

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

«_____» _____ 201 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.01 Педагогическое образование**

Б2.В.03(П) (год набора 2014-2018)

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Дошкольное образование

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Стр.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	5
4.1 Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	8
6.1. Дневник практики	8
6.2. Отчет по практике	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	11
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
9.1. Описание материально-технической базы.....	12
9.2. Перечень баз практик.....	12
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	23
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	25

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная

1.2 Тип практики - производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3 Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к педагогической и проектной видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель практики: Ознакомление с особенностями деятельности дошкольного учреждения. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин профессионального цикла.

Задачи практики:

- освоение основных приемов, форм, методов, технологий обучения и воспитания детей, используемых воспитателями ДОО;
- формирование умений анализировать и систематизировать полученную в ходе наблюдений информацию и правильно её отражать в отчетных документах практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОПК-2	-способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	знать: – методики воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста; уметь: – учитывать социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста; владеть: – способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особых образовательных потребностей детей дошкольного возраста.
ОПК-3	- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	знать: – особенности учебно – воспитательного процесса в ДОО; уметь: – учитывать особенности учебно – воспитательного процесса в ДОО; владеть: – способностью к сопровождению учебно – воспитательного процесса в ДОО.
ОПК-4	- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	знать: – нормативно – правовые аспекты сферы образования в ДОО; уметь: – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными актами; владеть: – способами профессиональной деятельности в

		соответствии с нормативно – правовыми актами.
ОПК-5	- владение основами профессиональной этики и речевой культуры	знать: – основы профессиональной этики и речевой культуры; уметь: – овладевать профессиональной этикой и речевой культурой; владеть: – основами профессиональной этики и речевой культурой.
ПК-1	-готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	знать: -образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов уметь: -реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов владеть: способами реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
ПК-2	- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	знать: - технологии обучения и диагностики уметь: - использовать современные методы и технологии обучения владеть: - способностью использовать современные методы диагностики
ПК-3	- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	знать: - задачи воспитания и духовно-нравственного развития уметь: - решать задачи воспитания владеть: - способностью развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-5	-способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;	знать: принципы педагогического сопровождения социализации и раннего профессионального самоопределения; уметь: осуществлять педагогическое сопровождение социализацией и раннего профессионального самоопределения; владеть: навыками педагогического сопровождения социализацией и раннего профессионального самоопределения;
ПК-6	-готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	знать: принципы взаимодействия с участниками образовательного процесса уметь: взаимодействовать с участниками образовательного процесса владеть: способами взаимодействия с участниками образовательного процесса
ПК-7	- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	знать: – принципы организации сотрудничества детей, развития их творческих способностей; уметь: – организовывать сотрудничество детей, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность. владеть: – способами развития творческих способностей детей дошкольного возраста.
ПК-11	- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	знать: – основные исследовательские задачи в области образования; уметь: – использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в

		области образования; владеть: – системой теоретических и практических знаний при постановке и решении исследовательских задач в области образования;
ПК-12	- способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.	знать: - особенности учебно-исследовательской деятельности обучающихся; уметь: -руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; владеть: - способами руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: педагогика, детская психология, методология и методика психолого – педагогических исследований, инновационная деятельность в ДОУ, методика обучения и воспитания, моделирование образовательных программ, психологическая служба в ДОУ.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет основу для изучения дисциплин: психолого – педагогический практикум, здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании, психология личности дошкольника.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 6 зачетных единицы.

Продолжительность: 4 недели / 216 академических часов.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	3
Лекции (Лк)	3
Групповые (индивидуальные) консультации	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	193
Профессиональная деятельность	168
Подготовка к зачету с оценкой	10
Подготовка и формирование отчета по практике	15
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	20

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- для заочной и заочной (ускоренной 2016-2017 год набора) форм обучения

№ раз- дела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная работа обучаю- щихся
			лекции (вводные)	
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап практики	3	3	
1.1	Ознакомление с целями, задачами и структурой практики	1	1	-
1.2	Создание «педагогической копилки» на практику	2	2	-
2.	Профессиональная деятельность	198	-	198
2.1	Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя.	90	-	90
2.2	Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ.	58	-	58
2.3	Работа практиканта с родителями.	50	-	50
3.	Итоговый этап практики	15	-	15
3.1	Написание отчета о прохождении практики	15	-	15
	ИТОГО	216	3	213

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы практики	Содержание учебных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап		
1.1	Ознакомление с целями, задачами и структурой практики		
1.2	Создание «педагогической копилки» на практику	Педагогическая копилка – это сбор, накопление ценного опыта отдельного педагога с целью совершенствования педагогического мастерства, повышения	Сбор методического материала для «педагогической

		уровня квалификации педагога. Творчески-работающий педагог постоянно пополняет, умножает свои знания, умения и навыки, чтобы всегда шагать в ногу со временем, что особенно актуально и востребовано в меняющейся социальной среде.	копилки» для прохождения практики. (10час).
2.	Профессиональная деятельность		
2.2	Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя.	Основные режимные моменты, особенности их проведения в группах разного возраста. Анализ плана работы воспитателя с детьми на неделю в группе. Критический анализ проведения режимных моментов воспитателя с детьми. Написание развернутых план – конспектов и самостоятельное проведение режимных моментов с детьми группы. Проведение режимных моментов под руководством воспитателя и самостоятельно (прием детей в группу, зарядка, гигиенические процедуры, сон, игры с детьми, прогулки).	Написание развернутых план – конспектов и самостоятельное проведение режимных моментов. (4час.)
2.2	Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ.	Методическая оснащенность дошкольного учреждения. Уровень оснащенности методического кабинета, его укомплектованность. Целесообразность размещения и использования методических материалов. Организация выдачи методических пособий и методической литературы. Наличие технических средств обучения. Основные формы организации методической работы в ДОУ.	Критический анализ сайта ДОУ. Выявление достоинств и недостатков в его работе. (3час.)
2.3	Работа практиканта с родителями.	Помощь воспитателю в оформлении родительского уголка. Написание консультаций для родителей под руководством воспитателя. Участие в родительском собрании.	Написание консультаций для родителей. Помощь в оформлении родительского уголка. (5 час).
3.	Итоговый этап практики		
3.1	Написание отчета о прохождении практики	Систематизация материалов и составление отчета по практике, в соответствии с дневником практики. Оформление отчета о практике, сдача отчета руководителю практики от предприятия/организации. Предоставление на кафедру отчета и отзыва руководителя практики	

6. Формы отчетности по практике

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: Доз (зус) -

- код и наименование направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование;

- направленность (наименование профиля подготовки,) Дошкольное образование;

- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МДОУ № 101 г. Братска;

- период практики: 4 недели;

- Ф.И.О. руководителя практики от университета.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от ДОУ.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

В дневнике в хронологическом порядке фиксируется ход педагогической и исследовательской работы, наблюдения, перемещения, встречи, пути дальнейших поисков информации по теме исследования и т.д.

Рабочий план прохождения практики содержит описание текущей работы студента с указанием даты, места и времени её выполнения; экскурсии, беседы, режимные моменты, работа с родителями и другие мероприятия, проведенные студентом за время практики. Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с рабочим планом регулярно контролируется руководителем практики.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от производства.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от ДОУ и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Дневник практики

4. Индивидуальное задание
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение
8. Характеристика на студента с места прохождения практики.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики): Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МДОУ № 101 г. Братска;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: ДОз -201.. ;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: _____

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от ДОУ.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

1. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя.
2. Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ.
3. Работа практиканта с родителями.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 15 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), конспекты проведенных с детьми мероприятий, рисунки детей и т.д.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Выполнение индивидуального задания.

Задание носит индивидуальный характер для каждого студента. Оно может быть связано с изучением вопросов воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Экологические требования к организации и устройству территории детского сада.
2. Развитие деятельности наблюдения и наблюдательности в процессе общения детей с природой.
3. Условия и требования к организации зеленой зоны в помещении детского сада.
4. Роль моделирования и наглядных пособий в экологическом образовании детей.
5. Формирование синтаксической стороны речи дошкольников (4, 5, 6, 7 год жизни, по выбору).
6. Обучение правильному звукопроизношению детей (4,5,6-го годов жизни, по выбору).
7. Развитие описательной речи у детей пятого года жизни.
8. Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста в изобразительной деятельности (игровой, трудовой, познавательной).

9. Обогащение мотивации речевой деятельности у детей старшего дошкольного возраста.
10. Театрализация литературных произведений старшими дошкольниками.
11. Особенности работы с детьми (возраст на выбор) над выразительностью речи.
12. Обучение старших дошкольников пересказу литературных текстов.
13. Обучение детей отгадыванию и загадыванию загадок
14. Дидактические игры и лексические упражнения как средство развития речи детей (возраст по выбору).
15. Работа над смысловой стороной слова в процессе развития речи детей 5-6 года жизни.
16. Овладение фразеологическими оборотами речи детьми 5-6 года жизни.
17. Интеллектуальное развитие детей в процессе экологического образования.
18. Формирование у старших дошкольников системных природоведческих представлений.
19. Особенности экологического образования детей в условиях социальной микроструктуры.
20. Математическая подготовка детей в ДОУ.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе, / Т.И. Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013. - 60 с.
2. Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. / Т.И. Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с.
3. Блинова Т. И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие. / Т.И. Блинова, Н.И. Шмонина. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с.
4. Блинова Т.И., Социальная работа в образовании: учеб. – метод. пособие. / Т.И. Блинова, К.А. Морнов, О.Л. Подлиняев. – Братск: Изд-во БрГУ, 2015. – 145 с.
5. Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие. / Т.И. Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с

№	Наименование издания	Кол-во экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность экз/чел.
1	2	3	4
1.	Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720 .	ЭР	1
2.	Кравцов, Г.Г. Психология и педагогика обучения дошкольников : учебное пособие / Г.Г. Кравцов, Е.Е. Кравцова. - Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-4315-0185-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212168	ЭР	1
3.	Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / . - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039 .	ЭР	1
4	Ильин, Г.Л. Инновации в образовании: учебное пособие / Г.Л. Ильин. - М.: Прометей, 2015. - 426 с.: табл. - ISBN 978-5-7042-2542-3 ; То же [Электронный ресурс]. -	ЭР	1

	URL: ://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317		
5.	Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки РФ. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-614-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: ://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048 .	ЭР	1
6.	Крежевских О.В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учебное пособие для бакалавров педагогики/О.В. Крежевских. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 221 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156	ЭР	1
Методические разработки			
7.	Ковригина С.В. Педагогическая практика: методические указания. – Братск : Изд-во БрГУ, 2015. -30 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	50 ЭР	1
8.	Блинова, Т. И., Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие. / Т.И. Блинова, Н.И. Шмонина. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	48 ЭР	1
9.	Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. / Т.И. Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	49 ЭР	1
10.	Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. / Т.И. Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013. -60с.	50 ЭР	1
11.	Блинова Т.И. Введение в психологию – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	110	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
- Microsoft Imagine Premium, в том числе Windows 7 Professional
- Консультант Плюс

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Учитывая направления, обозначенные в новых нормативных документах, (Закон РФ об образовании и ФГОС ДО) должны быть созданы условия для внедрения и реализации ФГОС ДО. Развивающая предметно-пространственная среда группы

должна быть - содержательно-насыщенна, трансформируема (предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации), полифункциональна (возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды: ширм, матов, мягких модулей, детской мебели и т.п.), вариативна (наличие в группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр., а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей); доступна (свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности) и безопасна (соответствие всех её элементов требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования).

Организация образовательного пространства группы должна обеспечивать: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами; двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

В каждой возрастной группе ДОУ должны быть созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности:

- условия для развития игровой деятельности (игровые уголки в соответствии с возрастом детей);
- условия для развития двигательной активности детей (физкультурные уголки);
- условия для коррекционной работы (коррекционные уголки в группах, содержащие игры и пособия по всем разделам коррекционной работы с детьми, имеющими зрительные нарушения);
- условия для развития детского творчества (уголки изобразительной и конструктивной, театрализованной и музыкальной деятельности детей);
- условия для воспитания экологической культуры (природные уголки и уголки детского экспериментирования);
- условия для развития познавательной активности и речи (пособия и материалы).

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды группы ДОУ должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Условия жизнедеятельности детей в группе должны соответствовать требованиям охраны жизни и здоровья детей.

ФГБОУ ВО «БрГУ» предоставляет для подготовки практикантов читальный зал №1 (СР), оборудован 10-ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтером HP LaserJet P2055D.

9.2. Перечень баз практики:

- 1.Базовая кафедра истории, педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БрГУ».
- 2.Муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Братска: № МБДОУ 49, МБДОУ 101, МБДОУ № 86, МБДОУ № 110, МБДОУ № 5, МБДОУ № 27.
- 3.Муниципальные дошкольные образовательные учреждения Братского района: МБДОУ «Озерки» п. Озерный, МБДОУ № 44 п.Чунский, МКДОУ д/с «Елочка», с. Покосное, МДОУ д/с № 49,п.Янталь, МДУ ДС»Тополек», ст. Казачинская, МКДОУ «Солнышко», с. Ключи-Булак, МДОУ д/с «Огонек» п. Новая Игирма.
- 4.Муниципальные дошкольные образовательные учреждения г Тулуна, г. Усть-Кут, г. Вихоревки.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание 1: Непосредственное ознакомление с педагогической деятельностью воспитателя ДОО в течение всего рабочего дня.

1. Планирование работы воспитателя с детьми в группах разного возраста (в какой группе проходит практика).
2. Особенности планирования режимных моментов.
3. Особенности планирования непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми разного возраста.

Порядок выполнения:

1. Ознакомление с планированием педагогического процесса в группе.
2. Наблюдение за деятельностью воспитателя в течение дня.

Форма отчетности:

1. Дневник наблюдения за работой воспитателя.
2. Письменные ответы на вопросы в дневнике практики.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Самостоятельно изучите вопрос об использовании компьютера в педагогическом процессе дошкольного учреждения, когда и как долго можно его использовать.
2. На прогулке у детей достаточное количество времени для игр. Проанализируйте, какие игрушки используют дети на прогулках в той или иной группе, где вы проходите практику. Сформулируйте ваши предложения по поводу так называемых «выносных» игрушках.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. При наблюдении за работой воспитателя особое внимание обратить на организацию и методические приемы, которые использует воспитатель при проведении режимных моментов.
2. Какие формы и средства воспитательной работы чаще всего использовались педагогом в течение дня.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие виды игрушек вы знаете?
2. Сформулируйте, в чем заключается специфика дошкольного обучения?

Задание 2: Проведение режимных моментов под руководством воспитателя и самостоятельно

1. Самостоятельное проведение приема детей в группу.
2. Самостоятельное проведение с детьми зарядки.
3. Самостоятельное проведение гигиенических и закаливающих процедур.
4. Самостоятельное проведение игр с детьми.
5. Самостоятельное проведение с детьми прогулки.

Порядок выполнения:

1. Ознакомление с планом работы с детьми на неделю.
2. Написание развернутых план – конспектов.

Форма отчетности:

1. Развернутые план – конспекты режимных моментов.
2. Подготовка и изготовление атрибутов для самостоятельного проведения режимных моментов.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Написание развернутых план – конспектов и самостоятельное проведение режимных моментов:
 - а) проведение утреннего приема детей в группу.
 - б) проведение с детьми утренней зарядки, подбор комплекса упражнений, согласно возрасту.
 - в) проведение гигиенических и закаливающих процедур с детьми в течении г)
 - г) проведение подвижных игр с детьми.
 - д) проведение с детьми прогулки.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. После проведения режимных моментов с детьми сделайте критический самоанализ

проделанной работы, что удалось в работе с детьми, какие были затруднения, почему.
Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какие подвижные игры можно использовать в вашей возрастной группе?
2. Какими культурно – гигиеническими навыками должны владеть дети в группе, где вы проходите практику?

Задание 3: Изучение оснащённости методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ.

1. Методическая оснащённость дошкольного учреждения.
2. Уровень оснащённости методического кабинета.
3. Основные формы организации методической работы в ДОУ.
4. Возможность осуществлять дистанционное взаимодействие между участниками образовательного процесса и родителями (наличие сайта дошкольной организации).

Порядок выполнения:

1. Изучение оснащённости методического кабинета ДОУ.
2. Критический анализ оснащённости методического кабинета.
3. Выявление основных форм методической работы в конкретном ДОУ.

Форма отчетности:

1. Письменный анализ оснащённости методического кабинета ДОУ.
2. Критический анализ сайта ДОУ.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Изучение оснащённости методического кабинета, с особенностями его организации.
2. Из беседы с методистом ДОУ и журнала регистрации методических мероприятий выяснить, какие основные формы методической работы используются с воспитателями.
3. Выяснить, какие информационные и методические материалы расположены на сайте ДОУ, как часто он обновляется.

Рекомендации по выполнению заданий:

При анализе уровня оснащённости методического кабинета особое внимание обратить на:

- укомплектованность наглядными пособиями; психолого-педагогической, методической и детской литературой;
- целесообразность размещения и использования материалов (по видам деятельности, возрастному принципу, наличие каталогов, картотек и т.д.).
- организация выдачи пособий, литературы, зарегистрировать какие и сколько использовались воспитателями в текущем месяце;
- наличие технических средств обучения, наличие каталога на них;
- выставочные стенды (выписать тематику), периодичность их обновления, актуальность материала, эстетика оформления.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какая педагогическая документация должна находиться в методическом кабинете?
2. Какие постоянные и эпизодические выставки должны функционировать в методическом кабинете?

Задание 4: Работа с родителями.

1. Написание консультаций для родителей.
2. Помощь в оформлении родительского уголка.
3. Помощь воспитателю в подготовке и проведении родительского собрания.

Порядок выполнения:

1. Подбор методического материала для консультации в родительский уголок.
2. Разработка и оформление приглашения родителям на родительское собрание или иную форму работы с родителями воспитанников.

Форма отчетности:

1. Две консультации для родителей в родительский уголок.

2. Образцы пригласительных билетов на родительское собрание.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Помощь воспитателю в оформлении родительского уголка. Написание консультаций для родителей под руководством воспитателя.

Примерные темы консультаций для родителей:

- а) Если ваш ребенок не хочет вечером ложиться спать.
- б) Нужно ли наказывать ребенка за ложь?
- в) Какие игрушки вредны для вашего ребенка и т.д.

2. Участие в родительском собрании.

Перед проведением родительского собрания оказать посильную помощь в его подготовке:

- продумать форму приглашения родителей на собрание.
- организовать деятельность детей во время, когда родители будут на собрании.
- помощь в организации выставки детских работ для родителей.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. Для того, чтобы консультация в родительском уголке была для родителей интересной, необходимо хорошо продумывать ее тематику и оформление.

Примерные темы консультаций для родителей:

- а) Если ваш ребенок не хочет вечером ложиться спать.
- б) Нужно ли наказывать ребенка за ложь?
- в) Какие игрушки вредны для вашего ребенка.
- г) Можно ли ребенку пользоваться гаджетами и с какого возраста.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Нужно ли выставлять в родительском уголке рисунки или поделки ребенка, если они неудачны, не получились?
2. Как часто следует обновлять информацию в родительском уголке?

3. Итоговый этап практики

Порядок выполнения:

Среди ожидаемых результатов завершающего этапа практики следует выделить:

1. Включение в функционирование образовательного учреждения, освоение должностных функций и задач.
2. Освоение профессиональной позиции педагога дошкольного образования.
3. Формирование и закрепление умений планирования и реализации продуктивной профессиональной деятельности с детьми дошкольного возраста, а именно:
 - умения планировать и организовывать профессиональную деятельность;
 - умения вести психолого-педагогическую документацию;
 - умения проводить психолого-педагогическое обследование детей, с применением методов и методик исследования.

Форма отчетности:

- ведение дневника практики;
- выполненное индивидуальное задание;
- методические материалы, созданные практикантом.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Составление приложений к отчету по практике (планы различных мероприятий, проводимых с детьми и т.д.)

2. На конференцию по итогам практики каждый обучающийся (практикант) рассматривает и готовит сообщение по одной из тем из пункта 6.2.2.

Рекомендации по выполнению заданий

По окончании практики студент сдает методисту или заведующему ДОО отчетную документацию. Оценка по практике складывается из двух составляющих:

1. Оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от ДОО).
2. Оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от университета).

Работа в течение практики оценивается по следующим критериям:

- эффективность включения в коллектив, налаживания взаимоотношений с педагогами и детьми;
- уровень освоения методов и форм работы воспитателя;
- качество подготовки и проведения воспитательной и учебной работы с детьми;
- полнота и глубина анализа результатов диагностики;
- профессиональная готовность и мотивация практиканта

При итоговом оценивании практики выставляется оценка в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Отзыв-характеристика составляется руководителем практики от ДООУ.

В отзыве-характеристике должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
 - название практики;
 - степень теоретической и практической подготовки студента;
 - степень реализации целей и задач практики;
 - количественную и качественную характеристику выполнения плана прохождения практики;
 - заинтересованность студента-практиканта;
 - дисциплинированность;
 - профессиональная любознательность;
 - оценка работы (выводы по итогам работы и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);
- Заверяется отзыв подписью руководителя практики от ДООУ и печатью предприятия.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОПК-2	-способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;	1.Подготовительный этап практики	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 1.1- 1.5
		2.Профессиональная деятельность	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету №2.1- 2.13
		3.Итоговый этап практики	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету №3.1- 3.3
ОПК-3	- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;		
ОПК-4	- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;		
ОПК-5	- владение основами профессиональной этики и речевой культуры;		
ПК-1	-готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов		
ПК-2	-способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;		
ПК-3	- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;		

ПК-5	- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;		
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;		
ПК-7	- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;		
ПК-11	- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования		
ПК-12	- способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся		

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-2	- способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;	<p>1.Дошкольное образовательное учреждение, его структура</p> <p>2.Современные отечественные и зарубежные педагогические теории воспитания и развития ребенка дошкольного возраста.</p> <p>3.Содержание профессиональной деятельности специалиста ДОУ.</p> <p>4.Планирование педагогической деятельности воспитателя, виды планов.</p> <p>5. Планирование и учет</p>	1.Подготовительный этап практики
2.	ОПК-3	- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;		

3.	ОПК-4	- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;	воспитательно–образовательной работы в дошкольных учреждениях	2.Профессиональная деятельность
4.	ОПК-5	- владение основами профессиональной этики и речевой культуры;	1.Перечислите функции одного из сотрудников ДОУ (на выбор)	
5.	ПК-1	-готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;	2. Основные требования к оснащенности методического кабинета.	
6.	ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;	3. Формы организации методической работы в ДОУ.	
7.	ПК-3	- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;	4.Планирование методической работы в ДОУ	
8.	ПК-5	- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;	5.Педагогическая документация методического кабинета	
9.	ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;	6. Основные требования к оснащенности методического кабинета.	
9.	ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;	7.Формы организации методической работы в ДОУ.	
10.	ПК-7	- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;	8.Планирование методической работы в ДОУ	
11.	ПК-11	- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения	9.Основные принципы организации жизни детей в дошкольных учреждениях.	
			10. Режим дня и его значение в ДОУ	3.Итоговый этап практики
			11.Основные формы работы педагогов ДОУ с родителями	
			12. Нетрадиционные формы работы с родителями.	
			13. Семья и детский сад как социокультурная среда формирования личности ребенка.	

		исследовательских задач в области образования;		
12.	ПК-12	- способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.		

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>ОПК-2: знать: – методики воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;</p> <p>ОПК-3: -особенности учебно – воспитательного процесса в ДОУ</p> <p>ОПК-4: – предметные и межпредметные связи в обучении;</p> <p>ОПК-5: – основы профессиональной этики и речевой культуры;</p> <p>ПК-1: -образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> <p>ПК-4: – предметные и межпредметные связи в обучении;</p> <p>ПК-7: – принципы организации сотрудничества детей, развития их творческих способностей;</p> <p>ПК-11: – основные исследовательские задачи в области образования;</p> <p>ПК-12: - особенности учебно-исследовательской деятельности обучающихся;</p> <p>уметь: ОПК-2: – учитывать социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные</p>	<p>Зачет с оценкой («отлично»)</p>	<p>Полностью и с высоким качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание.</p> <p>Глубоко и всесторонне изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения</p>
	<p>Зачет с оценкой («хорошо»)</p>	<p>Полностью и с хорошим качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание.</p> <p>В достаточной мере изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>

<p>особенности детей дошкольного возраста; ОПК-3: – учитывать особенности учебно – воспитательного процесса в ДОУ; ОПК-4: использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения ОПК-5: – овладевать профессиональной этикой и речевой культурой;</p> <p>ПК1: -реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК-4: использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения ПК-7: – организовывать сотрудничество детей, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность. ПК-11: – использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в – области образования; ПК-12: -руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; владеть: ОПК-2: – способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особых образовательных потребностей детей дошкольного возраста. ОПК-3: – способностью к сопровождению учебно –</p>	<p>Зачет с оценкой («удовлетворительно»)</p>	<p>Полностью выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. Изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики. Показаны необходимые знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>
	<p>Зачет с оценкой («неудовлетворительно»)</p>	<p>Не выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. Не изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики. Не показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>

<p>воспитательного процесса в ДОУ.</p> <p>ОПК-4: – способами использования образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>ОПК-5: – основами профессиональной этики и речевой культурой.</p> <p>ПК-1: -способами реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>ПК-4: – способами использования образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>ПК-7: – способами развития творческих способностей детей дошкольного возраста.</p> <p>ПК-11: – системой теоретических и практических знаний при постановке и решении исследовательских задач в области образования;</p> <p>ПК-12: - способами руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.</p>		
--	--	--

АННОТАЦИЯ

Программы производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: Ознакомление с особенностями деятельности дошкольного учреждения. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин профессионального цикла.

Задачи практики:

- освоение основных приемов, форм, методов, технологий обучения и воспитания детей, используемых воспитателями ДОО;
- формирование умений анализировать и систематизировать полученную в ходе наблюдений информацию и правильно её отражать в отчетных документах практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. Структура практики

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции (вводные) -3 час, самостоятельная работа - 213час.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов, 6 зачетных единицы, 4 недели

2.1 Основные разделы (этапы) практики:

1.Подготовительный этап практики

1.1 Ознакомление с целями, задачами и структурой практики

1.2 Создание «педагогической копилки» на практику

2.Профессиональная деятельность

2.1 Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя.

2.2 Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДООУ.

2.3 Работа практиканта с родителями.

3. Итоговый этап практики

3.1 Написание отчета о прохождении практики

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2- способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;

ОПК-3-готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;

ОПК-4- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;

ОПК-5-владение основами профессиональной этики и речевой культуры;

ПК-1-готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

ПК-2- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;

ПК-3- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

ПК-5- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

ПК-6-готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;

ПК-7-способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;

ПК-11- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;

ПК-12-способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от «04» декабря 2015 г. № 1426

для набора 2014 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. №413

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. №413

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» июня 2016 г. № 429

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочно-ускоренной формы обучения от «06» июня 2016 г. № 429

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. №125

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочно-ускоренной формы обучения от «04» апреля 2017 г. № 203

для набора 2018 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

Программу составил:

Блинова Т.И., доцент базовой кафедры ИПиП, к.пед.н. _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ИиП

от «17» декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий базовой кафедрой ИПиП _____ В.В. Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ В.В. Кудряшов

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____

