

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

«___» _____ 201 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ №2

Б2.В.02(У) (год набора 2014-2018)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.01 Педагогическое образование

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Дошкольное образование

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Стр.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоёмкости	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	8
6.1. Дневник практики	8
6.2. Отчет по практике	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	11
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
9.1. Описание материально-технической базы.....	12
9.2. Перечень баз практик	13
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	13
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	19
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	26
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	28

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Вид практики – учебная.

2. Тип практики: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) №2.

3. Способы проведения:

- стационарная
- выездная

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к научно – исследовательскому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель практики: формирование у обучающихся профессионально значимых качеств личности будущего педагога дошкольного образования; профессионально-педагогических умений планирования, организации педагогического процесса в летний оздоровительный период в дошкольных образовательных учреждениях.

Задачи практики:

- углубить и расширить теоретические знания по психолого-педагогическому циклу о назначении дошкольных учреждений;
- формировать у обучающихся представления об основных направлениях психолого-педагогической работы ДОУ;
- развивать аналитические умения при оценке документации ДОУ и наблюдаемых педагогических процессов деятельности воспитателя с детьми;
- формировать профессионально-педагогическую направленность студентов и уважение к выбранной профессии;
- формировать умения оценки воспитательно - образовательного процесса в детском саду, его соответствие нормативно-правовым актам сферы образования

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОПК-2	-способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	знать: – методики воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста; уметь: – учитывать социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста; владеть: – способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особых образовательных потребностей детей дошкольного возраста.
ОПК-3	- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	знать: – особенности учебно – воспитательного процесса в ДОУ; уметь:

		<ul style="list-style-type: none"> – учитывать особенности учебно – воспитательного процесса в ДОУ; владеть: – способностью к сопровождению учебно – воспитательного процесса в ДОУ.
ОПК-4	- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	знать: <ul style="list-style-type: none"> – нормативно – правовые аспекты сферы образования в ДОУ; уметь: <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными актами; владеть: <ul style="list-style-type: none"> – способами профессиональной деятельности в соответствии с нормативно – правовыми актами.
ОПК-5	- владение основами профессиональной этики и речевой культуры	знать: <ul style="list-style-type: none"> – основы профессиональной этики и речевой культуры; уметь: <ul style="list-style-type: none"> – овладевать профессиональной этикой и речевой культурой; владеть: <ul style="list-style-type: none"> – основами профессиональной этики и речевой культурой.
ПК-1	-готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	знать: <ul style="list-style-type: none"> -образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов уметь: <ul style="list-style-type: none"> -реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов владеть: <ul style="list-style-type: none"> способами реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
ПК-4	- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	знать: <ul style="list-style-type: none"> – предметные и межпредметные связи в обучении; уметь: <ul style="list-style-type: none"> – использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения; владеть: <ul style="list-style-type: none"> – способами использования образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.
ПК-11	- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные исследовательские задачи в области образования; уметь: <ul style="list-style-type: none"> – использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач

		в области образования; владеть: – системой теоретических и практических знаний при постановке и решении исследовательских задач в области образования;
ПК-12	- способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.	знать: - особенности учебно-исследовательской деятельности обучающихся; уметь: -руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; владеть: - способами руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности №2 является обязательной. Вторая учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: педагогика, детская психология, методология и методика психолого – педагогических исследований. Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, первая учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности представляет основу для изучения дисциплин: инновационная деятельность в ДОУ, методика обучения и воспитания, моделирование образовательных программ, психологическая служба в ДОУ.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 6 зачетных единицы.

Продолжительность: 4 недели / 216 академических часов.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	3
Лекции (Лк)	3
Групповые (индивидуальные) консультации	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	193
Профессиональная деятельность	168
Подготовка к зачету с оценкой	20
Подготовка и формирование отчета по практике	15
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	20

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- для заочной и заочной (ускоренной 2016-2017 год набора) форм обучения

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся
			лекции (вводные)	
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап практики	3	3	-
1.1	Вводный модуль: знакомство со спецификой работы стажером у воспитателя группы в ДОУ.		2	-
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике		1	-
2.	Организация учебно – воспитательного процесса с детьми в группе ДОУ	198	-	198
2.1	Тип и структура дошкольного учреждения	40	-	40
2.2	Психолого – педагогическая характеристика детей группы	40	-	45
2.3	Содержание и план работы воспитателя с детьми, организация режима дня детей в группе	50	-	50
2.4	Наблюдение и анализ деятельности воспитателя с детьми, помощь в организационных моментах	68	-	68
3.	Итоговый этап практики	15	-	15
3.1	Написание отчета о прохождении практики	15	-	15
	ИТОГО	216	3	213

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы практики</i>	<i>Содержание учебных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап практики		
1.1	Ознакомление с рабочей программой по практике	Программа учебной практики. Цели и задачи практики. Права и обязанности практиканта. Дневник практиканта. Методика прохождения практики.	
2.	Организация учебно – воспитательного процесса с детьми в группе ДОУ		
2.1	Тип и структура дошкольного учреждения	Общие сведения о ДОУ, №, название, юридический адрес, приоритетное направление. Историко – биографическая справка ДОУ. Особенности деятельности ДОУ, где проходит практика, тип учреждения. Основные и парциальные образовательные программы, по которым работает ДОУ. Оснащенность учреждения. Инновационная деятельность и достижения ДОУ.	
2.2	Психолого – педагогическая характеристика детей группы	Общая численность детей группы (количество девочек и мальчиков). Оценка здоровья детей по группам здоровья. Средняя посещаемость группы детьми. Сведения о семьях воспитанников (полная, неполная, многодетная семья). По какой программе осуществляется воспитательно – образовательный процесс в группе. Основные целевые ориентиры для детей данного возраста по ФГОС ДО.	Составление психолого – педагогической характеристики на группу, в которой студент проходит практику и на 1 ребенка отдельно (4час.)
2.3	Содержание и план работы воспитателя с детьми, организация режима дня детей в группе	Основные режимные моменты, особенности их проведения в группах разного возраста. Анализ плана работы воспитателя с детьми на неделю в группе. Основные мероприятия, проводимые с детьми, которые направлены на их оздоровление. Закаливающие процедуры. Особенности планирования прогулок.	Составление развернутого конспекта проведения с детьми режимных моментов в течение дня (2 час)

2.4	Наблюдение и анализ деятельности воспитателя с детьми, помощь в организационных моментах	Критический анализ проведения режимных моментов воспитателя с детьми. Изучение особенностей общения ребенка с воспитателем и взаимодействия со сверстниками. Анализ взаимодействия воспитателя с детьми во время проведения режимных моментов.	
3.	Итоговый этап практики		
3.1	Написание отчета о прохождении практики	Систематизация материалов и составление отчета по практике, в соответствии с дневником практики. Оформление отчета о практике, сдача отчета руководителю практики от предприятия/организации. Предоставление на кафедру отчета и отзыва руководителя (ей) практики	

6. Формы отчетности по практике

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: Доз (зус) -

- код и наименование направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование;

- направленность (наименование профиля подготовки,) Дошкольное образование;

- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.)
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МДОУ № 101 г. Братска;

- период практики: 4 недели;

- Ф.И.О. руководителя практики от университета.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от ДОУ.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

В дневнике в хронологическом порядке фиксируется ход педагогической и исследовательской работы, наблюдения, перемещения, встречи, пути дальнейших поисков информации по теме исследования и т.д.

Рабочий план прохождения практики содержит описание текущей работы студента с указанием даты, места и времени её выполнения; экскурсии, беседы, режимные моменты, работа с родителями и другие мероприятия, проведенные студентом за время практики. Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с рабочим планом регулярно контролируется руководителем практики.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от производства.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от ДООУ и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Дневник практики
4. Индивидуальное задание
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение
8. Характеристика на студента с места прохождения практики.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики): Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МДОУ № 101 г. Братска;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: ДОз -201.. ;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: _____

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от ДООУ.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- 1 – Тип и структура дошкольного учреждения
- 2- Психолого – педагогическая характеристика детей группы.
- 3 -Содержание и план работы воспитателя с детьми, организация режима дня детей в группе.
- 4 – Наблюдение и анализ деятельности воспитателя с детьми, помощь в организационных моментах.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 15 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), конспекты проведенных с детьми мероприятий, рисунки детей и т.д.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен

составлять 20 - 25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Выполнение индивидуального задания.

Задание носит индивидуальный характер для каждого студента. Оно может быть связано с изучением вопросов воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Особенности работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников в разных возрастных группах ДОУ.
2. Различные подходы к руководству сюжетно-ролевыми играми детей дошкольного возраста.
3. Формирование положительных межличностных отношений у детей старшего дошкольного возраста.
4. Дежурства в детском саду как форма организации самостоятельного повседневного труда дошкольников.
5. Коллективный труд как форма организации самостоятельного труда дошкольников.
6. Использование дидактических игр в воспитании сенсорной культуры дошкольников.
7. Основные требования к организации прогулок в разновозрастных группах ДОУ.
8. Индивидуальный подход к воспитанию и обучению ребенка – дошкольника.
9. Современный педагог дошкольного учреждения: социальная роль, профессиональные функции, личностные качества.
10. Пример, как метод нравственного воспитания дошкольников.
11. Содержание, формы и методы педагогического просвещения родителей.
12. Особенности фонетической стороны речи детей среднего дошкольного возраста.
13. Влияние педагогической системы Е. И. Тихеевой на современную методику речевого развития детей.
14. Вопросы развития речи детей в педагогической системе Марии Монтессори.
15. Вопросы развития речи детей в современной зарубежной педагогике.
16. Развитие инициативной речи у детей 3-4 лет.
17. Развитие диалогической речи у детей (возраст по выбору).
18. Вопросы изучения детской речи в трудах Ф. А. Сохина.
19. Формирование морфологической стороны речи детей дошкольного возраста (на материале одной возрастной группы).
20. Устное народное творчество как средство развития детской речи (малые формы фольклора, сказки).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

1. Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. / Т.И.Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013. -60 с.
2. Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие/ Т.И.Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с.
3. Блинова Т. И., Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие./ Т.И.Блинова, Н.И.Шмоница.- Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с.
4. Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с

№	Наименование издания	Кол-во экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность экз/чел.
1	2	3	4
1.	Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720 .	ЭР	1
2.	Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / . - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039 .	ЭР	1
3.	Сударчикова, Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства/ Л.Г. Сударчикова; науч. ред. Е. Кузьмина. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2014. - 377 с.: ил. - ISBN 978-5-9765-1968-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363750 (28.08.2017).	ЭР	1
4.	Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки РФ. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-614-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048 .	ЭР	1
Методические разработки			
5.	Блинова, Т. И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие. / Т.И. Блинова, Н.И. Шмолина. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	48 ЭР	1
6.	Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. / Т.И. Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	49 ЭР	1
7.	Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. / Т.И. Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013.-60с.	50 ЭР	1
8.	Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	110	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499

Node 1 year Educational Renewal License

- Microsoft Imagine Premium, в том числе Windows 7 Professional
- Консультант Плюс

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Учитывая направления, обозначенные в новых нормативных документах, (Закон РФ об образовании и ФГОС ДО) должны быть созданы условия для внедрения и реализации ФГОС ДО. Развивающая предметно-пространственная среда группы должна быть - содержательно-насыщенна, трансформируема (предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации), полифункциональная (возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды: ширм, матов, мягких модулей, детской мебели и т.п.), вариативна (наличие в группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр., а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей); доступна (свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности) и безопасна (соответствие всех её элементов требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования). Организация образовательного пространства группы должна обеспечивать: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами; двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей. В каждой возрастной группе ДОУ должны быть созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности:

- условия для развития игровой деятельности (игровые уголки в соответствии с возрастом детей);
- условия для развития двигательной активности детей (физкультурные уголки);
- условия для коррекционной работы (коррекционные уголки в группах, содержащие игры и пособия по всем разделам коррекционной работы с детьми, имеющими зрительные нарушения);
- условия для развития детского творчества (уголки изобразительной и конструктивной, театрализованной и музыкальной деятельности детей);
- условия для воспитания экологической культуры (природные уголки и уголки детского экспериментирования);
- условия для развития познавательной активности и речи (пособия и материалы).

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды группы ДОУ должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Условия жизнедеятельности детей в группе должны соответствовать требованиям охраны жизни и здоровья детей.

ФГБОУ ВО «БрГУ» предоставляет для подготовки практикантов читальный зал №1 (СР), оборудован 10-ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтером HP LaserJet P2055D.

9.2. Перечень баз практики

.Базовая кафедра истории, педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БрГУ».

2.Муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Братска: № МБДОУ 40,101, МБДОУ № 71, МБДОУ № 105, МБДОУ № 5, , МБДОУ № 32, , МБДОУ № 88, МБДОУ № 46.

3.Муниципальные дошкольные образовательные учреждения Братского района: МБДОУ «Озерки» п. Озерный, МКДОУ «Солнышко», с. Ключи- Булак, МДОУ д/с «Огонек» п. Новая Игирма; МКДОУ д/с «Елочка», с. Покосное.

4. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Тулуна, г. Усть-Кут, г. Вихоревка.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание 1: Тип и структура дошкольного учреждения

1. Общие сведения о ДОУ, №, название, юридический адрес, приоритетное направление.
2. Историко – биографическая справка ДОУ
3. Особенности деятельности ДОУ, где проходит практика, тип учреждения.
4. Основные и парциальные образовательные программы, по которым работает ДОУ.
5. Оснащенность учреждения.
6. Инновационная деятельность и достижения ДОУ

Порядок выполнения:

- 1.Познакомиться с основной документацией ДОУ.
- 2.Письменно ответить на вопросы в отчете по практике.

Форма отчетности:

- 1.Список основной документации ДОУ.
- 2.Письменные ответы на вопросы в отчете по практике.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

- 1.Самостоятельно изучите Устав ДОУ, где вы проходите практику, отметьте его структурные компоненты.
2. Подробно письменно раскройте основные задачи ДОУ:
 - создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;
 - создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка;
 - воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;
 - взаимодействие с семьей для обеспечения полного развития ребенка.

Рекомендации по выполнению заданий

- 1.Подробно опишите оснащенность ДОУ, с этой целью совершите знакомство с дошкольным учреждением и основными его помещениями. -групповой комнатой;
 - музыкальным и физкультурными залами;
 - методическим кабинетом;
 - кабинетом заведующей;
 - подсобными помещениями

Контрольные вопросы для самопроверки:

- 1.От чего зависит качество работы ДОУ?
- 2.Кто ответственен за научно – методическое обеспечение педагогов ДОУ?

Задание 2: Психолого – педагогическая характеристика детей группы.

- 1.Общая численность детей группы (количество девочек и мальчиков).

2. Оценка здоровья детей по группам здоровья.
3. Средняя посещаемость группы детьми.
4. Сведения о семьях воспитанников (полная, неполная, многодетная семья).
5. По какой программе осуществляется воспитательно – образовательный процесс в группе?
6. Основные целевые ориентиры в развитии детей группы.

Порядок выполнения:

1. Знакомство с детьми в непринуждённой обстановке.
2. Просмотр табеля посещаемости детей группы.
3. Ознакомление со сведениями о родителях воспитанников.
4. Проведение диагностики.

Форма отчетности:

1. Письменно ответить на вопросы в дневнике практики.
2. Подобранные методики исследования.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Изучение личности ребенка. Подбор методик исследования. Обработка диагностического материала.
2. Подобрать не менее 4-5 методик выявления личностных особенностей дошкольника
3. Провести методики на выявление личностных особенностей ребенка.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. При подборе методик исследования особое внимание обратить на то, соответствуют ли подобранные методики возрастным особенностям ребенка.
2. Перед обработкой диагностического материала внимательно прочитать инструкцию по обработке полученных данных, для того, чтобы результаты диагностики были достоверны.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие группы здоровья детей вы знаете?
2. Какие сведения о родителях должны быть у воспитателя группы?

Задание 3: Содержание и план работы воспитателя с детьми, организация режима дня с детьми в группе

1. Подробное ознакомление с профессиональными обязанностями воспитателя ДООУ.
2. Основные режимные моменты, особенности их проведения в группах разного возраста в летний период.
3. Особенности планирования прогулок в летнее время.
4. Основные мероприятия, проводимые с детьми, которые направлены на их оздоровление.
5. Закаливающие процедуры в летний период
6. Анализ плана работы воспитателя с детьми на неделю в группе.

Порядок выполнения:

1. Заранее ознакомиться с режимом дня в группе.
2. Ознакомиться с планированием работы воспитателя с детьми в летний период времени.

Форма отчетности:

1. Письменные ответы на вопросы задания в отчете по практике.
2. Подробный анализ плана работы воспитателя с детьми на неделю.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Внимательно изучить права и обязанности воспитателя.

Профессиональные обязанности воспитателя:

- 1.1. На должность воспитателя принимаются лица со средним специальным или высшим образованием, имеющие медицинское заключение.
- 1.2. Подчиняется заведующему детским садом.
- 1.3. Работает непосредственно под руководством старшего воспитателя.
- 1.4. Принимается на должность и освобождается от должности приказом заведующего.
- 1.5. Проходит медицинский осмотр 1 раз в полгода.

- 1.6. В своей работе руководствуется нормативными документами, настоящей должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.7. Продолжительность рабочей недели - 36 часов, работает по графику, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному заведующей.
- 1.8. Продолжительность ежегодного очередного отпуска - 42 календарных дня.
- 1.9. Соблюдает трудовую дисциплину.
2. *Должностные обязанности:*
 - 2.1. Осуществляет тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках.
 - 2.2. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, совместно с медперсоналом учреждения регулярно проводит комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста. Особое внимание уделяет детям, пришедшим в детский сад после болезни.
 - 2.3. Планирует и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой в тесном контакте с другими воспитателями и специалистами учреждения. Тщательно готовится к проведению занятий.
 - 2.4. Изучает индивидуальные способности, склонности и интересы детей. Умело использует результаты изучения в своей педагогической деятельности с целью развития каждого ребенка. На основании изучения индивидуальных особенностей детей, рекомендаций психолога проводит коррекционно-развивающую работу со своими воспитанниками.
 - 2.5. Обеспечивает строгое выполнение установленного режима дня и сетки занятий.
 - 2.6. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период адаптации, помогает им; в группах раннего возраста ведет дневник наблюдений.
 - 2.7. Регулярно информирует руководителя учреждения и старшую медсестру об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщает старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия, ведет табель учета посещаемости.
 - 2.8. Ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работает с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы.
 - 2.9. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.
 - 2.10. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.
 - 2.11. Заменяет заболевшего воспитателя-сменщика в течение болезни.
 - 2.12. Проходит медицинский осмотр строго по графику.
 - 2.13. Выполняет требование руководителя, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.
 - 2.14. Своевременно и четко ведет документацию воспитателя.
 - 2.15. Систематически повышает профессиональную квалификацию и педагогический уровень на курсах, семинарах, открытых просмотрах.
 - 2.16. На участке совместно с детьми ведет работу по благоустройству согласно программе своей возрастной группы.
 - 2.17. Участвует в педсоветах учреждений, методических объединениях в районе, округе, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках.
 - 2.18. Строго выполняет трудовую дисциплину и правила трудового распорядка.
 - 2.19. Обеспечивает санитарно-гигиенический режим в группе.
 - 2.20. При передаче смены в конце рабочего дня оставляет в группе образцовый порядок.
 - 2.21. Бережно использует имущество учреждения, методическую литературу, пособия.

2.22. Смену воспитатель сдает лично второму воспитателю, детей передает по списку.

3. *Воспитатель должен знать:*

3.1. Конвенцию о правах ребенка.

3.2. Основные государственные законы.

3.3. Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарно-гигиенические нормы.

3.4. Педагогическую, психологию, возрастную физиологию и гигиену.

3.5. Основы доврачебной медицинской помощи.

3.6. Теорию и методику воспитательной работы.

3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.8. Порядок действий в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей.

4. *Права воспитателя, как работника:*

Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», региональными законами, а также Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. *Ответственность воспитателя:*

5.1. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в учреждении.

5.2. Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

Рекомендации по выполнению заданий

1. При внимательном изучении прав и обязанностей воспитателя ДОУ особо обратить внимание на наличие основных документов воспитателя в группе:

1. Расписание основной образовательной деятельности в группе.

2. Двигательный режим, который напоминает воспитателю, в какие нормы он должен укладываться.

3. План воспитательно - образовательной работы с детьми в группе.

4. Циклограмма воспитательно - образовательной работы группы.

5. Перспективный план работы с родителями группы.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Основные отечественные и зарубежные документы о правах ребенка.

2. О каких правах и обязанностях воспитателя ДОУ вы не знали?

3. Портфолио воспитателя, его компоненты.

Задание 4: Наблюдение и анализ деятельности воспитателя с детьми, помощь в организационных моментах.

1. Критический анализ проведения режимных моментов воспитателя с детьми.

2. Изучение особенностей общения ребенка с воспитателем и взаимодействия со сверстниками.

3. Анализ взаимодействия воспитателя с детьми во время проведения режимных моментов.

Порядок выполнения:

1. Заранее ознакомиться с режимом дня в группе.

2. Изучить подробно план работы воспитателя.

Форма отчетности:

1. Письменный отчет о работе воспитателя за день.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы

1. Изучение особенностей общения ребенка с воспитателем и взаимодействия со сверстниками. Ежедневно проводить наблюдение за общением воспитателя с детьми в разных режимных процессах и проанализировать его по следующим критериям:

а) Систематичность оценивания деятельности детей (постоянно во всех видах деятельности; ребенок преимущественно оценивается в каком-то одном виде деятельности; оценка дается

от случая к случаю, эпизодически).

б) Дифференцированность оценки детей (ограничивается общей недифференцированной оценкой, например; «Хорошо, молодцы», или старается дать каждому ребенку дифференцированную оценку).

в) Объективность оценивания детей (старается оценивать всех детей во всех ситуациях; объективен в отношении большинства детей, но есть предпочитаемые или отверженные дети, т.е. зависит от отношений к ребенку; зависит от ситуации; зависит от вида деятельности).

г) Мотивированность оценки (объясняет причины положительной и отрицательной оценки; мотивирует оценку от случая к случаю в зависимости от ситуации, отношения к ребенку, вида деятельности и т.д.; не мотивирует).

д) Используемые критерии оценки деятельности детей (успех в деятельности, затраченные усилия, достижение результата, качество работы, проявление определенных нравственных качеств т.д.).

ж) Эмоциональная оценка деятельности детей (сопровождается выражением соответствующих эмоций, мимикой, жестами).

з) Использование невербальных средств оценки, например, одобряющая улыбка, укоризненный взгляд т.д.

и) Реакция детей на оценку воспитателя: насколько она действенна, как она влияет на их поведение и деятельность, стремятся ли они заслужить положительную оценку педагога и каким образом.

Рекомендации по выполнению заданий

1. При составлении отчета наблюдения за работой воспитателя необходимо сделать хронометраж его деятельности при проведении основных режимных моментов.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что понравилось в работе воспитателя?

2. С какими моментами не согласны в деятельности воспитателя с детьми?

Задание 5. Итоговый этап практики

Порядок выполнения:

Среди ожидаемых результатов завершающего этапа практики следует выделить:

1. Включение в функционирование образовательного учреждения, освоение должностных функций и задач.

2. Освоение профессиональной позиции педагога дошкольного образования.

3. Формирование и закрепление умений планирования и реализации продуктивной профессиональной деятельности с детьми дошкольного возраста, а именно:

- умения планировать и организовывать профессиональную деятельность;
- умения вести психолого-педагогическую документацию;
- умения проводить психолого-педагогического обследование детей, с применением

методов и методик исследования.

Форма отчетности:

- ведение дневника практики;
- выполненное индивидуальное задание;
- методические материалы, созданные практикантом.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Составление приложений к отчету по практике (планы различных мероприятий, проводимых с детьми и т.д.)

2. На конференцию по итогам практики каждый обучающийся (практикант) рассматривает и готовит сообщение по одной из тем из пункта 6.2.2.

Рекомендации по выполнению заданий

По окончании практики студент сдает методисту или заведующему ДОУ отчетную документацию. Оценка по практике складывается из двух составляющих:

1. Оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от ДОУ).
2. Оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от университета).

Работа в течение практики оценивается по следующим критериям:

- эффективность включения в коллектив, налаживания взаимоотношений с педагогами и детьми;
- уровень освоения методов и форм работы воспитателя;
- качество подготовки и проведения воспитательной и учебной работы с детьми;
- полнота и глубина анализа результатов диагностики;
- профессиональная готовность и мотивация практиканта

При итоговом оценивании практики выставляется оценка в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Отзыв-характеристика составляется руководителем практики от ДОУ.

В отзыве-характеристике должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
- название практики;
- степень теоретической и практической подготовки студента;
- степень реализации целей и задач практики;
- количественную и качественную характеристику выполнения плана прохождения практики;
- заинтересованность студента-практиканта;
- дисциплинированность;
- профессиональная любознательность;
- оценка работы (выводы по итогам работы и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);

Заверяется отзыв подписью руководителя практики от ДОУ и печатью предприятия.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОПК-2	-способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;	1.Подготовительный этап практики	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 1.1- 1.3
		2.Организация учебно–воспитательного процесса с детьми в группе ДОУ	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету №2.1- 2.9
		3. Итоговый этап практики	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету №3.1- 3.4
ОПК-3	- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;		
ОПК-4	- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования		
ОПК-5	- владение основами профессиональной этики и речевой культуры;		
ПК-1	-готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов		

ПК-4	- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета		
ПК-7	- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности ;		
ПК-11	- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования		
ПК-12	- способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.		

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-2	- способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	<p>1. Основные направления работы ДОУ.</p> <p>2. Количество групп в ДОУ, их направленность.</p> <p>3. По какой программе осуществляется учебно – воспитательная работа в ДОУ?</p>	<p>1. Подготовительный этап практики</p>
2.	ОПК-3	- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;	<p>1. Что понимается под гендерным составом группы?</p> <p>2. Возрастной состав группы</p> <p>3. Что включает в себя паспорт здоровья группы?</p> <p>4. Развитие эмоционально – волевой сферы детей группы.</p> <p>5. Развитие речи детей в группе</p> <p>6. Развитие игровой деятельности детей.</p> <p>7. Развитие коммуникативной сферы детей группы.</p>	
3.	ОПК-4	- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;	<p>8. В чем отличие режима в летний и зимний период в ДОУ?</p> <p>9. Структура написания плана работы воспитателя с детьми.</p>	<p>3. Итоговый этап практики</p>
4.	ОПК-5	- владение основами профессиональной этики и речевой культуры;	<p>1. Какие методы и приемы использует воспитатель в работе с детьми</p> <p>2. Основной тон речи воспитателя при общении с детьми.</p>	
5.	ПК-1	-готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;	<p>3. Как часто воспитатель называет детей по имени?</p> <p>4. Какие виды деятельности чаще всего предлагает воспитатель детям?</p>	

6	ПК-4	- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;		
7.	ПК-7	- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;		
8.	ПК-11	- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования		
9.	ПК-12	-способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся		

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>ОПК-2: знать: методики воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста; ОПК-3: -особенности учебно – воспитательного процесса в ДОУ ОПК-4: предметные и межпредметные связи в обучении; ОПК-5: основы профессиональной этики и речевой культуры; ПК-1: -образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК-4: предметные и межпредметные связи в обучении; ПК-7: принципы организации сотрудничества детей, развития их творческих способностей; ПК-11: основные исследовательские задачи в области образования; ПК-12: - особенности учебно-исследовательской деятельности обучающихся; уметь: ОПК-2: учитывать социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста;</p>	<p>Зачет с оценкой («отлично»)</p>	<p>Полностью и с высоким качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. Глубоко и всесторонне изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики. Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения</p>
<p>ПК-1: -образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК-4: предметные и межпредметные связи в обучении; ПК-7: принципы организации сотрудничества детей, развития их творческих способностей; ПК-11: основные исследовательские задачи в области образования; ПК-12: - особенности учебно-исследовательской деятельности обучающихся; уметь: ОПК-2: учитывать социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста;</p>	<p>Зачет с оценкой («хорошо»)</p>	<p>Полностью и с хорошим качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. В достаточной мере изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики. Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>
<p>ПК-1: -образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК-4: предметные и межпредметные связи в обучении; ПК-7: принципы организации сотрудничества детей, развития их творческих способностей; ПК-11: основные исследовательские задачи в области образования; ПК-12: - особенности учебно-исследовательской деятельности обучающихся; уметь: ОПК-2: учитывать социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста;</p>	<p>Зачет с оценкой («удовлетворительно»)</p>	<p>Полностью выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. Изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики. Показаны необходимые знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>

<p>ОПК-3: учитывать особенности учебно – воспитательного процесса в ДООУ;</p> <p>ОПК-4: использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения</p> <p>ОПК-5: овладевать профессиональной этикой и речевой культурой;</p> <p>ПК-1: -реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> <p>ПК-4: использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения</p> <p>ПК-7: организовывать сотрудничество детей, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность.</p> <p>ПК-11: использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;</p> <p>ПК-12: -руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;</p> <p>владеть: ОПК-2: – способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с</p>	<p>Зачет с оценкой («неудовлетворительно»)</p>	<p>Не выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание.</p> <p>Не изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Не показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДООУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>
--	---	--

<p>учетом особых образовательных потребностей детей дошкольного возраста.</p> <p>ОПК-3: – способностью к сопровождению учебно – воспитательного процесса в ДОУ.</p> <p>ОПК-4: – способами использования образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>ОПК-5: – основами профессиональной этики и речевой культурой.</p> <p>ПК-1: -способами реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>ПК-4: – способами использования образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>ПК-7: – способами развития творческих способностей детей дошкольного возраста.</p> <p>ПК-11: – системой теоретических и практических знаний при постановке и решении исследовательских задач в области образования;</p> <p>ПК-12: - способами руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.</p>		
---	--	--

АННОТАЦИЯ

программы учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности) №2.

1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практик: формирование у обучающихся профессионально значимых качеств личности будущего педагога дошкольного образования; профессионально-педагогических умений планирования, организации педагогического процесса в дошкольных образовательных учреждениях.

Задачи практики:

- углубить и расширить теоретические знания по психолого-педагогическому циклу о назначении дошкольных учреждений;
 - развивать аналитические умения при оценке документации ДОО и наблюдаемых педагогических процессов деятельности воспитателя с детьми;
 - формировать профессионально-педагогическую направленность студентов и уважение к выбранной профессии;
- формировать умения оценки воспитательно - образовательного процесса в детском саду, его соответствие нормативно-правовым актам сферы образования.

2. Структура практики

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции (вводные) -3 час, самостоятельная работа - 213час.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов, 6 зачетных единицы, 4 недели

2.2 Основные разделы (этапы) прохождения практики:

1.Подготовительный этап практики

1.1 Ознакомление с рабочей программой по практике.

2. Организация учебно – воспитательного процесса с детьми в группе ДОО

2.1 Тип и структура дошкольного учреждения.

2.2 Психолого – педагогическая характеристика детей группы.

2.3 Содержание и план работы воспитателя с детьми, организация режима дня детей в группе.

2.4 Наблюдение и анализ деятельности воспитателя с детьми, помощь в организационных моментах.

3. Итоговый этап практики

3.1 Написание отчета о прохождении практики.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-12 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;

ОПК-3- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;

ОПК-4- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;

ОПК-5- владение основами профессиональной этики и речевой культуры;

ПК-1- готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

ПК-4- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;

ПК-7- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;

ПК-11- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;

ПК-12-способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой

**Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20___-20___ учебный год**

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20 ___ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от «04» декабря 2015 г. № 1426

для набора 2014 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. №413

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. №413

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» июня 2016 г. № 429

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочно-ускоренной формы обучения от «06» июня 2016 г. № 429

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. №125

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочно-ускоренной формы обучения от «04» апреля 2017 г. № 203

для набора 2018 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

Программу составил:

Блинова Т.И., доцент базовой кафедры ИПиП, к.пед..н. _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ИиП

от «17» декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий базовой кафедрой ИПиП _____ В.В. Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ В.В. Кудряшов

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____

