

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Б1.В.ДВ.05.02**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.01 Экономика**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Финансы и кредит**

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	4
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....	6
4.3 Лабораторные работы.....	7
4.4 Практические занятия.....	7
4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа.....	8
<b>5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>9</b>
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ .....	10
9.2 Методические указания по выполнению контрольной работы.....	17
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>18</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>18</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>19</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>23</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>24</b>

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к аналитическому, научно-исследовательскому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

## Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся представлений о необходимости и важности внедрения международных стандартов в финансовую практику Российской Федерации, получение знаний в области финансов хозяйствующих субъектов, ознакомление с учетными принципами и методиками международных стандартов финансовой отчетности.

Задачи изучения дисциплины заключаются в изучении основ международных стандартов отчетности; изучение принципов и методик стандартов на практических примерах; получение практических навыков работы с международными стандартами отчетности.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>знать:</b> - методы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.  <b>уметь:</b> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;  <b>владеть:</b> - современными методами сбора и анализа экономических и социальных данных.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Международные стандарты финансовой отчетности относится к элективной части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Б1.В.06.01 Финансы, Б1.В.04.01 Экономика организации.

Основываясь на изучении указанной дисциплины, международные стандарты финансовой отчетности представляет основу для изучения дисциплин: Б1.В.10 Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Б1.В.ДВ.09.01 Банковские технологии и продукты.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Контрольная работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Очная</b>	3	6	108	54	18	-	36	54	кр	зачет
<b>Заочная</b>	4	-	108	12	4	-	8	92	кр	зачет
<b>Заочная (ускоренное обучение)</b>	2	-	108	10	4	-	6	94	кр	зачет
<b>Очно-заочная</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### 3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			6
1	2	3	4
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	54	18	54
Лекции (Лк)	18	6	18
Практические занятия (ПЗ)	36	12	36
Контрольная работа	+	-	+
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	54	-	54
Подготовка к практическим занятиям	14	-	14
Подготовка к зачету	20	-	20
Выполнение контрольной работы	20	-	20
<b>III. Промежуточная аттестация зачет</b>	+	-	+
Общая трудоемкость дисциплины	час.	108	108
	зач. ед.	3	3

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ темы	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Принципы подготовки и составления финансовой отчетности	16	2	4	10
2.	Учет финансовый инструментов предприятия	22	4	8	10
3.	Амортизация и обесценивание активов	22	4	8	10
4.	Учет материальных и нематериальных активов	24	4	8	12
5.	Дополнительная отчетная информация	24	4	8	12
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

- для заочной формы обучения:

№ темы	Наименование темы	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся*
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Принципы подготовки и составления финансовой отчетности	19,5	0,5	1	18
2.	Учет финансовый инструментов предприятия	19,5	0,5	1	18
3.	Амортизация и обесценивание активов	21	1	2	18
4.	Учет материальных и нематериальных активов	21	1	2	18
5.	Дополнительная отчетная информация	23	1	2	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>104</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>

- для заочной формы обучения (ускоренное обучение):

№ темы	Наименование темы	Трудоем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		само- стоятель- ная рабо- та обу- чаю- щихся*
			лекции	практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Принципы подготовки и состав- ления финансовой отчетности	19,5	0,5	1	18
2.	Учет финансовый инструментов предприятия	19,5	0,5	1	18
3.	Амортизация и обесценивание активов	20	1	1	18
4.	Учет материальных и нематери- альных активов	22	1	1	20
5.	Дополнительная отчетная ин- формация	23	1	2	20
<b>ИТОГО</b>		<b>104</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>94</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ темы	Наименование темы	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в ин- терактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Принципы подго- товки и составле- ния финансовой отчетности	Финансовая отчетность и рынок. Основопо- лагающие черты полезной бухгалтерской информации. Элементы финансовой отчетности. Изме- нение элементов финансовой отчетности.	Лекция беседа (2 часа)
2.	Учет финансовый инструментов предприятия	Финансовые инструменты, финансовые ак- тивы и финансовые обязательства. Опреде- ление четырех категорий финансовых акти- вов. Оценка финансовых инструментов. Раскрытие информации о финансовых инст- рументах. Учет затрат по займам.	Лекция беседа (2 часа)
3.	Амортизация и обесценивание активов	Общие правила амортизации. Особенности амортизации основных средств. Амортиза- ция арендуемого имущества. Амортизация нематериальных активов. Амортизация де- ловой репутации фирмы. Амортизация за- трат на разработку. Обесценивание активов. Определение уменьшения стоимости активов. Выбор ге- нерирующей единицы.	-

4.	Учет материальных и нематериальных активов	Материальные оборотные запасы. Недвижимость и другое имущество, относящееся к основным средствам. Нематериальные активы. Раскрытие информации о нематериальных активах. Резервы и обязательства. Условные активы и обязательства.	-
5.	Дополнительная отчетная информация	Информация о чрезвычайных обстоятельствах и прекращаемой деятельности. Раскрытие информации о фундаментальных ошибках. Раскрытие информации об изменении учетной политики. Информация о налогообложении прибыли. События после отчетной даты. Промежуточная финансовая отчетность.	Лекция беседа (2 часа)

#### 4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в ин- терактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Предоставление финансовой отчетности	4	Семинар «Шпаргалка» (4 часа)
2	2.	Учет финансовых инструментов и затрат по займам	4	–
3	2.	Учет выручки организации	4	Тренинг (4 часа)
4	3.	Амортизация основных средств	4	–
5	3.	Учет обесценивания активов	4	–
6	4.	Учет материальных активов	4	
7	4.	Учет нематериальных активов	4	
8	5.	Дополнительная отчетная информация	8	Тренинг (4 часа)
<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>	<b>12</b>

#### 4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа

Цель: более глубокое изучение и закрепление обучающимися отдельных вопросов дисциплины, приобретение навыков решения задач по основным разделам, в соответствии с рабочей программой.

Контрольная работа включает в себя выполнение двух заданий:

1. Ответов на контрольные вопросы;
2. Решение задач.

Основная тематика:

1. Международные стандарты учета и финансовой отчетности и их роль в процессе международной гармонизации бухгалтерского учета.
2. Международные организации, занимающиеся разработкой, внедрением и унификацией стандартов финансовой отчетности.
3. основополагающие концепции финансового учета и их содержание
4. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности.
5. Экономическое содержание элементов финансового учета и отчетности.
6. Основное балансовое уравнение и правила двойной записи в финансовом учете.
7. Основные принципы и правила бухгалтерского учета по методу начисления
8. Понятия принципа признания доходов и принципа соответствия согласно МСФО.
9. Оценки стоимости товарно-материальных запасов по методу FIFO и методу LIFO.
10. Учет основных средств.
11. Нематериальные активы и начисление амортизации на них.
12. Структура акционерного капитала.
13. Обыкновенные и привилегированные акции, их отличия.
14. Дивиденды и способы выплаты дивидендов. Определение прибыли на акцию.
15. Финансовая отчетность в соответствии с МСФО.
16. Бухгалтерский баланс. Порядок расположения статей актива, обязательств и капитала в бухгалтерском балансе, составленном в соответствии с МСФО.

Рекомендуемый объем: объем контрольной работы 15 – 20 страниц.

Выдача задания, прием кр проводится в соответствии с календарным учебным планом.

Оценка	Критерии оценки контрольной работы
зачтено	Работа выполнена в соответствии с требованиями, представлена в срок, правильно раскрыто основное содержание вопросов, правильно решены задачи, использовано достаточное количество источников по теме и продемонстрировано их знание.
не зачтено	Работа не отвечает предъявляемым требованиям, использовано недостаточное количество источников, не продемонстрировано знание вопросов по теме, есть ошибки в задачах.

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К  
ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ  
КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Компетенции</i>  <i>№, наимено- вание тем дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Σ комп.</i>	<i>t<sub>ср</sub>, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<b>ПК</b>				
		5				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1.</b> Принципы подготовки и составления финансовой отчетности	16	+	1	16	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет, кр
<b>2.</b> Учет финансовый инструментов предприятия	22	+	1	22	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет, кр
<b>3.</b> Амортизация и обесценение активов	22	+	1	22	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет, кр
<b>4.</b> Учет материальных и нематериальных активов	24	+	1	24	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет, кр
<b>5.</b> Дополнительная отчетная информация	24	+	1	24	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет, кр
<i>всего часов</i>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>108</b>		

**6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Оформление пояснительной записки учебной работы: стандарты Системы менеджмента качества ГОУ ВПО «БрГУ». СМК СТП 1.4-01-2005 / Т. Н. Радина, А. А. Сапожников. - Братск : БрГУ, 2005. – 14 с.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>№</i>	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия (Лк, ПЗ, кр, СР)</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Основная литература</b>				
1	Тунин, С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / С.А. Тунин, А.А. Фролова. - Ставрополь : б.и., 2013. - 89 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277452">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277452</a>	Лк, ПЗ, кр, СР	1(ЭУ)	1
2	Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита: учеб. пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015. - 320 с. - ISBN: 978-5-7638-3201-3; То же [Электронный ресурс]. - <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=435860&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=435860&amp;sr=1</a>	Лк, ПЗ, кр, СР	1(ЭУ)	1

<b>Дополнительная литература</b>				
3	Архарова З.П. Международные стандарты аудита (МСА): Учебно-методический комплекс. - М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011. - 104 с. - ISBN: 978-5-374-00502-8; То же [Электронный ресурс]. - <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=93177&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=93177&amp;sr=1</a>	Лк, ПЗ, кр, СР	1(ЭУ)	1
4	Лемеш, В.Н. Международные стандарты аудита: учеб. пособие / В.Н. Лемеш. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 191 с. - ISBN: 978-985-06-2482-6; То же [Электронный ресурс]. - <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=450443&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=450443&amp;sr=1</a>	Лк, ПЗ, кр, СР	1(ЭУ)	1
5	Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 272 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270 - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495822">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495822</a>	Лк, ПЗ, кр, СР	1(ЭУ)	1

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ  
[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).
2. Электронная библиотека БрГУ  
<http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»  
<http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»  
<http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ  
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ**

Цель выполнения практических работ: выполнение практических заданий для приобретение теоретических знаний, умений и навыков в области международных стандартов финансовой отчетности.

Порядок выполнения:

Изучить лекционный материал и источники, основную и дополнительную литературу по темам. Используя изученный материал, выполнить предложенные задания.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий, оформленных в электронной форме.

### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

1. Подобрать источники по теме практического занятия.
  2. Проработать основную и дополнительную литературу, термины, формулы для расчета, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников.
  3. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
  5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.
- Основная литература 1-2, рекомендуемая в разделе 7  
Дополнительная литература 3-5, рекомендуемая в разделе 7.

### **Практическое занятие № 1. Тема: «Предоставление финансовой отчетности»**

*Цель задания* – развитие у студентов предоставления финансовой отчетности и закрепление их на практике.

Достижение поставленной цели обеспечивается организацией выполнения задания в форме семинара «Шпаргалка».

На семинаре обучающиеся учатся выделять из текста материала, главные мысли, структурировать их, лаконично излагать информацию.

*Технология работы.* Обучающимся предлагаются вопросы. Каждый обучающийся должен написать шпаргалку на случайно выбранный вопрос. Затем шпаргалки перемешиваются и обучающиеся отвечают уже по чужой шпаргалке. Автор отслеживает ответ и помогает отвечающему. Слушатели задают вопросы.

#### *Вопросы:*

- 1 Кратко охарактеризуйте основные исторические вехи развития международного аудита.
- 2 Дайте определение необходимости слияния аудиторских компаний.
- 3 Какова роль Международной федерации бухгалтеров в развитии аудита?
- 4 Обоснуйте внутренние факторы, влияющие на разработку Международных стандартов аудита.
- 5 Обоснуйте внешние факторы, влияющие на разработку Международных стандартов аудита.
- 6 Докажите, что профессия аудитора не существовала бы без бухгалтерского учета.
- 7 Каково значение изучения истории развития аудита для понимания развития дисциплины в целом? Обоснуйте свою позицию.
- 8 Роль Международных стандартов аудита в развитии общества представляется существенной.

## Практическое занятие № 2. Тема: «Учет финансовых инструментов и затрат по займам»

### Исходные данные:

Вы являетесь представителем аудиторской организации, предполагающей провести аудит экономического субъекта «Микма», который создан три года назад и специализируется на предоставлении услуг по ремонту оборудования, предназначенного для изготовления пластиковых оконных блоков.

Это относительно новое предприятие с малой конкуренцией, так как такого рода услуги получили спрос на рынке совсем недавно. Ранее производство такой продукции на территории России практически не осуществлялось.

Вам представили краткий отчет, из которого видно, что экономический субъект за прошлый год наращивал свою деятельность. Его выручка увеличилась на 200% (со 100 000 до 300 000 условных единиц), прибыль от производственной деятельности — на 150% (с 50 000 до 125 000 условных единиц), чистые активы — на 60% (с 20 000 до 32 000 условных единиц). Уставный капитал принадлежит трем учредителям. Кроме того, за период с 1 января 20XX г. по 31 декабря 20XX г. произошли значительные изменения в законодательных и иных нормативных актах.

В результате расширения деятельности за прошлый год персонал экономического субъекта увеличился на 15 человек. При этом были приняты на работу два дополнительных бухгалтера и один ревизор, подконтрольный высшему руководящему звену системы управления экономического субъекта.

Учредители, являясь одновременно и административными работниками, считают, что проведение внешнего аудита не целесообразно, так как они сами контролируют весь персонал, и Ваше предложение приведет лишь к необоснованным затратам, поскольку в экономическом субъекте функционирует весьма эффективная, на их взгляд, система внутреннего контроля.

**Требуется:** составить письмо о задании таким образом, чтобы оно полностью раскрыло сущность внешнего аудита, которая недопонимается учредителями экономического субъекта.

В этот документ должны войти:

- причины, по которым для данного экономического субъекта необходим внешний аудит;
- преимущества внешнего аудита;
- возможные дополнительные услуги, предоставляемые Вашей организацией.

### Практическое занятие № 3. Тема: «Учет выручки организации»

Форма занятия: тренинг

#### **Исходные данные:**

Вы являетесь аудитором аудиторской организации ООО «Квант» среднего размера. Клиенты Вашей организации — частные предприниматели без образования юридического лица, малые и средние экономические субъекты.

В начале деятельности ООО «Квант» основные доходы приносили организация учета экономических субъектов и консультирование по вопросам налогообложения. В настоящее время по целому ряду причин (увеличение выручки экономических субъектов, выход их на международные рынки и пр.) увеличилось число аудиторских проверок и случаев оказания сопутствующих аудиту услуг (согласно международной концепции аудита).

Доход ООО «Квант» формируется на 60% за счет аудиторских проверок, на 10% — за счет сопутствующих аудиту услуг, остальная часть — за счет традиционных для организации услуг.

В аудиторской организации до настоящего времени практически отсутствует подразделение, непосредственно выполняющее аудиторские проверки. Работа организована так, что каждый аудитор отвечает за регулярное обслуживание отдельных (постоянных для него) клиентов, осуществляя как аудиторскую проверку, так и традиционные услуги. Каждому аудитору подконтрольны семь специалистов.

В аудиторской организации отсутствует программа обучения и повышения квалификации персонала. Методическое обеспечение состоит в основном из брошюр с аудиторскими программами и методиками, разработанными в начале увеличения объема аудиторских проверок.

Внутрифирменный анализ деятельности ООО «Квант», проведенный одним из руководителей организации, раскрыл целый ряд проблем, состоящих в том, что аудиторские проверки не соответствуют требованиям некоторых Международных стандартов аудита. В результате руководство ООО «Квант» пришло к выводу о необходимости повышения эффективности и качества аудиторской работы.

Вам поручено разобраться в этих проблемах и подготовить отчет, а также внести предложения по их преодолению.

**Требуется:** подготовить информационную записку к следующему совещанию. При ее подготовке необходимо учесть, что в ней могут быть раскрыты и такие вопросы, которые до этого не были выявлены.

## **Практическое занятие № 4. Тема: «Амортизация основных средств»**

### **Исходные данные:**

Вы организовали аудиторскую организацию. Требуется: разработать шаблоны рабочих документов, учитывающих требования Международных стандартов аудита и российских правил (стандартов) аудиторской деятельности, по всем сегментам, охватывающим бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

**Проанализируйте** достоинства и недостатки унификации рабочих аудиторских документов. Они должны быть полными и детальными для того, чтобы любой квалифицированный аудитор мог судить по ним о проведенном аудите и сделанных выводах.

## **Практическое занятие № 5. Тема: «Учет обесценения активов»**

### **Исходные данные:**

Вашу аудиторскую организацию пригласили провести аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, являющегося обществом с ограниченной ответственностью и осуществляющего строительство различных объектов как на территории России, так и на территории стран СНГ.

Вы должны определить возможность принятия этого предложения. Следует учесть, что экономический субъект использует для ведения бухгалтерского учета программный продукт «Инфо-Бухгалтер».

Кроме того, у субъекта организована служба внутреннего аудита, состоящая из трех человек и занимающаяся главным образом мониторингом финансового состояния субъекта и контролем за ведением бухгалтерского учета.

### **Требуется:**

- определить, какие аспекты необходимо рассмотреть перед принятием предложения; в случае положительного ответа подготовить перечень контрольных вопросов, которые необходимо учесть при подписании договора;
- определить основные направления, требующие особого внимания во время аудиторской проверки нового экономического субъекта — клиента;
- объяснить, почему письмо о задании является необходимым атрибутом проводимого аудита данного экономического субъекта;
- какие пункты особо следует выделить в письме о задании для вышеуказанного клиента;
- сделать предложение наиболее эффективной структуры внутреннего аудита на данном предприятии с учетом его производственной деятельности;
- определить перечень работ, которые необходимо выполнить перед использованием информации, полученной от внутренних аудиторов.

## Практическое занятие № 6. Тема: «Учет материальных активов»

### Исходные данные:

Три работника экономического субъекта в течение нескольких лет занимались мошенничеством, которое оставалось незамеченным.

Так, начальник склада материалов и полуфабрикатов был обязан контролировать соответствие количества и качества поступающих ценностей. Однако, договорившись с экспедитором, доставляющим полуфабрикаты, он оприходовал на склад лишь часть заказанных материальных ценностей. После поставки грузов им делалась запись о поступлении на склад материальных ценностей в количестве, предусмотренном договором поставки. Часть полуфабрикатов реализовывалась, а доходы от такой реализации делились между водителем, экспедитором и начальником склада.

### Требуется:

- определить, какие подходы необходимо осуществить для повышения эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта в целях устранения вышеуказанных злоупотреблений. Дайте обоснование Ваших предложений;

- составить программу аудита, охватывающую вышеуказанные операции;
- дать предложения по раскрытию и дальнейшему предотвращению возможных злоупотреблений.

### Исходные данные:

К Вашей аудиторской организации впервые обратилась строительная компания, функционирующая на строительном рынке пять лет, которая построила ряд объектов, необходимых для ее собственного производства (административное здание, цех производства оконных блоков и два складских помещения).

Вы получили некоторую документацию, отражающую произведенные компанией затраты, связанные со строительством этих объектов.

### Требуется:

- определить достаточные и уместные доказательства, подтверждающие или опровергающие правильность исчисления экономическим субъектом вышеуказанных затрат;
- распределить собранные доказательства по степени их значимости;
- установить, какие доказательства необходимо получить при подтверждении статьи «Капитальные вложения» в части строительства вышеуказанных объектов;
- определить, какие аудиторские процедуры необходимо провести при оценке эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемой компании;
- определить, какие аудиторские процедуры необходимо провести при проверке по существу различных статей затрат, произведенных компанией.

## **Практическое занятие № 7. Тема: «Учет нематериальных активов»**

### **Исходные данные:**

Вы являетесь представителем аудиторской организации, которая получила предложение от экономического субъекта, осуществляющего производство и продажу компьютерной техники.

Вам поручено ознакомиться с финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта, подготовить письмо-обязательство, общий план и программу аудита этого субъекта. При этом важно учесть то, что экономический субъект ранее аудировался другой аудиторской организацией на протяжении трех лет.

Вам передана бухгалтерская (финансовая) отчетность за 200X г. и два предыдущих года.

### **Требуется:**

- перед началом выполнения данного задания разработать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за три года, учитывающую особенность вышеуказанного субъекта;
- провести аналитические процедуры подготовленной Вами информации;
- провести ретроспективный и перспективный анализ финансового состояния экономического субъекта с целью выявления возможности его функционирования в обозримом будущем и сделать соответствующие выводы;
  - объяснить, почему аналитические процедуры являются составной частью работы аудитора;
  - определить основные проблемы, которые Вы намерены обсудить с руководством экономического субъекта;
  - подготовить аудиторское заключение, отвечающее всем требованиям Международных стандартов аудита.

## **Практическое занятие № 8. Тема: «Дополнительная отчетная информация»**

Форма занятия: тренинг

### **Исходные данные:**

Использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, подготовленную в соответствии с заданием 7.

### **Требуется:**

- провести обзор бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнить согласованные процедуры по отдельным сегментам бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## 9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы

Учебным планом, предусматривается написание контрольной работы по дисциплине.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель: более глубокое изучение и закрепление материала, получение навыков самостоятельной работы с литературой, освоение студентами основных положений управления качеством.

Структура контрольной работы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;

Во введении формулируются цель и задачи выполнения работы, а также раскрывается актуальность рассматриваемых вопросов.

Основная часть работы должна содержать информацию, отражающую теоретические основы исследуемого вопроса, методику и основные результаты решения практических заданий. Данная часть контрольной работы включает два раздела: теоретический и практический. В первом разделе рассматриваются теоретические основы изучения исследуемого вопроса. Во втором разделе приводятся задачи, методика и результат решения задач.

Каждый раздел работы следует завершать выводами. Выводы должны быть краткими и четкими. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку достигнутых результатов.

Список использованной литературы должен в обязательном порядке содержать учебную, научную, нормативно-правовую и методическую литературу, а также периодические издания по вопросам МСФО с обязательной ссылкой в тексте работы на используемые источники. При выполнении работы требуется использовать не менее десяти литературных источников.

Основные этапы выполнения работы:

1. *Уяснение содержания темы и целевых установок.* На основе этого можно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

2. *Составление календарного плана,* который предусматривает: сроки подбора и изучения литературы, составление плана работы, написание каждого раздела темы, редактирование, оформление, изготовление схем, предоставление работы, доработку курсовой работы в целях устранения отмеченных недостатков и окончательное оформление.

3. *Подбор литературы по теме.* При подборе литературы целесообразно руководствоваться следующими критериями:

а) полнота охвата материала по теме. Не следует ограничиваться одним или двумя источниками, поскольку полноценная контрольная работа должна отражать не только широкий круг фактов, но и различные (порой противоположные) мнения по тому или иному вопросу;

б) научный уровень издания. При выборе литературы следует отдавать предпочтение научным изданиям или учебным пособиям для вузов и избегать обращения к популярным и научно-популярным брошюрам (указание на тип издания содержится в аннотации);

в) новизна материала. Как правило, при наличии выбора следует использовать более поздние по времени издания, поскольку они, с одной стороны, содержат предшествующий опыт изучения проблемы, с другой более современные оценки исторических событий и т. д.

4. *Предварительное изучение литературы и составление плана.*

5. *Составление черновика контрольной работы.* Из отобранных источников извлекаются сведения, цитаты, идеи, которые автор предполагает включить в текст работы. Обязательно указывается библиографическое описание литературы. Рекомендуется описание литературы производить в процессе ее отбора, чтобы избежать повторного обращения к источнику.

6. *Работа над текстом.* Текст работы составляется в соответствии с представленной структурой.

7. Оформление библиографических ссылок и списка литературы осуществляется в соответствии со стандартами.

Пояснительная записка контрольной работы (компьютерный вариант) выполняется в соответствии с нормативными материалами Системы менеджмента качества учебной документации ФГБОУ ВПО «БрГУ».

Контрольная работа выполняется в соответствии со стандартом вуза СМК СТП 1.4-01-2005 «Оформление пояснительной записки учебной работы».

Контрольная работа должна быть распечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель -14). Допускается использовать кегль 12 только для оформления Приложений к Пояснительной записке.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных частях текста, терминах и определениях, применяя шрифты разной гарнитуры.

При оформлении текста Пояснительной записки должна быть включена функция переноса слов («Сервис» - «Язык» - «Расстановка переносов»).

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
- Adobe Reader
- doPDF;
- 7-Zip
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ЛР или ПЗ (согласно п. 4.3,4.4 РПД)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические	
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62	ПЗ № 1-8
кр	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Тема	ФОС
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности	Вопросы к зачету № 1.1 – 1.4
		2. Учет финансовый инструментов предприятия	Вопросы к зачету № 2.1 – 2.5
		3. Амортизация и обесценивание активов	Вопросы к зачету № 3.1 – 3.9
		4. Учет материальных и нематериальных активов	Вопросы к зачету № 4.1 – 4.6
		5. Дополнительная отчетная информация	Вопросы к зачету № 5.1 – 5.6

**2. Вопросы к зачету**

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование темы
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1.1 Финансовая отчетность и рынок.	1. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности
			1.2 основополагающие черты полезной бухгалтерской информации.	
			1.3 Элементы финансовой отчетности.	
			1.4 Изменение элементов финансовой отчетности.	2. Учет финансовый инструментов предприятия
			2.1 Финансовые инструменты, финансовые активы и финансовые обязательства.	
			2.2 Определение четырех категорий финансовых активов.	
			2.3 Оценка финансовых инструментов.	
			2.4 Раскрытие информации о финансовых инструментах.	
			2.5 Учет затрат по займам.	3. Амортизация и обесценивание активов
			3.1 Общие правила амортизации.	
			3.2 Особенности амортизации основных средств.	
3.3 Амортизация арендуемого имущества.				

		3.4 Амортизация нематериальных активов.	
		3.5 Амортизация деловой репутации фирмы.	
		3.6 Амортизация затрат на разработку.	
		3.7 Обесценивание активов.	
		3.8 Определение уменьшения стоимости активов.	
		3.9 Выбор генерирующей единицы.	
		4.1 Материальные оборотные запасы.	4. Учет материальных и нематериальных активов
		4.2 Недвижимость и другое имущество, относящееся к основным средствам.	
		4.3 Нематериальные активы.	
		4.4 Раскрытие информации о нематериальных активах.	
		4.5 Резервы и обязательства.	
		4.6 Условные активы и обязательства.	
		5.1 Информация о чрезвычайных обстоятельствах и прекращаемой деятельности.	5. Дополнительная отчетная информация
		5.2 Раскрытие информации о фундаментальных ошибках.	
		5.3 Раскрытие информации об изменении учетной политики.	
		5.4 Информация о налогообложении прибыли.	
		5.5 События после отчетной даты.	
		5.6 Промежуточная финансовая отчетность.	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать</b> (ПК-5):</p> <p>- методы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p><b>Уметь</b> (ПК-5):</p> <p>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зару-</p>	зачтено	<p>Оценка «зачтено» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточном систематическом знании методов построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>- хорошем умении: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> <li>- хорошем владении: современными методами сбора и ана-</li> </ul>

<p>бежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p>		<p>лиза экономических и социальных данных</p>
<p><b>Владеть (ПК-5):</b> - современными методами сбора и анализа экономических и социальных данных.</p>	<p><b>не зачтено</b></p>	<p>Оценка «не зачтено» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствию знаний: методов построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>- неумении: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> <li>- неудовлетворительном владении: современными методами сбора и анализа экономических и социальных данных</li> </ul>

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» направлена на ознакомление с теоретическими вопросами, связанными с внедрением международных стандартов в финансовую практику.

Изучение дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- контрольную работу.
- самостоятельную работу;
- зачет.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины соответствуют ее темам.

В ходе освоения темы 1 «Принципы подготовки и составления финансовой отчетности» обучающиеся должны уяснить, что представляет собой финансовая отчетность и рынок.

Необходимо овладеть навыками и умениями изменения элементов финансовой отчетности.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на основополагающие черты полезной бухгалтерской информации и элементы финансовой отчетности.

В ходе освоения раздела 2 «Учет финансовый инструментов предприятия» обучающиеся должны уяснить понятия «финансовые инструменты», «финансовые активы» и «финансовые обязательства».

Необходимо овладеть навыками и умениями оценки финансовых инструментов.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на втором этапе обратить внимание на раскрытие информации о финансовых инструментах и учет затрат по займам.

В ходе освоения раздела 3 «Амортизация и обесценивание активов» обучающиеся должны знать общие правила амортизации.

Необходимо овладеть навыками и умениями начисления амортизации арендуемого имущества, нематериальных активов, деловой репутации фирмы, затрат на разработку.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на третьем этапе освоить способы определения уменьшения стоимости активов.

В ходе освоения раздела 4 «Учет материальных и нематериальных активов» обучающиеся должны уяснить цели и принципы раскрытия информации о нематериальных активах.

Необходимо овладеть навыками и умениями определения резервов и обязательств.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на четвертом этапе обратить внимание на условные активы и обязательства.

В ходе освоения раздела 5 «Дополнительная отчетная информация» обучающиеся должны уяснить методы раскрытия информации о фундаментальных ошибках.

Необходимо овладеть навыками и умениями раскрытия информации об изменении учетной политики.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на пятом этапе обратить внимание на события после отчетной даты и промежуточную финансовую отчетность.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФОС.

В процессе проведения практических занятий и выполнении контрольной работы происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков в области международных стандартов финансовой отчетности.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературы. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам по дисциплине.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Международные стандарты финансовой отчетности**

**1. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся представлений о необходимости и важности внедрения международных стандартов в финансовую практику Российской Федерации, получение знаний в области финансов хозяйствующих субъектов, ознакомление с учетными принципами и методиками международных стандартов финансовой отчетности.

Задачи изучения дисциплины заключаются в изучении основ международных стандартов отчетности; изучение принципов и методик стандартов на практических примерах; получение практических навыков работы с международными стандартами отчетности.

**2. Структура дисциплины**

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа – 54 часа.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 - Принципы подготовки и составления финансовой отчетности
- 2 - Учет финансовый инструментов предприятия
- 3 - Амортизация и обесценивание активов
- 4 - Учет материальных и нематериальных активов
- 5 - Дополнительная отчетная информация

**3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

**4. Вид промежуточной аттестации: зачет**

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(разработчик)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от «12» ноября 2015 г. № 1327

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «08» февраля 2016 г. № 58; для заочной формы обучения (ускоренное обучение) от «06» июня 2016 г. № 429;

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125; для заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125; для заочной формы обучения (ускоренное обучение) от «04» апреля 2017 г. №203;

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130; для заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

**Программу составил:**

Кобзов А.Ю., доцент базовой кафедры ЭиМ \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ

от «20» декабря 2018 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ \_\_\_\_\_

М.И.Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ \_\_\_\_\_

М.И.Черутова

Директор библиотеки \_\_\_\_\_

Т.Ф.Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета ЭиУ \_\_\_\_\_

Е.В.Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

учебно-методического управления \_\_\_\_\_

Г.П.Нежевец

Регистрационный № \_\_\_\_\_