

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » декабря 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ КОНСТРУКТИВНОГО ОБЩЕНИЯ**

Б1.В.ДВ.02.01

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.01 Педагогическое образование

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

История

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	5
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	7
4.4 Практические занятия....	8
4.5 Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	8
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ..	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	20
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	27
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	28
Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине.....	29

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическому и диагностико-коррекционному видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

формирование у обучающихся системных представлений о психологических закономерностях процесса общения, создания у них полной ориентировочной основы для исследования этого явления, раскрытие специфики использования психологического знания об общении в структуре деятельности педагога-психолога, формирование у обучающихся навыков анализа психологических причин, лежащих в основе повышения или снижения коммуникативной компетентности как фактора эффективной педагогической деятельности.

Задачи дисциплины

- дать теоретические знания о важнейших закономерностях общения как процесса;
- познакомить с психологическими методами взаимодействия в процессе общения;
- сформировать понимание сущности, принципов, целей и задач психологии общения;
- показать роль и место психологических аспектов общения в современном обществе и в профессиональной деятельности педагога дошкольного образовательного учреждения;
- сформировать знание о нормах общения;
- научить пользоваться современными подходами в психологии в реализации задач общения в профессиональной деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры.	знать: <ul style="list-style-type: none">– основы профессиональной этики и речевой культуры;– основные правила эффективной речевой коммуникации;– коммуникативные качества культурной и правильной речи;– этические принципы общения; уметь: <ul style="list-style-type: none">– работать с научной литературой, обладать навыками и приемами анализа составляющих коммуникативного процесса в образовательном учреждении;– применять полученные знания в профессиональной педагогической и других видах деятельности; владеть: <ul style="list-style-type: none">– навыками правильного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения;– навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации;
ПК-6	готовность к	знать:

	<p>взаимодействию с участниками образовательного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – виды социальных взаимодействий; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – о психологических техниках эффективного взаимодействия; – особенностях воздействия на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сфер самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – налаживать контакты, находить свое место в группе; – анализировать структуру конфликтного взаимодействия и урегулировать конфликты в соответствии с ситуацией; – быть готовым проявлять толерантность в межличностном взаимодействии; – изучать и учитывать индивидуально-психологические особенности личности; – устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе; – применять психологические приемы воздействия в сложных ситуациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками межличностного взаимодействия на основе принятых в обществе моральных норм; – приемами вербальной и невербальной коммуникации; – навыками участия в процессе групповой дискуссии.
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В. ДВ.02.01. «Основы конструктивного общения» относится к дисциплинам элективной части.

Дисциплина «Основы конструктивного общения» базируется на знаниях, полученных при изучении учебных следующих учебных дисциплин «Педагогика», «Психология» и «Культура речи».

Основываясь на изучении основных общеобразовательных программ, «Основы конструктивного общения» представляет основу для прохождения производственной педагогической и преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации».

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоёмкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	4	7	72	34	17	-	17	38	-	зачёт
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоёмкости

Вид учебных занятий	Трудоёмкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			7
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	34	8 (12*)	34
Лекции (Лк)	17	4 (6*)	17
Практические занятия (ПЗ)	17	4 (6*)	17
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	38	-	38
Подготовка к практическим занятиям	20	-	20
Подготовка к экзамену	18	-	18
III. Промежуточная аттестация зачёт	+	-	+
Общая трудоёмкость дисциплины час.	72	-	72
зач. ед.	2	-	2

* Согласно учебному плану ФГБОУ ВО «БрГУ» для набора 2017 года для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125 и для набора 2018 года для очной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции и	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы психологии общения.	12	3	3	6
1.1.	Понятие общения, виды структура и функции.	12	3	3	6
2.	Структурные компоненты процесса общения.	27	6	6	15
2.1.	Вербальное и невербальное общение	13	3	3	7
2.2.	Стороны общения	14	3	3	8
3.	Основы конструктивного общения.	33	8	8	17
3.1.	Учёт личностных особенностей в процессе общения.	16	4	4	8
3.2.	Техники бесконфликтного общения.	17	4	4	9
	ИТОГО	72	17	17	38

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам.

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Теоретические основы психологии общения.		3 часа
1.1.	Понятие общения, виды структура и функции.	Основные аспекты коммуникативного процесса. Взаимосвязь общения и деятельности. Структура, функции, виды общения. Особенности общения в современном мире. Уровни общения. Критерии удовлетворенности общением.	Лекция с использованием мультимедиа-презентации (3 часа)
2.	Структурные компоненты процесса		3 часа

	общения.		
2.1.	Вербальное и невербальное общение	Общая характеристика вербальной коммуникации, её средства. Общая характеристика невербальной коммуникации. Структура невербальной коммуникации.	Лекция с использованием мультимедиа — презентации и видео (3 часа)
2.2.	Стороны общения	Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры. Перцептивная сторона общения. Механизмы социальной перцепции и эффекты восприятия. Интерактивная сторона общения.	-
3.	Основы конструктивного общения.		8 часов
3.1.	Учёт личностных особенностей в процессе общения.	Типология личности в общении. Коммуникативная компетентность как свойство личности. Факторы, повышающие эффективность коммуникации. Социально-психологические факторы, влияющие на коммуникативную компетентность личности.	Лекция с использованием мультимедиа-презентации (4 часа)
3.2.	Техники бесконфликтного общения.	Конфликт как социальное взаимодействие социальных субъектов. Социально-психологическая характеристика конфликтов. Конструктивное поведение конструктивного поведения в ситуации социального конфликта. Трансактный анализ. Синтоническая модель общения.	Лекция с использованием мультимедиа-презентации (4 часа)

4.3. Лабораторные работы
учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Теории коммуникации и проблемы взаимодействия в современном мире.	3	-
2	2.	Невербальное общение.	3	Практическое занятие с использованием тренинговых упражнений (3 часа)
3	2.	Коммуникативные барьеры в общении.	3	Практическое занятие с использованием тренинговых упражнений (1 час)
4	3.	Диагностика личностных качеств партнёров по общению.	4	-
5	3.	Транзактный анализ общения	4	Работа в малых группах (2 часа)
ИТОГО			17	6

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

учебным планом не предусмотрено.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		Σ <i>комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
			<i>ОПК</i>	<i>ПК</i>				
			<i>5</i>	<i>6</i>				
1		2	3	4	5	6	7	8
1. Теоретические основы психологии общения.		12	+	+	2	6	Лк, ПЗ, СР	Зачёт
2. Структурные компоненты процесса общения.		27	+	+	2	13,5	Лк, ПЗ, СР	Зачёт
3. Основы конструктивного общения.		33	+	+	2	16,5	Лк, ПЗ, СР	Зачёт
<i>всего часов</i>		72	36	36	2	36		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с.
2. Каменева, Н. В. Психология общения. Тексты лекций: учебное пособие / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2016. - 136 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Психология делового общения руководителя образовательной организации: курс лекций : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 177 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9071-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456087	Лк ПЗ СР	(1экз)	1
2.	Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации : учебное пособие / А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090	Лк ПЗ СР	(1экз)	1
Дополнительная литература				
3	Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие / Т.В. Иванчикова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0336-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520	СР ПЗ	(1экз)	1
4.	Конфликтология : учебник / под ред. В.П. Ратникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., граф., ил, схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 527-531. - ISBN 978-5-238-02174-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393	СР ПЗ	(1экз)	1
	Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204	СР ПЗ	(1экз)	1
5.	Педагогическая риторика : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение	СР ПЗ	(1экз)	1

	высшего образования «Кемеровский государственный университет», Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики ; сост. И.В. Тимонина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 174 с. : ил. - Библиогр.: с. 164-167. - ISBN 978-5-8353-2131-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481599			
6.	Психология делового общения руководителя образовательной организации: практикум : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 175 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9070-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456088	ПЗ СР	(1эр)	1
7.	Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 305 с. - ISBN 978-5-9765-0783-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482618	СР ПЗ	(1эр)	1
8.	Самохвалова, А.Г. Психология затрудненного общения ребенка / А.Г. Самохвалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Костромской государственный университет имени Н. А. Некрасова. - Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2013. - 418 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-7591-1377-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275647	СР ПЗ	(1эр)	1
9.	Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211	ПЗ СР	(1эр)	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Основы конструктивного общения»

включает в себя следующие элементы:

- умение слушать и записывать лекции;
- работу с научной литературой;
- подготовку к семинарским занятиям и активное участие в них;
- подготовку доклада, творческих и самостоятельных заданий;
- выступление с докладом на семинаре или обсуждение самостоятельных заданий;
- подготовку к сдаче зачета.

В процессе конспектирования лекции целесообразно учитывать следующие рекомендации:

- 1) Лекции по каждой изучаемой дисциплине следует вести в тетради, отдельной от практических (семинарских) занятий.
- 2) Обязательно записывать дату, тему и план лекции.
- 3) Стараться излагать содержание лекции своими словами, ясно формулировать и выделять тезисы, отделять их от аргументов.
- 4) Рекомендуется соблюдать поля, на которых можно по ходу лекции и в дальнейшем записывать возникшие вопросы, замечания, дополнения и т.д.
- 5) Полезно использовать выделение в тексте отдельных ключевых слов и понятий, заголовков и подзаголовков, что облегчает чтение и восприятие текста при его последующем использовании для подготовки к семинарскому (практическому) занятию, сдаче зачета.
- 6) Нужно учиться записывать лекции кратко, используя общепринятые сокращения слов и фраз.

Полноценная работа на практических занятиях предполагает предварительную подготовку к нему в соответствии с обозначенной темой и планом занятия. Планы семинарских занятий в печатном либо электронном виде с указанием тем, обсуждаемых вопросов, обязательной и рекомендованной литературы являются обязательной частью методического обеспечения курса.

Обращение к научной литературе требует от студента, в первую очередь, овладения навыками библиографической работы – умением пользоваться библиотечным каталогом, ориентироваться в фонде библиотеки. Современный уровень информационной культуры включает в себя умение пользоваться Интернет-ресурсами – находить дополнительную литературу по теме через поисковые системы, критически оценивать используемую информацию.

Основой подготовки к семинарскому занятию является работа с обязательной литературой и/или историческим источником. Изучение и анализ текста научной публикации и источника должен быть направлен на решение задач, поставленных в плане семинарского занятия, поиски ответов на поставленные к тексту вопросы. Культура работы с научным текстом предполагает умение выявлять круг исследовательских проблем, суть авторской концепции, систему аргументации и выводы, сделанные автором по результатам исследования. Изучение дополнительной литературы дает возможность ознакомиться с многообразием точек зрения по проблемам и дискуссионным вопросам, вынесенным на обсуждение на семинаре. Кроме того, дополнительная литература может привлекаться для лучшего понимания, интерпретации и критического анализа исторического источника.

Независимо от формы проведения занятий и принятой преподавателем методики опроса все присутствующие студенты должны быть готовы к обсуждению поставленных вопросов и проблем. Основной доклад или сообщение предполагает выступление стоя перед аудиторией опираясь на подготовленный конспект, но свободно ориентируясь в его содержании. В выступлении должны содержаться ответы на вопросы, вынесенные на обсуждение, изложение авторской концепции, аргументов и выводов. Помимо выступления с докладом и сообщением участие студентов в работе семинара выражается в формулировании вопросов выступающему, комментариях и дополнениях к основному выступлению.

Методика составления презентации. Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы.

Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс создания презентации состоит из отдельных этапов:

- 1) Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
- 2) Разработка структуры презентации
- 3) Создание презентации в Power Point
- 4) Согласование презентации и репетиция доклада.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды, список использованной литературы;
- слайды презентации должны содержать только основные моменты доклада (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений);
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
- компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
- на уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно чётко рассчитать время на показ того или иного слайда, чтобы презентация была дополнением к уроку, а не наоборот. Это гарантирует должное восприятие информации слушателями;
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

Практическое занятие № 1

Теории коммуникации и проблемы взаимодействия в современном мире.

Цель: расширение представлений о способах эффективного общения, практическая отработка навыков эффективного слушания. Отработка приёмов эффективного слушания.

Порядок выполнения: Практическое занятие № 1 из учебного пособия: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмолина. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. (с. 9-13).

Задания для самостоятельной работы:

1. Задания 3-8 и 10-13 из учебного пособия: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмолина. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. (с. 8-9).
2. Подготовить презентацию на одну из тем:
 - а) Духовно-нравственное воспитание в многонациональном и многоконфессиональном регионе.
 - б) Особенности образовательного процесса в многонациональном и многоконфессиональном социуме.
 - в) СМИ и проблемы межнационального и межконфессионального согласия.
 - г) Этнические и религиозные конфликты в современном социуме и особенности управления ими.
 - д) Идеи толерантности и культуры мира в контексте межкультурного взаимодействия.

Форма отчетности: обсуждение, устные ответы на вопросы, сообщения, заполнение глоссария, опорный конспект, самостоятельные задания, выполненные письменно, презентация.

Основная литература:

1. Психология делового общения руководителя образовательной организации: курс лекций : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 177 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9071-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456087> (27.02.2018).
2. Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации : учебное пособие / А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090> (27.02.2018).

Дополнительная литература:

1. Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие / Т.В. Иванчикова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0336-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520> (27.02.2018).
2. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204> (27.02.2018).
3. Психология делового общения руководителя образовательной организации: практикум : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 175 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9070-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456088> (27.02.2018).
4. Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 305 с. - ISBN 978-5-9765-0783-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482618> (27.02.2018).

Практическое занятие № 2

Невербальное общение.

Цель: развитие навыков невербального поведения; развитие чувственного восприятия; диагностика возможностей интонационных характеристик в плане отражения эмоциональных состояний; «чтение» невербальных сигналов.

Форма проведения занятия: практическое занятие с использованием тренинговых упражнений (3 часа)

Порядок выполнения: Практическое занятие № 4 из учебного пособия: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. (с. 52-56).

Обсуждение: по окончании тренинга идёт совместное обсуждение занятия, достигнутых результатов, ошибок и т.д.

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельно изучить Синтоническую модель общения. Задания 18-19 из учебного пособия: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. (с. 32).
2. Задания 6-10, 21, 22, 26-28 из учебного пособия: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной

работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. (с. 30, 33, 34, 37-38).

Форма отчетности: обсуждение, устные ответы на вопросы, сообщения, заполнение глоссария, опорный конспект, самостоятельные задания, выполненные письменно.

Основная литература:

1. Психология делового общения руководителя образовательной организации: курс лекций : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 177 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9071-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456087> (27.02.2018).
2. Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации : учебное пособие / А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090> (27.02.2018).

Дополнительная литература:

1. Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие / Т.В. Иванчикова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0336-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520> (27.02.2018).
2. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204> (27.02.2018).
3. Психология делового общения руководителя образовательной организации: практикум : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 175 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9070-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456088> (27.02.2018).
4. Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 305 с. - ISBN 978-5-9765-0783-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482618> (27.02.2018).

Практическое занятие № 3

Коммуникативные барьеры в общении.

Цель: изучение возможных барьеров общения и способов конструктивного общения, а так же совершенствование коммуникативных навыков; тренировка наблюдательности; развитие эмпатии.

Форма проведения занятия: практическое занятие с использованием тренинговых упражнений (1 час)

Порядок выполнения: Практическое занятие № 3 (вариант 2) из учебного пособия: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. (с. 41-44).

Задания для самостоятельной работы: Задания 1-10 из методических указаний: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. (с. 65-72).

Форма отчетности: обсуждение, устные ответы на вопросы, сообщения, заполнение глоссария, опорный конспект, самостоятельные задания, выполненные письменно.

Основная литература:

1. Психология делового общения руководителя образовательной организации: курс лекций

- : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 177 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9071-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456087> (27.02.2018).
2. Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации : учебное пособие / А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090> (27.02.2018).

Дополнительная литература:

1. Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие / Т.В. Иванчикова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0336-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520> (27.02.2018).
2. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204> (27.02.2018).
3. Психология делового общения руководителя образовательной организации: практикум : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 175 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9070-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456088> (27.02.2018).
4. Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 305 с. - ISBN 978-5-9765-0783-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482618> (27.02.2018).
5. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211> (27.02.2018).

Практическое занятие № 4

Диагностика личностных качеств партнёров по общению.

Цель: формировать навыки использования методов диагностики для изучения личностных качеств партнёров по общению, и учитывать полученные результаты в процессе взаимодействия.

Форма проведения занятия: работа в парах и малых группах

Порядок выполнения: Практическое занятие № 6 (вариант 1) из учебного пособия: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. (с. 81-90).

Описание: в первой части занятия обучающиеся определяют свой тип личности при помощи психологических тестов. Во второй части группа делится на пары (тройки), обменивается результатами, полученными в ходе тестирования и составляют «правила общения» с партнёром в различных сферах жизнедеятельности, учитывая его тип личности.

Задания для самостоятельной работы. Задания 3-7 из методического пособия: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с.

Форма отчетности: мини-доклад и его обсуждение в группе, устные ответы на вопросы, сообщения, заполнение глоссария, опорный конспект, самостоятельные задания, выполненные письменно.

Основная литература:

1. Психология делового общения руководителя образовательной организации: курс лекций : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. -

- Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 177 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9071-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456087> (27.02.2018).
2. Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации : учебное пособие / А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090> (27.02.2018).

Дополнительная литература:

1. Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие / Т.В. Иванчикова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0336-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520> (27.02.2018).
2. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204> (27.02.2018).
3. Психология делового общения руководителя образовательной организации: практикум : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 175 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9070-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456088> (27.02.2018).
4. Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 305 с. - ISBN 978-5-9765-0783-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482618> (27.02.2018).
5. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211> (27.02.2018).

Практическое занятие № 5

Транзактный анализ общения

Цель: формирование навыков определения и анализа типов транзакций; игр и манипуляций в процессе общения.

Форма проведения занятия: работа в малых группах (2 часа).

Порядок выполнения: Практическое занятие № 3 (вариант 3) из учебного пособия: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. (с. 81-90).

Описание: Преподаватель разбивает группу на малые подгруппы по 3-5 человек. Малые подгруппы формируются, чтобы обсудить тему (провести анализ транзакций, составить схемы транзакций, проанализировать игры и манипуляции по текстам) и затем изложить для всей остальной аудитории взгляды, мнения, вопросы или выводы группы (путем выступления лидера группы). Большой акцент делается на обмене информацией и возможности ответить от «всей группы».

Во второй части практического занятия, группа делится на пары-тройки и составляет диалоги по заданным ситуациям, от лица Родителя, Взрослого и Ребёнка. Ошибки обсуждаются всей группой.

Задания для самостоятельной работы. Задания 14, 17, 23-25 из методического пособия: Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с. (с. 32, 35-36).

Форма отчетности: обсуждение, устные ответы на вопросы, сообщения, заполнение глоссария, опорный конспект, самостоятельные задания, выполненные письменно.

Основная литература:

1. Психология делового общения руководителя образовательной организации: курс лекций : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 177 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9071-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456087> (27.02.2018).
2. Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации : учебное пособие / А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090> (27.02.2018).

Дополнительная литература:

1. Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие / Т.В. Иванчикова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0336-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103520> (27.02.2018).
2. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204> (27.02.2018).
3. Психология делового общения руководителя образовательной организации: практикум : учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 175 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9070-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456088> (27.02.2018).
4. Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 305 с. - ISBN 978-5-9765-0783-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482618> (27.02.2018).
5. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211> (27.02.2018).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN NoLevel
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN NoLevel
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
1	2	3	4
ПЗ	Лекционные аудитории	-	ПЗ № 10- №16
ПЗ	Лекционные аудитории	-	ПЗ № 1 - № 10
СР	ЧЗ 3	Оборудование 15 ПК-CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF); принтер HP LaserJet P3005	-

	ЧЗ 1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb (Монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2005D	
--	------	---	--

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
1	2	3	4	5
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры.	1. Теоретические основы психологии общения.	1.1. Понятие общения, виды структура и функции.	Вопросы к зачёту 1.1.-1.10.
		2. Структурные компоненты процесса общения.	2.1. Вербальное и невербальное общение	Вопросы к зачёту. 2.1.– 2.21.
			2.2. Стороны общения	
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.	3. Основы конструктивного общения.	3.1. Учёт личностных особенностей в процессе общения.	Вопросы к зачёту 3.1.- 3.24.
			3.2. Техники бесконфликтного общения.	

2. Вопросы к зачёту

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры.	1.1. Общение и основные подходы к его определению. 1.2. Структура общения. 1.3. Специфика общения. 1.4. Средства общения. 1.5. Виды общения. 1.6. Свойства и функции общения. 1.7. Критерии удовлетворённости общением. 1.8. Методы изучения общения. 1.9. Понятие коммуникации. 1.10. Взаимосвязь общения и деятельности.	1. Теоретические основы психологии общения.
	ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.		

			<p>и невербальной коммуникации.</p> <p>2.6. Социальная перцепция: понятие, механизмы.</p> <p>2.7. Эффекты восприятия.</p> <p>2.8. Стереотипы: понятие, виды.</p> <p>2.9. Социальная установка: понятие, уровни.</p> <p>2.10. Предубеждения и предрассудки.</p> <p>2.11. Закономерности формирования первого впечатления.</p> <p>2.12. Феномен каузальной атрибуции. Фундаментальная ошибка атрибуции. Атрибутивные процессы.</p> <p>2.13. Понятие интеракции.</p> <p>2.14. Основные психологические законы аттракции.</p> <p>2.15. Формы аттракции: дружба и любовь.</p> <p>2.16. Барьеры межличностного общения.</p> <p>2.17. Трудности межличностного общения.</p> <p>2.18. Стратегии взаимодействия человека.</p> <p>2.19. Теории межличностного взаимодействия.</p> <p>2.20. Механизмы влияния.</p> <p>2.21. Особенности проксемики общения</p>	
			<p>3.1. Активное и пассивное слушание.</p> <p>3.2. Структура техник активного слушания.</p> <p>3.3. Техники малого разговора.</p> <p>3.4. Техники регуляции эмоционального напряжения.</p> <p>3.5. Обратная связь: понятия, виды.</p> <p>3.6. Классификация видов межличностного взаимодействия по Эрику Берну.</p> <p>3.7. Сценарии и ритуалы: понятие, функции.</p> <p>3.8. Трансакция: понятие, эго-состояния.</p> <p>3.9. Специфика педагогического общения, отличие педагогического общения от других видов общения.</p> <p>3.10. Дефицитное общение. Дефектное общение. Деструктивное общение.</p> <p>3.11. Доверительное общение: понятие, цель, функции, признаки. Стадии доверительного общения.</p> <p>3.12. Сущность трансактного анализа процесса общения</p> <p>3.13. Правила эффективной речевой коммуникации</p>	<p>3. Основы конструктивного общения.</p>

			<p>3.14. Фазы межличностной коммуникации</p> <p>3.15. Понятия «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Культура спора.</p> <p>3.16. Коммуникативная агрессия.</p> <p>3.17. Технология моделирования успеха в общении Р. Бэндлера и Дж. Гриндера.</p> <p>3.18. Технология идеального общения Ч. Тойча и Дж. Тойч.</p> <p>3.19. Личностные аспекты эффективности коммуникации.</p> <p>3.20. Характеристика конфликта.</p> <p>3.21. Тактики завершения конфликта.</p> <p>3.22. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p>3.23. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>3.24. Определение своего стиля общения, приоритетных ценностей, психоэмоционального состояния, изучение самооценки; оценка своего уровня общительности.</p>	
--	--	--	--	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ОПК-5)</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы профессиональной этики и речевой культуры; – основные правила эффективной речевой коммуникации; – коммуникативные качества культурной и правильной речи; – этические принципы общения; <p>(ПК-6)</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – виды социальных взаимодействий; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; <p>Уметь (ОПК-5)</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с научной литературой, обладать навыками и приемами анализа составляющих 	зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
	не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

<p>коммуникативного процесса в образовательном учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания в профессиональной педагогической и других видах деятельности; <p>(ПК-6)</p> <ul style="list-style-type: none"> – налаживать контакты, находить свое место в группе; – анализировать структуру конфликтного взаимодействия и урегулировать конфликты в соответствии с ситуацией; – быть готовым проявлять толерантность в межличностном взаимодействии. <p>Владеть (ОПК-5)</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками правильного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения; <p>навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации;</p> <p>(ПК-6)</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками межличностного взаимодействия на основе принятых в обществе моральных норм; – приемами вербальной и невербальной коммуникации; <p>навыками участия в процессе групповой дискуссии.</p>		
---	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Изучение дисциплины «Основы конструктивного общения» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- практические задания для самостоятельной работы;
- подготовку и защиту докладов, сообщений;
- подготовку и защиту мультимедийных презентаций;
- самостоятельную работу студентов;
- групповую работу студентов;
- написание эссе;
- решение педагогических (профессиональных) задач;
- зачёт.

При подготовке к **практическому занятию** студенту необходимо изучить внимательно основные вопросы темы. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и

дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций.

Доклад – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы

Критерии оценки докладов и сообщений:

- Научная и практическая значимость работы
- Новизна предложений, отражающая собственный вклад автора
- Оригинальность работы
- Соответствие результатов работы современным тенденциям развития науки
- Глубина изучения состояния проблемы
- Использование современной научной литературы при подготовке работы
- Ответы на вопросы участников конференции
- Логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления
- Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы, список литературы)
- Способность анализировать, синтезировать и обобщать информацию
- Умение делать обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения
- Умение устанавливать причинно-следственные связи, выявлять закономерности

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Творческое задание может заключаться, например, в том, чтобы снять фильм, разработать макет, модель, организовать мероприятие, подготовить кейс по заданной теме и т.д.

Критерии оценки:

- степень понимания студентом учебного материала;
- теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате;
- научность подхода к решению задачи/задания
- владение терминологией;
- демонстрация интеграции компетенций (заложенных на этапе задания как результата обучения).

Критериями оценки творческой части могут быть:

- оригинальность замысла;
- уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея;
- характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.)

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекционных и практических занятиях во многом происходит в процессе изучения нового и одновременного самостоятельного изучения отдельных вопросов дисциплины, что позволят студенту эффективно подготовиться к успешному овладению образовательными компетенциями.

- Обучающимся для систематизации знаний по дисциплине необходимо обратить внимание на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного и итогового контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с

программой курса, может лучше ориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

- Самостоятельная работа проводится в виде подготовительных упражнений для усвоения нового, упражнений при изучении нового материала, упражнений в процессе закрепления и повторения, упражнений проверочных и контрольных работ, а также для самоконтроля.

Работа в группах. При изучении нового материала оценивание работы в группах может осуществляться следующим образом:

- устная взаимооценка по критериям;
- взаимооценка деятельности по критериям;
- оценивание педагогом работы каждой группы при помощи таблицы критериев;
- оценивание и взаимооценивание внутри группы при помощи таблицы критериев;
- оценивание работы в группах и парах при закреплении материала;
- взаимооценивание чужих работ по критериям или образцу;
- оценивание педагогом работы каждой группы по таблице критериев;
- оценивание нестандартной работы по стандартной шкале (например, если итог работы в группах – выполнение какого-либо письменного задания).

Критерии для оценивания работы группы:

№ гр.	Правильность изложения материала	Логика изложения материала, чёткость	Культура изложения материала	Дополнения других групп	Поведение в группе, умение сотрудничать
I					
II					
III					
IV					

Критерии для оценивания выступления от группы:

1. Время
2. Правильность
3. Доступность изложения
4. Логика изложения
5. Речь
6. Эмоциональность

Педагогические (профессиональные) задачи - это описание реальной или вымышленной ситуации профессиональной деятельности, в которой отражены аспекты изучаемой темы или тематического блока.

Задания (вопросы) в большей степени связаны с анализом и оценкой действий участников. Задания такого рода берутся обычно из реальной практики (в том числе самого преподавателя), журналов, газет, других изданий, Интернета.

Прочтя и проанализировав ситуацию, обучающемуся нужно будет разрешить ее и, при необходимости, дать рекомендации.

Показатели оценки:

- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать новую информацию;
- способность делать обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установление причинно-следственных связей, выявление закономерности.

Контрольные задания. По результатам изучения разделов дисциплины осуществляется промежуточный контроль, включающий контрольные задания по темам дисциплины.

Шкалы оценок:

- 100-90% верных ответов - отлично;
- 89-70% верных ответов - хорошо;
- 69-50% верных ответов - удовлетворительно;

- менее 50% верных ответов - неудовлетворительно

Создание материалов-презентаций — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Оценивание презентации. Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

- собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;
- доклад;
- ответы на вопросы аудитории.

Критерии оценки выполнения презентации включают содержательную и организационную стороны, речевое оформление. Количество баллов определяется путем соответствия показателей:

- Полное соответствие – 2 балла
- Частичное соответствие – 1 балл
- Несоответствие – 0 баллов.

Процедура оценивания прекращается, если бакалавр превышает временной лимит презентации.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенность эссе от реферата в том, что это – самостоятельное сочинение-размышление студента над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики и др. Эссе может использоваться на занятиях (тогда его время ограничено в зависимости от целей от 5 минут до 45 минут) или внеаудиторно (самостоятельное изучение)

Критерии оценки:

- наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения);
- наличие четко определенной личной позиции по теме эссе;
- адекватность аргументов при обосновании личной позиции;
- стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз, и т.д.);
- эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системных представлений о психологических закономерностях процесса общения, создания у них полной ориентировочной основы для исследования этого явления, раскрытие специфики использования психологического знания об общении в структуре деятельности педагога-психолога, формирование у обучающихся навыков анализа психологических причин, лежащих в основе повышения или снижения коммуникативной компетентности как фактора эффективной педагогической деятельности.

Задачи дисциплины

- дать теоретические знания о важнейших закономерностях общения как процесса;
- познакомить с психологическими методами взаимодействия в процессе общения;
- сформировать понимание сущности, принципов, целей и задач психологии общения;
- показать роль и место психологических аспектов общения в современном обществе и в профессиональной деятельности педагога дошкольного образовательного учреждения;
- сформировать знание о нормах общения;
- научить пользоваться современными подходами в психологии в реализации задач общения в профессиональной деятельности.

2. Структура дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции – 17 ч.; практические занятия – 17 ч.; самостоятельная работа – 38 ч. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.

2.2. Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы психологии общения.
2. Структурные компоненты процесса общения.
3. Основы конструктивного общения.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 - владение основами профессиональной этики и речевой культуры.
- ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

4. Вид промежуточной аттестации: зачёт

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.,

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
1	2	3	4	5
ОПК-5 ПК-6	владение основами профессиональной этики и речевой культуры. готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.	1. Теоретические основы психологии общения.	1.1. Понятие общения, виды структура и функции.	Доклады; Контрольные вопросы для собеседования 1-6; Практические задачи 1-3
			2. Структурные компоненты процесса общения.	
		3. Основы конструктивного общения.	3.1. Учёт личностных особенностей в процессе общения.	Доклады; Контрольные вопросы для собеседования 29-50; Практические задачи 10-14
			3.2. Техники бесконфликтного общения.	

Примерные контрольные вопросы для собеседования:

1. Понятие общения и коммуникативной компетентности.
2. Функции, структура, виды общения.
3. Общение как взаимодействие. Интеракции и коммуникация.
4. Структура взаимодействия в деятельностной парадигме.
5. Типы взаимодействия, их характеристики.
6. Понятие вербальной коммуникации
7. Виды вербальной коммуникации
8. Основные функции языка
9. Типы высказываний
10. Коммуникативные барьеры
11. Установки на общение
12. Особенности восприятия вербальной информации
13. Кто ввел понятие «социальная перцепция»?
14. Какова структура и механизмы формирования

15. социальной установки?
16. Чем идентификация отличается от эмпатии?
17. Что такое эффекты новизны, ореола, первичности?
18. Какова структура социальной перцепции?
19. Перечислите фундаментальные ошибки атрибуции.
20. Понятие коммуникативной стороны общения?
21. Средства коммуникации?
22. Средства привлечения внимания аудитории?
23. Понятие и структура коммуникативного процесса?
24. Что такое фасцинация?
25. Этапы процесса коммуникации?
26. Подход к взаимодействию в трансактном анализе Э.Берна.
27. Конфликт: структура, функции, динамика.
28. Модель стилей разрешения конфликтов Томаса-Килмена
29. Организационная культура образовательного учреждения.
30. Сплоченность педагогического коллектива как базовая социально-психологическая характеристика межличностных отношений.
31. Особенности взаимодействия в системе «педагог - родитель».
32. Традиционные методы исследования взаимодействия участников образовательного процесса.
33. Характеристика активных методов повышения эффективности взаимодействия участников образовательного процесса.
34. Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе.
35. Понятие коммуникативной компетентности
36. Компоненты коммуникативной компетентности
37. Механизмы формирования коммуникативной компетентности
38. Развитие коммуникативной компетентности в детском возрасте
39. Развитие коммуникативной компетентности у взрослых
40. Что такое транзакция? Какие виды транзакций вам известны?
41. Как связаны личность и общение с точки зрения символического интеракционизма?
42. В чем сущность теории социального обмена?
43. Что такое социальный конфликт?
44. В чем отличие социального конфликта от группового, а также от политического, экономического, культурного конфликта?
45. Всякий ли массовый конфликт является социальным и почему?
46. Какие стратегии и модели действий возможны и допустимы в социальных конфликтах?
47. Влияют ли конкретные черты общества на характер протекания социального конфликта, на отношение к нему?
48. Как можно измерить степень и тип конфликтности отдельных групп, общностей, народов?
49. Справедливо ли утверждение, что одни народы более мирные, а другие более агрессивны, т. е. национальный характер более или менее воинственен? Если да, приведите примеры из истории, политики, культуры.

Примерный перечень практических задач:

1. Укажите верный вариант:

К свойствам общения относят:

- Активность
- Диалогичность
- Социальность
- Двойственность формы
- Все ответы верны
- Все ответы неверны

2. Укажите, с какими функциями общения связаны следующие ситуации?

- 1) Человек обращается в справочное бюро, чтобы узнать время отправления поезда
- 2) Учитель дал задание, и дети стали его выполнять.
- 3) Сотрудники договариваются, где они будут проводить совещание.

3. Верны или не верны следующие утверждения:

- через общение человек не может удовлетворить свои социогенные потребности.
- общение выступает как важнейшее условие психического развития человека
- в условиях общения происходит существенное изменение работы памяти, внимания, воображения, восприятия, мышления, эмоций, воли, механизмов мотивации и всего поведения в целом.

4. Закончите следующие фразы:

- Общение с помощью речи называется.....
- Общение на основе неречевых средств называется
- Общение «лицом к лицу» называется
- Общение с помощью специальных посредников называется
- Общение, регламентированное правилами, инструкциями, называется
- Общение, не имеющее нормативных ограничений и удовлетворяющее базовые потребности личности, называется.....

5. Приведите пример:

Коннотация слова «осёл»

Денотация слова «труба»

Коннотация слова «труба»

Коннотация слова «грузить»

Денотация слова «плагиат»

6. Приведите пример коммуникативной интенции.

7. Укажите, где наблюдение, а где – оценка?

- 1) Маленькая девочка плачет
- 2) Один сотрудник злится на другого
- 3) Учитель рад видеть ученика
- 4) Две подруги соряются
- 5) Женщина улыбается ребёнку

8. Укажите верный ответ:

Восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов: других людей, самих себя, групп, социальных общностей и т.д. называется

- Коммуникация
- Интеракция
- Перцепция
- Все ответы верны
- Все ответы неверны

9. Верны ли данные утверждения?

- 1) в процессе восприятия всегда возникают стереотипы и установки;
- 2) установки являются устойчивым психическим новообразованием уже к 10 годам на восприятие людей помимо установок и стереотипов влияют предубеждения и предрассудки;
- 3) фундаментальная ошибка атрибуции заключается в переоценке ситуационных факторов и недооценке диспозиций;
- 4) установки имеют три измерения: когнитивное, аффективное, поведенческое ;

- 5) когда установки вступают в противоречие с фактами, возникает так называемое когнитивное соответствие;
 - 6) Д.Н.Узнадзе полагал, что установка лежит в основе избирательной активности человека, а значит, является показателем возможных направлений деятельности;
 - 7) эмоциональная оценка каких-либо людей как хороших или плохих, даже не зная их самих, ни мотивов их поступков, называется предрассудками;
 - 8) феномен, который позволяет понять, каким образом люди интерпретируют поведение другого человека, если не обладают о нем достаточной информацией, называется каузальной атрибуцией.
10. Представьте, что в общественном транспорте начинается спор. Что вы предпринимаете?
- а) избегаете вмешиваться в ссору;
 - б) можете вмешаться, встать на сторону потерпевшего, кто прав;
 - в) всегда вмешиваетесь и до конца отстаиваете свою точку зрения.
6. **Конфликтная ситуация 1.** Воспитательница, вместе с воспитанниками пропалывала помидорную рассаду. В конце деятельности оказалось, что они не успевают. «Давайте задержимся на полчаса, и будем работать быстрее, иначе рассада пропадет», - сказала воспитательница и, засучив рукава, энергично принялась за работу. Через некоторое время она заметила, что работает одна, а ребята покинули поле.
7. **Конфликтная ситуация 2.** Мать одной девочки обратилась к воспитателю за помощью. У девочки появились новые подруги из более обеспеченных и образованных семей. Сравнивая бытовые условия, дочь стала предъявлять матери претензии в плохом обеспечении ее модной одеждой, обвинять.
- 1) Разработайте и проведите тренинг с воспитателем по сформулированной проблеме.
 - 2) Назовите основные стратегии воздействия. Каков предполагаемый конечный результат воздействия на ребенка, осуществляемого в рамках каждой стратегии воздействия?
 - 3) Какие действия педагога составляют структуру развивающего педагогического воздействия?
 - 4) Почему истинное педагогическое воздействие невозможно без психологического контакта с ребенком? Опишите возможные действия педагога по установлению эмоционального и личностного контакта с ребенком.
 - 5) Почему педагогическое воздействие, основанное на ролевой теории, оказывается достаточно эффективным?
 - 6) Проанализируйте данную ситуацию и предложите, что можно посоветовать воспитателям и родителям для изменения поведения Максима.
8. **Конфликтная ситуация 3.** Максим проявляет агрессию по отношению к детям в группе, не умеет общаться в процессе игры, не выполняет инструкции и педагогические требования воспитателя, болезненно реагирует на замечания и наложенные на него санкции. Наказания родителей не приносят определенного результата.
9. **Конфликтная ситуация 4.** Максим ярко демонстрирует эгоизм, негативно воспринимает сверстников, является отверженным в группе. Разработайте тренинговые занятия для решения проблем Максима.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ОПК-5)</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы профессиональной этики и речевой культуры; – основные правила эффективной речевой коммуникации; – коммуникативные качества культурной и правильной речи; – этические принципы общения; 	<p>Зачтено (высокий уровень освоения компетенций)</p>	<p>Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>
<p>(ПК-6)</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – виды социальных взаимодействий; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 		<p>Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>
<p>Уметь (ОПК-5)</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с научной литературой, обладать навыками и приемами анализа составляющих коммуникативного процесса в образовательном учреждении; – применять полученные знания в профессиональной педагогической и других видах деятельности; <p>(ПК-6)</p> <ul style="list-style-type: none"> – налаживать контакты, находить свое место в группе; – анализировать структуру конфликтного взаимодействия и урегулировать конфликты в соответствии с ситуацией; – быть готовым проявлять толерантность в межличностном взаимодействии. 	<p>Зачтено (низкий уровень освоения компетенций)</p>	<p>Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки</p>
<p>Владеть (ОПК-5)</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками правильного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения; <p>навыками публичного выступления четко выстроенной системой</p>	<p>Не зачтено (компетенции не освоены)</p>	<p>Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Компетенции не сформированы.</p>

<p>аргументации; (ПК-6)</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками межличностного взаимодействия на основе принятых в обществе моральных норм;– приемами вербальной и невербальной коммуникации; <p>навыками участия в процессе групповой дискуссии.</p>		
---	--	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от 04.12.2015 г. №1426

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» июня 2016 г. № 429

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130

Программу составил:

Каменева Н.В., старший преподаватель базовой кафедры ИПиП _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ИиП

от «17» декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий базовой кафедрой ИПиП _____ В.В. Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий базовой кафедрой ИПиП _____ В.В. Кудряшов

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____