

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 201 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) №1**

Б2.В.01(У) (год набора 2014-2018)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.01 Педагогическое образование

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Дошкольное образование

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	5
4.1 Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	8
6.1. Дневник практики	8
6.2. Отчет по практике	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	11
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
9.1. Описание материально-технической базы.....	12
9.2. Перечень баз практик	12
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	13
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	22
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	24

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – учебная.

1.2 Тип учебной практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности №1.

1.3 Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника:

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к научно – исследовательскому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель практики: формирование у студентов целостного представления о воспитательно - образовательном комплексе современной дошкольной организации и воспитателе как субъекте воспитательного процесса в детском саду.

Задачи практики:

- ознакомление с особенностями учебно-воспитательного процесса в дошкольных образовательных организациях разных видов;
- формирование профессионального интереса к педагогической деятельности воспитателя дошкольного учреждения;
- изучение специфики труда воспитателя (функции и профессиональные обязанности педагога дошкольного образования);
- формирование умений анализировать и систематизировать полученную в ходе наблюдений информацию и правильно её отражать в отчетных документах практики;
- формирование умений оценки воспитательно - образовательного процесса в детском саду, его соответствие нормативно-правовым актам сферы образования.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОПК-2	-способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	знать: – методики воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста; уметь: – учитывать социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста; владеть: – способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особых образовательных потребностей детей дошкольного возраста.
ОПК-3	- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	знать: – особенности учебно – воспитательного процесса в ДОУ; уметь: – учитывать особенности учебно – воспитательного процесса в ДОУ; владеть: – способностью к сопровождению учебно – воспитательного процесса в ДОУ.

ОПК-4	- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно – правовые аспекты сферы образования в ДООУ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными актами; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами профессиональной деятельности в соответствии с нормативно – правовыми актами.
ОПК-5	- владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы профессиональной этики и речевой культуры; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладевать профессиональной этикой и речевой культурой; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами профессиональной этики и речевой культурой.
ПК-1	-готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способами реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
ПК-4	- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предметные и межпредметные связи в обучении; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами использования образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.
ПК-7	- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации сотрудничества детей, развития их творческих способностей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать сотрудничество детей, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами развития творческих способностей детей дошкольного возраста.
ПК-11	- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные исследовательские задачи в области образования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой теоретических и практических знаний при постановке и решении исследовательских задач в области образования;

ПК-12	- способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	знать: - особенности учебно-исследовательской деятельности обучающихся; уметь: -руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; владеть: - способами руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.
-------	---	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности) №1 является обязательной.

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности) №1 базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: возрастная анатомия, физиология и гигиена, психология, семейная педагогика, введение в педагогическую деятельность.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности) №1 представляет основу для изучения дисциплин: педагогика, детская психология, нормативно – правовое обеспечение образования, методология и методика психолого – педагогических исследований.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 3 зачетных единицы.

Продолжительность: 2 недели / 108 академических часов.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	3
Лекции (Лк)	3
Групповые (индивидуальные) консультации	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	87
Профессиональная деятельность	67
Подготовка к зачету с оценкой	10
Подготовка и формирование отчета по практике	10
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	18

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- для заочной и заочной (ускоренной 2016-2017 год набора) форм обучения

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся
			лекции (вводные)	
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап практики	3	3	-
1.1	Инструктаж по технике безопасности	1	1	-
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике	2	2	
2.	Ознакомительная профессиональная деятельность	95	-	95
2.1	Изучение специфики труда педагога ДОУ	25	-	25
2.2	Документация, регламентирующая деятельность ДОУ	20	-	20
2.3	Типы и структура дошкольных учреждений	25	-	25
2.4	Должностные обязанности сотрудников ДОУ	25	-	25
3.	Итоговый этап практики	10	-	10
3.1	Написание и защита отчета о прохождении практики	10		10
ИТОГО		108	3	105

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы практики	Содержание учебных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап		
1.1	Правила техники безопасности	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии при выполнении работ в ходе практики в ДОУ.	-
1.2	Методика прохождения	Программа учебной практики. Цели и задачи практики. Права и обязанности	-

	практики	практиканта. Дневник практиканта.	
2.	Ознакомительная профессиональная деятельность		
2.1	Изучение специфики труда педагога дошкольного образования.	Структурные компоненты педагогической деятельности. Основные функции педагогической деятельности в ДОУ. Профессиональные и личностные качества педагога. Профессиограмма педагога дошкольного образования.	Написание эссе «Какой воспитатель нужен сегодня современному дошкольному образовательному учреждению». (2час)
2.2	Документация, регламентирующая деятельность ДОУ	1.Федеральный закон «Об образовании в РФ». 2. Декларация прав ребенка. 3. «Конвенция о правах ребенка» 4.ФГОС Дошкольного образования. 5.Государственная программа «Развитие образования на 2013-2020 гг». 6. «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». 7.Постановление Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста». 8.Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». 9. Устав ДОУ.	Работа с документами. Критический анализ Устава ДОУ, предложить свои пункты в Устав ДОУ, аргументировать их.(2 час.)
2.3	Типы и структура дошкольных учреждений	1.ДОУ общеразвивающего вида, с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников. 2.ДОУ компенсирующего вида, реализует основную образовательную программу компенсирующей направленности с учетом недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей дошкольного возраста. 3.ДОУ комбинированного вида, реализует общеразвивающие, компенсирующие, оздоровительные и комбинированные программы. 4.ДОУ присмотра и оздоровления, реализует основную общеобразовательную программу по	—

		проведению санитарно – гигиенических, лечебно – оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур. 5. Центр развития ребенка, реализует общеобразовательную программу по нескольким направлениям (речевое, эстетическое, физическое и т.д.).	
2.4	Должностные обязанности сотрудников ДОУ	Должностные обязанности руководителя ДОУ, методиста, музыкального руководителя, педагога – психолога, воспитателя, помощника воспитателя и т.д. Особенности взаимодействия сотрудников ДОУ при осуществлении образовательного процесса с детьми дошкольного возраста. Режим работы сотрудников ДОУ.	Составить и описать схему взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя при организации одного из режимных моментов в ДОУ. (2 час.)
3.	Итоговый этап практики		
3.1	Написание и защита отчета о прохождении практики	Систематизация материалов и составление отчета по практике, в соответствие с дневником практики. Оформление отчета о практике, сдача отчета руководителю практики от предприятия/организации. Предоставление на кафедру отчета и отзыва руководителя практики	–

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: ДоЗ (зус) -

- код и наименование направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование;

- направленность (наименование профиля подготовки,) Дошкольное образование;

- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МДОУ № 101 г. Братска;

- период практики: 2 недели;

- Ф.И.О. руководителя практики от университета.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от ДОУ.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

В дневнике в хронологическом порядке фиксируется ход педагогической и исследовательской работы, наблюдения, перемещения, встречи, пути дальнейших поисков

информации по теме исследования и т.д.

Рабочий план прохождения практики содержит описание текущей работы студента с указанием даты, места и времени её выполнения; экскурсии, беседы, режимные моменты, работа с родителями и другие мероприятия, проведенные студентом за время практики. Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с рабочим планом регулярно контролируется руководителем практики.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от производства.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от ДООУ и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Дневник практики
4. Индивидуальное задание
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение
8. Характеристика на студента с места прохождения практики.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;

- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики): Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МДОУ № 101 г. Братска;

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: ДОз -201..;

- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: _____

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от ДООУ.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- 1 – Изучение специфики труда персонала ДООУ
- 2 – Документация, регламентирующая деятельность ДООУ
- 3 – Типы и структура дошкольных учреждений
- 4 – Должностные обязанности сотрудников ДООУ

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 15 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), конспекты проведенных с детьми мероприятий, рисунки детей и т.д.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Выполнение индивидуального задания.

Задание носит индивидуальный характер для каждого студента. Оно может быть связано с изучением вопросов воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Современное дошкольное образование в России.
2. Отличия ФГОС от ФГТ
3. Документы, прописывающие должностные обязанности сотрудников ДОУ.
4. Особенности деятельности малокомплектного ДОУ.
5. История становления дошкольного образования в России.
6. История становления дошкольного образования за рубежом (в одной из стран – на выбор).
7. Особенности организации воспитательно – образовательного процесса в ДОУ.
8. Нормативно – правовые акты сферы образования.
9. Русские народные подвижные игры в воспитательном процессе детей
10. Педагогические проблемы физической подготовки детей к школе в ДОУ.
11. Учение П. Ф. Лесгафта о физическом образовании и его реализация в работе современного образовательного учреждения.
12. Индивидуально - дифференцированный подход к детям при формировании у них положительного отношения к физической культуре.
13. Воспитание нравственно - эстетических чувств на занятиях физической культуры.
14. Физическая подготовка детей к школе.
15. Альтернативные программы физического воспитания как средство воспитания здорового ребёнка.
16. Роль физических упражнений в предупреждении заболеваний и укреплении здоровья детей дошкольного возраста.
17. Фольклор в физическом воспитании детей дошкольного возраста.
18. Дидактические и эстетические требования к оформлению родительского уголка.
19. Инновационные формы проведения родительских собраний в ДОУ.
20. Социально – партнерские отношения ДОУ и школы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. / Т.И. Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013. - 60 с.
2. Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с.
3. Блинова Т. И., Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие./ Т.И. Блинова, Н.И. Шмолина.- Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с.
4. Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие./ Т.И. Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006.–131 с.

№	Наименование издания	Кол-во экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность экз/чел.
1	2	3	4
1.	Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720 .	ЭР	1
2.	Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / . - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039 .	ЭР	1
3.	Щанкин, А.А. Возрастная анатомия и физиология : курс лекций / А.А. Щанкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 174 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4854-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362806 .	ЭР	1 (эр)
4.	Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. - Москва : Владос, 2016. - 321 с. : табл. - ISBN 978-5-691-02210-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528	ЭР	1 (эр)
Методические разработки			
5.	Блинова, Т. И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие. / Т.И. Блинова, Н.И. Шмони́на. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	48 ЭР	1
6.	Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. / Т.И. Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	49 ЭР	1
7.	Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. / Т.И. Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013.-60с.	50 ЭР	1
8.	Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	110	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
- Microsoft Imagine Premium, в том числе Windows 7 Professional
- Консультант Плюс

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Учитывая направления, обозначенные в новых нормативных документах, (Закон РФ об образовании и ФГОС ДО) должны быть созданы условия для внедрения и реализации ФГОС ДО. Развивающая предметно-пространственная среда группы должна быть содержательно-насыщенна, трансформируема (предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации), полифункциональна (возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды: ширм, матов, мягких модулей, детской мебели и т.п.), вариативна (наличие в группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр., а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей); доступна (свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности) и безопасна (соответствие всех её элементов требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования).

Организация образовательного пространства группы должна обеспечивать: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами; двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

В каждой возрастной группе ДОУ должны быть созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности:

- условия для развития игровой деятельности (игровые уголки в соответствии с возрастом детей);
- условия для развития двигательной активности детей (физкультурные уголки);
- условия для коррекционной работы (коррекционные уголки в группах, содержащие игры и пособия по всем разделам коррекционной работы с детьми, имеющими зрительные нарушения);
- условия для развития детского творчества (уголки изобразительной и конструктивной, театрализованной и музыкальной деятельности детей);
- условия для воспитания экологической культуры (природные уголки и уголки детского экспериментирования);
- условия для развития познавательной активности и речи (пособия и материалы).

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды группы ДОУ должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Условия жизнедеятельности детей в группе должны соответствовать требованиям охраны жизни и здоровья детей.

ФГБОУ ВО «БрГУ» предоставляет для подготовки практикантов читальный зал №1 (СР), оборудован 10-ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтером HP LaserJet P2055D.

9.2. Перечень баз практики

- 1.Базовая кафедра истории, педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БрГУ».
- 2.Муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Братска: № МБДОУ 40,101, МБДОУ № 71, МБДОУ № 105, МБДОУ № 5, , МБДОУ № 32, , МБДОУ № 88, МБДОУ № 46.
- 3.Муниципальные дошкольные образовательные учреждения Братского района: МБДОУ «Озерки» п. Озерный, МКДОУ «Солнышко», с. Ключи- Булак, МДОУ д/с «Огонек» п. Новая Игирма; МКДОУ д/с «Елочка», с. Покосное.

4. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Тулун, г. Усть-Кут, г. Вихоревка.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание 1: Изучение специфики труда персонала ДОУ

1. Структурные компоненты педагогической деятельности.
2. Основные функции педагогической деятельности в ДОУ.
3. Профессиональные и личностные качества педагога.
4. Профессиограмма педагога дошкольного образования

Порядок выполнения:

1. Ознакомление с особенностями педагогической деятельности в теоретических источниках.
2. Наблюдение за работой воспитателя в группе ДОУ.

Форма отчетности:

1. Написание эссе «Какой воспитатель нужен сегодня современному дошкольному образовательному учреждению».

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Составить профессиограмму педагога дошкольного образования.

Рекомендации по выполнению заданий

1. Выпишите основные профессиональные и личностные качества воспитателя ДОУ, при наблюдении за работой воспитателя, отметьте, какие качества были Вами замечены.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что понимается под профессиограммой педагога, ее составляющие.
2. Перечислите основные функции педагогической деятельности.

Задание 2: Документация, регламентирующая деятельность ДОУ

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ».
2. Декларация прав ребенка.
3. «Конвенция о правах ребенка»
4. ФГОС дошкольного образования.
5. Государственная программа «Развитие образования на 2013-2020 гг».
6. «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
7. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста».
8. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
9. Устав ДОУ.

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться со всеми вышеперечисленными документами.
2. Подробно изучить ФГОС дошкольного образования.

Форма отчетности:

1. Письменная работа по ФГОС дошкольного образования

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Письменная работа по ФГОС дошкольного образования, выделить его основные разделы, а так же комментарии Минобрнауки России к ФГОС.

Рекомендации по выполнению заданий

1. При изучении ФГОС дошкольного образования особое внимание обратить на основные принципы дошкольного образования, на требования к структуре

образовательной программы, на требования к условиям ее реализации, на требования к развивающей предметно – пространственной среде.

Контрольные вопросы для самопроверки

- 1.Какие разделы содержит ФГОС дошкольного образования?
- 2.Основные образовательные программы, по которым может работать ДОУ?
- 3.Что такое целевые ориентиры дошкольного образования?

Задание 3: Типы и структура дошкольных учреждений

- 1.ДОУ общеразвивающего вида, с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников.
- 2.ДОУ компенсирующего вида, реализует основную образовательную программу компенсирующей направленности с учетом недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей дошкольного возраста.
- 3.ДОУ комбинированного вида, реализует общеразвивающие, компенсирующие, оздоровительные и комбинированные программы.
- 4.ДОУ пресмотра и оздоровления, реализует основную общеобразовательную программу по проведению санитарно – гигиенических, лечебно – оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.
- 5.Центр развития ребенка, реализует общеобразовательную программу по нескольким направлениям (речевое, эстетическое, физическое и т.д.).

Порядок выполнения:

- 1.Изучить типы ДОУ и их структуру в педагогической литературе.
- 2.Сделать сравнительный анализ ДОУ по структуре и функционированию

Форма отчетности:

- 1.Письменный сравнительный анализ ДОУ по структуре и функционированию

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

- 1.Сравнить два типа ДОУ, отметить сходства и различия в структуре и функционировании данных ДОУ.
- 2.Описать тип ДОУ, где проходит практика.

Рекомендации по выполнению заданий:

- 1.При выполнении заданий обратите внимание и аргументируйте, чем вызвано появление в Вашем населенном пункте того или иного типа ДОУ.

Контрольные вопросы для самопроверки

- 1.Какие типы ДОУ больше всего функционируют в Вашем городе (селе и т.д.)
- 2.Как связаны тип и структура ДОУ?

Задание 4: Должностные обязанности сотрудников ДОУ

- 1.Должностные обязанности руководителя ДОУ,
2. Должностные обязанности методиста,
3. Должностные обязанности музыкального руководителя,
4. Должностные обязанности педагога – психолога,
5. Должностные обязанности воспитателя,
6. Должностные обязанности помощника воспитателя
7. Особенности взаимодействия сотрудников ДОУ при осуществлении образовательного процесса с детьми дошкольного возраста.
8. Режим работы сотрудников ДОУ.

Порядок выполнения:

- 1.Подробно изучить должностные обязанности сотрудников ДОУ.
2. Выявить основные отличия в должностных обязанностях сотрудников ДОУ.

Форма отчетности:

- 1.Краткий конспект должностных обязанностей сотрудников ДОУ.
- 2.Составить и описать схему взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя при организации одного из режимных моментов в ДОУ.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1.Изучение режима работы сотрудников ДОУ.

График работы сотрудников ДОУ «Буратино» (пример)

Должность	Часы работы	Перерыв на обед
Заведующая	8.00-18.00	12.00-14.00
Старший воспитатель	8.00-12.00	Без перерыва
Воспитатели	7.30-18.00	Без перерыва
Музыкальный руководитель	8.00-12.00	Без перерыва
Физкультурный инструктор	8.00-12.00	Без перерыва
Старшая медсестра	7.30-17.30	13.00-15.00
Завхоз	8.00-18.00	12.00-14.00
Помощник воспитателя	7.30-17.30	13.00-15.00
Повар	6.30-15.30	12.00-13.00
Подсобный рабочий	7.30-16.30	12.30-13.30
Прачка	8.00-17.00	12.00-13.00
Сторож	18.00-6.00	
Рабочий по обслуживанию здания	8.00-18.00	13.00-15.00
Дворник	8.00-12.00	Без перерыва

Рекомендации по выполнению заданий

1.Ознакомьтесь с примерным графиком работы малокомплектного ДОУ, какие изменения в график вы могли бы внести, почему?

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие документы, регламентирующие деятельность ДОУ еще можете назвать?
- 2.Основные функции управления в деятельности заведующего?

Задание 5. Итоговый этап практики

Порядок выполнения:

Среди ожидаемых результатов завершающего этапа практики следует выделить:

- 1.Включение в функционирование образовательного учреждения, освоение должностных функций и задач.
- 2.Освоение профессиональной позиции педагога дошкольного образования.
- 3.Формирование и закрепление умений планирования и реализации продуктивной профессиональной деятельности с детьми дошкольного возраста, а именно:
 - умения планировать и организовывать профессиональную деятельность;
 - умения вести психолого-педагогическую документацию;
 - умения проводить психолого-педагогического обследование детей, с применением методов и методик исследования.

Форма отчетности:

- ведение дневника практики;
- выполненное индивидуальное задание;
- методические материалы, созданные практикантом.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1.Составление приложений к отчету по практике (планы различных мероприятий, проводимых с детьми и т.д.)

2.На конференцию по итогам практики каждый обучающийся (практикант) рассматривает и готовит сообщение по одной из тем из пункта 6.2.2.

Рекомендации по выполнению заданий

По окончании практики студент сдает методисту или заведующему ДОО отчетную документацию. Оценка по практике складывается из двух составляющих:

1. Оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от ДОО).

2. Оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от университета).

Работа в течение практики оценивается по следующим критериям:

- эффективность включения в коллектив, налаживания взаимоотношений с педагогами и детьми;

- уровень освоения методов и форм работы воспитателя;

- качество подготовки и проведения воспитательной и учебной работы с детьми;

- полнота и глубина анализа результатов диагностики;

- профессиональная готовность и мотивация практиканта

При итоговом оценивании практики выставляется оценка в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Отзыв-характеристика составляется руководителем практики от ДОО.

В отзыве-характеристике должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;

- название практики;

- степень теоретической и практической подготовки студента;

- степень реализации целей и задач практики;

- количественную и качественную характеристику выполнения плана прохождения практики;

- заинтересованность студента-практиканта;

- дисциплинированность;

- профессиональная любознательность;

- оценка работы (выводы по итогам работы и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);

Заверяется отзыв подписью руководителя практики от ДОО и печатью предприятия.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОПК-2	-способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;	1.Подготовительный этап практики	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 1.1.
		2. Ознакомительная профессиональная деятельность	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 2.1-2.13
ОПК-3	-готовность к психолого - педагогическому сопровождению учебно – воспитательного процесса;	3.Итоговый этап практики	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 3.1
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;		
ОПК-5	-владение основами профессиональной этики и речевой культуры;		
ПК-1	-готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;		
ПК-4	- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;		
ПК-7	-способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;		
ПК-11	- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;		

ПК-12	- способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.	
-------	--	--

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-2	- способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	1.Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.	1.Подготовительный этап практики 2.Ознакомительная профессиональная деятельность.
		- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	1.Педагогическая деятельность, как профессия. 2.Профессиональное назначение педагога ДОУ. 3.Квалификационные требования к профессии педагога. 4.Профессиональная компетентность педагога ДОУ. 5.Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность сотрудников ДОУ. 6.Федеральный закон «Об образовании в РФ». 7.Декларация прав ребенка. 8. Конвенция о правах ребенка 9.ФГОС дошкольного образования. 10.Устав ДОУ. 11.Основные типы ДОУ в РФ. 12.Особенности организации работы и программы в зависимости от типа ДОУ 13.Должестные обязанности сотрудников ДОУ.	
2.	ОПК-3	- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;		
3.	ОПК-4	- владение основами профессиональной этики и речевой культуры;		
4.	ОПК-5	- готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;		
5.	ПК-1	- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого		
6.	ПК-4		1. Трудности во время прохождения практики.	3. Итоговый этап практики

		учебного предмета;		
7.	ПК-7	- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;		
8.	ПК-11	- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования		
9.	ПК-12	- способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.		

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>ОПК-2: знать: – методики воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста; ОПК-3: -особенности учебно – воспитательного процесса в ДОУ ОПК-4: – предметные и межпредметные связи в обучении; ОПК-5: – основы профессиональной этики и речевой культуры; ПК-1: -образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК-4: – предметные и межпредметные связи в обучении; ПК-7: – принципы организации сотрудничества детей, развития их творческих способностей; ПК-11:</p>	<p>Зачет с оценкой («отлично»)</p>	<p>Полностью и с высоким качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. Глубоко и всесторонне изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики. Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>
	<p>Зачет с оценкой («хорошо»)</p>	<p>Полностью выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. В достаточной мере изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики. Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>

<p>– основные исследовательские задачи в области образования; ПК-12: - особенности учебно-исследовательской деятельности обучающихся; уметь: ОПК-2: – учитывать социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста; ОПК-3: – учитывать особенности учебно – воспитательного процесса в ДОУ; ОПК-4: использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения ОПК-5: – овладевать профессиональной этикой и речевой культурой; ПК-1: -реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК-4: использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения ПК-7: – организовывать сотрудничество детей, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность. ПК-11: – использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; ПК12: -руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; владеть:</p>	<p align="center">Зачет с оценкой («удовлетворительно»)</p>	<p>Полностью выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. Изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики. Показаны необходимые знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>
<p>– учитывать особенности учебно – воспитательного процесса в ДОУ; ОПК-4: использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения ОПК-5: – овладевать профессиональной этикой и речевой культурой; ПК-1: -реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК-4: использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения ПК-7: – организовывать сотрудничество детей, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность. ПК-11: – использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; ПК12: -руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; владеть:</p>	<p align="center">Зачет с оценкой («неудовлетворительно»)</p>	<p>Не выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. Не изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики. Не показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>
<p>– учитывать особенности учебно – воспитательного процесса в ДОУ; ОПК-4: использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения ОПК-5: – овладевать профессиональной этикой и речевой культурой; ПК-1: -реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК-4: использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения ПК-7: – организовывать сотрудничество детей, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность. ПК-11: – использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; ПК12: -руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; владеть:</p>		

<p>ОПК-2: – способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особых образовательных потребностей детей дошкольного возраста.</p> <p>ОПК-3: – способностью к сопровождению учебно – воспитательного процесса в ДОУ.</p> <p>ОПК-4: – способами использования образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>ОПК-5: – основами профессиональной этики и речевой культурой.</p> <p>ПК-1: -способами реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>ПК-4: – способами использования образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>ПК-7: – способами развития творческих способностей детей дошкольного возраста.</p> <p>ПК-11: – системой теоретических и практических знаний при постановке и решении исследовательских задач в области образования;</p> <p>ПК 12:- способами руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.</p>		
---	--	--

АННОТАЦИЯ

программы учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности) №1.

1. Цель и задачи практики:

Цель прохождения практики - формирование у студентов целостного представления о воспитательно - образовательном комплексе современной дошкольной организации и воспитателе как субъекте воспитательного процесса в детском саду.

Задачи практики:

- ознакомление с особенностями учебно-воспитательного процесса в дошкольных образовательных организациях разных видов;
- формирование профессионального интереса к педагогической деятельности воспитателя дошкольного учреждения;
- изучение специфики труда воспитателя (функции и профессиональные обязанности педагога дошкольного образования);
- формирование умений анализировать и систематизировать полученную в ходе наблюдений информацию и правильно её отражать в отчетных документах практики;
- формирование умений оценки воспитательно - образовательного процесса в детском саду, его соответствие нормативно-правовым актам сферы образования.

2. Структура практики:

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции (вводные) -3 час, самостоятельная работа - 105 час.
Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц, 2 недели

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап практики

- 1.1 Инструктаж по технике безопасности
- 1.2 Ознакомление с рабочей программой по практике

2. Ознакомительная профессиональная деятельность

- 2.1 Изучение специфики труда персонала ДОУ
- 2.2 Документация, регламентирующая деятельность ДОУ
- 2.3 Типы и структура дошкольных учреждений
- 2.4 Должностные обязанности сотрудников ДОУ

3. Итоговый этап практики

- 3.1 Написание и защита отчета о прохождении практики.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;

ОПК-4- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;

ОПК-5- владение основами профессиональной этики и речевой культуры;

ОПК-12 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;

ПК-1- готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

ПК-4- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;

ПК-7- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;

ПК-11- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;

ПК-12-способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от «04» декабря 2015 г. № 1426

для набора 2014 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. №413

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. №413

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» июня 2016 г. № 429

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочно-ускоренной формы обучения от «06» июня 2016 г. № 429

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. №125

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочно-ускоренной формы обучения от «04» апреля 2017 г. № 203

для набора 2018 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

Программу составил:

Блинова Т.И., доцент базовой кафедры ИПиП, к.пед.н. _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ИиП

от «17» декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий базовой кафедрой ИПиП _____ В.В. Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ В.В. Кудряшов

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____