

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра правоведения и философии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Б1.В.18

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.01 Педагогическое образование

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Право

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	5
4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	7
4.3 Лабораторные работы.....	8
4.4 Практические занятия.....	9
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	9
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ... ..	12
10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	29
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	33
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	34
Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине.....	35

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическому и исследовательскому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Целью дисциплины - сформировать у обучающегося отношение к административному праву, как выражению компромисса между различными социальными слоями общества и осознанию естественных, справедливых начал в праве.

Задачами изучения дисциплины являются:

- Овладение обучающимися знаниями в области административного права; умение понимать законы и другие нормативно-правовые акты.
- Обеспечение соблюдения законодательства; принятие решений и совершение юридически значимых действий в точном соответствии с законом.
- Умение анализировать законодательство и практику применения.
- Умение ориентироваться в специальной литературе.

Код компетенции	Содержание Компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	знать: - российское законодательство в различных сферах деятельности; уметь: - самостоятельно вести анализ административных правовых ситуаций в различных сферах жизнедеятельности; владеть: - способами исследования нормативно-правовой базы основных отраслей права РФ.
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры.	знать: - основы профессиональной этики; уметь: - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; владеть: - приемами речевой культуры.
ПК-11	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.	знать: - основы законодательства РФ; уметь: - свободно решать юридические задачи; владеть: - приемами исследования нормативно-правовой базы в сфере образования.

ПК-12	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.	<p>знать: - основы российской образовательные системы;</p> <p>уметь: - руководить учебно- исследовательской деятельностью;</p> <p>владеть: - способами диагностики нормативно-правовой базы административного права.</p>
-------	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.18 «Административное право» относится к вариативной части.

Дисциплина «Административное право» базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин Конституционное право России, Семейное право, Ювенальное право, Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин «Административное право» представляет основу для изучения дисциплин: Право социального обеспечения Безопасность жизнедеятельности, Трудовое право, Уголовно право, Международное право, Правовое воспитание в школе, Социология, Криминология, Юридическая психология, Муниципальное право, Уголовно-исполнительное право, Образовательное право.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма Обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экзаменом)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	3	5	252	51	17	-	34	165	-	экзамен
Заочная	4	7	252	18	6	-	12	225	-	экзамен
Заочная (ускоренное обучение)	2	2	252	14	6	-	8	229	-	экзамен
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудо- емкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, иннова- ционной формах,(час.)	Распределение по семестрам, час
			5
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	51	17	51
Лекции (Лк)	17	10	17
Практические занятия (ПЗ)	34	7	34
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	165	-	165
Подготовка к практическим занятиям	163	-	163
Подготовка к экзамену	2	-	2
III. Промежуточная аттестация			
экзамен	36	-	36
Общая трудоемкость дисциплины ... час.	252	-	252
зач. ед.	3	-	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раз- дела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучаю- щихся
			лекции	практиче- ские занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Понятие административного права, предмет и метод административно- правового регулирования.	19	1	3	15
1.1.	Понятие административного права. Предмет и метод административно- правового регулирования.	19	1	3	15
2.	Административно- правовые нормы. Источники административного права.	20	2	3	15

2.1.	Понятие правовой нормы. Виды правовых норм. Структура правовой нормы. Источники административного права.	20	2	3	15
3.	Административно-правовые отношения.	19	1	3	15
3.1	Понятие административно правовых отношений. Виды административно правовых отношений.	19	1	3	15
4.	Субъекты административного права: граждане (статус, права и обязанности).	20	2	3	15
4.1	Субъекты административного права. Статус гражданина. Права и обязанности граждан.	20	2	3	15
5.	Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия).	19	1	3	15
5.1	Понятие органов государственной власти. Виды органов исполнительной власти.	19	1	3	15
6.	Понятие и виды государственной службы и государственных служащих.	20	2	3	15
6.1	Понятие государственной службы. Правовой статус государственного служащего.	20	2	3	15
7.	Органы местного самоуправления.	19	1	3	15
7.1	Понятие местного самоуправления. Правовой статус местного самоуправления.	19	1	3	15
8.	Коммерческие и некоммерческие организации.	20	2	3	15
8.1	Понятие коммерческих предприятий. Некоммерческие организации.	20	2	3	15
9.	Административно-правовые формы и методы государственного управления.	21	2	4	15
9.1	Правовые формы государственного управления. Значение и методы государственного управления.	21	2	4	15
10.	Административное принуждение.	20	2	3	15

10.1	Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения.	20	2	3	15
11.	Ответственность по административному праву и ее виды.	19	1	3	15
11.1	Понятие административной ответственности. Виды ответственности.	19	1	3	15
ИТОГО		216	17	34	165

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и тема дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования..		
1.1.	Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования.	Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования.	
2.	Административно-правовые нормы. Источники административного права.		Лекция-беседа (1 час)
2.1.	Понятие правовой нормы. Виды правовых норм. Структура правовой нормы. Источники административного права.	Понятие правовой нормы. Виды правовых норм. Структура правовой нормы. Источники административного права.	
3.	Административно-правовые отношения.		
3.1	Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	Лекция-беседа (1 час)
4.	Субъекты административного права: граждане (статус, права и обязанности).		Лекция-беседа (1 час)
4.1	Субъекты административного права. Статус гражданина. Права и обязанности граждан.	Субъекты административного права. Статус гражданина. Права и обязанности граждан.	

5.	Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия).		Лекция-беседа (1 час)
5.1	Понятие органов государственной власти. Виды органов исполнительной власти.	Понятие органов государственной власти. Виды органов исполнительной власти.	
6.	Понятие и виды государственной службы и государственных служащих.		Лекция-беседа (1 час)
6.1	Понятие государственной службы. Правовой статус государственного служащего.	Понятие государственной службы. Правовой статус государственного служащего.	
7.	Органы местного самоуправления.		Лекция-беседа (1 час)
7.1	Понятие местного самоуправления. Правовой статус местного самоуправления.	Понятие местного самоуправления. Правовой статус местного самоуправления.	
8.	Коммерческие и некоммерческие организации.		Лекция-беседа (1 час)
8.1	Понятие коммерческих предприятий. Некоммерческие организации.	Понятие коммерческих предприятий. Некоммерческие организации.	
9.	Административно-правовые формы и методы государственного управления.		Лекция-беседа (1 час)
9.1	Правовые формы государственного управления. Значение и методы государственного управления.	Правовые формы государственного управления. Значение и методы государственного управления.	
10.	Административное принуждение.		Лекция-беседа (1 час)
10.1	Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения.	Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения.	
11.	Ответственность по административному праву и ее виды.		Лекция-беседа (1 час)
11.1	Понятие административной ответственности. Виды ответственности.	Понятие административной ответственности. Виды ответственности.	

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Понятие административного права. Предмет и метод административно- правового регулирования.	3	
2	2.	Понятие правовой нормы. Виды правовых норм. Структура правовой нормы. Источники административного права.	3	Семинар-дискуссия(2)
3	3.	Понятие административно правовых отношений. Виды административно правовых отношений.	3	Семинар-дискуссия(3)
4	4.	Субъекты административного права. Статус гражданина. Права и обязанности граждан.	3	
5	5.	Понятие органов государственной власти. Виды органов исполнительной власти.	3	
6	6.	Понятие государственной службы. Правовой статус государственного служащего.	4	
7	7.	Понятие местного самоуправления. Правовой статус местного самоуправления.	3	
8	8.	Понятие коммерческих предприятий. Некоммерческие организации.	3	
9	9.	Правовые формы государственного управления. Значение и методы государственного управления.	3	
10	10.	Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения.	3	Семинар-дискуссия(2)
11	11.	Понятие административной ответственности. Виды ответственности.	3	
ИТОГО			34	7

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ, ОБЩЕКУЛЬТУРНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Компетенции</i> <i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>				<i>Σ комп.</i>	<i>тср, час</i>	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОК</i>	<i>ПК</i>		<i>ОПК</i>				
		<i>7</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>5</i>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования.	19	+	+	+	+	4	4,75	Лк, СРС, ПЗ	Экзамен
2. Административно- правовые нормы. Источники административного права.	20	+	+	+	+	4	5	Лк, СРС, ПЗ	Экзамен
3. Административно- правовые отношения.	19	+	+	+	+	4	4,75	Лк, СРС, ПЗ	Экзамен
4. Субъекты административного права: граждане (статус, права и обязанности).	20	+	+	+	+	4	5	Лк, СРС, ПЗ	Экзамен
5. Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия).	19	+	+	+	+	4	4,75	Лк, СРС, ПЗ	Экзамен
6. Понятие и виды государственной службы и государственных служащих.	20	+	+	+	+	4	5	Лк, СРС, ПЗ	Экзамен
7. Органы местного самоуправления.	19	+	+	+	+	4	4,75	Лк, СРС, ПЗ	Экзамен
8. Коммерческие и некоммерческие организации.	20	+	+	+	+	4	5	Лк, СРС, ПЗ	Экзамен
9. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	21	+	+	+	+	4	5,25	Лк, СРС, ПЗ	Экзамен
10. Административное принуждение.	20	+	+	+	+	4	5	Лк, СРС, ПЗ	Экзамен
11. Ответственность по административному праву и ее виды.	19	+	+	+	+	4	4,75	Лк, СРС, ПЗ	Экзамен
<i>всего часов</i>	216	54	54	54	54	4	54		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Русаков, В. Б. Гражданский процесс (исковое производство) [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке к семинарским занятиям для бакалавров / В. Б. Русаков. - Братск : Филиал ФГБОУ ВО "БГУ" в г. Братске, 2016. - 36 с. [http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Русаков%20В.Б.Гражданский%20процесс\(исковое%20производство\).МУ.2016.pdf](http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Русаков%20В.Б.Гражданский%20процесс(исковое%20производство).МУ.2016.pdf)

Русаков, В. Б. Гражданский процесс (общие положения) [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к семинарским занятиям для бакалавров / В. Б. Русаков. - Братск : Филиал ФГБОУ ВО "БГУ" в г. Братске, 2016. - 64 с. [http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Русаков%20В.Б.Гражданский%20процесс\(общие%20производство\).МУ.2016.pdf](http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Русаков%20В.Б.Гражданский%20процесс(общие%20производство).МУ.2016.pdf)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214	Лк, ПЗ	ЭР	1
2.	Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216	Лк, ПЗ	ЭР	1
3.	Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572	Лк, ПЗ	ЭР	1
4.	Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02486-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250	Лк, ПЗ	ЭР	1
Дополнительная литература				
5.	Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501	Лк	ЭР	1

6.	Багмет, А.М. Конституционное право : учебник / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02594-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426487	Лк, ПЗ	ЭР	1
----	--	--------	----	---

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»,
<http://biblioclub.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»,
<https://e.lanbook.com/>.
5. Электронная библиотека ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>.
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
7. Словари.ру (поиск по словарям) <http://slovari.ru> (требуется регистрация).
8. КонсультантПлюс. Справочно-правовая система. Профиль Универсальный.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Административное право». Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала. Программа изучения лекционного материала по дисциплине приведена в Рабочей программе.
Самостоятельная работа	Организация самостоятельной работы – это важнейшее направление всего процесса обучения, т.к. повышает познавательную активность будущих профессионалов, способствует формированию самостоятельного мышления и творческого подхода к решению задач, часто имеющих поисковый характер. Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения.
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия. На семинарских занятиях разбираются вопросы и рассматриваются

ситуации по соответствующему плану, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть». Обучающийся должен усвоить содержание ниже приведенных тем, что предполагает изучение учебного и нормативного материала, быть готовым ответить на вопросы для самоконтроля к предложенным темам. Работа обучающегося заключается в изучении рекомендованных источников и литературы приведенных в данной программе, анализе основных понятий, их обобщении в целях раскрытия содержания вопросов каждой темы. Могут даваться также темы сообщений, их заслушивание и обсуждение в рамках практического занятия.

Практическое занятие №1 Понятие административного права. Предмет и метод административно- правового регулирования.

- уяснить понятие административного права.
- рассмотреть предмет административно- правового регулирования.
- рассмотреть метод административно-правового регулирования.
- выявить признаки нормативного акта.

Задание:

1. Контрольные вопросы:

1. Понятие административного права.
2. Роль административного права в социальной сфере.
3. Предмет административного права.

2. Основные понятия:

Административное право как отрасль права.

Метод административного права.

Задачи административного права.

3. Темы сообщений:

Развитие административного права в России.

Региональные нормативные акты административного права.

Уставы муниципальных образований.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>
2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>
3. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572>
4. Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев, Г.В. Марьян. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02486-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250>

Дополнительная литература:

5 Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Понятие и значение административного права.
2. Роль административного права в социальной сфере.
3. Предмет административного права.
4. Метод административного права.

Практическое занятие №2 Понятие правовой нормы. Виды правовых норм. Структура правовой нормы. Источники административного права.

Цель работы

- уяснить разграничения предметов ведения между различными уровнями власти.
- рассмотреть виды правоприменительных актов.
- рассмотреть формы принятия нормативно-правовых актов.
- выявить структуру правоприменительного акта.

Задание:

1. Контрольные вопросы:

1. Разграничение предметов ведения между различными уровнями власти.
2. Адекватная форма принятия нормативно-правового акта.
3. Виды правоприменительных актов.
4. Источники административного права.

2. Основные понятия:

Федеральные законы.
Исполнительные акты.
Акты-регламентаторы.
Указы.
Постановления.
Распоряжения.

3. Темы сообщений:

- Общедеральные нормативные акты.
- Региональные нормативные акты.
- Уставы муниципальных образований.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>
2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>
3. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Киялсханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572>
4. Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев, Г.В. Марьян. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02486-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250>

Дополнительная литература:

- 5 Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Разграничение предметов ведения между различными уровнями власти.
2. Адекватная форма принятия нормативно- правового акта.
3. Структура правоприменительных актов.

Практическое занятие №3 Понятие административно правовых отношений. Виды административно правовых отношений.

Цель работы

- уяснить понятие административных правовых отношений.
- рассмотреть виды административных правоотношений.
- выявить особенности административных правоотношений.

Задание:

1. Контрольные вопросы:
 1. Содержание административно –правовых отношений.
 2. Виды административных правоотношений.
 3. Значение административных отношений.
2. Основные понятия:
 1. Понятие административных отношений.
 2. Императивность правовых отношений.
 3. Особенности административных правовых отношений.
3. Темы сообщений:
 1. Административные отношения в управлении.
 2. Административные термины.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>

2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>

3. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572>

4. Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02486-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250>

Дополнительная литература:

5 Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Содержание понятия административные правовые отношения.
2. Рациональное использование административных отношений в обществе.

Практическое занятие №4 Субъекты административного права. Статус гражданина.
Права и обязанности граждан.

Цель работы

- уяснить понятие субъекта.
- рассмотреть статус гражданина.
- выявить права и обязанности граждан.

Задание:

1. Контрольные вопросы:
 1. Понятие правового статуса личности.
 2. Роль социального статуса.
 3. Понятие прав и обязанностей.

2. Основные понятия:

Правовой статус личности.
Социальный статус.
Особый статус.

3. Темы сообщений:

Значение социального статуса.
Особый статус гражданина.
Права гражданина РФ.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 3 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>

2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>

3. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Киясханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572>

4. Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев, Г.В. Марьян. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02486-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250>

Дополнительная литература:

5 Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Понятие и значение статуса личности.
2. Роль особого статуса в социальной сфере.

Практическое занятие №5 Понятие органов государственной власти. Виды органов исполнительной власти.

Цель работы

- уяснить понятие органов государственной власти.
- рассмотреть виды органов исполнительной власти.
- выявить признаки органов государственной власти.

Задание:

1. Контрольные вопросы:
 1. Понятие органов государственной власти.
 2. Виды органов.
 3. Значение органов исполнительной власти.

2. Основные понятия:

Система органов власти.
Государственные органы.
Виды органов.

3. Темы сообщений:

Федеральные органы власти.
Региональные органы власти.
Органы власти муниципальных образований.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>
2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>
3. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572>
4. Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02486-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250>

Дополнительная литература:

5. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

Понятие органов власти.

Виды и значение органов исполнительной власти.

Практическое занятие №6 Понятие государственной службы. Правовой статус государственного служащего.

Цель работы

- уяснить понятие государственной службы.
- рассмотреть виды деятельности государства.
- рассмотреть правовой статус государственного служащего.
- выявить признаки государственной службы.

Задание:

1. Контрольные вопросы:

Понятие государственной службы

Понятие государственного служащего.

Правовой статус государственного служащего

2. Основные понятия:

Государственная служба.

Государственный служащий.

3. Темы сообщений:

Федеральный уровень государственной службы.

Региональный уровень государственной службы.

Служба в муниципальных образованиях.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 3 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>
2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>
3. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572>
4. Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02486-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250>

Дополнительная литература:

5. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Понятие государственной службы.
2. Виды государственной службы.

Практическое занятие №7 Понятие местного самоуправления. Правовой статус местного самоуправления.

Цель работы

- уяснить понятие местного самоуправления.
- рассмотреть организацию местного самоуправления.
- рассмотреть правовой статус местного самоуправления.
- выявить особенности местного самоуправления.

Задание:

1. Контрольные вопросы:
 - Понятие местного самоуправления.
 - Значение местного самоуправления.
 - Виды местного самоуправления.
2. Основные понятия:
 - Местное самоуправление.
 - Правовой статус местного самоуправления.
3. Темы сообщений:
 - Общедоделальные нормативные акты.
 - Региональные нормативные акты.
 - Уставы муниципальных образований.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.
Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>
2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>
3. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572>
4. Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев, Г.В. Марьян. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02486-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250>

Дополнительная литература:

5. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

Понятие и значение местного самоуправления.

Роль местного самоуправления.

Практическое занятие №8 Понятие коммерческих предприятий. Некоммерческие организации.

Цель работы

- уяснить понятие коммерческих предприятий.
- рассмотреть виды коммерческих предприятий.
- рассмотреть некоммерческие организации.
- выявить признаки некоммерческих предприятий.

Задание:

1. Контрольные вопросы:

Понятие коммерческих предприятий.
Виды коммерческих предприятий.
Классификация некоммерческих предприятий.

2. Основные понятия:

Коммерческие предприятия.
Некоммерческие предприятия.

3. Темы сообщений:

Создание коммерческих предприятий.
Создание некоммерческих организаций.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>

2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>

3. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572>

4. Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02486-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250>

Дополнительная литература:

5. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки
Значение коммерческих предприятий.
Роль некоммерческих предприятий в РФ.

Практическое занятие №9 Правовые формы государственного управления. Значение и методы государственного управления.

Цель работы

- уяснить формы государственного управления.
- рассмотреть значение государственного управления.
- рассмотреть методы государственного управления.
- выявить признаки государственного управления.

Задание:

1. Контрольные вопросы:

Понятие государственного управления.
Роль государственного управления в обществе.
Значение государственного управления.

2. Основные понятия:

Государственное управление.
Субъекты государственного управления.

3. Темы сообщений:

Общедофедеральные нормативные акты.
Региональные нормативные акты.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>
2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>
3. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572>
4. Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02486-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250>

Дополнительная литература:

5. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

Понятие государственного управления.

Эффективность государственного управления.

Практическое занятие №10 Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения.

Цель работы

- уяснить понятие административного принуждения.
- рассмотреть виды административного принуждения.
- рассмотреть особенности административного принуждения.
- выявить признаки принуждения.

Задание:

1. Контрольные вопросы:

Понятие административного принуждения.

Виды административного принуждения.

Значение административного принуждения.

2. Основные понятия:

Административное принуждение.

Акты применения права.

3. Темы сообщений:

Роль административного принуждения в государстве.

КоАП РФ.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>
2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>
3. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Киясханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572>
4. Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев, Г.В. Марьян. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02486-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250>

Дополнительная литература:

5. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

Понятие и роль административного принуждения.
Значение административного принуждения.

Практическое занятие №11 Понятие административной ответственности. Виды ответственности.

Цель работы

- уяснить понятие административной ответственности.
- рассмотреть виды административной ответственности.
- рассмотреть классификацию нормативно правовых актов.
- выявить признаки административной ответственности.

Задание:

1. Контрольные вопросы:
Понятие административной ответственности.
Значение административной ответственности.
Виды ответственности.

2. Основные понятия:

Административная ответственность.
Виды ответственности.

3. Темы сообщений:

Нормативно-правовые акты о административной ответственности.
Региональные нормативные акты.

Порядок выполнения:

Задание 1 обучающиеся выполняют в виде обсуждения проблемных и сложных вопросов по теме. Преподаватель направляет обсуждение и оказывает методическую помощь и консультирует студентов по соответствующей теме.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Задание 2 обучающиеся выполняют индивидуально, используя программу Консультант+.

Форма отчетности:

Индивидуальный контроль устных ответов преподавателем.

Контроль индивидуально подготовленных докладов и раскрытия основных понятий.

Задания для самостоятельной работы:

- просмотреть основные определения и факты по теме занятия;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнить задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнить домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

После проработки теоретического материала проанализировать и подобрать, соответствующие теме занятия, нормативно-правовые акты.

Основная литература:

1. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>

2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>

3. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572>

4. Братановский, С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев, Г.В. Марьян. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02486-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250>

Дополнительная литература:

3 Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; под ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Контрольные вопросы для самопроверки

Понятие и значение административной ответственности.

Виды ответственности.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security
4. Консультант Плюс

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ № Лк</i>
1	3	4	5
Лк	Лекционные аудитории	-	-
ПЗ	Лекционные аудитории	-	ПЗ № 1 -11
СР	ЧЗ №1	Оборудование 10-ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-7 ОПК-5	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	1. Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования.	1.1 Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования.	Вопросы к экзамену 1.1
		2. Административно-правовые нормы. Источники административного права.	2.1 Понятие правовой нормы. Виды правовых норм. Структура правовой нормы. Источники административного права.	Вопросы к экзамену 2.1
		3. Административно-правовые отношения.	3.1 Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	Вопросы к экзамену 3.1
		4. Субъекты административного права: граждане (статус, права и обязанности).	4.1 Субъекты административного права. Статус гражданина. Права и обязанности граждан.	Вопросы к экзамену 4.1
ПК-11	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.	5. Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия).	5.1 Понятие органов государственной власти. Виды органов исполнительной власти.	Вопросы к экзамену 5.1
		6. Понятие и виды государственной службы и государственных служащих.	6.1 Понятие государственной службы. Правовой статус государственного служащего.	Вопросы к экзамену 6.1
ПК-12	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.	7. Органы местного самоуправления	7.1 Понятие местного самоуправления. Правовой статус местного самоуправления.	Вопросы к экзамену 7.1
		8. Коммерческие и некоммерческие организации.	8.1 Понятие коммерческих предприятий. Некоммерческие организации.	Вопросы к экзамену 8.1
		9. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	9.1 Правовые формы государственного управления. Значение и методы государственного управления.	Вопросы к экзамену 9.1

		10. Административное принуждение.	10.1 Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения.	Вопросы к экзамену 10.1
		11. Ответственность по административному праву и ее виды.	11.1 Понятие административной ответственности. Виды ответственности.	Вопросы к экзамену 11.1

2. Вопросы к экзамену

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	1.1 Понятие административного права. Предмет и метод административно- правового регулирования.	1. Понятие административного права, предмет и метод административно- правового регулирования.
			2.1 Понятие правовой нормы. Виды правовых норм. Структура правовой нормы. Источники административного права.	2. Административно- правовые нормы. Источники административного права.
2.	ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры.	3.1 Понятие административно правовых отношений. Виды административно правовых отношений.	3. Административно- правовые отношения.
			4.1 Субъекты административного права. Статус гражданина. Права и обязанности граждан.	4. Субъекты административного права: граждане (статус, права и обязанности).
3.	ПК-11	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.	5.1 Понятие органов государственной власти. Виды органов исполнительной власти.	5. Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия).
			6.1 Понятие государственной службы. Правовой статус государственного служащего.	6. Понятие и виды государственной службы и государственных служащих.
4.	ПК-12	Способность руководить учебно- исследовательской деятельностью обучающихся.	7.1 Понятие местного самоуправления. Правовой статус местного самоуправления.	7. Органы местного самоуправления
			8.1 Понятие коммерческих предприятий. Некоммерческие организации.	8. Коммерческие и некоммерческие организации.
			9.1 Правовые формы государственного управления. Значение и методы государственного управления.	9. Административно- правовые формы и методы государственного управления.

		10.1 Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения.	10. Административное принуждение.
		11.1 Понятие административной ответственности. Виды ответственности.	11. Ответственность по административному праву и ее виды.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>знать: (ОК-7) основы российской правовой системы; (ОПК-5) основы профессиональной этики; (ПК-11) основы законодательства РФ (ПК-12) основы российской образовательные системы</p> <p>уметь: (ОК-7) самостоятельно вести анализ правовых ситуаций в различных сферах жизнедеятельности; (ОПК-5) свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; (ПК-11) свободно решать юридические задачи; (ПК-12) руководить учебно-исследовательской деятельностью</p> <p>владеть: (ОК-7) способами исследования нормативно-правовой базы основных отраслей права РФ. (ОПК-5) приемами речевой культуры. (ПК-11) приемами исследования</p>	Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил законодательство РФ, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основы российской административной системы, демонстрирует выдающиеся способности к анализу событий, явлений, процессов; владеет навыками определения основных черт, моделей общественного развития; использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
	хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он умеет самостоятельно вести анализ правовых ситуаций, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, осознает возможность использования общенаучных принципов и методов познания
	удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основы административного права, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении событий, но сохраняет способность определить пространственные рамки процессов и явлений
	неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает основ административного, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут

<p>нормативно-правовой базы в сфере образования. (ПК-12) способами диагностики нормативно-правовой базы административного права.</p>		<p>продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>
--	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Административное право» направлена на совершенствование владения нормативно-правовой базой как средством общения; на углубление теоретических знаний и навыков их применения на практике для эффективной коммуникации, а также для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в экспериментально-исследовательской, изыскательской и проектно-конструкторской, производственно-технологической и производственно-управленческой, предпринимательской видах профессиональной деятельности бакалавра.

Изучение дисциплины «Административное право» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работы;
- экзамен.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на усвоение основных понятий и терминов.

При подготовке к экзамену рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам: 1.1; 2.1; 3.1.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления о правовых нормах, а также осмысление теоретического материала.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося и аттестация по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится на аудиторных занятиях с целью определения качества усвоения материала по окончании изучения очередной учебной темы в следующих формах: проверка письменной самостоятельной работы студента, тестирование.

Аттестация по итогам освоения дисциплины предусмотрена учебным планом в форме экзамена (первый и второй семестр) по вопросам, представленным в Приложении 1 (2) и практическим заданиям на соблюдение правовых норм.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки теоретического материала по пройденной теме, затем на этой основе вырабатывать обусловленные компетенциями умения и навыки. В самостоятельной работе студента важную роль играет адекватная оценка им собственного уровня владения правовым языком и стремление повысить его с помощью предлагаемых пособий. В процессе консультации с преподавателем обучающийся может получить необходимые пояснения, обработать пропущенные занятия.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Административное право

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: сформировать у обучающегося отношение к административному праву, как выражению компромисса между различными социальными слоями общества и осознанию естественных, справедливых начал в праве.

Задачами изучения дисциплины являются: овладение обучающимися знаниями в области административного права; умение понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечение соблюдения законодательства; принятие решений и совершение юридически значимых действий в точном соответствии с законом; умение анализировать законодательство и практику применения; умение ориентироваться в специальной литературе.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции 17 час. практические занятия 34 час, самостоятельная работа 165 час.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 часа, 7 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 - Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования.
- 2 - Административно- правовые нормы. Источники административного права.
- 3 - Административно- правовые отношения.
- 4 - Субъекты административного права: граждане (статус, права и обязанности).
- 5 - Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия).
- 6 - Понятие и виды государственной службы и государственных служащих.
- 7 - Органы местного самоуправления.
- 8 - Коммерческие и некоммерческие организации.
- 9 - Административно-правовые формы и методы государственного управления.
- 10 - Административное принуждение.
- 11 - Ответственность по административному праву и ее виды.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.

ОПК-5 - Владение основами профессиональной этики и речевой культуры.

ПК-11-Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

ПК-12- Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20___-20___ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20 ___ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

3. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	1. Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования.	1.2 Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования.	Вопросы для практических занятий
		2. Административно-правовые нормы. Источники административного права.	2.1 Понятие правовой нормы. Виды правовых норм. Структура правовой нормы. Источники административного права.	Вопросы для практических занятий
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры.	3. Административно-правовые отношения.	3.1 Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	Вопросы для практических занятий
		4. Субъекты административного права: граждане (статус, права и обязанности).	4.1 Субъекты административного права. Статус гражданина. Права и обязанности граждан.	Вопросы для практических занятий
ПК-11	Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.	5. Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия).	5.1 Понятие органов государственной власти. Виды органов исполнительной власти.	Вопросы для практических занятий
		6. Понятие и виды государственной службы и государственных служащих.	6.1 Понятие государственной службы. Правовой статус государственного служащего.	Вопросы для практических занятий
ПК-12	Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.	7. Органы местного самоуправления	7.1 Понятие местного самоуправления. Правовой статус местного самоуправления.	Вопросы для практических занятий
		8. Коммерческие и некоммерческие организации.	8.1 Понятие коммерческих предприятий. Некоммерческие организации.	Вопросы для практических занятий
		9. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	9.1 Правовые формы государственного управления. Значение и методы государственного управления.	Вопросы для практических занятий
		10. Административное принуждение.	10.1 Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения.	Вопросы для практических занятий

		11. Ответственность по административному праву и ее виды.	11.1 Понятие административной ответственности. Виды ответственности.	Вопросы для практических занятий
--	--	---	--	----------------------------------

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>знать: (ОК-7) основы российской правовой системы; (ОПК-5) основы профессиональной этики; (ПК-11) основы законодательства РФ (ПК-12) основы российской образовательные системы</p> <p>уметь: (ОК-7) самостоятельно вести анализ правовых ситуаций в различных сферах жизнедеятельности; (ОПК-5) свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; (ПК-11) свободно решать юридические задачи; (ПК-12) руководить учебно-исследовательской деятельностью</p> <p>владеть: (ОК-7) способами исследования нормативно-правовой базы основных отраслей права РФ. (ОПК-5)</p>	Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил законодательство РФ, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основы российской административной системы, демонстрирует выдающиеся способности к анализу событий, явлений, процессов; владеет навыками определения основных черт, моделей общественного развития; использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
	хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он умеет самостоятельно вести анализ правовых ситуаций, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, осознает возможность использования общенаучных принципов и методов познания
	удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основы административного права, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении событий, но сохраняет способность определить пространственные рамки процессов и явлений

приемами речевой культуры. <i>(ПК-11)</i> приемами исследования нормативно-правовой базы в сфере образования. <i>(ПК-12)</i> способами диагностики нормативно-правовой базы административного права.	неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает основ административного, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	---------------------	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
знать: <i>(ОК-7)</i> основы российской правовой системы; <i>(ОПК-4)</i> основы законодательства РФ; <i>(ПК-2)</i> основы российской образовательные системы; <i>(ПК-11)</i> основы законодательства РФ; уметь: <i>(ОК-7)</i> самостоятельно вести анализ правовых ситуаций в различных сферах жизнедеятельности; <i>(ОПК-4)</i> свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; <i>(ПК-2)</i> самостоятельно использовать современные методы обучения в различных сферах жизнедеятельности; <i>(ПК-11)</i> свободно решать юридические задачи;	Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил основы российской образовательной системы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основы российской образовательной системы, демонстрирует выдающиеся способности к анализу событий, явлений, процессов; владеет навыками определения основных черт, моделей общественного развития; использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
	хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, свободно оперирует юридическими понятиями, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, осознает возможность использования общенаучных принципов и методов познания
	удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основ законодательства, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в

<p>владеть: (ОК-7) способами исследования нормативно-правовой базы основных отраслей права РФ. (ОПК-4) приемами исследования нормативно-правовой базы основных отраслей права РФ. (ПК-2) способами диагностики нормативно-правовой базы основных отраслей права (ПК-11) приемами исследования нормативно-правовой базы в сфере образования.</p>	<p>неудовлетворительно</p>	<p>изложении событий, но сохраняет способность определить пространственные рамки процессов и явлений</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает правовую систему РФ, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>
--	----------------------------	---

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от 04.12.2015г. № 1426

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 03. 07. 2018 № 413;

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 06. 06. 2016 № 429;

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 06. 03. 2017 № 125, заочной формы обучения 06. 03. 2017 № 125, для заочной (ускоренной) формы обучения от 04.04.2017 №203;

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 12. 03. 2018 № 130, заочной формы обучения от 12. 03. 2018 № 130.

Программу составил:

Русаков В.Б., к.и.н., доцент базовой кафедры ПриФ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ПриФ от « 06 » декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий базовой кафедрой ПриФ

Т.А. Мамонтова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ПриФ

Т.А. Мамонтова

Директор библиотеки

Сотник Т.Ф.

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ

от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета

Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления

Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____