринимательства 2.10. Модель формирования организационной культуры</p>	<p>2. Культура организации международных бизнес-коммуникаций</p>

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ОК-5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; <p>(ПК-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения процессов групповой динамики и принципов формирования команды; <p>Уметь (ОК-5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <p>(ПК-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; <p>Владеть (ОК-5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <p>(ПК-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. 	зачтено	<p>Оценка «зачтено» ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении с формируемыми компетенциями, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, освоившим основную литературу и знакомым с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p>
	не зачтено	<p>Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, позволяющего сформировать компетенции, допустившему принципиальные ошибки в ответе на зачете.</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Культура предпринимательства» направлена на ознакомление с основными понятиями и категориями организационной культурой предпринимательства; на получение теоретических знаний и практических навыков использования основных методов и инструментов организационной культурой в управлении деятельностью организаций для их дальнейшего использования в практической деятельности.

Изучение дисциплины «Культура предпринимательства» предусматривает:

- лекции,
- практические занятия;
- самостоятельную работу обучающихся;
- зачет.

В ходе освоения раздела 1 «Культура организации предпринимательской деятельности» обучающиеся должны уяснить сущность и задачи организационной культуры в системе предпринимательства; основные характеристики организационной культуры, обуславливающие ее национальные особенности, углубить знания об особенностях практического использования изученных способов и инструментов управления российской деловой культурой. В ходе освоения этого раздела обучающиеся должны уяснить сущность и принципы поведения

личности и группы в организациях, культуру делового общения, основные способы управления конфликтными ситуациями. В ходе освоения данного раздела обучающиеся должны уяснить способы установления контактов с потенциальными покупателями (заказчиками), основные документы при подготовке сделки; общий алгоритм ведения профессиональных переговоров.

В ходе освоения раздела 2 «Культура организации международных бизнес-коммуникаций» обучающиеся должны уяснить сущность международных коммуникаций и тенденции их развития, особенности различных организационных культур во внешнеэкономическом сотрудничестве; методы формирования сильной организационной культуры фирмы, с учетом ее конкурентного положения на международном рынке. В ходе освоения данного раздела обучающиеся должны уяснить роль историко-культурных традиций и социопсихологических характеристик общества в экономической культуре; содержание неформальных методов осуществления взаимодействия между бизнесом и правительством, особенности практической реализации предпринимательской деятельности в бизнес-коммуникациях стран Востока и Запада.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов для управления деятельностью современной организации в конкретных рыночных условиях.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на понятийно-категориальный аппарат дисциплины. Овладение ключевыми понятиями является важным этапом в освоении содержания основных методов и инструментов управления организационной культурой предпринимательства.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить вопросам использования основных методов и инструментов управления организационной культурой предпринимательства для выполнения профессиональных функций на уровне стандартных, хорошо структурированных, а также слабоструктурированных организационно-управленческих и аналитических задач.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации готовности действовать в нестандартных ситуациях, способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, профессиональные и культурные различия.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В процессе консультации с преподавателем прояснять вопросы, термины, материал, вызвавший трудности при самостоятельной работе.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекций и практических занятий) в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам по дисциплине.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Культура предпринимательства

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: обеспечение теоретической и практической подготовки студентов в области культуры организации предпринимательства во всех звеньях экономики и на всех ее уровнях.

Задачей изучения дисциплины является: освоение навыков и умения применения методологии построения организационной культуры в бизнес-сетях; обеспечение знаний, необходимых для успешного выполнения в будущей деятельности соответствующих функциональных обязанностей, связанных со сферой деятельности экономиста.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

1 – Культура организации предпринимательской деятельности

2 – Культура организации международных бизнес-коммуникаций

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

4. Вид промежуточной аттестации: зачет

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от «12» ноября 2015 г. № 1327 и учебными планами ФГБОУ ВО «БрГУ»: для набора 2014 г. заочной формы обучения от 03 июля 2018 г. № 413; для набора 2015 г. очной формы обучения от 03 июля 2018 г. № 413.

Программу составил:

Сладкова Е.А., ст. преподаватель базовой кафедры ЭиМ _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ

от «20» декабря 2018 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Е.В. Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____