

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от «04» декабря 2015г. № 1426

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 03.07.2018 № 413.

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 06.06.2016 № 429.

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 06.03.2017 № 125, для заочной формы обучения от 06.03.2017 № 125, для заочной(ускоренной) формы обучения от 04.04.2017 № 203.

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 12.03.2018 № 130, для заочной формы обучения от 12.03.2018 № 130.

Программу составил:

Янюшкин Сергей Александрович, к.и.н., доцент базовой кафедры ПриФ _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ПриФ

от «06» декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий базовой кафедрой ПриФ _____ Т.А. Мамонтова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий базовой кафедрой ПриФ _____ Мамонтова Т.А.

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ

от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии ГПФ _____ Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____

(методический отдел)

<p>приемами решения исследовательских задач в области образования.</p>		<p>материал грамотно, в определенной логической последовательности, точно использовавшего терминологию; показавшего умение: иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применяющего их в новой ситуации; высказывающего свою точку зрения; продемонстрировавшего: усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</p>
	<p>не зачтено</p>	<p>выставляется обучающемуся по контрольной работе, если им не раскрыто основное содержание материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части исследуемого материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Есть грубые ошибки в оформлении.</p>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>знать: ОК-7 -основы российской правовой системы. ОПК-5 - основы профессиональной этики. ПК-11 - основные методы постановки и решения задач.</p>	Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся на практическом занятии, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, демонстрирует выдающиеся способности к анализу событий, явлений.
	Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся на практическом занятии, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, осознает возможность использования общенаучных принципов и методов познания.
<p>уметь: ОК-7 - самостоятельно вести анализ правовых ситуаций в различных сферах жизнедеятельности. ОПК-5 определять направление исследований относительно профессиональной деятельности; ПК-11 свободно оперировать теоретическими и практическими знаниями.</p>	удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся на практическом занятии, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении событий, но сохраняет способность определить пространственные рамки процессов и явлений.
	неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся на практическом занятии, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
<p>владеть: ОК-7 - способами исследования нормативно-правовой базы основных отраслей права РФ. ОПК-5 приемами речевой культуры. ПК-11</p>	зачтено	выставляется обучающемуся по контрольной работе, обнаружившему всесторонне систематическое знание исследуемого материала; проявившего навыки: анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; изложившего

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Тема	ФОС
ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	1. Понятие нотариата	Вопросы для практических занятий Контрольная работа
		2. Нотариальное право России	Вопросы для практических занятий Контрольная работа
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	3. Организационно-правовой статус Нотариата	Вопросы для практических занятий Контрольная работа
		4. Контроль за деятельностью нотариусов	Вопросы для практических занятий Контрольная работа
ПК-11	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	5. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными лицами	Вопросы для практических занятий Контрольная работа
		6. Основные правила совершения нотариальных действий	Вопросы для практических занятий Контрольная работа
		7. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов	Вопросы для практических занятий Контрольная работа
		8. Совершение отдельных видов нотариальных действий	Вопросы для практических занятий Контрольная работа
		9. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом	Вопросы для практических занятий Контрольная работа

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры №____ от «__» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Нотариальное право

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у обучающихся высокого уровня правового сознания, а также необходимых компетенций, соответствующих федеральным государственным стандартам нового поколения; обеспечение возможности получения необходимого объема систематических теоретических и практических знаний по нотариальному праву; привитие навыков работы с законодательством о нотариате, международными нормативно-правовыми актами и документами; развитие умения юридически анализировать научную и нормотворческую деятельность, а также решать конкретные ситуации, правильно применяя к ним нормы права, воспитать чувство глубокого уважения к закону и бережного отношения к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, что, в свою очередь, должно способствовать формированию специалистов современного уровня, обладающих эрудицией, нестандартным мышлением, широтой кругозора.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование знаний категориального аппарата нотариального права, обеспечивающих грамотное применение действующего законодательства;
- усвоение и комментирование теоретических положений науки и норм законодательства о нотариате, позволяющих представлять и практически использовать государственно-правовые возможности восстановления нарушенных прав и законных интересов;
- ознакомление с историей возникновения и тенденциями развития нотариата; совершенствования законодательства по вопросам нотариальной деятельности;
- получение знаний о понятии и организационно-правовом статусе нотариата в Российской Федерации; о правовом статусе нотариусов в Российской Федерации; об условиях и правилах совершения отдельных видов нотариальных действий;
- исследование действенности профилактической функции законодательства в данной сфере

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебной работы, включая самостоятельную работу: Лк-17, ПЗ-17, СРС- 74

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

1 – Общие положения.

2 – Правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 – способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;
- ОПК-5 - владение основами профессиональной этики и речевой культуры;
- ПК-11 – готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Нотариальное право» направлена на совершенствование владения профессиональной культурой как средством общения; на углубление теоретических знаний и навыков их применения на практике для эффективной коммуникации, а также для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в педагогическом и исследовательском видах профессиональной деятельности бакалавра.

Изучение дисциплины «Нотариальное право» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- экзамен

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на усвоение основных понятий и терминов.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам: 1.1 – 1.4; 2.1 – 2.5.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления о нормах делового общения, а также осмысление теоретического материала.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося и аттестация по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится на аудиторных занятиях с целью определения качества усвоения материала по окончании изучения очередной учебной темы в следующих формах: проверка письменной самостоятельной работы студента, тестирование.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки теоретического материала по пройденной теме, затем на этой основе вырабатывать обусловленные компетенциями умения и навыки. В самостоятельной работе студента важную роль играет адекватная оценка им собственного уровня владения деловым языком и стремление повысить его с помощью предлагаемых пособий. В процессе консультаций преподаватель и студент совместными усилиями должны детально проработать возникающие проблемные ситуации, осуществить поиск вариантов их решения, определить преимущества и ограничения используемых средств для решения поставленных учебных задач, обнаружить необходимость изменения способов организации своей работы.

Консультирование предоставляет возможность преподавателю выстроить обратную связь со студентом, сориентировать его на процесс и результат деятельности, осуществить оценку достигнутого. Преподавателю необходимо не только учитывать принципы построения, цель и логику консультирования, но и владеть различными приемами организации взаимодействия.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Изучение дисциплины «Нотариальное право» завершается экзаменом, который проводится по всему содержанию курса. К экзамену допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия. При подготовке к экзамену студенты должны тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. План должен включать в себя: демонстрацию теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса; обзор освещения вопроса в истории культурологической мысли; определение сущности рассматриваемого предмета; основные элементы содержания.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>знать: ОК-7 -основы российской правовой системы. ОПК-5 - основы профессиональной этики. ПК-11 - основные методы постановки и решения задач.</p> <p>уметь: ОК-7 - самостоятельно вести анализ правовых ситуаций в различных сферах жизнедеятельности. ОПК-5 определять направление исследований относительно профессиональной деятельности; ПК-11 свободно оперировать теоретическими и практическими знаниями.</p> <p>владеть: ОК-7 способами исследования нормативно-правовой базы основных отраслей права РФ. ОПК-5 приемами речевой культуры. ПК-11 - приемами решения исследовательских задач в области образования.</p>	<p>Отлично</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, демонстрирует выдающиеся способности к анализу событий, явлений, процессов; владеет навыками определения основных черт, моделей общественного развития; использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>
	<p>Хорошо</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, осознает возможность использования общенаучных принципов и методов познания</p>
	<p>удовлетворительно</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении событий, но сохраняет способность определить пространственные рамки процессов и явлений</p>
	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>

2. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	1.1. Понятие нотариата	1. Общие положения
			1.2. Нотариальное право России	
			1.3. Организационно-правовой статус Нотариата	
			1.4. Контроль за деятельностью нотариусов	
	ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	2.1. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными лицами	2. Правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство
			ПК-11	
	2.3. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов			
	2.4. Совершение отдельных видов нотариальных действий			
	2.5. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом			

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Тема	ФОС
ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	1. Понятие нотариата	Вопросы к экзамену 1.1.-1.4.
		2. Нотариальное право России	
		3. Организационно-правовой статус нотариата	
		4. Контроль за деятельностью нотариусов	
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	5. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными лицами	Вопросы к экзамену 2.1.-2.5.
ПК-11	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	6. Основные правила совершения нотариальных действий	
		7. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов	
		8. Совершение отдельных видов нотариальных действий	
		9. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом	

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу, на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.

Учащийся представляет контрольную работу на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN NoLevel
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN NoLevel
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционные аудитории	-	Лк № 1-9
ПЗ	Лекционный кабинет	-	ПЗ № 1-14
СР	Читальный зал № 3 Читальный зал № 1	Оборудование 15 ПК-CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF); принтер HP LaserJet P3005 Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb (Монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2005D	-

Темы сообщений:

1. Препятствия к применению иностранного права

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Особенности принятия нотариусом документов, составленных за границей?

Основная литература:

1. Нотариальное право : учебник / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1364-5 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595>
2. Нотариат : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Б. Мирзоев, Л.В. Щербачева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоева ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшиной. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02629-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629>

Дополнительная литература:

3. Цымбаренко, А.Г. Нотариат : курс лекций / А.Г. Цымбаренко. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140793>
4. Шабалин, Ю.В. Нотариат в Российской Федерации: Практикум : учебное пособие / Ю.В. Шабалин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 59 с. - ISBN 978-5-7782-2020-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228856>

9.2. Методические указания для обучающихся по выполнению контрольной работы

Цель: привитие навыков к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Обучающемуся изучающему гражданское право, необходимо развивать в себе способности к логически стройному изложению материала — с одной стороны, а с другой — умение критически оценивать, встречающиеся различные точки зрения по тому или иному вопросу. Это, в конечном счете, необходимо не только для прочного усвоения изученного материала но и в большей степени — для выработки своего взгляда на рассматриваемый предмет. Привлекая при написании курсовой работы различные источники, студент тем самым значительно расширяет границы своего кругозора.

Структура: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, деленная на главы (параграфы), заключение, список литературы.

Изложенное понимание контрольной работы как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме контрольной работы б) соответствие содержания теме и плану контрольной работы; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

3. Нотариальные действия по обеспечению доказательств. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов.
4. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. нотариальное свидетельствование документов.
5. Оформление наследственных прав.

Основные понятия:

Сделка, платежный документ, ценные бумаги.

Темы сообщений:

1. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Перечислите охранительные нотариальные действия?

Основная литература:

1. Нотариальное право : учебник / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1364-5 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595>
2. Нотариат : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Б. Мирзоев, Л.В. Щербачева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоева ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшиной. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02629-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629>

Дополнительная литература:

3. Цымбаренко, А.Г. Нотариат : курс лекций / А.Г. Цымбаренко. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140793>
4. Шабалин, Ю.В. Нотариат в Российской Федерации: Практикум : учебное пособие / Ю.В. Шабалин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 59 с. - ISBN 978-5-7782-2020-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228856>

Практическое занятие №9 (1 час)

Совершение нотариальных действий с иностранным элементом.

Цель: Исследовать особенности совершения нотариальных действий с участием иностранцев.

План занятия:

1. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.
2. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве.

Основные понятия:

Иностранцы, нотариальная практика, нотариальное производство.

Практическое занятие №7 (2 часа)

Нотариальное делопроизводство

Цель: Исследовать формы нотариальных документов.

План занятия:

1. Порядок ведения дел в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой.
2. Регистрация нотариальных действий.
3. Прием, регистрация и отправление документов. Контроль за исполнением документов.

Основные понятия:

Нотариальное дело, нотариальное действие.

Темы сообщений:

1. Документооборот в нотариальном делопроизводстве.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Особенности хранения документов в нотариальной конторе?

Основная литература:

1. Нотариальное право : учебник / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1364-5 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595>
2. Нотариат : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Б. Мирзоев, Л.В. Щербачева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоева ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшиной. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02629-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629>

Дополнительная литература:

3. Цымбаренко, А.Г. Нотариат : курс лекций / А.Г. Цымбаренко. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140793>
4. Шабалин, Ю.В. Нотариат в Российской Федерации: Практикум : учебное пособие / Ю.В. Шабалин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 59 с. - ISBN 978-5-7782-2020-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228856>

Практическое занятие №8 (2 часа)

Совершение отдельных видов нотариальных действий.

Цель: Исследовать виды нотариальных действий.

План занятия:

1. Удостоверение сделок.
2. Принятие на хранение документов. нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам.

Дополнительная литература:

3. Цымбаренко, А.Г. Нотариат : курс лекций / А.Г. Цымбаренко. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140793>

4. Шабалин, Ю.В. Нотариат в Российской Федерации: Практикум : учебное пособие / Ю.В. Шабалин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 59 с. - ISBN 978-5-7782-2020-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228856>

Практическое занятие №6 (2 часа)

Основные правила совершения нотариальных действий.

Цель: Исследовать правила нотариальных действий.

План занятия:

1. Место и сроки совершения нотариальных действий.
2. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
3. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий

Основные понятия:

Место, сроки, удостоверение личности.

Темы сообщений:

1. Отказ в совершении нотариального действия.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Как вносятся исправления в нотариальные документы?

Основная литература:

1. Нотариальное право : учебник / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1364-5 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595>

2. Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>

Дополнительная литература:

3. Цымбаренко, А.Г. Нотариат : курс лекций / А.Г. Цымбаренко. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140793>

4. Шабалин, Ю.В. Нотариат в Российской Федерации: Практикум : учебное пособие / Ю.В. Шабалин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 59 с. - ISBN 978-5-7782-2020-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228856>

Основная литература:

1. Нотариальное право : учебник / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1364-5 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595>
2. Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>

Дополнительная литература:

3. Цымбаренко, А.Г. Нотариат : курс лекций / А.Г. Цымбаренко. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140793>
4. Шабалин, Ю.В. Нотариат в Российской Федерации: Практикум : учебное пособие / Ю.В. Шабалин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 59 с. - ISBN 978-5-7782-2020-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228856>

Практическое занятие №5 (2 часа)

Нотариальные действия совершаемые нотариусами и уполномоченными лицами

Цель: Исследовать нотариальные действия совершаемые нотариусами и уполномоченными лицами

План занятия:

1. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.
2. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.

Основные понятия:

Нотариус, консульское учреждение, консул.

Темы сообщений:

1. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений российской Федерации.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Перечислите нотариальные действия?

Основная литература:

1. Нотариальное право : учебник / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1364-5 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595>
2. Нотариат : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Б. Мирзоев, Л.В. Щербачева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоева ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшиной. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02629-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629>

1. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Условия прекращения полномочий нотариуса?

Основная литература:

1. Нотариальное право : учебник / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1364-5 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595>
2. Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>

Дополнительная литература:

3. Цымбаренко, А.Г. Нотариат : курс лекций / А.Г. Цымбаренко. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140793>
4. Шабалин, Ю.В. Нотариат в Российской Федерации: Практикум : учебное пособие / Ю.В. Шабалин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 59 с. - ISBN 978-5-7782-2020-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228856>

Практическое занятие №4 (2 часа)

Контроль за деятельностью нотариусов.

Цель: Исследовать особенности контроля за деятельностью нотариусов..

План занятия:

1. Формы контроля за деятельностью нотариусов в Российской Федерации.
2. Судебный контроль за деятельностью нотариусов.
3. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях по гражданскому процессуальному законодательству Российской Федерации.
4. Профессиональная этика российских нотариусов.
5. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.

Основные понятия:

Судебный контроль, уголовная ответственность, гражданское процессуальное законодательство.

Темы сообщений:

1. Оплата нотариальных действия.

Контрольные вопросы для самопроверки:

2. Условия уголовной ответственности нотариуса?

План занятия:

1. Нотариальное право Российской Федерации: понятие, предмет, метод.
2. Принципы нотариального права.
3. Система нотариального права.

Основные понятия:

Предмет, метод, объект исследования.

Темы сообщений:

1. Место нотариального права в системе права.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Назовите источники нотариального права?

Основная литература:

1. Нотариальное право : учебник / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1364-5 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595>
2. Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>

Дополнительная литература:

3. Цымбаренко, А.Г. Нотариат : курс лекций / А.Г. Цымбаренко. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140793>
4. Шабалин, Ю.В. Нотариат в Российской Федерации: Практикум : учебное пособие / Ю.В. Шабалин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 59 с. - ISBN 978-5-7782-2020-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228856>

Практическое занятие №3 (2 часа)

Организационно-правовой статус нотариата.

Цель: Исследовать статус нотариата.

План занятия:

1. Правовой статус российского нотариата.
2. Система органов нотариата в Российской Федерации. Нотариальные палаты: органы, их полномочия. Взаимодействие с государственными органами.
3. Нотариальный округ. Лицензия на право нотариальной деятельности. Назначение на должность нотариуса.
4. Нотариус, занимающийся частной практикой. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
5. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.

Основные понятия:

Нотариальная палата, нотариальный округ, право, обязанность, юридическая ответственность.

Темы сообщений:

ваться также темы сообщений, их заслушивание и обсуждение в рамках практического занятия.

Практическое занятие №1 (2 часа)

Понятие нотариата.

Цель: Исследовать термин «нотариат».

План занятия:

1. Понятие нотариата: задачи, принципы деятельности, функции.
2. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.

Основные понятия:

Нотариат.

Темы сообщений:

1. Правовая природа нотариата.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Расскажите историю нотариата?

Основная литература:

1. Нотариальное право : учебник / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1364-5 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595>
2. Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>

Дополнительная литература:

3. Цымбаренко, А.Г. Нотариат : курс лекций / А.Г. Цымбаренко. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140793>
4. Шабалин, Ю.В. Нотариат в Российской Федерации: Практикум : учебное пособие / Ю.В. Шабалин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 59 с. - ISBN 978-5-7782-2020-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228856>

Практическое занятие №2 (2 часа)

Нотариальное право России.

Цель: Исследовать нотариальное право Российской Федерации.

Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 59 с. - ISBN 978-5-7782-2020-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228856			
--	--	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Нотариальное право». Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала. Программа изучения лекционного материала по дисциплине приведена в Рабочей программе.
Самостоятельная работа, кр	Организация самостоятельной работы – это важнейшее направление всего процесса обучения, т.к. повышает познавательную активность будущих профессионалов, способствует формированию самостоятельного мышления и творческого подхода к решению задач, часто имеющих поисковый характер. Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения, а также темы контрольных работ.
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия. На семинарских занятиях разбираются вопросы и рассматриваются ситуации по соответствующему плану, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть». Обучающийся должен усвоить содержание ниже приведенных тем, что предполагает изучение учебного и нормативного материала, быть готовым ответить на вопросы для самоконтроля к предложенным темам. Работа обучающегося заключается в изучении рекомендованных источников и литературы приведенных в данной программе, анализе основных понятий, их обобщении в целях раскрытия содержания вопросов каждой темы. Могут да-

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Вергасова, Р. И. Нотариат в России : учеб. пособие для вузов / Р. И. Вергасова. – Москва : Юрист, 2006. –381 с.
2. Права человека в России. История, теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Т. Караманукян и др. - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 308 с. <http://ecat.brstu.ru/catalog/Приобретенные%20издания/Права%20человека%20в%20России.2015.pdf>
3. Проблемы теории права и правореализации [Электронный ресурс] : учебник. - Москва : Статут, 2017. – 384 с. <http://ecat.brstu.ru/catalog/Приобретенные%20издания/Проблемы%20теории%20права%20и%20правореализации.2017.pdf>
4. Сулейменов, М. К. Право как система [Электронный ресурс] : монография / М. К. Сулейменов. - Москва : Статут, 2016. - 360 с. <http://ecat.brstu.ru/catalog/Приобретенные%20издания/Сулейменов%20М.Право%20как%20система.2016.pdf>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Кол-во экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность (экз. на чел.)</i>
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Нотариальное право : учебник / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1364-5 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595	Лк ПЗ СР	ЭР	1
2.	Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429	Лк ПЗ СР	ЭР	1
3.	Нотариат : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Б. Мирзоев, Л.В. Щербачева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоева ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшиной. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02629-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629	Лк ПЗ СР	ЭР	1
Дополнительная литература				
4.	Цымбаренко, А.Г. Нотариат : курс лекций / А.Г. Цымбаренко. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140793	ПЗ СР	ЭР	1
5.	Шабалин, Ю.В. Нотариат в Российской Федерации: Практикум : учебное пособие / Ю.В. Шабалин ; Министерство образования и науки Российской Федерации,	ПЗ СР	ЭР	1

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>			Σ <i>комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
			<i>ОК</i>	<i>ОПК</i>	<i>ПК</i>				
1		2	3	4	5	6	7	8	9
1. Общие положения		48	+	+	+	3	16	Лк, ПЗ, СРС	экзамен, кр
2. Правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство		60	+	+	+	3	20	Лк, ПЗ, СРС	экзамен, кр
всего часов		108	36	36	36	3	36		

График контрольных мероприятий

Продолжительность семестра	Семестр 6, номер недели семестра																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольные мероприятия	-	ВЗ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	к р	-	-

ВЗ – выдача задания

кр – прием контрольных работ

Оценка	Критерии оценки контрольной работы
зачтено	- выставляется обучающемуся, обнаружившему всесторонне систематическое знание исследуемого материала; проявившего навыки: анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; изложившего материал грамотно, в определенной логической последовательности, точно использовавшего терминологию; показавшего умение: иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применяющего их в новой ситуации; высказывающего свою точку зрения; продемонстрировавшего: усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.
не зачтено	- выставляется обучающемуся, если им не раскрыто основное содержание материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части исследуемого материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Есть грубые ошибки в оформлении.

2		Нотариальное право России: предмет, метод, система, источники, место в системе права	2	Дискуссия (2 час.)
3		Организационно-правовой статус нотариата. Нотариусы и иные субъекты нотариального права	2	-
4		Контроль за деятельностью нотариусов. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов	2	Дискуссия (1 час.)
5	2.	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными лицами	2	-
6		Основные правила совершения нотариальных действий	2	-
7		Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов	2	Дискуссия (2 час.)
8		Совершение отдельных видов нотариальных действий	2	Дискуссия (2 час.)
9		Совершение нотариальных действий с иностранным элементом	2	-
ИТОГО			17	7

4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа

Цель: закрепление знаний, полученных в ходе лекционных занятий, приобретение навыков пользования нормативными правовыми актами и рекомендованной литературой.

Содержание: получение навыков научного исследования

Объем: контрольная работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А4 объемом 10-15 листов печатного текста. Поля верхнее и нижнее по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman 14, интервал – полуторный. Страницы должны быть пронумерованы, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Темы контрольных работ:

1. Понятие нотариата, его правовая природа
2. Признаки нотариата латинского типа
3. Законодательство Российской Федерации о нотариате
4. Организация нотариата в Российской Федерации
5. Актуальные проблемы современного российского нотариата
6. Принципы организации и деятельности нотариата
7. Функции нотариата в современном обществе
8. Разграничение компетенции между нотариальными органами
9. Нотариальные палаты: органы, их полномочия. Федеральная нотариальная палата: ее органы, их полномочия
10. Взаимодействие с государственными органами
11. Взаимодействие нотариата с Министерством юстиции Российской Федерации и его территориальными органами по субъекту (субъектам) Российской Федерации
12. Профессиональная этика латинских и российских нотариусов. Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации
13. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности
14. Классификация нотариальных действий
15. Основные правила совершения нотариальных действий
16. Виды нотариальных действий и компетенция нотариуса

2.1	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными лицами	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений российской Федерации. Нотариальные действия, совершаемые иными уполномоченными лицами.	Лекция-беседа (2 час.)
2.2.	Основные правила совершения нотариальных действий	Место и сроки совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. Внесение исправлений в нотариальные документы.	Лекция-беседа (2 час.)
2.3	Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов	Порядок ведения дел в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой. Регистрация нотариальных действий. Документооборот в нотариальном делопроизводстве. Прием, регистрация и отправление документов. Контроль за исполнением документов. Хранение документов в нотариальной конторе.	Лекция-беседа (2 час.)
2.4	Совершение отдельных видов нотариальных действий	Удостоверение сделок. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Охранительные нотариальные действия. Принятие на хранение документов. нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам. Нотариальные действия по обеспечению доказательств. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. нотариальное свидетельствование документов. Оформление наследственных прав.	-
2.5	Совершение нотариальных действий с иностранным элементом	Применение норм иностранного права в нотариальной практике. Препятствия к применению иностранного права. Особенности совершения нотариальных действий по делам с участием иностранных лиц. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.	-

4.3 Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4 Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Понятие нотариата: правовая природа, задачи, принципы деятельности, функции	1	-

	шаемые нотариусами и уполномоченными лицами				
2.2	Основные правила совершения нотариальных действий	16	0,8	1,2	14
2.3	Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов	19	0,8	1,2	17
2.4	Совершение отдельных видов нотариальных действий	14	0,8	1,2	12
2.5	Совершение нотариальных действий с иностранным элементом	14	0,8	1,2	12
	ИТОГО	135	6	8	121

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Общие положения		
1.1	Понятие нотариата	Понятие нотариата: правовая природа, задачи, принципы деятельности, функции. История развития нотариата. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.	-
1.2	Нотариальное право России	Нотариальное право Российской Федерации: понятие, предмет, метод. Принципы нотариального права. Система нотариального права. Место нотариального права в системе права. Источники нотариального права.	Лекция-беседа (2 час.)
1.3	Организационно-правовой статус нотариата	Правовой статус российского нотариата. Система органов нотариата в Российской Федерации. Нотариальные палаты: органы, их полномочия. Взаимодействие с государственными органами. Нотариальный округ. Лицензия на право нотариальной деятельности. Назначение на должность нотариуса. Нотариус, занимающийся частной практикой. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Прекращение полномочий нотариуса.	Лекция-беседа (2 час.)
1.4	Контроль за деятельностью нотариусов	Формы контроля за деятельностью нотариусов в Российской Федерации. Уголовная ответственность нотариуса. Судебный контроль за деятельностью нотариусов. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях по гражданскому процессуальному законодательству Российской Федерации. Профессиональная этика российских нотариусов. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусом.	-
2.	Правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство		

	ствий с иностранным элементом				
	ИТОГО	108	17	17	74

- для заочной формы обучения

№ раз- дела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		само- стоятель ная работа обучаю- щихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	
1.	Общие положения	58	2	4	52
1.1	Понятие нотариата	13,5	0,5	1	12
1.2	Нотариальное право России	13,5	0,5	1	12
1.3	Организационно-правовой статус нотариата	15,5	0,5	1	14
1.4	Контроль за деятельностью нота- риусов	15,5	0,5	1	14
2.	Правила совершения нотари- альных действий. Нотариаль- ное делопроизводство	77	4	6	67
2.1	Нотариальные действия, совер- шаемые нотариусами и уполно- моченными лицами	14	0,8	1,2	12
2.2	Основные правила совершения нотариальных действий	16	0,8	1,2	14
2.3	Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов	19	0,8	1,2	17
2.4	Совершение отдельных видов нотариальных действий	14	0,8	1,2	12
2.5	Совершение нотариальных дей- ствий с иностранным элементом	14	0,8	1,2	12
	ИТОГО	135	6	10	119

- для заочной (ускоренной) формы обучения

№ раз- дела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		само- стоятель ная работа обучаю- щихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	
1.	Общие положения	58	2	2	54
1.1	Понятие нотариата	13	0,5	0,5	12
1.2	Нотариальное право России	15	0,5	0,5	14
1.3	Организационно-правовой статус нотариата	15	0,5	0,5	14
1.4	Контроль за деятельностью нота- риусов	15	0,5	0,5	14
2.	Правила совершения нотари- альных действий. Нотариаль- ное делопроизводство	77	4	6	67
2.1	Нотариальные действия, совер-	14	0,8	1,2	12

		- элементами профессиональной речевой культуры, профессиональной терминологией, применять правила речевого этикета с учетом ситуации
ПК-11	- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	знать: - понятие и организационно-правовой статус нотариата в Российской Федерации. уметь: - использовать знания о нотариате и нотариальном производстве в практической деятельности в различных областях сферы образования. владеть: - навыками применения норм о нотариате и нотариальной деятельности при решении вопросов, связанных с гражданскими правоотношениями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В БАЗОВОЙ СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.17.02 Нотариальное право относится к дисциплинам элективной части.

Дисциплина «Нотариальное право» базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин Семейное право, Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Административное право, Профессиональная этика, Делопроизводство в социальном обеспечении

Основываясь на изучении дисциплин, Нотариальное право представляет основу для изучения дисциплины Трудовое право, Международное право, Правовое регулирование управленческих отношений в образовании.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Контрольная работа,	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов / с экзаменом	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	3	6	144	34	17	-	17	74	кр	Экзамен
Заочная	4	-	144	16	6	-	10	119	кр	Экзамен
Заочная (ускоренное обучение)	2	-	144	14	6	-	8	121	кр	Экзамен
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к исследовательскому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

- формирование у обучающихся высокого уровня правового сознания, а также необходимых компетенций, соответствующих федеральным государственным стандартам нового поколения; обеспечение возможности получения необходимого объема систематических теоретических и практических знаний по нотариальному праву; привитие навыков работы с законодательством о нотариате, международными нормативно-правовыми актами и документами; развитие умения юридически анализировать научную и нормотворческую деятельность, а также решать конкретные ситуации, правильно применяя к ним нормы права, воспитать чувство глубокого уважения к закону и бережного отношения к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, что, в свою очередь, должно способствовать формированию специалистов современного уровня, обладающих эрудицией, нестандартным мышлением, широтой кругозора.

Задачи дисциплины

- формирование знаний категориального аппарата нотариального права, обеспечивающих грамотное применение действующего законодательства;
- усвоение и комментирование теоретических положений науки и норм законодательства о нотариате, позволяющих представлять и практически использовать государственно-правовые возможности восстановления нарушенных прав и законных интересов;
- ознакомление с историей возникновения и тенденциями развития нотариата; совершенствования законодательства по вопросам нотариальной деятельности;
- получение знаний о понятии и организационно-правовом статусе нотариата в Российской Федерации; о правовом статусе нотариусов в Российской Федерации; об условиях и правилах совершения отдельных видов нотариальных действий;
- исследование действенности профилактической функции законодательства в данной сфере.

Код компетенции 1	Содержание Компетенций 2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 3
ОК-7	- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	знать: - правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования уметь: - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности владеть: - способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений
ОПК-5	- владение основами профессиональной этики и речевой культуры	знать: - особенности профессиональной речи и профессиональной речевой культуры уметь: - бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса владеть:

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	7
4.3 Лабораторные работы.....	8
4.4 Практические занятия.....	8
4.5 Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	9
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ	13
9.2. Контрольная работа.....	21
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	27
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	28
Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине.....	29

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра правоведения и философии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » декабря 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НОТАРИАЛЬНОЕ ПРАВО

Б1.В.ДВ.17.02

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.01 Педагогическое образование

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Право

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр