

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

**Б2. В.05(П)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**44.03.01 Педагогическое образование**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**История**

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>4</b>
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	4
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....</b>	<b>6</b>
6.1. Дневник практики .....	6
6.2. Отчет по практике .....	6
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>7</b>
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
9.1. Перечень баз практик .....	8
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....</b>	<b>8</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>10</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики .....</b>	<b>13</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>14</b>

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения: стационарная; выездная.

Преддипломная практика может проводиться как стационарно, так и с выездом за пределы г.Братска с целью сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника

Преддипломная практика охватывает круг вопросов, относящихся к научно-исследовательскому виду профессиональной деятельности выпускника.

### Цель практики

Целью преддипломной практики является получение профессиональных умений и навыков, закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков научного исследования.

### Задачи практики

Задачи практики: формирование знаний, умений и владений на основе компетентностного подхода.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	<b>знать:</b> – основные этапы и закономерности отечественной истории, источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования; <b>уметь:</b> – применять теоретические знания в ходе научно-исследовательской работы; <b>владеть:</b> – методами исторического исследования
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>знать:</b> – основные требования к выпускной квалификационной работе; <b>уметь:</b> – применять теоретические знания в ходе научно-исследовательской работы; <b>владеть:</b> – навыками исследовательского поиска

ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	<b>знать:</b> – основы методики обучения и воспитания; <b>уметь:</b> – применять базовые знания в области методики обучения и воспитания; <b>владеть:</b> – методами воспитательной работы и организации исследовательской деятельности
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	<b>знать:</b> – основные положения в области теории и методологии исторической науки; – концепции различных историографических школ; <b>уметь:</b> – применять базовые знания в области теории и методологии исторической науки, историографии; <b>владеть:</b> – методологией исторического исследования
ПК-12	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<b>знать:</b> – основы библиографии, архивоведения, музееведения; <b>уметь:</b> – пользоваться различными видами каталогов, поисковых систем; <b>владеть:</b> – навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика является обязательной.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин как: История России (с древнейших времен до начала XX века), Новейшая отечественная история, История нового и новейшего времени стран Запада, Специальные исторические дисциплины, Источниковедение, Архивоведение, Основы библиографии и библиотечного дела, История Сибири, Историческое краеведение, История исторической науки, История музейного дела в России.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «академический бакалавр».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 216 академических часов / 6 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 недели.

#### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	2
Инструктаж по технике безопасности (при организации выезда за пределы г.Братска)	1
Практическое занятие по ознакомлению с программой практики	1

Индивидуальные консультации	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	213
Работа в библиотеках, музеях и архивах	197
Подготовка и формирование отчета по практике. Подготовка к дифференцированному зачету	16
<b>III. Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет	1

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции (вводные)	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	1	1	-	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	1	-	1	-
<b>2.</b>	<b>Исследовательский этап</b>	<b>197</b>	-	-	<b>197</b>
2.1.	Работа в библиотеках, подготовка историографического обзора	100	-	-	100
2.2.	Работа в архивах и музеях. Подготовка источниковедческого обзора	97	-	-	97
<b>3.</b>	<b>Обработка и анализ полученных материалов</b>	<b>10</b>	-	-	<b>10</b>
3.1.	Написание историографического обзора	5	-	-	5
3.2.	Написание источниковедческого обзора	5	-	-	5
<b>4</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	<b>7</b>	-	<b>1</b>	<b>6</b>
4.1.	Составление отчета	6	-	-	6
4.2.	Защита отчета по практике	1	-	1	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>213</b>

### 5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы практики	Содержание учебного занятия	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>		
1.1.	Техника безопасности при работе в библиотеках и архивах	Правила техники безопасности при работе в библиотеках и с фондами в архивных учреждениях. Правила поведения обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ» (лекция)	-

1.2.	Рабочая программа по практике	Основные требования программы преддипломной практики: цели, задачи, содержание. Правила оформления отчета	-
------	-------------------------------	---	---

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки:44.03.01 Педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки) профиль История;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики: в соответствии с графиком учебного процесса и приказом;
- Ф.И.О. руководителя практики

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя.

### 6.2. Отчет по практике

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета – Гуманитарно-педагогический и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.( места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- историографический обзор;
- источниковедческий обзор.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 7 - 10 страниц.

Выдача задания, прием отчетов и их защита проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

### 6.2.1. Примерная тематика индивидуальных заданий

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии ведет научно-исследовательскую работу по теме «История Восточной Сибири в контексте российских перемен». Исходя из этого, формируется тематика выпускных работ:

- Социально-экономическое развитие региона;
- Политические процессы в сибирских регионах;
- Повседневная жизнь населения;
- Вклад сибиряков в развитие военного дела и обороноспособности страны;
- История русской православной церкви в Сибири;
- Роль и место отдельных личностей в истории региона.

Тематика индивидуального задания определяется руководителем ВКР и зависит от темы работы.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ )	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	4	5
1.	Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. Выпускная квалификационная работа по истории: методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 40 с.	24	1
2.	Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. Выпускная квалификационная работа по истории: методические указания. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.%20Выпускная%20квалификационная%200%20работа%20по%20истории.МУ.2015.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.%20Выпускная%20квалификационная%200%20работа%20по%20истории.МУ.2015.pdf</a>	-	1

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ

[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).

2. Электронная библиотека БрГУ

<http://ecat.brstu.ru/catalog>.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

<http://e.lanbook.com>.

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://window.edu.ru>.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.

8. Национальная электронная библиотека НЭБ

<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Перечень баз практики**

Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы проводится в библиотеках г.Братска, научных библиотеках гг.Иркутска, Красноярска и др., в государственных архивах Иркутской области и архивных отделах муниципальных образований Иркутской области, в фондах музеев г.Братска и других учреждений и населенных пунктов. Доступ в библиотеки осуществляется на основе индивидуальных читательских билетов, выдаваемых при первичном посещении библиотеки. Работа в архивах проводится на основе персонального направления с указанием темы исследования, подписанного заведующим базовой кафедрой ИПиП. При необходимости работы с музейными фондами также оформляется направление в учреждение культуры.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Выпускная квалификационная работа является итогом учебно-исследовательской работы обучающегося в университете. ВКР является демонстрацией наличия сформированных в процессе обучения у выпускника общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для дальнейшей практической деятельности.

Важно, чтобы работа имела достаточную исследовательскую базу. Необходимо изучить все доступные источники, ознакомиться с монографиями и научными статьями по избранной теме, разобраться в различных концепциях. Привлечение широкого круга источников, способность выбрать для анализа главное, умение самостоятельно изучить, оценить и сопоставить выводы своих предшественников по данной проблеме, определить свою позицию по изучаемому вопросу — все это свидетельство наличия у обучающегося навыков исследования.

Начать следует с обобщающих историографических трудов. В дополнение к ним нужно изучить специальные историографические главы и историографические введения к отдельным монографиям и статьям.

Выявление, отбор, систематизация и изучение документов являются следующими этапами работы над темой.

Методические указания по сбору материалов и написанию выпускной квалификационной работы содержатся в:

Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. Выпускная квалификационная работа по истории: методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 40 с.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

<b>№ компетенции</b>	<b>Элемент компетенции</b>	<b>Раздел (этап)</b>	<b>ФОС</b>
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	1. Подготовительный этап	Дневник практики Отчет по практике
ОК-2 ПК-12	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	2. Исследовательский этап	Дневник практики Отчет по практике
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач	3. Обработка и анализ полученных материалов	Отчет по практике
ОК-6 ОПК-1	способность к самоорганизации и самообразованию; обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	4. Подготовка отчета по практике	Дневник практики

**2. Вопросы к дифференцированному зачету**

<b>№ п/п</b>	<b>Компетенции</b>		<b>ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ</b>	<b>№ и наименование раздела</b>
	<b>Код</b>	<b>Определение</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	1. Требования ТБ на практике	1. Подготовительный этап
			2. Правила работы в архиве и музеях	1. Подготовительный этап
2.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития	1. Источники по теме исследования. Их классификация	2. Исследовательский этап
			2. Основные труды по теме исследования. Их классификация	2. Исследовательский этап
3.	ПК-11	готовность использовать	1. Методы исследования	2. Исследовательский этап

		систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач	2. Использование методов в исследовании	2. Исследовательский этап
4.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития	1. Основные этапы историографии темы	2. Исследовательский этап
5.	ПК-12 ОПК-1	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	1. Характеристика неопубликованных источников по теме исследования	3. Обработка и анализ полученных материалов

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и закономерности отечественной истории, источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования;</li> <li>- основные положения базовые знания в области теории и методологии исторической науки;</li> <li>- концепции различных историографических школ;</li> <li>- основы библиографии, архивоведения, музееведения.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические знания в ходе научно-исследовательской работы;</li> <li>- руководить учебно-исследовательской деятельностью;</li> <li>- пользоваться различными видами каталогов, поисковых систем.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исследовательского</li> </ul>	<b>отлично</b>	<p>Демонстрирует высокий уровень теоретической и научно-исследовательской проработки темы с учетом отечественной и зарубежной историографии.</p> <p>Показывает высокий уровень практической проработки исторических источников и литературы с использованием универсальных и специализированных программных продуктов. Демонстрирует высокую способность к самостоятельности в использовании рациональных приемов поиска, отбора, обработки и систематизации информации.</p>
	<b>хорошо</b>	<p>Демонстрирует хороший уровень теоретической и научно-исследовательской проработки темы с учетом отечественной историографии</p> <p>Показывает хороший уровень практической проработки исторических источников и литературы с использованием универсальных и специализированных программных продуктов. Демонстрирует хорошую способность к самостоятельности в использовании рациональных приемов поиска, отбора, обработки и систематизации информации.</p>

<p>поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией исторического исследования;</li> <li>– методами анализа и синтеза при подготовке историографического обзора при написании ВКР;</li> <li>- навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.</li> </ul>	<p><b>удовлетворительно</b></p>	<p>Демонстрирует средний уровень теоретической и научно-исследовательской проработки темы с учетом отечественной историографии. Показывает средний уровень практической проработки исторических источников и литературы с использованием универсальных и специализированных программных продуктов. Демонстрирует среднюю способность к самостоятельности в использовании рациональных приемов поиска, отбора, обработки и систематизации информации.</p>
	<p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>Не готов к теоретической и научно-исследовательской проработке проблемы, обоснованию актуальности, выявлению научной новизны. Затрудняется в проработке исторических источников и литературы с использованием универсальных и специализированных программных продуктов. Слабо владеет приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации.</p>

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы производственной (преддипломной) практики**

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики: получение профессиональных умений и навыков, закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков научного исследования.

Задачи практики: формирование знаний, умений и владений на основе компетентностного подхода.

#### **2. Структура практики**

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: Контактная работа обучающихся с преподавателем - 2, Самостоятельная работа обучающихся – 213, Промежуточная аттестация – 1.

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, 4 недели.

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

- 1 – Подготовительный этап
- 2 – Исследовательский этап
- 3 – Обработка и анализ полученных материалов
- 4 - Подготовка отчета по практике

#### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-2 -способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции;
- ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-1 - готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- ПК-11 - готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;
- ПК-12 - способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

#### **4. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет**

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от «04» декабря 2015 г. № 1426  
для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. №125  
для набора 2018 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «12» марта 2018 г. №130.

**Программу составил:**

Кудряшов В.В., доцент базовой кафедры ИПиП, к.и.н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ИиП

от «17» декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий базовой кафедрой ИПиП \_\_\_\_\_ В.В. Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Кудряшов

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Г.П. Нежевец

Регистрационный № \_\_\_\_\_