

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 201__ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.01 Экономика

**Профиль
Финансы и кредит**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	4
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	6
6.1. Дневник практики	6
6.2. Отчет по практике	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	8
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
9.1. Описание материально-технической базы.....	9
9.2. Перечень баз практик	9
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	19
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	20

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная.

1.2. Тип практики – практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Способы проведения:

- стационарная;

- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Производственная (преддипломная) практика охватывает круг вопросов, относящихся к аналитическому, научно-исследовательскому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель практики

Производственная (преддипломная) практика является важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся по основной образовательной программе, нацеленной на формирование у них знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения ВКР.

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление теоретических знаний и получение практических профессиональных навыков на предприятиях различных отраслей, сфер и форм собственности, в финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

Задачи прохождения практики:

- владение навыками самоорганизации и самообразования;
- знание отчетности предприятия, методики сбора и анализа данных для разработки аналитических отчетов;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий ;
- умение используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их;
- умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- владение навыками использования полученных в результате анализа отчетности предприятий сведений для принятия управленческих решений.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	владеть: навыками самоорганизации и самообразования
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать	знать: отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. уметь: анализировать и интерпретировать

	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий владеть: навыками использования полученных в результате анализа отчетности предприятий сведений для принятия управленческих решений
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	знать: методику сбора и анализа данных для разработки аналитических отчетов уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их владеть: навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знать: современные технические средства и информационные технологии уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии владеть: навыками использования технических средства и информационных технологий в нестандартных ситуациях для решения аналитических и исследовательских задач

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика является обязательной.

Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: бухгалтерский учет и анализ, анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности, финансовый менеджмент, информационные системы в экономике.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная (преддипломная) практика представляет основу подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем производственной (преддипломной) практики: 6 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 недели / 216 академических часов

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	5
Групповые и индивидуальные консультации (подготовительный этап)	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	206
Работа студента во время практики (Исследовательский этап, обработка и анализ полученной информации)	181
Подготовка к дифференцированному зачету	10
Подготовка и формирование отчета по практике	15
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Самостоятельная работа обучающихся
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	5	
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	2	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	1	-
1.3.	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя	2	-
2.	Исследовательский этап	91	91
2.1.	Исследование структуры организации. (Знакомство с производственной, организационно-функциональной структурой).	11	11
2.2.	Исследование деятельности организации, его экономических и финансовых показателей.	40	40
2.3.	Исследование системы управления финансами организации.	40	40
3.	Обработка и анализ полученной информации (материала)	100	100
3.1.	Изучение и анализ данных финансового учета и бухгалтерской отчетности в соответствии с темой ВКР.	50	50
3.2.	Сбор материала по теме индивидуального задания (выпускной квалификационной работы) для подготовки отчета по практике и написания ВКР.	50	50
4	Подготовка отчета по практике	20	15
4.1.	Написание отчета	15	15
4.2.	Защита отчета	5	-
	ИТОГО	216	206

6. Формы отчетности по практике

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения производственной (преддипломной) практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося (например: Фик – 17);
- код и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика;
- профиль подготовки Финансы и кредит;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики: 8 семестр 4 курса;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета и, при необходимости, от производства.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики (от университета) и, при необходимости, от производства.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения производственной (преддипломной) практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием и дневником практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении производственной (преддипломной) практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Содержание Отчета по производственной (преддипломной) практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет экономики и управления и кафедры: базовая кафедра экономики и менеджмента;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося (например: Фик – 17);

- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: _____.

При условии прохождения производственной (преддипломной) практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- характеристика объекта исследования;
- анализ данных, полученных в ходе исследовательского этапа (анализ объекта исследования) в соответствии с темой ВКР;
- анализ предмета исследования в соответствии с темой ВКР (по индивидуальному заданию).

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя перечень учебников, учебных пособий в печатном или в электронном виде, монографий действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 15 – 20 страниц.

Выдача задания, прием отчета и защита отчета производится в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Управление финансами предприятия и разработка рекомендаций по совершенствованию его основных направлений.
2. Разработка рекомендаций по снижению налоговой нагрузки коммерческой организации.
3. Оценка состояния и использования оборотных средств предприятия и проект мероприятий по ускорению их оборачиваемости.
4. Разработка рекомендаций по формированию оптимальной структуры капитала коммерческой организации.
5. Формирование портфеля капитальных вложений предприятия.
6. Финансовые аспекты воспроизводства основных фондов предприятия.
7. Маржинальный анализ и рекомендации по повышению прибыли коммерческой организации.
8. Резервы снижения себестоимости продукции как фактор повышения финансовых результатов коммерческой организации.
9. Финансовые аспекты разработки бизнес – плана создания коммерческой организации.
10. Разработка рекомендаций в области ценовой политики коммерческой организации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	4	5
Основная литература			
1	Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент: Конспект лекций с задачами и тестами: учебное пособие /	1(ЭР)	1,0

	В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. - М. : Проспект, 2015. - 504 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16755-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252315		
2	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с. - ISBN 978-5-394-01449-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036	1(ЭР)	1,0
3	Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295	1(ЭР)	1,0
4	Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 127 с. : табл. - Библиогр.: с. 109-113. - ISBN 978-5-238-03029-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286	1(ЭР)	1,0
Дополнительная литература			
5	Якимова, В.А. Практикум по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности» : учебное пособие / В.А. Якимова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 224 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2476-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275155 (04.02.2018).	1(ЭР)	1,0
6	Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Гуаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 375 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-06-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863	1(ЭР)	1,0
6	Лытнев, О.Н. Основы финансового менеджмента : учебное пособие / О.Н. Лытнев. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 324 с. - ISBN 978-5-4458-5328-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229239	1(ЭР)	1,0

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ

http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

2. Электронная библиотека БрГУ

<http://ecat.brstu.ru/catalog> .

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

<http://biblioclub.ru> .

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

<http://e.lanbook.com> .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru> .

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/> .

8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level

10. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level

11. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.

12. Adobe Reader

13. doPDF;

14. 7-Zip

15. ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система

16. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>
1	2	3
Контактная работа, СР	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические
СР	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D

9.2. Перечень баз практики

- ПАО «Сбербанк России» г.Братск;
- ООО «Комбинат Братскжелезобетон», г.Братск;
- АО «Гелиос», г.Братск;
- ПАО «АэроБратск», г.Братск;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №15 по Иркутской области, г.Братск;
- ПАО «АТБ», г.Братск;
- Финансовое управление Администрации МО «Братского района»;
- ООО Фирма «Сава Сервис» г.Братск;
- ООО «БизнесКонсалтинг г.Братск»;
- ООО АО «Альфин Рос» г.Братск;
- ООО «Строитель плюс» г.Братск;

- ООО «Иркутскэнергосбыт» г.Братск;
и др.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание 1

Исследование структуры организации.

Порядок выполнения:

1. Знакомство с производственной и организационно структурой:
 - изучение существующей структуры (количество звеньев; иерархичность (количество ступеней или уровней); четкость разграничения функций, полномочий и ответственности по вертикали и горизонтали в системе управления);
 - построение схемы;
 - определение типа структуры.
2. Анализ действующей структуры по принципу соотношения между централизацией и децентрализацией:
 - распределение полномочий и ответственности между уровнями и звеньями;
 - сколько и какие решения принимаются на нижнем уровне;
 - каковы их последствия;
 - какой объем контрольных функций лежит на каждом уровне управления.
3. Анализ действующей структуры по принципу управляемости (соблюдение норм управляемости, то есть количества исполнителей, приходящаяся на одного руководителя).
4. Анализ действующей структуры по принципу выявления «узких мест»:
 - соответствие выполняемых управленческих работ количеству исполнителей;
 - количество звеньев (оптимальная звенность управления);
 - сосредоточение на каждой ступени управления (звене) объективно необходимых функций и прав для их реализации;
 - наличие параллелизма и дублирования функций и др.

Форма отчетности: рассмотренный материал отражается в отчете по практике.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: Проработать материал по следующим темам:

1. Линейная структур управления.
2. Линейно-функциональная структур управления.
3. Дивизиональная структур управления.
4. Матричная и проектная структур управления.

Рекомендации по выполнению заданий

1. Подобрать источники по теме задания.
2. Сбор материалов по исследованию структуры предприятия, изучение положений об отделах и службах, должностных инструкций работников.
3. Обработка материала в соответствии с порядком выполнения.
4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Понятие организационной структуры организации.
2. Типы организационных структур.
3. Характеристика структуры объекта исследования.

Задание 2

Исследование деятельности организации, его экономических и финансовых показателей.

Порядок выполнения:

1. Знакомство с основными направлениями деятельности предприятия:

- изучение видов деятельности;
- товарная политика предприятия;
- основные технологические процессы.

2. Изучение экономических и финансовых показателей предприятия:

- основные фонды;
- оборотные средства;
- трудовые ресурсы;
- выручка от реализации продукции;
- себестоимость;
- прибыль.

3. Экономический анализ деятельности предприятия. Анализ динамики и структуры показателей, указанных в п.2 показателей.

Форма отчетности: рассмотренный материал отражается в отчете по практике.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: Проработать материал по следующим темам:

1. Производственная деятельность.
2. Маркетинговая деятельность.
3. Управление персоналом.
4. Финансовая деятельность.

Рекомендации по выполнению заданий

1. Подобрать источники по теме задания.
2. Сбор материалов по исследованию деятельности предприятия, его экономических характеристик. Материал собирается в производственном, плановом, экономическом отделах предприятия.
3. Обработка материала в соответствии с порядком выполнения.
4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Основные фонды предприятия, их состав и структура.
2. Оборотные средства предприятия, их состав, кругооборот.
3. Трудовые ресурсы, понятие, состав, оплата труда.
4. Себестоимость выпускаемой продукции, состав затрат, включаемых в себестоимость.
5. Прибыль и рентабельность.

Задание 3

Исследование системы управления финансами предприятия.

Порядок выполнения:

1. Исследование системы управления капиталом:
 - финансовые ресурсы и их источники;
 - структура капитала;
 - цена капитала.
2. Исследование системы управления активами:
 - основные активы;
 - нематериальные активы;
 - текущие активы.
3. Исследование системы управления результатом:
 - стоимость продукции;
 - себестоимость продукции;
 - прибыль.

Форма отчетности: рассмотренный материал отражается в отчете по практике.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: Проработать материал по следующим темам:

1. Финансовый леверидж.

- 2.Операционный левэридж.
- 3.Основы операционного анализа.
- 4.Денежные потоки.

Рекомендации по выполнению заданий

1. Подобрать источники по теме задания.
2. Сбор материалов по исследованию системы управления финансами предприятия. Материал собирается в финансовом отделе и в бухгалтерии предприятия. Обучающиеся знакомятся с данными бухгалтерского учета и отчетности.
- 3.Обработка материала в соответствии с порядком выполнения.
4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Контрольные вопросы для самопроверки

- 1.Капитал организации, его состав и структура.
- 2.Внеоборотные активы предприятия, состав и структура.
- 3.Текущие активы, их состав и структура.
4. Затраты, связанные с производством и реализацией продукции.
5. Порядок формирования прибыли предприятия.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	2.Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	Вопросы к зачету Дневник практики Отчет по практике
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	2.Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	2.Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	2.Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	1. Опишите организационную структуру предприятия 2. Опишите цели деятельности, задачи, миссию организации 3. Опишите функции ее организации и подразделений 4. Опишите, какие нормативно-правовые акты используются на базе преддипломной практики 5. Опишите одну или несколько проблем в области управления финансами организаций 6. Проведите анализ и сделайте выводы по таблицам, рисункам и графикам, представленным в работе	2. Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике
2.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
3.	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
4.	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать ПК-5: отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. ПК-7: методику сбора и анализа данных для разработки аналитических отчетов ПК-8: современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Уметь ПК-5: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий ПК-7: используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их ПК-8: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Владеть ОК-7: навыками самоорганизации и самообразования</p>	<p>отлично</p>	<p>Оценка «отлично» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопросы для зачета.</p> <p>Оценка «отлично» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всестороннем систематическом знании: отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методики сбора и анализа данных для разработки аналитических отчетов; современных технических средств и информационных технологий - отличном умении: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий ; используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии - отличном владении: навыками самоорганизации и самообразования; навыками использования полученных в результате анализа отчетности предприятий сведений для принятия управленческих решений; навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов; навыками использования технических средств и информационных технологий в нестандартных ситуациях для решения аналитических и исследовательских задач
	<p>хорошо</p>	<p>Оценка «хорошо» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопросы для зачета.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточном систематическом знании: отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

<p>ПК-5: навыками использования полученных в результате анализа отчетности предприятий сведений для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-7: навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов</p> <p>ПК-8: навыками использования технических средства и информационных технологий в нестандартных ситуациях для решения аналитических и исследовательских задач</p>		<p>методики сбора и анализа данных для разработки аналитических отчетов; современных технических средств и информационных технологий - хорошем умении: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий ; используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии - хорошем владении: навыками самоорганизации и самообразования; навыками использования полученных в результате анализа отчетности предприятий сведений для принятия управленческих решений; навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов; навыками использования технических средства и информационных технологий в нестандартных ситуациях для решения аналитических и исследовательских задач</p>
	<p>удовлетворительно</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопросы для зачета.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится при: - удовлетворительном знании: отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. ; методики сбора и анализа данных для разработки аналитических отчетов; современных технических средств и информационных технологий - посредственном умении: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий ; используя отечественные и</p>

		<p>зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>- удовлетворительном владении:</p> <p>навыками самоорганизации и самообразования; навыками использования полученных в результате анализа отчетности предприятий сведений для принятия управленческих решений; навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов; навыками использования технических средства и информационных технологий в нестандартных ситуациях для решения аналитических и исследовательских задач</p>
	<p>Неудовлетворительно</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопрос для зачета.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ст - отсутствии знаний: отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; методики сбора и анализа данных для разработки аналитических отчетов; современных технических средств и информационных технологий</p> <p>- неумении: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий ; используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>- неудовлетворительном владении: навыками самоорганизации и</p>

		<p>самообразования; навыками использования полученных в результате анализа отчетности предприятий сведений для принятия управленческих решений; навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов; навыками использования технических средства и информационных технологий в нестандартных ситуациях для решения аналитических и исследовательских задач</p>
--	--	--

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Производственной (преддипломной) практики

1. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление теоретических знаний и получение практических профессиональных навыков на предприятиях различных отраслей, сфер и форм собственности, в финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи прохождения практики:

- владение навыками самоорганизации и самообразования;
- знание отчетности предприятия, методики сбора и анализа данных для разработки аналитических отчетов;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;
- умение используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их;
- умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- владение навыками использования полученных в результате анализа отчетности предприятий сведений для принятия управленческих решений.

2. Структура практики

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 216 часа, 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

2.2 Основные разделы (содержание) практики:

1. Подготовительный этап
2. Исследовательский этап
3. Обработка и анализ полученной информации (материала)
4. Подготовка отчета по практике

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;
- ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика от « 12 » ноября 2015 г. № 1327 и учебными планами ФГБОУ ВО «БрГУ»:

для набора 2014 г. заочной формы обучения от 03 июля 2018 г. № 413;

для набора 2015 г. очной формы обучения от 03 июля 2018 г. № 413;

для набора 2016 г. очной формы обучения от 08 февраля 2016 г. № 58, заочной формы (ускоренное обучение) от 06 июня 2016 г. № 429;

для набора 2017 г. очной формы обучения от 06 марта 2017 г. № 125, заочной формы обучения от 06 марта 2017 г. № 125, для заочной формы обучения (ускоренное обучение) от 04 апреля 2017 г. № 203;

для набора 2018 г. очной формы обучения от 12 марта 2018 г. № 130, заочной формы обучения от 12 марта 2018 г. № 130.

Программу составил:

Черутова Марина Ивановна,
заведующий базовой кафедрой ЭиМ,
к.э.н., профессор

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ

от «20» декабря 2018 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И. Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И. Черутова

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Е.В.Трапезникова

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____