

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

«_____» _____ 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Б2. В.05(П)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.01 Педагогическое образование

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

История

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	4
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	6
6.1. Дневник практики	6
6.2. Отчет по практике	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	8
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
9.1. Перечень баз практик	8
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	8
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	12
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	13

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения: стационарная; выездная.

Преддипломная практика может проводиться как стационарно, так и с выездом за пределы г.Братска с целью сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Преддипломная практика охватывает круг вопросов, относящихся к научно-исследовательскому виду профессиональной деятельности выпускника.

Цель практики

Целью преддипломной практики является получение профессиональных умений и навыков, закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков научного исследования.

Задачи практики

Задачи практики: формирование знаний, умений и владений на основе компетентностного подхода.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	знать: – основные этапы и закономерности отечественной истории, источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования; уметь: – применять теоретические знания в ходе научно-исследовательской работы; владеть: – методами исторического исследования
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	знать: – основные требования к выпускной квалификационной работе; уметь: – применять теоретические знания в ходе научно-исследовательской работы; владеть: – навыками исследовательского поиска;

ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	знать: - основы методики обучения и воспитания; уметь: – применять базовые знания в области методики обучения и воспитания; владеть: – методами воспитательной работы и организации исследовательской деятельности;
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	знать: – основные положения в области теории и методологии исторической науки; – концепции различных историографических школ; уметь: – применять базовые знания в области теории и методологии исторической науки, историографии; владеть: – методологией исторического исследования;
ПК-12	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	знать: – основы библиографии, архивоведения, музееведения; уметь: – пользоваться различными видами каталогов, поисковых систем; владеть: – навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика является обязательной.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин как: История России (с древнейших времен до начала XX века), Новейшая отечественная история, История нового и новейшего времени стран Запада, Специальные исторические дисциплины, Источниковедение, Архивоведение, Основы библиографии и библиотечного дела, История Сибири, Историческое краеведение, История исторической науки, История музейного дела в России.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «академический бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 108 академических часов /3 зачетных единицы.

Продолжительность: 2 недели.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	2
Инструктаж по технике безопасности (при организации выезда за пределы г.Братска)	1
Практическое занятие по ознакомлению с программой практики	1
Индивидуальные консультации	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	105
Работа в библиотеках, музеях и архивах	99
Подготовка и формирование отчета по практике. Подготовка к дифференцированному зачету	6
III. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	1

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции (вводные)	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный этап	2	1	1	-
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	1	1	-	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	1	-	1	-
2.	Исследовательский этап	89	-	-	89
2.1.	Работа в библиотеках, подготовка историографического обзора	40	-	-	40
2.2.	Работа в архивах и музеях. Подготовка источниковедческого обзора	49	-	-	49
3.	Обработка и анализ полученных материалов	10	-	-	10
3.1.	Написание историографического обзора	5	-	-	5
3.2.	Написание источниковедческого обзора	5	-	-	5
4	Подготовка отчета по практике	7	-	-	7
4.1.	Составление отчета	6	-	-	6
4.2.	Защита отчета по практике	1	-	1	-
	ИТОГО	108	1	2	105

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы практики</i>	<i>Содержание учебного занятия</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Техника безопасности при работе в библиотеках и архивах	Правила техники безопасности при работе в библиотеках и с фондами в архивных учреждениях. Правила поведения обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ» (лекция)	-
1.2.	Рабочая программа по практике	Основные требования программы преддипломной практики: цела, задачи, содержание. Правила оформления отчета	-

6. Формы отчетности по практике

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки) профиль История;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики: в соответствии с графиком учебного процесса и приказом;
- Ф.И.О. руководителя практики

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя.

6.2. Отчет по практике

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета – Гуманитарно-педагогический и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.(места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- историографический обзор;
- источниковедческий обзор.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 7 - 10 страниц.

Выдача задания, прием отчетов и их защита проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2.1. Примерная тематика индивидуальных заданий

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии ведет научно-исследовательскую работу по теме «История Восточной Сибири в контексте российских перемен». Исходя из этого формируется тематика выпускных работ:

- Социально-экономическое развитие региона;
- Политические процессы в сибирских регионах;
- Повседневная жизнь населения;
- Вклад сибиряков в развитие военного дела и обороноспособности страны;
- История русской православной церкви в Сибири;
- Роль и место отдельных личностей в истории региона.

Тематика индивидуального задания определяется руководителем ВКР и зависит от темы работы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№)	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	4	5
1.	Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. Выпускная квалификационная работа по истории: методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 40 с.	24	1
2.	Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. Выпускная квалификационная работа по истории: методические указания. http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.%20Выпускная%20квалификационная%200%20работа%20по%20истории.МУ.2015.pdf	-	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ

http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

2. Электронная библиотека БрГУ

<http://ecat.brstu.ru/catalog> .

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru> .

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

<http://e.lanbook.com> .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://window.edu.ru> .

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> .

8. Национальная электронная библиотека НЭБ

<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Перечень баз практики

Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы проводится в библиотеках г.Братска, научных библиотеках гг.Иркутска, Красноярска и др., в государственных архивах Иркутской области и архивных отделах муниципальных образований Иркутской области, в фондах музеев г.Братска и других учреждений и населенных пунктов.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Выпускная квалификационная работа является итогом учебно-исследовательской работы обучающегося в университете. ВКР является демонстрацией наличия сформированных в процессе обучения у выпускника общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для дальнейшей практической деятельности.

Важно, чтобы работа имела достаточную исследовательскую базу. Необходимо изучить все доступные источники, ознакомиться с монографиями и научными статьями по избранной теме, разобраться в различных концепциях. Привлечение широкого круга источников, способность выбрать для анализа главное, умение самостоятельно изучить, оценить и сопоставить выводы своих предшественников по данной проблеме, определить свою позицию по изучаемому вопросу — все это свидетельство наличия у обучающегося навыков исследования.

Начать следует с обобщающих историографических трудов. В дополнение к ним нужно изучить специальные историографические главы и историографические введения к отдельным монографиям и статьям.

Выявление, отбор, систематизация и изучение документов являются следующими этапами работы над темой.

Методические указания по сбору материалов и написанию выпускной квалификационной работы содержатся в:

Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. Выпускная квалификационная работа по истории: методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 40 с.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	1. Подготовительный этап	Дневник практики Отчет по практике
ОК-2 ПК-12	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	2. Исследовательский этап	Дневник практики Отчет по практике
ПК-11	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач	3. Обработка и анализ полученных материалов	Отчет по практике
ОК-6 ОПК-1	способность к самоорганизации и самообразованию; обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	4. Подготовка отчета по практике	Дневник практики

2. Вопросы к дифференцированному зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	1. Требования ТБ на практике	1. Подготовительный этап
			2. Правила работы в архиве и музеях	1. Подготовительный этап
2.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития	1. Источники по теме исследования. Их классификация	2. Исследовательский этап
			2. Основные труды по теме исследования. Их классификация	2. Исследовательский этап
3.	ПК-11	готовность использовать	1. Методы исследования	2. Исследовательский этап

		систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач	2. Использование методов в исследовании	2. Исследовательский этап
4.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития	1. Основные этапы историографии темы	2. Исследовательский этап
5.	ПК-12 ОПК-1	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	1. Характеристика неопубликованных источников по теме исследования	3. Обработка и анализ полученных материалов

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и закономерности отечественной истории, источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования; - основные положения базовые знания в области теории и методологии исторической науки; - концепции различных историографических школ; - основы библиографии, архивоведения, музееведения. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания в ходе научно-исследовательской работы; - руководить учебно-исследовательской деятельностью; - пользоваться различными видами каталогов, поисковых систем. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследовательского 	отлично	<p>Демонстрирует высокий уровень теоретической и научно-исследовательской проработки темы с учетом отечественной и зарубежной историографии.</p> <p>Показывает высокий уровень практической проработки исторических источников и литературы с использованием универсальных и специализированных программных продуктов. Демонстрирует высокую способность к самостоятельности в использовании рациональных приемов поиска, отбора, обработки и систематизации информации.</p>
	хорошо	<p>Демонстрирует хороший уровень теоретической и научно-исследовательской проработки темы с учетом отечественной историографии</p> <p>Показывает хороший уровень практической проработки исторических источников и литературы с использованием универсальных и специализированных программных продуктов. Демонстрирует хорошую способность к самостоятельности в использовании рациональных приемов поиска, отбора, обработки и систематизации информации.</p>

<p>поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией исторического исследования; – методами анализа и синтеза при подготовке историографического обзора при написании ВКР; - навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах. 	<p>удовлетворительно</p>	<p>Демонстрирует средний уровень теоретической и научно-исследовательской проработки темы с учетом отечественной историографии. Показывает средний уровень практической проработки исторических источников и литературы с использованием универсальных и специализированных программных продуктов. Демонстрирует среднюю способность к самостоятельности в использовании рациональных приемов поиска, отбора, обработки и систематизации информации.</p>
	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Не готов к теоретической и научно-исследовательской проработке проблемы, обоснованию актуальности, выявлению научной новизны. Затрудняется в проработке исторических источников и литературы с использованием универсальных и специализированных программных продуктов. Слабо владеет приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации.</p>

АННОТАЦИЯ

рабочей программы преддипломной практики

1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: получение профессиональных умений и навыков, закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков научного исследования.

Задачи практики: формирование знаний, умений и владений на основе компетентностного подхода.

2. Структура практики

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: Контактная работа обучающихся с преподавателем - 2, Самостоятельная работа обучающихся – 105, Промежуточная аттестация – 1.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы, 2 недели.

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

- 1 – Подготовительный этап
- 2 – Исследовательский этап
- 3 – Обработка и анализ полученных материалов
- 4 - Подготовка отчета по практике

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции;
- ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-1 - готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности ;
- ПК-11 - готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;
- ПК-12 - способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

4. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20 ____ г.,

Заведующий кафедрой _____

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от «04» декабря 2015 г. № 1426
для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. №413
для набора 2016 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» июня 2016 г. №429.

Программу составил:

Кудряшов В.В., доцент базовой кафедры ИПиП, к.и.н. _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ИиП

от «17» декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий базовой кафедрой ИПиП _____ В.В. Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ В.В. Кудряшов

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____