

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ**

Б1.В.ДВ.04.01

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.01 Экономика

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Финансы и кредит

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	7
4.4 Практические занятия.....	7
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	8
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	22
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	28
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	29

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к аналитическому, научно-исследовательскому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является изучение роли и места информационных систем организационного управления (ИСЭ) в общей системе научного управления предприятиями и организациями.

Задачи изучения дисциплины заключаются в освоении современных методов и средств повышения эффективности финансовой деятельности в организационных экономических системах, основанных на автоматизации информационных процессов организационного управления; изучении методологии обследования организаций с целью выявления задач управления для автоматизации и методологии разработки автоматизированных информационных систем управления.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знать: - основы математического анализа, линейной алгебры для решения экономических задач; уметь: - применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач; владеть: - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знать: - основы теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; уметь: - применять методы теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; владеть: - методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Информационные системы в экономике относится к элективной части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Б1.Б.13 Информатика, Б1.В.ДВ.02.01 Компьютерный практикум.

Основываясь на изучении указанной дисциплины, информационные системы в экономике представляет основу для изучения дисциплин: Б1.В.05.02 Финансовый менеджмент, Б1.В.09 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	3	5	108	51	17	-	34	57	-	зачет
Заочная	4	-	108	16	4	-	12	88	-	зачет
Заочная (ускоренное обучение)	2	-	108	10	4	-	6	94	-	зачет
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			5
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	51	18	51
Лекции (Лк)	17	6	17
Практические занятия (ПЗ)	34	12	34
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	57	-	57
Подготовка к практическим занятиям	37	-	37
Подготовка к зачету	20	-	20
III. Промежуточная аттестация зачет	+	-	+
Общая трудоемкость дисциплины	час. зач. ед.	108	108
		3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ темы	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества	13	2	4	7
2.	Основы построения АИСУ: основные понятия, терминология и классификация	16	2	4	10
3.	Проектирование автоматизированных информационных систем	16	2	4	10
4.	Обеспечивающая часть АИСУ	22	4	8	10
5.	Интеллектуальные технологии и системы	25	5	10	10
6.	Экономическая эффективность АИСУ	16	2	4	10
	ИТОГО	108	17	34	57

- для заочной формы обучения:

№ темы	Наименование темы	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся*
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества	16,5	0,5	2	14
2.	Основы построения АИСУ: основные понятия, терминология и классификация	16,5	0,5	2	14
3.	Проектирование автоматизированных информационных систем	17	1	2	14
4.	Обеспечивающая часть АИСУ	17	1	2	14
5.	Интеллектуальные технологии и системы	18,5	0,5	2	16
6.	Экономическая эффективность АИСУ	18,5	0,5	2	16
	ИТОГО	104	4	12	88

- для заочной формы обучения (ускоренное обучение):

№ темы	Наименование темы	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		само- стоятель- ная рабо- та обу- чаю- щихся*
			лекции	практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества	15,5	0,5	1	14
2.	Основы построения АИСУ: основные понятия, терминология и классификация	17,5	0,5	1	16
3.	Проектирование автоматизированных информационных систем	18	1	1	16
4.	Обеспечивающая часть АИСУ	18	1	1	16
5.	Интеллектуальные технологии и системы	17,5	0,5	1	16
6.	Экономическая эффективность АИСУ	17,5	0,5	1	16
ИТОГО		104	4	6	94

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ темы	Наименование темы	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в ин- терактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества	Развитие информационной сферы производства. Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях информационной экономики. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Информационные процессы в экономической сфере.	Лекция беседа (2 часа)
2.	Основы построения АИСУ: основные понятия, терминология и классификация	Понятие информации. Системы. Управление, методы организационного управления, системы управления. Классификация задач управления экономикой. Понятие АИСУ. Классификация АИСУ. Принципы построения АИСУ. Состав и структура АСОУ	-

3.	Проектирование автоматизированных информационных систем	Стадии и этапы создания АИСУ. Предпроектная стадия. Стадия проектирования. Стадия внедрения АИСУ. Эксплуатация АИСУ. Роль и место специалиста по направлению экономика на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.	Лекция беседа (2 часа)
4.	Обеспечивающая часть АИСУ	Назначение ИО АИСУ. Решаемые задачи. Информационное описание объектов производства. Информационная увязка подсистем и задач. Информационная модель объекта управления. Кодирование и классификация информации. Первичные и резульативные документы в АИСУ. Представление данных на носителях информации. Понятие банка данных Назначение ТО. Средства сбора, регистрации и передачи информации. Средства хранения, обработки и отображения информации. АРМ. Сервер. Сети ЭВМ. ИВЦ. ПМО. Машинное ПМО. Общесистемное ПМО АИСУ. Модели в АИСУ.	-
5.	Интеллектуальные технологии и системы	Характеристика задач управления на предприятии. Деление АИСУ на подсистемы. Подсистемы, задачи, принципы декомпозиции. Функциональные подсистемы АИСУ. Структурные и производственно-ресурсные подсистемы АИСУ. Автоматизация текущего планирования. Автоматизация стратегических задач управления. Автоматизация операционных задач. Методы построения АРМ. Системы коллективного принятия решений. Офисные системы. Электронная документация и ее защита	Лекция беседа (2 часа)
6.	Экономическая эффективность АИСУ	Особенности применения методов экономической оценки инвестиций в технологии АИСУ. Согласование оценок экономической эффективности инвестиций в технологии АИСУ. Экономическая эффективность АИСУ на предприятии. Методика оценки эффективности АИСУ. Внедрение АИСУ как способ повышения экономической эффективности предприятий.	-

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1.	1.	Понятие информации. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.	4	Дискуссия (2 часа)

2.	2.	Понятие системы, управления и системы управления.	4	-
3.	3.	Информационная модель финансовой деятельности предприятия.	4	Тренинг (4 часа)
4.	4.	Кодирование и классификация информации в информационных системах.	1	-
5.	4.	Понятие организационного документа: первичного, промежуточного, результативного. Требования к документу.	2	Тренинг (2 часа)
6.	4.	Соответствие между элементами первичного документа и базы данных.	2	-
7.	4.	Соответствие между базой данных и результативным документом.	1	-
8.	4.	Проектирование и реализация базы данных подсистемы управления финансовой деятельностью предприятия.	1	-
9.	4.	Понятие качества информации. Качество информации в информационных системах.	1	-
10.	5.	Автоматизация задач управления финансами.	10	Тренинг (4 часа)
11.	6.	Анализ факторов экономической эффективности финансово-экономических систем. Расчет ожидаемого экономического эффекта информационной системы.	4	-
ИТОГО			34	12

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Компетенции</i> <i>№, наименование тем дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ПК</i>					
		<i>8</i>	<i>10</i>				
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества	13	+	+	2	6,5	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет
2. Основы построения АИСУ: основные понятия, терминология и классификация	16	+	+	2	8	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет

3. Проектирование автоматизированных информационных систем	16	+	+	2	8	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет
4. Обеспечивающая часть АИСУ	22	+	+	2	11	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет
5. Интеллектуальные технологии и системы	25	+	+	2	12,5	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет
6. Экономическая эффективность АИСУ	16	+	+	2	8	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет
всего часов	108	54	54	2	54		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Оформление пояснительной записки учебной работы: стандарты Системы менеджмента качества ГОУ ВПО «БрГУ». СМК СТП 1.4-01-2005 / Т. Н. Радина, А. А. Сапожников. - Братск : БрГУ, 2005. – 14 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия (Лк, ПЗ, СР)	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1	Золотов, С.Ю. Проектирование информационных систем : учебное пособие / С.Ю. Золотов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2013. - 88 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-4332-0083-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208706	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1
2	Милехина, О.В. Информационные системы: теоретические предпосылки к построению : учебное пособие / О.В. Милехина, Е.Я. Захарова, В.А. Титова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - 2-е изд. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 283 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 192-194 - ISBN 978-5-7782- 2405-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258420	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1
3	Вылегжанина, А.О. Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 244 с. - ISBN 978-5-4475-8699-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1

4	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с. - ISBN 978-5-394-01449-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1
5	Столетова, Е.А. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : практикум / Е.А. Столетова, Л.А. Яковлева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : КемГУ, 2018. - 173 с. : ил. - Библиогр.: с. 170 - ISBN 979-5-89289-165-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495260	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1
Дополнительная литература				
6	Гущин, А.Н. Конспект лекций по дисциплине «Информационные технологии в экономике» / А.Н. Гущин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 134 с. - ISBN 978-5-4475-2848-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69883	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1
7	Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - ISBN 5-238-00577-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1
8	Яснев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / В.Н. Яснев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 560 с. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1
9	Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru> .

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
 7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> .
 8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Цель выполнения практических работ: выполнение практических заданий для приобретение теоретических знаний, умений и навыков в информационных систем и технологий.

Порядок выполнения:

Изучить лекционный материал и источники, основную и дополнительную литературу по темам. Используя изученный материал, выполнить предложенные задания.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий, оформленных в электронной форме.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

1. Подобрать источники по теме практического занятия.
 2. Проработать основную и дополнительную литературу, термины, формулы для расчета, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников.
 3. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
 5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.
- Основная литература 1-5, рекомендуемая в разделе 7
 Дополнительная литература 6-9, рекомендуемая в разделе 7.

Практическое занятие № 1.

Понятие информации. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.

Форма занятия: дискуссия

Задание 1. Приведите примеры:

- 1) достоверной, но необъективной информации;
- 2) объективной, но недостоверной информации;
- 3) полной, достоверной, но бесполезной информации;
- 4) неактуальной информации;
- 5) актуальной, но непонятной информации.

Задание 2. Заполните таблицу «Формирование информационной культуры»

Задание 2. Заполните таблицу «Формирование информационной культуры»

Изменения в сфере образования	Изменение уклада жизни людей	Опасности информационного общества

Задание 3. С помощью Универсального справочника-энциклопедии найдите ответы на следующие вопросы:

- 1) Что такое WWW?
- 2) Кто разработчик первого компьютера?
- 3) Когда отмечают Всемирный день информации?
- 4) Когда появился первый в мире мультимедийный персональный компьютер?
- 5) Кто в 1673 году в Лондоне на заседании Королевского общества демонстрирует арифмометр, который умел выполнять умножение, деление и извлечение корней?
- 6) Когда отмечают Всемирный день программиста?
- 7) Когда родился Блез Паскаль?

Задание 4. Найдите и скачайте с сайта www.avast.com антивирусную программу avast! Free Antivirus и установите ее на ваш компьютер.

Практическое занятие № 2.

Понятие системы, управления и системы управления.

Задание 1. Представить организацию в виде системы. Описать элементы, связи, представить структуру системы. По какому принципу выделены элементы системы? Каковы достоинства и недостатки представленной модели?

Задание 2. Описать входы и выходы организации. Описать входной процесс, выходной процесс, переходный процесс.

Вопросы для обсуждения:

- Основные направления развития представлений об управлении.
- Какие подходы к изучению организационных систем необходимо развивать?
- Как на практике реализуются разработки и основные постулаты изученных школ менеджмента?
- Как отражается применение процессного подхода на деятельности организации?
- Как отражается применение системного подхода на деятельности организации?
- Как отражается применение ситуационного подхода на деятельности организации?

Практическое занятие № 3.

Информационная модель финансовой деятельности предприятия.

Форма занятия: тренинг

Задание

Самостоятельно ознакомиться с теоретическим материалом и принципами построения ОСУ, используя набор основных структурных подразделений организации (в соответствии с вариантом) самостоятельно построить ОСУ.

Контрольные вопросы для допуска к занятию:

1. Понятие «организации» и «организационной структуры»,
2. Классификация организаций,
3. Методы проектирования ОСУ,
4. Два типа ОСУ и их отличия,

Ход работы:

Изучите теоретические сведения и определите основные требования к построению ОСУ,
Проведя анализ предложенного набора основных структурных подразделений организации, определите тип ОСУ этого предприятия,
Обоснуйте выбор ОСУ и начертите в тетради для практических работ структуру организации (не забудьте про связи и коммуникацию на предприятии),
Сделайте предположение о том, какой деятельностью может заниматься такая организация,
Ответьте письменно на контрольные вопросы,
Напишите вывод по проделанной работе и оформите отчет.

Варианты:

- Начальник планово-экономического управления, бухгалтерия, заместитель начальника финансового отдела, главный бухгалтер, отдел планирования себестоимости прибыли и анализа, отдел ценообразования, заместитель начальника управления по организации труда и занятости, отдел анализа и учета трудоемкости, отдел по работе с ценными бумагами и банками, отдел по бюджетированию, отдел оперативно-экономического планирования, начальник отдела налогообложения, заместитель главного бухгалтера, заместитель директора по экономическим вопросам, производственный отдел, материальный отдел, отдел по учету основных средств, генеральный директор, начальник финансового отдела, отдел по организации труда, заместитель начальника по экономическому планированию.
- Директор, главный инженер, технический отдел, заместитель директора по коммерческим вопросам, бухгалтерия, канцелярия, информационный отдел, отдел планирования, отдел кадров, заместитель директора по кадровым и социальным вопросам, главный экономист, отдел материально-технического обеспечения, отдел сбыта, финансовый отдел, отдел стандартизации, ремонтный цех, основные цеха, транспортный отдел, экспериментальный цех, отдел жилищно-коммунального хозяйства, отдел маркетинга, отдел технического контроля, отдел организации труда и заработной платы, начальник производства, инструментальный цех.
- Заместитель директора по экономике и финансам, начальник финансовой службы, отдел организации труда, отдел по планированию производственной деятельности и затрат, отдел бизнес-планирования, налоговый отдел, производственный отдел, отдел внутреннего аудита; отдел планирования, оценки и управления инвестициями; отдел статистики, отдел операционного анализа, сектор управления денежными потоками и расчетами с кредиторами и дебиторами; отдел планирования, оценки и управления инвестициями; бухгалтерия, финансовый сектор, планово-экономический сектор, бюро ценообразования по видам продукции, сектор труда и заработной платы, генеральный директор, главный бухгалтер, главный экономист, отдел по учету и анализу трудоемкости и затрат на труд, отдел финансового учета, отдел финансового планирования и анализа.
- Дирекция, отдел книгохранения, отдел по работе с периодикой, отдел каталогизации, отдел книгообмена, отдел учета поступивших книг, справочный отдел, лаборатория предмашинной обработки информации, лаборатория фото-микросъемки и копировально-множительной техники, отдел комплектования, отдел научной обработки литературы, читальные залы, классификатор абонементов по категориям читателей, отдел редких книг и рукописей, отдел по обслуживанию литературы, отдел гигиены и

реставрации книг, отдел по классификации и предметизации книг, отдел автоматизации и механизации библиотечно-библиографических и информационных процессов, правочно-библиографический отдел.

- Отдел стратегического планирования, НИОКР, отделение по производству товара А, технология изделия Б, президент компании, технология товара А, производство и снабжение товара А, бухгалтерия (товар Б), маркетинговый отдел (товар А), отдел управления персоналом, отдел финансов и экономики на предприятии, бухгалтерия (товар А), маркетинговый отдел (товар Б), производство и снабжение товара Б, отделение по производству товара Б.
- Главный инженер, заместитель директора по социальным вопросам и быту, отдел кадров, отдел социально-бытового обеспечения, отдел охраны труда и техники безопасности, заместитель директора по экономическим вопросам, административно-хозяйственный отдел, юридический отдел, дома отдыха, детские учреждения, медицинские учреждения, отдел социально-психологических исследований, отдел подготовки и переподготовки кадров, отдел организации производства и управления, отдел охраны окружающей среды, отдел организации труда и заработной платы, жилищно-коммунальный отдел, пункт общественного питания, заместитель директора по кадрам, директор.
- Директор, бухгалтерия, консультанты «Горячая линия», секретарь, главный бухгалтер, программисты, тестировщики, инженер-исследователь, отдел производства, отдел маркетинга, управляющий главный директор, директор по маркетингу, сборщики, эксперты-консультанты.

Контрольные вопросы:

1. Сколько уровней управления имеет Ваше предприятие, созданное в ходе выполнения практического задания?
2. Сравните иерархический и органический тип организационной структуры.
3. Применительно к современному этапу развития рыночных отношений какой тип ОС использовать эффективнее?
4. Одинаковые ли структура будут иметь предприятие малого бизнеса и крупная транснациональная корпорация (ТНК). Обоснуйте свой ответ.

Практическое занятие № 4.

Кодирование и классификация информации в информационных системах.

Учебные вопросы

1. Признаки классификации информации.
2. Методы классификации информации.
3. Способы кодирования информации.

Задание

1. Составить конспект по материалу учебных вопросов.
 1. По логическому описанию фрагмента предметной области «Факультет» (дается преподавателем) составить иерархическую или дескрипторную классификационную схему (по указанию преподавателя) в графическом виде.
 2. Разработать систему последовательного или параллельного кодирования информации (по указанию преподавателя) в соответствии с выполненной схемой классификации предметной области.

3. Привести примеры кодирования информационного объекта «Студент» в формализованной предметной области «Факультет».

4. Работа на компьютере:

классификационную схему выполнить в любом графическом редакторе и записать ее на винчестер.

Требования к отчету

Отчет оформить в рабочих тетрадях в произвольной форме (объем 3-4 страницы).

Файл записать в личную папку и на дискету.

Контрольные вопросы

1. Опишите информацию, характеризующую предметную область «Факультет».
2. Для чего классифицируют информацию?
3. Опишите основные методы классификации информации: иерархический, фасетный, дескрипторный.
4. Охарактеризуйте идею кодирования информации на логическом уровне.
5. Опишите основные системы кодирования информации: последовательную, параллельную, регистрационную.
6. Как идентифицируют файлы в ОС Windows?

Форма контроля

Осуществляется текущий контроль.

Практическое занятие № 5.

Понятие организационного документа: первичного, промежуточного, результативного. Требований к документу.

Форма занятия: тренинг

Задание 1

Необходимо «разработать» устав организации (общества) или сделать выписку из устава действующей организации (общества). В уставе должны быть определены:

➤ полное и сокращенное фирменное наименование;

местонахождение;

тип;

размер уставного (складочного) капитала;

количество, номинальная стоимость, категории акций для АО,

номинальная стоимость долей участников для ООО;

структура органов управления организацией

и порядок принятия ими решений;

организация внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью (ревизионная комиссия, аудиторская проверка);

цель создания;

срок, на который организация (общество) создано;

основной вид деятельности.

Задание 2.

А. Необходимо разработать схему организационной структуры организации (общества), в которой отразить:

уровни управления организацией (общества);

➤ структурные подразделения;

взаимосвязь структурных подразделений.

Б. Опишите функции каждого из подразделений

В. Отрадите на схеме материальные, финансовые и информационные потоки.

Разработанная схема должна дать основания для оценки объема учетной информации.

Задание 3

Необходимо на основании определенной вами схемы движения материальных и информационных потоков, специфики деятельности организации (общества) количества структурных подразделений и их взаимосвязей, удаленности структурных подразделений, взаимодействия органов управления и требований к формированию учетной и отчетной информации выбрать один из предусмотренных Законом о бухгалтерском учете вариантов организации бухгалтерского учета.

Выберите способ организации бухгалтерии (децентрализованный или централизованный) и обоснуйте выбранное решение.

Разработайте, в зависимости от выбранного варианта организации бухгалтерского учета, организационную структуру бухгалтерской службы.

Отразите на схеме организационной структуры бухгалтерии внутренние информационные потоки, а также входящие и исходящие информационные потоки. Разрабатывая эту схему, необходимо принимать во внимание, какая в дальнейшем будет выбрана технология обработки учетной информации, а также форма ведения бухгалтерского учета.

Задание 4.

Необходимо разработать Положение о бухгалтерии, в котором должны найти отражение такие разделы:

Первый раздел «Общие положения» включает определение бухгалтерского учета, указание выбранной формы ведения учета, численность и штат бухгалтерии, структуру бухгалтерии, наименования законодательно-нормативных актов, которыми руководствуется бухгалтерия в своей деятельности.

Во втором разделе «Цели и задачи» изложить цели и задачи осуществления бухгалтерского учета в организации (обществе).

В третьем разделе «Функции» раскрыть функции возлагаемые на бухгалтерскую службу:

-организационная, методологическая, аналитическая, учетная, контрольная, отчетная, расчетная, исполнительская, архивная.

На основании перечисленных функций разрабатываются должностные инструкции работников бухгалтерии.

Четвертый раздел «Права и обязанности главного бухгалтера (заместителей)» включает должностную инструкцию составленную на основе ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ и Положения о главных бухгалтерах (действующее с 1980г.)

В пятом разделе «Взаимоотношения, служебные связи» указать службы, с которыми бухгалтерия взаимодействует:

-все структурные подразделения - по вопросам бухгалтерского учета;

-юридическая служба - по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;

-кадровая служба - по вопросам подбора кадров для бухгалтерии, расчета оплаты труда персонала в соответствии с приказами о зачислении и увольнении и т.д;

-секретариат - по вопросам, связанным с информацией по запросам руководства, отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

Практическое занятие № 6.

Соответствие между элементами первичного документа и базы данных.

Задание 1.

Изучите стандарты 3-х видов (на продукцию, процессы, методы испытаний) и выявите структурные элементы каждого стандарта. Результаты запишите в виде таблицы 1.

Примечание: Структурные элементы в стандартах совпадают с названиями разделов.

Задание 2.

Сравните объекты и структурные элементы стандартов разных видов. Выявите существует ли между ними общность и различия. Объясните, целесообразны ли различия в построении и структурных элементах стандартов различных видов. Возможно ли привести их к единообразию в целом или в отдельных фрагментах. Ваши предложения по улучшению структуры стандартов.

Задание 3.

Установите соответствие структурных элементов стандартов разных видов требованиям ГОСТ Р 1.2 - 2004. Для этого изучите требования, предъявляемые ГОСТ Р 1.2 - 2004 к стандартам разных видов.

Задание 4.

Выявите характеристики продукции, предусмотренные в разделе «Требования к качеству» стандартов, на 2 разных вида продукции. Результаты запишите в таблицу 2.

Примечание: в графу «Требования к качеству» не следует переписывать целиком все формулировки из стандартов, а дать перечень этих требований (например: сырье, соответствие технологическим инструкциям, показатели и их значения и т.п.).

Задание 5.

Сравните выявленные характеристики двух видов продукции, установив их общность и различия. Объясните, целесообразны ли эти различия.

Задание 6.

Дайте общее заключение по результатам сравнительного анализа по заданиям 1-5. В письменном виде это задание должно быть отражено в тетради вместе с табл. 1 и 2.

Задание 7.

Доложите результаты сравнительного анализа на заседании экспертного совета по экспертизе стандартов разных видов на соответствие требованиям ГОСТ 1.2 - 2004.

Практическое занятие № 7.

Соответствие между базой данных и результативным документом.

Задача № 1

Программист Голанов, поступая на работу в фирму «Сокол», формально отнесся к заполнению документов по типовым формам, предложенным руководством фирмы.

В течение двух лет Голанов создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла фирме «Сокол» значительную прибыль и известность в республике. Видя это, Голанов обратился к руководству фирмы с просьбой выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших заметный успех коллективу. Однако генеральный директор фирмы Валентинов, ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы Голанов создал в служебное время.

Прав Голанов или Валентинов? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на действующую нормативно-правовую базу.

■ Задача № 2

Администрация г. Л. в целях недопущения публикации непроверенной информации о положении дел в городе и, желая усилить контроль над функционированием подведомственных служб, приняла решение о дополнительном уточнении и проверке всех материалов по этой тематике, подлежащих публикации в местных средствах массовой информации.

Оцените законность решения, принятого администрацией г. Л.

■ Задача №3

В результате совместной коммерческой деятельности между фирмами «Юг» и «Звезда» был заключен договор о кредите, согласно которому фирма «Звезда» предоставила фирме «Юг» финансовую помощь на развитие производства, а фирма «Юг», в свою очередь, должна была вернуть к определенной дате сумму основного долга и проценты за пользование денежными средствами. По устной договоренности между сторонами, для ускорения и упрощения процедуры информационных отношений договор был заключен на основе способа электронного документооборота и средств защиты информации с применением электронной цифровой подписи.

Спустя месяц фирма «Юг» заявила, что считает заключенный с партнером договор недействительным и что она готова вернуть лишь основной долг и проценты за пользование денежными средствами, а пени за просрочку, предусмотренную договором, вернуть отказывается в силу несостоятельности соглашений.

Генеральный директор фирмы «Звезда» в установленном порядке обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с фирмы «Юг» суммы основного долга, процентов и пени за просрочку возвращения долга согласно заключенному договору с применением электронного документооборота и электронной цифровой подписи.

Оцените правомерность действий названных фирм. Какая из сторон выиграет суд и почему?

Практическое занятие № 8.

Проектирование и реализация базы данных подсистемы управления финансовой деятельностью предприятия.

Предпроектное обследование предшествует процессу проектирования (разработки) автоматизированной информационной системы (АИС).

Цель предпроектного обследования – изучение задач управления, решаемых вручную, анализ недостатков существующей системы управления, разработка мероприятий по устранению недостатков и формирование перечня новых задач, решаемых автоматизированным способом.

Предметная область пользователя – отдельная задача или сравнительно небольшой комплекс задач, но предпроектное обследование проводится в составе работ по изучению системы и объекта управления в целом с единых организационных и методических позиций.

В процессе обследования вскрываются организационная и функциональная структура объекта и разрабатываются предложения для их оптимизации. Сбор данных об объекте автоматизации и осуществляемых видах деятельности позволяет досконально изучить и вскрыть слабые места в прохождении информационных потоков с целью их последующей доработки.

Применяются два подхода к обследованию информационных потоков:

- организационный, когда анализируются потоки информации по подразделениям предприятия (рабочим местам специалистов, производственным цехам, секторам, лабораториям, отделам и т.д.);
- функциональный, когда исследуются информационные потоки по отдельным процедурам, задачам, комплексам задач, функциям или подсистемам управления.

В процессе предпроектного обследования формируются наборы процедур, задач и комплексов задач для создаваемой АИС.

Предпроектное обследование затрагивает операции управления (управленческие процедуры, задачи, функции) и потоки информации. Обследование проводится по специальной программе с использованием определенных методик и документированием результатов. В методическом плане обследование управленческих процедур и информационных потоков удобнее рассматривать отдельно. Предпроектное обследование согласуется с принятой стратегией создания системы.

Децентрализованная стратегия (функциональный подход) – последовательное проектирование функциональных подсистем. Для каждой из них создается автономная информационная база. Такая стратегия обеспечивает быстрое внедрение функциональных подсистем, но оптимальная организация информационного обеспечения и АИС в целом достигается с меньшей вероятностью.

Централизованная стратегия (информационный подход) – создается, в первую очередь, интегрированная БД, являющаяся основой разработки функций и задач автоматизированного управления.

Децентрализованная стратегия

Предпроектное обследование предприятия может производиться путем исследования его организационной и/или функциональной структуры.

Звенья организационной структуры – подразделения предприятия:

- отделы;
- производства;
- цехи;
- участки;
- рабочие места.

Функциональные звенья:

- функции управления;
- функциональные подсистемы;
- задачи;
- процедуры.

Практическое занятие № 9.
Понятие качества информации. Качество информации в информационных системах.

1. **Повторение понятий**, связанных с представлением структуры систем в виде графа (7-8 мин.).

Вопросы для обсуждения и задания:

- 1) Когда используют представление модели в виде графа?
- 2) В каких случаях строят ориентированный граф, а в каких – неориентированный?
- 3) Что такое дерево?
- 4) Приведите примеры моделей, представленных графом - деревом.
- 5) Является ли генеалогическое дерево моделью – деревом?
- 6) Сформулируйте логически последовательную цепочку определений для понятий: дерево, элемент, структура, система, отношение, граф.

2. **Обсуждение основных понятий** по теме «Информационные системы» (освоение содержания было дано в качестве домашнего задания) (20-25 мин.).

Вопросы для обсуждения и задания:

- 1) Дайте определение ИС.
- 2) Приведите примеры известных вам информационных систем, или (и) информационных систем, которыми вы когда-либо пользовались.
- 3) Когда появились первые ИС? Назовите основные причины появления ИС и условия, обеспечившие появление и развитие ИС.
- 4) Изобразите ИС в виде модели «черного ящика», модели состава, поясните составленные модели.
- 5) Представьте дерево классификации областей применения ИС. Дайте характеристику каждой из них.
- 6) Назовите известные вам области применения экспертных систем.
- 7) Назовите профессии, связанные с созданием и обслуживанием информационных систем. Перечислите их должностные обязанности.
- 8) Определите, к каким ИС относятся:
 - Система прогноза погоды;
 - Система управления беспилотным космическим кораблём;
 - Система диспетчерской службы крупного аэропорта;
 - Система диагностики в кардиологии;
 - Система автоматического тестирования для подготовки к сдаче ЕГЭ.

3. **Задание выполняется в парах (10 мин.):** Придумайте и представьте возможные области использования информационных систем в деятельности учебного заведения. Определите тип используемой ИС.

4. **Подведение итогов занятия.**

Примерные задания для работы:

Задание 1. Определите, по каким параметрам можно осуществить функцию поиска нужного объекта. (Выполните поиск какого-либо объекта разными способами и опишите алгоритмы поиска). Результат оформите в Word.

Задание 2. Разработайте структуру отчета и составьте сам отчет по выполнению следующих поисковых задач:

1. Найдите адреса и телефоны приёмных комиссий 3-4 вузов города.
2. Найдите 1-2 маршрута проезда от вашего дома до каждого из вузов. Укажите необходимые для проезда городские транспортные средства и их №.
3. Найдите адрес и телефон студенческой поликлиники (библиотеки, театра на выбор).
4. Определите оптимальные маршруты проезда от вашего дома до студенческой поликлиники (или другого объекта) и далее до вуза, в который вы планируете поступить.
5. Найдите адреса центральных библиотек.

Задание 3. Познакомьтесь с ГИС maps.google.com:

1. Найдите на карте города ваш дом.
2. Отметьте на карте близлежащие учебные заведения. Сделайте скриншот карты, вставьте в отчет.
3. Отметьте на карте близлежащие медицинские заведения. Сделайте скриншот карты, вставьте в отчет.
4. Придумайте свой запрос, найдите на него ответ и вставьте в отчет. Сохраните свою работу для проверки.

Практическое занятие № 10.
Автоматизация задач управления финансами.
Форма занятия: тренинг

Задание №1. Изучите презентацию «Автоматизированные системы управления».

Задание №2. Просмотрите видеоролики «Конвейерная линия обработки металлопроката» и «Производство металлопроката труб».

Задание №3. Ответьте на вопросы:

1. Что такое автоматизированная система управления.
2. Назначение АСУ.
3. Какие функции осуществляют АСУ?
4. Привести примеры АСУ.

Практическое занятие № 11.
Анализ факторов экономической эффективности финансово-экономических систем. Расчет ожидаемого экономического эффекта информационной системы.

Показатели экономической эффективности

К основным обобщающим показателям экономической эффективности относятся следующие:

- национальный доход (НД),
- валовый национальный продукт (ВНП) на душу населения;
- производительность общественного труда,
- коэффициент общей эффективности,
- затраты на рубль товарной продукции,
- прибыль,
- рентабельность производства,
- рентабельность продукции.

Важнейшими показателями экономической эффективности общественного производства служат:

- трудоемкость,
- материалоемкость,
- капиталоемкость,
- фондоемкость.

Технические и экономические аспекты эффективности характеризуют развитие основных факторов производства и результативность их использования. Социальная эффективность отражает решение конкретных социальных задач (например, улучшение условий труда, охрану окружающей среды и т.д.).

Экономическая эффективность производства

Временная экономическая теория и мировая практика хозяйствования оценивают результаты функционирования экономики стран двумя способами: экономическим ростом и эффективностью общественного производства. Эти понятия близки и взаимосвязаны друг с другом, но, тем не менее, не тождественны.

Экономический рост — это развитие национальной экономики на протяжении определенного периода времени, которое измеряется либо абсолютным приростом объемов валового внутреннего продукта (ВВП) и валового национального дохода (ВЕНД), либо темпами роста этих показателей в расчете на душу населения.

Эффективность производства — категория, которая характеризует отдачу, результативность производства. Она свидетельствует не о темпах прироста объемов производства, а о том, какой ценой, какими затратами ресурсов достигается этот прирост, то есть свидетельствует о качестве экономического роста.

Эффективность производства является одной из главных характеристик хозяйственной деятельности человека. Она носит многоаспектный и многоуровневый характер.

В экономической теории и практике различают экономическую и социальную эффективность производства.

Уровень эффективности общественного производства определяется при помощи системы показателей.

В наиболее обобщенной форме экономическая эффективность общественного производства определяется как соотношение "результаты — затраты" по формуле:

Эффективность производства = Результат производства делёное на затраты производства.

Однако этот показатель очень обобщенный, поскольку характеризует эффективность всех совокупных затрат, которые приходятся на выпуск единицы продукции. Поэтому для определения эффективного использования каждого фактора производства по отдельности применяется система конкретных показателей: производительность труда, трудоемкость, капиталотдача, капиталоемкость, материалотдача, материалоемкость, энергоемкость, эколого-эффективность.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
- Adobe Reader
- doPDF;
- 7-Zip
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ЛР или ПЗ (согласно п. 4.3,4.4 РПД)</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические	
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62	ПЗ № 1-11
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Тема	ФОС
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества	Вопросы к зачету № 1.1 – 1.3
		2. Основы построения АИСУ: основные понятия, терминология и классификация	Вопросы к зачету № 2.1 – 2.3
		3. Проектирование автоматизированных информационных систем	Вопросы к зачету № 3.1 – 3.3
		4. Обеспечивающая часть АИСУ	Вопросы к зачету № 4.1 – 4.7
		5. Интеллектуальные технологии и системы	Вопросы к зачету № 5.1 – 5.7
		6. Экономическая эффективность АИСУ	Вопросы к зачету № 6.1 – 6.2
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества	Вопросы к зачету № 1.4 – 1.6
		2. Основы построения АИСУ: основные понятия, терминология и классификация	Вопросы к зачету № 2.4 – 2.8
		3. Проектирование автоматизированных информационных систем	Вопросы к зачету № 3.4 – 3.6
		4. Обеспечивающая часть АИСУ	Вопросы к зачету № 4.8 – 4.14
		5. Интеллектуальные технологии и системы	Вопросы к зачету № 5.8 – 5.12
		6. Экономическая эффективность АИСУ	Вопросы к зачету № 6.3 – 6.5

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименова- ние темы	
	Код	Определение			
1	2	3	4	5	
1.	ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1.1 Развитие информационной сферы производства.	1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества	
			1.2 Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях информационной экономики.		
			1.3 Информация в организационно-экономической сфере.		
			2.1 Понятие информации.	2. Основы построения АИСУ: основные понятия, терминология и классификация	
			2.2 Системы.		
			2.3 Управление, методы организационного управления, системы управления.		
			3.1 Стадии и этапы создания АИСУ.	3. Проектирование автоматизированных информационных систем	
			3.2 Предпроектная стадия.		
			3.3 Стадия проектирования.		
			4.1 Назначение ИО АИСУ. Решаемые задачи.	4. Обеспечивающая часть АИСУ	
			4.2 Информационное описание объектов производства.		
			4.3 Информационная увязка подсистем и задач.		
			4.4 Информационная модель объекта управления.		
			4.5 Кодирование и классификация информации.		
			4.6 Первичные и результативные документы в АИСУ.		
			4.7 Представление данных на носителях информации.		
			5.1 Характеристика задач управления на предприятии.		5. Интеллектуальные технологии и системы
			5.2 Деление АИСУ на подсистемы.		
			5.3 Подсистемы, задачи, принципы декомпозиции.		
			5.4 Функциональные подсистемы АИСУ.		
5.5 Структурные и производственно-ресурсные подсистемы АИСУ.					
5.6 Автоматизация текущего планирования.					
5.7 Автоматизация стратегических задач управления.					
6.1 Особенности применения методов экономической оценки инвестиций в технологии АИСУ.	6. Экономическая эффективность				

			6.2 Согласование оценок экономической эффективности инвестиций в технологии АИСУ.	АИСУ
2.	ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	1.4 Информационные процессы в организационно-экономической сфере.	1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества
			1.5 Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.	
			1.6 Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.	
			2.4 Классификация задач управления экономикой.	2. Основы построения АИСУ: основные понятия, терминология и классификация
			2.5 Понятие АИСУ.	
			2.6 Классификация АИСУ.	
			2.7 Принципы построения АИСУ.	
			2.8 Состав и структура АСОУ	3. Проектирование автоматизированных информационных систем
			3.4 Стадия внедрения АИСУ.	
			3.5 Эксплуатация АИСУ.	
			3.6 Роль и место специалиста по направлению экономика на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.	
			4.8 Понятие банка данных	4. Обеспечивающая часть АИСУ
			4.9 Назначение ТО.	
			4.10 Средства сбора, регистрации и передачи информации.	
			4.11 Средства хранения, обработки и отображения информации.	
			4.12 Машинное ПМО.	
			4.13 Общесистемное ПМО АИСУ.	
			4.14 Модели в АИСУ. Методы оптимизации. Организационное обеспечение.	
			5.8 Автоматизация операционных задач.	5. Интеллектуальные технологии и системы
			5.9 Методы построения АРМ.	
5.10 Системы коллективного принятия решений.				
5.11 Офисные системы.				
5.12 Электронная документация и ее защита	6. Экономическая эффективность АИСУ			
6.3 Экономическая эффективность АИСУ на предприятии.				
6.4 Методика оценки эффективности АИСУ.				
6.5 Внедрение АИСУ как способ повышения экономической эффективности предприятий.				

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы математического анализа, линейной алгебры для решения экономических задач; <p>(ПК-10):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; <p>Уметь (ПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач; <p>(ПК-10):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; <p>Владеть (ПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; <p>(ПК-10):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов. 	<p>зачтено</p>	<p>Оценка «зачтено» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточном систематическом знании основ математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимых для решения экономических задач; - хорошем умении: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; - хорошем владении: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
	<p>не зачтено</p>	<p>Оценка «не зачтено» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствии знаний: основ математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимых для решения экономических задач; - неумении: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; - неудовлетворительном владении: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Информационные системы в экономике» направлена на ознакомление с теоретическими вопросами, связанными с применением информационных технологий в экономических системах.

Изучение дисциплины «Информационные системы в экономике» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- зачет.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины соответствуют ее темам.

В ходе освоения темы 1 «Экономическая информация как часть информационного ресурса общества» обучающиеся должны уяснить, что представляет собой понятие информации в организационно-экономической сфере.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения информационных процессов в экономической сфере.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях информационной экономики.

В ходе освоения раздела 2 «Основы построения АИСУ: основные понятия, терминология и классификация» обучающиеся должны уяснить понятие АИСУ.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения принципов построения АИСУ.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на втором этапе обратить внимание на состав и структуру АСОУ.

В ходе освоения раздела 3 «Проектирование автоматизированных информационных систем» обучающиеся должны знать стадии и этапы создания АИСУ.

Необходимо овладеть навыками и умениями организации эксплуатации АИСУ.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на третьем этапе освоить предпроектную стадию создания АИСУ.

В ходе освоения раздела 4 «Обеспечивающая часть АИСУ» обучающиеся должны уяснить кодирование и классификацию информации.

Необходимо овладеть навыками и умениями представления данных на носителях информации.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на четвертом этапе обратить внимание на модели в АИСУ, методы оптимизации, организационное обеспечение.

В ходе освоения раздела 5 «Интеллектуальные технологии и системы» обучающиеся должны уяснить деление АИСУ на подсистемы.

Необходимо овладеть навыками и умениями автоматизации текущего планирования.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на пятом этапе обратить внимание на структурные и производственно-ресурсные подсистемы АИСУ.

В ходе освоения раздела 6 «Экономическая эффективность АИСУ» обучающиеся должны уяснить особенности применения методов экономической оценки инвестиций в технологии АИСУ.

Необходимо овладеть навыками и умениями согласования оценок экономической эффективности инвестиций в технологии АИСУ.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на шестом этапе обратить внимание на методику оценки эффективности АИСУ.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФОС.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков в области использования информационных систем и технологий.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературы. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам по дисциплине.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Информационные системы в экономике

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является изучение роли и места информационных систем организационного управления (ИСЭ) в общей системе научного управления предприятиями и организациями.

Задачи изучения дисциплины заключаются в освоении современных методов и средств повышения эффективности финансовой деятельности в организационных экономических системах, основанных на автоматизации информационных процессов организационного управления; изучении методологии обследования организаций с целью выявления задач управления для автоматизации и методологии разработки автоматизированных информационных систем управления.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 57 часов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 - Экономическая информация как часть информационного ресурса общества
- 2 - Основы построения АИСУ: основные понятия, терминология и классификация
- 3 - Проектирование автоматизированных информационных систем
- 4 - Обеспечивающая часть АИСУ
- 5 - Интеллектуальные технологии и системы
- 6 - Экономическая эффективность АИСУ

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20___-20___ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20 ___ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от «12» ноября 2015 г. № 1327

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «08» февраля 2016 г. № 58; для заочной формы обучения (ускоренное обучение) от «06» июня 2016 г. № 429;

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125; для заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125; для заочной формы обучения (ускоренное обучение) от «04» апреля 2017 г. № 203;

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130; для заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

Программу составил:

Кобзов А.Ю., доцент базовой кафедры ЭиМ _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ

от «20» декабря 2018 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова

Директор библиотеки _____ Т.Ф.Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета ЭиУ _____ Е.В.Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П.Нежевец

Регистрационный № _____