

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

**Б2.В.04(П) (год набора 2014-2018)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
44.03.01 Педагогическое образование**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Дошкольное образование**

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Стр.

<b>1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	5
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....</b>	<b>8</b>
6.1. Дневник практики .....	8
6.2. Отчет по практике .....	8
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>10</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>11</b>
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>12</b>
9.1. Описание материально-технической базы.....	12
9.2. Перечень баз практик.....	12
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....</b>	<b>13</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>18</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики .....</b>	<b>24</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>26</b>

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Вид практики – производственная.
2. Тип практики: производственная (педагогическая).
3. Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к педагогической и проектной видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

**Цель практики:** формирование у обучающихся целостного представления о деятельности педагога дошкольного учреждения, формирование профессиональных компетенций воспитателя детей дошкольного возраста.

### Задачи практики:

- формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, необходимых для выполнения функций воспитателя дошкольного учреждения;
- овладение способами и тактикой общения, обеспечивающими установление личностно-ориентированного взаимодействия с ребенком;
- формирование у обучающихся педагогической рефлексии;
- создание у обучающихся установки на формирование индивидуального стиля в педагогической деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОПК-2	-способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	<b>знать:</b> – методики воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста; <b>уметь:</b> – учитывать социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста; <b>владеть:</b> – способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особых образовательных потребностей детей дошкольного возраста.
ОПК-3	- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	<b>знать:</b> – особенности учебно – воспитательного процесса в ДОУ; <b>уметь:</b> – учитывать особенности учебно – воспитательного процесса в ДОУ; <b>владеть:</b> – способностью к сопровождению учебно – воспитательного процесса в ДОУ.
ОПК-4	- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	<b>знать:</b> – нормативно – правовые аспекты сферы образования в ДОУ; <b>уметь:</b> – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными актами; <b>владеть:</b>

		– способами профессиональной деятельности в соответствии с нормативно – правовыми актами.
ОПК-5	- владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<b>знать:</b> – основы профессиональной этики и речевой культуры; <b>уметь:</b> – овладевать профессиональной этикой и речевой культурой; <b>владеть:</b> – основами профессиональной этики и речевой культурой.
ПК-1	-готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<b>знать:</b> -образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов <b>уметь:</b> -реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов <b>владеть:</b> способами реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
ПК-2	- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<b>знать:</b> - технологии обучения и диагностики <b>уметь:</b> - использовать современные методы и технологии обучения <b>владеть:</b> - способностью использовать современные методы диагностики
ПК-3	- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<b>знать:</b> - задачи воспитания и духовно-нравственного развития <b>уметь:</b> - решать задачи воспитания <b>владеть:</b> - способностью развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-5	-способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;	<b>знать:</b> принципы педагогического сопровождения социализации и раннего профессионального самоопределения; <b>уметь:</b> осуществлять педагогическое сопровождение социализацией и раннего профессионального самоопределения; <b>владеть:</b> навыками педагогического сопровождения социализацией и раннего профессионального самоопределения;
ПК-6	-готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<b>знать:</b> принципы взаимодействия с участниками образовательного процесса <b>уметь:</b> взаимодействовать с участниками образовательного процесса <b>владеть:</b> способами взаимодействия с участниками образовательного процесса
ПК-7	- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<b>знать:</b> – принципы организации сотрудничества детей, развития их творческих способностей; <b>уметь:</b> – организовывать сотрудничество детей, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность. <b>владеть:</b> – способами развития творческих способностей детей дошкольного возраста.
ПК-11	- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и	<b>знать:</b> – основные исследовательские задачи в области образования; <b>уметь:</b>

	решения исследовательских задач в области образования	– использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; <b>владеть:</b> – системой теоретических и практических знаний при постановке и решении исследовательских задач в области образования;
ПК-12	- способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.	<b>знать:</b> - особенности учебно-исследовательской деятельности обучающихся; <b>уметь:</b> -руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; <b>владеть:</b> - способами руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая) практика является обязательной. Производственная (педагогическая) практика базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: дошкольная педагогика, педагогическое мастерство, психолого – педагогический практикум, психология личности дошкольника, воспитание и обучение детей раннего возраста.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная (педагогическая) практика представляет основу для изучения дисциплин: управление дошкольным образовательным учреждением, проектирование индивидуальных программ воспитания и развития детей дошкольного возраста, методическая работа в дошкольном образовательном учреждении.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 3 зачетных единицы.

Продолжительность: 2 недели / 108 академических часов.

#### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>3</b>
Лекции (Лк)	3
Групповые (индивидуальные) консультации*	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>85</b>
Профессиональная деятельность	65
Подготовка к зачету с оценкой	10
Подготовка и формирование отчета по практике	10
<b>III. Промежуточная аттестация:</b> зачет с оценкой	<b>20</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- для заочной и заочной (ускоренной 2016-2017 год набора) форм обучения

№ раз- дела и тем ы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся
			лекции (вводные)	
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап практики</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
1.1	Ознакомление с целями, задачами и структурой практики.	1	1	-
1.2	Создание «педагогической копилки» на практику	2	2	-
<b>2.</b>	<b>Профессиональная деятельность</b>	<b>95</b>	<b>-</b>	<b>95</b>
2.1	Педагогическая деятельность практиканта в качестве воспитателя под руководством наставника.	50		50
2.2	Изучение системы планирования методической работы в ДОУ	15	-	15
2.3	Анализ реализации социально – партнерских отношений ДОУ	15	-	15
2.4	Состояние инклюзивного образования в ДОУ	15	-	15
<b>3.</b>	<b>Итоговый этап практики</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
3.1	Написание отчета о прохождении практики	10	-	10
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>105</b>

### 5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы практики	Содержание учебных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап практики</b>		
1.1	Ознакомление с целями, задачами и структурой практики.	Права и обязанности практиканта. Дневник практиканта.	

1.2	Создание «педагогической копилки» на практику	Педагогическая копилка – это сбор, накопление ценного опыта отдельного педагога с целью совершенствования педагогического мастерства, повышения уровня квалификации педагога. Творчески-работающий педагог постоянно пополняет, умножает свои знания, умения и навыки, чтобы всегда шагать в ногу со временем, что особенно актуально и востребовано в меняющейся социальной среде.	Сбор методического материала для «педагогической копилки» для прохождения практики. (10час).
<b>2.</b>	<b>Профессиональная деятельность</b>		
2.1	Педагогическая деятельность практиканта в качестве воспитателя под руководством наставника.	Составление плана работы воспитателя на месяц. Педагогическая деятельность в качестве воспитателя ДОУ, с планированием этой деятельности в группах разного возраста детей. Проведение всех режимных моментов, включая НОД, под руководством воспитателя и самостоятельно	Написание развернутых планов и конспектов, проводимых с детьми режимных моментов, развлечений и НОД. (20час.)
2.2	Изучение системы планирования методической работы в ДОУ	Изучение системы методической работы в ДОУ, анализ годового плана работы дошкольного учреждения; изучение программы концептуального развития дошкольного учреждения, выявление преемственности в годовых задачах деятельности ДОУ. Инновационная деятельность ДОУ. Участие в заседании педагогического совета.	
2.3	Анализ реализации социально – партнерских отношений ДОУ	Установление партнерских отношений ДОУ со школой, Преемственность детского сада и школы предполагает взаимосвязь содержания их образовательной работы, методов ее осуществления. Ознакомление с планом работы по преемственности ДОУ и школы. Социально – партнерские отношения с учреждениями культуры, социальными службами, спонсорами и т.д.	
2.4	Состояние инклюзивного образования в ДОУ	Наличие в дошкольном учреждении детей с ОВЗ. Создание условий в ДОУ для пребывания детей с ОВЗ. Особенности воспитания и обучения детей с ОВЗ. Категории детей с ОВЗ, посещающих ДОУ. Государственная политика РФ в области социальной защиты и инклюзивного образования детей с ограниченными	

		возможностями здоровья.	
<b>3.</b>	<b>Итоговый этап практики</b>		
3.1	Написание отчета о прохождении практики	Систематизация материалов и составление отчета по практике, в соответствии с дневником практики. Оформление отчета о практике, сдача отчета руководителю практики от предприятия/организации. Предоставление на кафедру отчета и отзыва руководителя (ей) практики	

## **6. Формы отчетности по практике:**

### **6.1. Дневник практики**

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: Доз (зус) -
- код и наименование направления подготовки:  
44.03.01 Педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки,) Дошкольное образование;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.)  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МДОУ № 101 г. Братска;
- период практики: 2 недели;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от ДОУ.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

В дневнике в хронологическом порядке фиксируется ход педагогической и исследовательской работы, наблюдения, перемещения, встречи, пути дальнейших поисков информации по теме исследования и т.д.

Рабочий план прохождения практики содержит описание текущей работы студента с указанием даты, места и времени её выполнения; экскурсии, беседы, режимные моменты, работа с родителями и другие мероприятия, проведенные студентом за время практики. Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с рабочим планом регулярно контролируется руководителем практики.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от производства.

### **6.2. Отчет по практике**

#### 6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от ДОУ и печатью организации.



Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Дневник практики
4. Индивидуальное задание
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение
8. Характеристика на студента с места прохождения практики.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;

- полное наименование организации, предприятия и т.д. ( места прохождения практики): Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МДОУ № 101 г. Братска;

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: ДОз -201.. ;

- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: \_\_\_\_\_

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от ДОУ.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

1. Педагогическая деятельность практиканта в качестве воспитателя под руководством наставника.
2. Изучение системы планирования методической работы в ДОУ
3. Анализ реализации социально – партнерских отношений ДОУ
4. Состояние инклюзивного образования в ДОУ

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 15 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), конспекты проведенных с детьми мероприятий, рисунки детей и т.д.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Выполнение индивидуального задания.

Задание носит индивидуальный характер для каждого студента. Оно может быть связано с изучением вопросов воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

#### 6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Социально – партнерские отношения современного ДОУ.
2. Словесное творчество дошкольников.
3. Обучение детей 5-6 лет высказываниям типа рассуждений.

4. Диагностика речевого развития в педагогической теории и практике дошкольного воспитания.
5. Речевая подготовка детей к школе.
6. Развитие творческих способностей дошкольников в процессе ознакомления с природой.
7. Роль природоведческих праздников в воспитании положительного отношения к природе.
8. Сенсорное развитие детей в процессе ознакомления с живой и неживой природой.
9. Дидактические условия формирования у дошкольников представлений о физических явлениях.
10. Развитие образной речи средствами художественной литературы.
11. Воспитание трудолюбия у детей дошкольного возраста средствами природы
12. Использование небылиц и перевертышей в формировании творческих речевых умений дошкольников.
13. Роль дидактических игр в системе ознакомления дошкольников с живой и неживой природой.
14. Развитие познавательных интересов у старших дошкольников в процессе ознакомления с природой.
15. Роль природоохранных акций в воспитании у дошкольников бережного и гуманного отношения к природе.
16. Природа как фактор эстетического развития детей дошкольного возраста.
17. Развитие словаря в процессе ознакомления с окружающим миром.
18. Особенности развития речи детей в семье
19. Роль природоведческой художественной литературы в познании окружающего мира.
20. Использование сюжетно-ролевых игр в экологическом образовании дошкольников.

#### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе./ Т.И. Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013. - 60 с.
2. Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие./ Т.И. Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с.
3. Блинова Т. И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие./ Т.И. Блинова, Н.И. Шмониной.- Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с.
4. Блинова Т.И., Социальная работа в образовании: учеб. – метод. пособие./ Т.И. Блинова, К.А. Морнов, О.Л. Подлиняев. – Братск: Изд-во БрГУ, 2015. – 145 с.
5. Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие./ Т.И. Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с
6. Блинова Т.И. Дефектология: учебное пособие./ Т.И. Блинова.- Братск: Изд-во БрГУ, 2013.-207с.

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Кол-во экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность экз/чел.</i>
1	2	3	4
1.	Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720</a> .	ЭР	1
2.	Микляева Н.В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания: учеб. пособие для студ.учрежд. высш. Проф. Образования/ Н.В.	ЭР	1

	Микляева, Ю.В. Микляева, - 3-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2013.-208с.-(Сер.Бакалавриат).		
3.	Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / . - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238039">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238039</a> .	ЭР	1
4	Ильин, Г.Л. Инновации в образовании: учебное пособие / Г.Л. Ильин. - М.: Прометей, 2015. - 426 с.: табл. - ISBN 978-5-7042-2542-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437317">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437317</a>	ЭР	1
5.	Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки РФ. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-614-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048</a> .	ЭР	1
6.	Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»; авт.-сост. С.В. Мильситова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. - 132с. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481574">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481574</a>	ЭР	1
<b>Методические разработки</b>			
7.	Ковригина С.В. Педагогическая практика: методические указания./ С.В.Ковригина. – Братск : Изд-во БрГУ, 2015. -30 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>	50 ЭР	1
8.	Блинова, Т. И., Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие. / Т.И. Блинова, Н.И. Шмонина. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>	48 ЭР	1
9.	Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. / Т.И. Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>	49 ЭР	1
10.	Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. / Т.И. Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013.-60с.	50 ЭР	1
11.	Блинова Т.И. Введение в психологию – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>	110	1

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
- Microsoft Imagine Premium, в том числе Windows 7 Professional
- Консультант Плюс

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Описание материально-технической базы**

Учитывая направления, обозначенные в новых нормативных документах, (Закон РФ об образовании и ФГОС ДО) должны быть созданы условия для внедрения и реализации ФГОС ДО. Развивающая предметно-пространственная среда группы должна быть - содержательно-насыщенна, трансформируема (предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации), полифункциональна (возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды: ширм, матов, мягких модулей, детской мебели и т.п.), вариативна (наличие в группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр., а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей); доступна (свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности) и безопасна (соответствие всех её элементов требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования). Организация образовательного пространства группы должна обеспечивать: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами; двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

В каждой возрастной группе ДОУ должны быть созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности:

- условия для развития игровой деятельности (игровые уголки в соответствии с возрастом детей);
- условия для развития двигательной активности детей (физкультурные уголки);
- условия для коррекционной работы (коррекционные уголки в группах, содержащие игры и пособия по всем разделам коррекционной работы с детьми, имеющими зрительные нарушения);
- условия для развития детского творчества (уголки изобразительной и конструктивной, театрализованной и музыкальной деятельности детей);
- условия для воспитания экологической культуры (природные уголки и уголки детского экспериментирования);
- условия для развития познавательной активности и речи (пособия и материалы).

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды группы ДОУ должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Условия жизнедеятельности детей в группе должны соответствовать требованиям охраны жизни и здоровья детей.

ФГБОУ ВО «БрГУ» предоставляет для подготовки практикантов читальный зал №1 (СР), оборудован 10-ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтером HP LaserJet P2055D.

### **9.2. Перечень баз практики**

- 1.Базовая кафедра истории, педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БрГУ».
2. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Братска: № МБДОУ 40,101, МБДОУ № 71, МБДОУ № 105, МБДОУ № 5, МБДОУ № 32, , МБДОУ № 88, , МБДОУ № 46, МДОУ № 49.
- 3.Муниципальные дошкольные образовательные учреждения Братского района: МБДОУ «Озерки» п. Озерный, МБДОУ № 44 п.Чунский, МКДОУ д/с «Елочка», с. Покосное,

МДОУ д/с № 49, п. Янталь, МДУ ДС «Тополек», ст. Казачинская, МКДОУ «Солнышко», с. Ключи-Булак, МДОУ д/с «Огонек» п. Новая Игирма.

4. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения г Тулун, г. Усть-Кут, г. Вихоревка, г. Тайшет.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

### **Задание 1: Непосредственная деятельность в качестве воспитателя**

1. Педагогическая деятельность в качестве воспитателя ДОУ
2. Планирование работы воспитателя в группе.
3. Самостоятельная деятельность в качестве воспитателя.

#### Порядок выполнения:

1. Составление плана работы воспитателя на месяц.
2. Проведение всех режимных моментов, включая НОД, под руководством воспитателя и самостоятельно.

#### Форма отчетности:

1. Конспекты проводимых самостоятельно режимных моментов и непосредственной образовательной деятельности с детьми группы.
2. Подготовка и поделка атрибутов для осуществления педагогической деятельности с детьми.

#### Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Самостоятельное проведение непосредственной образовательной деятельности и ее анализ. Примерная схема анализа:

1. Общие сведения об учебном занятии: вид, время проведения, тема, цель, задачи.
2. Санитарно-гигиенические условия; подготовленность оборудования, необходимого для детей и воспитателя, его качество; психологическая подготовка детей к занятию, мотивирование учебной деятельности, создание эмоционального фона. Организация начала занятия. Приемы переключения внимания детей и его концентрации на учебной работе.
3. Тип и структура занятия, форма проведения, соответствие цели и задачам. Рациональное использование времени.
4. Содержание занятия, соответствие программе, уровню развития детей, какие знания, умения, и навыки формируются. Информационная насыщенность занятия. Полнота и последовательность ознакомления детей с материалом. Научный уровень материала, его изложение, связь с жизнью.
5. Оптимальность выбора методов и приемов работы на каждом этапе занятия. Насколько выбранные методы обеспечивают сознательность и прочность усвоения знания. Содействие познавательной самостоятельности и активному мышлению детей, учет возрастных и индивидуальных особенностей.
6. Стимулирование познавательной деятельности детей, приемы и управления вниманием детей. Стимулирование положительного отношения к учебной деятельности. Методика содержательной оценки знаний, результатов продуктивной деятельности детей.
7. Воспитание детей в процессе занятия. Какие качества личности формируются. Какие приемы и средства воздействия используются, их эффективность. Меры, обеспечивающие высокую работоспособность детей.

#### Рекомендации по выполнению заданий:

1. Перед проведением самостоятельно режимных моментов хорошо продумайте формы взаимодействия с детьми, особое внимание обратите на использование атрибутов, сделанных своими руками или совместно с детьми.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Раскройте понятие целостного педагогического процесса.
2. Какие режимные моменты обязательно планируются в плане воспитателя на каждый день?

## **Задание 2: Изучение системы методической работы в ДОУ.**

1. Анализ годового плана работы дошкольного учреждения;
2. Изучение программы концептуального развития дошкольного учреждения,
3. Выявление преемственности в годовых задачах деятельности ДОУ

### **Порядок выполнения:**

1. Ознакомление с годовым планом и программой развития ДОУ.
2. Участие в заседании педагогического совета ДОУ.

### **Форма отчетности:**

1. Проект решения педагогического совета.
2. Таблица по преемственности годовых задач ДОУ за последние 3 года.

### **Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:**

1. Знакомство с формами организации методической работы в ДОУ.

Цель: изучить систему методической работы в ДОУ, анализ активности членов педагогического коллектива в методической работе, роль зам. зав. в ее осуществлении.

Содержание задания.

1. Изучите годовой план работы ДОУ, установите формы и тематику форм методической работы в соответствии с годовой задачей.
2. Сделайте анализ о разнообразии форм и соответствии тематики форм методической работы годовым задачам.
3. Изучите графу «Ответственные» с целью изучения активности членов педагогического коллектива в методической работе.
4. По результатам изучения заполнить таблицу:

<b>Годовая задача</b>	<b>Форма методической работы</b>	<b>Тема</b>

2. Участие в сборе методического материала для обсуждения на Педагогическом совете.

Цель: развитие умений по проведению Совета педагогов.

Содержание задания:

1. Подготовьте библиографию, литературу по теме, обсуждаемой на заседании педсовета.
2. Окажите помощь воспитателям по изучению предложенной литературы.
3. Подготовьте доклад (либо оказание помощи воспитателю в подготовке доклада).
4. Составьте сценарий на проведение совета.
5. Определите место для проведения заседания (условия для работы воспитателей, экран, технические средства, размещение выставки).
6. Проведите анкетирование по теме заседания среди воспитателей и других членов коллектива.
7. Организуйте открытый просмотр работы воспитателя по теме педсовета и обсуждение результатов. (Предварительная работа: разработка вопросов для анализа занятия). Проведите контроль (тематический) по теме педсовета.

1. Подготовьте проект решения.

Сделайте анализ педсовета по вопросам

- Актуальность темы.
- Связь между задачами годового плана и темами педсоветов.
- Подготовка педсовета:
- определенные формы поведения
- рекомендуемая литература
- использование результатов наблюдения и анализа работы педагога, дифференцированный подход в подготовке к педсовету с учетом опыта, профессиональной подготовки и т.п.
- Содержание основного выступления.
- Содержание выступлений педагогов.
- Отношение педагогов к обсуждению проблемы.
- Заключительное слово руководителя.

- Конкретность принятых решений.

Форма фиксирования результатов деятельности: Один экземпляр подготовленных материалов остается в детском саду, другой – вкладывается в отчетную документацию к практике.

2.Проектирование деятельности ДООУ на следующий учебный год по одной из годовых задач.

Содержание задания: Проанализировать годовые задачи за 3 года и аналитические справки в годовых планах.

Заполнить таблицу.

Год	Задачи	Результат
1.		<i>1.Положительные результаты</i> <i>2.Проблемы</i>
2.		
3.		

Рекомендации по выполнению заданий:

1. Для большей наглядности в преемственности годовых задачах ДООУ, занесите их в таблицу и сделайте анализ по вопросам:

1.Есть ли преемственность в годовых задачах?

2.Выявлена ли взаимосвязь между проблемами, выделенными за предыдущие года, и годовыми задачами последующего года? (на основе аналитических справок).

3.Каков вариант усложнения годовых задач (количественный или качественный)?

4. Внесите их в таблицу. Заполните таблицу.

Годовые задачи 201 -201 уч.г.	Годовые задачи 201 -201 уч.г.	Годовые задачи 201 -201 уч.г.

Контрольные вопросы для самопроверки

1.Основные формы методической работы с воспитателями в ДООУ.

2.Сколько годовых задач можно планировать на год?

**Задание 3: Анализ реализации социально – партнерских отношений ДООУ.**

1.Выявить основные социально – партнерские отношения современного ДООУ.

2. Определить их целесообразность.

3.Социально – партнерские отношения ДООУ со школой.

Порядок выполнения:

1.Изучение социально – партнерских отношений ДООУ.

2.Заполнение таблицы.

Форма отчетности:

1.Письменный анализ социально – партнерских отношений ДООУ за последние 3 года.

2. Заполненная таблица.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1.Анализ реализации социально – партнерских отношений дошкольного образовательного учреждения.

Цель: изучить реализацию социально-партнерских отношений ДООУ.

Содержание задания: Изучить социальных партнеров ДООУ. Определить целесообразность и содержание взаимодействий.

Заполнить таблицу

Задача	Форма социального партнерства	Содержание	Результат

### Рекомендации по выполнению заданий

1. При заполнении таблицы можете предложить свои формы и направления социального партнерства ДООУ.

### Контрольные вопросы для самопроверки

1. В каком разделе ФГОС ДО говорится о необходимости расширения социально – партнерских отношений ДООУ?

2. Формы социального партнерства школы и ДООУ.

3. Новые направления социально – партнерских отношений ДООУ.

### **Задание 4. Организация инклюзивного образования в ДООУ**

1. Ознакомление обучающихся с основами инклюзивного образования в ДООУ.

2. Выявить актуальные проблемы инклюзивного образования в конкретном ДООУ.

3. Рассмотреть готовность ДООУ к воспитанию и обучению детей с ОВЗ.

### Порядок выполнения:

1. Выявить готовность педагогического сообщества и родителей к реализации идеи интеграции детей с ОВЗ в массовые детские сады.

2. Составить терминологический словарь по проблемам аномального развития детей и инклюзивного образования (не менее 20 определений).

### Форма отчетности:

1. Письменный анализ состояния инклюзивного образования в конкретном дошкольном учреждении.

2. Терминологический словарь.

### Задания для самостоятельной работы:

#### Цель: Изучение нормативных документов инклюзивного образования

Письменно ответить на следующие вопросы:

1. Основные международные акты «О защите прав детей».

2. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения за рубежом.

3. Анализ нормативно-правовой базы общего и специального образования в РФ.

### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинару:

1. Проведите социологическое исследование по выявлению мнения различных групп респондентов о реализации идеи инклюзивного образования среди воспитателей и родителей.

2. Сделайте анализ мнений респондентов о внедрении инклюзивного образования в ДООУ.

### Рекомендации по выполнению заданий:

Для выполнения заданий рекомендуются следующие источники:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

2. Закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. Конвенция о правах ребенка

4. Международные акты «О защите прав детей».

5. Конвенция о правах инвалидов

Принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года

6. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. N 1297.

### Контрольные вопросы для самопроверки

1. В каком пункте Общего положения ФГОС ДО говорится об индивидуальных потребностях ребенка с ОВЗ?

### **Задание 5. Итоговый этап практики**

#### Порядок выполнения:

Среди ожидаемых результатов завершающего этапа практики следует выделить:

1. Включение в функционирование образовательного учреждения, освоение должностных функций и задач.

2. Освоение профессиональной позиции педагога дошкольного образования.



3. Формирование и закрепление умений планирования и реализации продуктивной профессиональной деятельности с детьми дошкольного возраста, а именно:

- умения планировать и организовывать профессиональную деятельность;
- умения вести психолого-педагогическую документацию;
- умения проводить психолого-педагогического обследование детей, с применением методов и методик исследования.

Форма отчетности:

- ведение дневника практики;
- выполненное индивидуальное задание;
- методические материалы, созданные практикантом.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Составление приложений к отчету по практике (планы различных мероприятий, проводимых с детьми и т.д.)

2. На конференцию по итогам практики каждый обучающийся (практикант) рассматривает и готовит сообщение по одной из тем из пункта 6.2.2.

Рекомендации по выполнению заданий

По окончании практики студент сдает методисту или заведующему ДОУ отчетную документацию. Оценка по практике складывается из двух составляющих:

1. Оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от ДОУ).
2. Оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от университета).

Работа в течение практики оценивается по следующим критериям:

- эффективность включения в коллектив, налаживания взаимоотношений с педагогами и детьми;
- уровень освоения методов и форм работы воспитателя;
- качество подготовки и проведения воспитательной и учебной работы с детьми;
- полнота и глубина анализа результатов диагностики;
- профессиональная готовность и мотивация практиканта

При итоговом оценивании практики выставляется оценка в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Отзыв-характеристика составляется руководителем практики от ДОУ.

В отзыве-характеристике должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
- название практики;
- степень теоретической и практической подготовки студента;
- степень реализации целей и задач практики;
  - количественную и качественную характеристику выполнения плана прохождения практики;
- заинтересованность студента-практиканта;
- дисциплинированность;
- профессиональная любознательность;
- оценка работы (выводы по итогам работы и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);

Заверяется отзыв подписью руководителя практики от ДОУ и печатью предприятия.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОПК-2	-способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	1.Подготовительный этап практики	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 1.1- 1.3.
		2.Профессиональная деятельность	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 2.1- 2.11.
		3.Итоговый этап практики	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету №.3.1- 3.4.
ОПК-3	- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;		
ОПК-4	- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования		
ОПК-5	- владение основами профессиональной этики и речевой культуры;		
ПК-1	-готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов		
ПК-2	-способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;		
ПК-3	- способность решать задачи воспитания и духовно – нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности		
ПК-5	- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;		

ПК-6	- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;		
ПК-7	- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности ;		
ПК-11	- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.		
ПК-12	- способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.		

## 2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-2	- способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	1.Охарактеризуйте структуру целостного педагогического процесса. 2.Укажите отличительные черты структурных компонентов педагогического процесса. 3.Обоснуйте этапность организации педагогического процесса.	1.Подготовительный этап практики  2. Профессиональная деятельность
			1. Основные направления методической работы в ДОУ. 2.Основные формы методической работы в ДОУ 3. Принципы планирования методической работы в ДОУ 4.Инновационные формы методической работы в ДОУ. 5.Виды планирования	
2.	ОПК-3	- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса		

3.	ОПК-4	- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;	<p>педагогического процесса в ДОУ.</p> <p><b>6.</b> Раскройте понятие социально – партнерских отношений.</p> <p><b>7.</b> Перечислите основные социальные объекты, с которыми могут быть у ДОУ социально – партнерские отношения.</p> <p><b>8.</b> Основные формы социально – партнерских отношений ДОУ</p> <p><b>9.</b> Понятие инклюзии и инклюзивного образования, его основные принципы</p> <p><b>10.</b> История развития инклюзивного образования в России</p> <p><b>11.</b> Современное состояние инклюзивного образования в дошкольных образовательных учреждениях.</p>			
4.	ОПК-5	- владение основами профессиональной этики и речевой культуры;				
5.	ПК-1	-готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;				
6.	ПК-2	-способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;			<p><b>1.</b> Понятие содержания дошкольного образования</p> <p><b>2.</b> Документы, регламентирующие содержание образования в ДОУ.</p> <p><b>3.</b> Средства обучения в ДОУ, их характеристика.</p> <p><b>4.</b> Виды обучения, их применение в современном образовании в ДОУ.</p>	
7.	ПК-3	- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;				
8.	ПК-5	- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;				
9.	ПК-6	- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;				
10.	ПК-7	- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать				<b>3.Итоговый этап практики</b>

		активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;		
11.	ПК-11	- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;		
12.	ПК-12	- способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.		

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>ОПК-2: <b>знать:</b> – методики воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста; ОПК-3: -особенности учебно – воспитательного процесса в ДОУ ОПК-4: – предметные и межпредметные связи в обучении; ОПК-5: – основы профессиональной этики и речевой культуры; ПК-1: -образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК-4: – предметные и межпредметные связи в обучении; ПК-7: – принципы организации сотрудничества детей, развития их творческих способностей;</p>	<b>Зачет с оценкой («отлично»)</b>	<p>Полностью и с высоким качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. Глубоко и всесторонне изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики. Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения. Получившему положительный отзыв от ДОУ.</p>
	<b>Зачет с оценкой («хорошо»)</b>	<p>Полностью выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. В достаточной мере изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-</p>

<p>ПК-11: – основные исследовательские задачи в области образования;</p> <p>ПК-12: - особенности учебно-исследовательской деятельности обучающихся;</p> <p><b>уметь:</b> ОПК-2: – учитывать социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста;</p> <p>ОПК-3: – учитывать особенности учебно – воспитательного процесса в ДОУ;</p>		<p>воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p> <p>Получившему положительный отзыв от ДОУ.</p>
<p>ОПК-4: использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения</p> <p>ОПК-5: – овладевать профессиональной культурой, этикой и речевой культурой;</p> <p>ПК1: -реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> <p>ПК-4: использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения</p>	<p><b>Зачет с оценкой («удовлетворительно»)</b></p>	<p>Полностью и с хорошим качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание.</p> <p>Изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Показаны необходимые знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p> <p>Получившему положительный отзыв от ДОУ.</p>
<p>ПК-7: – организовывать сотрудничество детей, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность.</p> <p>ПК-11: – использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;</p> <p>ПК-12: -руководить учебно-</p>	<p><b>Зачет с оценкой («неудовлетворительно»)</b></p>	<p>Не выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание.</p> <p>Не изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Не показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно –</p>

<p>исследовательской деятельностью обучающихся;</p> <p><b>владеть:</b> ОПК-2: – способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особых образовательных потребностей детей дошкольного возраста.</p> <p>ОПК-3: – способностью к сопровождению учебно – воспитательного процесса в ДОУ.</p> <p>ОПК-4: – способами использования образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>ОПК-5: – основами профессиональной этики и речевой культурой.</p> <p>ПК-1: -способами реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>ПК-4: – способами использования образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>ПК-7: – способами развития творческих способностей детей дошкольного возраста.</p> <p>ПК-11: – системой теоретических и практических знаний при постановке и решении исследовательских задач в области образования;</p> <p>ПК-12: - способами руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.</p>		<p>воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p> <p>Не получившему положительный отзыв от ДОУ.</p>

## АННОТАЦИЯ

### программы производственной (педагогической) практики

#### 1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: формирование у обучающихся целостного представления о деятельности педагога дошкольного учреждения, формирование профессиональных компетенций воспитателя детей дошкольного возраста.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций, необходимых для выполнения функций воспитателя дошкольного учреждения;
- овладение способами и тактикой общения, обеспечивающими установление личностно-ориентированного взаимодействия с ребенком;
- формирование у обучающихся педагогической рефлексии;
- создание у обучающихся установки на формирование индивидуального стиля в педагогической деятельности.

#### 2. Структура практики

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции (вводные) -3 час, самостоятельная работа - 105 час. Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетных единиц, 2 недели

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

##### 1. Подготовительный этап практики

- 1.1 Ознакомление с целями, задачами и структурой практики.
- 1.2 Создание «педагогической копилки» на практику

##### 2. Профессиональная деятельность

- 2.1 Педагогическая деятельность практиканта в качестве воспитателя под руководством наставника.
- 2.2 Изучение системы планирования методической работы в ДОУ.
- 2.3 Анализ реализации социально – партнерских отношений ДОУ.
- 2.4 Состояние инклюзивного образования в ДОУ.

##### 3. Итоговый этап практики

- 3.1 Написание отчета о прохождении практики

#### 3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2- способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;

ОПК-3-готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;

ОПК-4- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;

ОПК-5-владение основами профессиональной этики и речевой культуры;

ПК-1-готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

ПК-2- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;



ПК-3- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

ПК-5- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

ПК-6-готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;

ПК-7-способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;

ПК-11- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;

ПК-12-способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(разработчик)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от «04» декабря 2015 г. № 1426

для набора 2014 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. №413

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. №413

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» июня 2016 г. № 429

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочно-ускоренной формы обучения от «06» июня 2016 г. № 429

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. №125

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочно-ускоренной формы обучения от «04» апреля 2017 г. № 203

для набора 2018 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

**Программу составил:**

Блинова Т.И., доцент базовой кафедры ИПиП, к.пед.н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ИиП

от «17» декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий базовой кафедрой ИПиП \_\_\_\_\_ В.В. Кудряшов

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Кудряшов

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Н.Н. Наумова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Г.П. Нежевец

Регистрационный № \_\_\_\_\_

