

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра правоведения и философии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ученой работе

_____ Е.И. Луковникова

«_____» _____ 2018 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.01 Педагогическое образование

**Профиль
Право**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	Стр.
1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	5
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	7
6.1. Дневник практики	7
6.2. Отчет по практике	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	11
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
9.1. Описание материально-технической базы.....	11
9.2. Перечень баз для всех способов проведения практик	11
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	20
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	22

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – учебная.

1.2. Тип практики: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

1.3. Способы проведения:

- стационарная,
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель практики

- освоении профессиональной деятельности в избранной сфере; овладение педагогическими методами и приемами организации деятельности в детском коллективе; формирование навыков профессиональной деятельности на основе знаний и умений, полученных в ходе теоретической подготовки.

Задачи практики

- углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе;
- формирование умений организовывать познавательную деятельность учащихся, овладение методикой учебно-воспитательного процесса по праву;
- проведение учебно-воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников и с применением здоровьесберегающих технологий;
- самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности по праву;
- развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя права и классного руководителя;
- овладение современными педагогическими технологиями в преподавании права;
- отработка приемов владения аудиторией, формирования мотивации учащихся;
- развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения;
- овладение некоторыми умениями научно-исследовательской работы в области педагогических наук, наблюдение, анализ и обобщение передового педагогического опыта.
- улучшение качества профессиональной подготовки и воспитания бакалавров в духе уважения к закону, закрепление полученных знаний по правовым и педагогическим дисциплинам, укрепление связи обучения с практической деятельностью.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно	знать: – правовые нормы реализации педагогической

	воспринимать социальные, культурные и личностные развития	<p>деятельности и образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – теории и технологии обучения и воспитания ребенка, сопровождения субъектов педагогического процесса; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся; – организовывать внеучебную деятельность обучающихся; – бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; – быть способным работать как самостоятельно в определенном профессиональном качестве, так и быть включенным звеном в работу целого педагогического коллектива; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы); – способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса; способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
ОПК-3	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; – способы профессионального самопознания и саморазвития. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; – бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны; – для популяризации профессиональной области знаний общества - основами речевой профессиональной культуры
ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания, социализации); – теории и технологии обучения и воспитания ребенка, сопровождения субъектов педагогического процесса; – способы профессионального самопознания и саморазвития. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся;

		<p>– организовывать внеучебную деятельность обучающихся;</p> <p>владеть:</p> <p>– приемами исследования качества воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности .</p>
--	--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной.

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: педагогика, психология, культурология, культура речи.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) представляет основу для изучения дисциплин: методика обучения и воспитания, возрастная анатомия и физиология, семейное право, ювенальное право, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, методология и методика психолого-педагогических исследований, основы специальной педагогики и психологии.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 3 зачетных единиц.

Продолжительность: 2 недели / 108 академических часов

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	4
Лекции. Ознакомление с рабочей программой по практике	4
Групповые (индивидуальные) консультации	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	98
Выполнение практических заданий	72
Подготовка к зачету с оценкой	6
Подготовка и формирование отчета по практике	20
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раз- дела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятель- ная работа обучающихся
			Лекции (вводны), зачет	Практич- еские занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный этап	4	4	-	-
1.1.	Лекция. Ознакомление с рабочей программой по практике	4	4	-	-
2.	Наблюдательный этап	72	-	-	72
2.1.	Наблюдение за работой сотрудников общеобразовательных, детских оздоровительных учреждений.	72	-	-	72
3.	Обработка и анализ полученной информации (материала)	20	-	-	20
3.1.	Индивидуальные задания	20	-	-	20
4	Подготовка отчета по практике	6	-	-	6
5.	Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции	6	6	-	-
5.1.	Зачет с оценкой	6	6		
	ИТОГО	108	10	-	98

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы практики	Содержание учебного занятия	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап		4 час.
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности во время каникул для учащихся школ	обсуждение и разрешение проблем, дискуссии (1 час.)
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	Краткое изложение программы практики, цели и задачи практики	обсуждение и разрешение проблем, дискуссии (3 час.)
2.	Наблюдательный этап		72 час.
2.1.	Наблюдение за работой	знакомство с базой прохождения практики,	дидактические и

	сотрудников общеобразовательных, детских оздоровительных учреждений.	нормативной документацией, регламентирующей деятельность учреждения, группой детей, коллективом сотрудников, проведение воспитательных и режимных мероприятий согласно плана работы	творческие игры, в том числе деловые и ролевые, просмотр и обсуждение видеофильмов, экскурсии, беседы со специалистами, спектакли, выставки (72 час.)
3.	Обработка и анализ полученной информации (материала)		20 час.
3.1	Индивидуальные задания	Определение тематики, плана работы; составление характеристики группы, личности, разработка и проведение зачетного воспитательного мероприятия по плану практики, подготовка самоанализа по итогам педагогической практики, оформление отчетной документации.	организационно-деятельностные игры (20 час.)
4	Подготовка отчета по практике	Соблюдение структурных элементов отчета	Написание отчета и оформление презентации (6 час.)
5.	Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции	Результаты педагогической практики обучающиеся представляют в форме письменных отчетов и мультимедийных презентаций.	разбор ситуаций из практики, защита отчета с презентацией (6 час.)

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: П-15
- код и наименование направления подготовки: 6.44.03.01 Педагогическое образование;
- профиль подготовки: Право
- место проведения практики: (полное наименование организации, учреждения, предприятия и т.д.);
- период практики: 22-23 учебная недели, 2 семестр;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета : к.и.н., доцент Т.А. Мамонтова
- Ф.И.О. руководителя от организации, учреждения: зам.директора МБОУ «СОШ № 34» С.П. Ковалева

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета и, при необходимости, от организации, учреждения.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, в соответствии с полученным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя от учреждения/производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от учреждения/производства, заверенный подписью руководителя практики и печатью учреждения/производства.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

- отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический и кафедры: базовая кафедра правоведения и философии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» г. Братска
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: П-15
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: Мамонтова Татьяна Александровна, к.и.н., доцент.
- Ф.И.О. руководителя от производства: Ковалева Светлана Петровна, заместитель директора школы по научной работе

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- сведения о базе прохождения практики,
- ежедневное содержание деятельности студента;
- конспект внеклассного мероприятия по правовому воспитанию;
- исследование нормативной документацией, регламентирующей деятельность учреждения,
- характеристики детей, анализ коллектива сотрудников,
- описание воспитательных и режимных мероприятий согласно предложенного плана работы образовательного учреждения (указать конкретно), с выводами о достигнутых результатах;
- таблица документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики (самоанализ), оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели:

- лист оценки качества выполнения заданий (оценивает куратор и руководитель практики);

- отчёт студента - самоанализ;

Список использованных источников должен включать в себя Конституционные законы, отраслевых нормативно-правовые акты, региональные акты, локальные акты образовательного учреждения, программы профилактики правонарушений школьников, планы взаимодействия с органами охраны правопорядка и др., действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 5 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, фотографии, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 10 - 15 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Педагогическая деятельности, осуществляемая в образовательном учреждении
2. Соблюдение выполнения Закона РФ «Об образовании», Государственных образовательных стандартов, образовательных программ, должностных инструкций в образовательном учреждении.
3. Развитие умений и навыков правовой деятельности, правосознания обучающихся.
4. Профилактика правонарушений школьников, взаимодействие образовательного учреждения с органами охраны правопорядка.
5. Формирование правового уровня восприятия деятельности.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i>
1	2	4	5
1.	Педагогическая практика: Методические указания / О.В. Тищенко, Е.А. Андрианова.- Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2014.- 90с.	93	1
2.	Блинова, Т.И. Методы активного обучения: учебно-методическое пособие / Т. И. Блинова. - Братск: БрГУ, 2014. - 166 с.	49	1
3.	Блинова, Т.И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие / Т. И. Блинова, Н. И. Шмонина. - Братск: БрГУ, 2014. - 154 с.	48	1
4.	Носкова Н. В. Психология возрастного развития человека: курс лекций. М., Берлин: Директ-Медиа, 2016 - 291с. [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443031	ЭР	1
5.	Мандель Б. Р. Практическая психология воспитательной деятельности в высшем учебном заведении: учебное пособие для магистрантовМ., Берлин: Директ-Медиа, 2016 - 232 с. [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434628	ЭР	1
6.	Лаптева О. И., Семенов И. Н., Куликова С. Г. Педагогика и психология: учебно-методическое пособиеНовосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2015- 438 с.[Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458687&sr=1	ЭР	1
7.	Овсянникова Е. А. , Серебрякова А. А. Социальная психология: учебное пособие. М.: Флинта, 2015 - 163 с. Дополнительная информация: 2-е изд., перераб. [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279866&sr=1	ЭР	1
8.	Гойхман О.Я., НадеинаТ.М. Речевая коммуникация: Учебник для вузов / Под ред проф.О.Я.Гойхмана – М.: ИНФРА-М, 2008. – 272 с.	25	1
9.	Константинова Л.А., Ефремова Л.В., Маликова Т.Д., Ненилина Н.Г., Сердюкова Н.А. Нормы русского литературного языка: Учебное пособие по культуре речи / Под редакцией докт. пед. наук Л.А. Константиновой; Тульский гос. ун-т. - Тула, Издательство ТулГУ, 2006. - 170 с. http://window.edu.ru/resource/656/67656 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».Свободный доступ	ЭР	1
10.	Блинова, Т. И. Шмонина Н.И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие. / Т.И. Блинова, Н.И. Шмонина. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	48 1 (эр)	1
11.	Фалунина, Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом: учебно-методическое пособие 1 / Е. В. Фалунина, Г. В. Шевченко. – Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.	51	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level.
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level.
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Финансирование за счет учреждения.

Аудитории для практических занятий на местах проведения практик: кабинеты, актовый зал, спортивная и игровая площадка, корт, летние воспитательно-оздоровительные площадки.

Спортивный инвентарь: мячи, скакалки, бадминтон, и др.

Настольные игры (шашки, шахматы, конструкторы, головоломки и др.)

Библиотека.

9.2. Перечень баз практики

1. Летние воспитательно-оздоровительные площадки дневного пребывания при общеобразовательных школах г. Братска, п. Энергетика (МОУ СОШ №18, 26, 4, 34) Братского района;
2. Летние воспитательно-оздоровительные лагеря г. Братска и Братского района;
3. Летний оздоровительный лагерь «Прибой» - база практики базовой кафедры правоведения и политологии в составе педагогического отряда;
4. Летний оздоровительный лагерь «Надежда» - база практики базовой кафедры правоведения и политологии в составе педагогического отряда.
5. Областное Государственное образовательное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - «Детский дом» г. Братска;
6. Областное Государственное Учреждение социального обслуживания Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних - приют «Гаврош» г. Братска;
7. ОАО «Санаторий Братское взморье».

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание:

Ознакомиться с работой, как руководителя, так и куратора детского коллектива – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Ознакомиться с организацией воспитательной работы с несовершеннолетними через проведение педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

наблюдение за стимулированием и учетом разнообразной деятельности несовершеннолетних, в том числе в системе дополнительного образования детей;

взаимодействие с каждым ребенком и детским коллективом в целом;

знакомство с документацией, регламентирующей деятельность учреждения, ведение документации, создание проекта локального акта для учреждения (базы практики).

Проанализировать собственный социальный опыт, позитивные и негативные тенденции общественной жизни на основе личностно-ориентированного подхода к несовершеннолетним с учетом актуальных задач, стоящих перед организаторами педагогической деятельности, а также ситуации в детском коллективе (отряде, группе), межэтнических и межконфессиональных отношений.

Беспристрастно и объективно описать психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранив неповторимости и раскрыв его потенциальные способности.

Порядок выполнения:

Для выполнения индивидуального задания следует продолжить изучение литературных источников по теме исследования, обработать и систематизировать записи ранее прочитанных журналов, статей и т. д. Ознакомиться с источниками информации по теме исследования, которые имеются в организации, учреждении или государственном органе; в случае отсутствия необходимого информационного материала следует установить, где и каким образом он может быть получен. Организовать сбор необходимых статистических данных, при необходимости провести изучение Интернет-источников. Используя различные методы исследования, детально проанализировать статистический материал, результаты наблюдений и выявить пути решения выявленных проблем.

Форма отчетности:

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы в соответствии с календарным учебным графиком:

1) заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации (по возможности);

2) отчет по практике. Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики студенту выставляется оценка по практике.

3) индивидуальное задание.

4) отзыв с предприятия о прохождении практики, заверенный подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

На основе проведенного анализа разработать конкретные мероприятия, предложения, рекомендации по совершенствованию работы баз практики, доложить их специалистам организации, учреждения.

Рекомендации по выполнению заданий

Особое внимание должно быть обращено на сбор необходимых материалов. От полноты собранных сведений, их достоверности во многом зависит качество научных исследований. Для обеспечения высокой степени достоверности данных необходимо исключить ошибки при выписке материала из первичных документов, записи делать разборчиво, вести документирование.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назовите основные этапы при подготовке самоанализа по итогам учебной практики и оформлении отчетной документации?

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные развития	1. Подготовительный этап.	Дневник и отчет по практике Вопросы к зачету 1.1-1.3
		2. Наблюдательный этап	Дневник по практике, Отчет по практике Вопросы к зачету 2.1-2.3
ОПК-3	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)	Дневник по практике, Отчет по практике Вопросы к зачету 3.1-3.3
		4. Подготовка отчета по практике	Дневник по практике, отчет по практике
ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	5. Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции	Доклад, презентация

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные развития	1. Цели и задачи практики	1. Подготовительный этап
			2. Особенности развития детского коллектива	
			3. Особенности командной работы	2. Наблюдательный этап
2.	ОПК-3	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного	1. Эффективность учебно-воспитательного процесса	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)
			2. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	

		процесса	3. Культура поддержки и помощи ребенку в учебно-воспитательном процессе	4. Подготовка отчета по практике 5. Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции
3.	ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	1. Совместная деятельность школы, семьи и общественности по духовно-нравственному развитию учащихся.	
			2. В чем и как должны проявляться уважение к личности учащихся	
			3. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность учреждения.	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать</p> <p>ОК-5:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; – теории и технологии обучения и воспитания ребенка, сопровождения субъектов педагогического процесса; <p>ОПК-3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; – способы профессионального самопознания и саморазвития. <p>ПК-3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания, социализации); – теории и технологии обучения и воспитания ребенка, сопровождения субъектов педагогического процесса; – способы профессионального самопознания и саморазвития. <p>Уметь</p> <p>ОК-5:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся; – организовывать внеучебную деятельность обучающихся; – бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; – быть способным работать как 	отлично	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он излагает материал логично, последовательно и его ответ не требует дополнительных пояснений.</p> <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; – теории и технологии обучения и воспитания ребенка, сопровождения субъектов педагогического процесса; – ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; – способы профессионального самопознания и саморазвития. – методологию педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания, социализации); – теории и технологии обучения и воспитания ребенка, сопровождения субъектов педагогического процесса; – способы профессионального самопознания и саморазвития. <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся; – организовывать внеучебную деятельность обучающихся; – бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; – быть способным работать как

<p>самостоятельно в определенном профессиональном качестве, так и быть включенным звеном в работу целого педагогического коллектива;</p> <p>ОПК-3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; – бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; <p>ПК-3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся; – организовывать внеучебную деятельность обучающихся; <p>Владеть</p> <p>ОК-5:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы); – способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса; <p>способами проектной и инновационной деятельности в образовании;</p> <p>ОПК-3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны; – для популяризации профессиональной области знаний общества - основами речевой профессиональной культуры <p>ПК-3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами исследования качества воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. 		<p>самостоятельно в определенном профессиональном качестве, так и быть включенным звеном в работу целого педагогического коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; – бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; – учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся; – организовывать внеучебную деятельность обучающихся; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы); – способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса; способами проектной и инновационной деятельности в образовании; – способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны; – для популяризации профессиональной области знаний общества - основами речевой профессиональной культуры – приемами исследования качества воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. <p>Правильно обосновывает принятое решение.</p>
	хорошо	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он материал излагает уверенно, грамотно и по существу, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, осознает возможность использования общенаучных принципов и методов познания.</p> <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования;

		<ul style="list-style-type: none"> – теории и технологии обучения и воспитания ребенка, сопровождения субъектов педагогического процесса; – ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; – способы профессионального самопознания и саморазвития. – методологию педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания, социализации); – теории и технологии обучения и воспитания ребенка, сопровождения субъектов педагогического процесса; – способы профессионального самопознания и саморазвития. <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся; – организовывать внеучебную деятельность обучающихся; – бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; – быть способным работать как самостоятельно в определенном профессиональном качестве, так и быть включенным звеном в работу целого педагогического коллектива; – использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; – бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; – учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся; – организовывать внеучебную деятельность обучающихся; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы); – способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса; – способами проектной и инновационной деятельности в образовании; – способами совершенствования
--	--	--

		<p>профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны;</p> <ul style="list-style-type: none"> – для популяризации профессиональной области знаний общества - основами речевой профессиональной культуры – приемами исследования качества воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. <p>Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>
	<p>удовлетворительно</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала,</p> <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; – теории и технологии обучения и воспитания ребенка, сопровождения субъектов педагогического процесса; – ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; – способы профессионального самопознания и саморазвития. – методологию педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания, социализации); – теории и технологии обучения и воспитания ребенка, сопровождения субъектов педагогического процесса; – способы профессионального самопознания и саморазвития. <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся; – организовывать внеучебную деятельность обучающихся; – бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; – быть способным работать как самостоятельно в определенном профессиональном качестве, так и

		<p>быть включенным звеном в работу целого педагогического коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; – бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; – учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся; – организовывать внеучебную деятельность обучающихся; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы); – способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса; способами проектной и инновационной деятельности в образовании; – способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны; – для популяризации профессиональной области знаний общества - основами речевой профессиональной культуры – приемами исследования качества воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. <p>но не усвоил деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении событий, но сохраняет способность определить пространственные рамки процессов и явлений. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.</p>
--	--	---

	<p>неудовлетво- рительно</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не смогли справиться с заданием к практике без дополнительных занятий/консультаций по соответствующим дисциплинам; не выполнили запланированный объем работы, не представили необходимые документы и материалы по окончании практики, проявили безответственность, недисциплинированность, халатность.</p> <p>Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в предусмотренном порядке.</p>
--	---	--

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной практики
(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: - освоении профессиональной деятельности в избранной сфере; овладение педагогическими методами и приемами организации деятельности в детском коллективе; формирование навыков профессиональной деятельности на основе знаний и умений, полученных в ходе теоретической подготовки.

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе;
- формирование умений организовывать познавательную деятельность учащихся, овладение методикой учебно-воспитательного процесса по праву;
- проведение учебно-воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников и с применением здоровьесберегающих технологий;
- самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности по праву;
- развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя права и классного руководителя;
- овладение современными педагогическими технологиями в преподавании права;
- отработка приемов владения аудиторией, формирования мотивации учащихся;
- развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения;
- овладение некоторыми умениями научно-исследовательской работы в области педагогических наук, наблюдение, анализ и обобщение передового педагогического опыта.
- улучшение качества профессиональной подготовки и воспитания бакалавров в духе уважения к закону, закрепление полученных знаний по правовым и педагогическим дисциплинам, укрепление связи обучения с практической деятельностью.

2. Структура практики

2.1. Общая трудоемкость практики составляет 108 час., 3 зачетных единицы, 2 недели.

2.2 Основные разделы практики:

1. Подготовительный этап.
2. Наблюдательный этап.
3. Обработка и анализ полученной информации (материала).
4. Подготовка отчета по практике.
5. Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 – Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;
- ОПК-3 – готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;

ПК-3 – способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__ - 20__ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от 04.12.2015г. № 1426

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 03. 07. 2018 № 413;

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 06. 06. 2016 № 429;

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 06. 03. 2017 № 125, заочной формы обучения 06. 03. 2017 № 125, для заочной (ускоренной) формы обучения от 04.04.2017 №203;

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 12. 03. 2018 № 130, заочной формы обучения от 12. 03. 2018 № 130.

Программу составил:

Мамонтова Т.А., к.и.н., доцент базовой кафедры ПриФ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ПриФ от «06» декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий базовой кафедрой ПриФ

Т.А. Мамонтова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ПриФ

Т.А. Мамонтова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ

от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета

Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления

Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____