

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 201__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Б1.В.ДВ.09.02

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.01 Экономика

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Финансы и кредит

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	7
4.4 Практические занятия.....	8
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	8
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	23
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	24

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к аналитическому, научно-исследовательскому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является формирование системы знаний в области основ управленческого учета, о его принципах, объектах и методах, учета и исчисления затрат и результатов деятельности предприятия, методики составления бюджетов.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины заключаются в изучении финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовании полученных сведений для принятия управленческих решений на основе управленческого учета

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	знать методику принятия управленческих решений; уметь принимать управленческие решения в профессиональной деятельности; владеть навыками проявлять способность принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знать: финансовую, бухгалтерскую информацию, необходимую для управленческого учета; уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; владеть: навыками управленческого учета на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 Управленческий учет относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Б1.В.07 Бухгалтерский учет и анализ, Б1.Б.04.02 Микроэкономика.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, управленческий учет представляет основу для прохождения производственной (преддипломной) практики и государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	4	8	144	72	24	–	48	45	–	экзамен
Заочная	5	–	144	20	8	–	12	115	–	экзамен
Заочная (ускоренное обучение)	3	–	144	14	8	–	6	121	–	экзамен
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, (час.)
			8
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	72	24	72
Лекции (Лк)	24	8	24
Практические занятия (ПЗ)	48	16	48
Групповые (индивидуальные) консультации	+	–	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	45	–	45
Подготовка к практическим занятиям	20	–	20
Подготовка к экзамену в течение семестра	25	–	25
III. Промежуточная аттестация экзамен	27	–	27
Общая трудоемкость дисциплины час.	144	–	144
	4	–	4
зач. ед.			

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ темы	Наименование темы дисциплины	Трудоем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная работа обучаю- щихся
			лекции	практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	30	6	12	12
2.	Финансовая и бухгалтерская информация для целей управленческого учета	29	6	12	11
3.	Принятие решений на основе анализа «Затраты – объем – прибыль»	29	6	12	11
4.	Бюджетирование и управленческий учет	29	6	12	11
	ИТОГО	117	24	48	45

- для заочной формы обучения:

№ темы	Наименование темы	Трудоем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная работа обучаю- щихся*
			лекции	практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	34	2	3	29
2.	Финансовая и бухгалтерская информация для целей управленческого учета	33	2	3	28
3.	Принятие решений на основе анализа «Затраты – объем – прибыль»	34	2	3	29
4.	Бюджетирование и управленческий учет	34	2	3	29
	ИТОГО	135	8	12	115

- для заочной формы обучения (ускоренное обучение):

№ темы	Наименование темы	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся*
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	35	2	2	31
2.	Финансовая и бухгалтерская информация для целей управленческого учета	33	2	1	30
3.	Принятие решений на основе анализа «Затраты – объем – прибыль»	34	2	2	30
4.	Бюджетирование и управленческий учет	33	2	1	30
ИТОГО		135	8	6	121

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ темы	Наименование темы	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	Определение управленческого учета, его становление и формирование. Место управленческого учета в общей системе управления предприятием. Соотношение и взаимосвязь управленческого и финансового учета. Различия между ними. Управленческий учет как составная часть информационной системы организации. Составные части, основные объекты, методы и способы ведения управленческого учета. Принципы управленческого учета. Основные задачи, предмет и метод управленческого учета. Основы организации управленческого учета. Практические аспекты организации управленческого учета в коммерческих организациях.	Лекция беседа 2 час.
2.	Финансовая и	Информация как основа управленческого учета.	Лекция-

	бухгалтерская информация для целей управленческого учета	Требования к информации. Перечень необходимых данных и показателей. Роль первичной информации в управленческом учете. Учет затрат, производства продукции, доходов и расходов, финансовых результатов. Формы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, Отчет о движении денежных средств.	дискуссия 2час.
3.	Принятие решений на основе анализа «Затраты – объем – прибыль»(CVP-анализ)	Методика CVP-анализа для принятия эффективных управленческих решений. Основные задачи CVP-анализа. Допущения (или условия применения) CVP- анализа. Определение объема выпуска продукции для обеспечения положительной деятельности предприятия. Классификация затрат. Переменные и постоянные затраты. Методика формирования прибыли. Маржинальная прибыль, ее роль в CVP – анализе. Точка безубыточности. Характеристика основных методов для вычисления точки безубыточности. Графический метод анализа безубыточности. Табличный метод анализа безубыточности. Метод уравнений. Система информационного обеспечения CVP- анализа. Порог рентабельности. Запас финансовой прочности. Применения CVP-анализа в управлении затратами	Проблемная лекция 2 час.
4.	Бюджетирование и управленческий учет	Понятие и сущность бюджетирования. Цель и задачи бюджетирования. Принципы и методы бюджетирования. Основные подходы к построению бюджетов в управленческом учете. Этапы реализации процесса бюджетирования в организации. Бюджетный регламент организации. Проблемы бюджетирования в организации. Понятие финансовой структуры организации. Характеристика ключевых элементов финансовой структуры: ЦФО, ЦФУ, МВЗ. Критерии определения ЦФО и ЦФУ. Понятие бюджетной модели организации. Характеристика сводного (генерального) бюджета организации. Структура сводного (генерального) бюджета и взаимосвязь между его элементами. Виды бюджетов: финансовые, операционные, дополнительные, вспомогательные. Последовательность составления сводного (генерального) бюджета. Форматы основных бюджетов организации.	Лекции - презентации 2 час.

4.3. Лабораторные работы
учебным планом не предусмотрено

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер темы дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	12	Дискуссия (4 часа)
2	2.	Финансовая и бухгалтерская информация для целей управленческого учета	12	Интерактивный семинар (4 часа)
3	3.	Принятие решений на основе анализа «Затраты – объем – прибыль»	12	Интерактивный семинар (4 часа)
4	4.	Бюджетирование и управленческий учет	12	Тренинг (4 часа)
ИТОГО			48	16

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат
учебным планом не предусмотрено.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наимено- вание тем дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОПК</i>	<i>ПК</i>				
		4	5				
1	2	3		4	5	6	7
1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	30	+	+	2	15	ЛК, ПЗ, СРС	экзамен
2. Финансовая и бухгалтерская информация для целей управленческого учета	29	+	+	2	14,5	ЛК, ПЗ, СРС	экзамен
3. Принятие решений на основе анализа «Затраты – объем – прибыль»	29	+	+	2	14,5	ЛК, ПЗ, СРС	экзамен
4. Бюджетирование и управленческий учет	29	+	+	2	14,5	ЛК, ПЗ, СРС	экзамен
<i>всего часов</i>	117	58,5	58,5	2	58,5		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 512 с

2. Ивашкевич, В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2009. — 194 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53833>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия (Лк, ПЗ, СР)	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251	Лк, ПЗ, СР	1(ЭР)	1
2.	Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339	Лк, ПЗ, СР	1(ЭР)	1
3.	Чернопятов, А.М. Управление затратами : учебник / А.М. Чернопятов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 235 с. : табл. - Библиогр.: с. 218-221 - ISBN 978-5-4475-9586-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594 .	Лк, ПЗ, СР	1(ЭР)	1
Дополнительная литература				
4.	Хамидуллина, Г. Р. Управление затратами : планирование, учет, контроль и анализ издержек обращения / Г. Р. Хамидуллина. - Москва : Экзамен, 2004. - 350 с.	Лк, ПЗ, СР	30	1
5.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. : табл., ил., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392-394. - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же	Лк, ПЗ, СР	1(ЭР)	1

	[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536			
6.	Булгакова, С.В. Управленческий учет : учебник для бакалавров / С.В. Булгакова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 370 с. - Библиогр.: с. 357-364. - ISBN 978-5-9273-2193-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585	Лк, ПЗ, СР	1(ЭР)	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ

http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

2. Электронная библиотека БрГУ

<http://ecat.brstu.ru/catalog> .

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

<http://biblioclub.ru> .

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

<http://e.lanbook.com> .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://window.edu.ru> .

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

<https://uisrussia.msu.ru/> .

8. Национальная электронная библиотека НЭБ

<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Цель выполнения практических работ: выполнение практических заданий для приобретения теоретических знаний, умений и навыков в области управленческого учета.

Порядок выполнения:

Изучить лекционный материал и источники, основную и дополнительную литературу по темам. Используя изученный материал, выполнить предложенные задания.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

1. Подобрать источники по теме практического занятия.
2. Проработать основную и дополнительную литературу, термины, формулы для расчета, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников.
3. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых

ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.

5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендуемые источники

Основная и дополнительная литература, рекомендуемая в разделе 7.

Практическое занятие № 1. Тема: «Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета»

Задание 1: На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Принципы управленческого учета».

Задание 2: На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) составить схему, отражающую стадии процесса становления управленческого учета.

Задание 3: На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Понятие, цели и задачи управленческого учета».

Дискуссия: «Соотношение и взаимосвязь управленческого и финансового учета»

Цель дискуссии – развитие у обучающихся теоретические знания в области управленческого и финансового учета

Достижение поставленной цели решается путем выполнения задания: выявить основные характеристики и отличительные особенности управленческого и финансового учета.

Технология выполнения задания. Обучающимся необходимо:

- 1) дать понятие управленческого учета;
- 2) определить характеристики финансового учета;
- 3) определить отличительные особенности указанных видов учета, заполнить таблицу.

Таблица 1 – Отличительные особенности видов учета

Виды учета	Характеристика	Отличительные особенности
Управленческий		
Финансовый		

- 4) обсудить предложенные характеристики и особенности.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Методы управленческого учета».

Задание 2. На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Основы организации управленческого учета».

Задание 3. С использованием лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) составить схему, отражающую содержание управленческого учета.

Практическое занятие № 2. Тема: «Финансовая и бухгалтерская информация для целей управленческого учета»

Задание 1: С использованием лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) составить таблицу, отражающую состав финансовой отчетности.

Задание 2: С использованием лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе не более 2 стр. на тему «Бухгалтерская информация в системе управленческого учета»

Задание 3: На основании изучения ПБУ описать информацию, содержащуюся в отчете о прибылях и убытках.

Семинар-шпаргалка: Бухгалтерская отчетность

Цель семинара-шпаргалки – развитие коммуникативных навыков обучающихся, а также структурировать полученные знания.

Технология проведения практического занятия. Обучающимся предлагается список вопросов по теме «Бухгалтерская отчетность». Каждый студент пишет шпаргалку на выбранный вопрос или задачу. Далее ответы перераспределяются между учащимися и они отвечают по попавшейся шпаргалке. Автор выслушивает ответ, помогает отвечающему, задаются дополнительные вопросы. В результате преподаватель оценивает работу группы.

Вопросы к семинару-шпаргалке.

1. Какими нормативными и законодательными актами регулируются вопросы бухгалтерского учета?
2. Чем отличается финансовая информация, установленная бухгалтерским и налоговым учетом?
3. Состав бухгалтерской отчетности.
4. Какая информация содержится в бухгалтерском балансе?
5. Какая информация содержится в отчете о прибылях и убытках?
6. Какая информация содержится в отчете о движении денежных средств?
7. Использование бухгалтерской отчетности в управленческом учете.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1: На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Требования к финансовой и бухгалтерской информации».

Задание 2: Дать подробную характеристику информации, содержащейся в бухгалтерском балансе

Задание 3: Дать подробную характеристику информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств

Практическое занятие № 3. Тема: «Принятие решений на основе анализа «Затраты – объем – прибыль»»

Задание 1: На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Методика CVP-анализа для принятия эффективных управленческих решений».

Задание 2: На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) составить схему «Методика формирования

прибыли».

Задание 3: На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) представить пример применения графического метода анализа безубыточности.

Развивающий семинар «CVP-анализа в управленческом учете»

Цель: обеспечить студентам возможность овладеть достаточными теоретическими знаниями в области применения метода анализа «Затраты – объем – прибыль»

Порядок проведения.

Для проведения семинара студентам предлагается разделиться на 2 группы и подготовить по данной теме перечень вопросов для студентов противоположной группы. Для более интересного проведения данного семинара предлагается каждой группе студентов сделать свои вопросы и соответствующие ответы на карточках одинакового цвета. Перед началом семинара можно разместить данные карточки на специально выделенных для каждой группы столах. И провести что-то вроде лотереи, т.е. студент из противоположной группы выходит и вытягивает карточку команды «противника» если правильно отвечает, то данная команда зарабатывает балл, если нет, то берет карточку соответствующего цвета и зачитывает ответ. Балл уходит к другой команде. По окончании семинара подсчитываются баллы каждой команды, и та группа, у которой баллов больше поощряется отличными оценками.

Предлагаемые вопросы для обсуждения

1. Что такое CVP-анализа?
2. Какие задачи решает организация при использовании CVP-анализа?
3. Назовите основные допущения (или условия применения) CVP- анализа.
4. Представьте суть классификации затрат при использовании CVP- анализа.
5. Что такое маржинальная прибыль?
6. Как определяется точка безубыточности?
7. Дать характеристику основных методов для вычисления точки безубыточности.
8. Что такое порог рентабельности и запас финансовой прочности?

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Применения CVP-анализа в управлении затратами».

Задание 2. На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Характеристика основных показателей, используемых в CVP-анализе».

Задание 3. С использованием лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) составить схему, отражающую взаимосвязь элементов информационного обеспечения CVP- анализа.

Практическое занятие № 4 «Бюджетирование и управленческий учет»

Задание 1: На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Бюджетирование и управленческий учет».

Задание 2: С использованием лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) составить схему, отражающую этапы реализации процесса бюджетирования в организации.

Задание 3: С использованием лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) составить схему, отражающую цель и задачи бюджетирования.

Тренинг: «Разработка бюджетной модели организации»

По заданию преподавателя построить бюджетную модель организации. Представить структуру сводного (генерального) бюджета и взаимосвязь между его элементами.

На основании исходных данных, выданных преподавателем провести расчет показателей основных бюджетов организации по представленным формулам.

Бюджет продаж:

$$BP = \sum_{i=1}^n Ц_i \cdot Q_i$$

Где Q_i – количество потенциально реализуемого i -го вида продукции, натур. ед.

Определяется исходя из:

- стратегии развития компании;
- производственных мощностей;
- емкости рынка сбыта
- $Ц_i$ – прогнозная отпускная цена i -го вида продукции, руб.

Бюджет производства:

$$Q_p = Q + Q_e - Q_b$$

Где Q – прогноз количества потенциально реализуемой продукции, натур. ед. ,

Q_e – целевой остаток на конец планируемого периода, натур. ед.;

Q_b – остаток продукции на начало планируемого периода, натур. ед.

Бюджет запасов сырья и готовой продукции:

$$ЗГП = Q_e * ПС,$$

Где ЗГП – запас готовой продукции в стоимостном выражении, тыс.руб.;

Q_e – запас готовой продукции в натуральном выражении, ед.;

ПС – производственная себестоимость единицы продукции, тыс.руб.

$$МЗ = М * Ц_m$$

Где МЗ – запас сырья и материалов в стоимостном выражении, тыс.руб.;

М – остатки запасов сырья и материалов в натуральном выражении, ед.;

$Ц_m$ – цена за единицу сырья и материалов, тыс. руб.

Бюджет прямых затрат сырья и материалов:

$$ПЗМ = Q * Н_z$$

Где ПЗМ – прямые затраты сырья и материалов, тыс.руб.;

$Н_z$ – норматив затрат сырья и материалов на единицу продукции, тыс.руб/ед.

$$ЗЗМ = ПЗМ + МЗ_k - МЗ_n$$

Где ЗЗМ – сумма затрат на закупку материалов, тыс.руб.;

$МЗ_k$ – Желаемый запас материалов на конец периода, Тys.руб.;

$МЗ_n$ – Запас материалов на начало периода, тыс.руб.

Бюджет прямых затрат труда:

$$ЗТ = Q * Н_t$$

Где ЗТ – прямые затраты труда , час.;

Нт – норматив затрат труда на ед.продукции, час./ед.

$$\text{ЗОТ} = \text{ЗТ} * \text{ТС},$$

Где ЗОТ – сумма прямых затрат на оплату труда, тыс.руб.;

ТС – почасовая тарифная ставка, тыс. руб./час.

Бюджет накладных расходов. Расчет ведется по статьям накладных расходов (амортизация, электроэнергия, страховка, прочие общецеховые расходы и т.п.) в зависимости от принятого в организации базового показателя (объем производства, прямые затраты труда в часах и др.).

Бюджет управленческих и коммерческих расходов. Здесь исчисляется прогнозная оценка общезаводских (постоянных) накладных расходов. Постатейный состав расходов определяется различными факторами, в том числе и спецификой деятельности компании.

Бюджет себестоимости реализованной продукции.

Расчет ведется на основании данных предыдущих бюджетов с использованием алгоритмов, определяемых принятой методикой исчисления себестоимости.

Бюджет доходов и расходов. На основании предыдущих расчетов операционных бюджетов рассчитываются прогнозные значения объема продаж, затрат и прибыли.

Бюджет движения денежных средств. В нем представлены поступления и выплаты денежных средств по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Он разрабатывается на предстоящий год с разбивкой по кварталам и месяцам. С помощью этого документа обеспечивается оперативное финансирование всех хозяйственных операций предприятия.

Прогнозный баланс. Необходимо спрогнозировать остатки по основным статьям бухгалтерского баланса: внеоборотные активы, запасы и затраты, дебиторская задолженность, денежные средства, долгосрочные пассивы, кредиторская задолженность и др.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Характеристика сводного (генерального) бюджета организации».

Задание 2. На основании изучения лекционного материала, законодательных актов, а также другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) заполнить таблицу 1, отражающую виды и содержание бюджетов.

Таблица 1 – Виды и содержание бюджетов организации

№ п/п	Виды бюджетов организации	Содержание
1		
2		
3		
...		

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
2. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
4. Adobe Reader
5. doPDF;
6. 7-Zip
7. ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система
8. справочно-правовая система «Консультант Плюс»

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ Лк или ПЗ</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические	Лк № 1-4
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62	ПЗ № 1-4
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Тема	ФОС
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1.Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	<i>Вопросы к экзамену 1-5</i>
		2.Финансовая и бухгалтерская информация для целей управленческого учета	<i>Вопросы к экзамену 6-8</i>
		3.Принятие решений на основе анализа «Затраты – объем – прибыль»	<i>Вопросы к экзамену 9-15</i>
		4.Бюджетирование и управленческий учет	<i>Вопросы к экзамену 16-23</i>
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1.Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	<i>Вопросы к экзамену 1-5</i>
		2.Финансовая и бухгалтерская информация для целей управленческого учета	<i>Вопросы к экзамену 6-8</i>
		3.Принятие решений на основе анализа «Затраты – объем – прибыль»	<i>Вопросы к экзамену 9-15</i>
		4.Бюджетирование и управленческий учет	<i>Вопросы к экзамену 16-23</i>

2. Вопросы к экзамену

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ	№ и наименование темы
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1. Определение управленческого учета, его становление и формирование. 2. Соотношение и взаимосвязь управленческого и финансового учета. 3. Составные части, основные объекты, методы и способы ведения	1.Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета

			управленческого учета.	
			4. Принципы управленческого учета.	
			5. Основы организации управленческого учета.	
			6. Информация как основа управленческого учета. Требования к информации.	2. Финансовая и бухгалтерская информация для целей управленческого учета
			7. Перечень необходимых данных и показателей для управленческого учета.	
			8. Формы бухгалтерской отчетности.	
			9. Методика CVP-анализа для принятия эффективных управленческих решений.	3. Принятие решений на основе анализа «Затраты – объем – прибыль»
			10. Основные задачи и допущения CVP-анализа.	
			11. Маржинальная прибыль, ее роль в CVP – анализе.	
			12. Характеристика основных методов для вычисления точки безубыточности	
			13. Графический метод анализа безубыточности.	
			14. Порог рентабельности и запас финансовой прочности.	
			15. Применения CVP-анализа в управлении затратами.	
2.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	16. Цель и задачи бюджетирования.	4. Бюджетирование и управленческий учет
			17. Принципы и методы бюджетирования.	
			18. Этапы реализации процесса бюджетирования в организации.	
			19. Понятие финансовой структуры организации.	
			20. Понятие бюджетной модели организации.	
			21. Характеристика и структура сводного (генерального) бюджета и взаимосвязь между его элементами.	
			22. Виды бюджетов: финансовые, операционные, дополнительные, вспомогательные.	
			23. Последовательность составления сводного (генерального) бюджета.	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ОПК-4): методику принятия управленческих решений; (ПК-5): финансовую, бухгалтерскую информацию, необходимую для управленческого учета;</p> <p>Уметь (ОПК-4): принимать управленческие решения в профессиональной деятельности; (ПК-5): анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p>	<p>отлично</p>	<p>Оценка «отлично» ставится при: - всестороннем систематическом знании: методики принятия управленческих решений; финансовой, бухгалтерской информации, необходимой для управленческого учета; - отличном умении: принимать управленческие решения в профессиональной деятельности; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>- отличном владении: навыками проявлять способность принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; навыками управленческого учета на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>
<p>Владеть (ОПК-4): навыками проявлять способность принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; (ПК-5): навыками управленческого учета на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий</p>	<p>хорошо</p>	<p>Оценка «отлично» ставится при: - хорошем знании: методики принятия управленческих решений; финансовой, бухгалтерской информации, необходимой для управленческого учета; - хорошем умении: принимать управленческие решения в профессиональной деятельности; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>- хорошем владении: навыками проявлять способность принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и</p>

различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.		<p>готовность нести за них ответственность;</p> <p>навыками управленческого учета на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>
	удовлетворительно	<p>Оценка «отлично» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворительном знании: методики принятия управленческих решений; финансовой, бухгалтерской информации, необходимой для управленческого учета; - удовлетворительном умении: принимать управленческие решения в профессиональной деятельности; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - удовлетворительном владении: навыками проявлять способность принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; навыками управленческого учета на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
	неудовлетворительно	<p>Оценка «не зачтено» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствии знаний: методики принятия управленческих решений; финансовой, бухгалтерской информации, необходимой для управленческого учета; - неумении: принимать управленческие решения в профессиональной деятельности; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

		- неудовлетворительном владении: навыками проявлять способность принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; навыками управленческого учета на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
--	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Управленческий учет» направлена на ознакомление с теоретическими вопросами, связанными с методологией управленческого учета на предприятии, целями, задачами, принципами управленческого учета, применением CVP-анализа в управлении затратами и бюджетированием.

Изучение дисциплины «Управленческий учет» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- экзамен.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины соответствуют ее темам.

В ходе освоения темы 1 «Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета» обучающиеся должны уяснить, что такое управленческий учет.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения основ экономических знаний в сфере управленческого учета.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на принципы управленческого учета. Указанные принципы являются базовыми для принятия управленческих решений.

В ходе освоения раздела 2 «Финансовая и бухгалтерская информация для целей управленческого учета» обучающиеся должны уяснить понятие и классификацию информации.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения финансовой информации для целей управленческого учета.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на втором этапе обратить внимание на формы бухгалтерской отчетности. Указанные формы содержат необходимую информацию для управленческого учета

В ходе освоения раздела 3 «Принятие решений на основе анализа «Затраты – объем – прибыль»» обучающиеся должны знать методику проведения CVP-анализа.

Необходимо овладеть навыками применения различных методов анализа безубыточности.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на третьем этапе освоить методику применения анализа безубыточности для принятия управленческих решений.

В ходе освоения раздела 4 «Бюджетирование и управленческий учет» обучающиеся должны уяснить цели и принципы бюджетирования.

Необходимо овладеть навыками и умениями в области построения финансовой структуры организации.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на четвертом этапе обратить внимание на характеристику и структуру сводного (генерального) бюджета и взаимосвязь

между его элементами.

При подготовке к экзамену рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФОС.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков в области управленческого учета.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Необходимо воспользоваться списком литературы. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой. В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Управленческий учет

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является формирование системы знаний в области основ управленческого учета, о его принципах, объектах и методах, учета и исчисления затрат и результатов деятельности предприятия, методики составления бюджетов.

Задачи дисциплины заключаются в изучении финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовании полученных сведений для принятия управленческих решений на основе управленческого учета

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единицы

2.2 Основные разделы дисциплины:

1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
2. Финансовая и бухгалтерская информация для целей управленческого учета
3. Принятие решений на основе анализа «Затраты – объем – прибыль»
4. Бюджетирование и управленческий учет

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от « 12 » ноября 2015 г. № 1327 и учебными планами ФГБОУ ВО «БрГУ»:

для набора 2016 г. очной формы обучения от 08 февраля 2016 г. № 58, заочной формы (ускоренное обучение) от 06 июня 2016 г. № 429;

для набора 2017 г. очной формы обучения от 06 марта 2017 г. № 125, заочной формы обучения от 06 марта 2017 г. № 125, для заочной формы обучения (ускоренное обучение) от 04 апреля 2017 г. № 203;

для набора 2018 г. очной формы обучения от 12 марта 2018 г. № 130, заочной формы обучения от 12 марта 2018 г. № 130.

Программу составил:

Черутова М.И. зав. базовой кафедрой ЭиМ
канд.экон.наук, профессор

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ

от «20» декабря 2018 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ

М.И.Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ

М.И.Черутова

Директор библиотеки

Т.Ф.Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета ЭиУ

Е.В.Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления

Г.П.Нежевец

Регистрационный № _____