

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

«_____» _____ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПОИСК И ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
СРЕДСТВАМИ ИНТЕРНЕТА И ОФИСНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ**

Б1.В.03

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.01 Экономика

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Финансы и кредит

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	7
4.4 Практические занятия.....	7
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	7
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	21
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	25
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	26

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к аналитическому, научно-исследовательскому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие у обучающихся знаний, практических навыков и умений поиска экономической информации в глобальной сети Интернет, информационных банках и массивах и обработки ее с помощью офисных инструментальных средств и технологий для решения прикладных задач профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины заключаются в формировании прочных навыков эффективного использования полученных знаний и умений для поиска, обработки и анализа экономической информации в ходе решения прикладных задач средствами офисных приложений и глобальной сети Интернет.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы математического анализа и линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и умениями применения инструментальных средств офисных информационных технологий.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы использования офисных приложений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки экономической информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.03 Поиск и обработка экономической информации средствами Интернета и офисных приложений относится к вариативной части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Б1.Б.13 Информатика, Б1.В.ДВ.02.01 Компьютерный практикум .

Основываясь на изучении указанной дисциплины, поиск и обработка экономической информации средствами Интернета и офисных приложений представляет основу для изучения дисциплин: Б1.В.04.02 Экономика труда, Б1.В.ДВ.09.01 Банковские технологии и продукты.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	3	6	108	54	18	-	36	54	-	зачет
Заочная	3	-	108	12	4	-	8	92	-	зачет
Заочная (ускоренное обучение)	3	-	108	10	4	-	6	94	-	зачет
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			6
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54	18	54
Лекции (Лк)	18	6	18
Практические занятия (ПЗ)	36	12	36
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+

II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)		54	-	54
Подготовка к практическим занятиям		34	—	34
Подготовка к зачету		20	-	20
III. Промежуточная аттестация зачет		+	-	+
Общая трудоемкость дисциплины	час.	108	-	108
	зач. ед.	3	—	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ темы	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Офисные средства поиска и обработки информации	48	8	16	24
2.	Сетевые технологии поиска и обработки данных	60	10	20	30
ИТОГО		108	18	36	54

- для заочной формы обучения:

№ темы	Наименование темы	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся*
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Офисные средства поиска и обработки информации	48	2	4	42
2.	Сетевые технологии поиска и обработки данных	56	2	4	50
ИТОГО		104	4	8	92

- для заочной формы обучения (ускоренное обучение):

№ темы	Наименование темы	Трудоем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		само- стоятель- ная рабо- та обу- чаю- щихся*
			лекции	практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Офисные средства поиска и об- работки информации	48	2	2	44
2.	Сетевые технологии поиска и обработки данных	56	2	4	50
	ИТОГО	104	4	6	94

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ темы	Наименование темы	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в ин- терактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Офисные средства поиска и обработки информации	Электронный документ: понятие, виды элек- тронных документов (текстовые, табличные и др.). Структурные элементы текстового докумен- та: заголовки, основная часть, иллюстрации колонтитулы, оглавление, адресная часть, подписи.	Лекция беседа (2 часа)
		Способы поиска, получения и ввода эконо- мической информации для подготовки элек- тронного документа (через Интернет, из справочных правовых систем, путем скани- рования, копирования из других документов или ввода с клавиатуры).	Лекция беседа (2 часа)
		Инструментальные средства и технологии разработки и анализа табличных документов. Работа с большими таблицами. Вычисления, применение встроенных функций. Консоли- дация данных.	-
2.	Сетевые техноло- гии поиска и обра- ботки данных	Глобальная система информационных ресур- сов. Информационные комплексы и системы. Сети. Локальные и распределенные модели хранения информационных баз и банков. Ар- хитектуры локальных вычислительных сетей: файл-сервер, клиент-сервер. Глобальные сети. Всемирная сеть Интернет. Среды и каналы сетевой передачи данных.	Лекция беседа (2 часа)

		Сервисы Интернет. Электронная почта: организация и использование. Телеконференции. Группы новостей. Форумы и доски объявлений. «Живые журналы» (блоги). Поисковые системы Интернет; языки запросов поисковых систем. Специализированные сайты, полезные для экономиста.	-
		Введение в Web-проектирование. Элементы языка гипертекстовой разметки HTML. Основы разработки Web-страниц: технология ввода и форматирования текста, вставки рисунков, таблиц и гиперссылок; организация переходов между страницами. Регистрация и сопровождение сайтов. Технология обмена файлами (FTP).	-

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Виды электронных документов.	4	Тренинг (4 часа)
2	1.	Способы поиска, получения и ввода экономической информации для подготовки электронного документа.	6	–
3	1.	Вычисления, применение встроенных функций.	6	Тренинг (4 часа)
4	2.	Информационные комплексы и системы.	6	–
5	2.	Архитектуры локальных вычислительных сетей: файл-сервер, клиент-сервер.	4	–
6	2.	Электронная почта: организация и использование.	6	–
7	2.	Основы разработки Web-страниц.	4	Тренинг (4 часа)
ИТОГО			36	12

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено.

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К
ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ
КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Компетенции</i> <i>№, наименование тем дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>			<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОПК</i>		<i>ПК</i>				
		<i>1</i>	<i>3</i>	<i>10</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1. Офисные средства поиска и обработки информации	48	+	+	+	3	16	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет
2. Сетевые технологии поиска и обработки данных	60	+	+	+	3	20	Лк, ПЗ, СР	тесты, зачет
<i>всего часов</i>	108	36	36	36	3	36		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Оформление пояснительной записки учебной работы: стандарты Системы менеджмента качества ГОУ ВПО «БрГУ». СМК СТП 1.4-01-2005 / Т. Н. Радина, А. А. Сапожников. - Братск : БрГУ, 2005. – 14 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№</i>	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i> <i>(Лк, ПЗ, СР)</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i>
1	2	3	4	5
Основная литература				
1	Липунцов, Ю.П. Прикладные программные продукты для экономистов: Основы информационного моделирования : учебное пособие / Ю.П. Липунцов ; под науч. ред. М.И. Лугачева ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет. - Москва : Проспект, 2014. - 252 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17845-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276553	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1

2	Шарков, Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”): учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 260 с. - ISBN 978-5-394-02257-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1
3	Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие / С.Е. Гасумова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 311 с. - ISBN 978-5-394-02236-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454082	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1
4	Москалев, С.М. Интернет-технологии и реклама в бизнесе : учебное пособие / С.М. Москалев ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 101 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491717	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1
Дополнительная литература				
5	Ширшов, Е.В. Финансово-экономические расчеты в Excel: учебное пособие / Е.В. Ширшов; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 110 с. - ISBN 978-5-4475-2325-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252972	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1
6	Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - ISBN 5-238-00577-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/> .

8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--plai/how-to-search/> .

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Цель выполнения практических работ: выполнение практических заданий для приобретения теоретических знаний, умений и навыков в области информационных технологий.

Порядок выполнения:

Изучить лекционный материал и источники, основную и дополнительную литературу по темам. Используя изученный материал, выполнить предложенные задания.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий, оформленных в электронной форме.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

1. Подобрать источники по теме практического занятия.
 2. Проработать основную и дополнительную литературу, термины, формулы для расчета, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников.
 3. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
 5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.
- Основная литература 1-4, рекомендуемая в разделе 7
Дополнительная литература 5-6, рекомендуемая в разделе 7.

Практическое занятие № 1. Тема: «Виды электронных документов»

Задание 1. Выступите с сообщением на тему «Виды электронных документов. Общий порядок их оформления», в ходе которого продемонстрируйте знания по теме, заранее подготовленной дома. Задание выполняется с применением технологии диалогового обучения – метода тандема, позволяющего задать друг другу вопросы по ключевым моментам темы. Для этого студенты делятся на пары. Они задают друг другу вопросы по ключевым моментам темы. Сопровождается сообщением презентациями, составленными студентами.

Задание 2. Задайте вопросы выступающим, сделайте дополнения. Задание выполняется с использованием элементов интерактивного занятия в форме пресс-конференции.

Задание 3. Сделайте сообщение на тему «Распорядительные документы. Порядок их оформления». Задание выполняется с применением технологии диалогового обучения – метода тандема, позволяющего задать друг другу вопросы по ключевым моментам темы. Для этого студенты делятся на пары. Они задают друг другу вопросы по ключевым моментам темы. Сопровождается сообщением презентациями, составленными студентами.

Задание 4. Задайте вопросы выступающим, сделайте дополнения. Задание выполняется с использованием элементов интерактивного занятия в форме пресс-конференции.

Задание 5. Определите вид документа. Найдите ошибки в его оформлении. Добавьте недостающие реквизиты, покажите, как правильно он должен быть оформлен.

Герб

Наименование организации

Директору завода «Медтехника»
Кирсанову В.А.

копия: главе администрации
Поршикову К.К.

копия: начальнику ГНИ
по Волгоградской области
Аксенову Т.А.

Текст

Генеральный директор

Личная подпись

Смирнов А.А.

Печать

Задание 6. Определите вид документа. Найдите ошибки в его оформлении. Добавьте недостающие реквизиты, покажите, как правильно он должен быть оформлен.

Наименование организации

П Р И К А З

№ _____

Об итогах работы комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____
2. _____
3. _____

Директор

Личная подпись

Григорьев П.Н.

Визы

Задание 7. Определите вид документа. Найдите ошибки в его оформлении. Добавьте недостающие реквизиты, покажите, как правильно он должен быть оформлен.

Герб

Наименование организации

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по...

Председатель – Кириллов С.С.

Секретарь – Алексеенко М.Р.

Присутствовали: 5 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О порядке подготовки конференции.
Доклад Иванова П.И.

1. Слушали:
Иванова П.И. – текст доклада прилагается.

Выступили:
Росин Н.И. – я в своем выступлении...

Председатель
Секретарь

Личная подпись
Личная подпись

Кириллов С.С.
Алексеев М.Р.

Задание 8. Составьте проект приказа по Оздоровительному комплексу «Эфир» об установлении единого режима работы обслуживающего персонала на летний период. В констатирующей части напишите, что отпуск сотрудников в указанный период нарушает нормальную работу комплекса. В распорядительной части укажите конкретные сроки отпусков основных сотрудников, назовите конкретных должностных лиц, которые отвечают за составление графиков отпусков.

Практическое занятие № 2. Тема:
«Способы поиска, получения и ввода экономической информации для подготовки электронного документа»

Сбор информации - это процесс получения информации из внешнего мира и приведение ее к виду, стандартному для данной информационной системы.

Передача информации осуществляется различными способами: с помощью курьера, пересылка по почте, доставка транспортными средствами, дистанционная передача по каналам связи. Информационно-вычислительные сети представляют наиболее динамичную и эффективную отрасль автоматизированной технологии процессов ввода, передачи, обработки и выдачи информации.

Обработка информации. Централизованная обработка предполагает сосредоточение в одном месте и организацию информационно-вычислительных центров (ИВЦ) индивидуального и коллективного пользования. Децентрализованная обработка предусматривает размещение ПЭВМ в местах возникновения и потребления информации.

Технология автоматизированной обработки информации строится на принципах интеграции обработки данных и возможности работы пользователей в условиях эксплуатации автоматизированных систем централизованного хранения и коллективного использования данных (банков данных).

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите основные этапы переработки информации?
2. Что такое сбор информации?
3. Что такое канал связи?

Каковы преимущества и недостатки

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Обозначьте 10 устройств ввода информации.
2. Обозначьте 10 устройств вывода информации.
3. Раскройте классификацию современных компьютеров по функциональным возможностям.
4. Назовите основные этапы начальной загрузки компьютера.

Практическое занятие № 3. Тема: «Вычисления, применение встроенных функций»

В Open Office Calc существуют огромное число встроенных функций. Электронные таблицы имеют несколько сотен встроенных функций, которые подразделяются на категории:

- Математические,
- Статистические,
- Финансовые,
- Дата и время.

Для ввода функций в ячейку можно воспользоваться мастером функций. Нужно выбрать ячейку, в которую надо ввести функцию, и нажать кнопку "мастер функций", которая находится в строке функций, или выберите команду Главное меню: Вставка - Функция.. Откроется диалоговое окно Мастер функций, в котором надо выделить функцию и нажать кнопку Далее>> или ОК, после чего появится окно ввода аргументов выбранной функции.

Функция Open Office Calc - это заранее определенная формула, которая работает с одним или несколькими аргументами и возвращает результат.

Сегодня мы рассмотрим наиболее часто используемые математические встроенные функции такие как:

- суммирование (SUM),
- степень (Power),
- среднее арифметическое (AVERAGE),
- квадратный корень (SQRT),
- нахождение максимума и минимума (max, min),
- тригонометрические функции (sin, cos, tg, ctg).

Выполнить на компьютере ряд заданий для закрепления пройденного материала.

Задание №1. Вычислите значение функции $y=x^2+15$, при x от -5 до $+15$, с шагом $=1$, постройте график функции.

Задание №2. Даны числа: a, b, c, d, e, f . Вычислить сумму этих чисел.

Задание №3. Вычислите значение функции $y=\sqrt{x+248}+12$, при x от -10 до $+10$, с шагом $=1$, постройте график функции.

Задание №4. Вычислите значение функции $y=x^2-5$, при x от -4 до $+4$, с шагом $=0,5$, постройте график функции.

Задание №5. Вычислите значение функции $y=\sqrt{x}+38$, при x от -10 до $+10$, с шагом $=1$, постройте график функции.

Задание №6. Даны числа: a, b, c, d, e, f, g . Вычислить среднее арифметическое этих чисел.

Практическое занятие № 4. Тема: «Информационные комплексы и системы»

1. Познакомьтесь с презентацией ЦОР предложенными Интернет-ресурсами.
 - http://www.koipkro.kostroma.ru/koiro/CPKiPP/FPK/ODOiIKTV/DK/DocLib6/Материалы%20для%20слушателей/Модуль%202/Занятие_4%20ЦОРы%20на%20уроке/ЦОР%20на%20уроках.ppt
 - http://www.koipkro.kostroma.ru/koiro/CPKiPP/FPK/ODOiIKTV/DK/DocLib6/Материалы%20для%20слушателей/Модуль%202/Занятие_4%20ЦОРы%20на%20уроке/Электронные%20адреса%20ЦОР.doc
2. Изучите материалы, разработанные в рамках реализации проекта «Информатизация системы образования» по направлению «Учебные материалы нового поколения».
 - http://www.koipkro.kostroma.ru/koiro/CPKiPP/FPK/ODOiIKTV/DK/DocLib6/Материалы%20для%20слушателей/Модуль%202/Занятие_4%20ЦОРы%20на%20уроке/Заключе-

- [ние%20о%20возможности%20внедрения%20ЭИ%20в%20образовательную%20деятельность.doc](#) - заключение о возможности внедрения цифрового образовательного ресурса в образовательную деятельность
- http://www.koipkro.kostroma.ru/koiro/CPKiPP/FPK/ODOiIKTV/DK/DocLib6/Материалы%20для%20слушателей/Модуль%202/Занятие_4%20ЦОРы%20на%20уроке/Методи-ка%20выполнения%20зачетной%20работы%20по%20апробации%20цифровых%20образовательных%20ресурсов.doc - методика апробации цифровых образовательных ресурсов
 - http://www.koipkro.kostroma.ru/koiro/CPKiPP/FPK/ODOiIKTV/DK/DocLib6/Материалы%20для%20слушателей/Модуль%202/Занятие_4%20ЦОРы%20на%20уроке/Карточка%20описания%20ЦОР.DOC - карточка цифрового образовательного ресурса
 - http://www.koipkro.kostroma.ru/koiro/CPKiPP/FPK/ODOiIKTV/DK/DocLib6/Материалы%20для%20слушателей/Модуль%202/Занятие_4%20ЦОРы%20на%20уроке/Создание%20и%20апробация%20УМК.doc - создание и апробация учебно-методических комплексов
3. Познакомьтесь с примерами форм и методов организации работы с ЦОРаи в образовательном процессе.
- http://www.koipkro.kostroma.ru/koiro/CPKiPP/FPK/ODOiIKTV/DK/DocLib6/Материалы%20для%20слушателей/Модуль%202/Занятие_4%20ЦОРы%20на%20уроке/Рекоменда-ции%20по%20использованию%20сайта%20Единой%20коллекции%20ЦОР.doc - рекомендации по использованию Интернет-хранилища коллекции цифровых образовательных ресурсов (ЦОР), расположенного по адресу <http://school-collection.edu.ru>
 - http://www.koipkro.kostroma.ru/koiro/CPKiPP/FPK/ODOiIKTV/DK/DocLib6/Материалы%20для%20слушателей/Модуль%202/Занятие_4%20ЦОРы%20на%20уроке/Методиче-ские%20рекомендации%20имеют%20указания%20по%20использованию%20набо-ра%20ЦОР%20к%20учебнику%20Информатика-базовый%20курс%209%20класс.doc - методические рекомендации по обучению базовому курсу
 - http://www.koipkro.kostroma.ru/koiro/CPKiPP/FPK/ODOiIKTV/DK/DocLib6/Материалы%20для%20слушателей/Модуль%202/Занятие_4%20ЦОРы%20на%20уроке/Методиче-ские%20рекомендации%20имеют%20указания%20по%20использованию%20набо-ра%20ЦОР%20к%20учебнику%20Информатика-базовый%20курс%208%20класс.doc
4. Выполните одну из практических работ и разместите файл с результатом работы в своей папке (раздел «Работы слушателей»)
- практическую работу № 1 «Анализ цифрового образовательного ресурса простой структуры»
http://www.koipkro.kostroma.ru/koiro/CPKiPP/FPK/ODOiIKTV/DK/DocLib6/Материалы%20для%20слушателей/Модуль%202/Занятие_4%20ЦОРы%20на%20уроке/Заключение%20о%20возможности%20внедрения%20ЭИ%20в%20образовательную%20деятельность.doc
 - практическую работу № 2 «Анализ цифрового образовательного ресурса сложной структуры»
http://www.koipkro.kostroma.ru/koiro/CPKiPP/FPK/ODOiIKTV/DK/DocLib6/Материалы%20для%20слушателей/Модуль%202/Занятие_4%20ЦОРы%20на%20уроке/Карточка%20описания%20ЦОР.DOC

5. В разделе «Обсуждение» разместите ваши предложения по видам ЦОРов, представленных в единой коллекции, которых недостаточно для использования в вашей педагогической деятельности.

**Практическое занятие № 5. Тема:
«Архитектуры локальных вычислительных сетей: файл-сервер, клиент-сервер»**

Локальная вычислительная сеть , ЛС , ЛВС [LAN — Local Area Network] —

Группа ЭВМ, а также периферийное оборудование, объединенные одним или несколькими автономными (не арендуемыми) высокоскоростными каналами передачи цифровых данных (в том числе проводными, волоконно—оптическими, радио—СВЧ или ИК—диапазона) в пределах одного или нескольких близлежащих зданий. Служит для решения комплекса взаимосвязанных функциональных и/или информационных задач (например, в рамках какой—либо организации или ее автоматизированной системы), а также совместного использования объединенных информационных и вычислительных ресурсов. В зависимости от принципов построения ЛВС подразделяются на типа “клиент—сервер” и ”файл—сервер” а также “одноранговые ” (см. далее). ЛВС могут иметь в своем составе средства (см. — “Шлюз”) для выхода в распределенные и глобальные вычислительные сети.

Клиент — сервер [client—server architecture/topology]

Архитектура или организация построения сети (в том числе локальной и распределенной — см. далее), в которой производится разделение вычислительной нагрузки между включенными в ее состав ЭВМ, выполняющими функции “клиентов” , и одной мощной центральной ЭВМ — “ сервером”. В частности, процесс наблюдения за данными отделен от программ, использующих эти данные. Например, сервер может поддерживать центральную базу данных, расположенную на большом компьютере, зарезервированном для этой цели. Клиентом будет обычная программа, расположенная на любой ЭВМ, включенной в сеть, а также сама ЭВМ, которая по мере необходимости запрашивает данные с сервера. Производительность при использовании клиент—серверной архитектуры выше обычной, поскольку как клиент, так и сервер делят между собой нагрузку по обработке данных. Другими достоинствами клиент—серверной архитектуры являются: большой объем памяти и ее пригодность для решения разнородных задач, возможности подключения большого количества рабочих станций, включая ПЭВМ и пассивные терминалы (см. ”Терминал ввода—вывода ”), а также установки средств защиты от несанкционированного доступа (как сети в целом, так и отдельных ее терминалов, баз данных и т. д.).

файл — сервер [file-server architecture] —

Архитектура построения ЛВС, основанная на использовании так называемого файлового сервера [file server] – относительно мощной ЭВМ, управляющей созданием, поддержкой и использованием общих информационных ресурсов локальной сети, включая доступ к ее базам данных (БД) и отдельным файлам, а также их защиту. Для поддержки и ведения больших и очень больших БД, содержащих десятки миллионов записей, используются т.н. многопроцессорные системы, способные эффективно обрабатывать значительные объемы информации и обладающие хорошим соотношением характеристик цена/производительность. В отличие от клиент—серверной архитектуры данный принцип построения сети предполагает, что включенные в нее рабочие станции являются полноценными ЭВМ с установленным на них полным объемом необходимого для независимой работы составом средств основного и прикладного программного обеспечения. Другими словами, в указанном случае отсутствуют возможности разделения вычислительной нагрузки между сервером и терминалами сети, характерные для архитектуры типа файл—сервер, и, как следствие, общие стоимостные показатели цена/производительность сети в целом могут быть ниже. Общим недостатком ранних

версий разработок средств программного обеспечения отечественных АБИС являлся тот факт, что они были ориентированы только на файл—серверную архитектуру построения вычислительной сети.

одноранговая ЛВС [peer-to-peer LAN, peer LAN] —

“Безсерверная” организация построения сети, которая допускает включение в нее как ЭВМ различной мощности, так и терминалов ввода-вывода. Термин “одноранговая сеть” означает, что все терминалы сети имеют в ней одинаковые права. Каждый пользователь одноранговой сети может определить состав файлов, которые он предоставляет для общего использования (так называемые public files). Таким образом, пользователи одноранговой сети могут работать как со всеми своими файлами, так и с файлами, предоставляемыми другими ее пользователями. Подключение отдельных ЭВМ в одноранговую сеть производится преимущественно высокочастотными коаксиальными кабельными линиями связи. Известны три основных варианта топологии одноранговой сети, которые носят наименования “шина”, “кольцо” и “звезда”. Создание одноранговой сети обеспечивает наряду с взаимообменом данными между включенными в нее ЭВМ совместное использование части дискового пространства (через public files), а также совместную эксплуатацию периферийных устройств (например, принтеров). Существуют и другие возможности, например, когда одна из ЭВМ временно берет на себя функции “сервера”, а остальные работают в режиме “клиентов”. Последнее широко используется в различного рода обучающих системах. Достоинствами одноранговых ЛВС являются также: относительная простота их установки и эксплуатации, умеренная стоимость, возможность развития (например, по числу включенных в них терминалов), независимость выполняемых вычислительных и других процессов для каждой включенной в сеть ЭВМ.

Сегмент (сети) [network segment] —

Участок локальной сети, отделенный от других участков повторителем , концентратором , мостом или маршрутизатором. Все станции сегмента поддерживают один и тот же протокол доступа к среде передачи и делят ее общую пропускную способность.

Группа устройств (например, ПК, серверы, принтеры и т. п.), которые соединены при помощи сетевого оборудования. В сегменте сети Ethernet компьютеры могут быть соединены с помощью концентраторов. Сигнал, передаваемый по сети, будет услышан всеми рабочими станциями, входящими в сеть. Если сегмент соединен с другим сегментом с помощью моста или маршрутизатора, то они могут обмениваться пакетами. Сегменты, соединенные вместе при помощи моста или маршрутизатора, формируют группу сетей (internetwork). Сегменты очень часто называют подсетями.

топология [topology] —

Принцип построения (“конфигурация” или “схема”) сетевых соединений. Примерами являются топологии “звезда”, “кольцо”, “шина” и “дерево”:

Bus (network) — шина — топология сети, все станции которой подсоединены к одному кабелю. Каждая станция принимает сигналы, переданные любой другой станцией, распознает предназначенные ей пакеты и имеет возможность проигнорировать к ней не относящиеся.

Ring (network) — кольцо — топология сети, все станции которой соединены только с двумя соседними. Все данные в этой сети передаются от одной станции к другой в одном направлении. Каждая станция работает как повторитель (см. далее). Время отклика в кольце зависит от числа подключенных к нему станций — чем их больше, тем длительнее задержка передаваемых данных. Недостатком является и тот факт, что в случае выхода из строя одной из станций кольцо “разрывается”. Однако большинство сетей, основанных на этой тополо-

гии, имеют средства автоматического восстановления работоспособности после отказа узла. Например, в сетях Token Ring и FDDI неисправная рабочая станция просто исключается из кольца, так что соседние с нею станции соединяются напрямую. В этих сетях предусмотрены также средства восстановления магистрального кабеля между концентраторами .

Star (network) — звезда — топология сети, в которой соединения между станциями или узлами сети устанавливаются через концентратор.

Tree (network) — дерево — топология сети с более чем двумя оконечными и по крайней мере двумя промежуточными узлами (концентраторами). В такой сети между любыми двумя узлами существует только один путь.

кластер [cluster]

Вычислительная система, состоящая из нескольких связанных между собой ЭВМ, расположенных в едином корпусе или соединенных скоростным каналом и используемых как единый, унифицированный вычислительный ресурс. Для абонентов кластер выглядит как единое целое. Кластерная архитектура обеспечивает возможность наращивания, высокую степень надежности и удобство администрирования.

Минимальная адресуемая часть дисковой памяти.

Кластеризация [clustering] —

Построение вычислительных систем с использованием кластеров. Например, при кластеризации два или несколько серверов (или узлов сети) совместно используют общие ресурсы и могут обеспечить высокую степень их доступности, при этом сервер может не выполнять функции посредника между системой хранения данных и другими сетевыми устройствами.

Действие, осуществляемое СУБД и предназначенное для быстрого нахождения записей, которые находятся в разных блоках жесткого диска

Практическое занятие № 6. Тема: «Электронная почта: организация и использование»

1. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Задание 1. Назовите правильное определение понятия «Абонентская система- это ...»

- А) система, которая поставяляет ресурсы сети.
- Б) система, которая поставяляет или потребляет ресурсы сети.
- В) система, которая потребляет информационные ресурсы сети.

Задание 2. Назовите правильное определение понятия «локальная вычислительная сеть...»

- А) совокупность абонентских систем и коммуникационной сети, при этом абонентские системы находятся в одном здании или соседних зданиях.
- Б) совокупность абонентских систем, находящихся в пределах города, района.
- В) совокупность абонентских систем, находящихся в пределах государства.

Задание 3. Отметьте, как классифицируются вычислительные сети по степени территориальной рассредоточенности абонентских систем?

- А) локальные, городские, региональные, глобальные.
- Б) локальные и глобальные.
- В) локальные и региональные.

Задание 4. К какому виду сети относится сеть Fidonet?

- А) глобальная вычислительная сеть.
- Б) региональная вычислительная сеть.
- В) городская вычислительная сеть.

Задание 5. Назовите правильное определение «вычислительная сеть» с точки зрения её обобщенной структуры:

А) сеть, основная задача которой является соединение поставщиков и потребителей ресурсов.

Б) совокупность абонентских систем.

В) совокупность абонентских систем и коммуникационной сети.

Выполнение практической работы.

2. Напечатать текст:

Вычислительная сеть - ВС [network] – это совокупность ЭВМ, объединённых средствами передачи данных. Средства передачи данных в ВС в общем случае состоят из следующих элементов: связанных ЭВМ, каналов связи (спутниковых, телефонных, волоконно-оптических и др.), коммутирующей аппаратуры и др.

В зависимости от удалённости ЭВМ, входящих в ВС, сети условно разделяют на локальные и глобальные.

Локальная сеть - ЛВС [local area network - LAN] – это группа связанных друг с другом ЭВМ, расположенных в ограниченной территории, например, в здании. Расстояния между ЭВМ в локальной сети может достигать нескольких километров. Локальные сети развёртываются обычно в рамках некоторой организации, поэтому их называют также *корпоративными сетями*.

Если сеть выходит за пределы здания, то такая ВС называется *глобальной* [wide area network - WAN]. Глобальная сеть может включать в себя другие глобальные сети, локальные сети и отдельные ЭВМ.

Глобальные сети практически имеют те же возможности, что и локальные. Но они расширяют область их действия. Польза от применения глобальных сетей ограничена в первую очередь скоростью работы: глобальные сети работают с меньшей скоростью, чем локальные.

Сети предназначены для выполнения многих задач, в том числе:

- организация совместного использования файлов для повышения целостности информации;
- организация совместного использования периферийных устройств, например, принтеров, для уменьшения общих расходов на оборудование офиса;
- обеспечения централизованного хранения данных для облегчения их защиты и архивирования.

Глобальные сети придают всему этому большие масштабы и добавляют такую удобную вещь, как электронная почта.

3. Сохранить текст в файл с именем Фамилия. rtf

4. Передать файл Фамилия. rtf средствами локальной компьютерной сети на рабочую станцию преподавателя. (Server_330 в локальной сети).

5. Используя поисковую систему Yandex.ru([http:// www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)), найдите сведения об информационном агенте «МФД- Инфо-Центр».

- перечислите продукты и услуги, предоставляемые этой организацией;

- воспользуйтесь информацией финансового портала «МФД - Инфо-Центр» и представьте данные о курсах иностранных валют ЦБРФ на конкретную дату текущего года.

6. Отправить набранный текст на адрес электронной почты и получить ответ от получателя.

Практическое занятие № 7. Тема: «Основы разработки Web-страниц»

ЗАДАНИЕ

1. Создать web – страницу на базе шаблона.
2. Отредактировать разделы документа.
3. Отредактировать гиперссылку.
4. Удалить некоторые ссылки из раздела Оглавление.
5. Отредактировать один из разделов, изменив название, текст.
6. Создать Закладку в текущем документе.

7. Добавить гиперссылку к созданной закладке.
8. Создать гиперссылку на адрес электронной почты.
9. Вставьте в документ «бегущую строку».
10. Вставить рисунок.
11. Добавить гиперссылку на сайт в Интернете.
12. Оформить web – страницу, используя темы.
13. Проверить орфографию документа.
14. Сохранить файл. Закрыть окно Microsoft Word.
15. Запустить web-обозреватель Microsoft Internet Explorer и проверить вид созданного web – документа.
16. Проверить действие гиперссылок для перехода к различным разделам документа.
17. Просмотреть созданный web - документ на языке HTML. Закрыть окна редактора Блокнот и web – обозревателя Internet Explorer.

Задание 1. Формирование структуры Web-страницы

Используя теги HTML, создать в среде текстового редактора базовую структуру "пустой" Web-страницы с наименованием (титолом) Структура, именем файла struktur.htm и содержанием (телом) Пустая страница.

Задание 2. Разметка простых списков

Создать на основе файла struktur.htm файл spisok.htm с содержанием в виде упорядоченного и неупорядоченного списков:

Ресурсы режима "off-line"

1. E-mail/Web-mail
2. Группы новостей -UseNet/NewsGroup
3. Списки рассылки - Mailing Listing

Ресурсы режима "on-line"

- "Всемирная паутина" - WWW
- Архивы файлов - FTP
- "Чат" ("болтовня") - IRC
- "Электронный пейджер" - ICQ

Задание 3. Разметка многоуровневого списка

Преобразовать списки задания 2 в один двухуровневый список с сохранением результата в файле spisok2.htm:

I. Ресурсы режима "off-line"

1. E-mail/Web-mail
2. Группы новостей -UseNet/NewsGroup
3. Списки рассылки - Mailing Listing

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
- Adobe Reader
- doPDF;
- 7-Zip
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ЛР или ПЗ (согласно п. 4.3,4.4 РПД)</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические	
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62	ПЗ № 1-7
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Тема	ФОС
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1. Офисные средства поиска и обработки информации	Вопросы к зачету № 1.1 – 1.3
		2. Сетевые технологии поиска и обработки данных	Вопросы к зачету № 2.1 – 2.7
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	1. Офисные средства поиска и обработки информации	Вопросы к зачету № 1.4 – 1.5
		2. Сетевые технологии поиска и обработки данных	Вопросы к зачету № 2.8 – 2.15
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	1. Офисные средства поиска и обработки информации	Вопросы к зачету № 1.6 – 1.7
		2. Сетевые технологии поиска и обработки данных	Вопросы к зачету № 2.16 – 2.19

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование темы
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1.1 Электронный документ: понятие, виды электронных документов (текстовые, табличные и др.). 1.2 Структурные элементы текстового документа: заголовки, основная часть, иллюстрации колонтитулы, оглавление, адресная часть, подписи. 1.3 Способы поиска, получения и ввода экономической информации для подготовки электронного документа (через Интернет, из справочных правовых систем, путем	1. Офисные средства поиска и обработки информации

			сканирования, копирования из других документов или ввода с клавиатуры).	
			2.1 Глобальная система информационных ресурсов.	2. Сетевые технологии поиска и обработки данных
			2.2 Информационные комплексы и системы.	
			2.3 Сети.	
			2.4 Локальные и распределенные модели хранения информационных баз и банков.	
			2.5 Архитектуры локальных вычислительных сетей: файл-сервер, клиент-сервер.	
			2.6 Глобальные сети.	
			2.7 Всемирная сеть Интернет.	
2.	ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	1.4 Инструментальные средства и технологии разработки и анализа табличных документов.	1. Офисные средства поиска и обработки информации
			1.5 Работа с большими таблицами.	
			2.8 Среды и каналы сетевой передачи данных.	2. Сетевые технологии поиска и обработки данных
			2.9 Протоколы передачи данных в Интернет.	
			2.10 Система адресации Интернет.	
			2.11 Сервисы Интернет.	
			2.12 Электронная почта: организация и использование.	
			2.13 Телеконференции. Группы новостей. Форумы и доски объявлений. «Живые журналы» (блоги).	
			2.14 Поисковые системы Интернет; языки запросов поисковых систем.	
			2.15 Специализированные сайты, полезные для экономиста.	
3.	ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	1.6 Вычисления, применение встроенных функций.	1. Офисные средства поиска и обработки информации
			1.7 Консолидация данных.	
			2.16 Введение в Web-проектирование. Элементы языка гипертекстовой разметки HTML.	2. Сетевые технологии поиска и обработки данных
			2.17 Основы разработки Web-страниц: технология ввода и форматирования текста, вставки рисунков, таблиц и гиперссылок.	
			2.18 Регистрация и сопровождение сайтов.	
			2.19 Технология обмена файлами (FTP).	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ОПК-1): - основы математического анализа и линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач; (ОПК-3): - основы теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; (ПК-10): - основы использования офисных приложений;</p> <p>Уметь (ОПК-1): - применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач; (ОПК-3): - применять методы теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; (ПК-10): - применять технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач;</p> <p>Владеть (ОПК-1): - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; (ОПК-3): - навыками и умениями применения инструментальных средств офисных информационных технологий. (ПК-10): - навыками обработки экономической информации.</p>	<p>зачтено</p>	<p>Оценка «зачтено» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточном систематическом знании основ математического анализа и линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимых для решения экономических задач; основ использования офисных приложений; - хорошем умении: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; применять технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач; - хорошем владении: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач, навыками и умениями применения инструментальных средств офисных информационных технологий; навыками обработки экономической информации.
	<p>не зачтено</p>	<p>Оценка «не зачтено» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствии знаний: основ математического анализа и линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимых для решения экономических задач; основ использования офисных приложений - неумении: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; применять технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач; - неудовлетворительном владении: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач, навыками и умениями применения инструментальных средств офисных информационных технологий; навыками обработки экономической информации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Поиск и обработка экономической информации средствами Интернета и офисных приложений» направлена на ознакомление с теоретическими вопросами, связанными с умениями применения инструментальных средств офисных информационных технологий.

Изучение дисциплины «Поиск и обработка экономической информации средствами Интернета и офисных приложений» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- зачет.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины соответствуют ее темам.

В ходе освоения темы 1 «Офисные средства поиска и обработки информации» обучающиеся должны уяснить, что представляет собой электронный документ: понятие, виды электронных документов (текстовые, табличные и др.), структурные элементы текстового документа: заголовки, основная часть, иллюстрации колонтитулы, оглавление, адресная часть, подписи.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения различных способов поиска, получения и ввода экономической информации для подготовки электронного документа (через Интернет, из справочных правовых систем, путем сканирования, копирования из других документов или ввода с клавиатуры).

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на инструментальные средства и технологии разработки и анализа табличных документов, работу с большими таблицами, вычисления, применение встроенных функций, консолидацию данных.

В ходе освоения раздела 2 «Сетевые технологии поиска и обработки данных» обучающиеся должны уяснить основные понятия: глобальная система информационных ресурсов, информационные комплексы и системы, сети, локальные и распределенные модели хранения информационных баз и банков, архитектуры локальных вычислительных сетей: файл-сервер, клиент-сервер, глобальные сети, всемирная сеть Интернет.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения поисковые систем Интернет; языков запросов поисковых систем; специализированных сайтов, полезных для экономиста.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на втором этапе обратить внимание на основы разработки Web-страниц: технология ввода и форматирования текста, вставки рисунков, таблиц и гиперссылок.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФОС.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков в области инструментальных средств офисных информационных технологий.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературы. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам по дисциплине.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Поиск и обработка экономической информации средствами
Интернета и офисных приложений

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие у обучающихся знаний, практических навыков и умений поиска экономической информации в глобальной сети Интернет, информационных банках и массивах и обработки ее с помощью офисных инструментальных средств и технологий для решения прикладных задач профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины заключаются в формировании прочных навыков эффективного использования полученных знаний и умений для поиска, обработки и анализа экономической информации в ходе решения прикладных задач средствами офисных приложений и глобальной сети Интернет.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа – 54 часа.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 - Офисные средства поиска и обработки информации
- 2 - Сетевые технологии поиска и обработки данных

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от «12» ноября 2015 г. № 1327

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «08» февраля 2016 г. № 58; для заочной формы обучения (ускоренное обучение) от «06» июня 2016 г. № 429;

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125; для заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125; для заочной формы обучения (ускоренное обучение) от «04» апреля 2017 г. № 203;

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130; для заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

Программу составил:

Кобзов А.Ю., доцент базовой кафедры ЭиМ _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ

от «20» декабря 2018 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова

Директор библиотеки _____ Т.Ф.Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета ЭиУ _____ Е.В.Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П.Нежевец

Регистрационный № _____