

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра правоведения и философии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

«_____» _____ 201__ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль

Право

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	Стр.
1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	4
4.1 Распределение объёма практики по видам учебных занятий и трудоемкости	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	6
6.1. Дневник практики	6
6.2. Отчет по практике	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	9
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
9.1. Описание материально-технической базы.....	9
9.2. Перечень баз практик	9
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	9
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	14
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	15

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями, указанными в учебном плане.

Цель практики

- углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки обучающихся по дисциплинам предметной подготовки.

Задачи практики

- сформировать у обучающегося целостную картину будущей профессиональной деятельности, показать на практике технологии, методы, приемы и средства организации учебно-воспитательного процесса; обучить навыкам решения практических задач; способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации профессиональной деятельности; способствовать формированию профессиональной позиции учителя, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

Код компетенции	Содержание Компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	знать: - основные принципы командной работы; уметь: - реализовать полученные теоретические знания и личный потенциал в своей деятельности; владеть: - навыками анализа и самоанализа различных форм практической работы.;
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	знать: основы самоорганизационной работы; уметь: получать образование самостоятельно; владеть: приемами самообразовательной деятельности;
ОПК-2	Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе	знать: возрастные особенности обучающихся; уметь: учитывать особые образовательные потребности; владеть: приемами воспитательной

	особых образовательных потребностей обучающихся	деятельности
ОПК-4	Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	знать: нормативные-акты в сфере образования; уметь: анализировать правовые документы; владеть: основами правоприменительной деятельности
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	знать: -основы профессиональной этики; уметь: - самостоятельно вести анализ речевой культуры; владеть: - способами исследования профессиональной этики и речевой культуры.
ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	знать: - возможности образовательной среды; уметь: -достигать личностные результаты обучения; владеть: - приемами исследования качества учебно-воспитательного процесса.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной.

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин как: теория государства и права, конституционное право, административное право.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) представляет основу для изучения дисциплины: уголовно-исполнительное право.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 3 зачетных единиц.

Продолжительность 2 недели / 108 академических часов

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	4
Консультации	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	98

Выполнение индивидуального задания	40
Подготовка к зачету с оценкой	40
Подготовка и формирование отчета по практике	18
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раз- дела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя тельная работа обучаю- щихся
			Лекции (вводные), зачет	практи ческие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный этап	4	4	-	-
1.1.	Ознакомление с рабочей программой по практике	4	4	-	-
2.	Производственный этап	40	-	-	40
2.1.	Работа в качестве помощника сотрудников правоохранительных органов.	40	-	-	40
3.	Обработка и анализ полученной информации (материала)	40	-	-	40
3.1.	Индивидуальное задание	40	-	-	40
4.	Подготовка отчета по практике	24	-	-	
4.1.	Защита отчетов по практике	18	-	-	18
4.2.	Зачет с оценкой	6	6	-	-
	ИТОГО	108	10	-	98

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы практики	Содержание учебного занятия	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап		4
1.1.	Ознакомление с рабочей программой по практике	Краткое изложение учебной программы. Цель и задачи практики. Изложение требований к отчетным документам практики (дневник и отчет практики).	Лекция-беседа(4)
2.	Производственный этап		40
2.1.	Работа в качестве помощника сотрудников правоохранительных органов.		40
3.	Обработка и анализ	Производство процессуальных действий,	40

	полученной информации (материала)	составление проектов процессуальных действий. Анализ процессуальных документов.	
3.1.	Индивидуальное задание	Определение тематики, плана выполнения.	40
4.	Подготовка отчета по практике	Соблюдение структурных элементов отчета.	18
4.1.	Защита отчетов по практике	Заполнение дневника практики. Составление отчета по практике.	Дискуссия(18)
4.2.	Зачет с оценкой	Ответы на вопросы зачета.	6

6. Формы отчетности по практике

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: (*например*: П-15)

- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

- направленность : Право

- место проведения практики: Судебный участок № 49 Падунского и Правобережного округов, МУ МВД России «Братское», Юридическая клиника гуманитарно-педагогического факультета ФГБОУ ВО «БрГУ».

- период практики: 24-25 учебная неделя, 6 семестра

- Ф.И.О. руководителя практики от университета: Янюшкин Сергей Александрович

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является отзыв руководителя практики (от университета) и, при необходимости, от иного предприятия.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет). При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;

- задание на практику;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и базовой кафедры: Правоведения и философии,

- полное наименование организации: Судебный участок № 49 Падунского и Правобережного округов, МУ МВД России «Братское», Юридическая клиника гуманитарно-педагогического факультета ФГБОУ ВО «БрГУ».

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;

- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: Янюшкин Сергей Александрович, к.и.н., доцент.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

Основная часть может быть разделена на разделы.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя не менее 5 наименований действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 5 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 10-15 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Правоохранительные органы и их взаимодействие с другими органами;
2. Направления (функции) правоохранительной деятельности;
3. Принципы правоохранительной деятельности;
4. Соотношение правосудия, конституционного и прокурорского надзора;
5. Деятельность по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4
1	Липинский, Д.А. Теория государства и права : учебник / Д.А. Липинский, Р.Л. Хачатуров. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 561 с. - ISBN 978-5-4458-3524-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221652	ЭР	1
2	Мелехин А.В. Теория государства и права: Учебник с учебно-методическими материалами. — 2-е изд., доп. и перераб. — М., 2009. 356 с.	ЭР	1

	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116761		
3	Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573	ЭР	1
4	Багмет, А.М. Конституционное право : учебник / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02594-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426487	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level.
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level.
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Для проведения лекций и приема зачета по практике необходима лекционная аудитория.

9.2. Перечень баз практики

1. Судебный участок № 49 Падунского и Правобережного округов.
2. МУ МВД России «Братское».
3. Юридическая клиника гуманитарно-педагогического факультета ФГБОУ ВО «БрГУ».

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание:

В процессе прохождения практики каждый студент выполняет задание на практику, включающее индивидуальную часть.

1. Рассмотреть особенности, индивидуальную структуру и принципы функционирования места практики.
2. Разработать рекомендации способствующие совершенствованию процессуальной работы места практики.

Порядок выполнения:

Для выполнения индивидуального задания следует продолжить изучение литературных источников по теме исследования, обработать и систематизировать записи ранее прочитанных журналов, статей и т. д. Ознакомиться с источниками информации по теме исследования, которые имеются в организации, учреждении или государственном органе; в случае отсутствия необходимого информационного материала следует установить, где и

каким образом он может быть получен. Организовать сбор необходимых статистических данных, при необходимости провести изучение Интернет-источников. Используя различные методы исследования, детально проанализировать статистический материал, результаты наблюдений и выявить пути решения выявленных проблем.

Форма отчетности:

Заполнение отчета и дневника практики.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1 На основе проведенного анализа разработать конкретные мероприятия, предложения, рекомендации по совершенствованию работы баз практики, доложить их специалистам организации, учреждения или государственного органа..

.....

Рекомендации по выполнению заданий

Особое внимание должно быть обращено на сбор необходимых материалов. От полноты собранных сведений, их достоверности во многом зависит качество научных исследований. Для обеспечения высокой степени достоверности данных необходимо исключить ошибки при выписке материала из первичных документов, записи делать разборчиво, вести документирование.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Разъясните вопросы защиты прав граждан при обращении в правоохранительные органы?

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	1.Подготовительный этап	<i>Дневник по практике Отчет по практике Вопросы к зачету 1.1.-1.2.</i>
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	2.Производственный этап	<i>Дневник по практике Отчет по практике Вопросы к зачету 2.1.-2.2.</i>
ОПК-2	Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	2.Производственный этап	<i>Дневник по практике Отчет по практике Вопросы к зачету 3.1.-3.2.</i>
ОПК-4	Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	2.Производственный этап	<i>Дневник по практике Отчет по практике Вопросы к зачету 4.1.-4.2.</i>
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	3.Обработка и анализ полученной информации (материала)	<i>Дневник по практике Отчет по практике Вопросы к зачету 5.1.-5.2.</i>
ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	4.Подготовка отчета по практике	<i>Дневник по практике Отчет по практике Вопросы к зачету 6.1.-6.2.</i>

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	1. Назовите особенности командной работы	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике
			2. Цели и задачи практики	
2	ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	1. Что значит понятие «самоорганизация»	
			2. Что значит понятие «самообразование»	
3.	ОПК-2	Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	1. Как при обучении учитываются возрастные особенности обучающихся	
			2. Назовите образовательные потребности обучающихся	
4	ОПК-4	Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	1. Перечислите виды профессиональной деятельности	
			2. Что такое нормативно-правовой акт	
5	ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	1. Перечислите основы профессиональной этики	
			2. Дайте определение речевой культуры	
6.	ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	1. Что значит нравственное развитие обучающихся	
			2. Раскройте определение внеучебной деятельности	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>знать:</p> <p>ОК-5 - основные принципы командной работы</p> <p>ОК-6 основы самоорганизационной работы;</p> <p>ОПК-2 возрастные особенности обучающихся;;</p> <p>ОПК-4 нормативные-акты в сфере образования;</p> <p>ОПК-5 -основы профессиональной этики.</p> <p>ПК-3 возможности образовательной среды.</p>	Отлично	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он знает: основные принципы командной работы, основы самоорганизационной работы, возрастные особенности обучающихся, нормативные-акты в сфере образования, основы профессиональной этики, возможности образовательной среды; умеет: реализовать полученные теоретические знания и личный потенциал в своей деятельности, получать образование самостоятельно, учитывать особые образовательные потребности, анализировать правовые документы, самостоятельно вести анализ речевой культуры, достигать личностные результаты обучения; владеет: навыками анализа и самоанализа различных форм практической работы, приемами самообразовательной деятельности, приемами воспитательной деятельности, основами правоприменительной деятельности, способами исследования профессиональной этики и речевой культуры, приемами исследования качества учебно-воспитательной процесса.</p>
<p>уметь:</p> <p>ОК-5 -реализовать полученные теоретические знания и личный потенциал в своей деятельности;</p> <p>ОК-6 получать образование самостоятельно;</p> <p>ОПК-2 учитывать особые образовательные потребности;</p> <p>ОПК-4 : анализировать правовые документы;</p> <p>ОПК-5 - самостоятельно вести анализ речевой культуры.</p> <p>ПК-3 - достигать личностные</p>	хорошо	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он знает: основные принципы командной работы, основы самоорганизационной работы, возрастные особенности обучающихся, нормативные-акты в сфере образования, основы профессиональной этики, возможности образовательной среды; умеет: реализовать полученные теоретические знания и личный потенциал в своей деятельности, получать образование самостоятельно, учитывать особые образовательные потребности, анализировать правовые документы, самостоятельно вести анализ речевой культуры, достигать личностные результаты обучения; не владеет: навыками анализа и самоанализа различных форм практической работы, приемами самообразовательной деятельности, приемами воспитательной деятельности, основами правоприменительной деятельности, способами исследования профессиональной этики и речевой культуры, приемами исследования качества учебно-воспитательной процесса.</p>

<p>результаты обучения.</p> <p>владеть:</p> <p>ОК-5 -навыками анализа и самоанализа различных форм практической работы.;</p> <p>ОК-6 приемами самообразовательной деятельности;</p> <p>ОПК-2 приемами воспитательной деятельности</p> <p>ОПК-4 основами правоприменительной деятельности</p> <p>ОПК-5 способами исследования профессиональной этики и речевой культуры.</p>	<p>удовлетворительно</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он знает: основные принципы командной работы, основы самоорганизационной работы, возрастные особенности обучающихся, нормативные-акты в сфере образования, основы профессиональной этики, возможности образовательной среды; не умеет: реализовать полученные теоретические знания и личный потенциал в своей деятельности, получать образование самостоятельно, учитывать особые образовательные потребности, анализировать правовые документы, самостоятельно вести анализ речевой культуры, достигать личностные результаты обучения; не владеет: навыками анализа и самоанализа различных форм практической работы, приемами самообразовательной деятельности, приемами воспитательной деятельности, основами правоприменительной деятельности, способами исследования профессиональной этики и речевой культуры, приемами исследования качества учебно-воспитательной процесса.</p>
<p>ПК-3 приемами исследования качества учебно-воспитательной процесса.</p>	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает: основные принципы командной работы, основы самоорганизационной работы, возрастные особенности обучающихся, нормативные-акты в сфере образования, основы профессиональной этики, возможности образовательной среды; не умеет: реализовать полученные теоретические знания и личный потенциал в своей деятельности, получать образование самостоятельно, учитывать особые образовательные потребности, анализировать правовые документы, самостоятельно вести анализ речевой культуры, достигать личностные результаты обучения; не владеет: навыками анализа и самоанализа различных форм практической работы, приемами самообразовательной деятельности, приемами воспитательной деятельности, основами правоприменительной деятельности, способами исследования профессиональной этики и речевой культуры, приемами исследования качества учебно-воспитательной процесса.</p>

АННОТАЦИЯ

программы производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки обучающихся по дисциплинам предметной подготовки

Задачи практики: сформировать у обучающегося целостную картину будущей профессиональной деятельности, показать на практике технологии, методы, приемы и средства организации учебно-воспитательного процесса; обучить навыкам решения практических задач; способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации профессиональной деятельности; способствовать формированию профессиональной позиции учителя, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

2. Структура практики

2.1. Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы, 2 недели.

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

- 1- Подготовительный этап.
- 2- Производственный этап.
- 3- Обработка и анализ полученной информации (материала).
- 4- Подготовка отчета по практике.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;
- ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-2 - способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- ОПК-4 - готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;
- ОПК-5- владение основами профессиональной этики и речевой культуры;
- ПК-3 - способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование от 04.12.2015 № 1426

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 03. 07. 2018 № 413;

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 06. 06. 2016 № 429;

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 06. 03. 2017 № 125, заочной формы обучения 06. 03. 2017 № 125, для заочной (ускоренной) формы обучения от 04.04.2017 №203;

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 12. 03. 2018 № 130, заочной формы обучения от 12. 03. 2018 № 130.

Программу составил:

Янюшкин С.А., канд. истор. н., доцент базовой каф. ПриФ _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ПриФ от «06» декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий базовой кафедрой ПриФ _____

Мамонтова Т.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий базовой кафедрой ПриФ _____

Мамонтова Т.А.

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ

от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____

Наумова Н.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____

Нежевец Г.П.

Регистрационный № _____