

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

«_____» _____ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Б1.В.ДВ.12.01

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.01 Экономика

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Финансы и кредит

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	35
4.4 Практические занятия.....	35
4.5 Контрольные мероприятия: курсовая работа	35
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	37
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	38
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	38
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	39
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	39
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ	39
9.2. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	45
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	47
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	47
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	48
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	54
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	55
Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине.....	56

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к расчетно-экономическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Планирование на предприятии» является освоение теоретико-методологических, методических основ проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов различных видов планов современных предприятий, развитие способности обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины определяются целью ее изучения и заключаются в освоении обучающимися следующих вопросов: место и роль планирования в деятельности современных предприятий, теоретические, методологические и организационно-правовые основы планово-экономической работы на предприятии.

Задачи раскрыты в перечне планируемых результатов обучения по дисциплине.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	знать: виды и особенности планирования деятельности предприятия в современных условиях, принципы и методы планирования, показатели деятельности предприятия, подлежащие планированию; уметь: проводить различные плановые расчеты, необходимые для составления планов предприятия; владеть: навыками обоснования различных плановых расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	знать: - основы самоорганизации и самообразования уметь: организовать себя и получать новые знания в сфере планирования на предприятии; владеть: навыками самоорганизации и самообразования в сфере планирования на предприятии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.01 Планирование на предприятии относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Дисциплина Планирование на предприятии базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Б1.В.16 Экономика организации, Б1.Б.21 Менеджмент, Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, Планирование на предприятии представляет основу для изучения дисциплин: Б1.В.13 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности, Б1.В.03 Макроэкономическое планирование и прогнозирование.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоёмкость дисциплины в часах						курсовая работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	4	8	144	48	24	-	24	60	КР	экзамен
Заочная	5	-	144	14	4	-	10	121	КР	экзамен
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоёмкости

Вид учебных занятий	Трудоёмкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			8
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48	12	48
Лекции (Лк)	24	6	24
Практические занятия (ПЗ)	24	6	24
Курсовая работа*	+	-	+
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	60	-	60
Подготовка к практическим занятиям	15	-	15
Подготовка к экзамену в течение семестра	22	-	22
Выполнение курсовой работы	23	-	23
III. Промежуточная аттестация экзамен	36	-	36
Общая трудоёмкость дисциплины час.	144	-	144
зач. ед.	4	-	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ темы	Наименование темы дисциплины	Трудоём- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная работа обучаю- щихся
			лекции	практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы и методология планирования деятельности предприятий	27	6	6	15
2.	Система показателей и нормативная база планирования	27	6	4	15
3.	Система планов современного предприятия	27	8	10	15
4.	Организация планирования на предприятии и программные продукты, применяемые в плановых расчетах	27	4	4	15
ИТОГО		108	24	24	60

- для заочной формы обучения:

№ темы	Наименование темы	Трудоём- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная работа обучаю- щихся*
			лекции	практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы и методология планирования деятельности предприятий	33	1	2	30
2.	Система показателей и нормативная база планирования	33	1	2	30
3.	Система планов современного предприятия	36	1	4	30
4.	Организация планирования на предприятии и программные продукты, применяемые в плановых расчетах	33	1	2	31
ИТОГО		135	4	10	121

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ темы</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Теоретические основы и методология планирования деятельности предприятий		
1.1.	Теоретические основы планирования	<p>Сущность планирования деятельности предприятия в условиях рынка заключается в научном обосновании системы целей его развития, выборе наилучших способов достижения поставленных целей на основе наиболее полного выявления требуемых рынком видов, объемов и сроков выпуска товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также установления таких показателей их производства, распределения и потребления, которые при достаточно эффективном использовании имеющихся ресурсов могут привести к достижению в перспективе (ближайшей или более отдаленной) желаемых результатов.</p> <p>Основные функции планирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Функция уменьшения сложности</i> предполагает выделение наиболее существенных связей и зависимостей путем объединения их в модули, разграничивающие сферы деятельности и являющиеся структурными элементами единого плана. 2. <i>Функция мотивации</i> инициирует эффективное использование материального и интеллектуального потенциала предприятия. 3. <i>Функция прогнозирования</i> определяет состояние внешней и внутренней среды предприятия путем систематического анализа всех факторов. 4. <i>Функция обеспечения безопасности</i> учитывает фактор риска в целях его уменьшения или избежания. 5. <i>Функция оптимизации</i> обеспечивает выбор допустимых и наилучших с точки зрения ограничений альтернатив использования ресурсов. 6. <i>Функция координации и интеграции</i> предполагает объединение людей в процессе разработки плана и его реализации, предотвращение конфликтов и учет интеграции различных сфер деятельности предприятия. 7. <i>Функция упорядочения</i> создает единый порядок действий всех работников предприятия. 8. <i>Функция контроля</i> предполагает эффективный контроль за производственно-хозяйственной деятельностью и анализ работы всех подразделений предприятия. 9. <i>Функция документирования</i> обеспечивает документированное представление хода 	<i>Лекции презентации 2</i>

	<p>производственно-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>10. <i>Функция воспитания и обучения</i> оказывает воспитательный эффект посредством образцов рациональных действий и дает возможность учиться на ошибках.</p> <p>Таким образом, анализ показал, что функции планирования в условиях рынка могут быть разнообразными и подвергаться некоторым изменениям в зависимости от состояния внешней и внутренней среды предприятия. Вследствие этого отдельные предприятия имеют индивидуальный состав функций планирования и сами определяют их приоритетность.</p> <p>Основные понятия планирования в условиях рынка:</p> <p>– Цепочка взаимосвязей системы планирования. При изложении основных понятий планирования предполагается рассмотрение цепочки взаимосвязей системы внутрифирменного планирования. Данная цепочка состоит из пяти звеньев или этапов, последовательно связанных между собой. Для эффективного функционирования системы внутрифирменного планирования необходимо представление плановой службе предприятия достоверной информации в полном объеме. Полученная информация подвергается аналитической обработке (звено N_1), в результате чего определяется база (начальные условия) планирования. В целях повышения эффективности внутрифирменного планирования целесообразно сделать прогноз на ближайшую и более отдаленную перспективу (звено N_2). На этапе реализации планов (звено N_4) принимают тактические решения, позволяющие достичь намеченных плановых показателей. Завершающее звено в цепочке взаимосвязей системы внутрифирменного планирования – анализ достигнутых результатов (звено N_5), то есть анализ «конечного состояния», которое, в свою очередь, является «начальным состоянием» для дальнейшего планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>– План – это инструмент эффективного функционирования предприятия, представленный в виде заранее разработанной системы мероприятий, увязанных между собой по ресурсам, срокам и исполнителям, реализация которых позволит достичь поставленных целей.</p> <p>– Виды планирования. Классификацию планирования необходимо проводить в соответствии с определенными признаками. Признаками, определяющими вид планирования, могут быть: временная ориентация идей планирования; степень неопределенности в планировании; степень охвата; горизонт планирования; предмет (объект) планирования; сферы функционирования (сферы планирования); обязательность выполнения плановых заданий; глубина планирования; координация частных планов во времени; учет изменения данных; по очередности во времени; уровень планирования; иерархия менеджмента; иерархия планирования и</p>	
--	--	--

	1.2. Методология планирования	<p>другие.</p> <p>Понятие методологии планирования. Рассматривая основные понятия методологии планирования, целесообразно первоначально определить, что вообще понимается под методологией. Методология может трактоваться следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методология – это совокупность приемов исследования с целью познания и преобразования действительности. 2. Методология – это учение о принципах построения, формах и способах научного познания. 3. Методология – это учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности. 4. Методология любой науки представляет собой органическое единство общемировоззренческих, общеметодологических принципов, общенаучных методов познания и специфической, частной методологии. <p>Методология характеризует внутреннюю организацию и регулирование процесса познания или фактического преобразования какого-либо объекта. Наиболее часто встречаемым в экономической литературе определением является следующее: «Методология планирования есть совокупность основных принципов и методов разработки планов».</p> <p>Принципы планирования и особенности их реализации на современном этапе. В экономической литературе представлены различные трактовки этого понятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Принципы планирования</i> – основные исходные положения, правила формирования, обоснования и организации разработки плановых документов. 2. <i>Принципы планирования</i> – руководящие положения, установки в какой-нибудь деятельности. 3. <i>Принципы планирования</i> – общие правила осуществления процесса разработки планов и их взаимоувязки по «уровням планирования». 4. Под <i>принципом планирования</i> следует понимать объективную категорию науки планирования, выступающую в качестве отправного основополагающего понятия, выражающего совокупное действие ряда законов развития как объекта планирования, так и самой практики планирования и определяющего задачи, направление и характер составления, возможности выполнения плановых заданий, а также проверки их выполнения. <p>К общеэкономическим принципам планирования относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Принцип комплексности</i>, предполагающий отражение в плане всех направлений финансово-хозяйственной деятельности предприятия, как-то: производство продукции; обеспечение производственного процесса материальными, трудовыми, финансовыми ресурсами; сбыт продукции (работ, услуг); деятельность различных структурных подразделений предприятия и т.д. 2. <i>Принцип системности</i>, тесно связанный с принципом комплексности и означающий, что предприятие в качестве объекта планирования должно 	
--	-------------------------------	--	--

	<p>рассматриваться как сложная, многоуровневая социально-экономическая система со своими внешними и внутренними взаимосвязями.</p> <p>3. <i>Принцип научности</i>, предусматривающий использование в процессе планирования знаний объективных экономических законов развития общественного производства, а также применение научной методологии разработки планов.</p> <p>4. <i>Принцип целенаправленности</i>, предполагающий наличие четкой цели, что позволяет в процессе планирования формировать финансово-экономические, организационные и другие мероприятия, обеспечивающие достижение именно заданной цели. Реализация данного принципа обеспечивается посредством построения дерева целей, где основная (глобальная) цель разбивается на более мелкие (подцели), достигая которые, можно шаг за шагом осуществлять продвижение к главной цели.</p> <p>5. <i>Принцип эффективности</i>, подразумевающий разработку такого варианта плана, реализация которого при существующих ограничениях ресурсов позволит получить наибольший экономический результат при наименьших затратах.</p> <p>6. <i>Принцип адаптивности</i>, предполагающий возможность при планировании учитывать происходящие изменения внешней среды функционирования предприятия способом корректировки стоящих перед ним целей, изменения их приоритетности, а также способов реализации.</p> <p>7. <i>Принцип маржинальности</i> (предельных величин), означающий, что план должен быть рассчитан на достижение максимально возможных результатов.</p> <p>8. <i>Принцип оптимальности</i> (вариантности), требующий выбора наилучшего варианта плана из нескольких возможных альтернатив.</p> <p>9. <i>Принцип минимизации риска</i>, означающий, что при разработке планов должны быть учтены все возможные риски, с целью дальнейшего прогнозирования вероятности их возникновения и степени влияния на развитие плановых событий. В итоге выбирается наиболее устраивающий всех вариант плана.</p> <p>10. <i>Принцип итеративности</i>, предусматривающий неоднократность рассмотрения и проработки уже составленных разделов плана с целью их корректировки, уточнения или другого действия.</p> <p>11. <i>Принцип информативности</i>, означающий необходимость создания систем информационного обеспечения процесса принятия плановых решений: банков и баз данных, различных программных продуктов. Реализация данного принципа позволяет повысить обоснованность и оперативность принятия плановых решений.</p> <p>12. <i>Принцип инновационности</i>, предполагающий использование при разработке планов различных технологических инноваций: современных информационных технологий; эффективных организационных форм выполнения работ; нормативной базы планирования, соответствующей действующим отечественным и международным</p>	
--	---	--

		<p>стандартам; научных инноваций, базирующихся на результатах фундаментальных и прикладных исследований в области планирования деятельности предприятий.</p> <p>13. <i>Принцип самостоятельности</i>, который определяет, что процесс планирования осуществляется отдельным предприятием с учетом индивидуальных особенностей его деятельности: наличия производственной мощности, обеспеченности ресурсами, условий внешней среды, внутренних факторов и т.д.</p> <p>14. <i>Принцип мобильности</i>, означающий, что в условиях рынка предприятие должно учитывать изменение некоторых рыночных условий (спроса, конкуренции и т.п.) и осуществлять соответствующую корректировку планов своей деятельности.</p> <p>15. <i>Принцип легитимности</i>, означающий обязательность разработки и реализации планов социально-экономического развития предприятия.</p> <p>16. <i>Принцип социальности</i>, при котором в ходе планирования деятельности предприятия приоритетными должны быть социальные решения, обеспечивающие защиту интересов предприятия и его работников.</p> <p>17. <i>Принцип демократичности</i>, означающий гласность и открытость при определении целей деятельности предприятия, разработке способов их достижения.</p> <p>Система методов, используемых в планировании. Методы являются второй значимой составляющей методологии планирования и представляют собой способы и приемы разработки различных плановых документов и показателей.</p> <p>Все методы можно разделить на несколько групп.</p> <p>1. <i>Расчетно-аналитические методы.</i> В состав этой группы входят: нормативный метод, балансовый, инженерно-экономические методы, методы системного и экономического анализа, метод разрыва.</p> <p>2. <i>Графо-аналитические методы.</i> В их состав входят: сетевой метод, экстраполяционные методы, регрессионно-аналитические методы и методы корреляции трендов.</p> <p>3. <i>Экономико-математические методы планирования.</i> В состав группы входят: методы математического программирования, метод теории игр и метод теории массового обслуживания. Все они позволяют проводить оптимизацию плановых решений.</p> <p>4. <i>Программно-целевые методы.</i> Они используются при разработке и принятии не одного, а целой совокупности разнообразных, но тесно взаимосвязанных решений, принимаемых на различных уровнях.</p> <p>5. <i>Эвристические методы планирования.</i> В данную группу входят метод экспертной оценки, метод социологического изучения и метод сценариев.</p>	
2.	Система показателей и нормативная база		

	планирования		
2.1.	Система показателей плана и требования, предъявляемые к ее формированию	<p>Система показателей плана – это совокупность экономических показателей, отражающая количественные и качественные характеристики плана по кругу его заданий.</p> <p>Система плановых показателей деятельности современного предприятия должна соответствовать его стратегическим и тактическим целям, а также социально-экономическим, политическим, техническим и иным задачам, которые необходимо решить для их достижения.</p> <p>Показатели, входящие в систему, можно сгруппировать по отдельным направлениям деятельности предприятия (по разделам плана):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Производству и сбыту (объем производства продукции, объем выполненных строительно-монтажных работ, объем реализованной продукции, выручка, получаемая от реализации продукции и др.); – Социальному развитию (использование получаемой прибыли для финансирования социально-культурных, оздоровительных и иных подобных мероприятий); – Научно-техническому развитию (фондовооруженность, уровень механизации, коэффициенты обновления и выбытия основных производственных фондов, фондоотдача и другие); – Ресурсному обеспечению (величина основных средств, величина оборотных средства, численность, нормы запаса материальных ресурсов); – Финансированию (затраты на производство и реализацию продукции, прибыль от реализации продукции, чистая прибыль, фонд оплаты труда, величина дебиторской и кредиторской задолженности и др.). <p>Абсолютная величина каждого показателя выступает в виде конкретного планового задания. Плановые показатели, входящие в рассматриваемую систему можно разделить на:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количественные и качественные; – натуральные и стоимостные; – абсолютные и относительные; – индикативные, директивные и справочные; – интегральные (общие) и индивидуальные; – плановые и фактические (отчетные); – макро-, мезо- и микроэкономические. <p>Требования, предъявляемые к системе плановых показателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система должна быть комплексной, т.е. охватывающей все аспекты деятельности хозяйствующих субъектов. 2. Система должна учитывать отраслевую специфику. 3. В основу плановой системы должна быть заложена оптимальная нормативная база, соответствующая конкретным экономическим условиям функционирования предприятия. 4. Система должна раскрывать сущность и содержание объекта планирования, планируемого процесса или явления, учитывая их индивидуальные 	

		<p>особенности.</p> <p>5. Система плановых показателей конкретного предприятия должна соответствовать тем целям и задачам, которые это предприятие определило на перспективу.</p> <p>6. Система должна учитывать обоюдные интересы коллектива предприятия и его руководства.</p> <p>7. Система должна обеспечивать взаимозависимость результативности производства с элементами материального и морального стимулирования.</p> <p>8. Система плановых показателей должна быть доступной (понятной) в использовании, как специалистами, так и просто работающими на предприятии.</p> <p>9. Система должна обеспечивать объективную оценку вклада каждого структурного подразделения (участка, бригады, отдела и т.д.) в конечные результаты работы предприятия, а также вклада отдельного предприятия в результаты работы отрасли в целом.</p> <p>10. Система должна быть нацелена на рациональное использование имеющихся на предприятии ресурсов и на постоянное изыскание внутрипроизводственных резервов с целью повышения конечных результатов деятельности.</p> <p>11. Система должна обеспечивать отдельный учет зависящих и независящих от предприятия факторов, влияющих на его работу.</p> <p>12. Система должна давать возможность оценивать и определять степень влияния на результаты работы по зависящим от предприятия факторам.</p> <p>13. Система планирования должна согласовываться с уже существующими на предприятии системами учета и отчетности.</p> <p>14. Система должна обеспечивать соизмеримость одноименных показателей и возможность взаимоувязки разноименных показателей по плановым периодам, единицам измерения и способам расчета.</p> <p>15. Система должна стимулировать повышение эффективности производства и качества производимой продукции (работ, услуг).</p>	
2.2.	<p>Нормативная база планирования, требования, предъявляемые к системе экономических нормативов.</p>	<p>Нормативная база планирования представляет собой систему экономических элементов (нормативов), регламентирующую использование материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов, а также порядок, принципы, методы их формирования, применения и обновления с целью учета особенностей внешней и внутренней среды функционирования предприятия.</p> <p>В состав нормативной базы планирования входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Нормы; – Нормативы; – Коэффициенты; – Нормативные соотношения. <p>Рассмотрим оставляющие нормативной базы планирования более подробно.</p> <p>Нормы и нормативы – это носители информации, используемые для проектирования, управления,</p>	

	<p>планирования, финансирования и кредитования строительства и других отраслей экономики.</p> <p>Что же такое норма? Анализ экономической литературы показал, что отечественными учеными предлагается множество определений данного понятия.</p> <p><i>Норма</i> (нормы) – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) величина максимально допустимого расхода какого-либо ресурса, используемого в производстве единицы продукции (работ, услуг) определенного качества; 2) установленная мера, какая-то средняя величина; 3) требование, устанавливающее единые количественные или качественные показатели по отдельным вопросам проектирования, строительства, расходования ресурсов на выполнение работ или определения сметной стоимости; 4) максимально-допустимая величина абсолютного расхода живого и овеществленного труда на определенную единицу продукции (работ, услуг) установленного качества. 5) мера затрат труда и расхода сырья, энергии, материалов и т.д. в абсолютном измерении на производство единицы продукции, (работы, услуги) при заданных нормальных средних условиях. 6) плановые или временно утвержденные для разработки планов производства показатели: обслуживания средств труда, удельных величин расхода материальных, трудовых, финансовых ресурсов. 7) это предельно-допустимая в заданных условиях величина абсолютного расхода материала, топлива, энергии, живого труда и др. ресурсов, необходимых для выпуска единицы продукции (работы) установленного качества в планируемых условиях производства. <p>Например, существуют нормы расхода материалов, топлива, воды, электроэнергии, труда; нормы амортизационных отчислений, ставки налогов; нормы запасов сырья и готовой продукции и т.д.</p> <p>В литературе представлено также несколько определений норматива.</p> <p><i>Норматив</i> (нормативы)– это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) экономический, технический или иной показатель норм, в соответствии с которыми производится какая-либо работа, выполняется какая-либо программа; 2) поэлементные составляющие норм, характеризующие удельный расход сырья или материалов на единицу массы, площади, объема, длины при выполнении производственных процессов; 3) универсальная норма, относящаяся преимущественно к удельному расходу сырья, материалов, энергии на единицу количества продукции, на другие единицы, характеризующие объект потребления ресурсов; 4) относительная величина использования ресурсов на единицу объема продукции, площади, веса. 5) расчетная величина затрат рабочего времени, материальных, денежных ресурсов, применяемые при нормировании труда и планировании производственной и хозяйственной деятельности 	
--	--	--

	<p>организации;</p> <p>6) относительные показатели степени использования средств производства при современной технике и технологий, прогрессивной организации труда и высокой квалификации персонала.</p> <p>7) показатели, используемые при расчете норм, или поэлементные составляющие норм (нормативы оборотных средств), а также коэффициенты, характеризующие качественную сторону элементов производства: степень использования рабочего времени, орудий или предметов труда.</p> <p>8) это относительные показатели, характеризующие степень использования предметов и орудий труда, рабочей силы, материалов, теплоносителей (энергоносителей) в зависимости и с учетом различных условий производства.</p> <p>На практике используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативы эффективности производства; – финансовые нормативы: уровень доходности, удельные затраты на 1 рубль произведенной продукции и т.д.; – нормативы налоговых и других обязательных платежей; – нормативы отчислений в ремонтный и резервный фонды; – нормативы удельных капитальных вложений, которые трактуются как удельные капитальные вложения для отдельных предприятий и объектов на единицу мощности, не зависящие от вариантов плановых проектировок развития отрасли и обладающие определенной стабильностью в плановый период. – норматив потребности в оборотных средствах и т.д. <p>Нормы и нормативы разрабатываются на законодательной или ведомственной основе и могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – федеральными; – территориальными (региональными): областными, краевыми, отдельных регионов и т.д.; – отраслевыми; – нормативами хозяйствующих субъектов. <p>Что же представляют собой коэффициенты и нормативные соотношения?</p> <p><i>Коэффициенты</i> применяются в качестве показателя степени использования затрат какого-либо ресурса на производство какой-либо единицы продукции.</p> <p><i>Нормативные соотношения</i> применяются для определения соотношений между темпами роста или прироста отдельных показателей, а также для соотнесения каких-либо двух показателей, например, определение нормативного количества управленческого персонала, приходящегося на плановое количество рабочих, задействованных в производственном процессе предприятия.</p> <p>Применяемая на предприятии в процессе планирования система экономических нормативов будет рациональной (эффективной) в том случае, если она удовлетворяет определенным требованиям.</p>	
--	---	--

		<p>Требования, предъявляемые к системе экономических нормативов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система должна обеспечивать сбалансированность, пропорциональность и оптимальность разрабатываемых на предприятиях планов (стратегических, тактических и иных). 2. Нормативы, входящие в рассматриваемую систему, должны быть всесторонне обоснованы с научно-экономических позиций и по своему содержанию доступны и целесообразны для их практического применения хозяйствующими субъектами. 3. Система должна способствовать более рациональному использованию всех видов производственных ресурсов предприятия. 4. Нормативы должны быть стабильны на протяжении всего указанного в нормативных документах срока. 5. В составе системы экономических нормативов должны присутствовать разнообразные нормы и нормативы, охватывающие все или основные направления деятельности предприятий и позволяющие наиболее эффективно осуществлять процесс планирования. 6. Система должна обеспечивать взаимосвязь экономических нормативов с системами стимулирования труда, действующими на предприятии. 7. Система экономических нормативов должна быть прогрессивной и нормативы, входящие в нее, должны способствовать развитию научно-технического прогресса в отрасли и учитывать индивидуальные аспекты развития конкретной экономической ситуации на региональных, национальных и мировых рынках (кризисная, посткризисная экономика, экономический рост и т.д.). 8. Система должна выступать инструментом анализа и контроля за расходованием производственных ресурсов предприятия. 9. Система должна обеспечивать ритмичность и планомерность производственных процессов на предприятии. <p>Нормы и нормативы, формирующие нормативную базу предприятий конкретной отрасли должны служить основой для определения плановых технико-экономических показателей деятельности как предприятия в целом, так и его структурных подразделений.</p>	
2.3.	Классификация технико-экономических норм и нормативов.	<p>Признаков классификации технико-экономических норм и нормативов может быть множество и их перечень и количество может меняться, однако основными можно назвать следующие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>По периоду действия:</i> <ul style="list-style-type: none"> – долгосрочные (перспективные); – среднесрочные (текущие); – краткосрочные (оперативные). 2. <i>По масштабу распространения:</i> <ul style="list-style-type: none"> – международные; – федеральные; 	

		<ul style="list-style-type: none"> – региональные; – отраслевые; – внутрипроизводственные (внутрифирменные). <p><i>3. По выполняемым функциям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – плановые; – технические; – социальные; – экономические; – экологические; – правовые; – трудовые. <p><i>4. По видам используемых ресурсов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – материальные; – трудовые; – финансовые; – технические. <p><i>5. По объекту нормирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – на виды работ; – на полуфабрикаты; – на изделия и конструкции; – на готовые объекты; – на законченные комплексы. <p><i>6. По степени детализации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – элементные; – укрупненные. <p><i>7. По целевому назначению:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проектно-сметные; – производственные; – оперативно-производственные; – расходные (технические); – оценочные; – календарно-плановые; – технико-экономические. <p><i>8. По методам установления:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – научно-обоснованные; – расчетно-аналитические; – опытно-экспериментальные; – опытно-статистические; – отчетно-статистические. <p><i>9. По виду изменения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – натуральные; – стоимостные. <p><i>10. По стадиям производства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – страховые; – технологические; – транспортные; – незавершенного производства; – производственных запасов; – полуфабрикатов; – комплектующих изделий; – готовой продукции. <p><i>11. По численным значениям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – минимальные; – средние; – допустимые; – оптимальные; – максимальные. 	
--	--	--	--

		<p>12. <i>Нормативы эффективности,</i> характеризующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективность использования основных фондов предприятия; – эффективность использования материальных ресурсов; – эффективность использования оборотных средств; – эффективность использования трудовых ресурсов; – эффективность затрат; – эффективность деятельности предприятия и другие. 	
3.	Система планов современного предприятия		
3.1.	Система планов предприятия: понятие, основные элементы, структура, целевая ориентация	<p>Система планов предприятия представляет собой совокупность следующих планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Стратегических; – Тактических; – Оперативно-календарных. <p>Термин «стратегия» означает искусство руководства, общий план ведения этой работы, исходя из сложившейся действительности на данном этапе развития, а «тактика», согласно того же источника – это приемы, способы достижения какой либо цели, линия поведения кого-либо.</p> <p>Исходя из представленных выше определений можно четко отразить взаимосвязь всех трех видов планов: стратегические планы определяют возможности в развитии строительного предприятия в перспективе (в качестве перспективы рекомендуется выбирать 5-летний период), тактические создают предпосылки для их реализации (как правило, в течение ближайшего года деятельности), а оперативно-календарные планы представляют процесс непосредственной их реализации в практической деятельности.</p> <p>Рассмотрим их более подробно.</p> <p>Стратегическое планирование представляет собой определение перспективных целей и задач строительного предприятия, оценку его стратегического потенциала и разработку с учетом этого программы его дальнейшего развития.</p> <p>В рамках стратегического планирования предполагается разработка долгосрочных и среднесрочных планов, в которых определяются основные направления развития строительного предприятия, вопросы укрепления его материально-технической базы, формирования кадрового потенциала, повышения конкурентоспособности.</p> <p>Тактические планы являются логичным продолжением стратегических. В стратегических планах определяется чего должно добиться предприятие, а в тактических указывается каким образом. В связи с этим в рамках тактических планов разрабатываются комплексные программы, в которых рассматриваются все аспекты</p>	

	<p>деятельности как предприятий в целом, так и их отдельных структурных подразделений. В рамках тактического планирования составляются текущие планы производства и сбыта продукции, маркетинга, материально-технического обеспечения, инвестиций и денежных поступлений, план по НИОКР, финансовый план и другие.</p> <p>Процесс реализации текущих планов более подробно представляется на уровне оперативно-календарного планирования. Оперативно-календарный план детализирует текущие планы, включая доведение отдельных его заданий до исполнителей (структурных подразделений или отдельных работников), в них рассматриваются вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечения строительного производства материалами, изделиями, конструкциями, полуфабрикатами, строительными машинами, механизмами, оборудованием, что обеспечивает ритмичность производственного процесса; – учета и анализа расходования средств при производстве строительного-монтажных работ, с целью выявления отклонений от нормативных или плановых значений для последующего их устранения; – оптимальной загрузки участвующих в процессе выполнения строительного-монтажных работ машин, механизмов, оборудования; – соблюдения сроков строительства; – контроля качества строительной продукции и отдельных производственно-строительных процессов. <p>Разработка оперативно-календарных планов способствует своевременному, ритмичному выполнению плановой производственной программы строительного предприятия, повышению эффективности строительного процесса.</p> <p>Типовая структура планов, их целевая ориентация.</p> <p>Для осуществления успешной финансово-хозяйственной деятельности предприятие должно разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-календарные планы. И только в случае соблюдения принципа комплексности и наличия четкой целевой ориентации разрабатываемых планов у хозяйствующего субъекта появляется реальная возможность их выполнения и в результате чего можно рассчитывать на повышение показателей эффективности деятельности.</p> <p>Каждый вид плана, разрабатываемого предприятием должен иметь четко определенную цель, причем цели всех указанных выше планов должны быть взаимосвязаны и соответствовать общей стратегической концепции функционирования и развития предприятия.</p> <p><i>Цель стратегического планирования</i> заключается именно в разработке основной концепции функционирования и развития предприятия. Термин «концепция» означает единый, определенный замысел, а концепция развития предприятия представляет собой комплексную программу его развития с четко определенными целями, задачами, направлениями.</p> <p><i>Цель тактического планирования</i> – это реализация соответствующих мероприятий по решению</p>	
--	--	--

		<p>поставленных задач и достижения стратегических целей</p> <p>Цель оперативно-календарного планирования на строительном предприятии – это своевременное выполнение намеченной производственной программы на основе организации ритмичной работы предприятия, обеспечения равномерной загрузки производственной мощности и рационального использования ресурсов.</p> <p>Таким образом, все три вида планирования имеют взаимосвязанное целеполагание.</p>	
3.3.	<p>Сущность технико-экономического планирования, его основные этапы, рекомендуемые разделы.</p>	<p>Технико-экономическое планирование составляет основу оперативно-производственному планированию и определяет программу деятельности предприятия на относительно продолжительные периоды.</p> <p>В качестве специфических особенностей технико-экономического планирования можно отметить то, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитываются объемы заключенных предприятием на плановый год договоров; – определяет производственную программу предприятия и ее ресурсное обеспечение; – учитывается необходимость развития науки и техники на основе инновационного развития предприятия; – в процессе планирования решаются вопросы по сбыту продукции, работ, услуг, а также социально-экономические проблемы предприятия; – осуществляется конкретизация деятельности отдельных структурных подразделений. <p>Технико-экономическое планирование может осуществляться в двух видах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перспективное, когда планы строительного предприятия разрабатываются на несколько лет его деятельности; – текущее – на ближайший год деятельности с конкретизацией по полугодиям, кварталам и т.д. <p>Разработка технико-экономических планов предполагает проведение технико-экономических расчетов с целью обоснования предложенных в этих планах мероприятий.</p> <p>Этапы технико-экономического планирования и основные разделы:</p> <p><i>ЭТАП I. Определение общих целей и задач деятельности строительного предприятия.</i> На данном этапе устанавливаются стратегические цели и задачи, подлежащие решению для их достижения, а также разрабатываются долгосрочные планы (сроком 3-5 лет), определяющие стратегическую линию развития предприятия, включая вопросы инновационного развития предприятия (выпуск новых видов продукции, использование новых видов технологий производства, снижение затрат и другие), совершенствования организационной структуры т.д.</p> <p><i>ЭТАП II. Конкретизация целей деятельности предприятия на ближайшую перспективу.</i> На этом этапе разрабатываются среднесрочные планы (сроком 2-3 года), отражающие способы сохранения или</p>	

		<p>увеличения конкурентоспособности предприятия и производимой им продукции (работ, услуг), а также другие актуальные вопросы функционирования в условиях динамично-меняющейся рыночной среды.</p> <p><i>ЭТАП III. Определение способов и средств достижения поставленных целей.</i> На данном этапе разрабатываются краткосрочные планы (сроком на 1 год), в числе основных разрабатываемых разделов которого можно перечислить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планирование производственной программы предприятия; – Оптимизация производственных и иных затрат; – Финансовое планирование; – Планирование потребности в материально-технических и трудовых ресурсах; – Развитие производственного, кадрового и иного потенциала в ближайшей перспективе. <p>Перечень представленных выше рекомендуемых к разработке разделов всех видов планов, включая долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные, может быть дополнен по усмотрению руководства предприятия.</p>	
3.4.	<p>Прогнозирование и разработка стратегии развития современного предприятия</p>	<p>При рассмотрении цепочки взаимосвязей системы планирования были выделены ее основные звенья, в числе которых отмечено и прогнозирование, которое в системе управления, а именно в реализуемом в практической деятельности предприятия управленческом цикле предшествует реализации такого звена, как «разработка планов».</p> <p>Что же вкладывается в понятие «прогноз» и понятие «прогнозирование».</p> <p><i>Прогноз</i> – это научно обоснованная гипотеза о вероятном будущем состоянии экономической системы и экономических объектов и характеризующие это состояние показатели.</p> <p><i>Прогнозирование</i> – представляет собой процесс разработки прогнозов функционирования или развития указанных экономических объектов и систем.</p> <p>Для определения видов, разрабатываемых прогнозов необходимо провести их дифференциацию, выделив классификационные признаки. К числу основных признаков классификации можно отнести следующие: горизонт и масштабы прогнозирования, характер объекта прогнозирования и степень его детерминированности и информационной обеспеченности.</p> <p>Основные этапы прогнозирования:</p> <p><i>Этап I. Предпрогнозная подготовка,</i> которая предполагает уточнение характеристик объекта прогнозирования, определение основных целей и задач, определение горизонтов прогнозирования, уточнение условий и выставление необходимых ограничений при которых предполагается разработка прогноза развития предприятия.</p> <p><i>Этап II. Сбор необходимой для разработки прогноза информации.</i> Для того чтобы собрать требующуюся для разработки прогнозов информацию следует провести комплексное исследование внешней</p>	

		<p>и внутренней среды функционирования предприятия.</p> <p><i>Этап III. Формализация собранной информации и ее анализ</i>, что предполагает разработку гипотез и указание некоторых допущений, которые можно использовать, разрабатывая прогноз, а также проведение анализа факторов, влияющих на объект прогнозирования.</p> <p><i>Этап IV. Выбор методов прогнозирования.</i></p> <p><i>Этап V. Разработка альтернативных прогнозных моделей развития предприятия.</i></p> <p><i>Этап VI. Выбор наиболее вероятного прогноза и оценка его надежности.</i></p> <p><i>Этап VII. Разработка конкретных плановых мероприятий, способствующих более успешному развитию предприятия в рамках выбранного прогноза.</i></p> <p>Методы прогнозирования представляют собой совокупность приемов и способов мышления, использование которых позволяет сделать некоторые предположения, касающиеся будущего состояния и развития объекта прогнозирования, основанные на определенной ретроспективной информации, отражающей внешние и внутренние взаимосвязи этого объекта, а также их изменение в рамках рассматриваемого события, явления, процесса.</p> <p>Для целей прогнозирования деятельности и развития предприятия применяются две группы методов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общенаучные; – специфические. <p>К числу общенаучных методов относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>исторический метод</i>, суть которого заключается в рассмотрении каждого происходящего на предприятии события, явления или процесса с учетом выявленных исторических взаимосвязей; – <i>системный метод</i> рассматривает предприятие и все связанные с его деятельностью процессы в единой взаимосвязи, как часть целостной динамично меняющейся системы; – <i>комплексный метод</i> предполагает рассмотрение событий, явлений и процессов, происходящих на предприятии, на основе использования научно-исследовательских методов, применяемых разными науками, изучающими эти объекты. – <i>системно-структурный метод</i> предполагает рассматривать предприятие как целостно функционирующую экономическую систему, подверженную динамическим изменениям в процессе своего развития, выделяя при этом отдельные ее структурные элементы, изучение которых осуществляется в их постоянном взаимодействии. <p>В числе специфических методов прогнозирования можно отметить следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Нормативные методы</i>, предполагающие использование при определении прогнозных значений различных показателей заранее известных норм и нормативов; – <i>Метод статистической экстраполяции</i>, позволяющий сделать предположение о 	
--	--	---	--

		<p>существовании в будущем тех же тенденций в экономике как в прошедшем периоде деятельности предприятия на основе собранной статистической информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Индуктивный метод</i> – метод научного исследования, заключающийся в получении обоснованных выводов о процессе, событии, явлении в целом исходя из умозаключений, составленных относительно отдельных частей (составляющих) рассматриваемых объектов (процессов, событий, явлений); – <i>Дедуктивный метод</i> – метод научного исследования, заключающийся в получении обоснованных выводов об отдельных элементах события, целостного процесса, явления исходя из умозаключений, составленных в целом по рассматриваемому объекту, то есть движение от общего к частному; – <i>Параметрические методы</i>, в основе применения которых заложено использования определенного набора параметров, характеризующих развитие той или иной экономической ситуации, процесса, явления; – <i>Экспертные методы</i> являются в настоящее время наиболее распространенными и применяемыми при разработке прогнозов различных уровней, их популярность объясняется независимостью экспертных суждений; – <i>Экономико-математические методы</i>; – <i>Методы экономико-математического моделирования</i> предполагают моделирование ситуаций и состояний в экономике, являются наиболее сложным способом прогнозирования. Разработка экономико-математических моделей различных систем позволяет объединить при исследовании деятельности предприятия разрозненные знания, касающиеся функционирования отдельных его структурных подразделений (звеньев) и в итоге выработать концепцию его развития как единого целого. А разработанные с использованием результатов моделирования прогнозы будут способствовать более успешному решению актуальных проблем функционирования и развития современных предприятий. 	
3.5.	Производственно-экономический план предприятия:	<p>Производственно-экономический план предприятия представляет собой комплексную программу его развития на ближайший год деятельности.</p> <p>Цель разработки рассматриваемого плана заключается в организации производства таким образом, чтобы обеспечить эффективное функционирование и развитие предприятия</p> <p>Исходными данными для разработки производственно-экономического плана предприятия являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о состоянии внешней среды предприятия. 2. Информация о состоянии внутренней среды предприятия. 	Лекции презентации 2

		<p>3. Техничко-экономические нормы и нормативы.</p> <p>4. Система отчетных показателей данного предприятия за предшествующий период деятельности.</p> <p>Основные разделы производственно-экономического плана. В настоящее время структура производственно-экономического плана не регламентирована, однако к разработке рекомендуется определенный перечень основных разделов:</p> <p><i>Раздел 1. Планирование производственной программы.</i> Производственная программа определяет объемы производства, на которые в плановом году будут использованы мощности предприятия. Этот раздел является основным в производственно-экономическом плане предприятия.</p> <p><i>Раздел 2. Планирование развития и использования производственной мощности.</i> При разработке данного раздела необходимо обеспечить сбалансированность производственной мощности с производственной программой предприятия с учетом имеющихся в наличии ресурсов. Для этих целей используется балансовый метод планирования.</p> <p><i>Раздел 3. Планирование затрат.</i> В рамках данного раздела планируются все виды затрат, имеющие место на предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • затраты на производство и реализацию продукции (себестоимость); • затраты внереализационные, которые в условиях рынка предприятие может иметь, осуществляя не связанные с реализацией виды деятельности. <p><i>Раздел 4. Планирование прибыли.</i> Исходя из приемлемой нормы рентабельности определяется плановый размер прибыли. Производится расчет плановых показателей, начиная от валовой прибыли и заканчивая чистой прибылью.</p> <p><i>Раздел 5. Планирование развития и внедрения новой техники.</i> В этом разделе планируются организационно-технические мероприятия, связанные с приобретением и внедрением в производство новой техники.</p> <p><i>Раздел 6. Планирование механизации производства</i> - это план обеспечения производства машинами, механизмами с определением показателей интенсивности их использования. Из общего объема планируемых к выполнению работ, выявляют долю работ, подлежащих выполнению механизированным способом. Принимая во внимание имеющийся в распоряжении предприятия парк машин, механизмов, оборудования и интенсивность их использования, определяют, будет ли достаточно имеющегося парка для производства запланированных объемов работ. В случаях дисбаланса, необходимо изыскивать резервы для приобретения или аренды машин и механизмов, или более рационально организовывать работу имеющегося парка.</p> <p><i>Раздел 7. Планирование ценовой политики предприятия.</i> Рассматривается конкурентоспособность продукции (работ, услуг) предприятия, проводится</p>	
--	--	--	--

		<p>анализ ценовых предложений конкурентов, определяется возможность предоставления скидок.</p> <p><i>Раздел 8. Планирование кадрового потенциала.</i> Разрабатывается план обеспечения предприятия трудовыми ресурсами с определением плановых уровней производительности и оплаты труда. На основании планируемых объемов выполняемых работ делается увязка с имеющимися и требующимися кадрами. Оговаривается размер оплаты каждой категории работников предприятия и условия, влияющие на размер заработной платы, устанавливаются формы (способы) стимулирования труда.</p> <p><i>Раздел 9. Планирование социального развития коллектива.</i> Разрабатываются мероприятия, касающиеся решения социальных проблем на предприятии, рассматриваются вопросы улучшения жилищно-бытовых условий, условий труда и отдыха, материального обеспечения работников и другие.</p> <p><i>Раздел 10. Планирование финансов.</i> Финансовый план предполагает составление общих и частных бюджетов. В свою очередь общий бюджет определяет объемы реализации, получаемую выручку и доходы от других видов деятельности, а также расходы по планируемому на предстоящий период финансовым операциям. Частные бюджеты отражают движение финансовых средств по отдельным направлениям деятельности предприятия.</p> <p><i>Раздел 11. План мероприятий по вопросам охраны окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.</i> В современных условиях хозяйствования является одним из самых актуальных моментов деятельности. Содержит комплекс различных мероприятий: по охране воздушного бассейна, по рациональному использованию водных ресурсов, рациональному землепользованию и т.п.</p> <p><i>Раздел 12. Планирование повышения экономической эффективности производства.</i> В данном разделе рассчитываются показатели, отражающие экономический результат финансово-хозяйственной деятельности. Оценивается эффективность использования всех видов ресурсов (материально-трудовых ресурсов, производственных фондов, капитальных вложений). Если выявляется низкий уровень какого-либо показателя эффективности, необходимо предложить мероприятия, реализация которых в плановом периоде будет способствовать их увеличению.</p>	
4.	<p>Организация планирования на предприятии и программные продукты, применяемые в плановых расчетах</p>		

<p>4.1.</p>	<p>Организационная структура современного предприятия, место и роль планово-экономических служб, их задачи и функции.</p>	<p>Организационная структура любого предприятия представляет собой логические соотношения уровней управления и функциональных областей, организованные в такую систему, формы построения которой позволяют обеспечить эффективное достижение целей.</p> <p>Формируемые на современных предприятиях организационные структуры можно разделить на два основных вида:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бюрократические, к числу которых относятся линейная, функциональная и линейно-функциональная структуры управления; • адаптивные - в данную группу входят дивизионные и матричные организационные структуры управления. <p><i>Линейная организационная структура управления</i> характеризуется наличием четко выстроенных линейных связей и явно выраженной реализацией принципов единоначалия и ответственности руководителей (менеджеров) каждого уровня за решение определенного круга вопросов. В связи с чем на эффективность работы данной управленческой структуры существенное влияние оказывают личные качества руководителей (менеджеров), так как принятие управленческих решений требует наличия у них определенного опыта и знаний, что существенно ограничивает практическое применение линейных структур.</p> <p><i>Линейно-функциональная структура управления</i>, которая чаще всего и создается на небольших предприятиях.</p> <p>Для линейно-функциональной структуры характерно наличие у каждого линейного руководителя управленческой команды или так называемого штаба, что позволяет снять значительную часть нагрузки с высшего уровня управления: управленческие решения готовятся менеджерами, входящими в конкретный штаб, доводятся до сведения руководителя, который и осуществляет его принятие. Данная структура является более прогрессивной в сравнении с линейной, однако и она имеет некоторые недостатки: появляются новые информационные каналы; увеличивается объем информации, требующей обработки; наличие на предприятии различных отделов и служб, выполняющих определенные управленческие функции, позволяет разрабатывать альтернативные варианты решения тех или иных проблем, учитывая влияние рыночных факторов на развитие той или иной ситуации, и задача руководителя выбрать оптимальный вариант. В связи с этим могут усложняться внутривыпускные связи, что дает возможность перекладывания ответственности за неверно принятое решение на других лиц. Все это в итоге снижает эффективность управленческих воздействий.</p> <p>Наиболее гибкими, т.е. позволяющими учитывать динамично меняющиеся условия как внутренней, так и внешней среды функционирования являются <i>организационные структуры управления матричного</i></p>	<p><i>Лекции презентации 2</i></p>
--------------------	---	---	------------------------------------

	<p><i>типа.</i></p> <p>Матричная организационная структура управления предполагает осуществление управленческого воздействия как по вертикали, так и по горизонтали</p> <p>Следует отметить, что до перехода к рынку в нашей стране на каждом предприятии были созданы управления, отделы, службы, занимающиеся планированием их деятельности. Это были плановые отделы, планово-экономические и планово-финансовые управления. В условиях транзитивной экономики роль планирования в деятельности предприятий по мнению многих руководителей того времени была незначительной, однако жизнь показала, что планирование является обязательным условием успешной деятельности современных предприятий (особенно в условиях кризисной экономики), повышения конкурентоспособности предприятия и производимой им продукции, работ, услуг, определения стратегических направлений его развития и т.д..</p> <p>В настоящее время руководители уделяют гораздо больше внимания вопросам планирования своей деятельности, чем в 90-е годы прошлого столетия, ими создаются в составе действующих организационно-управленческих структур службы и отделы, выполняющие планово-прогнозные функции.</p> <p>Основными задачами плановых служб на предприятии являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование внутренней и внешней среды функционирования предприятия, анализ строительной сферы регионального рынка; - определение стратегических и иных целей и задач развития предприятия; - разработка прогнозов развития экономической ситуации на предприятии, в регионе, а в отдельных случаях и в целом по стране; - разработка стратегических, тактических, оперативно-календарных планов предприятия; - организация исполнения разработанных планов; - контроль реализации планов. <p>В числе основных функций, подлежащих выполнению плановыми службами предприятий можно указать следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>функция упорядочения</i>, предполагающая единый порядок действий работников предприятия, соблюдение которого необходимо для достижения максимального результата с минимальными затратами; - <i>функция прогнозирования</i> заключается в предвидении возможных вариантов развития тех или иных ситуаций, возникающих на различных управленческих уровнях; - <i>функция оптимизации</i> позволяет выбрать наиболее предпочтительный вариант из множества плановых альтернатив; - <i>функция документирования</i>, реализующаяся посредством формирования системы управленческой документации, которая представляет собой совокупность разнообразных документов, подвергшихся анализу, упорядочению или систематизации с целью последующего использования 	
--	---	--

		<p>в плановой работе;</p> <p>- <i>функция контроля</i>, предполагает проведение мониторинга деятельности предприятия и его структурных подразделений с целью анализа развития ситуации и обеспечения условий для достижения выполнения плановых заданий.</p>	
4.2.	<p>Порядок разработки и утверждения планов, осуществление контроля за их выполнением.</p>	<p>В практической деятельности предприятий разрабатываются разнообразные планы их деятельности и развития, однако можно определить общий порядок их разработки, который включает в себя следующие этапы:</p> <p><i>Этап I. Проведение комплексного анализа.</i></p> <p>Процесс планирования следует начинать со сбора и анализа исходной плановой информации. При чем анализ должен быть комплексным.</p> <p>Анализ информации – есть извлечение из совокупности полученных данных наиболее важных сведений и результатов, влияющих на принятие плановых решений.</p> <p>На первом этапе планирования необходимо собрать информацию, характеризующую как внешнюю, так и внутреннюю среду предприятия. При сборе и анализе информации необходимо учесть многочисленные факторы, влияющие на деятельность строительного предприятия в условиях рынка. Все действующие на развитие предприятия факторы можно разделить на две группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Внешние факторы, характеризующие состояние рыночной среды, в которой функционирует предприятие. Это факторы, на которые предприятие практически не может оказать никакого влияния. – Внутренние факторы характеризуют состояние внутрифирменной среды функционирования. Это факторы, которые практически полностью могут контролироваться предприятием. <p>В свою очередь все вышеуказанные факторы внешней и внутренней среды предприятий можно разбить на отдельные факторные группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – политические факторы; – законодательные факторы; – социально-экономические факторы; – организационно-управленческие факторы; – внешнеэкономические факторы; – научно-технические факторы; – производственно-технологические факторы; – природно-климатические факторы; – экономические факторы. <p>Анализ вышеуказанных факторов позволяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) осуществлять контроль за изменениями внешней среды с целью прогноза возникновения потенциальных угроз и выявления новых благоприятных возможностей реализации намеченных планов; 2) выявить особенности внутренней среды предприятия, составить представление о сильных и слабых сторонах деятельности предприятия, а также о его возможностях, как в ближайшей, так и более отдаленной перспективе. <p>После сбора исходной плановой информации,</p>	

	<p>характеризующей внешнюю и внутреннюю среду предприятия, и проведения ее всестороннего анализа по рассмотренным выше факторам необходимо провести маркетинговый анализ. Суть которого заключается в исследовании рынков, на которых действуют предприятия и внешней среды маркетинга с целью выявления возможных проблем и недостатков, а также перспектив их деятельности.</p> <p>При проведении комплексного анализа целесообразно пересмотреть систему целей предприятия, выявить наиболее актуальные цели и определить их приоритетности, на основе чего выявить основные задачи, требующие решения в процессе разработки и реализации планов.</p> <p><i>Этап II. Разработка прогнозов развития (изменения) сред функционирования предприятий.</i></p> <p>Планирование невозможно без предвидения вероятностных событий, поэтому данный этап имеет важное значение в системе планирования производства.</p> <p>Прогноз, в общих словах, представляет собой предвидение, предсказание будущего развития, основанное на определенной информации. Прогнозирование является в том числе и результатом маркетинговых исследований, используя который можно определить тенденции изменения факторов, воздействующих на конъюнктуру рынка.</p> <p>Предприятиям важно определить область прогнозирования. Она не должна быть слишком узкой или слишком широкой, иначе весь процесс прогнозирования потеряет достоверность. При наличии слишком широкой области прогнозирования появляется опасность упустить какие-то, возможно важные, моменты, что может привести к нарушению согласованности работы отдельных структурных подразделений предприятий.</p> <p>Особенно актуален прогноз развития состояния внешней среды, так как именно этот прогноз составляет базу для проведения альтернативной оценки вариантов поведения предприятия в тех или иных возможных ситуациях.</p> <p>В практической деятельности предприятий прогнозирование позволяет на самых ранних этапах внутрифирменного планирования предвидеть возможные изменения как во внутренней, так и во внешней среде предприятия. На основании этих предполагаемых изменений аналитиками, плановиками предприятия прогнозируется появление «узких» мест в его финансово-хозяйственной деятельности, появление которых может отрицательно сказаться на результатах работы предприятия. Умелое использование результатов прогнозирования позволяет разработать «контрмеры» с целью сглаживания или полного устранения возникающих проблем.</p> <p>В современных условиях хозяйствования прогнозирование должно стать неотъемлемой частью внутрифирменного планирования на российских предприятиях. От точности составленных предприятием прогнозов во многом зависит вероятность и качество выполнения намеченной</p>	
--	---	--

	<p>производственной программы, полнота загрузки имеющейся производственной мощности. Чем достовернее прогноз, тем точнее может быть разработана стратегия развития предприятия.</p> <p><i>Этап III. Формирование стратегий развития предприятия.</i></p> <p>Вопрос формирования стратегий развития является одним из важнейших в практической деятельности предприятий.</p> <p>Все разрабатываемые стратегии можно разбить на шесть укрупненных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые стратегии; – стратегии достижения конкурентных преимуществ; – стратегии поведения в конкурентной среде; – отраслевые стратегии; – портфельные стратегии; – функциональные стратегии. <p><i>Этап IV. Выбор оптимальных стратегий развития предприятия, разработка комплексной программы его развития.</i></p> <p>Предприятия разрабатывают наиболее актуальные для них виды стратегий. В первые 10 лет перехода к рынку отмечался существенный спад в области строительства, многие строительные предприятия, не получая заказов, вынуждены были ориентироваться на выпуск новых, пользующихся спросом видов продукции (работ, услуг). Организация нового производства требовала вложения средств, и, естественно, в этот период особо актуальными были портфельные стратегии, называемые еще инвестиционными, поскольку они определяют те подразделения предприятия, в которые требуется вложение инвестиций. Инвестиционные стратегии помогают распределить ресурсы между структурными подразделениями предприятия на основе проводимого портфельного анализа.</p> <p>В современных кризисных условиях российского рынка возрастает роль функциональных стратегий. Разработав их, строительное предприятие может сформировать комплексную программу своего стратегического развития.</p> <p><i>Этап V. Разработка системы планов предприятия.</i></p> <p>Для успешной реализации намеченной программы необходимо разработать систему планов, отражающую особенности производства и включающую в себя стратегические и тактические планы. С помощью планов обеспечивается увязка целей и задач предприятия, осуществляется согласование результатов плановой работы, получаемых на различных уровнях управления и в различных структурных подразделениях предприятия.</p> <p><i>Этап VI. Реализация планов.</i></p> <p>Разрабатываемые на этапе IV планы служат основой для реализации различных стратегий предприятия: организационной, производственной, финансовой и др.</p> <p><i>Этап VII. Контроль выполнения планов.</i></p> <p>При реализации планов производится контроль их выполнения, определяются отклонения, или так</p>	
--	--	--

		<p>называемые разрывы между плановыми и фактически достигнутыми значениями (VI этап). Если эти разрывы являются существенными, то необходимо разработать корректирующие мероприятия, реализация которых позволит устранить выявленные отклонения, что в итоге обеспечит выполнение всех плановых заданий и достижение поставленных целей.</p>	
<p>4.3.</p>	<p>Роль и задачи автоматизации плановых расчетов, требования, предъявляемые к программным продуктам в условиях рынка.</p>	<p>В современных условиях хозяйствования сложно переоценить роль автоматизации плановых расчетов, проводимых предприятиями различной отраслевой принадлежности не зависимо от их организационно-правовой формы. Предприятия в условиях динамично меняющейся рыночной среды нуждаются в разработке удобных и в тоже время эффективных программ автоматизации, используемых в области планирования.</p> <p>Понятие «автоматизация» означает применение технических средств, освобождающих человека частично или полностью от непосредственного участия в процессах получения преобразования, передачи и использования энергии, материалов и информации. Автоматизация управления направлена на использование компьютеров и других технических средств обработки и передачи информации в управлении производством, экономикой.</p> <p>Что сегодня представляет собой программный продукт? <i>Программный продукт</i> – это программа (программное обеспечение), предназначенная для автоматизированного решения определенного круга теоретических или практических задач с использованием современной техники (электронно-вычислительных систем и т.п.).</p> <p>Уровень разработки современных программных продуктов позволяет эффективно использовать различные расчетные, вычислительные системы в планировании строительного производства, включая системы оперативного планирования.</p> <p>Разработка соответствующих плановых программных продуктов призвана решать следующие <i>основные задачи</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сокращение трудозатрат на проведение плановых расчетов; - упрощение процесса разработки планов; - разработка нескольких вариантов (многовариантность) плановых решений; - формирование четко структурированных конечных документов, подтверждающих проведенные плановые расчеты; - подготовка базы для правильного понимания и интерпретации произведенных расчетов; - создание электронных моделей для прогнозирования возможных вариантов развития конкретных ситуаций в финансово-хозяйственной деятельности предприятий; - комплексность планирования деятельности современного предприятия; - накопление данных о качестве планирования и погрешности предыдущих расчетов; 	

	<p>- проведение комплексного анализа (включая бухгалтерскую, управленческую и произвольную отчетность пользователя;</p> <p>- формирование имитационной модели деятельности предприятия посредством описания бизнес-процессов в интерактивном режиме.</p> <p>Для того чтобы автоматизация процесса планирования производства была эффективной, необходимо обеспечить соответствие применяемых для этих целей программных продуктов определенным требованиям. Существует стандартный набор общих требований. К числу основных требований можно отнести следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устойчивость; - надежность; - защищенность; - масштабируемость; - сохранение инвестиций. <p>Соответствие используемых в планировании деятельности современных предприятий программных продуктов указанным требованиям будет способствовать их эффективному использованию на практике. Именно для их практического использования на строительных предприятиях эти требования могут быть конкретизированы следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подключение предприятия, осуществляющего планово-аналитические расчеты к сети Интернет; - возможность обмена информацией между различными пользователями (предприятием и его структурными подразделения, между разными службами и отделами и т.п.); - наличие офисных приложений для проведения повседневных операций, проводимых в рамках действующей на предприятии системы планирования; - способность совместного использования файлов и принтеров; - обеспечение доступа к корпоративной базе данных. <p>Для того чтобы используемые в планировании программные продукты соответствовали всем приведенным выше требованиям, необходимо наличие на предприятии следующих компонентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сетевая операционная система, предназначенная для обеспечения основных сетевых серверов для организация совместного доступа к файлам и принтерам, для работы в качестве сервера приложений для реализации моделей клиент-сервер. Сервер баз данных обеспечивает выполнение всех операций с базами данных, хранение и поддержку целостности базы, высокую доступность и скорость обработки используемых в процессе планирования баз данных; - сервер управления системой сетевого администрирования, представляющий средства удаленного управления и диагностирования системы, учета аппаратного и программного обеспечения; - клиентское программное обеспечение, включающее клиентскую операционную систему и различные пакеты настольных приложений, предоставляющие пользователям средства формирования материалов и документов, поиска и выбора информации, просмотра 	
--	--	--

		<p>данных, а также настройки рабочей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранение инвестиций, подразумевающее вложение средств в те программно-аппаратные решения, которые бы обеспечивали долговременное их использование и соответствовали задачам оптимизации процесса планирования (снижению плановых затрат при производстве и реализации производимой на предприятии продукции, работ, услуг; повышению финансово-экономических результатов в плановом периоде и т.д.); - сервер удаленного доступа, обеспечивающий сотрудникам различных служб и отделов, а также сотрудникам удаленных структурных подразделений предприятия доступ к корпоративным данным и основным сетевым ресурсам и сервисам; - сервер электронной почты, позволяющий организовать обмен сообщениями на внутреннем и внешнем уровнях предприятия, наладить организацию совместной работы пользователей в рамках данного предприятия, а также повысить эффективность группового и индивидуального планирования. <p>Таким образом, использование различных программных продуктов при планировании производства (при планировании реализации конкретных проектов) позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структурировать, описывать состав и характеристики выполняемых, используемых при этом ресурсов, получаемых доходов и необходимых для реализации определенного проекта расходов; • составлять расписание исполнения отдельных видов работ с учетом всех имеющихся ограничений (ресурсных, временных, технологических, экологических и иных); • определить критические операции и резервы времени для исполнения других операций проекта; • рассчитывать бюджет конкретного проекта и распределять запланированные затраты во времени; • рассчитывать распределения во времени потребности проекта в основных материалах и оборудовании; • определять оптимальный состав ресурсов проекта и распределять во времени их плановую загрузку; • анализировать риски и необходимые резервы для надежной реализации проекта; • определить вероятность успешного исполнения директивных показателей; • вести учет и анализ исполнения проекта; • получать необходимую отчетность по проекту. 	
4.4.	Характеристика современных программных продуктов.	<p>На сегодняшний день на рынке программных продуктов предлагается ведущими и прочими производителя множество различных программно-аппаратных решений, рекомендуемых для использования в планировании деятельности современных предприятий. Рассмотрим основные программные продукты, используемые для этих целей,</p>	

	<p>более подробно.</p> <p>1. MS Project 2003 (разработчик корпорации Майкрософт). Используется для стратегического планирования и финансового анализа деятельности предприятий. Позволяет использовать более ста ресурсов для планирования более 10000 работ при записи в базу данных более 100 параметров каждой работы.</p> <p>«+»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зарекомендовала себя как продукт массового использования; - для каждого вида работ можно назначить пять профилей расценок; - содержит систему помощи, в том числе для новичков; - имеются дополнительные возможности по сохранению информации в стандартных и иных форматах; - имеются средства коммуникации между участниками разработки проекта; - форма описания ресурсов содержит адрес электронной почты исполнителей, между которыми происходит общение в процессе планирования. <p>2. Spider Project Professional (также существуют версии Desktop и Lite, разработчик "Технологии управления Спайдер"). Пакет управления проектами, спроектированный и разработанный с учетом практического опыта, потребностей, особенностей и приоритетов Российского рынка. Этот пакет - единственный из популярных в России программных продуктов отечественной разработки.</p> <p>«+»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наилучшие расписания выполнения работ и оптимальное использование ресурсов проектов; - встроенная система анализа рисков и управления резервами по срокам и стоимости работ; - возможность создания, хранения и включения в проекты типовых фрагментов проектов; - оптимальная организация групповой работы и мультипроектного управления. <p>3. Primavera Project Planner Professional (P4) (разработчик компании Primavera Inc.). Профессиональная версия, предназначенная для использования в составе корпоративной информационной системы, хотя вполне может работать и автономно, помогая решать задачи календарно-сетевое планирования, определения критического пути, выравнивания ресурсов, what - if (что - если) анализа и других задач моделирования проектов, групп проектов, портфелей и программ.</p> <p>«+»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствует требованиям PMI (Project Management Institute) и стандартами ISO. - наличие автономных режимов работы, позволяющих решать индивидуальные задачи внутрифирменного планирования. <p>4. Open Plan (текущая версия 3.1, разработчик Welcom Software Technology, сейчас Deltek). Обеспечивает полномасштабное мультипроектное управление, планирование по методу критического пути и</p>	
--	--	--

	<p>оптимизацию использования ресурсов в масштабах предприятия. Программный продукт может быть эффективно использован на всех уровнях контроля и управления проектами – от высшего руководства и менеджеров проектов, до начальников функциональных подразделений и рядовых исполнителей.</p> <p>«+»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - позволяет создавать оперативные планы проектов с учетом различных ограничений; - определяет уровень приоритетности проектов; - задает относительную степень важности проектов для распределения ресурсов; - позволяет минимизировать риски; - дает возможность проводить анализ хода выполнения отдельных работ. <p>5. «Project Expert» (разработчик «Про-Инвест-Консалтинг»). Автоматизирует процесс бизнес-планирования.</p> <p>«+»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - широкий спектр возможностей; - очень удобный интерфейс; - для построения финансовых документов используются международные стандарты; - система содержит огромное количество технических деталей и поддерживает различные форматы отчетности и контроля за промежуточными результатами; - имеется встроенная система управления проектами и контролем за финансовыми и временными нестыковками. <p>«-»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствует какая-либо четкая методика расчетов. <p>6. «Аналитик» (разработчик компании «ИНЭК»). Автоматизируют процесс бизнес-планирования. «Аналитик» предназначена для анализа финансового состояния хозяйствующих субъектов и мониторинга их видов деятельности.</p> <p>«+»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты финансового анализа и терминология основаны на российских методиках; - решают задачи разного уровня сложности; - осуществляют бюджетирование, план-фактный контроль и анализ отклонений исполнения бюджетов. <p>«-»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты, полученные в виде цифр, не являются достаточными, и поэтому к ним необходимы соответствующие выводы. <p>7. Продукты компании «Альт-Инвест». Автоматизируют процесс бизнес-планирования.</p> <p>«+»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - многовариантность финансовых решений с открытыми алгоритмами - формирование четко-структурированных конечных документов. <p>8. COMFAR III BUSINESS PLANNER (разработчик ЮНИДО). Используется для анализа инвестиционных проектов.</p> <p>«+»:</p>	
--	---	--

	<p>- предоставляется возможность детального исследования;</p> <p>- проводит финансовую оценку;</p> <p>- осуществляет технико-экономическое обоснование.</p> <p>«←»:</p> <p>- функция проведения экономической оценки не включена в продукт.</p> <p>9. COMFAR III Expert (разработчик ЮНИДО). Применяется для проведения финансовой и экономической оценки инвестиционных проектов, представляет собой электронную модель для исследования технической осуществимости и создания отчетов по проекту.</p> <p>«+»:</p> <p>- используется для анализа инвестиций в новые проекты и расширения или модернизации действующих предприятий;</p> <p>- используется при создании совместных предприятий, т.к. могут быть рассмотрены финансовые перспективы каждого партнера или класса акционеров;</p> <p>- анализ может быть проведен при использовании различных допущений по инфляции, ревальвации валюты и роста цен;</p> <p>- позволяет моделировать кратко- и долгоиграющую финансовую и экономическую ситуацию;</p> <p>- переменный горизонт планирования (до 60 лет);</p> <p>- переменная структура временных интервалов: фаза строительства и фаза начала производства.</p>	
--	--	--

4.3. Лабораторные работы

учебным планом не предусмотрено

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер темы дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Теоретические основы и методология планирования деятельности предприятий	4	Обсуждение проблем (2 ч.)
2	2.	Система показателей и нормативная база планирования	4	—
3	3.	Система планов современного предприятия	10	Тренинг (2 ч.)
4	4.	Организация планирования на предприятии и программные продукты, применяемые в плановых расчетах	6	Обсуждение проблем (2 ч.)
ИТОГО			24	6

4.5. Контрольные мероприятия: курсовая работа

Цель: глубокое изучение и закрепление материала по дисциплине, получение навыков самостоятельной работы обучающихся с имеющейся информацией, специальной литературой.

Структура:

Курсовая работа включает следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основную часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения.

Тематика курсовой работы включает рассмотрение различных аспектов планирования основных показателей деятельности современного предприятия в рыночных условиях.

Рекомендуемый объем работы – 30-35 листов машинописного текста.

Оценка	Критерии оценки курсовой работы
Отлично	Работа выполнена в соответствии с требованиями, представлена в срок, полностью раскрыто основное содержание вопросов, правильно проведены расчеты, использовано достаточное количество источников по теме и продемонстрировано отличное их знание.
Хорошо	Работа выполнена в соответствии с требованиями, представлена в срок, в основном раскрыто содержание вопросов, проведены расчеты, использовано достаточное количество источников по теме и продемонстрировано хорошее их знание.
Удовлетворительно	Работа выполнена в соответствии с требованиями, представлена в срок, удовлетворительно раскрыто основное содержание вопросов, расчеты проведены с замечаниями, использовано достаточное количество источников по теме и продемонстрировано удовлетворительное их знание.
Неудовлетворительно	Работа не отвечает предъявляемым требованиям, использовано недостаточное количество источников, не продемонстрировано знание вопросов по теме, есть ошибки в расчетах.

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К
ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ
КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Компетенции</i> <i>№, наименование тем дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср} час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ПК</i>	<i>ОК</i>				
		3	7				
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Теоретические основы и методология планирования деятельности предприятий	27	+	+	2	13,5	ЛК, ПЗ, СРС	Тесты, экзамен, КР
2. Система показателей и нормативная база планирования	27	+	+	2	13,5	ЛК, ПЗ, СРС	Тесты, экзамен, КР
3. Система планов современного предприятия	27	+	+	2	13,5	ЛК, ПЗ, СРС	Тесты, экзамен, КР
4. Организация планирования на предприятии и программные продукты, применяемые в плановых расчетах	27	+	+	2	13,5	ЛК, ПЗ, СРС	Тесты, экзамен, КР
всего часов	108	54	54	2	54		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Оформление пояснительной записки учебной работы: стандарты Системы менеджмента качества ГОУ ВПО «БрГУ». СМК СТП 1.4-01-2005 / Т. Н. Радина, А. А. Сапожников. - Братск : БрГУ, 2005. – С. 3-14.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия (Лк, ПЗ, КР, СР)	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2018. - 320 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314 - 315 - ISBN 978-5-394-02343-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157	Лк, ПЗ, КР, СР	1(ЭУ)	1
2.	Шарипов, Т.Ф. Планирование на предприятии : учебник / Т.Ф. Шарипов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 266 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265	Лк, ПЗ, КР, СР	1(ЭУ)	1
Дополнительная литература				
3.	Воробьев, И.П. Планирование на предприятиях отрасли: курс лекций / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. - Минск : Белорусская наука, 2015. - 436 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-08-1813-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584	Лк, ПЗ, КР	1(ЭР)	1
4.	Каверзина Л.А. Планирование на предприятии: методические указания к выполнению курсовой работы/ Л.А. Каверзина, О.К. Бельский, О.В. Каверзина – Братск: БрГУ, 2017. – 48 с.	Лк, ПЗ, КР, СР	24	1
5.	Каверзина Л.А. Планирование строительного производства: учебное пособие / Л. А. Каверзина. - Братск : БрГУ, 2014. – 234 с.	Лк, ПЗ, КР, СР	64	1
6.	Практикум по дисциплине "Планирование на предприятии" / О.А. Стародубцева, В.Г. Татьяна, Р.Г. Тишкова, В.А. Яцко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 95 с. - ISBN 978-5-7782-1577-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228838	Лк, ПЗ, КР, СР	1(ЭУ)	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
9. Научный журнал «Российский журнал менеджмента», <http://www.rjm.ru/>
10. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://www.mevriz.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Цель выполнения практических работ: выполнение практических заданий для приобретения знаний, умений и навыков в проведении научных исследований по проблемам менеджмента.

Порядок выполнения:

Изучить источники, основную и дополнительную литературу по темам. Используя изученный материал, выполнить предложенные задания.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

1. Подобрать источники по теме практического занятия.
2. Проработать основную и дополнительную литературу, термины, формулы для расчета, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников.
3. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендуемые источники

Основная и дополнительная литература, рекомендуемая в разделе 7.

Практическое занятие № 1. Тема: «Теоретические основы и методология планирования деятельности предприятий»

Цель работы: Рассмотреть основные понятия планирования, определить его место в системе управления предприятием, отметить особенности и проблемы планирования в современных условиях. Изучить методологические основы планирования.

Задание:

1. Понятия «планирование» и «план».
2. Цели и задачи планирования.
3. Особенности и проблемы планирования.
4. Функции планирования.
5. Цепочка взаимосвязей системы планирования.
6. Понятия «методология планирования», «принципы планирования», «методы планирования».

Порядок выполнения

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, ресурсов информационной сети интернет рассмотреть сущность понятий «планирование» и «план», собрав различные трактовки данных понятий, на основании анализа которых выделить наиболее емкое определение, а также провести классификацию трактовок рассматриваемого понятия различными авторами, выделив отдельные группы. Обучающиеся отвечают на вопрос в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.
2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, ресурсов информационной сети интернет определить цели и задачи планирования, устанавливаемые различными авторами. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.
3. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, ресурсов информационной сети интернет изучить особенности и проблемы планирования деятельности современных предприятий. Провести их обобщение сделать выводы. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.
4. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, ресурсов информационной сети интернет провести анализ функций планирования и выявить особенности их реализации в современных условиях. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.
5. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, ресурсов информационной сети интернет рассмотреть цепочку взаимосвязей системы планирования, дать характеристику отдельных ее звеньев. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.
6. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, ресурсов информационной сети интернет рассмотреть трактовки понятий «методология планирования», «принципы планирования», «методы планирования», провести анализ перечня принципов и методов планирования, предлагаемых различными авторами, сделать выводы. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.

Форма отчетности:

Устное обсуждение вопросов по изучаемой теме. Выполнение самостоятельной работы по теме в тетрадке по практическим занятиям

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Роль планирования в деятельности современных предприятий».

Задание 2. На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Место планирования в системе управления предприятием».

Задание 3. С использованием лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) дать характеристику такой группе методов, как методы получения и анализа исходной плановой информации с иллюстрацией их применения на конкретных примерах.

Задание 4. На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Особенности реализации основных принципов планирования в современных условиях».

Задание 5. На основании изучения лекционного материала, а также другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) изобразить в виде схемы классификацию планирования.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

1. Подобрать источники по теме практического занятия.
2. Проработать основную и дополнительную литературу, термины, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников.
3. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. На основании изученной литературы по теме выполнить задания для самостоятельной работы.
5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. В чем заключается сущность планирования в современных условиях?
2. Какова роль планирования в системе управления современным предприятием?
3. Перечислите уровни планирования.
4. Перечислите основные задачи планирования.
5. Перечислите и охарактеризуйте функции планирования.
6. Дайте определение понятия «план».
7. По каким признакам осуществляется классификация планирования?
8. Что входит в понятие методологии планирования?
9. Что такое принцип планирования?
10. Перечислите методы планирования.

Практическое занятие № 2. Тема: «Система показателей и нормативная база планирования»

Цель работы: Ознакомиться с системой показателей и нормативной базой планирования. Рассмотреть их состав, обсудить предъявляемые к ним требования.

Задание:

1. Система показателей планирования.
2. Нормативная база планирования, «норма» и «норматив».
3. Требования, предъявляемые к формированию системы показателей планирования.
4. Требования, предъявляемые к системе экономических нормативов.

Порядок выполнения

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы дать характеристику системы показателей планирования, действующей на предприятиях. Рассмотреть качественные и количественные показатели, обсудить особенности их расчета в современных условиях. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении проблем и дополняют ответы товарищей.
2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы дать характеристику нормативной базы планирования, определить основные ее составляющие. Рассмотреть, что же такое «норма» и «норматив»? Провести анализ экономической литературы и сделать обзор определений данных понятий, предлагаемых отечественными учеными. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении проблем и дополняют ответы товарищей.
3. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы определить требования, предъявляемые к формированию системы показателей

планирования. Установить степень соответствия действующих на конкретных предприятиях систем сформулированным требованиям. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении проблем и дополняют ответы товарищей.

4. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы определить требования, предъявляемые к системе экономических нормативов. Установить степень соответствия применяемых на конкретных предприятиях экономических нормативов сформулированным требованиям. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении проблем и дополняют ответы товарищей.

Порядок выполнения:

Устное обсуждение вопросов по изучаемой теме. Выполнение самостоятельной работы по теме в тетрадке по практическим занятиям

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Определить показатели, входящие в группу макроэкономических показателей, и на основе статистического материала, материалов средств массовой информации (СМИ) провести анализ общегосударственных показателей объемов производства и потребления, доходов и расходов, структуры федеральной экономики, уровня благосостояния, импорта и экспорта, темпов экономического роста, уровня инфляции и др. за текущий год. Обосновать сделанные выводы.

Задание 2. Определить показатели, входящие в группу мезоэкономических показателей, характеризующих развитие региональной экономики, и на основе статистического материала, материалов средств массовой информации (СМИ) и других источников установить их значения по Иркутской области, провести анализ и сделать выводы.

Задание 3. Определить показатели, входящие в группу микроэкономических показателей, характеризующих деятельность отдельных предприятий, и на основе статистического материала, материалов средств массовой информации (СМИ) и других источников установить их значения для конкретных предприятий, действующих на территории Иркутской области, провести анализ и сделать выводы.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

1. Подобрать источники по теме практического занятия.
2. Проработать основную и дополнительную литературу, термины, формулы для расчета, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников.
3. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что представляет собой система плановых показателей?
2. Дайте характеристику количественным и качественным показателям, используемым при планировании деятельности современных предприятий.
3. В чем отличие справочных, индикативных и директивных плановых показателей?
4. Каким требованиям должна удовлетворять система плановых показателей?
5. Что представляет собой нормативная база планирования?
6. В чем принципиальное отличие нормы и норматива?
7. Что представляют собой нормативные соотношения и для каких целей они устанавливаются?
8. Перечислите требования, предъявляемые к системе экономических нормативов?

9. По каким признакам классифицируются технико-экономические нормы и нормативы?

10. Дайте характеристику нормативам эффективности.

Практическое занятие № 3 «Система планов современного предприятия»

Цель работы: Провести расчет отдельных плановых показателей деятельности конкретного предприятия с применением современных принципов и методов планирования.

Тренинг. Имеются данные о текущих показателях деятельности десяти строительных предприятий Иркутской области, используя которые необходимо рассчитать основные показатели деятельности на ближайший плановый год и сделать вывод об эффективности деятельности. Исходные данные для расчетов выдаются преподавателем.

Задание 1. Рассчитайте плановые затраты предприятия на производство и реализацию продукции.

Задание 2. Рассчитайте величину расходов на оплату труда работников предприятия в плановом году.

Задание 3. Рассчитайте среднегодовую стоимость основных производственных фондов в плановом году.

Задание 4. Определите сумму начисленной в плановом году амортизации в целом по предприятию.

Задание 5. Определите плановую потребность предприятия в трудовых ресурсах.

Задание 6. Определите величину прочих расходов предприятия в составе плановой себестоимости.

Задание 7. Определите величину плановой выручки, получаемой от реализации продукции предприятия.

Задание 8. Проведите расчет плановых доходов предприятия.

Задание 9. Рассчитайте плановую прибыль предприятия.

Задание 10. Определите рентабельность предприятия в плановом году.

Порядок выполнения:

Изучить лекционный материал и источники, основную и дополнительную литературу по теме.

Подобрать формулы для расчета показателей в заданиях

Выполнить предложенные задания. Результаты расчета представить в виде таблиц.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. На основе информации о плановой прибыли предприятия и запланированных расходов на производство и реализацию продукции определите показатель рентабельности продукции в плановом году.

Задание 2. На основе информации о рассчитанных показателях деятельности предприятия в плановом году сделайте выводы об эффективности его функционирования, в случае установления в результате проведения плановых расчетов факта низкорентабельного производства предложите меры по повышению показателя рентабельности производства.

Задание 3. На основе информации о плановой прибыли предприятия проведите расчет налога на прибыль и сделайте выводы.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

1. Подобрать источники по теме практического занятия.

2. Проработать основную и дополнительную литературу, термины, формулы для расчета, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников.

3. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.

5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие виды планов входят в систему планов предприятия.
2. Какие виды планов могут разрабатываться предприятием в современных условиях?
3. В чем основная цель стратегического планирования?
4. Перечислите вопросы, рассматриваемые на уровне оперативно-календарного планирования.
5. Назовите основные разделы стратегического плана предприятия.
6. Дайте характеристику основных разделов, формирующих типовую структуру оперативно-календарного плана.
7. Какие задачи решаются при планировании деятельности структурных подразделений предприятий?
8. В чем заключается сущность технико-экономического планирования?
9. Перечислите основные этапы разработки технико-экономического плана.
10. Назовите основные разделы, разрабатываемые в составе краткосрочных планов предприятия.

Практическое занятие № 4 «Организация планирования на предприятии и программные продукты, применяемые в плановых расчетах»

Цель работы: Провести анализ организационных структур управления, действующих на отдельных предприятиях, с целью выявления служб и отделов, занимающихся плановой работой. В случае отсутствия плановых служб на предприятии подготовить предложение об изменении организационной структуры и определить плановые функции, которые будет выполнять вновь созданная структура.

Задание:

1. Многообразие организационных структур управления.
2. Реализация функций планирования на предприятии.
3. Изменение организационной структуры управления конкретного предприятия.

Порядок выполнения

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы дать краткую характеристику различным организационным структурам. Обучающиеся отвечают на вопрос в устной форме, участвуют в обсуждении проблем и дополняют ответы товарищей.
2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы рассмотреть функции планирования, реализуемые в рамках существующей на предприятии организационной структуры. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении проблем и дополняют ответы товарищей.
3. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы подготовить предложение об изменении организационной структуры управления с указанием дополнительных функциональных связей и расчетом дополнительных штатных единиц в должностные обязанности которых входит проведение плановой работы на предприятии. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении проблем и дополняют ответы товарищей.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 3 страниц) на тему «Организация плановой работы на современных предприятиях».

Задание 2. На основании изучения лекционного материала, нормативно-законодательных актов, а также другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) провести анализ систем планирования, действующих на предприятиях инвестиционно-строительного комплекса Иркутской области, на основе чего выявить основные недостатки организации планирования на исследуемых предприятиях. Перечень недостатков и причины их возникновения представить в таблице 1.

Таблица 1 – Недостатки организации планирования на предприятиях инвестиционно-строительного комплекса Иркутской области и причины их возникновения

№ п/п	Выявленный недостаток	Причины возникновения
1		
2		
3		
...		

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

1. Подобрать источники по теме практического занятия.
2. Проработать основную и дополнительную литературу, термины, формулы для расчета, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников.
3. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие типа организационных структур управления вы знаете?
2. Что характерно для линейно-функциональной структуры управления?
3. Перечислите основные задачи плановых служб на строительных предприятиях.
4. Какие функции выполняют планово-экономические службы предприятий?
5. Назовите этапы разработки планов на строительном предприятии.
6. Какие направления совершенствования организации плановой работы на строительных предприятиях вы можете указать?
7. Перечислите основные недостатки организации плановой работы на строительных предприятиях.
8. Какие задачи должен решать на строительном предприятии центр внутрифирменного планирования?
9. Каким образом рекомендуется распределять плановые функции между службами и отделами строительного предприятия?

9.2. Методические указания по выполнению курсовой работы

Учебным планом, предусматривается написание курсовой работы по дисциплине.

Курсовая работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель: более глубокое изучение и закрепление материала, получение навыков самостоятельной работы с литературой, освоение студентами основных показателей, подлежащих планированию. Изучение основ плановой работы на предприятии.

Структура курсовой работы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основную часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения.

Во введении формулируются цель и задачи выполнения работы, а также раскрывается актуальность рассматриваемых вопросов.

Основная часть работы должна содержать информацию, отражающую теоретические основы исследуемого вопроса, методику и основные результаты решения практических заданий. Проведенные студентом расчеты плановых показателей завершаются выводами. Выводы должны быть краткими и четкими.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку достигнутых результатов.

Список использованной литературы должен в обязательном порядке содержать учебную, научную, нормативно-правовую и методическую литературу, а также периодические издания по вопросам планирования с обязательной ссылкой в тексте работы на используемые источники. При выполнении работы требуется использовать не менее десяти литературных источников.

В приложениях могут быть включены таблицы, рисунки, промежуточные расчеты, дополняющие работу, и другой вспомогательный материал.

Выполнение курсовой работы представляет собой определенную последовательность логически связанных действий.

Основные этапы выполнения работы:

1. *Уяснение содержания темы и целевых установок.* На основе этого можно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

2. *Составление календарного плана,* который предусматривает: сроки подбора и изучения литературы, составление плана работы, написание каждого раздела темы, редактирование, оформление, изготовление схем, предоставление работы, доработку курсовой работы в целях устранения отмеченных недостатков и окончательное оформление.

3. *Подбор литературы по теме.* При подборе литературы целесообразно руководствоваться следующими критериями:

а) полнота охвата материала по теме. Не следует ограничиваться одним или двумя источниками, поскольку полноценная контрольная работа должна отражать не только широкий круг фактов, но и различные (порой противоположные) мнения по тому или иному вопросу;

б) научный уровень издания. При выборе литературы следует отдавать предпочтение научным изданиям или учебным пособиям для вузов и избегать обращения к популярным и научно-популярным брошюрам (указание на тип издания содержится в аннотации);

в) новизна материала. Как правило, при наличии выбора следует использовать более поздние по времени издания, поскольку они, с одной стороны, содержат предшествующий опыт изучения проблемы, с другой более современные оценки исторических событий и т. д.

4. *Предварительное изучение литературы и составление плана.*

5. *Составление черновика курсовой работы.* Из отобранных источников извлекаются сведения, цитаты, идеи, которые автор предполагает включить в текст работы. Обязательно указывается библиографическое описание литературы. Рекомендуется описание литературы производить в процессе ее отбора, чтобы избежать повторного обращения к источнику.

6. *Работа над текстом.* Текст работы составляется в соответствии с представленной структурой.

7. *Оформление библиографических ссылок и списка литературы* осуществляется в соответствии со стандартами.

Пояснительная записка курсовой работы (компьютерный вариант) выполняется в соответствии с нормативными материалами Системы менеджмента качества учебной документации ФГБОУ ВПО «БрГУ».

Курсовая работа выполняется в соответствии со стандартом вуза СМК СТП 1.4-01-2005 «Оформление пояснительной записки учебной работы».

Курсовая работа должна быть распечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель -14). Допускается использовать кегль 12 только для оформления Приложений к Пояснительной записке.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных частях текста, терминах и определениях, применяя шрифты разной гарнитуры.

При оформлении текста Пояснительной записки должна быть включена функция переноса слов («Сервис» - «Язык» - «Расстановка переносов»).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Включается перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и.т.п.

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
2. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
4. Adobe Reader
5. doPDF;
6. 7-Zip
7. ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ Лк или ПЗ</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические	Лк № 1-4
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62	ПЗ № 1-4
КР	Аудитория для курсового проектирования	Оборудование - 2 шт. ПК CPU 5000.2 (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P3005	-
	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Тема	ФОС
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	1. Теоретические основы и методология планирования деятельности предприятий 2. Система показателей и нормативная база планирования 3. Система планов современного предприятия 4. Организация планирования на предприятии и программные продукты, применяемые в плановых расчетах	<i>Экзаменационные вопросы 1-34</i>
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	1. Теоретические основы и методология планирования деятельности предприятий 2. Система показателей и нормативная база планирования 3. Система планов современного предприятия 4. Организация планирования на предприятии и программные продукты, применяемые в плановых расчетах	<i>Экзаменационные вопросы 1-34</i>

2. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование темы
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	1. Место планирования в системе управления предприятием. 2. Особенности и проблемы планирования в современных условиях. 3. Сущность и основные функции планирования. 4. Роль планирования в деятельности современных предприятий, его задачи и практическое значение. 5. Цепочка взаимосвязей системы планирования. 6. Виды и уровни планирования. 7. Понятие методологии планирования. 8. Принципы планирования и особенности	1. Теоретические основы и методология планирования деятельности предприятий

2.	ПК-3	<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	их реализации на современном этапе.	
			9. Система методов, используемых в планировании.	
			10. Система показателей плана, требования, предъявляемые к системе плановых показателей.	2. Система показателей и нормативная база планирования
			11. Нормативная база планирования.	
			12. Требования, предъявляемые к системе экономических нормативов.	
			13. Классификация технико-экономических норм и нормативов.	
			14. Система планов предприятия (стратегическое, тактическое и оперативно-календарное планирование), их взаимосвязь.	3. Система планов современного предприятия
			15. Типовая структура планов, целевая ориентация планов.	
			16. Сущность технико-экономического планирования, его основные этапы, рекомендуемые разделы.	
			17. Понятие прогноза и прогнозирования. Виды прогнозов.	
			18. Этапы, главные функции и сроки прогнозирования.	
			19. Методы прогнозирования.	
			20. Взаимосвязь стратегического планирования и прогнозирования на современном предприятии.	
			21. Исходные данные для разработки производственно-экономического плана предприятия.	
			22. Основные рекомендуемые разделы производственно-экономического плана предприятия.	
			23. Планирование производственной программы, требования, предъявляемые к производственной программе.	
			24. Планирование производственной мощности.	
			25. Планирование обеспечения предприятий трудовыми ресурсами.	
			26. Планирование себестоимости.	
			27. Финансовый план, содержание и порядок его разработки.	
			28. Этапы разработки производственно-экономического плана предприятия.	
			29. Организационная структура современного предприятия, место и роль.	
			30. Задачи и функции планово-экономических служб предприятия.	
			31. Порядок разработки и утверждения планов, осуществление контроля за их выполнением.	
			32. Роль и задачи автоматизации плановых расчетов	
			33. Требования, предъявляемые к программным продуктам в условиях	

		рынка.	
		34. Характеристика современных программных продуктов, их практическое применение.	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ОК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы самоорганизации и самообразования; <p>(ПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и особенности планирования деятельности предприятия в современных условиях, принципы и методы планирования, показатели деятельности предприятия, подлежащие планированию; <p>Уметь (ОК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать себя и получать новые знания в сфере планирования на предприятии; <p>(ПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить различные плановые расчеты, необходимые для составления планов предприятия; <p>Владеть (ОК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самоорганизации и самообразования в сфере планирования на предприятии; <p>(ПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обоснования различных плановых расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. 	отлично	<p>Оценка «отлично» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всестороннем систематическом знании: <ul style="list-style-type: none"> основ самоорганизации и самообразования, видов и особенностей планирования деятельности предприятий, методологии планирования, показателей деятельности предприятия, подлежащие планированию; - отличном умении: <ul style="list-style-type: none"> организовать себя и получать новые знания в сфере планирования на предприятии; проводить различные плановые расчеты, необходимые для составления планов предприятия; - отличном владении: <ul style="list-style-type: none"> навыками самоорганизации и самообразования в сфере планирования на предприятии; навыками обоснования различных плановых расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
	хорошо	<p>Оценка «хорошо» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточном систематическом знании: <ul style="list-style-type: none"> основ самоорганизации и самообразования, видов и особенностей планирования деятельности предприятий, методологии планирования, показателей деятельности предприятия, подлежащие планированию; - хорошем умении: <ul style="list-style-type: none"> организовать себя и получать новые знания в сфере планирования на предприятии; проводить различные плановые расчеты, необходимые для составления планов предприятия; - хорошем владении: <ul style="list-style-type: none"> навыками самоорганизации и самообразования в сфере планирования на предприятии; навыками обоснования различных плановых расчетов и представления

		результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
	Удовлетворительно	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворительном знании: основ самоорганизации и самообразования, видов и особенностей планирования деятельности предприятий, методологии планирования, показателей деятельности предприятия, подлежащие планированию; - удовлетворительном умении: организовать себя и получать новые знания в сфере планирования на предприятии; проводить различные плановые расчеты, необходимые для составления планов предприятия; - удовлетворительном владении: навыками самоорганизации и самообразования в сфере планирования на предприятии; навыками обоснования различных плановых расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
	неудовлетворительно	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствии знаний: основ самоорганизации и самообразования, видов и особенностей планирования деятельности предприятий, методологии планирования, показателей деятельности предприятия, подлежащие планированию; - неумении: организовать себя и получать новые знания в сфере планирования на предприятии; проводить различные плановые расчеты, необходимые для составления планов предприятия; - неудовлетворительном владении: навыками самоорганизации и самообразования в сфере планирования на предприятии; навыками обоснования различных плановых расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Планирование на предприятии» направлена на ознакомление с основами планирования деятельности современных предприятий, на получение теоретических знаний и практических навыков обоснования различных плановых расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Изучение дисциплины «Планирование на предприятии» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- курсовую работу;
- самостоятельную работу;
- экзамен.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины соответствуют ее разделам. В ходе освоения раздела 1 «Теоретические основы и методология планирования деятельности предприятий» обучающиеся должны уяснить сущность, особенности и проблемы планирования в современных условиях, ознакомиться с основными функциями и методологией планирования.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения теоретико-методологических основ планирования в практической деятельности предприятий.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на определение места планирования в системе управления предприятием, возрастающую роль планирования в деятельности современных предприятий, его задачи и практическое значение.

В ходе освоения раздела 2 «Система показателей и нормативная база планирования» обучающиеся должны уяснить, что представляют собой система показателей и нормативная база планирования и какие требования к ним предъявляются.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения системы показателей плана и нормативной базы планирования в практической деятельности современных предприятий.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на втором этапе обратить внимание на классификацию технико-экономических норм и нормативов и на обеспечение соответствия системы показателей плана и нормативной базы планирования определенным требованиям с целью повышения их эффективности и рациональности.

В ходе освоения раздела 3 «Система планов современного предприятия» обучающиеся должны уяснить, что входит в систему планов современного предприятия, а также сущность отдельных составляющих рассматриваемой системы.

Необходимо овладеть навыками и умениями проводить различные плановые расчеты, необходимые для составления планов предприятия, обоснования плановых расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на третьем этапе обратить внимание на разработку производственно-экономического плана предприятия, особенно таким его разделам, как планирование производственной программы и производственной мощности, так как эти разделы являются основными, а все другие разделы нацелены на их реализацию.

В ходе освоения раздела 4 «Организация планирования на предприятии и программные продукты, применяемые в плановых расчетах» обучающиеся должны уяснить место и роль организационной структура в деятельности современного предприятия, ознакомиться с задачами и функциями планово-экономических служб предприятия, изучить порядок разработки и утверждения планов, осуществление контроля за их выполнением.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на четвертом этапе обратить внимание на роль и задачи автоматизации плановых расчетов, требования, предъявляемые к программным продуктам в условиях рынка, а также на характеристику современных программных продуктов и их практическое применение. Использование различных программных продуктов в плановой работе облегчает процесс планирования и повышает качество разрабатываемых планов.

При подготовке к экзамену рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФОС.

В процессе проведения практических занятий и выполнении курсовой работы происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации современных методов планирования для решения стратегических задач.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам по дисциплине.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Планирование на предприятии

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: освоение теоретико-методологических, методических основ проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов различных видов планов современных предприятий, развитие способности обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи дисциплины определяются целью ее изучения и заключаются в освоении обучающимися следующих вопросов: место и роль планирования в деятельности современных предприятий, теоретические, методологические и организационно-правовые основы планово-экономической работы на предприятии.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единицы

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Теоретические основы и методология планирования деятельности предприятий.
- 2 – Система показателей и нормативная база планирования.
- 3 – Система планов современного предприятия.
- 4 – Организация планирования на предприятии и программные продукты, применяемые в плановых расчетах.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен, КР

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20___-20___ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20___ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Тема	ФОС
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>1. Теоретические основы и методология планирования деятельности предприятий</p> <p>2. Система показателей и нормативная база планирования</p> <p>3. Система планов современного предприятия</p> <p>4. Организация планирования на предприятии и программные продукты, применяемые в плановых расчетах</p>	<i>Тест</i>
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>1. Теоретические основы и методология планирования деятельности предприятий</p> <p>2. Система показателей и нормативная база планирования</p> <p>3. Система планов современного предприятия</p> <p>4. Организация планирования на предприятии и программные продукты, применяемые в плановых расчетах</p>	<i>Тест</i>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ОК-7): - основы самоорганизации и самообразования;</p> <p>(ПК-3): - виды и особенности планирования деятельности предприятия в современных условиях, принципы и методы планирования, показатели деятельности предприятия, подлежащие планированию;</p>	отлично	90% правильных ответов
	хорошо	70% правильных ответов

<p>Уметь (ОК-7): - организовать себя и получать новые знания в сфере планирования на предприятии; (ПК-3): проводить различные плановые расчеты, необходимые для составления планов предприятия;</p> <p>Владеть (ОК-7): – навыками самоорганизации и самообразования в сфере планирования на предприятии; (ПК-3): навыками обоснования различных плановых расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	удовлетворительно	50% правильных ответов
	неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»		Тест Вариант № 1 по дисциплине Планирование на предприятии
№ задания	Содержание тестовых заданий	
1	Отметьте правильные ответы Укажите, что является предметом дисциплины «Планирование на предприятии»: 1) теория планирования и практика разработки планов и расчета плановых показателей деятельности предприятий; 2) теория и практика принятия и разработки планово-управленческих решений; 3) теория и практика проведения анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности предприятия их плановым значениям.	
2	Укажите последовательность расположения звеньев в цепочке взаимосвязей системы планирования 1) анализ достигнутых результатов; 2) прогнозирование; 3) анализ деятельности предприятия за предплановый период; 4) реализация планов; 5) разработка планов.	
3	Установите соответствие терминов и их значений Термины: 1) методология; 2) принципы; 3) методы; 4) методика. Значения: 1) совокупность конкретных способов и приемов осуществления различных расчетов, необходимых для разработки планов в целом, отдельных его разделов и конкретных плановых показателей; 2) совокупность основных принципов и методов разработки планов;	

	<p>3) способы, приемы, используемые при разработке планов предприятия;</p> <p>4) основные исходные положения, правила формирования, обоснования и организации разработки плановых документов.</p>
4	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>К принципам планирования не относятся:</p> <p>1) принцип научной обоснованности;</p> <p>2) принцип экономических группировок;</p> <p>3) принцип адресности;</p> <p>4) принцип структуризации;</p> <p>5) принцип увязки планов;</p> <p>6) принцип комплексности;</p> <p>7) принцип получения и анализа исходной плановой информации.</p>
5	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Методы, используемые в планировании, можно разделить на группы:</p> <p>1) нормативно-параметрические методы</p> <p>2) расчетно-аналитические методы</p> <p>3) графо-аналитические методы</p> <p>4) методы оптимизации</p>
6	<p>Дополните</p> <p>Принцип увязки планов гласит, что планы должны быть увязаны по ресурсам, ... и исполнителям</p>
7	<p>Дополните</p> <p>Система показателей плана – это совокупность экономических ..., отражающая количественные и качественные характеристики плана по кругу его заданий</p>
8	<p>В состав нормативной базы планирования входят:</p> <p>1) нормы</p> <p>2) нормативы</p> <p>3) показатели</p> <p>4) элементы</p> <p>5) коэффициенты</p> <p>6) нормативные соотношения</p> <p>7) факторы</p>
9	<p>Система планов предприятия представляет собой совокупность:</p> <p>1) стратегических планов</p> <p>2) стратегических целей и задач</p> <p>3) тактических планов</p> <p>4) тактических действий по достижению стоящих перед предприятием целей</p> <p>5) оперативно-календарных планов</p> <p>6) плановых показателей деятельности предприятия</p>
10	<p>Выберите характеристики, относящиеся к технико-экономическому планированию:</p> <p>1) составляет основу стратегическому планированию;</p> <p>2) составляет основу оперативно-производственному планированию;</p> <p>3) определяет программу деятельности предприятия на относительно продолжительные периоды;</p> <p>4) определяет стратегию развития предприятия на долгосрочную перспективу;</p> <p>5) предполагает проведение технико-экономических расчетов с целью обоснования предложенных в планах мероприятий.</p>

11	<p>Дополните:</p> <p>Производственно-экономический план предприятия представляет собой комплексную программу его развития на ближайший деятельности</p>
12	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Структура производственно-экономического плана</p> <p>1) регламентирована местными органами власти; 2) не регламентирована; 3) регламентирована региональным правительством; 4) регламентирована правительством Российской Федерации.</p>
13	<p>Укажите виды производственной мощности</p> <p>1) оценочная; 2) проектная; 3) перспективная; 4) рекомендуемая.</p>
14	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Что используется в качестве исходных данных при разработке плана производства и сбыта продукции</p> <p>1) емкость рынка; 2) сформированный предприятием на плановый год портфель заказов; 3) цены мировых рынков на недвижимость; 4) уровень плановой инфляции.</p>
15	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Планирование производственной программы строительного предприятия предполагает:</p> <p>1) расчет показателей ввода в действие производственных мощностей и объектов; 2) расчет сметной стоимости строительства конкретных объектов; 3) определение объемов строительно-монтажных работ по объектам в целом и по отдельным этапам, сдаваемым в плановом году; 4) определение численности работников предприятия, необходимых для выполнения планового объема работ.</p>
16	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Плановая потребность в материальных ресурсах определяется на основе:</p> <p>1) норм расхода материалов по отдельным видам продукции и плана выпуска продукции; 2) норматива незавершенного производства и плана выпуска продукции; 3) нормируемых оборотных средств и затрат на производство и реализацию продукции.</p>
17	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>План материально-технического обеспечения состоит из:</p> <p>1) расчетов потребности в материально-технических ресурсах; 2) плана закупок; 3) показателей производственной программы и ресурсов, необходимых для ее выполнения.</p>
18	<p>Отметьте правильный ответ:</p> <p>Производительность труда (трудовых ресурсов) – это:</p> <p>1) количество продукции, произведенное одним работником предприятия; 2) количество продукции, произведенное единицей оборудования; 3) количество продукции, произведенное одним структурным подразделением предприятия.</p>

19	<p>Отметьте правильный ответ</p> <p>Плановая выручка от реализации продукции рассчитывается как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отношение прибыли от реализации продукции к плановым затратам на ее производство; 2) разница общих плановых доходов и цены реализации продукции; 3) произведение объема планируемой реализации продукции и цены реализации единицы продукции.
20	<p>Отметьте правильный ответ</p> <p>Разработка финансового плана предполагает составление:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сводки затрат; 2) операционных и капитальных бюджетов; 3) калькуляций.
21	<p>Установите соответствие принципов финансового планирования и их содержания</p> <p>Принципы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) бюджетирование; 2) сбалансированность рисков; 3) оптимизация доходности. <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) финансирование долгосрочных инвестиций за счет собственных средств; 2) обеспечение максимальной прибыльности при минимальных рисках; 3) разработка текущих финансовых планов (бюджетов) структурных подразделений и и всего предприятия.
22	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Основными задачами плановых служб и отделов на предприятии являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) контроль реализации планов; 2) заключение договоров в соответствии с утвержденным планом; 3) разработка прогнозов развития экономической ситуации на предприятии 4) разработка тактических, оперативно-календарных планов предприятия; 5) наложение штрафных санкций за невыполнение плановых заданий.
23	<p>Установите соответствие функций, выполняемых плановыми службами предприятий и их содержания:</p> <p>Функции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) функция документирования; 2) функция упорядочения; 3) функция прогнозирования. <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предвидение возможных вариантов развития тех или иных ситуаций, возникающих на различных управленческих уровнях; 2) формирование системы управленческой документации, которая представляет собой совокупность разнообразных документов, подвергшихся анализу, упорядочению или систематизации с целью последующего использования в плановой работе; 3) предполагает единый порядок действий работников предприятия, соблюдение которого необходимо для достижения максимального результата с минимальными затратами.
24	<p>Дополните:</p> <p>Программный продукт – это программа (программное обеспечение), предназначенная для решения определенного круга теоретических или практических задач с использованием современной техники</p>

25	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Использование различных программных продуктов при планировании реализации конкретных проектов позволяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наиболее полно удовлетворить потребности работников в материальном и моральном стимулировании; 2) анализировать риски и необходимые резервы для надежной реализации проекта; 3) рассчитывать бюджет конкретного проекта и распределять запланированные затраты во времени.
<p><i>Тест составил: Каверзина Людмила Александровна</i> профессор базовой кафедры ЭиМ _____</p> <p>Утверждено на заседании базовой кафедры ЭиМ протокол от « ____ » _____ 201__ г. № ____</p> <p>Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова</p>	

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»	Тест Вариант № 2 по дисциплине Планирование на предприятии
№ задания	Содержание тестовых заданий
1	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Целью преподавания дисциплины "Планирование на предприятии" является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разработка стратегических, тактических планов развития конкретных предприятий; 2) изучение теоретических основ бизнес-планирования и разработка стратегических и тактических планов развития конкретных предприятий; 3) изучение теоретических основ бизнес-планирования, а также основ разработки производственно-экономических планов предприятий; 4) изложение теоретических и нормативно-методических положений в области планирования, изучение средств, методов и технологий обоснования плановых решений, а также развитие у студентов практических навыков планово-экономической работы
2	<p>Отметьте правильный ответ</p> <p>План – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) способ удовлетворения общественных потребностей общества в товарах, работах, услугах; 2) документ, удостоверяющий правомочность хозяйствующих субъектов; 3) инструмент эффективного функционирования предприятия, представленный в виде заранее разработанной системы мероприятий, увязанных между собой по ресурсам, срокам и исполнителям, реализация которых позволит достичь поставленных целей; 4) основное положение, соблюдение которого способствует достижению поставленной цели.

3	<p>Дополните</p> <p>Принципы планирования – это такие необходимые и условия, соблюдение которых обеспечивает разработку реальных планов.</p>
4	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Основным методом планирования является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) индексный метод; 2) метод системного анализа; 3) метод сравнений; 4) балансовый метод; 5) метод структуризации; 6) метод экспертных оценок; 7) расчетно-аналитический метод.
5	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Суть балансового метода заключается в:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) использовании комплексного подхода; 2) обеспечении сопоставимости сравниваемых показателей; 3) увязке потребностей в ресурсах с их фактическим наличием; 4) объединении объектов анализа в однородные группы с целью выявления влияния взаимодействующих факторов.
6	<p>Дополните</p> <p>Суть экономико-математического моделирования заключается в количественном выражении взаимосвязей между показателями и их определяющими</p>
7	<p>Установите соответствие между показателями и их характеристиками</p> <p>Показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) количественные; 2) качественные; 3) индикативные; 4) справочные. <p>Характеристики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) имеют рекомендательный характер, способствуют созданию конкурентной среды и инфраструктуры рынка, на котором функционирует предприятие, а также финансовому оздоровлению экономики; 2) относительные величины, определяемые отношением двух однородных или разнородных показателей и характеризующие эффективность производства или использования ресурсов; 3) абсолютные величины, характеризующие процессы производства на предприятии (объемы производства продукции (работ, слуг), затраты на производство и реализацию продукции, численность и другие); 4) рассчитываются на основе статистических данных, доводятся до сведения заинтересованных лиц путем опубликования в соответствующих сборниках или размещения в других источниках информации.
8	<p>Дополните</p> <p>Нормативная база планирования представляет собой систему ... элементов (нормативов), регламентирующую использование материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов, а также порядок, принципы, методы их формирования, применения и обновления с целью учета особенностей внешней и внутренней среды функционирования предприятия</p>
9	<p>Отметьте правильный ответ</p> <p>Отразите взаимосвязь трех видов планов: стратегического, тактического и оперативно-календарного</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тактические планы определяют возможности в развитии предприятия в перспективе, стратегические создают предпосылки для их реализации, а оперативно-календарные планы представляют процесс непосредственной их

	<p>реализации в практической деятельности</p> <p>2) стратегические планы определяют возможности в развитии предприятия в перспективе, тактические создают предпосылки для их реализации, а оперативно-календарные планы представляют процесс непосредственной их реализации в практической деятельности</p> <p>3) оперативно-календарные планы определяют возможности в развитии предприятия в перспективе, тактические создают предпосылки для их реализации, а стратегические планы представляют процесс непосредственной их реализации в практической деятельности</p>
10	<p>Отметьте правильный ответ</p> <p>Определите последовательность реализации этапов технико-экономического планирования</p> <p>1) конкретизация целей деятельности предприятия на ближайшую перспективу</p> <p>2) определение общих целей и задач деятельности предприятия</p> <p>3) определение способов и средств достижения поставленных целей</p>
11	<p>Дополните:</p> <p>Производственная программа предприятия – это план производства, характеризующий годовой объем выпуска продукции, выполнение которого необходимо для ввода в действие производственных мощностей и объектов с определенными качественными характеристиками в установленные сроки.</p>
12	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>В качестве исходной информации, используемой при планировании производственной программы предприятия, выступают:</p> <p>1) цены организаций-конкурентов, выполняющих аналогичные виды строительно-монтажных работ;</p> <p>2) договоры, заключенные с заказчиками на плановый год;</p> <p>3) информация о проводимой коммерческими банками кредитной политики.</p>
13	<p>Установите соответствие видов производственной мощности и определений их сущности.</p> <p>Виды производственной мощности:</p> <p>1) проектная;</p> <p>2) фактическая;</p> <p>3) перспективная.</p> <p>Определения:</p> <p>1) реально достигнутый уровень наличной мощности на определенную отчетную дату;</p> <p>2) максимально-возможный объем выполнения строительно-монтажных работ на отдаленную перспективу;</p> <p>3) предусмотрена проектом строительства или проектом реконструкции предприятия.</p>
14	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>В чем заключается при расчете производственной мощности предприятия суть метода ведущего участка</p> <p>1) мощность предприятия определяется мощностью наиболее важного участка, оказывающего решающее влияние на конечные результаты производства в целом;</p> <p>2) мощность предприятия определяется мощностью участка, характеризующегося наибольшим показателем производительности труда;</p> <p>3) мощность предприятия определяется мощностью участка, обеспечивающего с учетом наиболее полной загрузки закрепленного за ним оборудования максимально-возможный объем производства</p>

15	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>В качестве исходной информации, используемой при планировании производственной программы строительного предприятия, выступают:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) цены организаций-конкурентов, выполняющих аналогичные виды строительно-монтажных работ; 2) подрядные договоры, заключенные с заказчиками и субподрядчиками на плановый год; 3) информация о проводимой коммерческими банками кредитной политики.
16	<p>Дополните:</p> <p>План материально-технического обеспечения разрабатывается на основе производственных программ, нормативов и расхода сырья, топлива, энергии, комплектующих изделий, мероприятий по экономии, остатков материалов на начало и конец года, связей кооперации, цен на отдельные виды ресурсов</p>
17	<p>Отметьте правильный ответ</p> <p>Главной задачей плана по труду и кадрам является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение рационального, эффективного использования персонала предприятия в процессе изготовления продукции, производства работ, оказания услуг; 2) расчет необходимого для выполнения планового объема работ количества трудовых ресурсов; 3) определение расходов на оплату труда работников предприятия в плановом году.
18	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Плановая общая численность работников предприятия складывается из следующих показателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) численность рабочих; 2) численность работников предприятия, подлежащих увольнению в течение планового периода 3) численность служащих; 4) численность работников предприятия, достигших пенсионного возраста и собирающихся на заслуженный отдых в течение планового периода.
19	<p>Отметьте правильный ответ</p> <p>Калькуляция является</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документом, определяющим затраты в стоимостной форме на производство единицы или группы единиц изделий, или на отдельные виды производства; 2) документом, определяющим расход необходимых для производства продукции ресурсов в натуральных единицах измерения; 3) сводным документом плана по себестоимости и составляется для определения общей суммы расходов.
20	<p>Дополните:</p> <p>Финансовое планирование – это планомерное управление процессами создания, распределения, перераспределения и использования ресурсов на предприятии</p>
21	<p>Укажите разделы финансового плана:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) инвестиционная политика; 2) производственная программа; 3) планирование себестоимости; 4) дивидендная политика и структура источников.
22	<p>Установите соответствие видов организационных структур и их характеристик</p> <p>Виды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) линейная 2) линейно-функциональная; 3) матричная.

	<p>Характеристики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие у каждого линейного руководителя управленческой команды или так называемого штаба, что позволяет снять значительную часть нагрузки с высшего уровня управления: управленческие решения готовятся менеджерами, входящими в конкретный штаб, доводятся до сведения руководителя, который и осуществляет его принятие; 2) предполагает осуществление управленческого воздействия как по вертикали (каждая подрядная организация управляет производством в части выполняемых ее строительного-монтажных работ), так и по горизонтали (координация деятельности предприятий, участвующих в строительстве объекта); 3) наличие четко выстроенных линейных связей и явно выраженной реализацией принципов единоначалия и ответственности руководителей (менеджеров) каждого уровня за решение определенного круга вопросов.
23	<p>Установите соответствие функций, выполняемых плановыми службами предприятий и их содержания:</p> <p>Функции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) функция оптимизации; 2) функция контроля; 3) функция прогнозирования. <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проведение мониторинга деятельности предприятия и его структурных подразделений с целью анализа развития ситуации и обеспечения условий для достижения выполнения плановых заданий; 2) предвидение возможных вариантов развития тех или иных ситуаций, возникающих на различных управленческих уровнях; 3) выбор наиболее предпочтительного варианта из множества плановых альтернатив
24	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Использование в планировании программных продуктов позволяет решать следующие основные задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) упрощение процесса разработки планов; 2) повышение прибыли предприятия; 3) сокращение трудозатрат на проведение плановых расчетов; 4) определение основных целей деятельности предприятия.
25	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Соответствие программных продуктов, используемых в планировании, предъявляемым к ним требованиям обеспечивается наличием на предприятии следующих компонентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие офисных приложений для проведения повседневных операций, проводимых в рамках действующей на предприятии системы планирования; 2) сотовая связь; 3) сервер электронной почты; 4) транспортное сообщение.

Тест составил: **Каверзина Людмила Александровна**
профессор базовой кафедры ЭиМ

Утверждено на заседании базовой кафедры ЭиМ
 протокол от « » _____ 201__ г. № _____

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»</p>	<p>Тест Вариант № 3 по дисциплине Планирование на предприятии</p>
<p>№ задания</p>	<p>Содержание тестовых заданий</p>
<p>1</p>	<p>Выберите определения, соответствующие понятиям: Понятия: 1) предмет дисциплины "Планирование на предприятии" 2) цель дисциплины "Планирование на предприятии" 3) задачи дисциплины "Планирование на предприятии" Определения: 1) изложение теоретических и нормативно-методических положений в области планирования, изучение средств, методов и технологий обоснования плановых решений, а также развитие у студентов практических навыков планово-экономической работы 2) изучение теоретических, методологических и организационных основ разработки планов, получение студентами практических навыков проведения расчетов плановых показателей 3) теория планирования и практика разработки планов и расчета плановых показателей деятельности предприятий</p>
<p>2</p>	<p>Отметьте правильные ответы По временной ориентации идей планирования выделяют следующие его виды: 1) директивное 2) реактивное 3) инактивное 4) индикативное</p>
<p>3</p>	<p>Дополните Метод планирования – это один из, приемов разработки планов</p>
<p>4</p>	<p>Отметьте правильные ответы В понятие «методология планирования» входят: 1) нормы и нормативы 2) принципы 3) нормативные соотношения 4) методы</p>
<p>5</p>	<p>Отметьте правильные ответы Метод экономических группировок предполагает: 1) использование комплексного подхода 2) обеспечение сопоставимости сравниваемых показателей 3) увязку потребностей в ресурсах с их фактическим наличием 4) объединение объектов анализа в однородные группы с целью выявления влияния взаимодействующих факторов</p>
<p>6</p>	<p>Отметьте правильные ответы Перечислите недостатки метода экспертных оценок 1) не учитываются реальные условия производства продукции; 2) высокая трудоемкость; 3) субъективность.</p>

7	<p>Выберите требования, предъявляемые к системе плановых показателей</p> <p>1) система, действующая на конкретном предприятии, должна соответствовать тем целям и задачам, которые это предприятие определило на перспективу;</p> <p>2) система должна быть нацелена на рациональное использование имеющихся на предприятии ресурсов и на постоянное изыскание внутрипроизводственных резервов с целью повышения конечных результатов деятельности;</p> <p>3) система должна выступать инструментом анализа и контроля за расходом производственных ресурсов предприятия;</p> <p>4) система должна обеспечивать ритмичность и планомерность производственных процессов на предприятии;</p> <p>5) система должна учитывать обоюдные интересы коллектива предприятия и его руководства;</p> <p>6) система должна способствовать более рациональному использованию всех видов производственных ресурсов предприятия.</p>
8	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>В состав нормативной базы планирования не входят:</p> <p>1) нормы;</p> <p>2) нормативы;</p> <p>3) показатели;</p> <p>4) элементы;</p> <p>5) коэффициенты;</p> <p>6) нормативные соотношения</p> <p>7) факторы.</p>
9	<p>Установите соответствие целей планирования видам разрабатываемых предприятием планов</p> <p>Виды планов:</p> <p>1) стратегический план;</p> <p>2) тактический план;</p> <p>3) оперативно-календарный план.</p> <p>Цели планирования:</p> <p>1) реализация соответствующих мероприятий по решению поставленных задач и достижению стратегических целей;</p> <p>2) разработка основной концепции функционирования и развития предприятия;</p> <p>3) своевременное выполнение намеченной производственной программы на основе организации ритмичной работы предприятия, обеспечения равномерной загрузки производственной мощности и рационального использования ресурсов.</p>
10	<p>Отметьте правильный ответ</p> <p>Укажите разделы, разрабатываемые в составе стратегического плана предприятия:</p> <p>1) миссия, стратегические цели и задачи;</p> <p>2) анализ внешней среды функционирования;</p> <p>3) планирование производственной программы;</p> <p>4) планирование использования и развития производственной мощности;</p> <p>5) разработка способов реализации выбранной стратегии, установление сроков (выделение этапов), определение необходимых ресурсов;</p> <p>6) планирование инноваций;</p> <p>7) планирование эффективности производства</p>
11	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>В чем заключается цель разработки производственно-экономического плана предприятия?</p> <p>1) в определении стратегических направлений развития предприятия;</p> <p>2) в организации производства таким образом, чтобы обеспечить эффективное функционирование и развитие предприятия на основе своевременного ввода мощностей и объектов в эксплуатацию с обеспечением требуемых качественных</p>

	<p>характеристик продукции (работ, услуг);</p> <p>3) в определении направлений инновационного развития современного производства на отдаленную перспективу;</p> <p>4) в разработке комплексной инновационной программы развития предприятия</p>
12	<p>Дополните</p> <p>Напряженным считается тот план, показатель объема выполняемых работ в котором превышает аналогичный показатель текущего периода и его выполнение достигается без привлечения ресурсов за счет улучшения организации производства, повышения производительности труда и интенсивности использования машин, механизмов, оборудования и т.п.</p>
13	<p>Дополните</p> <p>Производственная мощность предприятия – это экономический потенциал ресурсов, находящихся в его распоряжении, выражаемый через возможный годовой объем собственной продукции, структура которой соответствует профилю данного предприятия.</p>
14	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Какой из разделов производственно-экономического плана является основным</p> <p>1) планирование себестоимости;</p> <p>2) планирование производственной мощности;</p> <p>3) планирование производственной программы;</p> <p>4) планирование инноваций.</p>
15	<p>Отметьте правильный ответ</p> <p>Укажите методы, используемые при планировании производственной программы</p> <p>1) экономико-математическое моделирование;</p> <p>2) уровневое прогнозирование;</p> <p>3) эффективное планирование;</p> <p>4) ситуационное планирование.</p>
16	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>План материально-технических ресурсов определяет потребность предприятия в:</p> <p>1) сырье и материалах;</p> <p>2) топливе и энергии;</p> <p>3) трудовых ресурсах;</p> <p>4) в оборудовании;</p> <p>5) средствах, направляемых на оплату труда.</p>
17	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Укажите основные разделы плана по труду и кадрам</p> <p>1) планирование роста производительности труда;</p> <p>2) планирование фонда дополнительных выплат;</p> <p>3) планирование численности работников;</p> <p>4) планирование фонда оплаты труда;</p> <p>5) планирование повышения квалификации работников предприятия;</p> <p>6) планирование социального развития коллектива предприятия.</p>
18	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Укажите, что входит в состав планового фонда оплаты труда</p> <p>1) фонд развития производства;</p>

	<p>2) фонд заработной платы работников предприятия; 3) фонд дополнительных выплат, осуществляемых работникам предприятия; 4) фонд социального страхования; 5) страховые взносы в пенсионный и другие фонды.</p>
19	<p>Отметьте правильные ответы Смета затрат является 1) документом, определяющим затраты в стоимостной форме на производство единицы или группы единиц изделий, или на отдельные виды производства; 2) документом, определяющим расход необходимых для производства продукции ресурсов в натуральных единицах измерения; 3) сводным документом плана по себестоимости и составляется для определения общей суммы расходов.</p>
20	<p>Дополните: Финансовый план – это обобщенный плановый документ, отражающий поступление и денежных средств предприятия на текущий и долгосрочный период.</p>
21	<p>Дополните: Собственные оборотные средства предназначены для покрытия минимальной потребности по созданию производственных запасов, задела по производству работ и затратам для обеспечения бесперебойной работы строительного предприятия.</p>
22	<p>Отметьте правильные ответы Какие их организационно-управленческих структур являются преобладающими на строительных предприятиях: 1) линейная; 2) дивизионная; 3) линейно-функциональная; 4) матричная; 5) производственно-функциональные</p>
23	<p>Отметьте правильные ответы К числу основных функций плановых служб и отделов предприятий не относятся: 1) функция упорядочения; 2) функция прогнозирования; 3) стимулирующая; 4) функция документирования; 5) перераспределительная</p>
24	<p>Отметьте правильные ответы К основным требованиям, предъявляемым к автоматизации процесса планирования относятся: 1) прибыльность; 2) надежность; 3) рентабельность; 4) защищенность</p>
25	<p>Отметьте правильные ответы Использование в планировании программных продуктов позволяет решать следующие основные задачи: 1) определение основных целей деятельности предприятия;</p>

	2) повышение ответственности работников за выполнение плана; 3) формирование четко структурированных конечных документов, подтверждающих проведенные плановые расчеты; 4) проведение комплексного анализа.
<p><i>Тест составил: Каверзина Людмила Александровна</i> профессор базовой кафедры ЭиМ _____</p> <p>Утверждено на заседании базовой кафедры ЭиМ протокол от « ____ » _____ 201__ г. № ____</p> <p>Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова</p>	

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»	Тест Вариант № 4 по дисциплине Планирование на предприятии
№ задания	Содержание тестовых заданий
1	Отметьте правильные ответы В чем заключается сущность планирования деятельности предприятия: 1) в научном обосновании системы целей его развития, выборе наилучших способов достижения поставленных целей на основе наиболее полного выявления требуемых рынком видов, объемов и сроков выпуска товаров (работ, услуг), а также установления таких показателей их производства, распределения и потребления, которые при достаточно эффективном использовании имеющихся ресурсов могут привести к достижению в перспективе желаемых результатов; 2) в изложении теоретических и нормативно-методических положений в области планирования, изучение средств, методов и технологий обоснования плановых решений, а также в развитии практических навыков планово-экономической работы; 3) в рассмотрении теории планирования и практики разработки планов и проведении расчетов плановых показателей деятельности предприятий.
2	Укажите уровни планирования 1) внутрифирменный; 2) директивный; 3) федеральный; 4) региональный; 5) стратегический; 6) отраслевой; 7) инактивный.
3	Дополните Методология планирования – это совокупность основных и методов разработки планов

4	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>К методам получения и анализа исходной плановой информации не относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) индексный метод 2) метод системного анализа 3) метод сравнений 4) балансовый метод 5) метод структуризации 6) метод экспертных оценок 7) расчетно-аналитический метод
5	<p>Установите соответствие между методом планирования и его сущностью</p> <p>Методы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) метод экономических группировок; 2) балансовый; 3) метод экономического анализа. <p>Сущность метода:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) регистрация, объяснение и использование в планировании результатов деятельности исследуемого объекта; 2) объединение объектов анализа в однородные группы с целью выявления влияния взаимодействующих факторов; 3) увязка потребностей в ресурсах с их фактическим наличием.
6	<p>Выберите наиболее емкое определение напряженного плана.</p> <p>План считается напряженным, если позволяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выпустить максимально возможное количество продукции в максимально короткие сроки 2) достичь полной и эффективной загрузки оборудования, максимальных темпов роста производительности труда, наиболее экономичного использования всех видов ресурсов при рациональной организации производства 3) вовлечь в производственный процесс минимальное количество различных видов ресурсов
7	<p>Выберите требования, предъявляемые к системе экономических нормативов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) система, действующая на конкретном предприятии, должна соответствовать тем целям и задачам, которые это предприятие определило на перспективу; 2) система должна быть нацелена на рациональное использование имеющихся на предприятии ресурсов и на постоянное изыскание внутрипроизводственных резервов с целью повышения конечных результатов деятельности; 3) система должна выступать инструментом анализа и контроля за расходованием производственных ресурсов предприятия; 4) система должна обеспечивать ритмичность и планомерность производственных процессов на предприятии; 5) система должна учитывать обоюдные интересы коллектива предприятия и его руководства; 6) система должна способствовать более рациональному использованию всех видов производственных ресурсов предприятия.
8	<p>Дополните</p> <p>Система ... должна согласовываться с уже существующими на предприятии системами учета и отчетности.</p>
9	<p>Укажите разделы, разрабатываемые в составе тактического плана предприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) миссия, стратегические цели и задачи; 2) анализ внешней среды функционирования; 3) планирование производственной программы; 4) планирование использования и развития производственной мощности; 5) разработка способов реализации выбранной стратегии, установление сроков

	<p>(выделение этапов), определение необходимых ресурсов;</p> <p>6) планирование инноваций;</p> <p>7) планирование эффективности производства.</p>
10	<p>Установите соответствие терминов и их значений</p> <p>Термины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прогноз 2) план 3) гипотеза <p>Определения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) инструмент эффективного функционирования предприятия, представленный в виде заранее разработанной системы мероприятий, увязанных между собой по ресурсам, срокам и исполнителям, реализация которых позволит достичь поставленных целей 2) научное предвидение, выдвигаемое с целью объяснения некоторого явления в природе, обществе, экономике или иной сфере и требующее не только теоретического обоснования, но и опытного подтверждения 3) разрабатывается для конкретного объекта, характеризуется определенной степенью достоверности подтвержденной соответствующими фактами
11	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Что представляет собой производственно-экономический план современного предприятия?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) комплексную программу развития предприятия на ближайший год деятельности; 2) отдельные мероприятия по развитию предприятия на ближайший год деятельности; 3) разработку комплекса мероприятий производственно-экономического характера по развитию предприятия на ближайший год деятельности.
12	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>К числу требований, предъявляемых к производственной программе предприятия, относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение своевременного выполнения заказов; 2) обеспечение ритмичной работы предприятия 3) обеспечение учета природно-климатических факторов при производстве работ
13	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Производственная мощность должна быть обоснована:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) математически; 2) экономически; 3) технически.
14	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Производственная мощность может быть следующих видов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нормативная; 2) проектная; 3) перспективная; 4) балансовая.
15	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Разработка плана реализации готовой продукции предполагает проведение анализа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) цен и товаров конкурентов; 2) возможных форм продвижения продукции; 3) возможных поставщиков сырья, материалов, оборудования; 4) цен на исходное сырье, материалы, изделия

16	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Баланс материально-технического обеспечения предполагает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) увязку потребностей производства в машинах, механизмах, оборудовании с объемами перерабатываемых ими ресурсов; 2) увязку потребностей в машинах, механизмах и материальных ресурсах с их фактическим наличием; 3) расчет потребности в трудовых ресурсах, необходимых для обработки определенного количества материальных ресурсов; 4) увязку потребностей в материальных ресурсах с их фактическим наличием.
17	<p>Отметьте правильный ответ</p> <p>План по труду и кадрам разрабатывается в составе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) плана использования и развития производственной мощности предприятия; 2) плана повышения эффективности деятельности предприятия; 3) производственно-экономического плана предприятия; 4) плана формирования производственной программы предприятия.
18	<p>Отметьте правильный ответ</p> <p>Размер планового фонда дополнительных выплат может быть определен в % от:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фонда оплаты труда; 2) фонда заработной платы; 3) себестоимости; 4) среднесписочной численности.
19	<p>Отметьте правильный ответ</p> <p>При планировании расходов смета затрат составляется по:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по статьям себестоимости; 2) экономическим элементам; 3) по фактическим расходам.
20	<p>Отметьте правильный ответ</p> <p>Финансовый план составляется в следующей форме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сметы на производство продукции (работ, услуг); 2) баланса доходов и расходов; 3) калькуляции на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг.
21	<p>Отметьте правильные ответы:</p> <p>Укажите источники собственных оборотных средств:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прибыль; 2) уставный капитал; 3) производственные запасы; 4) выручка.
22	<p>Дополните</p> <p>Организационная структура – это логические соотношения уровней и функциональных областей, организованные таким образом, чтобы обеспечивать эффективное достижение целей</p>
23	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>К числу основных функций плановых служб и отделов предприятий относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) функция упорядочения; 2) функция прогнозирования; 3) стимулирующая; 4) функция документирования; 5) перераспределительная.

24	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Соответствие программных продуктов, используемых в планировании, предъявляемым к ним требованиям обеспечивается наличием на предприятии следующих компонентов:</p> <p>1) сервер управления системой сетевого администрирования, представляющий средства удаленного управления и диагностирования системы, учета аппаратного и программного обеспечения;</p> <p>2) сервер удаленного доступа, обеспечивающий сотрудникам различных служб и отделов, а также сотрудникам удаленных структурных подразделений строительного предприятия доступ к корпоративным данным и основным сетевым ресурсам и сервисам;</p> <p>3) сотовая связь;</p> <p>4) телекоммуникации;</p> <p>5) транспортное сообщение.</p>
25	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Продукты компании «Альт-Инвест» характеризуются следующими достоинствами:</p> <p>1) обеспечивают формирование четко-структурированных конечных документов;</p> <p>2) позволяют автоматически осуществлять ввод исходной информации.</p>
<p><i>Тест составил: Каверзина Людмила Александровна</i> профессор базовой кафедры ЭиМ _____</p> <p>Утверждено на заседании базовой кафедры ЭиМ протокол от «__» _____ 201__ г. № ____ Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова</p>	

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»	Тест Вариант № 5 по дисциплине Планирование на предприятии
№ задания	Содержание тестовых заданий
1	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>К числу функций планирования относятся:</p> <p>1) мотивирование деятельности;</p> <p>2) реструктуризация;</p> <p>3) систематизация возникающих проблем;</p> <p>4) координация действий;</p> <p>5) стабилизация;</p> <p>6) прогнозирование;</p> <p>7) документирование</p> <p>8) пропагандирование.</p>
2	<p>Установите соответствие видов планирования и их характеристик</p> <p>Виды:</p> <p>1) реактивное;</p> <p>2) инактивное;</p> <p>3) преактивное;</p> <p>4) интерактивное.</p> <p>Характеристики:</p>

	<p>1) основано на текущем моменте, без обращения к прошлому или движению вперед, предполагает, что существующие условия являются приемлемыми, удовлетворяющими требованиям сегодняшнего дня;</p> <p>2) ориентировано на взаимодействие прошлого, настоящего и будущего;</p> <p>3) ориентировано на прошлое, базируется на анализе предшествующего опыта, опирается на старые организационные формы и сложившиеся традиции, отрицает достижения сегодняшнего дня;</p> <p>4) предполагает непрерывные изменения в различных сферах деятельности предприятия.</p>
3	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>К принципам планирования относятся:</p> <p>1) принцип научной обоснованности</p> <p>2) принцип экономических группировок</p> <p>3) принцип адресности</p> <p>4) принцип структуризации</p> <p>5) принцип увязки планов</p> <p>6) принцип комплексности</p>
4	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>К методам получения и анализа исходной плановой информации относятся:</p> <p>1) индексный метод</p> <p>2) метод системного анализа</p> <p>3) метод сравнений</p> <p>4) балансовый метод</p> <p>5) метод структуризации</p> <p>6) метод экспертных оценок</p> <p>7) расчетно-аналитический метод</p>
5	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Суть метода структуризации заключается в:</p> <p>1) построении дерева целей</p> <p>2) регистрации, объяснении и использовании в планировании результатов деятельности исследуемого объекта</p> <p>3) объединении объектов анализа в однородные группы с целью выявления влияния взаимодействующих факторов</p> <p>4) проведении реорганизационных мероприятий на объекте планирования</p> <p>5) увязке потребностей в ресурсах с их фактическим наличием</p>
6	<p>Дополните</p> <p>Принцип оптимизации предполагает выбор наилучшего варианта из нескольких планов</p>
7	<p>Дополните</p> <p>В составе системы экономических ... должны присутствовать разнообразные нормы и нормативы, охватывающие все или основные направления деятельности предприятий и позволяющие наиболее эффективно осуществлять процесс планирования.</p>
8	<p>Установите соответствие между показателями и их характеристиками</p> <p>Показатели:</p> <p>1) директивные</p> <p>2) интегральные</p> <p>3) макроэкономические</p> <p>4) стоимостные</p> <p>Характеристики:</p>

	<p>1) выражают натуральные показатели в денежных единицах</p> <p>2) являются обобщающими, сводными или усредненными показателями по экономике страны в целом</p> <p>3) используются для количественной оценки сложных макроэкономических явлений и процессов посредством синтеза микроэкономических показателей</p> <p>4) определяются плановым заданием для отдельных структурных подразделений предприятия или иного хозяйствующего субъекта и обязательны к выполнению по окончании планового периода</p>
9	<p>Установите сроки планирования для различных видов планов</p> <p>Виды планов:</p> <p>1) стратегический план;</p> <p>2) тактический план;</p> <p>3) оперативно-календарный план.</p> <p>Сроки планирования:</p> <p>1) 5-летний период;</p> <p>2) месяц, декада, неделя, сутки;</p> <p>3) ближайший плановый год деятельности предприятия.</p>
10	<p>Дополните определение:</p> <p>Прогнозирование – это развития или исхода какого-либо события, явления или процесса на основе знаний законов развития природы, общества или мышления, а также способности мозга человека к опережающему отображению действительности</p>
11	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>При разработке производственно-экономического плана предприятие:</p> <p>1) руководствуется указаниями вышестоящего органа;</p> <p>2) руководствуется методологическими и методическими рекомендациями, разработанными органами местного самоуправления;</p> <p>3) руководствуется при определении состава и содержания плана рекомендациями, разработанными правительством Российской Федерации;</p> <p>4) самостоятельно определяет его состав и содержание.</p>
12	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Укажите методы, используемые при планировании производственной</p> <p>1) экономико-математическое моделирование;</p> <p>2) уровневое прогнозирование;</p> <p>3) эффективное планирование;</p> <p>4) ситуационное планирование.</p>
13	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Укажите виды производственной мощности</p> <p>1) фактическая;</p> <p>2) оценочная;</p> <p>3) планируемая;</p> <p>4) рекомендуемая.</p>

14	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Метод суммирования предполагает расчет мощности современного предприятия на основе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) суммирования производительности отдельных строительных машин, механизмов, оборудования, задействованных при выполнении строительно-монтажных работ; 2) суммирования производительности труда рабочих основного и вспомогательного производства задействованных при выполнении строительно-монтажных работ; 3) суммирования объемов строительно-монтажных работ, выполняемых отдельными его участками; 4) суммирования прямых затрат по использованию машинных ресурсов и ручного труда, накладных расходов и сметной прибыли.
15	<p>Укажите виды ресурсов, используемых в производственном процессе современного предприятия и подлежащие планированию</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) материальные; 2) информационные; 3) трудовые; 4) технические; 5) маркетинговые.
16	<p>Укажите последовательность этапов, определяющих порядок разработки плана материально-технического обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ эффективности использования материальных ресурсов и корректировка проекта плана путем уточнения норм расходов материалов и производственных запасов, а также производственной программы и заданий по внедрению новой техники и проведению экспериментальных работ; 2) разработка проекта плана в форме заявок, определяющих потребность в конкретных материальных ресурсах; 3) составление балансов материально-технических ресурсов и планов закупок; 4) анализ рынка сырья и материалов, оценка целесообразности приобретения того или иного ресурса, принятие решения о его закупке.
17	<p>Установите соответствие между показателями и их способами расчета</p> <p>Показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) коэффициент оборота по приему; 2) коэффициент оборота по выбытию; 3) коэффициент общего оборота (замещения); 4) коэффициент постоянства кадров. <p>Способы расчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отношение разности числа принятых и уволенных за период к среднесписочному их числу за тот же период; 2) отношение числа принятых за период к среднему списочному числу работников за тот же период; 3) отношение числа выбывших за период к среднему списочному числу за тот же период; 4) отношение числа работников, проработавших весь период к среднесписочному числу за тот же период.
18	<p>Установите соответствие между показателями и их экономической интерпретацией:</p> <p>Показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) материалоемкость продукции; 2) материалотдача продукции; 3) удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции; 4) коэффициент использования материалов.

	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отражает уровень использования материальных ресурсов, а также структуру; 2) отражает величину материальных затрат, приходящуюся на 1 руб. выпущенной продукции; 3) показывает уровень эффективности использования материалов, соблюдения норм их расходования 4) характеризует выход продукции с каждого рубля потребленных материальных ресурсов.
19	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>При планировании расходов в состав себестоимости продукции входят следующие экономические элементы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) эксплуатация строительных машин , механизмов, оборудования; 2) суммы начисленной амортизации; 3) прочие расходы; 4) расходы на оплату труда; 5) стоимость топлива.
20	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>К принципам финансового планирования относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сбалансированность рисков; 2) нормативности; 3) бюджетирование; 4) учетно-измерительный.
21	<p>Дополните:</p> <p>Баланс доходов и расходов представляет собой сводную характеристику ... состояния предприятия, раскрывающую источники формирования капитала предприятия и средства его размещения и использования в текущем или плановом периоде.</p>
22	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>Укажите виды организационных структур:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) производственные; 2) производственно-функциональные; 3) бюрократические; 4) адаптивные
23	<p>Отметьте правильные ответы</p> <p>К основным задачам плановых служб и отделов на предприятии не относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) контроль реализации планов; 2) заключение договоров в соответствии с утвержденным планом; 3) разработка прогнозов развития экономической ситуации на предприятии 4) разработка тактических, оперативно-календарных планов предприятия; 5) наложение штрафных санкций за невыполнение плановых заданий.
24	<p>Отметьте правильный ответ</p> <p>Использование различных программных продуктов при планировании строительного производства позволяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) структурировать, описывать состав и характеристики выполняемых строительно-монтажных работ, используемых при этом ресурсов, получаемых доходов и необходимых расходов; 2) составлять расписание исполнения отдельных видов работ с учетом всех

	имеющихся ограничений (ресурсных, временных, технологических, экологических и иных); 3) наиболее полно удовлетворить потребности работников в материальном и моральном стимулировании.
25	Отметьте правильные ответы Продукты компании «Альт-Инвест» предназначены для: 1) составления смет; 2) автоматизации процесса бизнес-планирования.
<p><i>Тест составил:</i> Каверзина Людмила Александровна профессор базовой кафедры ЭиМ _____</p> <p>Утверждено на заседании базовой кафедры ЭиМ протокол от « ____ » _____ 201__ г. № ____</p> <p>Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова</p>	

ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ТЕСТА

№ темы	Наименование темы	№ задания	Осваиваемые компетенции
1.	Теоретические основы и методология планирования деятельности предприятий	1-6	ОК-7, ПК-3
2.	Система показателей и нормативная база планирования	7-8	ОК-7, ПК-3
3.	Система планов современного предприятия	9-21	ОК-7, ПК-3
4.	Организация планирования на предприятии и программные продукты, применяемые в плановых расчетах	22-25	ОК-7, ПК-3

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от «12» ноября 2015 г. № 1327

для набора 2014 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018г. № 413;

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413.

Программу составил:

Каверзина Л.А. профессор базовой кафедры ЭиМ
Доктор экон. наук, профессор _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ

от «20» декабря 2018 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова

Директор библиотеки _____ Т.Ф.Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета ЭиУ _____ Е.В.Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П.Нежевец

Регистрационный № _____