

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) №1**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.01 Экономика**

**Профиль  
Финансы и кредит**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>Стр.</b>
<b>1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>6</b>
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	6
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....</b>	<b>7</b>
6.1. Дневник практики .....	7
6.2. Отчет по практике .....	7
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>9</b>
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>10</b>
9.1. Описание материально-технической базы.....	10
9.2. Перечень баз практик .....	10
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....</b>	<b>11</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>13</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики .....</b>	<b>22</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>24</b>

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №1.

1.2. Тип практики – практика проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к расчетно-экономическому и организационно-управленческому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

### Цель практики

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №1 является важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся по основной образовательной программе.

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при обучении; подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельностью.

### Задачи практики

Задачи прохождения практики:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	<b>знать:</b> методы восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий;

	этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>уметь:</b> работать в коллективе и применять различные методы восприятия; <b>владеть:</b> методиками восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>знать:</b> теоретические основы самоорганизации и самообразования; <b>уметь:</b> применять различные методы самоорганизации и самообразования на основе информационно-коммуникационных технологий; <b>владеть:</b> методами самоорганизации и самообразования.
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>знать:</b> основные формы финансовой отчетности; основные методы анализа экономических показателей; <b>уметь:</b> применять основные методы анализа экономических показателей; собрать исходную информацию из форм финансовой отчетности; <b>владеть:</b> методами анализа экономических показателей.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>знать:</b> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу; <b>уметь:</b> применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей; <b>владеть:</b> типовыми методиками для расчета экономических и социально-экономических показателей.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>знать:</b> виды расчетов для составления экономических расчетов планов; <b>уметь:</b> применять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; <b>владеть:</b> приемами расчетов, обоснования их и представления результатов работы.
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<b>знать:</b> основные принципы и задачи малых групп; цели создания малых групп для реализации конкретного экономического проекта; <b>уметь:</b> формулировать цели проекта; рассчитывать критерии эффективности проекта;

		<b>владеть:</b> методами управления и оценки проекта.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>знать:</b> современные технические средства и информационные технологии; <b>уметь:</b> применять современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач; <b>владеть:</b> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>знать:</b> инструменты критической оценки предлагаемых организационно-управленческих решений. <b>уметь:</b> разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. <b>владеть:</b> инструментами критической оценки предлагаемых организационно-управленческих решений.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №1 является обязательной.

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №1 базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: статистика, маркетинг, инновационный менеджмент и др.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №1 представляет основу подготовки для прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №2 и производственной (преддипломной) практики, а также – основу для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 3 зачетных единицы.

Продолжительность: 2 недели / 108 академических часов

#### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>10</b>
Групповые (индивидуальные) консультации	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>92</b>
Работа обучающегося во время практики (Исследовательский этап, обработка и анализ полученной информации)	72
Подготовка к зачету с оценкой	5
Подготовка и формирование отчета по практике	15
<b>III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</b>	<b>6</b>

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела (этапа) практики</i>	<i>Трудоемкость, (час.)</i>	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>10</b>	-
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	2	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	4	-
1.3.	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя	4	-
<b>2.</b>	<b>Исследовательский этап</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
2.1.	Сбор, систематизация и обобщение информации по расчетно-экономическому и организационно-управленческому видам деятельности	16	16
2.2.	Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации по расчетно-экономическому и организационно-управленческому видам деятельности	16	16
<b>3.</b>	<b>Обработка и анализ полученной информации (материала)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
3.1.	Изучение и сравнительный анализ полученной информации по расчетно-экономическому и организационно-управленческому видам деятельности	40	40
<b>4</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
4.1.	Написание отчета	20	20
4.2.	Защита отчета	6	6
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>98</b>

## **6. Формы отчетности по практике**

### **6.1. Дневник практики**

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется практикантом непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: Фик-.....;
- код и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика;
- направленность: профиль Финансы и кредит;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики: 4 семестр 2 курса;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от организации;

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики (от университета) и, при необходимости, от производства.

### **6.2. Отчет по практике**

#### **6.2.1. Требования к отчету по практике**

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием, практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с заданием научного руководителя, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета базовой кафедры экономики и менеджмента, с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет Экономики и управления и кафедры: Базовая кафедра экономики и менеджмента;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: Фик-.....;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания;
- Ф.И.О. руководителя практики от организации с указанием занимаемой должности.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- сбор и систематизация информации по расчетно-экономическому и организационно-управленческому видам деятельности;
- обзор информации по расчетно-экономическому и организационно-управленческому видам деятельности, с учетом задания руководителя;
- анализ информации по расчетно-экономическому и организационно-управленческому видам деятельности, с учетом задания руководителя.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя основную и дополнительную литературу, нормативные документы, специальную литературу, методические и рекомендательные материалы, актуальные публикации по проблеме индивидуального задания, статистические данные, действительно использованные при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 5 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты, таблицы исходных данных, результаты опросов, наблюдений, формы анкет.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 8 - 10 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

Выдача задания, прием отчета и защита отчета производится в соответствии с календарным учебным графиком.

#### 6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
2. Основные показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятий.
3. Проведение расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
4. Оценка уставного капитала и имущества предприятий.
5. Оценка источников формирования имущества предприятий.
6. Разработка вариантов управленческих решений.
7. Обоснование выбора управленческого решения на основе критериев экономической эффективности.
8. Оценка рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.
9. Вопросы организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятия.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№</b>	<b>Наименование издания</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</b>	<b>Обеспеченность, (экз./ чел.)</b>
1	2	4	5
<b>Основная литература</b>			
1.	Гончарова, Н. А. Инновационный менеджмент [Текст] : учебное пособие / Н. А. Гончарова. - Братск : БрГУ, 2018. - 168 с. - ISBN 978-5-8166-0423-9	37	1
2.	Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. -	ЭР	1



	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 400 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02531-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375809">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375809</a>		
3.	Экономика организаций : учебник / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. - Ставрополь : Агрус, 2015. - 392 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 379-380. - ISBN 978-5-9596-1190-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438689">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438689</a>	ЭР	1
<b>Дополнительная литература</b>			
4.	Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 484 с. : ил. - Библиогр.: с. 463-467. - ISBN 978-5-394-01996-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253882">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253882</a>	ЭР	1
5.	Беляев, А.А. Антикризисное управление : учебник / А.А. Беляев, Э.М. Коротков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 311 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01580-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114721</a>	ЭР	1
6.	Ковалев, В.В. Анализ баланса, или как понимать баланс / В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 779 с. : рис., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15472-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251594">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251594</a>	ЭР	1

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программное обеспечение: ОС Windows, MS Office, Windows Media Player, Internet Explorer, АСТ-Тест, 1.Электронный каталог библиотеки БрГУ

[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).

2. Электронная библиотека БрГУ

<http://ecat.brstu.ru/catalog> .

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

<http://biblioclub.ru> .

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

<http://e.lanbook.com> .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://window.edu.ru> .

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

<https://uisrussia.msu.ru/> .

8. Национальная электронная библиотека НЭБ

<http://xn--90ax2c.xn--plai/how-to-search/> .

9. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level

10. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
11. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
12. Adobe Reader
13. doPDF;
14. 7-Zip
15. ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система
16. справочно-правовая система «Консультант Плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1. Описание материально-технической базы

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Контактная работа, СР	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические
СР	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D

### 9.2. Перечень баз практики

- базовая кафедра экономики и менеджмента;
  - ПАО «Сбербанк России» г.Братск;
  - ООО «Комбинат Братскжелезобетон», г.Братск;
  - АО «Гелиос», г.Братск;
  - ПАО «АэроБратск», г.Братск;
  - ООО СК «Ангара»;
  - ПАО «АТБ», г.Братск;
  - МУП «ИРЦ»;
  - ООО Фирма «Сава Сервис» г.Братск;
  - ООО «БизнесКонсалтинг г.Братск»;
  - ООО АО «Альфин Рос» г.Братск;
  - ООО «Строитель плюс» г.Братск;
  - ООО «Иркутскэнергосбыт» г.Братск;
  - ИП «Ходжаев Б.Н.» г.Братск;
  - ООО «Синергия»;
  - ООО «Мобитек»
- и др.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

### Задание

1. Обосновать актуальность темы задания по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №1.
2. Сформулировать цель и задачи исследования по расчетно-экономическому и организационно-управленческому видам деятельности.
3. Собрать и систематизировать экономическую информацию о предмете исследования по расчетно-экономическому и организационно-управленческому видам деятельности.
4. Провести анализ экономической информации по расчетно-экономическому и организационно-управленческому видам деятельности.

### Порядок выполнения:

1. Обосновать актуальность оценки уставного капитала и имущества предприятия.
2. Сформировать и структурировать подборку научной литературы по расчетно-экономическому и организационно-управленческому видам деятельности.
3. Сформировать информативную систему показателей, характеризующих эффективность использования уставного капитала предприятия.

Форма отчетности: отчет по практике.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: Проработать материал по следующим темам:

1. Состав уставного капитала.
2. Роль уставного капитала в финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.
3. Структура имущества предприятия.

### Рекомендации по выполнению заданий

*Уставный капитал* представляет собой сумму денежных средств и стоимости материальных и нематериальных активов, представляемых учредителями при создании предприятия. Уставный капитал является первоначальным, исходным капиталом предприятия. Его величина определяется с учетом предполагаемой деятельности и фиксируется при государственной регистрации предприятия в его учредительных документах.

*Уставный капитал* (упрощенно) – это совокупность всего имущества предприятия.

Он составляется из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами, и определяет минимальный размер имущества юридического лица, гарантирующий интересы его кредиторов. Уставный капитал не может быть меньше регламентированной законом суммы.

Вкладом участника предприятия, акционерного общества могут быть здания, сооружения, оборудование и другие материальные ценности, ценные бумаги, права пользования землей, природными ресурсами, ноу-хау. Стоимость вносимого имущества определяется совместным решением участников. Формирование и увеличение уставного капитала производится путем выпуска и продажи акций, обмена облигаций на акции, увеличения номинальной стоимости акции. В процессе создания общества его учредители объединяют свое имущество на определенных условиях.

Каждый участник объединенного капитала наделяется количеством акций, соответствующим размеру внесенной им доли.

Уставный капитал общества может быть увеличен путем увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций.

Минимальный размер уставного капитала регламентируется законодательством:

- в ОАО он не может быть менее 1000 минимальных размеров месячной оплаты труда (МРОТ);

- в ЗАО и в ООО - не менее 100 МРОТ.

Максимальный размер уставного капитала законодательством не регламентируется.

В оплату уставного капитала могут поступать денежные и имущественные взносы.

К имущественным взносам относятся:

- здания, сооружения, оборудование, материальные ресурсы и другие материальные ценности;
- имущественные права (права пользования водой, землей, зданиями, сооружениями, оборудованием и т.п.);
- интеллектуальная собственность;
- ценные бумаги;
- средства в иностранной валюте (для акционерных обществ, создаваемых с участием иностранного лица).

*Роль уставного капитала* заключается в том, что он придает финансовую устойчивость предприятию. Кроме того, уставный капитал служит гарантией в деловых отношениях с партнерами и государственными органами, т.е. он выступает как залоговое средство, гарантирующее возмещение долгов и оплату услуг, согласно договорным и прочим финансовым и коммерческим обязательствам.

*Эффективность использования уставного капитала* может быть определена двумя показателями:

1. отношением суммы годового оборота к стоимостной оценке уставного капитала;
2. отношением прибыли, полученной за год, к сумме уставного капитала.

*Имущество предприятия* - это совокупность материальных, финансовых и нематериальных активов, принадлежащих предприятию и предназначенных для осуществления его деятельности.

Стоимость имущества предприятия – это внеоборотные и оборотные активы, находящиеся в распоряжении предприятия. Актив бухгалтерского баланса предприятия позволяет оценить имущество предприятия и его инвестиционную деятельность на отчетную дату.

Общая стоимость имущества предприятия равна итогу актива баланса за вычетом итога по разделу III баланса «Убытки». Стоимость внеоборотных активов (основной капитал) равна итогу раздела I актива баланса, а стоимость оборотных средств – итогу раздела II актива «Оборотные активы».

На основании показателей имущества предприятия (внеоборотные и оборотные активы) изучается динамика изменения стоимости всего имущества и его составляющих за год или другой анализируемый период и дается оценка влияния отдельных видов имущества на увеличение или снижение стоимости всего имущества, т. е. проводится «горизонтальный анализ» имущества. Следует иметь в виду, что при горизонтальном анализе на изменение показателей влияют результаты переоценки имущества и инфляция.

Более высокий темп прироста оборотных (мобильных) средств по сравнению с внеоборотными определяет тенденцию к ускорению оборачиваемости всей совокупности средств предприятия.

Увеличение удельного веса внеоборотных активов в имуществе предприятия свидетельствует о капитализации прибыли и удачных направлениях инвестиционной политики предприятия. При большом удельном весе долгосрочных финансовых вложений, а тем более его повышении за год, изучается эффективность вложения средств в другие предприятия. Для этого сравнивается процент дохода на инвестированный капитал. Процент дохода на инвестированный капитал в другие предприятия должен быть выше, чем на средства, вложенные в собственное производство.

С увеличением доли основных средств в имуществе предприятия увеличиваются амортизация основных фондов и доля постоянных издержек.

Значительное увеличение удельного веса оборотных активов может свидетельствовать об изменении вида деятельности предприятия – от производственной к торгово-посреднической. Снижение удельного веса дебиторской задолженности является положительной тенденцией в деятельности предприятия.

*Финансовые ресурсы предприятия* – совокупность собственных денежных доходов и поступлений извне, предназначенных для выполнения финансовых обязательств предприятия, финансирования текущих затрат и затрат, связанных с развитием производства.

Финансовые ресурсы по источникам образования подразделяются на:

1. собственные финансовые ресурсы включают в себя: доходы, прибыль от основной деятельности, прибыль от прочей деятельности, выручку от реализации выбывшего имущества, амортизационные отчисления – денежное выражение стоимости износа основных производственных фондов и нематериальных активов;

2. привлеченные, или внешние, источники формирования финансовых ресурсов можно разделить на собственные, заемные, поступающие в порядке перераспределения и бюджетные ассигнования;

3. средства, мобилизуемые на финансовом рынке, включают: средства от продажи собственных акций и облигаций, а также других видов ценных бумаг;

4. средства, поступающие в порядке перераспределения, состоят из: страхового возмещения по наступившим рискам, финансовых ресурсов, поступающих от концернов, ассоциаций, головных компаний, дивидендов и процентов по ценным бумагам других эмитентов, бюджетных субсидий.

В *состав материальных активов* входят земельные участки, здания, сооружения, машины, оборудование, сырье, материалы, полуфабрикаты, готовая продукция.

К *финансовым активам* относятся: кассовая наличность, депозиты в банках, вклады, чеки, расчетные документы в пути, страховые полисы, вложения в государственные или частные ценные бумаги, потребительский кредит, паи и долевые вклады в другие предприятия.

Нематериальные активы включают патенты на изобретения, товарные марки и знаки, фирменные наименования, репутацию предприятия, пакеты документов, ноу-хау и иные виды интеллектуальной собственности, авторские права на пользование ресурсами.

Часть имущества, срок применения которого более года, представляет собой долгосрочные активы или недвижимость. Недвижимость подразделяется на материальную (основной капитал), нематериальную и финансовую.

Исходя из группировки средств предприятия на долгосрочные и краткосрочные активы можно выделить недвижимое и движимое имущество.

*Структура имущества предприятия* представлена на рисунке 1.

*Финансовая недвижимость* представляет собой часть имущества, переданного третьим лицам на длительный срок с целью получения дохода. Основные виды финансовой недвижимости:

- вклады в уставные фонды созданных предприятий;
- имущество, сданное в долгосрочную аренду, или лизинг;
- объекты интеллектуальной собственности, переданные по лицензионному договору на срок более года;
- выданные долгосрочные кредиты;
- участие в собственном капитале финансово-кредитных организаций.

Имущество предприятия первоначально создается за счет имущества, переданного ему учредителями в виде вкладов (взносов, паев). Оно увеличивается в процессе производственной и хозяйственной деятельности и может являться объектом сделок, отчуждаться, закладываться и т.п. Обычно имущество предприятия обособлено от имущества его учредителей, участников и работников. Предприятие отвечает по своим долгам, принадлежащим ему имуществом, на которое могут быть обращены иски хозяйственных партнеров или кредиторов в случае невыполнения предприятием каких-либо обязательств перед ними.



Рисунок 1 - Имущество предприятия

При признании предприятия несостоятельным (банкротом) его имущество в соответствии с установленными законами процедурами может использоваться для удовлетворения требований кредиторов. Оставшееся после этого имущество ликвидируемого предприятия передается его учредителям (участникам), имеющим на это имущество вещные права или обязательственные права в отношении предприятия. По российскому законодательству учредители и участники предприятия имеют обязательственные права в отношении хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов. На имущество государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также дочерних обществ учредители имеют права собственности или иные вещные права.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Минимальный размер уставного капитала для организаций различных организационно-правовых форм.
2. Уставный капитал: денежные и имущественные взносы.
3. Показатели эффективности использования уставного капитала.
4. Имущество предприятия - его структура.
5. Источники образования финансовых ресурсов предприятия.
6. Материальные активы.
7. Финансовые активы.
8. Долгосрочные и краткосрочные активы.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2. Исследовательский	<p>Вопросы к зачету Дневник практики Отчет по практике</p>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	2. Исследовательский	
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов	3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	

	расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		Вопросы к зачету Дневник практики Отчет по практике
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	2.Исследовательский	
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	2.Исследовательский	
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	3.Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике	

## 2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая	1.1. Умение работать в коллективе, конкурентное преимущество.	2.Исследовательский



		социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1.2. Социальные, этнические различия и толерантность. 1.3. Конфессиональные, культурные различия и толерантность.	
2.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	2.1. Традиционное обучение. 2.2. Опережающее образование. 2.3. Личностно - ориентированный подход к саморазвитию.	2. Исследовательский
3.	ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	3.1. Основные виды форм финансовой отчетности предприятия. 3.2. Исходные данные, используемые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике
4.	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	4.1. Основные показатели, характеризующие деятельность предприятия. 4.2. Основные типовые методики расчета экономических показателей.	3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике
5.	ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	5.1. Показатели, характеризующие экономическую эффективность деятельности предприятия. 5.2. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.	3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике

6.	ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	6.1. Основные и вспомогательные процедуры планирования.	2.Исследовательский
			6.2. Материально-техническая подготовка проекта.	
			6.3. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки.	
7.	ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	7.1. Функции, мотивы, структура коммуникативной деятельности.	2.Исследовательский
			7.2. Классификация информационных технологий.	
8.	ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	8.1. Понятие и классификация рисков.	3.Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике
			8.2. Финансовый риск: экономические результаты и объекты риска.	
			8.3. Экономические и организационные методы снижения рисков.	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<b>Знать</b> ОК-5: - методы восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий; ОК-7: - теоретические основы самоорганизации и самообразования; ПК-1: - основные формы финансовой отчетности; основные методы анализа экономических		Выставляется практиканту в том случае, если он выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав: <i>отличные знания:</i> методов восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий; теоретических основ самоорганизации и самообразования; основных форм финансовой отчетности; основных методов анализа экономических показателей; типовых методик и действующую нормативно-правовую базу; видов расчетов для

<p>показателей; ПК-2: - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу; ПК-3: - виды расчетов для составления экономических расчетов планов; ПК-9: - основные принципы и задачи малых групп; цели создания малых групп для реализации конкретного экономического проекта; ПК-10: - современные технические средства и информационные технологии; ПК-11: - инструменты критической оценки предлагаемых организационно-управленческих решений.</p> <p><b>Уметь</b> ОК-5: - работать в коллективе и применять различные методы восприятия; ОК-7: - применять различные методы самоорганизации и самообразования на основе информационно-коммуникационных технологий; ПК-1: - применять основные методы анализа экономических показателей; собрать исходную информацию из форм финансовой отчетности; ПК-2: - применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей; ПК-3: - применять расчеты, обосновывать их и представлять</p>	<p><b>отлично</b></p>	<p>составления экономических расчетов планов; основных принципов и задач малых групп; целей создания малых групп для реализации конкретного экономического проекта; современных технических средств и информационных технологий; инструментов критической оценки предлагаемых организационно-управленческих решений.</p> <p><i>отличное умение:</i> работать в коллективе и применять различные методы восприятия; применять различные методы самоорганизации и самообразования на основе информационно-коммуникационных технологий; применять основные методы анализа экономических показателей; собрать исходную информацию из форм финансовой отчетности; применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей; применять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; формулировать цели проекта; рассчитывать критерии эффективности проекта; применять современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач; разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p><i>отличное владение:</i> методиками восприятия социальных, этических, профессиональных и культурных различий; методами самоорганизации и самообразования; методами анализа экономических показателей; типовыми методиками для расчета экономических и социально-экономических показателей; приемами расчетов, обоснования их и представления результатов работы; методами управления и оценки проекта; навыками использования современных технических средств и</p>
---	-----------------------	---

<p>результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; ПК-9:</p>		<p>информационных технологий для решения коммуникативных задач; инструментами критической оценки предлагаемых организационно-управленческих решений.</p>
<p>- формулировать цели проекта; рассчитывать критерии эффективности проекта; ПК-10:</p> <p>- применять современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач; ПК-11:</p> <p>- разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>		<p>Выставляется практиканту в том случае, если он выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав:</p> <p><i>хорошие знания:</i> теоретических основ самоорганизации и самообразования; основных форм финансовой отчетности; основных методов анализа экономических показателей; видов расчетов для составления экономических расчетов планов; целей создания малых групп для реализации конкретного экономического проекта; инструментов критической оценки предлагаемых организационно-управленческих решений.</p>
<p><b>Владеть</b> ОК-5:</p> <p>- методиками восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий; ОК-7:</p> <p>- методами самоорганизации и самообразования; ПК-1:</p> <p>- методами анализа экономических показателей; ПК-2:</p> <p>- типовыми методиками для расчета экономических и социально-экономических показателей; ПК-3:</p> <p>- приемами расчетов, обоснования их и представления результатов работы; ПК-9:</p> <p>- методами управления и оценки проекта; ПК-10:</p> <p>- навыками использования</p>	<p><b>хорошо</b></p>	<p><i>хорошее умение:</i> применять основные методы анализа экономических показателей; собрать исходную информацию из форм финансовой отчетности; применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей; применять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; формулировать цели проекта; рассчитывать критерии эффективности проекта; разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p><i>хорошее владение:</i> методами анализа экономических показателей; типовыми методиками для расчета экономических и социально-экономических показателей; приемами расчетов, обоснования их и представления результатов работы; методами управления и оценки проекта; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач; инструментами критической оценки</p>

<p>современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач; ПК-11: - инструментами критической оценки предлагаемых организационно-управленческих решений.</p>		<p>предлагаемых организационно-управленческих решений.</p>
	<p><b>удовлетворительно</b></p>	<p>Выставляется практиканту в том случае, если он выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав:</p> <p><i>удовлетворительные знания:</i> основных форм финансовой отчетности; основных методов анализа экономических показателей; инструментов критической оценки предлагаемых организационно-управленческих решений.</p> <p><i>удовлетворительное умение:</i> применять основные методы анализа экономических показателей; собрать исходную информацию из форм финансовой отчетности; формулировать цели проекта; рассчитывать критерии эффективности проекта;</p> <p><i>удовлетворительное владение:</i> методами анализа экономических показателей; типовыми методиками для расчета экономических и социально-экономических показателей; инструментами критической оценки предлагаемых организационно-управленческих решений.</p>
	<p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>Выставляется практиканту в случае невыполнения им требований, предусмотренных программой по практике, если он не продемонстрировал</p> <p><i>знания:</i> основных форм финансовой отчетности; основных методов анализа экономических показателей; инструментов критической оценки предлагаемых организационно-управленческих решений.</p> <p><i>умение:</i> применять основные методы анализа экономических показателей; собрать исходную информацию из форм финансовой отчетности; формулировать цели проекта; рассчитывать критерии эффективности проекта;</p> <p><i>владение:</i> методами анализа экономических показателей; типовыми методиками для расчета экономических и социально-экономических показателей; инструментами критической оценки предлагаемых организационно-управленческих решений.</p>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы**  
**Производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности) №1**

**1. Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при обучении;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельностью.

Задачи практики

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

**2. Структура практики**

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы, 2 недели

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

- 1 – Подготовительный этап.
- 2 – Исследовательский этап.
- 3 – Обработка и анализ полученной информации.
- 4 – Подготовка отчета по практике.

**3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;
- ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(разработчик)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*



Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от « 12 » ноября 2015 г. № 1327 и учебными планами ФГБОУ ВО «БрГУ»:

для набора 2014 г. заочной формы обучения от 03 июля 2018 г. № 413;

для набора 2015 г. очной формы обучения от 03 июля 2018 г. № 413;

для набора 2016 г. очной формы обучения от 08 февраля 2016 г. № 58, заочной формы (ускоренное обучение) от 06 июня 2016 г. № 429;

для набора 2017 г. очной формы обучения от 06 марта 2017 г. № 125, заочной формы обучения от 06 марта 2017 г. № 125, для заочной формы обучения (ускоренное обучение) от 04 апреля 2017 г. № 203;

для набора 2018 г. очной формы обучения от 12 марта 2018 г. № 130, заочной формы обучения от 12 марта 2018 г. № 130.

#### **Программу составил:**

Гончарова Наталья Алексеевна,  
доцент базовой кафедры ЭиМ, к.э.н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ

от «20» декабря 2018 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ \_\_\_\_\_ М.И. Черутова

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ \_\_\_\_\_ М.И. Черутова

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Е.В.Трапезникова

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Г.П. Нежевец

Регистрационный №882