

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » декабря 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАНИЯ

Б1.Б.05

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.01 Педагогическое образование

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Дошкольное образование

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	7
4.4 Практические занятия....	7
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	8
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ..	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	25
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	29
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	30
Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине.....	31

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическому виду профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Формирование у обучающихся системы экономических знаний об отрасли образования, комплекса компетенций при принятии экономических, правовых и управленческих решений в сфере образовательной деятельности.

Задачи дисциплины

ознакомление студентов:

- с основными проблемами дисциплины «Экономика образования»;
 - с рядом направлений финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений;
 - с основными проблемами и методами управления и финансирования образования;
- способствование:
- формированию умений и навыков экономического мышления студентов;
 - формированию у студентов теоретических знаний в области экономики образования в условиях развития постиндустриального общества.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-1	Способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения.	знать основы философских и социогуманитарных знаний; общую характеристику образования; особенности управления образованием; виды финансирования образования; уметь применять философские и социогуманитарные знания в профессиональной деятельности; владеть философскими и социогуманитарными знаниями для формирования научного мировоззрения в профессиональной практической деятельности.
ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	знать основные нормы права, регулирующие деятельность образовательных учреждений; уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность; владеть базовыми правовыми знаниями при ведении финансово-хозяйственной деятельности в образовательных учреждениях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.05 «Экономика образования» относится к базовой части.

Дисциплина Экономика образования базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: Философия, Информационные технологии.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, Экономика образования представляет основу для изучения следующих дисциплин: Управление дошкольным образовательным учреждением.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации специалист.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная	4	-	72	8	4	-	4	60	-	зачет
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по курсам, час
			4
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8	4	8
Лекции (Лк)	4	2,5	4
Практические занятия (ПЗ)	4	1,5	4
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	60	-	60
Подготовка к практическим занятиям	29	-	29
Подготовка к зачету в течение семестра	31	-	31
III. Промежуточная аттестация зачет	+	-	+
Общая трудоемкость дисциплины час. зач. ед.	72	-	72
	2	-	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий - для заочной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	«Экономика образования» как научная дисциплина.	32	1	1	30
1.1.	Введение в учебный курс «Экономика образования».	7,5	0,25	-	7
1.2.	Общая характеристика системы образования.	7,5	0,25	0,25	7
1.3	Управление образованием. Совершенствование управления образованием.	8,5	0,25	0,25	8
1.4.	Экономические законы в экономике образования.	8,5	0,25	0,5	8
2.	Финансирование образования.	36	3	3	30
2.1.	Финансирование образования.	6	0,5	1	5
2.2.	Бюджетное финансирование образования.	6	0,5	0,25	5
2.3.	Внебюджетное финансирование образования.	6	0,5	0,25	5
2.4.	Новые механизмы финансирования образования.	6	0,5	0,5	5
2.5.	Организация труда и заработной платы в образовании.	6	0,5	0,5	5
2.6.	Налоги и собственность в образовании.	6	0,5	0,5	5
	ИТОГО	68	4	4	60

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам.

Раздел 1. «Экономика образования» как научная дисциплина.

Тема 1.1. Введение в учебный курс «Экономика образования».

Объект и предмет экономики образования. Экономика образования в системе экономических наук. Роль экономики образования в подготовке кадров для образования. Образовательная услуга. Особенности образовательной услуги как товара.

Тема 1.2. Общая характеристика системы образования (Лекция визуализация).

Образование как отрасль экономики. Многозначность понятия «образования». Основные функции образования в обществе. Понятия системы образования, образовательного процесса, образовательной организации. Экономические отношения в сфере образования. Экономические категории и закономерности в отрасли образования. Законодательные основы образования.

Тема 1.3. Управление образованием. Совершенствование управления образованием.

Общие вопросы управления. Структура управления образованием. Функции управления образованием. Основные направления совершенствования управления. Модели управления образованием.

Тема 1.4. Экономические законы в экономике образования (Лекция визуализация).

Закон возрастающих альтернативных издержек. Законы спроса и предложения. Закон убывающей предельной полезности. Закон убывающей предельной производительности.

Раздел 2. Финансирование образования.

Тема 2.1. Финансирование образования (Лекция беседа).

Понятие финансирования. Из истории финансирования образования. Определение содержания отношений финансирования. Финансово-экономический механизм в образовании: сущность, компоненты, требования, этапы разработки. Источники финансирования. Классификация расходов на образование. Сметный порядок финансирования.

Тема 2.2. Бюджетное финансирование образования.

Схема бюджетного финансирования образования. Основные функции участников финансирования образования. Бюджетная смета, расчет потребности в бюджетных средствах. Расчет потребности в финансировании.

Тема 2.3. Внебюджетное финансирование образования.

Понятие внебюджетной деятельности. Из истории внебюджетного финансирования. Основные направления и виды внебюджетной деятельности образовательных учреждений. Классификация внебюджетных доходов. Основные факторы, определяющие эффективность внебюджетной деятельности. Ценообразование во внебюджетной деятельности. Способы распределения доходов образовательного учреждения.

Тема 2.4. Новые механизмы финансирования образования (Лекция беседа).

Государственные именные финансовые обязательства. Образовательные субсидии и кредиты. Бюджет развития образования.

Тема 2.5. Организация труда и заработной платы в образовании (Лекция визуализация).

Особенности педагогического труда. Рабочее время работников образования. заработная плата и ее организация в учебных заведениях. Функции заработной платы. Законодательное регулирование заработной платы педагогов. Количественные и качественные параметры определения окладов педагогических работников. Доплаты и надбавки к зарплате работников образования.

Тема 2.6. Налоги и собственность в образовании (Лекция визуализация).

Основы налогового законодательства. Объекты налогообложения в сфере образования. Виды налогов в образовании. Налоговые льготы для образовательных учреждений. Налоговая проверка образовательных учреждений.

4.3. Лабораторные работы.

Учебным планом не предусмотрены.

4.4. Практические занятия.

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование практического занятия</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактив- ной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Введение в учебный курс «Экономика образования».	-	-
2		Общая характеристика системы образования.	0,25	-
3		Управление образованием. Совершенствование управления образованием.	0,25	-
4		Экономические законы в экономике образования.	0,5	Работа в малых группах (0,5 часа)
5	2.	Финансирование образования.	1	Работа в малых группах (1 час)-
6		Бюджетное финансирование образования.	0,25	-
7		Внебюджетное финансирование образования.	0,25	-
8		Новые механизмы финансирования образования.	0,5	-
9		Организация труда и заработной платы в образовании.	0,5	-
10		Налоги и собственность в образовании.	0,5	-
ИТОГО			4	1,5

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.

Учебным планом не предусмотрены.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОК</i>	<i>ОК</i>				
		1	7				
1	2	3	4	5	6	7	8
1. «Экономика образования» как научная дисциплина.	32	+	+	2	16	Лк, ПЗ, СР	Зачет
2. Финансирование образования.	36	+	+	2	18	Лк, ПЗ, СР	Зачет
<i>всего часов</i>	68	34	34	2	34		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Микроэкономика: учебное пособие / О. А. Чикишева. - Братск: БрГУ, 2013. - 244 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./чел.)</i>
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Сыроваткина, Т.Н. Основы экономики образования: учебное пособие / Т.Н. Сыроваткина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 153 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270308 .	Лк ПЗ СР	1 (эп)	1
2.	Батурин, В.К. Общая теория управления: учебное пособие / В.К. Батурин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Библиогр.: с. 470-475. - ISBN 978-5-238-02217-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038 .	Лк ПЗ СР	1 (эп)	1
3.	Козырев, В.М. Экономическая теория: учебник / В.М. Козырев. - М.: Логос, 2015. - 350 с.: табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98704-817-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451 .	Лк ПЗ СР	1 (эп)	1
Дополнительная литература				
4.	Бочков, Д.В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования: учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 158 с.: ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 100-103. - ISBN 978-5-4475-8960-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435 .	ПЗ СР	1 (эп)	1
5.	Диденко, Д.В. Интеллектуалоемкая экономика: человеческий капитал в российском и мировом социально-экономическом развитии / Д.В. Диденко; Российская Академия наук, Институт экономики. - СПб.: Алетейя, 2015. - 408 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-906792-63-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363181 .	ПЗ СР	1 (эп)	1

6.	Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др.; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики социальной сферы; под ред. Е.Н. Жильцова и др. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813 .	ПЗ СР	1 (эп)	1
7.	Экономика инноваций: курс лекций / Н.П. Иващенко, А.А. Энговатова, М.С. Шахова и др.; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики инноваций ; под ред. Н.П. Иващенко. - М.: Макс Пресс, 2014. - 351 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-317-04845-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276546 .	ПЗ СР	1 (эп)	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа на лекциях: ведение конспекта лекционного материала для успешного использования его при подготовке к зачету, закрепления и расширения теоретических знаний. После проработки лекционного материала обучающийся должен четко владеть следующими аспектами по каждой лекции:

- знать тему;
- четко представлять план лекции;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить значение примеров и иллюстраций.

Практические занятия ориентированы на закрепление изученного теоретического материала и формирование определенных профессиональных умений и навыков. Обучающиеся

подготавливают ответы по представленным вопросам, выполняют конкретные задания, упражнения, моделируют ситуации профессиональной деятельности, решают комплекс учебно-профессиональных задач.

Самостоятельная работа включает: работу с монографиями, учебными пособиями, учебниками, Интернет-ресурсами; работу с периодической печатью; задания, направленные на решение педагогических ситуаций; задания для самоисследования; задания, направленные на формирование общеучебных умений; творческие задания.

При подготовке к зачету по дисциплине необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы.

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических занятий.

Практическое занятие 1. Общая характеристика системы образования.

В ходе работы на семинарском занятии обучающийся должен выступить с докладом, который необходимо обсудить со слушателями.

Последовательность работы.

Деятельность преподавателя:

- выдает темы докладов;
- определяет сроки подготовки доклада;
- оказывает консультативную помощь студенту;
- определяет объем доклада;
- указывает основную литературу;
- оценивает доклад и презентацию в контексте занятия.

Деятельность обучающегося:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад и иллюстрирует компьютерной презентацией;
- озвучивает в установленный срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам.

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Форма отчетности: доклады с их последующим обсуждением.

Шкала оценивания докладов

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: - производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	85-100 75-84 74-60
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	85-100 75-84 74-60
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	85-100 75-84 74-60
4.	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	85-100 75-84 74-60
5.	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны.	85-100 75-84 74-60

Темы докладов:

1. Образование как отрасль экономики.
2. Многозначность понятия «образования».
3. Основные функции образования в обществе.
4. Понятия системы образования, образовательного процесса, образовательной организации.
5. Экономические отношения в сфере образования.
6. Законодательные основы образования.

Практические задания:

1. Составьте схему системы образования РФ.
2. Сделайте подборку статистического материала, характеризующего экономические отношения в системе образования РФ.

Основная литература:

Сыроваткина, Т.Н. Основы экономики образования: учебное пособие / Т.Н. Сыроваткина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 153 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270308>.

Дополнительная литература:

Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др.; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики социальной сферы; под ред. Е.Н. Жильцова и др. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN

Практическое занятие 2. Управление образованием. Совершенствование управления образованием.

В ходе работы на семинарском занятии обучающийся должен выступить с докладом, который необходимо обсудить со слушателями.

Последовательность работы.

Деятельность преподавателя:

- выдает темы докладов;
- определяет сроки подготовки доклада;
- оказывает консультативную помощь студенту;
- определяет объем доклада;
- указывает основную литературу;
- оценивает доклад и презентацию в контексте занятия.

Деятельность обучающегося:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад и иллюстрирует компьютерной презентацией;
- озвучивает в установленный срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам.

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Форма отчетности: доклады с их последующим обсуждением.

Темы докладов:

1. Общие вопросы управления.
2. Структура управления образованием.
3. Функции управления образованием.
4. Основные направления совершенствования управления.
5. Модели управления образованием.

Практические задания:

1. Составьте схему организационной структуры ФГБОУ ВО «БрГУ».

2. Определите основные направления совершенствования управления ФГБОУ ВО «БрГУ».

Основная литература:

Батурин, В.К. Общая теория управления: учебное пособие / В.К. Батурин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Библиогр.: с. 470-475. - ISBN 978-5-238-02217-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038>.

Дополнительная литература:

Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др.; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики социальной сферы; под ред. Е.Н. Жильцова и др. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>.

Экономика инноваций: курс лекций / Н.П. Иващенко, А.А. Энговатова, М.С. Шахова и др.; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики инноваций; под ред. Н.П. Иващенко. - М.: Макс Пресс, 2014. - 351 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-317-04845-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276546>.

Практическое занятие 3. Экономические законы в экономике образования (Работа в малых группах).

Форма проведения занятия: работа в малых группах.

Описание: Преподаватель разбивает группу на малые подгруппы по 3-5 человек. Малые подгруппы формируются, чтобы обсудить тему (решить задание) и затем изложить для всей остальной аудитории взгляды, мнения, вопросы или выводы группы (путем выступления лидера группы). Большой акцент делается на обмене информацией и возможности ответить от «всей группы».

Метод хорош тем, что его можно использовать при работе с большими группами (25 – 30 человек).

Темы:

1. Закон возрастающих альтернативных издержек.
2. Законы спроса и предложения.
3. Закон убывающей предельной полезности.
4. Закон убывающей предельной производительности.

Критерии для оценивания работы группы:

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Правильность изложения материала	0-20
2.	Логика изложения материала, чёткость	0-20
3.	Культура изложения материала	0-20
4.	Дополнения других участников группы	0-20
5.	Поведение в группе, умение сотрудничать	0-20
	Итого	0-100

Основная литература:

Козырев, В.М. Экономическая теория: учебник / В.М. Козырев. - М.: Логос, 2015. - 350 с.: табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98704-817-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451>.

Дополнительная литература:

Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др.; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики социальной сферы; под ред. Е.Н. Жильцова и др. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>.

Экономика инноваций: курс лекций / Н.П. Иващенко, А.А. Энговатова, М.С. Шахова и др.; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики инноваций; под ред. Н.П. Иващенко. - М.: Макс Пресс, 2014. - 351 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-317-04845-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276546>.

Практическое занятие 4. Финансирование образования (Работа в малых группах).

Форма проведения занятия: работа в малых группах.

Описание: Преподаватель разбивает группу на малые подгруппы по 3-5 человек. Малые подгруппы формируются, чтобы обсудить тему (решить задание) и затем изложить для всей остальной аудитории взгляды, мнения, вопросы или выводы группы (путем выступления лидера группы). Большой акцент делается на обмене информацией и возможности ответить от «всей группы».

Метод хорош тем, что его можно использовать при работе с большими группами (25 – 30 человек).

Темы:

1. Из истории финансирования образования.
2. Определение содержания отношений финансирования.
3. Финансово-экономический механизм в образовании: сущность, компоненты, требования, этапы разработки.
4. Источники финансирования.
5. Особенности казначейской системы финансирования.
6. Классификация расходов на образование.
7. Сметный порядок финансирования.
8. Организационные и правовые проблемы реализации нормативного финансирования образования.
9. Зарубежные модели финансирования образования.

Практические задания:

1. Составление сметы доходов и расходов ГОУ на основе предложенных данных.
2. Расчет цены образовательной услуги.

Основная литература:

Сыроваткина, Т.Н. Основы экономики образования: учебное пособие / Т.Н. Сыроваткина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 153 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270308>.

Козырев, В.М. Экономическая теория: учебник / В.М. Козырев. - М.: Логос, 2015. - 350 с.: табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98704-817-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451>.

Дополнительная литература:

Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др.; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики социальной сферы; под ред. Е.Н. Жильцова и др. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN

Практическое занятие 5. Бюджетное финансирование образования.

В ходе работы на семинарском занятии обучающийся должен выступить с докладом, который необходимо обсудить со слушателями.

Последовательность работы.

Деятельность преподавателя:

- выдает темы докладов;
- определяет сроки подготовки доклада;
- оказывает консультативную помощь студенту;
- определяет объем доклада;
- указывает основную литературу;
- оценивает доклад и презентацию в контексте занятия.

Деятельность обучающегося:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад и иллюстрирует компьютерной презентацией;
- озвучивает в установленный срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам.

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Форма отчетности: доклады с их последующим обсуждением.

Темы докладов:

1. Схема бюджетного финансирования образования.
2. Основные функции участников финансирования образования.
3. Бюджетная смета, расчет потребности в бюджетных средствах.
4. Расчет потребности в финансировании.

Практическое задание:

1. Проанализируйте бюджетную смету любого образовательного учреждения.

Основная литература:

Сыроваткина, Т.Н. Основы экономики образования: учебное пособие / Т.Н. Сыроваткина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 153 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270308>.

Дополнительная литература:

Бочков, Д.В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования: учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 158 с.: ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 100-103. - ISBN 978-5-4475-8960-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435>.

Диденко, Д.В. Интеллектуалоемкая экономика: человеческий капитал в российском и мировом социально-экономическом развитии / Д.В. Диденко; Российская Академия наук, Институт экономики. - СПб.: Алетейя, 2015. - 408 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-906792-63-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363181>.

Практическое занятие 6. Внебюджетное финансирование образования.

В ходе работы на семинарском занятии обучающийся должен выступить с докладом, который необходимо обсудить со слушателями.

Последовательность работы.

Деятельность преподавателя:

- выдает темы докладов;
- определяет сроки подготовки доклада;
- оказывает консультативную помощь студенту;
- определяет объем доклада;
- указывает основную литературу;
- оценивает доклад и презентацию в контексте занятия.

Деятельность обучающегося:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад и иллюстрирует компьютерной презентацией;
- озвучивает в установленный срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам.

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Закключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.
Форма отчетности: доклады с их последующим обсуждением.

Темы докладов:

1. Понятие внебюджетной деятельности.
2. Основные направления и виды внебюджетной деятельности образовательных учреждений.
3. Классификация внебюджетных доходов.
4. Основные факторы, определяющие эффективность внебюджетной деятельности.
5. Ценообразование во внебюджетной деятельности.
6. Способы распределения доходов образовательного учреждения.

Практическое задание:

1. Представьте в виде схемы классификацию признаков инвестиций в образовании.
2. Проведите сравнительный анализ методов оценки инвестиционных проектов в образовании.

Основная литература:

Сыроваткина, Т.Н. Основы экономики образования: учебное пособие / Т.Н. Сыроваткина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 153 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270308>.

Козырев, В.М. Экономическая теория: учебник / В.М. Козырев. - М.: Логос, 2015. - 350 с.: табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98704-817-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451>.

Дополнительная литература:

Бочков, Д.В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования: учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 158 с.: ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 100-103. - ISBN 978-5-4475-8960-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435>.

Микроэкономика: учебное пособие / О. А. Чикишева. - Братск: БрГУ, 2013. - 244 с.

Практическое занятие 7. Новые механизмы финансирования образования.

В ходе работы на семинарском занятии обучающийся должен выступить с докладом, который необходимо обсудить со слушателями.

Последовательность работы.

Деятельность преподавателя:

- выдает темы докладов;
- определяет сроки подготовки доклада;
- оказывает консультативную помощь студенту;
- определяет объем доклада;
- указывает основную литературу;
- оценивает доклад и презентацию в контексте занятия.

Деятельность обучающегося:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад и иллюстрирует компьютерной презентацией;
- озвучивает в установленный срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам.

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Форма отчетности: доклады с их последующим обсуждением.

Темы докладов:

1. Государственные именные финансовые обязательства.
2. Образовательные субсидии и кредиты.
3. Бюджет развития образования.

Основная литература:

Сыроваткина, Т.Н. Основы экономики образования: учебное пособие / Т.Н. Сыроваткина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 153 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270308>.

Дополнительная литература:

Экономика инноваций: курс лекций / Н.П. Иващенко, А.А. Энговатова, М.С. Шахова и др.; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики инноваций; под ред. Н.П. Иващенко. - М.: Макс Пресс, 2014. - 351 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-317-04845-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276546>.

Практическое занятие 8. Организация труда и заработной платы в образовании.

В ходе работы на семинарском занятии обучающийся должен выступить с докладом, который необходимо обсудить со слушателями.

Последовательность работы.

Деятельность преподавателя:

- выдает темы докладов;
- определяет сроки подготовки доклада;
- оказывает консультативную помощь студенту;
- определяет объем доклада;
- указывает основную литературу;
- оценивает доклад и презентацию в контексте занятия.

Деятельность обучающегося:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад и иллюстрирует компьютерной презентацией;
- озвучивает в установленный срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам.

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Форма отчетности: доклады с их последующим обсуждением.

Темы докладов:

1. Особенности педагогического труда.
2. Рабочее время работников образования. заработная плата и ее организация в учебных заведениях.
3. Функции заработной платы.
4. Законодательное регулирование заработной платы педагогов.
5. Количественные и качественные параметры определения окладов педагогических работников.
6. Доплаты и надбавки к зарплате работников образования.

Практическое задание:

1. Сформируйте фонд оплаты труда (данные прилагаются).
2. Проанализируйте трудовой договор образовательного учреждения: содержание, структура

Основная литература:

Сыроваткина, Т.Н. Основы экономики образования: учебное пособие / Т.Н. Сыроваткина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 153 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270308>.

Дополнительная литература:

Экономика инноваций: курс лекций / Н.П. Иващенко, А.А. Энговатова, М.С. Шахова и др.; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики инноваций; под ред. Н.П. Иващенко. - М.: Макс Пресс, 2014. - 351 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-317-04845-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276546>.

Практическое занятие 9. Налоги и собственность в образовании.

В ходе работы на семинарском занятии обучающийся должен выступить с докладом, который необходимо обсудить со слушателями.

Последовательность работы.

Деятельность преподавателя:

- выдает темы докладов;
- определяет сроки подготовки доклада;
- оказывает консультативную помощь студенту;
- определяет объем доклада;
- указывает основную литературу;
- оценивает доклад и презентацию в контексте занятия.

Деятельность обучающегося:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад и иллюстрирует компьютерной презентацией;
- озвучивает в установленный срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам.

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Форма отчетности: доклады с их последующим обсуждением.

Темы докладов:

1. Основы налогового законодательства.
2. Объекты налогообложения в сфере образования.
3. Виды налогов в образовании.
4. Налоговые льготы для образовательных учреждений.
5. Налоговая проверка образовательных учреждений.

Основная литература:

Сыроваткина, Т.Н. Основы экономики образования: учебное пособие / Т.Н. Сыроваткина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 153 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270308>.

Дополнительная литература:

Экономика инноваций: курс лекций / Н.П. Иващенко, А.А. Энговатова, М.С. Шахова и др.; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики инноваций ; под ред. Н.П. Иващенко. - М.: Макс Пресс, 2014. - 351 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-317-04845-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276546>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN NoLevel
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN NoLevel
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
1	2	3	4
ПЗ	Лекционные аудитории	-	ПЗ № 10- №16
ПЗ	Лекционные аудитории	-	ПЗ № 1 - № 10
СР	ЧЗ 3 ЧЗ 2	Оборудование 15 ПК-CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF); принтер HP LaserJet P3005 Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb (Монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2005D	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-1	Способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения.	1. «Экономика образования» как научная дисциплина	1.1. Введение в учебный курс «Экономика образования».	Вопросы к зачету 1.1.-1.11.
			1.2.Общая характеристика системы образования.	
			1.3.Управление образованием. Совершенствование управления образованием.	
			1.4.Экономические законы в экономике образования.	
ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	2. Финансирование образования	2.1.Финансирование образования.	Вопросы к зачету 2.1.-2.17.
			2.2.Бюджетное финансирование образования.	
			2.3.Внебюджетное финансирование образования.	
			2.4.Новые механизмы финансирования образования.	
			2.5.Организация труда и заработной платы в образовании.	
			2.6.Налоги и собственность в образовании.	

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1	ОК-1 ОК-7	Способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения. Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	1.1.Объект и предмет экономики образования 1.2.Особенности образовательной услуги как товара 1.3.Законодательные основы образования 1.4.Определения системы образования 1.5.Некоммерческая организация 1.6.Автономия образовательных учреждений 1.7.Структура управления образова-	1. «Экономика образования» как научная дисциплина

		<p>нием</p> <p>1.8.Функции управления образова-нием</p> <p>1.9.Основные направления совершенствования управления</p> <p>1.10.Модели управления образова-нием</p> <p>1.11.Функции управления образова-нием</p>	
		<p>2.1.История финансирования образова-ния</p> <p>2.2.Сметный порядок финансиروания</p> <p>2.3.Схема бюджетного финансирования образования.</p> <p>2.4.Определение потребности в бюджетных средствах.</p> <p>2.5.Расчет потребности в финансировании.</p> <p>2.6.Общие вопросы внебюджетного финансирования.</p> <p>2.7.История внебюджетного финансирования.</p> <p>2.8.Организация внебюджетного финансирования.</p> <p>2.9.Внебюджетное финансирование образовательного учреждения.</p> <p>2.10.Нормативное финансирование образования.</p> <p>2.11.Подходы к разработке нормативов финансирования.</p> <p>2.12.Модели нормативного финансирования.</p> <p>2.13.Государственные именные финансовые обязательства.</p> <p>2.14.Образовательные субсидии и кредиты.</p> <p>2.15.Бюджет развития образования.</p> <p>2.16.Налогообложение и налоговые льготы.</p> <p>2.17.Отношения собственности в образовании.</p>	2. Финансирование образования

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: (ОК-1)</p> <p>- основы философских и социогуманитарных знаний; общую характеристику образования; особенности управления образованием; виды финансирования образования; (ОК-7)</p>	Зачтено	<p>- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</p> <p>- хорошо ориентируется в основах философских и социогуманитарных знаний; знает общую характеристику образования; особенности управления образованием; виды финансирования образования; основные нормы права, регу-</p>

<p>- основные нормы права, регулирующие деятельность образовательных учреждений;</p> <p>Уметь: (ОК-1)</p> <p>- применять философские и социогуманитарные знания в профессиональной деятельности;</p> <p>(ОК-7)</p> <p>- работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;</p> <p>Владеть: (ОК-1)</p> <p>- философскими и социогуманитарными знаниями для формирования научного мировоззрения в профессиональной практической деятельности;</p> <p>(ОК-7)</p> <p>- базовыми правовыми знаниями при ведении финансово-хозяйственной деятельности в образовательных учреждениях.</p>		<p>лирующие деятельность образовательных учреждений;</p> <p>- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал;</p> <p>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</p> <p>- умеет применять философские и социогуманитарные знания в профессиональной деятельности; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;</p> <p>- свободно владеет философскими и социогуманитарными знаниями для формирования научного мировоззрения в профессиональной практической деятельности; базовыми правовыми знаниями при ведении финансово-хозяйственной деятельности в образовательных учреждениях.</p>
	<p>Не зачтено</p>	<p>- студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности;</p> <p>- испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения;</p> <p>- не формулирует выводов и обобщений;</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Экономика образования» направлена на ознакомление с многообразными научными подходами к проблеме правосознания и условиями, способствующими его развитию.

Изучение дисциплины «Экономика образования» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу.

В ходе освоения раздела 1 ««Экономика образования» как научная дисциплина» студенты должны уяснить основные понятия дисциплины, изучить такие дисциплины: Введение в учебный курс «Экономика образования», Общая характеристика системы образования, Управление образованием, Экономические законы в экономике образования. Во 2 разделе «Финансирование образования» рассматриваются такие темы: Финансирование образования, Бюджетное финансирование образования, Внебюджетное финансирование образования, Новые механизмы финансирования образования, Организация труда и заработной платы в образовании, Налоги и собственность в образовании.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на подготовку к практическим занятиям. Практические занятия являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью практического занятия является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоя-

тельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, развитие навыков применения полученных теоретических знаний в языковой практике изложения мыслей. Подготовка студента к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к практическому занятию студенту необходимо изучить внимательно основные вопросы темы. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций.

Овладение ключевыми понятиями является необходимым условием для формирования компетенций по данной дисциплине.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления об особенностях развития детей младшего школьного возраста.

Самостоятельную работу необходимо начинать с изучения рассмотренных на лекциях вопросов, но более углубленно.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся должен задать все интересующие его вопросы, чтобы не осталось пробелов в знаниях, умениях и навыках.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете. Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекций и практических занятий) в сочетании с внеаудиторной работой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Экономика образования

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся системы экономических знаний об отрасли образования, комплекса компетенций при принятии экономических, правовых и управленческих решений в сфере образовательной деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются: ознакомление студентов с основными проблемами дисциплины «Экономика образования»; с рядом направлений финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений; с основными проблемами и методами управления и финансирования образования; способствование формированию умений и навыков экономического мышления студентов; - формированию у студентов теоретических знаний в области экономики образования в условиях развития постиндустриального общества.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции – 4 ч.; практические занятия – 4 ч.; самостоятельная работа – 60 ч.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов, 2 зачетные единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

1. «Экономика образования» как научная дисциплина.
2. Финансирование образования.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;

ОК-7 - способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20___-20___ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры иностранных языков № _____ от «___» _____ 20___ г.,

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-1	Способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения.	1. «Экономика образования» как научная дисциплина	1.1. Введение в учебный курс «Экономика образования».	Доклады Контрольные вопросы для собеседования № 1-30
1.2. Общая характеристика системы образования.				
1.3. Управление образованием. Совершенствование управления образованием.				
1.4. Экономические законы в экономике образования.				
ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	2. Финансирование образования	2.1. Финансирование образования.	Доклады Контрольные вопросы для собеседования 31-48
2.2. Бюджетное финансирование образования.				
2.3. Внебюджетное финансирование образования.				
2.4. Новые механизмы финансирования образования.				
2.5. Организация труда и заработной платы в образовании.				
2.6. Налоги и собственность в образовании.				

Контрольные вопросы для собеседования:

1. Основные экономические понятия: товар, деньги, потребности, интересы, блага, ресурсы, доходы, расходы.
2. Формы и виды капитала: основной, оборотный, постоянный, переменный и т.д.
3. Макроэкономические показатели общественного воспроизводства: валовой, валовой внутренний (национальный) продукт, национальный доход, фонд потребления и накопления.
4. Содержание и структура воспроизводства рабочей силы: единство и взаимосвязь формирования, распределения, обмена и потребления рабочей силы.
5. Возникновение и развитие высшего образования.
6. Законодательные основы образования
7. Воспроизводство рабочей силы как единство и взаимодействие фаз потребления, подготовки, распределения, обмена и использования рабочей силы.
8. Человеческий капитал как запас знаний, навыков и мотиваций.

9. Определения системы образования, образовательного процесса, образовательной организации
10. Практический расчет экономической эффективности образования и подготовки рабочей силы Г.Беккера.
11. Отдача и рентабельность вложений в человека.
12. Некоммерческая организация и автономия образовательных учреждений.
13. Образовательные инвестиции как источник экономического роста.
14. Экономические показатели, характеризующие инвестиции в человеческий капитал.
15. Исследование инвестиций в образование.
16. Формирование рабочей силы в национальной экономике.
17. Рождаемость и смертность населения.
18. Уровень жизни и доходов населения.
19. Структура управления образованием и функции управления образованием.
20. Профессиональное образование и уровень общей культуры.
21. Профессионально-квалификационный состав населения.
22. Внутренняя и внешняя миграция рабочей силы.
23. Использование (потребление) рабочей силы: занятость и безработица.
24. Условия и эффективность труда.
25. Виды и формы оплаты труда.
26. Образовательная отрасль в системе национального счетоводства.
27. Образование как вид экономической деятельности в счете производства услуг.
28. Выпуск, промежуточное потребление и добавленная стоимость отрасли образования в национальной экономике.
29. Образование доходов в образовательной отрасли.
30. Доля образовательного вида деятельности в валовом внутреннем продукте.
31. Государственный бюджет и классификация его расходов.
32. Расходы государственного бюджета на образование.
33. Финансирование расходов на образование из федерального, регионального и муниципального бюджетов.
34. Частно-корпоративное финансирование расходов на образование. Финансирование дошкольного, среднего и высшего образования.
35. Основные направления совершенствования управления образованием.
36. Социально-экономическая реформа среднего и высшего образования в РФ.
37. Двухуровневое высшее образование: бакалавриат-магистратура.
38. Взаимодействие образования с наукой - научное образование (аспирантура и докторантура).
39. Микро и макроэкономическая эффективность российской науки и образования.
40. Сметный порядок финансирования образования.
41. «Изъяны и провалы» рынка в образовательной деятельности.
42. Функции государства в экономике образования в условиях глобализации.
43. Национальная безопасность образовательного сектора экономики.
44. Экономические и институционально-социологические методы государственного регулирования образования.
45. Интеграция производства, образования и науки.
46. Расчет потребности в финансировании образовательных учреждений.
47. Международный обмен знаниями на рынке образования.
48. Развитие инновационных образовательных центров.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: (ОК-1) - основы философских и социогуманитарных знаний; общую характеристику образования; особенности управления образованием; виды финансирования образования; (ОК-7) - основные нормы права, регулирующие деятельность образовательных учреждений;</p> <p>Уметь: (ОК-1) - применять философские и социогуманитарные знания в профессиональной деятельности; (ОК-7) - работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;</p> <p>Владеть: (ОК-1) - философскими и социогуманитарными знаниями для формирования научного мировоззрения в профессиональной практической деятельности; (ОК-7) - базовыми правовыми знаниями при ведении финансово-хозяйственной деятельности в образовательных учреждениях.</p>	<p>Зачтено</p>	<p>- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - хорошо ориентируется в основах философских и социогуманитарных знаний; знает общую характеристику образования; особенности управления образованием; виды финансирования образования; основные нормы права, регулирующие деятельность образовательных учреждений; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умеет применять философские и социогуманитарные знания в профессиональной деятельности; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность; - свободно владеет философскими и социогуманитарными знаниями для формирования научного мировоззрения в профессиональной практической деятельности; базовыми правовыми знаниями при ведении финансово-хозяйственной деятельности в образовательных учреждениях.</p>
	<p>Не зачтено</p>	<p>- студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений;</p>

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от «04» декабря 2015 г. № 1426

для набора 2014 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. №413

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. №413

Программу составил:

Шмони́на Н.И., старший преподаватель базовой кафедры ИПиП _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ИиП

от «17» декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий базовой кафедрой ИПиП _____ В.В. Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ В.В. Кудряшов

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____