

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра информатики и прикладной математики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Б1.В.ДВ.06.02

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.01 Педагогическое образование

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

История

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	5
4.3 Лабораторные работы.....	6
4.4 Практические занятия.....	6
4.5 Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	6
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	15
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	16

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Приобретение обучающимися знаний и умений, позволяющих использовать современные прикладные программы для решения стандартных задач в учебной и будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

Формирование информационной и библиографической культуры обучающихся; изучение и освоение программных средств автоматической обработки данных и реализации информационно-коммуникационных технологий.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-3	способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	знать: – современные информационные технологии и возможности их применения для обработки информации; уметь: – выбирать программные средства для обработки данных; владеть: – навыками применения программных средств для решения стандартных задач учебной и профессиональной деятельности.
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	знать: – современные методы и технологии обучения и диагностики при освоении прикладных программ обработки информации; уметь: – выбирать индивидуальную траектория обучения; владеть: – навыками использования современных методов и технологий обучения и диагностики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Прикладные программы обработки информации» относится к элективной части.

Дисциплина «Прикладные программы обработки информации» базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ и при изучении учебной дисциплины «Информационные технологии».

Основываясь на изучении этой дисциплины, «Прикладные программы обработки информации» представляют основу для изучения дисциплины «Историческая информатика», а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	2	4	72	36	18	–	18	36	–	зачет
Заочная	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Заочная (ускоренное обучение)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Очно-заочная	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, (час.)
			4
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	12 (8*)	36
Лекции (Лк)	18	6 (4*)	18
Практические занятия (ПЗ)	18	6 (4*)	18
Групповые (индивидуальные) консультации	+	–	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	–	36
Подготовка к практическим занятиям	13	–	13
Подготовка к зачету	23	–	23
III. Промежуточная аттестация зачет	+	–	+
Общая трудоемкость дисциплины час. зач. ед.	72	–	72
	2	–	2

* В соответствии с учебными планами 2014 и 2015 гг. набора

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость, (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Технологии поиска информации	14	4	4	6
1.1.	Информационные ресурсы сети Интернет		2	–	2
1.2.	Поиск информации в Интернете		2	4	4
2.	Программные средства обработки информации	58	14	14	30
2.1.	Программные средства общего назначения	18	6	4	8
2.2.	Программные средства специального назначения	36	6	10	20
2.3.	Программные средства профессионального уровня	4	2	–	2
	ИТОГО	72	18	18	36

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Технологии поиска информации.		
1.1.	Информационные ресурсы сети Интернет	Виды ресурсов. Система адресации информационных ресурсов.	Лекция-презентация (2 часа)*
1.2.	Поиск информации в Интернете.	Программная поддержка WWW. Технологии поиска информации в сети Интернет.	
2.	Программные средства обработки информации		
2.1.	Программные средства общего назначения	Системы обработки текстов. Электронные таблицы. Графические редакторы. СУБД. Интегрированные программные средства. Офисные ППП.	Лекция-презентация (4 часа)
2.2.	Программные средства специального назначения	Программные средства мультимедиа. Прикладные пакеты для статистических, математических и научно-инженерных расчетов. Геоинформационные системы.	
2.3.	Программные средства профессионального уровня	АРМ. АСУ. САПР. АСНИ. Педагогические комплексы.	

* Не планируется в соответствии с учебными планами 2014 и 2015 гг. набора

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем, (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1.	1.	Подбор литературных источников на заданную тему с использованием поисковых ресурсов сети Интернет	4	Тренинг, 6 (4*)час.
2.	2.	Обработка библиографической информации.	14	
ИТОГО			18	6 (4*)

* В соответствии с учебными планами 2014 и 2015 гг. набора

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрены.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
			<i>ОК</i>	<i>ПК</i>				
			<i>3</i>	<i>2</i>				
1		2	3	4	5	6	7	8
1. Технологии поиска информации.		14	+	+	2	7	Лк, ПЗ, СР	зачет
2. Программные средства обработки информации.		58	+	+	2	29	Лк, ПЗ, СР	зачет
<i>всего часов</i>		72	36	36	2	36		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Шахова Е.Ю. Zotero-обработка библиографической информации: учебное пособие / Е.Ю. Шахова, Л.В. Васильева, А.Н. Ефремова. – 2-е изд. – Братск: БрГУ, 2016. – 161 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./чел.)
Основная литература				
1.	Информатика. Базовый курс: учебник для бакалавров и специалистов / Под ред. С.В.Симоновича.– 3-е изд.– СПб: Питер, 2014.– 640с.	Лк, ПЗ, СР	76	1
2.	Максимов Н.В. Современные информационные технологии: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – М.: Форум, 2011.– 512 с.	Лк, ПЗ, СР	40	1
Дополнительная литература				
3.	Токарева М.А. Введение в современные информационные технологии: Лабораторный практикум : учебное пособие / М.А. Токарева. - Оренбург: ОГУ, 2012. – 253 с. То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270310	ПЗ, СР	ЭУ	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru/cgi/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru> .
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» <http://elibrary.ru/>.
6. Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru/>.
7. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов <http://ndce.edu.ru/>.
8. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» <http://cyberleninka.ru/>.
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru/>
10. Национальный Открытый университет – Интуит (Интернет-университет информационных технологий) <https://www.intuit.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекции	Написание конспекта лекций: краткое, последовательное изложение основных положений, формулировок, выводов, обобщений; техническое оформление записей (подчеркивание, выделение ключевых слов и терминов). Активная работа на лекции.
Практические занятия	Выполнение заданий с использованием методических указаний и рекомендаций по выполнению практических работ, оформление отчетов, защита работ.
Самостоятельная работа обучающихся	<i>Подготовка к практическим занятиям.</i> Проработка материалов по теме работы с использованием рекомендуемой литературы, конспекта лекций, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет; выполнение заданий; оформление отчетов по практическим работам; подготовка к защите работ. <i>Подготовка к зачету.</i> Систематическая работа с конспектом лекций: чтение записей; проверка терминов с помощью энциклопедий, словарей и справочников; обозначение вопросов, материал, которых вызывает трудности; попытка найти ответ в рекомендуемых источниках; подготовка вопросов преподавателю, если не удастся самостоятельно разобраться в материале,

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практическая работа № 1. Подбор литературных источников на заданную тему с использованием поисковых ресурсов сети Интернет.

Цель работы: отработка навыков по работе с поисковыми системами глобальной сети Интернет.

Задание

- 1) Выполните поиск в глобальной сети Интернет информации на заданную тему.
- 2) Выполните расширенный поиск, последовательно добавляя к базовому запросу дополнительные параметры поиска.

Порядок выполнения:

- 1) Для поиска информации используйте несколько поисковых систем: *Google, Yahoo!, Яндекс, Рамблер*. Текст запроса для поисковых систем должен быть одинаковым. По результатам поиска заполните таблицу 1.

Таблица 1 – Результаты поиска по запросу «.....»

Поисковая система	Количество найденных ресурсов	Топ-3 найденных ресурсов

Сопоставьте результаты поиска разных систем (количества и состава найденных ресурсов).

- 2) Для расширенного поиска используйте одну из поисковых систем (любую, на свой выбор). По результатам поиска заполните таблицу 2.

Таблица 2 – Результаты расширенного поиска по запросу «.....» с дополнительными параметрами

Дополнительные параметры поиска	Количество найденных ресурсов	Топ-3 найденных ресурсов

Проанализируйте изменение количества и состава найденных ресурсов при добавлении дополнительных параметров поиска.

Форма отчетности: отчет по практической работе должен включать титульный лист установленного образца; цель работы; задание; результаты его выполнения (таблицы 1 и 2 с анализом их содержимого).

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практической работе: при подготовке и выполнении заданий практической работы рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу [1-3]; электронные ресурсы, предложенные для освоения дисциплины.

Контрольные вопросы для самопроверки:

- 1) Информационные ресурсы сети Интернет.
- 2) Как осуществляется поиск информации в сети Интернет?
- 3) Система адресации URL.

Практическая работа № 2. Обработка библиографической информации.

Цель работы: приобретение навыков работы с программой-менеджером цитирования Zotero.

Задание

- 1) Установка программы Zotero.
- 2) Создание и наполнение библиотеки.
- 3) Работа с веб-ресурсами. Заметки.
- 4) Создание первичного документа.

Порядок выполнения

Приложение Zotero является бесплатным. Адрес официального сайта для скачивания установочных версий программы: <https://www.zotero.org>.

Установите программу Zotero в конфигурации Zotero Standalone. Ознакомьтесь с интерфейсом программы. Освойте первичные приемы работы с программой.

Создайте свою библиотеку. Выполните, структурирование библиотеки (создайте подборки и субподборки). Используя портал eLIBRARY.RU, наполните библиотеку документами на заданную тему, выполните прикрепление файлов.

Продолжите наполнение библиотеки документами, созданными из веб-ресурсов. Выполните прикрепление снимков веб-страниц. Освойте создание заметок

Освойте практические навыки работы с программой Zotero в интеграции с текстовым редактором MS Word: создание ссылок-цитат на библиографию, вставка цитат из первоисточника, создание библиографии; добавление первичного документа в библиотеку, связывание файлов.

Форма отчетности: отчет по практической работе должен включать титульный лист установленного образца; цель работы; задание; распечатку результатов.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практической работе: при подготовке и выполнении заданий практической работы рекомендуется использовать учебное пособие, указанное в разделе 6; электронные ресурсы, предложенные для освоения дисциплины.

Контрольные вопросы для самопроверки

Приведены в учебном пособии, указанном в разделе 6.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Авторские комплекты слайдов, используемых при проведении лекционных занятий.
- ОС Windows 7 Professional.
- Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level.
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
- Adobe Reader.
- Chrome.
- Zotero.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
Лк	Мультимедийный класс	Интерактивная доска SMART Board 680I со встроенным проектором UX60. ПК: AMD Athlon™7550 Dual-Core Processor 250 GHz/RAM 2Gb/HDD. Монитор Samsung 943N MY19LS	–
ПЗ	Дисплейный класс	Интерактивная доска SMART Board 680I, проектор Casio XJ-UT310WN. 16-ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD. Монитор TFT 19 LG1953S-SF. Принтер: HP LaserJet P3005n.	1-2
СР	Читальный зал №1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb. Монитор TFT19 Samsung. Принтер HP LaserJet P2055D	–

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-3	способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	1. Технологии поиска информации.	1.1. Информационные ресурсы сети Интернет	Вопросы к зачету
			1.2. Поиск информации в Интернете.	
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	2. Программные средства обработки информации.	2.1. Программные средства общего назначения	
			2.2. Программные средства специального назначения	
			2.3. Программные средства профессионального уровня	

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-3	способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	1. Виды информационных ресурсов сети Интернет	1. Технологии поиска информации.
			2. Система адресации информационных ресурсов.	
			3. Программная поддержка WWW.	
			4. Технологии поиска информации в сети Интернет.	
2.	ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	1. Системы обработки текстов.	2. Программные средства обработки информации.
			2. Электронные таблицы.	
			3. Графические редакторы.	
			4. СУБД.	
			5. Интегрированные программные средства.	
			6. Офисные ППП.	
			7. Программные средства мультимедиа.	
			8. Прикладные пакеты для статистических, математических и научно-инженерных расчетов.	
			9. Геоинформационные системы.	
			10. Программные средства профессионального уровня	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
Знать: ОК-3: – современные информационные технологии и возможности их применения для обработки информации; ПК-2: – современные методы и технологии обучения и диагностики при освоении прикладных программ обработки информации; Уметь: ОК-3: – выбирать программные средства для обработки данных; ПК-2: – выбирать индивидуальную траектория обучения; Владеть: ОК-3: – навыками применения программных средств для решения стандартных задач учебной и профессиональной деятельности; ПК-2: – навыками использования современных методов и технологий обучения и диагностики.	зачтено	Обучающийся демонстрирует твердое знание программного материала на достаточном уровне. Четко и последовательно излагает материал. Отдельные несущественные ошибки в ответе самостоятельно исправляет по требованию преподавателя.
	незачтено	Обучающийся демонстрирует отсутствие знания значительной части программного материала. При изложении материала допускает принципиальные ошибки.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Прикладные программы обработки информации» направлена на приобретение обучающимися знаний и умений, позволяющих использовать современные прикладные программы для решения стандартных задач в учебной и будущей профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины предусматривает следующие виды занятий и работ: лекции, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся в объемах часов, соответствующих учебному плану направления.

Лекционные занятия проводятся в режиме презентаций с демонстрацией применения основного материала, излагаемого в теме. Это существенно улучшает динамику лекций. Обучающиеся заранее (на 1-2 лекции вперед) обеспечиваются раздаточным материалом в электронном виде (опорный конспект). Основное время лекции выделяется на пояснения, аналитические комментарии, рассмотрение примеров и особенностей применения излагаемых сведений в профессиональной деятельности обучающегося.

Практические занятия проводятся в компьютерном классе. Рекомендуется установка оригинальных программ на компьютеры обучающихся для программного и информационного обеспечения самостоятельной работы в домашних условиях. В этом случае во время аудиторных занятий основное внимание можно акцентировать на методике использования программ и анализе полученных результатов.

Система оценивания уровня освоения дисциплины предусматривает текущий и итоговый виды контроля.

Текущий контроль основан на проверке выполнения практических работ. При этом оценивается: правильность выполнения заданий, соблюдение требований к содержанию и

оформлению отчетов по работам, соблюдение сроков выполнения работ, уровень ответов при защите работ.

Основная цель текущего контроля – своевременная оценка успеваемости обучающихся, побуждающая их работать равномерно, исключая малые загрузки или перегрузки в течение семестра.

Итоговый контроль (промежуточная аттестация) по дисциплине – это проверка уровня учебных достижений обучающихся по всей дисциплине за семестр. Проводится в форме зачета (устного собеседования). Для оценивания знаний, умений и навыков используется ФОС по дисциплине, содержащий вопросы к зачету.

К зачету допускаются обучающиеся, которые выполнили, оформили и защитили все практические работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Прикладные программы обработки информации»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися знаний и умений, позволяющих использовать современные прикладные программы для решения стандартных задач в учебной и будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины: формирование информационной и библиографической культуры обучающихся; изучение и освоение программных средств автоматической обработки данных и реализации информационно-коммуникационных технологий.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции – 18 часов, практические занятия – 18 часов; самостоятельная работа обучающихся (всего) – 36 часа.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

1 – Технологии поиска информации.

2 – Программные средства обработки информации.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 – способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве.

– ПК-2 – способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры ИиПМ №____ от «__» _____ 20 __ г.,

И.о. заведующего кафедрой ИиПМ _____ А.С. Толстиков

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от 04 декабря 2015 г. № 1426

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 03.07.2018 г. № 413

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 06.06.2016 г. № 429

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 06.03.2017 г. № 125

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 12.03.2018 г. № 130.

Программу составил:

Васильева Л.В., старший преподаватель кафедры ИиПМ _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИиПМ от «__» _____ 201__ г., протокол № ____.

И.о. заведующего кафедрой ИиПМ _____ А.С. Толстиков

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий базовой кафедрой ИПиП _____ В.В. Кудряшов

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ЕНФ от «__» _____ 201__ г., протокол № _____

Председатель методической комиссии ЕНФ _____ М.А. Варданян

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____