

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

«_____» _____ 2019 г.

Б2.В.03(П)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) №1**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.01 Педагогическое образование

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

История

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	Стр.
1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	5
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	7
6.1. Дневник практики	
6.2. Отчет по практике	
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	11
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
9.1. Описание материально-технической базы.....	
9.2. Перечень баз практик	
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	21
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	22

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – производственная.

1.1.1. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (педагогическая).

Способ проведения:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к педагогической и проектной видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями указанными в учебном плане.

Цель дисциплины - теоретическая и практическая подготовка будущего учителя к организации процесса обучения по дисциплинам образовательной области «Обществознание» (история, обществоведение) и модульным курсам (право, экономика, социология, политология, культурология и др.).

Задачи дисциплины

Содействовать освоению многоаспектного подхода к проектированию образовательного процесса, формированию профессиональных навыков, развитию педагогического рефлексивного самосознания

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	знать: социальные, культурные и личностные различия учащихся. уметь: толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия владеть: способностью работать в команде
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	знать: принципы самоорганизации и самообразования уметь: заниматься самообразованием владеть: способами самоорганизации
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	знать: социальную значимость своей будущей профессии уметь: обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности владеть: способами к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-2	- способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных,	знать: методики обучения, воспитания и развития уметь: учитывать социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся

	психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	владеть: способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся
ОПК-3	готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	знать: учебно-воспитательный процесс уметь: учитывать психолого-педагогические особенности учебно-воспитательного процесса владеть: способностью к сопровождению учебно-воспитательного процесса
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	знать: нормативно-правовые акты сферы образования уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами владеть: способами профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования
ОПК-5	- владение основами профессиональной этики и речевой культуры	знать: основы профессиональной этики и речевой культуры уметь: обладать речевой культурой владеть: основами профессиональной этики
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	знать: образовательные программы по учебному предмету уметь: реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов владеть: способами реализации требований образовательных стандартов
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	знать: технологии обучения и диагностики уметь: использовать современные методы и технологии обучения владеть: способностью использовать современные методы диагностики
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	знать: задачи воспитания и духовно-нравственного развития уметь: решать задачи воспитания владеть: способностью развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного	знать: возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения уметь: обеспечивать качество учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета владеть: способностью достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

	предмета	
ПК-5	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	знать: методики педагогического сопровождения обучающихся уметь: осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся владеть: способами педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	знать: принципы взаимодействия с участниками образовательного процесса уметь: взаимодействовать с участниками образовательного процесса владеть: способами взаимодействия с участниками образовательного процесса
ПК-7	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	знать: принципы организации сотрудничества обучающихся, развития их творческих способностей уметь: организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся владеть: способами развития творческих способностей обучающихся
ПК-10	способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	знать: траектории своего личностного развития уметь: проектировать траектории своего профессионального роста владеть: способами личностного развития

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является обязательной.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: педагогика, методика обучения и воспитания, культура речи, возрастная физиология, анатомия и гигиена, психология.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) представляет основу для государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 6 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 недели/ 216 академических часов

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	2
Лекции (Лк)	2
Групповые (индивидуальные) консультации	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	212
Профессиональная деятельность	200
Подготовка к дифференцированному зачету	7
Подготовка и формирование отчета по практике	7
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся
			лекции (вводные)	
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап	2		
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	1	1	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	1	1	-
2.	Профессиональная деятельность	200	-	200
2.1.	Преподавательская деятельность.	100	-	100
2.2.	Организационно-воспитательная деятельность.	60	-	60
2.3.	Коррекционно - развивающая деятельность.	40	-	40
3.	Подготовка отчета по практике	14	-	14
3.1.	Заполнение отчета по практике	7	-	7
3.2.	Защита отчета	7	-	7
	ИТОГО	216	2	214

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы практики</i>	<i>Содержание учебных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Правила техники безопасности	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии при выполнении работ в ходе практики	Разбор конкретных ситуаций (0,5 часа)
1.2.	Методика прохождения практики	Программа производственной практики. Цели и задачи практики. Права и обязанности практиканта. Дневник практиканта.	
2.	Профессиональная деятельность		
2.1.	Преподавательская деятельность.	Работа студента в школе: - знакомство с учебной работой школы; -изучение методик проведения уроков обществознания, истории; -участие в проведении внеклассной работы по специальности; - освоение применения современных методов и технологий обучения в преподавании истории и обществознания.	
2.2.	Организационно-воспитательная деятельность.	- изучение воспитательной работы школы, учащихся класса; - освоение применения решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности.	
2.3.	Коррекционно - развивающая деятельность.	- освоение психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса; - проведение: дополнительных занятий с неуспевающими и «слабыми» учениками; - освоение применения современных методов диагностической и исследовательской работы.	Работа в малых группах (0,5 часа)

6. Формы отчетности по практике

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: **И-**
- код и наименование направления подготовки: **44.03.01 Педагогическое образование** ;
- направленность (наименование профиля подготовки, специализации) **История**;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» г. Братска;

- период практики: 6 семестр; 4 недели;

- Ф.И.О. руководителя практики от университета и от школы, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от школы.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и от школы.

При прохождении выездной практики к отчету прилагается отзыв руководителя практики от школы, заверенный подписью руководителя практики от школы и печатью организации.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Отчет по практике должен быть заверен подписью директора школы и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от школы, заверенный подписью руководителя практики и печатью школы.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику (индивидуальный план прохождения практики);
- содержание;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;

- полное наименование организации, предприятия и т.д.(места прохождения практики): Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» г. Братска;

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: И- ;

- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: _____.

- на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от школы.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- 1 – Преподавательская деятельность.
- 2- Организационно-воспитательная деятельность.
- 3- Коррекционно - развивающая деятельность.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании

отчета и состоять не менее чем из трех позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 30 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Индивидуальная методическую проблему на конференцию по итогам практики.

Темы индивидуальных заданий:

1. Особенности преподавания истории (на примере ____ класса)
2. Методика формирования представлений об историческом времени (на примере конкретного школьного курса).
3. Использование документов в обучении истории (на примере конкретных тем).
4. Формирование умения реферировать тексты исторического содержания.
5. Методика формирования исторических понятий в _____ классе.
6. Методика организации и проведения опроса на уроках истории.
7. Методические пути работы с исторической картой (на примере определенного школьного курса.)
8. Условно-графические наглядные пособия и их использование на уроках истории.
9. Работа с таблицами на уроках истории.
10. Использование наглядных пособий на уроках истории.
11. Картография на уроках истории.
12. Использование художественной литературы и художественных фильмов на уроке истории.
13. Использование произведений исторической живописи на уроках истории.
14. Использование детской художественной литературы на уроках истории (на примере конкретного школьного курса).
15. Инновационные технологии обучения: активные и интерактивные формы.
16. Интерактивные технологии обучения истории и обществознанию в условиях профильного обучения.
17. Личностно-ориентированное и развивающее изучение истории и обществознания в школе.
18. Методическая разработка инновационных уроков истории и обществознания.
19. Технологии деятельностного подхода к историческому и обществоведческому образованию.
20. Технологии оценивания результатов исторического и обществоведческого образования личности.
21. Технологии проблемного обучения в историческом и обществоведческом образовании в школе.
22. Технология полного усвоения знаний на уроках истории
23. Формирование духовного и религиозного мировоззрения на уроках обществознания.
24. Формирование толерантности на уроках обществознания.
25. Нравственное воспитание на уроках истории.
26. Воспитание и формирование нравственности на уроке истории.
27. Приемы драматизации на уроках истории в ____ классе.
28. Интегрированный урок как новая форма учебной деятельности.
29. Игровые и дискуссионные технологии на уроках истории и обществознания.
30. Экскурсия как форма внеклассной работы по истории.
31. Исторический кружок в школе.
32. Методика преподавания права на уроках обществознания.

33. Реформы Петра Великого и их освещение в курсе истории России (на примере преподавания в 7 и 10 классах).
34. Изучение исторических личностей на уроках истории в школе.
35. Изучение военного прошлого (на примере изучения Великой Отечественной войны).
36. Методика изучения военных действий на уроках истории.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Ковригина С.В. Педагогическая практика: методические указания. – Братск : Изд-во БрГУ, 2015. - 30 с.
2. Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе, - Братск: Изд-во БрГУ, 2013.-60 с.
3. Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с.
4. Блинова, Т. И. Шмони́на Н.И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие.- Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с.
5. Блинова Т.И., Морнов К.А., Подлиняев О.Л. Социальная работа в образовании: учеб. – метод. пособие. – Братск: Изд-во БрГУ, 2015. – 145 с.
6. Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с.
7. Блинова Т.И. Социальная педагогика: учебно – методическое пособие в двух частях.- Братск: Изд-во БрГУ, 2012.-360с.

№	Наименование издания	Кол-во экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность экз/чел.
1	2	3	4
1.	Асафова, Е.В. Практики интерактивного обучения: методическое пособие / Е.В. Асафова, Н.В. Телегина, И.И. Голованова; Казанский федеральный университет. - Казань: Издательство Казанского университета, 2014. - 288 с.: ил., табл., схем. - ISBN 978-5-00019-185-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278	ЭР	1
2.	Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720 .	ЭР	1
3.	Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / . - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039 .	ЭР	
4	Ильин, Г.Л. Инновации в образовании: учебное пособие / Г.Л. Ильин. - М.: Прометей, 2015. - 426 с.: табл. - ISBN 978-5-7042-2542-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317	ЭР	1
5.	Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки РФ. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-614-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048 .	ЭР	1
6.	Богомолова, М.И. Межнациональное воспитание детей:	ЭР	1

	учебное пособие / М.И. Богомолова, Л.М. Захарова. - М. : Флинта, 2011. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-1018-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79334		
7.	Брутова, М.А Педагогика дополнительного образования: учебное пособие / М.А Брутова ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск: САФУ, 2014. - 218 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00877-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436289	ЭР	1
Методические разработки			
8.	Ковригина С.В. Педагогическая практика: методические указания. – Братск : Изд-во БрГУ, 2015. -30 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	50 ЭР	1
9.	Блинова, Т. И. Шмолина Н.И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие. / Т.И. Блинова, Н.И. Шмолина. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	48 ЭР	1
10.	Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. / Т.И. Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	49 ЭР	1
11.	Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. / Т.И. Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013.-60с.	50 ЭР	1
12.	Блинова Т.И. Социальная педагогика: учебно – методическое пособие в двух частях. / Т.И. Блинова. -Братск: Изд-во БрГУ, 2012.-360с. http://ecat.brstu.ru/catalog	53 ЭР	1
13.	Блинова Т.И. Инновационные процессы в высшем образовании России: учебно-методическое пособие/ Т.И.Блинова, Д.Н.Шпарко-Братск: БрГУ, 2009,-153с.	69	1
14.	Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	110	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
- Microsoft Imagine Premium, в том числе Windows 7 Professional
- Консультант Плюс

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Материальное оснащение: 15 ученических столов, 30 ученических стульев, учительский стол, стул, компьютерный стол, корпусная мебель, санузел (раковина с проточной водой), зеленая зона, огнетушитель ОП-5(3). Оснащение кабинета должно позволять проводить занятия в классах средней и старшей ступени обучения.

В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом. Оконные рамы и двери окрашены в белый цвет. Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола-0,3-0,5.

Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

Организация рабочего места практиканта:

- доска, оборудованная приспособлениями для быстрой смены учебно-наглядных пособий;
- рациональное расположение технических средств;
- наличие нормативных документов (федеральный государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации общеобразовательной программы по предмету.

9.2. Перечень баз практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на территории населенного пункта г. Братск, в котором расположен университет.

МБОУ «СОШ №18» г. Братска, ул. Наймушина,18А.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание: Преподавательская деятельность.

Порядок выполнения:

1. Узнать заранее тему своего урока, точно определить материал учебника к этому уроку, его место в системе уроков по теме, соответствие учебного материала обязательному минимуму содержания образования.
2. Оформить развернутый план-конспект урока.

Форма отчетности:

- тематическое планирование по истории и обществознанию;
- конспекты трех зачетных уроков и их самоанализ;
- дидактические материалы, созданные практикантом;
- диагностический и аналитический материал по посещенным урокам (4 урока),

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. тезисы выступления на конференции по итогам практики.
2. изучение специальной методической, педагогической, психологической литературы, рекомендованной по тому или иному виду деятельности;

Рекомендации по выполнению заданий

*Изучить методическую литературу по теме урока.

*Посетить 1-2 урока, предшествующие вашему, наблюдайте и фиксируйте ход урока, работу учащихся, методику и организационную работу учителя: вопросы, задания, действия учителя и учащихся, ответы, отношение учащихся к работе, к учителю, друг к другу, выполнение задач урока, трудности, возникающие в самостоятельной работе. Продумайте взаимосвязи проводимого вами урока с предыдущим и последующим.

*Определить цели урока, его структуру и основные этапы.

*Подумать о путях реализации дидактических принципов.

*Разработать содержание урока. Отберите материал и определите методы и приемы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте задания и вопросы для учащихся.

*Продумать организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.

*Предусмотреть чередование различных видов работы детей, сложного и несложного материала, правильные соотношения между работой под руководством учителя и самостоятельной работой учащихся.

*Использовать по возможности приемы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.

*Включить, если нужно, в урок упражнения занимательного характера, дидактические игры, *физкультминутки*.

*Распределить время урока на отдельные этапы в соответствии с целями и содержанием работы.

*Подготовить дидактический и наглядный материал к уроку, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей учащихся в тетрадях, а также записей учителя на доске.

*Оформить развернутый план-конспект урока.

Задание: Организационно-воспитательная деятельность.

Порядок выполнения:

Посетить воспитательное мероприятие класса, оформить содержание деятельности студента по неделям в графе воспитательная работа; подготовить план-конспект классного часа, подготовить план-конспект воспитательного мероприятия

Форма отчетности:

-диагностический и аналитический материал по посещенным воспитательным мероприятиям,

-методическая разработка одного воспитательного мероприятия, трех классных часов и аналитическая документация к ним;

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. тезисы выступления на конференции по итогам практики.
2. изучение специальной методической, педагогической, психологической литературы, рекомендованной по тому или иному виду деятельности;

Рекомендации по выполнению заданий

Памятка для проведения классного часа

Подготовительная часть:

1. Определить цели и задачи мероприятия.
2. Выбрать виды, формы и методы работы с учётом содержания и направленности воспитательных задач, возраста учащихся, уровня их воспитанности и личностного социального опыта; особенностей детского коллектива и его традиций; технических возможностей; уровня профессионализма учителя.
3. Продумать, как максимально занять воспитанников в подготовке и проведении мероприятия.
4. Определить возможность участия родителей, специалистов по профилю, тематике мероприятия, психолога, представителей общественных организаций.

Организационная часть:

1. Подобрать содержательный тематический материал.
2. Подобрать методы (вербальные, приучения, побуждения) и методы воспитательных воздействий (метод формирования сознания - рассказ, беседа, диспут, пример; метод формирования опыта поведения - создание воспитывающих ситуаций, упражнения и др.; метод стимулирования - соревнование, поощрение, наказание).
3. Продумать использование интересных творческих средств (инновационных): тестов, анкет, видеосюжетов, игровой деятельности и других.
4. Построить логическую последовательность хода мероприятия и продумать логическую завершённость темы по ранее поставленной цели.

Выровнять, то есть просчитать продолжительность мероприятия в соответствии с возрастом воспитанников, местом проведения.

4. Подобрать оформительский материал для композиции с целью достижения эмоциональности восприятия (по необходимости).

Составление программы:

1. Записать ход проведения мероприятия.
2. Написать сценарий.
3. Составить схемы анализа мероприятия.

Задание: Коррекционно - развивающая деятельность.

Порядок выполнения:

- психолого-педагогическая характеристика класса;
- диагностический и аналитический материал по определению уровня развития учебных умений;

Форма отчетности:

Характеристика классного коллектива, проведение теста социометрии, заполнение таблицы

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. тезисы выступления на конференции по итогам практики.
2. изучение специальной методической, педагогической, психологической литературы, рекомендованной по тому или иному виду деятельности;

Рекомендации по выполнению заданий

При первоначальном знакомстве с классом провести следующую работу:

Подробно изучить личные дела учащихся.

Познакомиться и побеседовать отдельно с каждым учеником.

По возможности узнайте все о состоянии здоровья своих воспитанников.

Изучите социально-бытовые условия семьи ученика.

Узнайте о взаимоотношениях учеников в классе и способности каждого из них.

Развивайте индивидуальные способности каждого ученика.

Получите полную информацию об отношении ученика к каждому изучаемому предмету;

Совместно с классным руководителем и учителем истории выработайте меры воздействия на класс и на отдельных учащихся;

Классный руководитель должен уметь рационально планировать работу с классом. Для этого необходимо определить основные направления деятельности, содержание мероприятий, организационные формы. Немаловажно продумать возможность участия в работе каждого ученика класса.

Составление плана наблюдений, в котором обозначаются:

*объект наблюдения (что будет наблюдаться);

*цель и задачи (для чего будет проводиться наблюдение, каков его смысл);

*способы наблюдения (включенные и не включенные; непрерывные и дискретные; аспектные и комплексные);

*длительность наблюдения (она зависит от специфики наблюдаемого объекта, например, особенности работы учителя, преподающего общественные дисциплины можно выявить, пронаблюдав 4-5 уроков); необходимо выбрать минимально необходимое число ситуаций, которое позволит обнаружить необходимые связи, зафиксировать изменения. Как правило, это число соответствует 5-6 ситуациям;

*предполагаемый результат.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Этап	ФОС
ОК-5	-способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	1.Преподавательская деятельность.	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 1.1, 1.2
		2.Организационно-воспитательная деятельность.	
		3. Коррекционно - развивающая деятельность.	
ОК-6	- способность к самоорганизации и самообразованию	1.Преподавательская деятельность	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 2.1,2.2.
		2.Организационно-воспитательная деятельность.	
		3. Коррекционно - развивающая деятельность.	
ОПК-1	- готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	1.Преподавательская деятельность	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 3.1.,3.2.
		2.Организационно-воспитательная деятельность.	
		3. Коррекционно - развивающая деятельность.	
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	1.Преподавательская деятельность	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 4.1.,4.2.
		2.Организационно-воспитательная деятельность.	
		3. Коррекционно - развивающая деятельность.	

ОПК-3	- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	1.Преподавательская деятельность	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 5.1.,5.2.
		2.Организационно-воспитательная деятельность.	
		3. Коррекционно - развивающая деятельность.	
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	1.Преподавательская деятельность	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 6.1.,6.2.
		2.Организационно-воспитательная деятельность.	
		3. Коррекционно - развивающая деятельность.	
ОПК-5	- владение основами профессиональной этики и речевой культуры	1.Преподавательская деятельность	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 7.1.,7.2.
		2.Организационно-воспитательная деятельность.	
		3. Коррекционно - развивающая деятельность.	
ПК-1	- готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	1.Преподавательская деятельность	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 8.1.,8.2.
		2.Организационно-воспитательная деятельность.	
		3. Коррекционно - развивающая деятельность.	
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	1.Преподавательская деятельность	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 9.1.,9.2.
		2.Организационно-воспитательная деятельность.	
		3. Коррекционно - развивающая деятельность.	
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	1.Преподавательская деятельность	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 10.1,10.2.
		2.Организационно-воспитательная деятельность.	
		3. Коррекционно - развивающая деятельность.	
ПК-4	способность использовать возможности образовательной	1.Преподавательская деятельность	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 11.1,11.2.
		2.Организационно-воспитательная	

	среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	деятельность. 3. Коррекционно - развивающая деятельность.	
ПК-5	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	1.Преподавательская деятельность 2.Организационно-воспитательная деятельность. 3. Коррекционно - развивающая деятельность.	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 12.1,12.2.
ПК-6	-готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	1.Преподавательская деятельность 2.Организационно-воспитательная деятельность. 3. Коррекционно - развивающая деятельность.	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 13.1.,13.2.
ПК-7	- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	1.Преподавательская деятельность 2.Организационно-воспитательная деятельность. 3. Коррекционно - развивающая деятельность.	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 14.1.,14.2.
ПК-10	способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	1.Преподавательская деятельность 2.Организационно-воспитательная деятельность. 3. Коррекционно - развивающая деятельность.	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 15.1.,15.2.

2. Вопросы дифференцированному зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5

1.	ОК-5	-способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	1.1 Прокомментируете, с методической точки зрения, развитие духовности через изучение мировых религий на уроках истории в 5-8 классах. 1.2 Продемонстрируйте разработанный вами прием рассмотрения вопросов религии и их влияние на формирование ценностных ориентаций в школьном курсе обществознания.	2.Профессиональная деятельность. 3.Подготовка отчета по практике.
2.	ОК-6	- способность к самоорганизации и самообразованию	2.1 Дайте методическую характеристику структуры вашего урока. 2.2 Охарактеризуйте и дайте методическое обоснование использованных вами на уроках, педагогических технологий авторских школ.	2.Профессиональная деятельность. 3.Подготовка отчета по практике.
3.	ОПК-1	- готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	3.1 -Какие черты характера классного руководителя способствовали проведению воспитательной работы с учащимися, какие, наоборот, мешали? 3.2 Какие педагогические способности учителя проявились при проведении уроков?	2.Профессиональная деятельность. 3.Подготовка отчета по практике.
4.	ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	4.1. Как сказались проведение внеклассного мероприятия на формировании общественного мнения коллектива и отдельных учащихся, на их взаимоотношениях? Как повлияет это занятие на развитие коллектива, на формирование его общественной направленности? 4.2. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Какие особенности учащихся были учтены при планировании уроков?	2.Профессиональная деятельность. 3.Подготовка отчета по практике.
5.	ОПК-3	- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	5.1. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему именно так? 5.2. Ученик в различных видах деятельности. Отношение школьника к учению, успеваемость и дисциплинированность, степень сформированности учебных навыков. Отношение к трудовой деятельности, бытовой труд школьника, соотношение учебной, трудовой и игровой деятельности	2.Профессиональная деятельность. 3.Подготовка отчета по практике.

			в жизни ученика, общественная активность школьника.	
6.	ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	<p>6.1. Охарактеризуйте программу по истории с точки зрения ее соответствия современным подходам к изучению истории.</p> <p>6.2. Отвечает ли урок современным требованиям: использование наглядного материала (качество), ИТК, включение республиканского компонента, осуществление межпредметных связей (интеграция обучения).</p>	<p>2.Профессиональная деятельность.</p> <p>3.Подготовка отчета по практике.</p>
7.	ОПК-5	- владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p>7.1. Планирование работы учителя и ее организация.</p> <p>7.2. Дайте оценку основных личностных качеств учителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Знание предмета и общая эрудиция учителя. -Уровень педагогического и методического мастерства. -Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность речи. -Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учащимися. -Внешний вид, культура, мимика и жесты. 	<p>2.Профессиональная деятельность.</p> <p>3.Подготовка отчета по практике.</p>
8.	ПК-1	- готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<p>8.1. Базовое содержание учебного исторического материала. Федеральный и региональный компоненты</p> <p>8.2. Государственный стандарт исторического образования, его назначение.</p>	<p>2.Профессиональная деятельность.</p> <p>3.Подготовка отчета по практике.</p>
9.	ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<p>9.1. Понятие о методах и методических приемах обучения истории их классификация и многообразие.</p> <p>9.2. Инновационные технологии обучения: активные и интерактивные формы.</p>	<p>2.Профессиональная деятельность.</p> <p>3.Подготовка отчета по практике.</p>
10.	ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<p>10.1. Воспитание и формирование нравственности на уроке истории.</p> <p>10.2. Прокомментируйте, с методической точки зрения, воспитательные задачи вашего урока.</p>	<p>2.Профессиональная деятельность.</p> <p>3.Подготовка отчета по практике.</p>

	ПК-4	- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	11.1. Опишите способы и методы обеспечения качества учебно-воспитательного процесса. 11.2. Какое сочетание форм обучения было избрано для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на ваших уроках.	2.Профессиональная деятельность. 3.Подготовка отчета по практике.
	ПК-5	-способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	12.1. Понятие о методах и методических приемах педагогического сопровождения социализации обучающихся. 12.2. Опишите способы и методы организации профессионального самоопределения обучающихся	2.Профессиональная деятельность. 3.Подготовка отчета по практике.
11.	ПК-6	-готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	13.1. Личностно-ориентированное образование. 13.2. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность школьников в течение всего урока?	2.Профессиональная деятельность. 3.Подготовка отчета по практике.
12.	ПК-7	-способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	14.1. Групповая работа на уроках истории. 14.2. Методика организации деловых игр на уроках обществознания.	2.Профессиональная деятельность. 3.Подготовка отчета по практике.
13.	ПК-10	-способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	15.1. За счет чего на уроке поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя? 15.2. Диагностика результатов обучения, качества подготовки учащихся.	2.Профессиональная деятельность. 3.Подготовка отчета по

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать ОК-5 социальные, культурные и личностные различия учащихся. ОК-6 принципы самоорганизации и самообразования ОПК-1 социальную значимость своей будущей профессии ОПК-2 методики обучения, воспитания и развития ОПК-3 учебно-воспитательный процесс ОПК-4 нормативно-правовые акты сферы образования ОПК-5 основы профессиональной этики и речевой культуры ПК-1 образовательные программы по учебному предмету</p>	отлично	<p>Полностью и с высоким качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. Глубоко и всесторонне изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по учебному предмету; технологии обучения и диагностики. Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; принципов организации сотрудничества обучающихся, развития их творческих способностей; принципов самоорганизации и самообразования; в учете социальных, культурных и личностных различий учащихся. Получившему положительный отзыв от школы.</p>
<p>ПК-2 технологии обучения и диагностики ПК-3 задачи воспитания и духовно-нравственного развития ПК-4 возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения ПК-5 методики педагогического сопровождения обучающихся ПК-6 принципы взаимодействия с участниками образовательного процесса ПК-7 принципы организации сотрудничества обучающихся, развития их творческих способностей ПК-10 траектории своего личностного развития</p>	хорошо	<p>Полностью и с хорошим качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание. В достаточной мере изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по учебному предмету; технологии обучения и диагностики. Показаны знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; принципов организации сотрудничества обучающихся, развития их творческих способностей; принципов самоорганизации и самообразования; в учете социальных, культурных и личностных различий учащихся. Получившему положительный отзыв от школы.</p>
<p>Уметь ОК-5 толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия ОК-6 заниматься самообразованием ОПК-1 обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	удовлетворительно	<p>Полностью выполнена рабочая программа практики. Изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по учебному предмету; технологии обучения и диагностики.</p>

<p>ОПК-2 учитывать социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся</p> <p>ОПК-3: учитывать психолого-педагогические особенности учебно-воспитательного процесса</p> <p>ОПК-4 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>ОПК-5 обладать речевой культурой</p>		<p>Показаны необходимые знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; принципов организации сотрудничества обучающихся, развития их творческих способностей; принципов самоорганизации и самообразования; в учете социальных, культурных и личностных различий учащихся. Получившему положительный отзыв от школы.</p>
<p>ПК-1 реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> <p>ПК-2 использовать современные методы и технологии обучения</p> <p>ПК-3 решать задачи воспитания</p> <p>ПК-4 обеспечивать качество учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p> <p>ПК-5 осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p> <p>ПК-6 взаимодействовать с участниками образовательного процесса</p> <p>ПК-7 организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся</p> <p>ПК-10 проектировать траектории своего профессионального роста</p> <p>– Владеть</p> <p>ОК-5 способностью работать в команде</p> <p>ОК-6 способами самоорганизации</p> <p>ОПК-1 способами к осуществлению профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2 способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся</p> <p>ОПК-3 способностью к сопровождению учебно-</p>	<p>неудовлетво ри- тельно</p>	<p>Не выполнена рабочая программа практики. Не изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по учебному предмету; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Не показаны необходимые знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; принципов организации сотрудничества обучающихся, развития их творческих способностей; принципов самоорганизации и самообразования; в учете социальных, культурных и личностных различий учащихся. Получившему отрицательный отзыв от школы.</p>

<p>воспитательного процесса</p> <p>ОПК-4 способами профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования</p> <p>ОПК-5 основами профессиональной этики</p> <p>ПК-1 способами реализации требований образовательных стандартов</p> <p>ПК-2 способностью использовать современные методы диагностики</p> <p>ПК-3 способностью развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p> <p>ПК-4 способностью достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p> <p>ПК-5 способами педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p> <p>ПК-6 способами взаимодействия с участниками образовательного процесса</p> <p>ПК-7 способами развития творческих способностей обучающихся</p> <p>ПК-10 способами личностного развития</p>		
---	--	--

АННОТАЦИЯ

рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

1. Цель и задачи практики

- Цель прохождения практики: теоретическая и практическая подготовка будущего учителя к организации процесса обучения по дисциплинам образовательной области «Обществознание» (история, обществоведение) и модульным курсам (право, экономика, социология, политология, культурология и др.).

- Задачи практики: содействовать освоению многоаспектного подхода к проектированию образовательного процесса, формированию профессиональных навыков, развитию педагогического рефлексивного самосознания.

Структура практики

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, 4 недели

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

- 1 – Подготовительный этап.
- 2- Профессиональная деятельность.
- 3- Подготовка отчета по практике.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

ОК-5 -способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

ОК-6 -способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 -готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;

ОПК-3 - готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;

ОПК -4 - готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;

ОПК-5 - владение основами профессиональной этики и речевой культуры;

ПК-1 - готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

ПК-2 - способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;

ПК-3 - способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

ПК-4 - способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;

ПК-5 - способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;

ПК-7- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие

способности;

ПК-10- способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры №____ от «__» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от «04» декабря 2015 г. №1426 для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. №413

Программу составил:

Ковригина С.В., доцент базовой кафедры ИПиП, к.и.н. _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ИПиП

от «17» декабря 2018г., протокол № 5

Заведующий базовой кафедрой ИПиП _____ В.В. Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой ИПиП _____ В.В. Кудряшов

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета

от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____