

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

« \_\_\_\_\_ » декабря 2018 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) №1**

**Б2.В.01. (У)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Психология образования**

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>	
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....</b>	
6.1. Дневник практики .....	
6.2. Отчет по практике .....	
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	
9.1. Описание материально-технической базы.....	
9.2. Перечень баз практик .....	
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....</b>	
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики .....</b>	
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – учебная.

1.1.1. Тип учебной практики: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 2.

1.1.2. Способ проведения:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к педагогической деятельности в дошкольном и начальном общем образовании, социально-педагогической деятельности, психолого-педагогическому сопровождению всех видов образования в профессиональной деятельности выпускника.

### Цель практики

Целью учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 1 является актуализация, закрепление и развитие имеющихся у студента психологических знаний и опыта их применения.

### Задачами практики являются:

- формирование у студента целостной картины будущей профессиональной деятельности;
- формирование и развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной деятельности с обучающимися и педагогическими работниками;
- приобретение опыта работы в учреждениях разного типа (школах, оздоровительно - воспитательных центрах, центрах психолого-педагогической и медико-социальной помощи и т.п.);
- развитие профессиональной рефлексии.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li><li>– правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в системе образования;</li><li>– основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права.</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в системе образования;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– защищать гражданские права;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в системе образования;</li> <li>– навыками реализации и защиты своих прав;</li> </ul>
ОК-5	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормы современного русского языка;</li> <li>– суть содержания понятий «деловая коммуникация», «деловой этикет», «вербальные и невербальные средства делового общения»;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться русским языком как средством общения;</li> <li>– выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения;</li> <li>– демонстрировать этически корректное поведение на русском и иностранном языках межличностно и межкультурном взаимодействии;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики;</li> <li>– способностью выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> <li>– способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации;</li> </ul>
ОК-6	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов</li> <li>– принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде;</li> <li>– работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия;</li> <li>– приемами взаимодействия с сотрудниками,</li> </ul>

		выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности;
ПК-22	способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– место, роль и значение психологии развития в системе психологического знания; законы, механизмы, детерминанты процесса психического развития.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать особенности социальной ситуации развития, деятельностной и интрапсихической активности человека на любом онтогенетическом этапе; использовать адекватные ситуации и задаче качественные и количественные методы психологического обследования</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийным аппаратом психологии развития; навыками самостоятельной работы со специализированной литературой; основными навыками возрастного-психологического анализа, диагностики, коррекции</li> </ul>
ПК-23	готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы методов и технологий, позволяющих решать диагностические задачи;</li> <li>– основы методов и технологий, позволяющих решать коррекционно-развивающие задачи.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать условия и факторы, необходимые для оценки стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;</li> <li>– выбирать эффективные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критериями выбора стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.</li> </ul>
ПК-24	способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и средства сбора информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;</li> <li>– методы и средства первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы и средства сбора информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;</li> <li>– применять методы и средства первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критериями выбора средств и методов сбора и первичной обработки информации, результатов</li> </ul>

		<p>психологических наблюдений и диагностики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами и средствами сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.</li> </ul>
ПК-25	<p>способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие рефлексии, ее роль в учебной и профессиональной деятельности, схемы рефлексивного анализа учебной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять рефлексию собственной учебной деятельности; на основе рефлексивного анализа определять необходимость освоения приемов и способов учебной деятельности, развития личных качеств;</li> <li>– осуществлять рефлексию способов своих профессиональных действий;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами и схемами рефлексивного анализа и планирования изменений в собственной учебной деятельности;</li> <li>– навыками рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий;</li> </ul>
ПК-27	<p>способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и стратегии взаимодействия в образовательном процессе психолога с педагогами и другими специалистами в образовательной организации;</li> <li>– основные направления и диагностический инструментарий по выявлению проблем во взаимодействии в системе: учитель-ученик; ученик-ученик; педагог-педагог; педагогадминистрация; ученик-родитель;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать взаимодействия субъектов образовательного процесса в различных формах с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</li> <li>– организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие участников образовательной среды;</li> <li>– диагностировать психолого-педагогические проблемы во взаимодействии участников образовательного процесса;</li> <li>– определять уровень психологической готовности специалиста к работе в образовательной организации и устанавливать контакт со всеми участниками междисциплинарного и межведомственного взаимодействия в процессе решения профессиональных задач;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации работы с педагогами как участниками учебно-воспитательного процесса;</li> <li>– способами и приемами оказания психологической помощи участникам образовательного про-</li> </ul>

		<p>цесса в предупреждении и устранении затруднений в межличностном взаимодействии;</p> <p>– методами и методиками психологической диагностики проблем взаимодействия участников образовательного процесса;</p>
--	--	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 1 является обязательной.

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 1 базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: «Психология развития»; «Общая психология»; «История педагогики и образования»; «Введение в психолого-педагогическую деятельность»; «Психология общения».

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 1 представляет основу для изучения дисциплины (дисциплин): «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся»; «Педагогическая психология»; «Психолого-педагогическая диагностика»; «Гендерные аспекты в образовании»; «Социальная работа в образовании»; «Педагогическое мастерство» и др.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 6 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 недели / 216 академических часов

#### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	10
Лекции (Лк)	6
Практические занятия (ПЗ)	4
Групповые (индивидуальные) консультации	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	206
Подготовка к практическим занятиям	18
Подготовка к дифференцированному зачету	50
Подготовка и формирование отчета по практике	10
<b>III. Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет	2

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся*
			лекции (вводные)	практические занятия	

1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Организационно-методический этап</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
1.1.	Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность психолога образования	3	1	-	2
1.2.	Документы строгой отчетности психолога образования	2,5	0,5	-	2
1.3.	Организация деятельности психолога образования	2,5	0,5	-	2
<b>2.</b>	<b>Учебно-аналитический этап</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
2.1.	Знакомство с содержанием и методикой работы практического психолога в образовательном учреждении.	10	2	2	6
<b>3.</b>	<b>Научно-исследовательский этап</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
3.1.	Особенности организации и технологии проведения научно-исследовательской работы психолога образования	10	2	2	6
<b>4.</b>	<b>Индивидуальная работа</b>	<b>128</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>128</b>
<b>5.</b>	<b>Подготовка отчета по учебной практике</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>60</b>
5.1.	Формирование отчёта по практике.	50	-	-	50
5.2.	Защита отчёта по практике.	10	-	-	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>206</b>

### 5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы практики</i>	<i>Содержание учебного занятия занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-методический этап</b>		
1.1.	Цели и задачи практики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– цели и задачи учебной практики;</li> <li>– структура, цели, задачи и методы работы образовательных учреждений, их специфика, содержание профессиональной деятельности его сотрудников;</li> <li>– критерии оценки учебной практики, документация, необходимая для зачёта;</li> <li>– изучение правил техники безопасности, охраны труда, правил внутреннего распорядка учреждений;</li> <li>– получение и согласование индивидуальных заданий по практике, составле-</li> </ul>	-



		ние графика консультаций с руководителями практики.	
1.2.	Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность психолога образования. –	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение и анализ базовых нормативных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) организации;</li> <li>– нормативно-правовые основы деятельности психолога образования</li> <li>– приказ об утверждении положения о службе практической психологии в системе министерства образования и науки РФ</li> <li>– проект рабочей концепции психологической службы образования</li> <li>– о концепции школьной психологической службы</li> <li>– этический кодекс психолога образования</li> <li>– этические принципы и правила работы психолога образования</li> <li>– тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников учреждений образования РФ</li> <li>– конвенция о правах ребенка</li> <li>– федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»</li> </ul>	Занятие с использованием презентации
1.3.	Документы строгой отчетности психолога образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– цель и задачи деятельности психолога образования. Права и обязанности. Организация деятельности</li> <li>– материально-техническое обеспечение психологической службы в системе образования</li> <li>– рабочая документация психолога образования</li> <li>– организационно-методическая документация</li> <li>– перечень документации психолога образования.</li> </ul>	–
<b>2.</b>	<b>Учебно-аналитический этап</b>		
2.1.	Знакомство с учреждениями различного типа, с содержанием и методикой работы практического психолога в образовательном учреждении.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с предприятием (тип учреждения, форма собственности, учредители, вид деятельности, общая концепция деятельности предприятия, миссия, цели, основные виды деятельности, положение предприятия на рынке, масштабы деятельности и т.п.);</li> <li>– изучение общей концепции деятельности предприятия. миссия, цели, основные виды деятельности, положение предприятия на рынке, масштабы деятельности и т.п.;</li> <li>– изучение организационно-правовой</li> </ul>	

		<p>формы предприятия, организационной структуры управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с системой управления предприятием (структура аппарата управления, принципы построения, функции);</li> <li>– изучение и описание опыта работы психологической службы, форм и методов её работы;</li> <li>– проведение наблюдения за основными направлениями деятельности психолога (просвещение, психодиагностика, психокоррекция, консультирование, профилактика) и выявление их особенностей;</li> </ul> <p>знакомство с документацией, отчетностью, методическим обеспечением и литературой.</p>	
<b>3.</b>	<b>Научно-исследовательский этап</b>		
3.1.	Особенности организации и технологии проведения научно-исследовательской работы психолога образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие принципы научной работы с бакалаврами</li> <li>– научно-исследовательская работа бакалавров (НИР)</li> <li>– виды и формы научно-исследовательской работы бакалавров</li> <li>– традиционные формы приобщения бакалавров к НИР</li> <li>– построение научного исследования в педагогике и психологии</li> <li>– общие рекомендации НИР для будущих психологов образования</li> <li>– общая схема научного исследования</li> <li>– основные этапы психологического исследования</li> </ul>	Занятие с использованием презентации
<b>4.</b>	<b>Индивидуальная работа</b>		-
4.1.	Сбор и первичная обработка информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с психодиагностикой как направлением работы психолога;</li> <li>– знакомство с психопрофилактикой как направлением работы психолога;</li> <li>– знакомство с психологическим консультированием и психокоррекцией как направлениями работы психолога</li> <li>– развернутое наблюдение за ребенком раннего, дошкольного, младшего школьного возраста, подросткового возраста (возрастные рамки определяются образовательным учреждением, в котором обучающийся проходит практику);</li> <li>– диагностика троих учащихся разных</li> </ul>	

		<p>возрастов по трем методикам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение протоколов обследования;</li> <li>– составление заключения по итогам исследования личности ребенка.</li> </ul>	
4.2.	Взаимодействие с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей.		
<b>5.</b>	<b>Подготовка отчета по учебной практике</b>		
	Формирование отчёта по практике.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– схема-анализ структурной модели организации и психологической службы и перечня обязанностей психолога;</li> <li>– перечень задач работы психолога, определение основных направлений работы психолога учреждения;</li> <li>– схема рабочего места психолога с определением зон работы и подробного анализа, отражающего основные направления работы психолога при планировании его рабочего времени;</li> <li>– краткое описание основных нормативных и законодательных документов и анализа, отражающего способы учета и реализации соответствующих документов в работе психолога;</li> <li>– пакет документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих конспекта урока (занятия), протокола наблюдения и составленного психологического анализа по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за педагогической деятельностью;</li> <li>– пакет документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих из протокола наблюдения и составленного описательного анализа особенностей деятельности психолога;</li> <li>– пакет документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих из протокола наблюдения и заключения на ребенка по итогам исследования и основных выводов;</li> <li>– анализ своей работы во время учебной практики, предложения по совершенствованию организации и содержания практики.</li> </ul>	
	Защита отчёта по практике.		С использованием презентации

## 6. Формы отчетности по практике

### 6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: ПО- ;
- код и наименование направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки, специализации) Психология образования;
- место проведения практики;
- период практики: 2 семестр; 4 недели (44-47);
- Ф.И.О. руководителя практики от образовательного учреждения;

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и от предприятия/организации.

В течение всей практики студент должен вести дневниковые записи по нижеуказанной форме. В конце практики обязательно заверяется руководителем практики от ОУ специализированного типа и/или методистом по практике. Дневник вкладывается вместе с отчетными документами по практике.

Дневник необходимо заполнять своевременно, лучше каждый день, чтобы не упустить важные моменты и детали. При проведении занятий и мероприятий студенту необходимо фиксировать замечания, отмеченные руководителем практики.

Примерная схема оформления ежедневного планирования

Дата	Мероприятие	Цель
Организационно-методический этап		
29.06-01.07	Ознакомление с предприятием	1. Знакомство с видами, формами деятельности психологической службы, форм и методов её работы.
	Ознакомление с предприятием	1. Наблюдение за основными направлениями деятельности психолога (просвещение, психодиагностика, психокоррекция, консультирование, профилактика) и выявление их особенностей; 2. Знакомство с рабочим местом психолога, документацией, отчетностью, методическим обеспечением и литературой.
Учебно-ознакомительный (основной) этап.		
06.07.-09.07	Деятельность педагога-психолога образовательного учреждения	Проведение наблюдения за основными направлениями деятельности психолога (просвещение, психодиагностика, психокоррекция, консультирование, профилактика) и выявление их особенностей.
	-----	-----
10.07-15.07	Выполнение индивидуальных заданий	На основе планов учебно-воспитательной работы образовательного учреждения, разработать воспитательное мероприятие для группы детей определённого возраста (классный час, беседа, коллективное творческое дело, и т.д.) Написание эссе на тему «Профессия психолог в дошкольном образовательном учреждении».
	-----	-----

18.07-19.07	День самостоятельной работы	Подобрать литературу (игры и упражнения, методические указания) для составления методических разработок воспитательных мероприятий.
	-----	-----
Заключительный этап.		
20.07-22.07	Анализ результатов практики	Письменный анализ наиболее удавшихся форм работы, трудностей, возникших при выполнении основных видов деятельности. Самоанализ собственного профессионального уровня, выявление сильных сторон и направлений, требующих наибольшего развития.
23.07-26.07	Составление отчёта	Составление отчета о прохождении практики, сбор отчетной документации (включая анкеты, анализы наблюдений, результаты диагностик, продукты деятельности детей, конспекты занятий, просветительских и профилактических мероприятий и т.д.)

## 6.2. Отчет по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с рабочей программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики.

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от кафедры, с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Дневник практики.
5. Индивидуальное задание
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение (при необходимости).

На **титульном листе** Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;

- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики) \_\_\_\_\_;

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося ПО-;

- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: \_\_\_\_\_.

В **содержании** указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

**Содержание** отчёта предполагает следующие разделы:

1. Во **введении** необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики. Так же во введении указывается тема практики, приводятся данные о месте и сроках ее прохождения, описывается структура психологической службы организации, направления и сферы

её практической деятельности, роль в структуре учреждения.

2. В состав **основной части** входят следующие компоненты:

В данном разделе отчета по практике описывается составленный студентом и реализованный во время прохождения практики план его практической деятельности. Необходимым элементом отчета является обоснование содержания составленного и реализованного студентом плана в соответствии с основными направлениями деятельности психологической службы учреждения. Описывается процесс реализации плана работы, анализ его результатов.

Основным содержанием практики является выполнение двух заданий.

Первое связано с изучением, сбором, обработкой информации и составлением общей характеристики организации – базы практики.

Второе – с анализом содержания и организации психологической службы образовательного учреждения, учебно-воспитательного процесса, процесса работы с различными участниками образовательного процесса, и т.п., его влияния на результаты деятельности образовательного учреждения.

Третье и четвертое задания (индивидуальные) связаны с методическими разработками воспитательных мероприятий; либо наблюдением и анализом группы воспитанников (обучающихся); либо подбором методов и методик изучения личностных свойств (качеств, особенностей) участников образовательного процесса определенной возрастной группы, и пр. Текстовое оформление выполненного задания предполагает наличие списка литературных источников, используемых практикантом в процессе работы.

В **заключении** излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели. Важная составная часть заключения – самоотчет практиканта о тех изменениях, которые произошли в его профессиональных знаниях, умениях и мотивации за время практики. Следует сделать подробный самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в каждом из основных направлений работы практического психолога.

Кроме основных разделов, в отчете приводится **список литературных источников**, использованных в работе, и приложения, где помещаются диагностические данные, составленный и реализованный во время практики план работы, тезисы выступлений, проведенных в рамках просветительского направления психологической деятельности и пр.. Список использованных источников должен включать в себя учебники и научно-методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из пяти (5) позиций.

**Приложения** размещают в Отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 30 страниц. Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета дни.

#### **Требования к оформлению отчёта.**

Отчёт по учебной практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм ± 10 мм). Общий объем отчета должен составлять 10-15 стр. 1-этап; 15-20 стр. на 2 этап страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25-1,5 мм.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах одного раздела нумерацию, например: вторая формула первого раздела – (1.2); четвертая таблица первого раздела – Таблица 1.4; четвертый рисунок второго раздела – Рис. 2.4.

## График контрольных мероприятий

<i>Продолжительность практики, неделя</i>	<i>Семестр 2 , номер недели семестра</i>					
	<i>Первая неделя (44-я)</i>	<i>Вторая неделя (45-я)</i>	<i>Третья неделя (46-я)</i>	<i>Четвёртая Неделя (47-я)</i>	<i>Прием отчета (Среда и четверг четвёртой недели)</i>	<i>Защита отчета (Последний день Практики)</i>
<i>Контрольные мероприятия</i>	<b>ВЗ</b>	-	-	<b>П, ЗО</b>	<b>П</b>	<b>ЗО</b>

*Условные обозначения контрольных мероприятий:*

**ВЗ** – выдача задания;

**П** – прием отчета;

**ЗО** – защита отчета;

Содержание Учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 1 закрепляется в индивидуальном задании на практику, разработанном руководителем, совместно со студентом. Индивидуальное задание нацелено на получение студентом знаний и представлений о деятельности психолога на конкретном рабочем месте.

### 6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. По предложенным методикам измерить уровень коммуникативных навыков детей определённой возрастной группы.
2. Подобрать материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»).
3. На основе проведенного наблюдения составить эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения.
4. Составить примерную профессиограмму личности психолога в образовательном учреждении.
5. Проанализировать деятельность психологической службы (психолога) в учреждении (организации, центре) по конкретным разделам
6. Подобрать методы психологической диагностики и провести исследование в соответствии с задачами психологического сопровождения и целями проводимого во время практики исследования .

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ (сквозная нумерация)	Наименование издания (автор, заглавие, выходные данные)	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4
<b>Основная</b>			
1.	Веракса, А.Н. Практический психолог в детском саду. Пособие для психологов и педагогов / А.Н. Веракса, М.Ф. Гуторова. - 2-е изд., испр. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2012. - 144 с. - (Библиотека программы "От рождения до школы"). - ISBN 978-5-86775-889-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213092">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213092</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
2.	Гамезо, М.В. Возрастная и педагогическая психология: учебное пособие / М.В. Гамезо, Е.А. Петрова, Л.М. Орлова; под общ. ред. М.В. Гамезо. - Изд. 2-е. - М.: Педагогическое общество России, 2009. - 512 с.: ил. - ISBN 978-5-93134-391-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274340">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274340</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
3.	Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 276 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6007-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=427013">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=427013</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
4.	Морозова, И.С. Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении : учебное пособие / И.С. Морозова, К.Н. Белогай, Т.О. Отт. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 299 с. - ISBN 978-5-8353-1186-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232381">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232381</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
<b>Дополнительная</b>			
	Брутова, М.А Педагогика дополнительного образования: учебное пособие / М.А Брутова ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск : САФУ, 2014. - 218 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00877-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436289">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436289</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
	Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов /	1 (ЭР)	1



	<p>Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукъянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с.: табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428685">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428685</a> (04.05.2017).</p>		
	<p>Пиявский, С.А. Деятельность преподавателя при новых формах организации образовательного процесса в инновационном вузе: монография / С.А. Пиявский, Г.П. Савельева; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. - 188 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9585-0507-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256144">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256144</a> (04.05.2017).</p>	1 (ЭР)	1
	<p>Педагогическая практика студентов факультета педагогики и психологии (дошкольной) : учебно-методическое пособие / О.Н. Бакаева, О.Л. Гожина, И.Д. Емельянова и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина"; под ред. Т.Д. Красовой. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2007. - 139 с.: табл. - Библ. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272405">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272405</a></p>	1 (ЭР)	1
	<p>Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Кафедра педагогики. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. - 119 с.: табл. - Библ. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a> (04.05.2017).</p>	1 (ЭР)	1
	<p>Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е.Гараева, В.Гладких, О.Мазина, Т.Султанова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 166 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259213">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259213</a> (04.05.2017).</p>	1 (ЭР)	1
	<p>Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов: монография / И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина, Е.В. Логутова, А.М. Молокостова; Мини-</p>	1 (ЭР)	1

	стерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2015. - 124 с.: табл. - ISBN 978-5-7410-1254-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439238">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439238</a> (04.05.2017).		
	<b>Методические разработки</b>		
	Фалунина, Е. В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом: учебно-методическое пособие 1 / Е. В. Фалунина, Г. В. Шевченко. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с. - Б. ц.	51	1
	Фалунина, Е. В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря: учебно-методическое пособие 2 / Е. В. Фалунина, Г. В. Шевченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 242 с. - Б. ц.	51	1
	Фалунина, Е. В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе: учебно-методическое пособие 4 / Е. В. Фалунина, Е. В. Мирошниченко. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. - Б. ц.	51	1
	Фалунина, Е. В. Педагогическая практика (Работа психолога образования с документами строгой отчетности) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие 6 / Е. В. Фалунина, Е. В. Мирошниченко. - Братск: БрГУ, 2012. - 66 с. - Б. ц.	1	0,5

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ  
[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).
2. Электронная библиотека БрГУ  
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»  
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»  
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ  
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Описание материально-технической базы**

Аудитории для проведения консультации, дифференцированного зачета по учебной практике.

Так же, студентам в период прохождения учебной практики предлагаются читальные залы библиотеки (ЧЗ-1 и ЧЗ-2) ФГБОУ ВО «БрГУ» с оборудованием: 15 ПК-CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF); принтер HP LaserJet P3005 Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb (Монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2005D

### **9.2. Перечень баз практики**

Учебная (практика по получению профессиональных умений и навыков) № 1 проводится в образовательных учреждениях г.Братска и Братского района. К таким относятся:

- образовательные организации общего образования;
- образовательные организации дополнительного образования;
- образовательные организации профессионального образования;
- социальные и реабилитационные центры;
- центры психологической помощи;
- образовательные организации коррекционной направленности.

Со всеми организациями на момент прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) №2 заключены договоры.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

Учебная практика является составной частью программы профессиональной подготовки студентов. Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Цель учебной практики: ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности психолога в системе образования. Данная практика является первым шагом на пути формирования у студентов системы знаний об особенностях профессии «психолог» и ценностного отношения к будущей специальности.

Общее руководство и контроль над прохождением практики студентов конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальное задание для каждого студента.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

- присутствовать на собрании по практике;
- ознакомиться с программой практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного и руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы студента, консультирует студентов по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета. Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

### **Задания на практику:**

#### 1. Организационно-методический этап

Задание 1. Присутствовать на организационном собрании, сделать конспект ознакомительной лекции.

#### Порядок выполнения:

Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации и другим нормативным документам; изучить нормативно-правовую и нормативно-методическую базы функционирования ОУ – места прохождения практики.

#### Форма отчетности:

- ведение дневника психолого-педагогической практики;
- отчет о проделанной работе;
- устная защита отчета;
- методические материалы, созданные практикантом.

#### Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Описать основные функции психолога в работе службы (центра, организации).
2. Описать основные направления профессиональной деятельности психолога в структуре деятельности психологической службы (центра, лаборатории, организации).

#### Рекомендации по выполнению заданий

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

При выполнении заданий по практике студент должен проявить умение:

- Разбираться в специальных и отчетных документах;
- Разбираться в служебных, производственных и управленческих ситуациях;
- Делать обоснованные выводы из анализируемых материалов;
- Выполнять психологические исследования и их обработку.

#### 2. Учебно-ознакомительный (основной) этап.

Задание 2. Проанализировать деятельность психологической службы в образовательном учреждении.

#### Порядок выполнения:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя характеристики организационной системы, определение места психологической службы в ней и описание функциональных обязанностей практического психолога. Необходимо изучить и провести анализ деятельности психологической службы образовательного учреждения (место проведения практики) по следующим пунктам:

- 1) Организация и порядок работы психологической службы (психолога): структура службы, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, материально-техническое обеспечение, организация рабочих мест, условия труда, типичные виды работ, затраты времени по видам работ, система оплаты труда и пр.

- 2) Цели, задачи, основные виды деятельности психологической службы (психолога) образовательного учреждения.
- 3) Знакомство с документацией, отчетностью, методическим обеспечением и литературой.

Форма отчетности:

- ведение дневника психолого-педагогической практики;
- отчет о проделанной работе;
- устная защита отчета;
- методические материалы, созданные практикантом.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Изучить и кратко описать законодательные и нормативно правовые основы деятельности психолога образования, статус практического психолога образования.
2. Изучить и кратко описать рабочую документацию психолога образования (Нормативная документация; Специальная документация; Договор с родителями; Карта приема; Психологическое заключение; Справка-заключение; Выписка; Психологическая характеристика; Протокол; Карта (история) развития; Коррекционная карта).

Рекомендации по выполнению заданий

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом и визуальный осмотр кабинета психолога организации, а также анализ соответствующей документации.

Результаты изучения законодательных и нормативно-правовых основ деятельности психолога в образовательном учреждении оформляются в виде перечисления и краткого описания основных нормативных и законодательных документов и анализа, отражающего способы учета и реализации соответствующих документов в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена руководителю практики.

При выполнении заданий по практике студент должен проявить умение:

- Разбираться в специальных и отчетных документах;
- Разбираться в служебных, производственных и управленческих ситуациях;
- Делать обоснованные выводы из анализируемых материалов;
- Выполнять психологические исследования и их обработку.

Задание 3. Выполнить, поставленную руководителем практики или индивидуальную прикладную задачу.

Порядок выполнения:

Из списка заданий для самостоятельной (индивидуальной) работы\_ выбрать и выполнить два (в соответствии с разработанной индивидуальной траекторией учебного процесса, осуществляемого в рамках индивидуального плана-графика).

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Подобрать материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»).
2. На основе проведенного наблюдения составить эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения.
3. Составить примерную профессиограмму личности психолога в образовательном учреждении.
4. Составить профессиональный портрет практического психолога.
5. Проанализировать деятельность психологической службы (психолога) в учреждении (организации, центре) по конкретным разделам.
6. Подобрать комплекс методик (не менее трех методик) диагностики на выбор:
  - диагностика познавательных процессов (память, мышление, воображение внимание).
  - диагностика личности (самооценка, самосознание, способности и т.д.)
  - межличностных отношений (статус в группе сверстников, особенности взаимоотношений и т.д.).
7. Проанализировать индивидуальную работу психолога с субъектами образования, (социальных отношений).

8. Проанализировать групповые виды работы психолога в образовательном учреждении (социальных центрах, центрах дополнительного образования, организациях и т.п.).
9. Осуществить наблюдение за работой психолога в процессе индивидуальной (групповой) диагностической, развивающей, коррекционной работы с детьми.
10. Обработать рекомендации практиканта-психолога по улучшению психологического климата в организации (образовательном учреждении, социальном центре, учреждении дополнительного образования и т.п.).
11. Наблюдение и анализ различных видов деятельности, осуществляемыми в образовательном учреждении.
12. Разработка рекомендаций для родителей (воспитателей, классных руководителей и пр.) по развитию познавательных процессов (память, мышление, воображение, внимание и т.д.); по одной из проблем взаимодействия ребёнка с окружающим миром (адаптация ребёнка в коллективе, в ДОУ, в новом классе и пр.), по учёту возрастных особенностей (например, возрастные кризисы), по развитию творческих способностей и т.д.
13. Разработка мероприятий, игр или элементов продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения.
14. Составить план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей образовательного учреждения.

Форма отчетности:

- ведение дневника психолого-педагогической практики;
- отчет о проделанной работе;
- устная защита отчета;
- методические материалы, созданные практикантом.

Рекомендации по выполнению заданий

При выполнении индивидуальных заданий необходимы следующие знания:

- знание понятий возрастной психологии - «психологический возраст», критерии возраста и иметь представление об особенностях возрастного развития детей разных возрастов;
- знание метода наблюдения, его критериев и способов организации данного исследования;
- знания о проведении психологического анализа по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за уроком (занятием);
- знания о составлении психологического заключения на ребенка по итогам исследования.

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных метод наблюдения и изучение способов составления заключения по итогам исследования.

Диагностическое исследование должно проводиться на выборке детей в количестве не менее 3 человек (в случае диагностики познавательных процессов или особенностей личности) или на выборке всей группы детей (в случае диагностики межличностных отношений).

Возрастная группа детей студентом-практикантом выбирается самостоятельно или зависит от типа учреждения, организации, центра, в котором обучающийся проходит учебную практику.

Результаты диагностической работы представляются в виде таблиц, диаграмм, количественного и качественного анализа диагностического материала.

Психологическая характеристика личности составляется на одного ребенка.

«Профессиональный портрет» психолога может включать анализ профессиональной деятельности по следующим критериям:

- управление временем;
- постановка целей и расстановка приоритетов;
- принятие профессиональных решений;
- управление стрессом;
- управление нагрузкой;

- анализ рабочего дня и основные выводы;
- личностные качества, квалификация, навыки.

### 3. Заключительный этап.

Задание 4. Подготовить отчетную работу по итогам практики, представить дневник.

#### Порядок выполнения:

Практикант производит письменный анализ наиболее удавшихся форм работы, трудностей, возникших при выполнении основных видов деятельности, составляет отчет о прохождении практики, оформляет отчетную документацию (включая анкеты, анализы наблюдений, результаты диагностик, продукты деятельности детей, конспекты занятий, просветительских и профилактических мероприятий и т.д.)

#### Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

Составление и оформление приложений к отчету по практике

#### Форма отчетности:

- ведение дневника психолого-педагогической практики;
- отчет о проделанной работе;
- устная защита отчета;
- методические материалы, созданные практикантом.

#### Рекомендации по выполнению заданий

По окончании практики студент сдает преподавателю-методисту отчетную документацию. Оценка по практике складывается из двух составляющих: оценка за проведенный анализ деятельности психолога конкретного образовательного учреждения (в соответствии с требованиями) и оценка за выполнение индивидуальных заданий, в соответствии с разработанным планом.

При оценке результатов учебной практики (№ 1) используются следующие формы контроля:

- наблюдение за студентами в процессе конкретной психолого-педагогической деятельности;
- характеристика (справка-отзыв) психолого-педагогической деятельности студентов;
- анализ отчетной документации студента (дневников учебно-ознакомительной практики, индивидуальных планов работы и др.);
- анализ результатов научно-исследовательской работы, выполненной в период практики.

При выставлении итоговой оценки по результатам прохождения учебной практики, руководитель учитывает качество представленной студентом отчетной документации, своевременное выполнение заданий практики и характеристику руководителя практики образовательного учреждения на обучающегося.

#### Отчетными документами студента по практике являются:

##### 1. Отчёт о прохождении учебной практики.

- содержательное описание специфики направлений работы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
- описание организационной структуры психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
- перечень основных направлений работы психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п. в контексте социального запроса;
- анализ структуры профессиональной деятельности психолога;
- перечень основных функций психолога образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
- описание используемого психологом методического обеспечения (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога) в конкретной организации, учреждении;

- описание технического обеспечения деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видео-аппаратура);
  - описание отчетности в деятельности психолога (протоколы методик, записи консультативных сессий, отчеты о научно-исследовательской работе и т.п.);
2. Индивидуальное задание студенту на период учебной практики.
  3. Дневник практики (титульный лист :
    - календарный план практики;
    - комплект документов, регламентирующих работу практического психолога в системе образования в данном учебном заведении;
    - схема сотрудничества психолога с различными специалистами учреждения;
    - эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения;
    - план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей;
    - комплекс игр, упражнений ил методических приемов проведения продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения;
    - материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»).
  4. Справка-подтверждение о прохождении практики студентом.

#### Технические требования к отчёту

Отчёт по учебной практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4. Общий объем отчета должен составлять 10-25 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 12 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 0,8 мм.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют так же сквозную нумерацию.

Документация, регламентирующая деятельность предприятия; формы отчетности, положения, инструкции и пр. выносятся в приложение.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки представившие всю отчётную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчёт студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя-руководителя практики.

#### Критерии оценки отчета по практике

В установленный срок все материалы, оформленные в соответствии с требованиями, передаются на кафедру вместе с отзывом представителя базы практики (руководителя практики от базы практики).

При положительном отзыве студент допускается к защите отчета на кафедре. Результаты защиты оцениваются преподавателем кафедры (руководителем практики от кафедры) по пятибалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке.

Отчёт подписывается заведующим кафедры психологии при условии положительного отзыва преподавателя-руководителя практики, после чего студент допускается к защите отчета практики.

При отрицательном отзыве преподавателя-руководителя практики студент дорабатывает отчет; затем допускается к его защите.

Основными критериями оценки отчёта по практике являются следующие:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.



2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом психолога).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета (лекции, тренинговой программы, коррекционно-развивающей программы, описания консультативных сессий и т.п.).
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой, в том числе и индивидуальных заданий.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

Итоговая оценка по учебной практике выставляется руководителем практики в виде дифференцированного зачета.

- Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики, получил отличные оценки за мероприятия, предусмотренные программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, проявил исследовательскую культуру при оформлении документации.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, полностью выполнившему программу практики, хорошо подготовившего и проводившего мероприятия, предусмотренные программой практики, но допустившего незначительные ошибки либо в процессе работы, либо в процессе оформления отчетной документации, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе и оказавшего помощь психологу.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который также выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, не сумел установить контакт с коллективом, психологом, при выполнении исследовательских заданий продемонстрировал недостаточный уровень исследовательской культуры.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	1.Организационно-методический этап	Устный отчет, собеседование
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	2.Учебно-аналитический этап	Дневник практики Отчёт по практике
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	3.Научно-исследовательский этап	Отчёт по практике, собеседование
ПК-22	способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	4.Подготовка отчета по учебной практике.	Дневник практики Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики
ПК-23	готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи		
ПК-24	способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики		
	способность к рефлексии способностей и результатов своих профессиональных действий		

ПК-25	психического развития детей способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей		
ПК-26	способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка		
ПК-27			
ПК-28			

## 2. Вопросы к зачёту с оценкой

№ п/п	Компетенции		Вопросы к зачету с оценкой	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	<b>1.1.</b> Правила техники безопасности, охраны труда. <b>1.2.</b> Перечислить базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации. <b>1.3.</b> Концепция школьной психологической службы. <b>1.4.</b> Этический кодекс психолога образования. <b>1.5.</b> Права и обязанности психолога образования. <b>1.6.</b> Рабочая документация психолога образования <b>1.7.</b> Законодательные и нормативно правовые основы деятельности психолога образова-	1.Организационно-методический этап
	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.		
	ОК-6	способность работать в коллективе,		

		<p>толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>ния, статус практического психолога образования.</p> <p><b>1.8.</b>Рабочая документация психолога образования (Нормативная документация; Специальная документация; Договор с родителями; Карта приема; Психологическое заключение; Справка-заключение; Выписка; Психологическая характеристика; Протокол; Карта (история) развития; Коррекционная карта).</p>	
	ПК-22	<p>способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития</p>		
	ПК-23	<p>готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи</p>	<p><b>2.1.</b>Требования к рабочему месту психолога в образовании.</p> <p><b>2.2.</b>Основные направления деятельности психолога (просвещение, психодиагностика, психокоррекция, консультирование, профилактика) и выявление их особенностей.</p> <p><b>2.3.</b>Содержание работы психолога конкретного учреждения: психодиагностическая, профилактическая, просветительская, развивающая и пр.</p>	2.Учебно-аналитический этап
	ПК-24	<p>способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики</p>	<p><b>2.4.</b>Перечислить методический инструментарий психолога в образовательном учреждении.</p> <p><b>2.5.</b>Анализ психологических занятий по психологическому просвещению и профилактике.</p>	
	ПК-25	<p>способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</p>	<p><b>2.6.</b>Место психолога в социокультурной среде, роль психологической службы в системе современного образования</p> <p><b>2.7.</b>Составить модель сотрудничества психолога с различными специалистами образовательного учреждения.</p>	
	ПК-26	<p>способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных</p>	<p><b>2.8.</b> Охарактеризовать формы и методы сотрудничества с педагогами, администрацией, социальным педагогом.</p>	

	<p>ПК-27</p> <p>ПК-28</p>	<p>представителей) по вопросам психического развития детей</p> <p>способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей</p> <p>способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка</p>	<p><b>3.1.</b> Общие принципы научно-исследовательской работы.</p> <p><b>3.2.</b> Построение научного исследования в педагогике и психологии.</p> <p><b>3.3.</b> Основные этапы психологического исследования</p> <p><b>3.4.</b> Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в образовательном учреждении.</p> <p><b>3.5.</b> Технология подбора и проведения психодиагностических мероприятий с детьми и подростками.</p> <p><b>3.6.</b> Технология разработки и проведения психопрофилактических мероприятий с детьми и подростками.</p> <p><b>3.7.</b> Технология разработки и проведения коррекционно - развивающих мероприятий с учащимися.</p> <p><b>3.8.</b> Технология разработки и проведения психологических консультаций (индивидуальных и групповых).</p> <p><b>3.9.</b> Технология разработки и проведения мероприятий по профориентационной работе со старшеклассниками.</p> <p><b>3.10.</b> Технология стандартизированного наблюдения образовательного процесса в образовательном учреждении.</p> <p><b>3.11.</b> Проведение анализа психодиагностических задач, решаемых в учреждении, где проходит практика.</p> <p><b>3.12.</b> Исследование типа памяти.</p> <p><b>3.13.</b> Исследование возрастных психологических особенностей поведения человека.</p> <p><b>3.13.</b> Исследование внимания младших школьников.</p> <p><b>3.14.</b> Варианты социально-психологического исследования.</p> <p><b>3.15.</b> Формирование навыков конструктивного общения у школьников.</p> <p><b>4.1.</b> Анализ профессиональных качеств, необходимых педаго-</p>	<p>3. Научно-исследовательский этап</p> <p>4. Подготовка отчета по учебной практике</p>
--	---------------------------	---	---	---

		<p>гу.</p> <p><b>4.2.</b> Анализ профессиональных качеств, необходимых психологу.</p> <p><b>4.3.</b> Эффективная самопрезентация – условие успеха в деловом общении.</p>	
--	--	--	--

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать:</b> (ОК-4) права, свободы и обязанности человека и гражданина; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в системе образования; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права.</p> <p>(ОК-5) основные нормы современного русского языка; суть содержания понятий «деловая коммуникация», «деловой этикет», «вербальные и невербальные средства делового общения»;</p> <p>(ОК-6) принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия;</p> <p>(ПК-22) место, роль и значение психологии развития в системе психологического знания; законы, механизмы, детерминанты процесса психического развития;</p> <p>(ПК-23) основы методов и технологий, позволяющих решать диагностические задачи; основы методов и технологий, позволяющих решать коррекционно-развивающие задачи;</p> <p>(ПК-24) методы и средства сбора информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы и средства первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;</p> <p>(ПК-25) понятие рефлексии, ее роль в учебной и профессиональной деятельности, схемы рефлек-</p>	<p><b>отлично</b></p>	<p>Обучающийся знает основные законодательные и правовые документы, регламентирующие деятельность психолога в образовании и необходимую для работы психолога в образовании документацию.</p> <p>Демонстрирует знания основ социального взаимодействия педагога с обучающимися, проблемы взаимодействия, а так же технологии ведения работы по психологическому просвещению педагогов, родителей, администрации образовательного учреждения. Владеет навыками организации познавательной деятельности учащихся</p> <p>Умеет подбирать способы и приёмы поддержания и активации внимания обучающихся, современные педагогические технологии обучения и воспитания; формы и методы работы с детьми с учётом их возрастных особенностей.</p> <p>Может провести сравнительный анализ современного состояния учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений.</p> <p>Обучающимся в полной мере усвоены компоненты профессионально-личностных качеств педагога и психолога в образовании.</p> <p>Показывает высокий уровень умения работать с методической, учебной литературой и программами.</p>

<p>сивного анализа учебной деятельности; (ПК-27)</p> <p>виды и стратегии взаимодействия в образовательном процессе психолога с педагогами и другими специалистами в образовательной организации; основные направления и диагностический инструментарий по выявлению проблем во взаимодействии в системе: учитель-ученик; ученик-ученик; педагог-педагог; педагогадминистрация; ученик-родитель;</p> <p><b>уметь:</b> (ОК-4)</p> <p>использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в системе образования; защищать гражданские права; (ОК-5)</p> <p>пользоваться русским языком как средством общения; выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения; демонстрировать этически корректное поведение на русском и иностранном языках межличностно и межкультурном взаимодействии; (ОК-6)</p> <p>толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; (ПК-22)</p> <p>анализировать особенности социальной ситуации развития, деятельностной и интрапсихической активности человека на любом онтогенетическом этапе; использовать адекватные ситуации и задаче качественные и количественные методы психологического обследования; (ПК-23)</p>	<p><b>хорошо</b></p>	<p>Обучающийся может перечислить большую часть законодательных и правовых документов, регламентирующих деятельность психолога в образовании и необходимую для работы психолога в образовании документацию.</p> <p>Хорошо владеет навыками организации познавательной деятельности учащихся. Может назвать основные проблемы взаимодействия, а также технологии ведения работы по психологическому просвещению педагогов, родителей, администрации образовательного учреждения.</p> <p>Может подбирать способы и приёмы поддержания и активации внимания обучающихся, современные педагогические технологии обучения и воспитания; формы и методы работы с детьми, но не всегда учитывает их возрастные особенности.</p> <p>Знаком с современным состоянием учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений, но провести сравнительный анализ не может.</p> <p>Может перечислить основные компоненты профессионально-личностных качеств педагога и психолога в образовании.</p> <p>Показывает хороший уровень умения работать с методической, учебной литературой и программами.</p>
<p>анализировать условия и факторы, необходимые для оценки стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; выбирать эффективные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи. (ПК-24)</p> <p>применять методы и средства сбора информации, результатов психологических наблю-</p>		<p><b>удовлетворительно</b></p>

<p>дений и диагностики; применять методы и средства первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики. (ПК-25) осуществлять рефлексию собственной учебной деятельности; на основе рефлексивного анализа определять необходимость освоения приемов и способов учебной деятельности, развития личных качеств; осуществлять рефлексию способов своих профессиональных действий; (ПК-27) организовывать взаимодействия субъектов образовательного процесса в различных формах с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие участников образовательной среды; диагностировать психолого-педагогические проблемы во взаимодействии участников образовательного процесса; определять уровень психологической готовности специалиста к работе в образовательной организации и устанавливать контакт со всеми участниками междисциплинарного и межведомственного взаимодействия в процессе решения профессиональных задач;</p> <p><b>владеть:</b> (ОК-4) навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в системе образования; навыками реализации и защиты своих прав; (ОК-5) навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики; способностью выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации; (ОК-6) способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия;</p>	<p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>телей, администрации образовательного учреждения. Демонстрирует средний уровень способности подбирать способы и приёмы поддержания и активации внимания обучающихся, современные педагогические технологии обучения и воспитания; формы и методы работы с детьми. Не учитывает возрастные особенности. Плохо знаком с современным состоянием учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений. В сравнительном анализе делает ошибки и допускает неточности. Показывает удовлетворительный уровень умения работать с методической, учебной литературой и программами. Затрудняется назвать большую часть законодательных и правовых документов, регламентирующих деятельность психолога в образовании и необходимую для работы психолога в образовании документацию. Плохо владеет навыками организации познавательной деятельности учащихся. Может назвать меньшую часть (или не может назвать вообще) основных проблем взаимодействия, а так же технологий ведения работы по психологическому просвещению педагогов, родителей, администрации образовательного учреждения. Слабо разбирается в способах и приёмах поддержания и активации внимания обучающихся, современных педагогических технологиях обучения и воспитания; формах и методах работы с детьми. Не учитывает их возрастные особенности. Поверхностно знаком с современным состоянием учебно-воспитательной работы в различных типах образова-</p>
---	-----------------------------------	---



<p>приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности;</p> <p><i>(ПК-22)</i>  понятийным аппаратом психологии развития; навыками самостоятельной работы со специализированной литературой; основными навыками возрастно-психологического анализа, диагностики, коррекции;</p> <p><i>(ПК-23)</i>  критериями выбора стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.</p> <p><i>(ПК-24)</i>  критериями выбора средств и методов сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; приемами и средствами сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.</p> <p><i>(ПК-25)</i>  приемами и схемами рефлексивного анализа и планирования изменений в собственной учебной деятельности; навыками рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий;</p> <p><i>(ПК-27)</i>  навыками организации работы с педагогами как участниками учебно-воспитательного процесса; способами и приемами оказания психологической помощи участникам образовательного процесса в предупреждении и устранении затруднений в межличностном взаимодействии; методами и методиками психологической диагностики проблем взаимодействия участников образовательного процесса;</p>		<p>тельных учреждений. Провести сравнительный анализ не может.</p> <p>Затрудняется перечислить основные компоненты профессионально-личностных качеств педагога и психолога в образовании.</p> <p>Не умеет работать с методической, учебной литературой и программами.</p>
---	--	---

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы**  
**Учебной (практики по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков) №1**

**1. Цель и задачи прохождения практики**

Целью учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) № 1 является актуализация, закрепление и развитие имеющихся у студента психологических знаний и опыта их применения.

Задачами практики являются:

- формирование у студента целостной картины будущей профессиональной деятельности;
- формирование и развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной деятельности с обучающимися и педагогическими работниками;
- приобретение опыта работы в учреждениях разного типа (школах, оздоровительно - воспитательных центрах, центрах психолого-педагогической и медико-социальной помощи и т.п.);
- развитие профессиональной рефлексии.

**2. Структура практики**

- 2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: Контактная работа обучающихся с преподавателем – 10, самостоятельная работа обучающихся – 206, промежуточная аттестация -2,  
Общая трудоёмкость практики составляет 216 часов, 6 зачётных единиц, 4 недели.

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

1. Организационно-методический этап
2. Учебно-аналитический этап
3. Научно-исследовательский этап
4. Индивидуальная работа
5. Подготовка отчета по учебной практике

**3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций) \***

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ПК-22 - способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития;
- ПК-23 - готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;
- ПК-24 - способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- ПК-25 - способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий;
- ПК-27 - способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей.

**4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой**

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.,  
*(разработчик)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование от «14» декабря 2015 г. № 1457

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной, заочной и заочной (ускоренное обучение) форм обучения от «05» мая 2016 г. № 341

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной и заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125; для заочной (ускоренное обучение) формы от «04» апреля 2017 г. № 203

для набора 2018 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной и заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

**Программу составил:**

Каменева Н.В., старший преподаватель базовой кафедры ИПиП \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ИиП

от «17» декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий базовой кафедрой ИПиП \_\_\_\_\_ В.В. Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Кудряшов

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Г.П. Нежевец

Регистрационный № \_\_\_\_\_