

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от «04» декабря 2015г. № 1426

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 03.07.2018 № 413.

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 06.06.2016 № 429.

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 06.03.2017 № 125, для заочной формы обучения от 06.03.2017 № 125, для заочной (ускоренной) формы обучения от 04.04.2017 № 203.

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 12.03.2018 № 130, для заочной формы обучения от 12.03.2018 № 130.

**Программу составила:**

Лозовая Елена Николаевна, ст. преподаватель базовой кафедры ПриФ \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ПриФ от «06» декабря 2018 г., протокол № 5.

Заведующий базовой кафедрой ПриФ \_\_\_\_\_ Т.А. Мамонтова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий базовой кафедрой ПриФ \_\_\_\_\_ Мамонтова Т.А.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ от «25» декабря 2018 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Г.П. Нежевец

Регистрационный № \_\_\_\_\_

*(методический отдел)*

<p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исторические этапы развития нравственности;</li> <li>- особенности нравственного развития и воспитания обучающихся.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОК-6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа этических ситуаций, возникающих в педагогическом процессе;</li> </ul> <p>ОПК-5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять особенности исторического развития нравственности и морали в духовной жизни личности и общества;</li> <li>- использовать в учебно-воспитательной деятельности нормы культуры речи.</li> </ul> <p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы и технологии обучения в различных этических ситуациях.</li> </ul> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философско-этические проблемы;</li> <li>- толерантно относиться к людям, демонстрируя уважительное отношение к ним.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОК-6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;</li> </ul> <p>ОПК-5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;</li> <li>- навыками делового общения в педагогической деятельности.</li> </ul> <p>ПК-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью работать в коллективе с учетом требований профессиональной этики и делового этикета.</li> <li>- методами диагностики уровня толерантности участников педагогического процесса.</li> </ul> <p>ПК-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере на основе норм морали и этикета;</li> <li>- способностью к критике и самокритике, терпимостью,</li> <li>- способностью работать в коллективе с учетом требований профессиональной этики и делового этикета.</li> </ul>	<p><b>не заче- но</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выставляется обучающемуся, если им не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</li> </ul>
--	-------------------------------	---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**3. 1 Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Тема	ФОС
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	1. Общение: понятие, виды, особенности	Беседы по контрольным вопросам Подготовка докладов
		2. Сущность психологии делового общения. Особенности восприятия человека человеком.	Беседы по контрольным вопросам Подготовка докладов
ОПК-5	Владеть основами профессиональной этики и речевой культуры	3. Этика делового общения	Беседы по контрольным вопросам Подготовка докладов
		4. Этикет как социальное явление	Беседы по контрольным вопросам Подготовка докладов
ПК-2	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	5. Интерпретация невербальной информации в деловом общении. Культура речи делового человека	Беседы по контрольным вопросам Подготовка докладов
		6. Барьеры в общении и их преодоление	Беседы по контрольным вопросам Подготовка докладов
ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности		

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций**

Показатели	Оценка	Критерии
1	2	3
<p><b>Знать:</b> ОК-6 - основные закономерности нравственного взаимодействия человека и общества; ОПК-5 - основные категории и принципы этики; - сущность и функции морали в целом и педагогической этики в частности. ПК-2 - этические аспекты интерактивных технологий обучения и воспитания;</p>	зачтено	- выставляется обучающемуся, если он достаточно полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены несколько неточностей при освещении второстепенных вопросов.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 2018-2019 учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:  
\_\_\_\_\_

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:  
\_\_\_\_\_

Протокол заседания базовой кафедры № 1 от « 01 » сентября 2018 г.,  
(разработчик)

Заведующий базовой кафедрой ПриФ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Мамонтова Т.А.  
(Ф.И.О.)

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

### **Основы конструктивного общения**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения профессиональной этики является формирование представлений обучающихся о важности этического воспитания и освоения нравственных ценностей, выработанных человечеством; знакомство с характером нравственной деятельности педагога и нравственными отношениями в педагогической среде.

Задачи дисциплины: изучить теоретические основы формирования педагогической этики как науки о педагогической морали; определить место педагогической морали в духовной культуре общества и личности; изучить и уяснить особенности, содержание, основные принципы и категории педагогической морали, ознакомиться с основами педагогического этикета; сформировать представления о нравственном долге и чувстве личной ответственности будущих педагогических работников за свои действия и их последствия в процессе профессиональной деятельности

#### **2. Структура дисциплины**

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебной работы, включая самостоятельную работу: Лк-17, ПЗ-17, СРС- 38

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Общение: понятие, виды, особенности.
- 2 – Сущность психологии делового общения. Особенности восприятия человека человеком.
- 3 – Этика делового общения.
- 4 – Этикет как социальное явление.
- 5 – Интерпретация невербальной информации в деловом общении. Культура речи делового человека.
- 6 – Барьеры в общении и их преодоление.

#### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-5 - владение основами профессиональной этики и речевой культуры;
- ПК-2 - способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;
- ПК-3 - способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет

средств для решения поставленных учебных задач, обнаружить необходимость изменения способов организации своей работы.

Консультирование предоставляет возможность преподавателю выстроить обратную связь со студентом, сориентировать его на процесс и результат деятельности, осуществить оценку достигнутого. Могут быть использованы следующие типы консультирования: по количественному составу - индивидуальные и групповые консультации; по форме проведения - консультирование в процессе занятия и консультирование как самостоятельное занятие; по целям - консультирование как совместный поиск решений, консультирование как работа с затруднениями, консультирование как обратная связь. Преподавателю необходимо не только учитывать принципы построения, цель и логику консультирования, но и владеть различными приемами организации взаимодействия.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Изучение дисциплины «Основы конструктивного общения» завершается зачетом, который проводится по всему содержанию курса. К зачету допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия. Вопросы к зачету представлены в РПД. При подготовке к зачету студенты должны тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. План должен включать в себя: демонстрацию теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса; обзор освещения вопроса в истории культурологической мысли; определение сущности рассматриваемого предмета; основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения; факторы, логика и перспективы эволюции предмета; определение роли и значения рассматриваемого материала. В случае возникновения затруднений, пробелов в знаниях необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

<p><b>Владеть:</b>  ОК-6  - навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;  ОПК-5  - различными способами вербальной и невербальной коммуникации;  - навыками делового общения в педагогической деятельности.  ПК-2  - способностью работать в коллективе с учетом требований профессиональной этики и делового этикета.  - методами диагностики уровня толерантности участников педагогического процесса.  ПК-3  - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере на основе норм морали и этикета;  - способностью к критике и самокритике, терпимостью,  - способностью работать в коллективе с учетом требований профессиональной этики и делового этикета.</p>		
--	--	--

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Дисциплина «Основы конструктивного общения» направлена на совершенствование владения профессиональной культурой как средством общения; на углубление теоретических знаний и навыков их применения на практике для эффективной коммуникации, а также для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в педагогическом и исследовательском видах профессиональной деятельности бакалавра.

Изучение дисциплины «Профессиональная этика» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;
- зачет.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на усвоение основных понятий и терминов.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления о нормах делового общения, а также осмысление теоретического материала.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося и аттестация по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится на аудиторных занятиях с целью определения качества усвоения материала по окончании изучения очередной учебной темы в следующих формах: проверка письменной самостоятельной работы студента, тестирование.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки теоретического материала по пройденной теме, затем на этой основе вырабатывать обусловленные компетенции умения и навыки. В самостоятельной работе студента важную роль играет адекватная оценка им собственного уровня владения деловым языком и стремление повысить его с помощью предлагаемых пособий. В процессе консультаций преподаватель и студент совместными усилиями должны детально проработать возникающие проблемные ситуации, осуществить поиск вариантов их решения, определить преимущества и ограничения используемых

		6.1 Барьеры взаимодействия. 6.2 Барьеры восприятия и понимания. 6.3 Коммуникативные барьеры. 6.4 Преодоление барьеров в общении. 6.5 Влияние типов личности на отношения партнеров (податливый, агрессивный, отрезанный, деловой).	<b>6. Барьеры в общении и их преодоление</b>
--	--	--	--

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
1	2	3
<p><b>Знать:</b>            ОК-6            - основные закономерности нравственного взаимодействия человека и общества;            ОПК-5            - основные категории и принципы этики;            - сущность и функции морали в целом и педагогической этики в частности.            ПК-2            - этические аспекты интерактивных технологий обучения и воспитания;            ПК-3            - исторические этапы развития нравственности;            - особенности нравственного развития и воспитания обучающихся.</p> <p><b>Уметь:</b>            ОК-6            - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа этических ситуаций, возникающих в педагогическом процессе;            ОПК-5            - выявлять особенности исторического развития нравственности и морали в духовной жизни личности и общества;            - использовать в учебно-воспитательной деятельности нормы культуры речи.            ПК-2            - использовать современные методы и технологии обучения в различных этических ситуациях.            ПК-3            - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философско-этические проблемы;            - толерантно относиться к людям, демонстрируя уважительное отношение к ним.</p>	<p><b>зачтено</b></p>	<p>- выставляется обучающемуся, если он достаточно полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены несколько неточностей при освещении второстепенных вопросов.</p>
	<p><b>не зачтено</b></p>	<p>- выставляется обучающемуся, если им не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>



ПК-2	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	реотипизация и индивидуализация. 2.4 Типовые ситуации общения. Манипуляция и способы защиты от нее. 2.5 Психологические игры между людьми: транзактный анализ Э.Берна.	ловека человеком.		
		ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	3.1 Этические нормы и принципы делового общения подчиненных и руководителя. 3.2 Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя. Формы распоряжений, прием посетителей, личные контакты с сотрудниками. 3.3 Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины. 3.4 Конфликтные ситуации в деловом общении и пути их разрешения. 3.5 Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику деловых отношений. 3.6 Организация и проведение деловых бесед и совещаний. Этикетные требования к проведению бесед и совещаний.	3. Этика делового общения
		4.1 Этикет как социальное явление: понятие, происхождение, виды, функции. 4.2 Национально-культурные особенности этикета. 4.3 Хорошие манеры как основа этикета. Значимость «мелочей» в деловом этикете. 4.4 Правила приветствия в деловой сфере. Представление и титулирование. Визитные карточки. 4.5 Сувениры и подарки в деловой сфере. 4.6 Этикет делового телефонного разговора. 4.7 Письменное деловое общение. 4.8 Презентации: виды, подготовка и порядок проведения, основные требования этикета. 4.9 Проведение выставок и ярмарок: нормы этикета. 4.10 Деловые приемы: виды и назначение, требования делового этикета к организации и проведению. 4.11 Посещение ресторана с деловыми партнерами: этикетный минимум.	4. Этикет как социальное явление.		
		5.1 Зрительный контакт в ситуации общения. 5.2 Физиогномика. Чтение по лицу и исследования мимики для получения информации о человеке. 5.3 Жесты и телодвижения. Психологическая интерпретация. 5.4 Поза и осанка. Поза и социальный статус. 5.5 Дистанции и пространственное расположение при общении. 5.6 Деловое общение как речевая коммуникация. Культура речи. 5.7 Тактические приемы аргументов и формул логического убеждения.	5. Интерпретация невербальной информации в деловом общении. Культура речи делового человека		

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Тема	ФОС
ОК-6  ОПК-5  ПК-2  ПК-3	Способность к самоорганизации и самообразованию	1. Общение: понятие, виды, особенности.	Вопросы к зачету 1.1 -1.8
		2. Сущность психологии делового общения. Особенности восприятия человека человеком.	Вопросы к зачету 2.1 – 2.5
	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	3. Этика делового общения.	Вопросы к зачету 3.1 – 3.6
		4. Этикет как социальное явление.	Вопросы к зачету 4.1 – 4.11
		5. Интерпретация невербальной информации в деловом общении. Культура речи делового человека.	Вопросы к зачету 5.1 – 5.7
		6. Барьеры в общении и их преодоление.	Вопросы к зачету 6.1 – 6.5
Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики			
Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности			

**2. Вопросы к зачету**

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование темы
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-6  ОПК-5	Способность к самоорганизации и саморазвитию  Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	1.1 Общение как нравственная ценность: сущность и предназначение.	1. Общение: понятие, виды, особенности
			1.2 Понятие и сущность культуры общения.	
			1.3. Культура и антикультура общения.	
			1.4 Дружба как высшая форма общения.	
			1.5 Любовь как отношение и влечение.	
			1.6 Этика семейных отношений.	
			1.7 Этика общения в виртуальной реальности.	
			1.8 Молодежная субкультура: моральные проблемы общения.	
			2.1 Понятие делового общения. Общие принципы построения делового общения.	2. Сущность психологии делового общения. Особенности восприятия человека
			2.2 Особенности восприятия человека человеком.	
			2.3 Механизмы восприятия и понимания: сте-	

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ  
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Лк	Лекционные аудитории	-	-
ПЗ	Лекционные аудитории	-	ПЗ № 1 - № 4
СР	Читальный зал 3  Читальный зал 1	Оборудование 15 ПК-CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF); принтер HP LaserJet P3005  Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb (Монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2005D	-

16. Как преодолеть социальный барьер?
17. Что нужно сделать, чтобы не возникло барьера отрицательных эмоций?
18. В чем суть барьера установки? Как следует себя вести при возникновении такого барьера?
19. Какие способности следует развивать, чтобы не возникало барьера двойника?
20. Какие коммуникативные барьеры могут возникнуть в процессе общения?
21. В чем проявляется неумение партнера слушать? Чем это можно компенсировать?
22. Охарактеризуйте барьер характера.
23. Как общаться с «мобильным собеседником»?
24. Какие характеристики помогут определить, что перед Вами «доминантный собеседник»?
25. Какой метод общения с «пассивным собеседником» рекомендуют психологи?
26. Что нужно делать, чтобы преодолеть барьеры в общении?
27. Как вести себя, чтобы барьеры в общении не возникали?

#### Основная литература

1. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учебное пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01608-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132>
2. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204> .
3. Александрова, З.А. Профессиональная этика : учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - М. : МПГУ, 2016. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0462-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398>.
4. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>
5. Кузнецов, И.Н. Деловое общение: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230\(18.08.2017\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230(18.08.2017)).

#### Дополнительная литература

1. Загорская Л.М. Профессиональная этика и этикет: учеб. пособие/Л.М. Загорская. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2012. – 292 с. . [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=258824](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=258824)
2. Камардина А.А. Профессиональная этика / А.А. Камардина; Оренбургский гос. ун-т – Оренбург: ОГУ, 2013. – 167 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=228860](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=228860)
3. Губанова, М.И. Педагогическое взаимодействие: учебное пособие / М.И. Губанова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 96 с. - ISBN 978-5-8353-1079-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232496>.
4. Пазухина, С.В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС : учебное пособие / С.В. Пазухина. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 177 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8621-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456089>.
5. Конфликтология : учебник / под ред. В.П. Ратникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., граф., ил, схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 527-531. - ISBN 978-5-238-02174-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393>.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN NoLevel
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN NoLevel
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security

- 4.3 Плохая техника речи.
- 4.4 Неумение слушать.
- 4.5 Барьер модальностей.
- 4.6 Барьер характера (мобильный собеседник, ригидный собеседник, доминантный собеседник, пассивный собеседник).
5. Преодоление барьеров в общении.

*В процессе изучения темы, обучающиеся должны освоить содержание следующих понятий и категорий: психологический тип личности, пикнический тип, атлетический тип, астенический тип, холерик, флегматик, меланхолик, сангвиник, барьеры восприятия и понимания, коммуникативные барьеры, уместность, тактичность, мобильный собеседник, ригидный собеседник, доминантный собеседник, пассивный собеседник, альтруист, манипуляторский стиль общения, миссионерский стиль общения, экстраверсия, интроверсия.*

#### Порядок выполнения:

Устная подготовка по вопросам плана практического занятия с использованием лекционного материала, рекомендованной основной и дополнительной литературы. Работа с понятийным аппаратом, предполагающая осмысление и запоминание определений. Подготовка докладов (индивидуально, по заданию преподавателя). Закрепление изученного посредством формулировки ответов на контрольные вопросы.

#### Форма отчетности:

Правильный и аргументированный ответ на практическом занятии.

#### Темы для докладов

1. Особенности и механизмы восприятия человека человеком.
2. Барьеры в общении и способы их преодоления.
3. Типы личности и их влияние на взаимоотношения деловых партнеров.
4. Стили общения.
5. Манипулятивный стиль общения.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое психологический тип личности?
2. Что является основанием типологии?
3. Почему знание типичного в партнере по общению важно в процессе взаимодействия с ним?
4. Какие пять типов телосложения выделяет Э. Ледо? Дайте их психологические характеристики.
5. По мнению Э. Кречмера существуют три основных варианта человеческой анатомии, которые определяют основные личностные (характерологические) особенности. Перечислите и охарактеризуйте их.
6. Кому из ученых принадлежит теория о связи темперамента человека с типом его нервной системы?
7. Какие преимущества дают классификации типов личности?
8. В обыденной жизни отнести человека к определенному типу бывает нелегко. С чем это связано?
9. Какие «поправки» следует принимать, характеризуя тип телосложения и поведения конкретного человека?
10. Какие основные позиции личности (типы) по отношению к партнеру можно выделить?
11. Какие рекомендации дают психологи представителям «агрессивного типа» для наиболее продуктивного взаимодействия с представителями других типов? А какие - представителям «податливого типа»?
12. Охарактеризуйте «отрешенный тип» и «деловой тип».
13. Что такое барьеры в общении? Почему они возникают?
14. Какие барьеры восприятия и понимания Вам известны?
15. Когда возникает эстетический барьер?

2. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204>
3. Александрова, З.А. Профессиональная этика : учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - М. : МПГУ, 2016. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0462-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398>
4. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>
5. Кузнецов, И.Н. Деловое общение: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230\(18.08.2017\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230(18.08.2017)).

#### Дополнительная литература

1. Загорская Л.М. Профессиональная этика и этикет: учеб. пособие/Л.М. Загорская. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2012. – 292 с. . [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=258824](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=258824)
2. Камардина А.А. Профессиональная этика / А.А. Камардина; Оренбургский гос. ун-т – Оренбург: ОГУ, 2013. – 167 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=228860](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=228860)
3. Губанова, М.И. Педагогическое взаимодействие: учебное пособие / М.И. Губанова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 96 с. - ISBN 978-5-8353-1079-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232496>
4. Пазухина, С.В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС : учебное пособие / С.В. Пазухина. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 177 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8621-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456089>
5. Конфликтология : учебник / под ред. В.П. Ратникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., граф., ил, схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 527-531. - ISBN 978-5-238-02174-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393>

### Практическое занятие № 6 Барьеры в общении и их преодоление

#### Цель работы:

Рассмотреть основные барьеры общения и их преодоление, обратить внимание на теории психологических типов.

#### Задание (вопросы для подготовки к ПЗ):

1. Типичные психологические «портреты» партнеров. Внешние проявления психологических типов.
  - 1.1 Типология личностей Эжена Ледо («Трактат о человеческой физиономии»).
  - 1.2 Концепция Эрнста Кречмера («Строение тела и характер»).
  - 1.3 Теория И.П. Павлова.
2. Влияние типов личности на отношения партнеров.
  - 2.1 Податливый тип.
  - 2.2 Агрессивный тип.
  - 2.3 Отрешенный тип.
  - 2.4 Деловой тип.
3. Барьеры восприятия и понимания.
  - 3.1 Эстетический барьер.
  - 3.2 Барьер социального положения.
  - 3.3 Барьер отрицательных эмоций.
  - 3.4 Состояние здоровья человека.
  - 3.5 Психологическая защита.
  - 3.6 Барьер двойника.
4. Коммуникативные барьеры.
  - 4.1 Некомпетентность.
  - 4.2 Неумение партнера ясно выражать свои мысли.

- 5.3 Непротиворечивость изложения.
- 5.4 Обоснованность утверждений.
- 5.5 Требования логики к аргументам.

*В процессе изучения темы, обучающиеся должны освоить содержание следующих понятий и категорий: культура речи, функциональный стиль, речевой портрет, синонимы, эпитет, троп, метафора, метонимия, гипербола, литота, ирония, олицетворение, риторическое восклицание, риторический вопрос, инверсия, градация, параллелизм, повтор, крылатые выражения, формальная логика, диалектическая логика, понятие, суждение, умозаключение, определенность высказывания, последовательность изложения, логическая связь мыслей, тезис, аргумент, демонстрация, индукция, дедукция.*

Порядок выполнения:

Устная подготовка по вопросам плана практического занятия с использованием лекционного материала, рекомендованной основной и дополнительной литературы. Работа с понятийным аппаратом, предполагающая осмысление и запоминание определений. Подготовка докладов (индивидуально, по заданию преподавателя). Закрепление изученного посредством формулировки ответов на контрольные вопросы.

Форма отчетности:

Правильный и аргументированный ответ на практическом занятии.

Темы для докладов

1. Роды и виды ораторского искусства.
2. Речевой этикет делового человека.
3. Деловая риторика: роль и виды речевого воздействия в деловых отношениях.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Как следует понимать выражение «культура речи»?
2. Как добиться правильного произношения слов?
3. Назовите типичные случаи неправильного согласования слов в предложении.
4. Какие ошибки связаны с неточным выбором слов?
5. С помощью каких языковых средств можно сделать речь выразительной?
6. Что такое троп?
7. Для чего применяют метафору? А иронию?
8. Что такое «риторический вопрос»?
9. Почему многие ораторы любят использовать пословицы, поговорки, крылатые выражения?
10. В каких случаях применяется «вы-обращение» и когда возможен переход к «ты-обращению»?
11. Какая тональность разговора предпочтительна в деловом общении?
12. Каковы основные требования этикета к манере разговаривать?
13. Что значит уметь слушать собеседника?
14. Какие виды ораторского искусства Вам известны?
15. В чем особенность делового красноречия?
16. Почему слова некоторых людей трудно понять?
17. Что значит ясно говорить?
18. Как Вы понимаете выражение «голословное утверждение»?
19. Что такое умозаключение?
20. Назовите виды умозаключений. Охарактеризуйте их.

Основная литература

1. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учебное пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01608-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132>

### Форма отчетности:

Правильный и аргументированный ответ на практическом занятии.

### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое невербальные средства общения?
2. Что такое физиогномика?
3. Можно ли доверять физиогномике?
4. Сколько времени, по мнению психологов, в течение беседы люди поддерживают зрительный контакт?
5. Каким может быть зрительный контакт?
6. О чем свидетельствует сужение зрачка во время беседы? А расширение?
7. Каковы мотивы установления зрительного контакта согласно Гордону Уэнрайту?
8. Возможно ли регулировать разговор благодаря визуальному контакту?
9. Что такое мимика?
10. Согласно какой теории сознание человека связано с окружающим миром и собственным подсознанием через три системы ощущений и представлений: визуальную, аудиальную, кинестезическую?
11. Можно ли по движению глаз узнать, какая из этих систем наиболее активная в этот момент?
12. Почему движение глаз является психологическим детектором лжи?
13. Как отличить искреннюю улыбку от фальшивой?
14. Почему важно понимать язык телодвижений?
15. Как можно научиться этому?
16. Почему язык телодвижений неоднозначен?
17. Как с помощью соответствующих жестов и позы можно попытаться снять напряженное состояние партнера?
18. Опишите позу заинтересованного и оценивающего человека. Как расположены его руки?
19. Какой жест говорит о недовольстве партнера?
20. Какие правила чтения жестов и поз Вам известны?
21. Имеет ли смысл толковать жесты, «вырванные из контекста»? Почему?
22. Как можно повлиять на партнера при помощи невербальных средств общения?
23. Каким образом связаны социальное положение человека и его поза, осанка?

## **Ч.2.**

### Задание (вопросы для подготовки к ПЗ):

1. Деловое общение как речевая коммуникация.
2. Речевая норма и культура речи.
  - 2.1 Словарный состав и словарный запас.
  - 2.2 Произношение.
  - 2.3 Грамматика.
  - 2.4 Стилистика.
3. Выразительность речи.
  - 3.1 Звучание голоса.
  - 3.2 Язык.
  - 3.3 Манеры.
  - 3.4 Общее впечатление от речи.
  - 3.5 Художественные средства языка.
4. Ораторское искусство.
  - 4.1 Личность оратора.
  - 4.2 Знания, умения, навыки, необходимые оратору.
  - 4.3 Виды ораторского искусства.
5. Логика в речи оратора.
  - 5.1 Понятность и ясность речи.
  - 5.2 Последовательность в изложении информации.



### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Дайте определение этикета, наиболее полно отражающее Ваше представление о нем. В чем выражается связь и отличие этики и этикета?
2. Согласны ли Вы с мнением Вольтера: «Этикет – это разум для тех, кто его не имеет»?
3. Насколько история этикета подтверждает его условно-согласительный характер?
4. Докажите, что этикет носит всеобщий характер.
5. В чем проявляется демократичность и гуманистичность современного этикета?
6. Обозначьте основные признаки культурной речи.
7. Что является основой этической культуры в одежде?
8. Внешний вид учителя - личное ли это дело?
9. Французы говорят: «Элегантная женщина всегда одета по моде вчерашнего дня». Осмыслите и поясните данное высказывание.

## **Практическое занятие № 5 Интерпретация невербальной информации в деловом общении. Культура речи делового человека**

### **Ч.1.**

#### Цель работы:

Познакомить с невербальными средствами общения, обратить внимание на особенности мимики, жестов, поз человека в процессе общения.

#### Задание (вопросы для подготовки к ПЗ):

1. Невербальные средства общения: понятие, классификация.
2. Зрительный контакт.
  - 2.1 Универсальные проявления выразительных взглядов.
  - 2.2 Зрительный контакт в ситуации общения.
  - 2.3 Психологический детектор лжи.
3. Мимика.
  - 3.1 Исследование мимики.
  - 3.2 Мимика как средство определения состояния и характера человека.
4. Жесты и телодвижения
  - 4.1 Жесты-эмблемы.
  - 4.2 Иллюстративные жесты.
  - 4.3 Жесты – регуляторы поведения.
  - 4.4 Аффективные жесты.
5. Правила чтения жестов и поз.
6. Интерпретация жестов и поз.
  - 6.1 Положение рук у лица.
  - 6.2 Положение рук и ног.
  - 6.3 Положение тела в пространстве. Поза, осанка и социальный статус.
7. Пространственное положение при общении.

*В процессе изучения темы, обучающиеся должны освоить содержание следующих понятий и категорий: невербальные средства общения, зрительный контакт, «взгляд силы», теория нейролингвистического программирования, мимика, физиогномика, экспрессия, жесты-эмблемы, жесты-иллюстрации, жесты-регуляторы, жесты-аффекторы, жесты-адапторы, поза, «зоны» общения, интимная дистанция, личная дистанция, социальная дистанция, публичная дистанция.*

#### Порядок выполнения:

Устная подготовка по вопросам плана практического занятия с использованием лекционного материала, рекомендованной основной и дополнительной литературы. Работа с понятийным аппаратом, предполагающая осмысление и запоминание определений. Подготовка (индивидуально, по заданию преподавателя). Закрепление изученного посредством формулировки ответов на контрольные вопросы.

*В процессе изучения темы, обучающиеся должны освоить содержание следующих понятий и категорий: этикет, нравственная культура, вежливость, чуткость, тактичность, этикетная культура, деликатность, чувство меры, манеры, культура речи, уместность, этикетная культура в одежде, стиль.*

#### Порядок выполнения:

Устная подготовка по вопросам плана практического занятия с использованием лекционного материала, рекомендованной основной и дополнительной литературы. Работа с понятийным аппаратом, предполагающая осмысление и запоминание определений. Подготовка докладов и сообщений (индивидуально, по заданию преподавателя). Закрепление изученного посредством формулировки ответов на контрольные вопросы.

#### Форма отчетности:

Правильный и аргументированный ответ на практическом занятии.

#### Темы для докладов

1. Этикет: исторические корни и современный смысл.
2. Этикет народов мира.
3. Роль этикета в деловом общении.
4. Светский этикет.
5. Как принимать гостей.
6. Современный речевой этикет.
7. Мода и этикет.

#### Основная литература

1. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учебное пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01608-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132>
2. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204>
3. Александрова, З.А. Профессиональная этика : учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - М. : МПГУ, 2016. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0462-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398>
4. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>
5. Кузнецов, И.Н. Деловое общение: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230\(18.08.2017\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230(18.08.2017)).

#### Дополнительная литература

1. Загорская Л.М. Профессиональная этика и этикет: учеб. пособие/Л.М. Загорская. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2012. – 292 с. . [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=258824](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=258824)
2. Камардина А.А. Профессиональная этика / А.А. Камардина; Оренбургский гос. ун-т – Оренбург: ОГУ, 2013. – 167 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=228860](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=228860)
3. Губанова, М.И. Педагогическое взаимодействие: учебное пособие / М.И. Губанова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 96 с. - ISBN 978-5-8353-1079-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232496>
4. Пазухина, С.В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС : учебное пособие / С.В. Пазухина. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 177 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8621-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456089>
5. Конфликтология : учебник / под ред. В.П. Ратникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., граф., ил, схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 527-531. - ISBN 978-5-238-02174-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393>

22. Сформулируйте этический принцип деловых отношений, известный как «золотой стандарт».
23. Как проявляются специфические психологические черты, присущие полу, в служебной обстановке?
24. Каковы особенности стиля мышления мужчины и женщины?
25. Как выстраивается система норм и стандартов служебного поведения для мужчин и женщин в современном деловом мире?
26. Существует ли, на Ваш взгляд, дискриминация по признаку пола в современных деловых отношениях?

#### Основная литература

1. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учебное пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01608-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132>
2. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204>
3. Александрова, З.А. Профессиональная этика : учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - М. : МПГУ, 2016. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0462-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398>
4. Кузнецов, И.Н. Деловое общение: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230>.

#### Дополнительная литература

1. Загорская Л.М. Профессиональная этика и этикет: учеб. пособие/Л.М. Загорская. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2012. – 292 с. . [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=258824](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=258824)
2. Камардина А.А. Профессиональная этика / А.А. Камардина, Оренбургский гос. ун-т – Оренбург: ОГУ, 2013. – 167 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=228860](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=228860)
3. Губанова, М.И. Педагогическое взаимодействие: учебное пособие / М.И. Губанова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 96 с. - ISBN 978-5-8353-1079-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232496>
4. Пазухина, С.В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС : учебное пособие / С.В. Пазухина. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 177 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8621-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456089>
5. Конфликтология : учебник / под ред. В.П. Ратникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., граф., ил, схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 527-531. - ISBN 978-5-238-02174-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393>

### **Практическое занятие № 4 Этикет как социальное явление**

#### Цель работы:

Познакомить с историей возникновения и развития этикета, определить основные виды, правила и особенности этикета.

#### Задание (вопросы для подготовки к ПЗ):

1. Этикет и его особенности. История этикета.
2. Основные нормы и принципы этикета.
3. Правила этикета для конкретных ситуаций.
  - ...3.1 Приветствия, обращения, знакомства.
  - ...3.2. Жесты, мимика, позы.
4. Этикет в речевой деятельности.
  - ...4.1 Культура речи.
  - ...4.2 Правила речевого поведения, речевой этикет.
5. Этикетная культура в одежде.
6. Этикет «неформальных» мероприятий.

## Практическое занятие № 3 Этика делового общения

Цель работы: рассмотреть специфику делового общения, определить механизмы конструктивного взаимодействия в коллективе с учетом деловой этики.

Задание (вопросы для подготовки к ПЗ):

1. Понятие управленческой этики. Стили руководства.
2. Этика и этикет руководителя. Формы распоряжений. Правила эффективного руководства.
3. Этические нормы и принципы делового общения подчиненных и руководителя.
4. Этические аспекты критики в деловых отношениях.
  - 4.1 Рекомендации критикующему.
  - 4.2 Рекомендации критикуемому.
5. Этика делового общения в коллективе. Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины.

*В процессе изучения темы обучающиеся должны освоить содержание следующих понятий и категорий: управленческая этика, фаворитизм, протокольная группа организации, «ведомственный жаргон», фамильярность, авторитет, тактичность, вежливость, критика, критический анализ качества работы сотрудников, психологический климат, корректность, «болевого порог критики».*

Порядок выполнения:

Устная подготовка по вопросам плана практического занятия с использованием лекционного материала, рекомендованной основной и дополнительной литературы. Работа с понятийным аппаратом, предполагающая осмысление и запоминание определений. Подготовка докладов (индивидуально, по заданию преподавателя). Закрепление изученного посредством формулировки ответов на контрольные вопросы.

Форма отчетности:

Правильный и аргументированный ответ на практическом занятии.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Укажите основные этические нормы поведения руководителя.
2. Каковы черты идеального руководителя?
3. Из чего складывается авторитет руководителя?
4. Почему руководитель должен быть человеком высокой культуры?
5. Как его манеры поведения отражаются на поведении подчиненных и работе коллектива?
6. Чем опасен фаворитизм для коллектива?
7. Есть ли особенности этического свойства контактов руководителей с представителями СМИ?
8. Каковы требования к внешнему виду и манерам руководителя?
9. В чем суть, недопустимых с точки зрения этики, ошибок руководителя?
10. Какие стили руководства Вам известны? Каким из них, по вашему мнению, нужно отдавать предпочтение?
11. Укажите этические требования к общению руководителя с подчиненными.
12. Каковы нормы поведения руководителя во время делового совещания?
13. Каковы наиболее распространенные ошибки этического свойства в поведении руководителя?
14. Что способствует формированию нормальной психологической атмосферы в коллективе?
15. Как вести себя при поступлении на работу?
16. Какой должна быть форма высказывания критического замечания?
17. Какие типичные этические нарушения возможны в процессе критики?
18. Какие рекомендации для критикуемого Вам известны?
19. Нужно ли придерживаться этических рекомендаций критикуемому? Каких?
20. Этические нарушения усиливают или ослабляют значимость критических замечаний?
21. Назовите принципы, действующие в сфере современных деловых отношений.

#### Темы для докладов

1. Особенности и механизмы восприятия человека человеком.
2. Психологические игры в сфере делового общения: транзактный анализ Э.Берна.
3. Технология делового общения.
4. Национальные и социальные различия в поведении людей.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое психологическое наблюдение?
2. Охарактеризуйте фиксирующее и флюктуирующее наблюдение.
3. Когда применяется включенное наблюдение? А дистантное?
4. Перечислите источники ошибок в оценке личности по первому впечатлению?
5. Насколько достоверную информацию о человеке можно получить, учитывая мнения других людей о нем?
6. В каком случае достоверность чужих мнений о человеке повышается?
7. Почему при оценке мотивации поведения другого человека всегда остается риск ошибки?
8. Может ли психическое состояние человека влиять на его оценку другими людьми? А наоборот?
9. Что такое психотехника изучения собеседника?
10. При изучении собеседника важно учитывать правило ориентации на общую структуру личности. В чем суть этого правила?
11. Охарактеризуйте правила рефлексивного и нерефлексивного слушания.
12. Почему в процессе изучения собеседника важен прием саморегуляции наблюдения?
13. Какие правила следует соблюдать при анализе данных психологического изучения собеседника?

#### Основная литература

1. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учебное пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01608-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132>
2. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204>
3. Александрова, З.А. Профессиональная этика : учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - М. : МПГУ, 2016. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0462-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398>
4. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>
5. Кузнецов, И.Н. Деловое общение: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230>

#### Дополнительная литература

1. Сморкалова Л.В. Профессиональная этика и психология: методические указания к практическим занятиям / Л. В. Сморкалова. - Братск: БрГУ, 2012. - 33 с.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник / Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 295 с.
3. Коротаева, Е.В. Основы педагогических взаимодействий : учебное пособие / Е.В. Коротаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 160 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1586-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275102>
4. Конфликтология : учебник / под ред. В.П. Ратникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., граф., ил, схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 527-531. - ISBN 978-5-238-02174-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393>

Устная подготовка по вопросам плана практического занятия с использованием лекционного материала, рекомендованной основной и дополнительной литературы. Работа с понятийным аппаратом, предполагающая осмысление и запоминание определений. Подготовка докладов (индивидуально, по заданию преподавателя). Закрепление изученного посредством формулировки ответов на контрольные вопросы.

Форма отчетности:

Правильный и аргументированный ответ на практическом занятии.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие особенности партнера по общению важно учитывать, чтобы составить о нем правильное представление?
2. Какие каналы поступления информации в сознание человека вам известны?
3. Обозначьте классификацию людей по типам восприятия.
4. Что такое предикат?
5. Как можно определить модальность собеседника?
6. Какие типы модальности существуют?
7. Какие факторы влияют на результат восприятия человека человеком?
8. Сформулируйте закон восприятия.
9. Каких рекомендаций следует придерживаться деловому человеку, чтобы избежать необъективности восприятия других людей?
10. Какие механизмы восприятия и понимания вам известны? Охарактеризуйте их.
11. Можно ли предвидеть поведение партнера по общению?
12. Каковы причины ошибок в прогнозировании поведения партнера?
13. Почему нелегко взглянуть на ситуацию глазами партнера?
14. Что рекомендуют делать психологи в случае, если Вы столкнулись с невоспитанностью и грубостью?

**План  
(Ч.II)**

1. Методы познания личности партнера.
2. Психотехника изучения собеседника: этапы и приемы.
  - 2.1 Подготовка наблюдателя.
  - 2.2 Изучение собеседника: прием эффективного слушания.
  - 2.3 Прием активного выявления состояния собеседника.
  - 2.4 Прием саморегуляции наблюдения.
  - 2.5 Анализ собранных данных.
3. Позиции в деловом общении
  - 3.1 Понятие об эго-состояниях (Э.Берн).
  - 3.2 Типы трансактов.

*В процессе изучения темы обучающиеся должны освоить содержание следующих понятий и категорий: психологическое наблюдение, фиксирующее наблюдение, флюктуирующее наблюдение, включенное наблюдение, дистантное наблюдение, психотехника изучения собеседника, атрибуция, эго-состояние, трансакция.*

Порядок выполнения:

Устная подготовка по вопросам плана практического занятия с использованием лекционного материала, рекомендованной основной и дополнительной литературы. Работа с понятийным аппаратом, предполагающая осмысление и запоминание определений. Подготовка докладов (индивидуально, по заданию преподавателя). Закрепление изученного посредством формулировки ответов на контрольные вопросы.

Форма отчетности:

Правильный и аргументированный ответ на практическом занятии.

Директ-Медиа, 2016. - 177 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8621-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456089>

5. Конфликтология : учебник / под ред. В.П. Ратникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., граф., ил, схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 527-531. - ISBN 978-5-238-02174-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393>

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Дать определения понятиям: «общение» и «конструктивное общение». Чем они отличаются?
2. Назовите функции общения и дайте им характеристику.
3. Какова структура общения? Обоснуйте необходимость каждого этапа.
4. Характеризуйте стили руководства, отношений и общения. Каково их влияние на развитие личности?
5. «Отдавать себя - единственный способ быть собой». Прокомментируйте это высказывание Э. Фромма.
6. Что Вы думаете по поводу маргинальности как «барьера непонимания» в общении? Сталкивались ли Вы в своей жизни с этим феноменом?
7. Какие барьеры общения, кроме вышперечисленных, встречались Вам при общении с другими или мешают Вам самим?
8. Классифицируя виды дружбы, Аристотель выделяет три: утилитарную, гедонистическую и совершенную. Какой смысл заключен в этих понятиях?
9. Как Вы считаете, представляют ли собой компьютер, Интернет, уход человека в виртуальную реальность угрозу межличностному общению?
10. Существует ли на Ваш взгляд, специфика общения в молодежной среде? В чем она проявляется? Сформулируйте Ваше понимание и отношение к направлениям современной молодежной субкультуры (хип-хоп, скинхеды и др.).
11. Поразмыслите над следующими афоризмами и сделайте выводы для себя:
  - «Любовь – самая сильная из всех страстей, потому что она одновременно завладевает головою, сердцем и телом» (Вольтер).
  - « Любить глубоко – это значит забыть о себе» (Ж.-Ж. Руссо).
  - «Любовь придает благородство даже тем, которым природа в нем отказала» (У. Шекспир).
  - «Любовь часто отнимает разум у того, кто его имеет, и дает тем, у кого его нет» (Д. Дидро).
  - «Мерою достоинства женщины может быть мужчина, которого она любит» (В.Белинский)
  - «Тот человек, кого ты любишь во мне, конечно, лучше меня: я не такой. Но ты люби, и я постараюсь быть лучше себя» (М.М. Пришвин).

### **Практическое занятие № 2 Сущность психологии делового общения. Особенности восприятия человека человеком.**

Цель работы: рассмотреть специфику психологии делового общения, выделяя приоритетные каналы восприятия человека человеком

Задание (вопросы для подготовки к ПЗ):

1. Сущность психологии делового общения.
2. Общие принципы построения делового общения.
3. Восприятие и понимание партнера по общению.
  - 3.1 Приоритетные каналы восприятия.
  - 3.2 Особенности восприятия человека человеком.
  - 3.3 Механизмы восприятия и понимания.
  - 3.4 Предвидение поведения партнера.

*В процессе изучения темы обучающиеся должны освоить содержание следующих понятий и категорий: деловое общение, официальное общение, неформальное общение, принципы делового общения, визуальный канал восприятия, аудиальный канал восприятия, кинестетический канал восприятия, предикат, модальность, стереотипы восприятия, закон восприятия, стереотипизация, индивидуализация, эмпатия, рефлексия, идентификация, децентрация.*

Порядок выполнения:

*В процессе изучения темы обучающиеся должны освоить содержание следующих понятий и категорий: общение, педагогическое общение, эмпатия, коммуникативные барьеры, диалогичность общения, нравственная «протокультура», нравственный вакуум, нравственный анахронизм, нравственная регрессия, антикультура в общении, маргинальность, виртуальная реальность, интернет-зависимость, молодежная субкультура.*

#### Порядок выполнения:

Устная подготовка по вопросам плана практического занятия с использованием лекционного материала, рекомендованной основной и дополнительной литературы. Работа с понятийным аппаратом, предполагающая осмысление и запоминание определений. Подготовка докладов и сообщений (индивидуально, по заданию преподавателя). Закрепление изученного посредством формулировки ответов на контрольные вопросы.

#### Форма отчетности:

Правильный и аргументированный ответ на практическом занятии.

#### Темы для докладов

1. Общение как ценность.
2. Проблема понимания в общении.
3. Одиночество – альтернатива общения.
4. Симпатия и антипатия в общении.
5. Толерантность в общении: значение, границы, мера.
6. «Барьеры» общения и их преодоление.
7. Моральные конфликты: предупреждение и преодоление.
8. Общение и юмор.
9. «Секреты общения в семье».
10. Дружба как высшая нравственная ценность.
11. Любовь и ее парадоксы.
12. Реферат по книге Э. Фромма «Искусство любви».

#### Основная литература

1. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учебное пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01608-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132>
2. Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204>
3. Александрова, З.А. Профессиональная этика : учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - М. : МПГУ, 2016. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0462-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398>
4. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>
5. Кузнецов, И.Н. Деловое общение: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230>

#### Дополнительная литература

1. Загорская Л.М. Профессиональная этика и этикет: учеб. пособие/Л.М. Загорская. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2012. – 292 с. . [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=258824](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=258824)
2. Камардина А.А. Профессиональная этика / А.А. Камардина; Оренбургский гос. ун-т – Оренбург: ОГУ, 2013. – 167 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=228860](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=228860)
3. Губанова, М.И. Педагогическое взаимодействие: учебное пособие / М.И. Губанова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 96 с. - ISBN 978-5-8353-1079-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232496>
4. Пазухина, С.В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС : учебное пособие / С.В. Пазухина. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин :



## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Основы конструктивного общения». Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала. Программа изучения лекционного материала по дисциплине приведена в Рабочей программе.
Самостоятельная работа	Организация самостоятельной работы – это важнейшее направление всего процесса обучения, т.к. повышает познавательную активность будущих профессионалов, способствует формированию самостоятельного мышления и творческого подхода к решению задач, часто имеющих поисковый характер. Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения.
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

### 9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия, на которых разбираются вопросы и рассматриваются ситуации по соответствующему плану, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть». Обучающийся должен усвоить содержание ниже приведенных тем, что предполагает изучение учебного и нормативного материала, быть готовым ответить на вопросы для самоконтроля к предложенным темам. Работа обучающегося заключается в изучении рекомендованных источников и литературы приведенных в данной программе, анализе основных понятий, их обобщении в целях раскрытия содержания вопросов каждой темы. Могут даваться также темы сообщений, их заслушивание и обсуждение в рамках практического занятия.

#### **Практическое занятие № 1 Общение: понятие, виды, особенности.**

Цель работы: рассмотреть специфику процесса общения, выделяя основные психологические «барьеры»; сравнить основные формы общения: дружба и любовь.

#### **Задание (вопросы для подготовки к ПЗ):**

1. Общение как нравственная ценность: сущность и предназначение.
2. Культура и антикультура общения.
  - ...2.1 Понятие и сущность культуры общения; нравственная протокультура и «дефекты» общения.
  - ...2.2 Морально-психологические «барьеры» общения;  
...социокультурные барьеры и маргинальность в общении;  
... феномен насилия в общении.
3. Этика интимных отношений.
  - ...3.1 Дружба как высшая форма общения.
  - ...3.2 Любовь как отношение и влечение.
  - ...3.3 Этика семейных отношений.
4. Этика общения в виртуальной реальности.
5. Молодежная субкультура: моральные проблемы общения.

	ровский государственный университет, 2010. - 96 с. - ISBN 978-5-8353-1079-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232496">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232496</a>			
7.	Конфликтология : учебник / под ред. В.П. Ратникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., граф., ил, схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 527-531. - ISBN 978-5-238-02174-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115393">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115393</a>	ПЗ	5	0,3
8.	Пазухина, С.В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС : учебное пособие / С.В. Пазухина. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 177 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8621-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=456089">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=456089</a>	ПЗ	ЭР	1
9.	Сморкалова Л.В. Профессиональная этика и психология: методические указания к практическим занятиям / Л. В. Сморкалова. - Братск: БрГУ, 2012. - 33 с.	ПЗ	74	1
10.	Загорская Л.М. Профессиональная этика и этикет: учеб. пособие/Л.М. Загорская. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2012. – 292 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&amp;book_id=228860">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&amp;book_id=228860</a>	ПЗ	ЭР	1
11.	Коротаева, Е.В. Основы педагогических взаимодействий : учебное пособие / Е.В. Коротаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 160 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1586-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275102">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275102</a>	ПЗ	ЭР	1
12.	Камардина А.А. Профессиональная этика / А.А. Камардина; Оренбургский гос. ун-т – Оренбург: ОГУ, 2013. – 167 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&amp;book_id=258824">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&amp;book_id=258824</a>	ПЗ	ЭР	1
13.	Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник / Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 295 с.	ПЗ	15	0,8

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ [http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Сморкалова Л.В. Профессиональная этика и психология: Методические указания к практическим занятиям / Л.В. Сморкалова. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2012. – 33 с.
2. Сморкалова Л.В. Этика: Практикум / Л.В. Сморкалова – Братск: ГОУВПО «БрГУ», 2010. – 76 с.
3. Сморкалова Л.В. Педагогическая этика: Методические указания к практическим занятиям / Л.В. Сморкалова – Братск: ГОУВПО «БрГУ», 2008. – 35 с.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./чел.)</i>
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1.	Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учебное пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01608-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118132">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118132</a>	Лк, ПЗ	ЭР	1
2.	Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450204">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450204</a>	Лк, ПЗ	ЭР	1
3.	Александрова, З.А. Профессиональная этика : учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - М. : МПГУ, 2016. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0462-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469398">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469398</a>	Лк, ПЗ	ЭР	1
4.	Кузнецов, И.Н. Деловое общение: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112230">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112230</a>	Лк, ПЗ	ЭР	1
5.	Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429211">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429211</a>	Лк, ПЗ	ЭР	1
<b>Дополнительная литература</b>				
6.	Губанова, М.И. Педагогическое взаимодействие: учебное пособие / М.И. Губанова. - Кемерово: Кеме-	Лк, ПЗ	ЭР	1

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ  
КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№, наименование разделов дисциплины	Компетенции	Кол-во часов	Компетенции				Σ комп.	тер, час	Вид учебной работы	Оценка результатов
			ОК	ОПК	ПК					
					6	5				
<b>1</b>		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Общение: понятие, виды, особенности		11	+	+	+	+	4	2,75	Лк, ПЗ, СР	зачет
2. Сущность психологии делового общения. Особенности восприятия человека человеком		12	+	+	+	+	4	3	Лк, ПЗ, СР	зачет
3. Этика делового общения		12	+	+	+	+	4	3	Лк, ПЗ, СР	зачет
4. Этикет как социальное явление		12	+	+	+	+	4	3	Лк, ПЗ, СР	зачет
5. Интерпретация невербальной информации в деловом общении. Культура речи делового человека		13	+	+	+	+	4	3,25	Лк, ПЗ, СР	зачет
6. Барьеры в общении и их преодоление		12	+	+	+	+	4	3	Лк, ПЗ, СР	зачет
<b>всего часов</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>18</b>		

5	5.	Интерпретация невербальной информации в деловом общении. Культура речи делового человека.	2	Работа в малых группах (2 часа)
6	6.	Барьеры в общении и их преодоление	3	-
<b>ИТОГО</b>			<b>17</b>	<b>6</b>

**4.5 Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.**

учебным планом не предусмотрено

		подготовка, организация и проведение. Одежда на приемах. посещение ресторана с деловыми партнерами. Сувениры и подарки в деловой сфере.	
5.	Интерпретация невербальной информации в деловом общении. Культура речи делового человека.	Невербальные средства общения. Кинесика – мимика, взгляд, поза, жесты, походка. Зрительный контакт в ситуации общения Исследование мимики. Жесты и телодвижения. Поза и осанка. Пространственное расположение при общении. «Зоны общения». Виды речевой деятельности. Деловое общение как речевая коммуникация. Речевая норма и культура речи. Словарный запас делового человека. Правила ведения диалога. Композиция и стиль речи при деловом общении. Воздействие на аудиторию. Тактические приемы аргументов и формул логического убеждения. Просодические и экстралингвистические средства: интонационный строй речи, сила, громкость, тембр голоса, скорость речи, паузы.	
6.	Барьеры в общении и их преодоление	Невербальные средства общения. Кинесика – мимика, взгляд, поза, жесты, походка. Зрительный контакт в ситуации общения Исследование мимики. Жесты и телодвижения. Поза и осанка. Пространственное расположение при общении. «Зоны общения». Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Преодоление барьеров в общении. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Преодоление барьеров в общении.	

#### 4.3 Лабораторные работы

учебным планом не предусмотрено

#### 4.4 Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем в (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационных формах (час)</i>
1	1.	Общение: понятие, виды, особенности.	2	Работа в малых группах (2 часа)
2	2.	Сущность психологии делового общения. Особенности восприятия человека человеком.	3	-
3	3.	Этика делового общения	2	-
4	4.	Этикет как социальное явление	2	Работа в малых группах (2 часа)

1.	Общение: понятие, виды, особенности	11,3	0,3	2	9
2.	Сущность психологии делового общения. Особенности восприятия человека человеком.	12,3	0,3	2	10
3.	Этика делового общения	10,4	0,4	1	9
4.	Этикет как социальное явление	11,4	0,4	2	9
5.	Интерпретация невербальной информации в деловом общении. Культура речи делового человека	12,3	0,3	2	10
6.	Барьеры в общении и их преодоление	10,3	0,3	1	9
<b>ИТОГО</b>		<b>68</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>56</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела</i>	<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационных формах (час)</i>
1	2	3	4
1.	Общение: понятие, виды, особенности	Основные понятия: «общение», «деловое общение». Виды делового общения: устные (монологические и диалогические) и письменные (деловое письмо, объяснительная записка, договор и др.). Особенности делового общения. Восприятие человека человеком (типичные черты поведения людей, свойства характера, моральные качества, тип темперамента).	-
2.	Сущность психологии делового общения. Особенности восприятия человека человеком.	Общие принципы построения делового общения. Приоритетные каналы восприятия. Особенности восприятия человека человеком. Механизмы восприятия и понимания. Возможность предвидения поведения партнера.	-
3.	Этика делового общения	Понятия: «этика», «мораль». «Этика делового общения». Теоретические предпосылки становления этики деловых отношений. Основные принципы этики делового общения. Формирование у деловых людей соответствующих нравственных качеств как условий их деятельности. Поддержание должного уровня коммуникации с партнерами и клиентами. Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины. Управленческая этика. Корпоративная этика. Критика и ее этические аспекты. Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику деловых отношений.	Лекция-визуализация
4.	Этикет как социальное явление	Этикет: понятие и виды (придворный, воинский, дипломатический, общегражданский, деловой). Принципы делового этикета. Культура поведения как часть делового этикета. Функции этикета. Правила этикета. Требования этикета к рабочему месту и служебному помещению. Имидж делового человека. Одежда и манеры делового мужчины. Внешний вид и манеры деловой женщины. Понятие протокола и его виды (деловой, государственный, национальный, международный, светский и др.). История формирования протокола. Деловые приемы: основные виды,	-

№ темы	Наименование темы дисциплины	Трудоём- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и трудоёмкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная ра- бота обучаю- щихся
			лекции	практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Общение: понятие, виды, особенности	11	3	2	6
2.	Сущность психологии делового об- щения. Особенности восприятия че- ловека человеком.	12	3	3	6
3.	Этика делового общения	12	3	3	6
4.	Этикет как социальное явление	12	3	3	6
5.	Интерпретация невербальной инфор- мации в деловом общении. Культура речи делового человека	13	3	3	7
6.	Барьеры в общении и их преодоление	12	2	3	7
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>38</b>

- для заочной формы обучения

№ темы	Наименование темы дисциплины	Трудоём- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и трудоёмкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная ра- бота обучаю- щихся
			лекции	практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Общение: понятие, виды, особенности	12	1	2	9
2.	Сущность психологии делового об- щения. Особенности восприятия че- ловека человеком.	12	1	2	9
3.	Этика делового общения	10	1	1	8
4.	Этикет как социальное явление	12	1	2	9
5.	Интерпретация невербальной инфор- мации в деловом общении. Культура речи делового человека	12	1	2	9
6.	Барьеры в общении и их преодоление	10	1	1	8
<b>ИТОГО</b>		<b>68</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>52</b>

- для заочной (ускоренной) формы обучения

№ темы	Наименование темы дисциплины	Трудоём- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и трудоёмкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная ра- бота обучаю- щихся
			лекции	практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6



### 3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	3	5	72	17	17	-	17	38	-	зачет
Заочная	4		72	16	6	-	10	52	-	зачет
Заочная (ускоренное обучение)	4		72	12	2	-	10	56	-	зачет
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			5
1	2	3	4
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	34	8	34
Лекции (Лк)	17	2	17
Практические занятия (ПЗ)	17	6	17
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	38	-	38
Подготовка к практическим занятиям	26	-	26
Подготовка к зачету	12	-	12
<b>III. Промежуточная аттестация</b>			
зачет	+	-	+
Общая трудоемкость дисциплины час.	72	-	72
зач. ед.	2	-	2

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебной работы

- для очной формы обучения

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;</li> <li>- навыками делового общения в педагогической деятельности;</li> <li>- способностью к критике и самокритике.</li> </ul>
ПК-2	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические аспекты интерактивных технологий межличностного взаимодействия;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы и технологии обучения в различных этических ситуациях.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью работать в коллективе с учетом требований профессиональной этики и делового этикета.</li> <li>- методами диагностики уровня толерантности участников в процессе диалога.</li> </ul>
ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исторические этапы развития нравственности;</li> <li>- особенности нравственного развития и воспитания обучающихся.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философско-этические проблемы;</li> <li>- толерантно относиться к людям, демонстрируя уважительное отношение к ним.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере на основе норм морали и этикета;</li> <li>- способностью к критике и самокритике, терпимостью,</li> <li>- способностью работать в коллективе с учетом требований профессиональной этики и делового этикета.</li> </ul>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Основы конструктивного общения относится к элективной части.

Дисциплина Основы конструктивного общения базируется на знаниях учебных дисциплин: истории, культурология.

Основываясь на изучении учебных дисциплин: История, Культурология, Основы конструктивного общения представляет основу для изучения дисциплины: Правовое воспитание в школе.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

## 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

## Цель дисциплины

формирование представлений обучающихся о важности этического воспитания и освоения нравственных ценностей, выработанных человечеством; знакомство с характером нравственной деятельности педагога и нравственными отношениями в педагогической среде.

## Задачи дисциплины

- изучить теоретические основы формирования педагогической этики как науки о педагогической морали;
- определить место педагогической морали в духовной культуре общества и личности;
- изучить и уяснить особенности, содержание, основные принципы и категории педагогической морали, ознакомиться с основами педагогического этикета;
- сформировать представления о нравственном долге и чувстве личной ответственности будущих педагогических работников за свои действия и их последствия в процессе профессиональной деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные закономерности нравственного взаимодействия человека и общества;</li><li>- роль морали в построении конструктивного диалога между людьми.</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа этических ситуаций, возникающих в педагогическом процессе;</li></ul> <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;</li></ul>
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные категории и принципы конструктивного общения;</li><li>- сущность и функции морали в целом и профессиональной этики в частности.</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять особенности исторического развития нравственности и морали в духовной жизни личности и общества;</li><li>- использовать в профессиональной деятельности нормы культуры речи и делового общения.</li></ul> <b>владеть:</b>

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	5
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	5
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....	7
4.3 Лабораторные работы.....	8
4.4 Семинары / практические занятия.....	8
4.5 Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	9
<b>5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11</b>
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
9.1 Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ .....	13
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>25</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>27</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>28</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>33</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>34</b>
<b>Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине.....</b>	<b>35</b>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Базовая кафедра правоведения и философии**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

« \_\_\_\_ » декабрь 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ КОНСТРУКТИВНОГО ОБЩЕНИЯ**

**Б1.В.ДВ.03.02**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**44.03.01 Педагогическое образование**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Право**

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр