

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ Е. И. Луковникова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ № 2  
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Б2.В.04 (П)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки  
Психология образования**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>Стр.</b>
<b>1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоёмкости .....	5
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....</b>	<b>9</b>
6.1. Дневник практики .....	9
6.2. Отчет по практике .....	9
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>11</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>12</b>
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>12</b>
9.1. Описание материально-технической базы.....	12
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....</b>	<b>12</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>14</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики .....</b>	<b>20</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>22</b>

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики: производственная.

1.2. Тип производственной практики:

практика № 2 (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1.3. Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к психолого-педагогическому сопровождению общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанных в учебном плане.

### Цель практики

Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей психолога, а также формирование социально-личностных компетенций, и опыта самостоятельной деятельности, необходимых для работы в профессиональной среде.

### Задачи практики

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических дисциплин;
- практическое применение различных теорий обучения, воспитания и развития для обучающихся младшего школьного и подросткового возрастов;
- организация игровой, учебной, культурно-досуговой видов деятельности для обучающихся школьного и подросткового возрастов;
- решение диагностических и коррекционно-развивающих задач;
- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с обучающимися и работниками образовательных учреждений и организаций в ходе исследования.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОПК-4	готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;	<b>знать:</b> основные методы, формы и технологии воспитательной деятельности; <b>уметь:</b> использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов; <b>владеть:</b> способами установления контактов и поддержания взаимодействия с различными субъектами воспитательного процесса в условиях поликультурной среды;
ОПК-5	готовность организовывать	<b>знать:</b> современные подходы к организации различных видов деятельности;

	различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую;	<b>уметь:</b> организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую; <b>владеть:</b> навыками решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
ОПК-6	способность организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;	<b>знать:</b> нормативно- правовую документацию образовательной организации; <b>уметь:</b> организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды; <b>владеть:</b> опытом практического использования приобретенных знаний в условиях будущей профессиональной деятельности;
ПК-22	способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития;	<b>знать:</b> основные понятия, связанные с социально-педагогической деятельностью в образовательном учреждении; <b>уметь:</b> организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития; <b>владеть:</b> опытом организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными, психолого-педагогическими особенностями развития;
ПК-23	готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;	<b>знать:</b> квалификационные требования, права и обязанности психолога образования; <b>уметь:</b> применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; <b>владеть:</b> способами выявления трудностей, проблем в поведении обучающихся;
ПК-24	способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;	<b>знать:</b> основные методики социально-педагогической диагностики личности ребенка; <b>уметь:</b> осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; <b>владеть:</b> современными методами и технологиями психологических наблюдений и диагностики в соответствии с профессиональными задачами;
ПК-25	способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий;	<b>знать:</b> социально-педагогические процессы, протекающие в образовательном учреждении; <b>уметь:</b> оценивать способы и результаты своих профессиональных действий; <b>владеть:</b> навыками планирования собственной профессиональной деятельности;
ПК-27	способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных	<b>знать:</b> формы и методы социально-педагогической деятельности; <b>уметь:</b> взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития

	организаций и другими специалистами по вопросам развития детей.	детей. <b>владеть:</b> навыками взаимодействия с педагогическими работниками с целью организации эффективного учебного взаимодействия детей и их общения в образовательных учреждениях.
--	---	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика №2 (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной.

Производственная практика №2 (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: русский язык и культура речи, теория обучения и воспитания, профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности, социальная педагогика, психология подросткового возраста, общая психология, методы активного обучения.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная практика №2 (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) представляет основу для изучения таких дисциплин, как психология семейных и детско-родительских отношений, социальная психология, психологическое консультирование.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 6 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 недели / 216 академических часов.

#### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>22</b>
Лекции (Лк)	2
Групповые (индивидуальные) консультации	20
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>184</b>
Подготовка к дифференцированному зачету	64
Подготовка и формирование отчета по практике	120
<b>III. Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет	<b>10</b>

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раз-дела	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоем-кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)
------------	---------------------------------------	-----------------------	---

и темы			учебные занятия		Самостоятель- ная работа обучающихся
			лекции (вводные)	групповые индивидуальные консультации	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-
1.1.	Ознакомление с рабочей программой по практике.	2	2	-	-
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательский этап.</b>	<b>40</b>	-	-	<b>40</b>
2.1.	Ознакомление со спецификой организации - базой практики, ее структурой.	10	-	-	10
2.2.	Подготовка и проведение социально-значимого мероприятия с целью организации эффективного взаимодействия детей и их общения в образовательных учреждениях.	30	-	-	30
<b>3.</b>	<b>Обработка и анализ полученной информации.</b>	<b>34</b>	-	<b>10</b>	<b>24</b>
<b>4.</b>	<b>Подготовка отчета по практике.</b>	<b>130</b>	-	<b>10</b>	<b>120</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>206</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>184</b>

## 5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

### Раздел 1. Подготовительный этап.

#### Тема 1.1. Ознакомление с рабочей программой по практике.

Ознакомление с рабочей программой производственной практики №2 (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и методикой выполнения основных этапов работы.

### Раздел 2. Научно-исследовательский этап.

#### Тема 2.1. Ознакомление со спецификой организации - базой практики, ее структурой.

Ознакомление со спецификой организации - базой практики, ее структурой, с условиями деятельности психолога образования в данной организации, с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога организации, с особенностями учета психологической информации сотрудниками и администрацией при планировании деятельности организации; с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога организации. Изучение должностных обязанностей, основных направлений деятельности, плана работы, отчетной документации психолога организации.

Общие виды деятельности:

- 1) Разработать индивидуальный план прохождения производственной практики (совместно с руководителем практики от организации (социальным педагогом и педагогом-психологом) на рабочем месте.
- 2) Познакомиться с содержанием и основными направлениями работы организации.
- 3) Изучить документацию, отражающую работу с категориями детей, которым оказывается психологическая и социально-педагогическая помощь, в данной организации.
- 4) Познакомиться с характером социально-педагогической и психологической деятельности в

организации, документацией, регламентирующей деятельность (должностные обязанности, план работы, формы отчетности) социального-педагога и педагога-психолога.

## **Тема 2.2. Подготовка и проведение социально - значимого мероприятия с целью организации эффективного взаимодействия детей и их общения в образовательных учреждениях.**

Индивидуальные виды деятельности:

- 1) Принять участие в качестве помощника в работе социального педагога организации (или специалиста, выполняющего обязанности социального педагога) и педагога-психолога;
- 2) Познакомиться с методами и формами социальной и психологической поддержки.
- 3) Выявить интересы, трудности, проблемы, конфликтные ситуации и отклонения в поведении обучающихся (проведение социально-педагогических и психологических диагностических методик с конкретной категорией детей).
- 4) Разработать опросник для индивидуальной социально-педагогической и психологической беседы с ребенком или семьей.
- 5) Изучить и определить содержание социально-педагогической профилактической работы в учреждении в отношении определенной категории детей.
- 6) Посетить и проанализировать проведенные социальным педагогом и психологом мероприятия. В процессе наблюдения за взаимодействием социального педагога и психолога с детьми, родителями, выявить принципы нравственно-этического взаимодействия.
- 7) Разработать и провести мероприятие, направленное на организацию игровой, предметной, продуктивной, культурно-досуговой и др. деятельности обучающихся.
- 8) Самоанализ собственной социально-психолого-педагогической деятельности за период прохождения производственной практики.

## **Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации.**

Представление перечня задач работы психолога образования, определение основных направлений работы психолога учреждения. Описательный анализ особенностей деятельности психолога образования. Анализ проделанной работы во время практики, предложения по совершенствованию организации и содержания практики.

### **Образец оформления самоанализа собственной социально-психолого-педагогической деятельности**

практикант \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

За период производственной практики мною были реализованы следующие виды социально-психолого-педагогической деятельности:

через проведение:

В рамках практики наиболее удачными и результативными были следующие формы организации деятельности: \_\_\_\_\_

Мною были апробированы и применены на практике социально-психолого-педагогические диагностики (технологии), среди них:

Были приобретены следующие навыки и умения:

На основе самоанализа я пришел (а) к выводу об успешности моей социально-психолого-педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:

Предложения и рекомендации по организации практики:  
Дата, подпись.

#### **Раздел 4. Подготовка отчета по практике.**

Объем отчета по практике не должен превышать 30 страниц печатного текста. Все страницы, кроме титульного листа и приложения, должны быть пронумерованы.

Информационные блоки должны быть представлены в следующем порядке:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Разделы и подразделы;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложение.

На титульном листе обучающийся должен указать

- наименование вуза: ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»;
- наименование кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии (ИПиП);
- вид и тему работы;
- собственные инициалы и инициалы руководителя практики;
- внизу страницы нужно будет указать город и год сдачи работы.

Содержание. В нем указываются информационные блоки в том порядке, в котором они будут изложены в отчете.

Введение. Общий объем введения не должен превышать 2-3 страниц. Во введении обязательно следует указать цели и задачи написания отчета, а также актуальность исследуемой темы. Во введении (отчета по производственной практике) необходимо указать базу практики, период и продолжительность ее прохождения. После оформления введения можно начать оформление разделов. Всего их может быть 3-4. В каждом разделе должны быть подразделы. Как правило, первый раздел содержит в себе теоретические аспекты изучаемой темы. Остальные разделы посвящаются исследованию деятельности объекта, а также осуществление практического анализа. Каждый раздел, в отличие от подразделов, следует начинать с новой страницы.

В ходе написания текста обучающийся может использовать определения или информацию, взятую из учебных пособий. В этом случае ему обязательно надо указать посредством сносок, что данная информация была заимствована. Сноски легко вставить с помощью меню на панели инструментов. Для начала следует установить курсор в конце нужной фразы. Затем выбрать на панели инструментов слово: «вставка», «ссылка», «сноска» и нажать по каждому из них левой клавишей мыши. Программа сама вставит и пронумерует сноски в порядке их перечисления.

Все таблицы и графики, использованные в тексте, должны быть озаглавлены и пронумерованы. Под рисунками следует надписать сокращенное слово «рис.» и указать его номер.

Завершение основной части невозможно представить без написания заключения. Это итоговая часть всей работы. В ней содержатся выводы, умозаключения и предложения автора. Объем заключения составляет 2-3 страницы. В заключении необходимо проанализировать эффективность практики, отметив те умения и навыки, которые были получены в процессе выполнения заданий практики, критично отнестись к допущенным ошибкам в процессе прохождения практики, описать субъективные и организационные трудности прохождения практики. В конце заключения автор должен проставить число сдачи отчета и подпись.

После написания заключения, следует оформление списка литературы. В списке литературы необходимо представить научные, справочные, учебно-методические и учебные материалы, которые были использованы в процессе выполнения заданий практики. Для написания отчета должно быть использовано 10-15 источников, в том числе и он-лайн источников.



Вначале следует перечень законодательных актов, распоряжений и других правовых документов. Затем перечень учебных и методических пособий, печатных изданий и веб-сайтов. Если для составления отчета была использована иностранная литература, то она указывается также в алфавитном порядке, но после перечня учебных пособий на русском языке. Список, изложенной литературы, должен быть пронумерован.

Окончание оформления отчета происходит после вложения к отчету приложений и дневника по практике. Приложения не нумеруются. На каждом новом приложении в правом верхнем углу указывается слово –*Приложение* и его номер по счету, допустим 1. В приложениях содержится дополнительная информация по исследуемой теме и производственному объекту.

## **6. Формы отчетности по практике**

### **6.1. Дневник практики**

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;
- наименование профиля подготовки: психология образования;
- место проведения практики (согласно приказу ректора о направлении обучающегося на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- период практики: 3 курс, 6 семестр;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики.

### **6.2. Отчет по практике**

#### **6.2.1. Требования к отчету по практике**

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- характеристика-отзыв о работе студента, справка в произвольной форме с места прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический;
- кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- полное наименование организации (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;

- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 25 – 30 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день (дни).

#### График контрольных мероприятий

<i>Продолжительность практики; неделя</i>	<i>Семестр 6 , номер недели семестра</i>					
	<i>Первая неделя</i>	<i>Вторая неделя</i>	<i>Третья неделя</i>	<i>Четвертая неделя</i>	<i>Прием отчета (до 06.07)</i>	<i>Защита отчета (до 15.07)</i>
<i>Контрольные мероприятия</i>	<b>ВЗ</b>	<b>К</b>	<b>К</b>	<b>П; ЗО</b>	индивидуально	индивидуально

*Условные обозначения контрольных мероприятий:*

**ВЗ** – выдача задания;

**К**- промежуточный контроль

**П** – прием отчета;

**ЗО** – защита отчета.

#### 6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий.

Разработка и проведение одного из перечисленных мероприятий, направленных на организацию игровой, предметной, продуктивной, культурно-досуговой и др. деятельности обучающихся:

- 1) Веселые старты - соревнования - «Папа, мама, я – дружная семья» для обучающихся 3-4 классов;
- 2) Круглый стол – презентация «Семья и семейные ценности»;
- 3) Праздничное мероприятие, посвященное Всероссийскому дню матери;
- 4) Мероприятие, посвященное пропаганде здорового образа жизни;
- 5) Совместное мероприятие со школьной службой примирения «Диалог» по решению конфликтных ситуаций;
- 6) Лекция – презентация - диалог «НЕТ наркотикам» для учащихся старших классов;
- 7) Круглый стол с учащимися 9-х классов, имеющими повышенную учебную мотивацию, направленную на продолжение учебы в 10 классе. Тест «карата интересов», анкетирование, опросники.
- 8) Круглый стол с учащимися 8-11-х классов «Современная молодежная субкультура. Проблемы и пути решения».
- 9) Семинар для классных руководителей: «Психологическое здоровье педагогов как необходимое условие в воспитании здорового образа жизни учащихся».
- 10) Конкурсная программа «Мы о бабушке споем», посвященная Дню пожилого человека.
- 11) Организация и проведение семейных праздников в школе.

Обучающийся имеет право предложить свою тему индивидуального задания по производственной практике в зависимости от собственных предпочтений, интересов и склонностей. В таком случае необходимо обосновать целесообразность выбранной темы и согласовать ее с руководителем практики. Выбор темы определяется желанием обучающего углубить и расширить свои психологические знания, заинтересованностью вопросами общей, социальной, возрастной и педагогической психологии. Этот выбор должен быть результатом собственных размышлений, анализа, обобщений на основе изучения теоретического материала, а также личных наблюдений.

#### 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>№</b>	<b>Наименование издания</b>	<b>Количество</b>	<b>Обеспечен-</b>
----------	-----------------------------	-------------------	-------------------

		<i>экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>ность, (экз./ чел.)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Ефремова О.И. Педагогическая психология: учебное пособие для студентов педагогических институтов / О.И. Ефремова, Л.И. Кобышева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Таганрогский институт имени А. П. Чехова (филиал) «РГЭУ (РИНХ)». - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 172 с. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464121">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464121</a>	ЭР	1
2.	Психология: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии и др. - Кемерово: КемГУКИ, 2015. - 120 с. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438325">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438325</a>	ЭР	1
3.	Исхакова Ф.С. Психология и педагогика: учебное пособие / Ф.С. Исхакова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 136 с. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445130">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445130</a>	ЭР	1
4.	Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452839">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452839</a>	ЭР	1
5.	Андрущенко Т. Психологическая поддержка ребенка на этапе перехода от младшего школьного к подростковому периоду развития: учебное пособие / Т. Андрущенко, Л. Тимашева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет». - Волгоград: Издательство ВГСПУ "Перемена", 2012. - 94 с. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429318">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429318</a>	ЭР	1
6.	Психология развития, возрастная психология: для студентов вузов: учебное пособие / С.И. Самыгин, А.В. Волочай, Н.Г. Гончарова, Д.С. Загутин. - Ростов: Издательство «Феникс», 2013. - 224 с. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271487">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271487</a>	ЭР	1
7.	Психология девиантности: Дети. Общество. Закон:		

	монография / под ред. А.А. Реан. - Москва: Юнити-Дана, 2016. - 479 с. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446432">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446432</a>	ЭР	1
8.	Холодковская О.С. Трудный переходный возраст: Легкое решение сложных проблем / О.С. Холодковская, В.А. Пашнина. - Санкт-Петербург: Издательская компания «Крылов», 2011. - 192с. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258267">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258267</a>	ЭР	1

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ [http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
9. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
10. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
11. Microsoft Imagine Premium, в том числе Windows 7 Professional
12. Консультант Плюс

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1. Описание материально-технической базы

Братский государственный университет располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций по практике, имеет специализированную мультимедийную аудиторию. Материально-техническое обеспечение производственной практики №2 (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) полностью определяется задачами практики. Используются помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-практических работ. Производственная практика №2 (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на базе учреждений образования, в центре и учреждениях психологической и комплексной помощи. В период производственной практики №2 (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенты обеспечены учебной и научной литературой, необходимыми учебно-методическими материалами. Для прохождения производственной практики №2 (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) непосредственно в образовательных организациях, центрах психологической помощи студенты обеспечены рабочим местом, содержащим стандартный набор мебели и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Для организации самостоятельной работы студентов имеется компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Обеспечивается доступ каждого

студента к информационным ресурсам, университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

## **9.2. Перечень баз практики**

1. ОП № 4 УМВД России по городу Братску
2. СП УМВД России по городу Братску
3. Отдел военного комиссариата Иркутской обл. по городу Братску
4. МБДОУ «ДСОВ № 91» г. Братск
5. МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 101»
6. МОУ «СОШ № 34»
7. МБОУ «СОШ №20» им. И.И. Наймушина
8. Автономная социально-ориентированная некоммерческая организация «Душепопечительский православный реабилитационный центр во имя святителя Иоанна архиепископа Шанхайского и Сан-Францисского»
9. ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Братска»
10. ГОКУ «СКШ №33».
11. ФГБОУ ВО «БрГУ»

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

Задание: 1. Знакомство с местом прохождения практики и нормативно-правовой базой деятельности в данном учреждении. Рассмотрение и анализ деятельности по направлениям, структурирующим профессиональную деятельность учреждения. Описание того, где и как они реализуются в данном учреждении.

Порядок выполнения: Изучение должностных инструкций, планов, графиков т.п. регламентирующих работу в данном учреждении, их анализ. На основе этого анализа подготовка собственного плана работы на период практики.

Форма отчетности: - ведение дневника психолого-педагогической практики;  
- отчет о проделанной работе;  
- методические материалы, созданные практикантом.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Найти на сайте необходимые сведения о истории и деятельности учреждения на котором проходите практику.
2. Познакомиться с нормативно-правовой базой деятельности подобного типа учреждения в системе Консультант +.
3. Выбрать одно из направлений деятельности, наиболее широко представленное в этом учреждении и провести комплекс воспитательных мероприятий с детьми, школьниками или молодежью (по согласованию с руководителем практики).

### Рекомендации по выполнению заданий

Все полученные данные об учреждении необходимо отражать в дневнике и затем в отчете по практике.

### Контрольные вопросы для самопроверки

1. К какому типу относится учреждение, организация. Каков их состав и структура. Кто является руководителем. Каковы цели деятельности.
2. Режим работы учреждения, организации. Программы и направления работы. Педагогический состав.

Задание 2. Разработать и реализовать проект по предупреждению и профилактике девиантного и виктимного поведения среди подростков.

Порядок выполнения: Разработать и провести консультирование детей с отклонениями в развитии, их родителей и педагогов по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, личностного роста.

Форма отчетности: - ведение дневника психолого-педагогической практики;  
- отчет о проделанной работе;  
- методические материалы, созданные практикантом.

### Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Провести индивидуальную и групповую психолого-педагогическую диагностику несовершеннолетних, в том числе с девиантным поведением.
2. Провести индивидуальную профилактическую, реабилитационную либо коррекционную работу с детьми, учащимися, молодежью.
3. Разработать и реализовать проект по предупреждению и профилактике девиантного и виктимного поведения среди подростков.

### Рекомендации по выполнению заданий

Особенностями организации производственной практики №2 (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является: содержательная интегрированность в социальные условия воспитания и жизнедеятельности ребенка; практика носит активный характер, поскольку студенты включаются в воспитательный процесс в позиции ответственного субъекта: практика имеет дифференцированный характер и предоставляет возможность осуществлять профессиональную деятельность с различными группами детей разного возраста (педагогически запущенные, девиантные, трудные и др.) и предполагает разноуровневый характер деятельности и степени овладения профессией (исполнитель, организатор, ведущий, исследователь). В процессе осуществления производственной практики №2 (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-практические методы:

- наблюдение, беседа, сбор информации (результатов психологической диагностики и результатов её первичной обработки);
- проектирование и планирование мероприятий;
- систематизация и анализ теоретических и научно-практических материалов;
- описание полученного на практике опыта в отчете;
- специальные методики проведения научных и практических исследований.

Должны применяться образовательные технологии, в частности, методы и приёмы:

- проведения экспериментальных исследований по педагогике и психологии девиантного поведения (проведение диагностических процедур в образовательной организации);
- разработка плана и программы психолого-педагогических мероприятий развивающего, коррекционного, просветительского, консультативного и профилактического характера;
- подготовка аналитических материалов по результатам наблюдения и диагностики.

### Контрольные вопросы для самопроверки: 1. Цели и задачи коррекционной программы.

2. От чего зависит выбор стратегии и тактики проведения работы.
3. Обоснование и определение формы работы (индивидуальная, групповая, смешанная).
4. Выбор методов и техники работы.
5. Определение времени, частоты, длительность работы.
6. Структура программы и содержание занятий.
7. Планирование и целесообразность участия в работе педагогов, родителей, специалистов различного профиля.
8. Методы контроля динамики коррекционных процессов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОПК-4	готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;	1. Подготовительный этап.  2. Научно-исследовательский этап.	вопросы к зачету №1;
ОПК-5	готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую;		вопросы к зачету № 2-№22;
ОПК-6	способность организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;	3. Обработка и анализ полученной информации.	вопросы к зачету №23-№25;
ПК-22	способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития;		Отчет по практике; дневник по практике; вопросы к зачету № 26.
ПК-23	готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;	4. Подготовка отчета по практике.	
ПК-24	способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;		
ПК-25	способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий;		

ПК-27	способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей.		
-------	--	--	--

## 2. Вопросы к дифференцированному зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-4	готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;	1. Цели и задачи производственной практики №2 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;	<b>1.Подготовительный этап.</b>  <b>2. Научно-исследовательский этап.</b>
2.	ОПК-5	готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую;	2. Предмет, задачи практической психологии. 3. Виды деятельности психолога образования 4. Модели профессиональной деятельности психолога образования	
3.	ОПК-6	способность организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;	5. Служебные и должностные обязанности психолога образования.	
4.	ПК-22	способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития;	6. Нормативно-правовое обеспечение деятельности практического психолога 7. Материально-техническое и методическое оснащение кабинета практического психолога. 8. Рабочие зоны кабинета практического психолога, их организация	
5.	ПК-23	готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-	9. Этические нормы деятельности практического психолога.	



		развивающие задачи;	10. Условия осуществления психодиагностической деятельности, правила ее проведения.	
6.	ПК-24	способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;	11. Классификация диагностических методик, критерии их оценки.	
7.	ПК-25	способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий;	12. Понятие просветительской и профилактической деятельности психолога: задачи, формы.	
8.	ПК-27	способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей.	13. Виды просветительской и профилактической деятельности практического психолога.	
			14. Основания выбора тем и формы психологического просвещения и профилактики.	
			15. Теоретическая основа социально-психологического тренинга, его краткая характеристика.	
			16. Принципы и особенности социально-психологического тренинга.	
			17. Основные понятия и методы групповой терапии.	
			18. Основные понятия и методы индивидуальной терапии.	
			19. Специфика и цели тренинга, виды тренингов.	
			20. Базовые тренинговые методы: групповая дискуссия, игры.	
			21. Цели, классификации групповой дискуссии, способы активизации.	
			22. Методы тренинговой работы: мозговой штурм, интерактивные игры, проективное рисование.	
			23. Определение основных направлений работы психолога	<b>3. Обработка и анализ полученной информации</b>

		<p>учреждения. 24. Описательный анализ особенностей деятельности психолога образования. 25. Анализ проделанной работы во время практики, предложения по совершенствованию организации и содержания практики.</p> <p>26. Общие требования к оформлению отчета по практике.</p>	<p><b>4. Подготовка отчета по практике</b></p>
--	--	---	--

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать:</b> <b>ОПК-4:</b> основные методы, формы и технологии воспитательной деятельности; <b>ОПК-5:</b> современные подходы к организации различных видов деятельности; <b>ОПК-6:</b> нормативно- правовую документацию образовательной организации; <b>ПК-22:</b> основные понятия, связанные с социально-педагогической деятельностью в образовательном учреждении; <b>ПК-23:</b> квалификационные требования, права и обязанности психолога образования; <b>ПК-24:</b> основные методики социально-педагогической диагностики личности ребенка; <b>ПК-25:</b> социально-педагогические процессы, протекающие в образовательном учреждении; <b>ПК-27:</b> формы и методы социально-педагогической деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> <b>ОПК-4:</b> использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для</p>	<p><b>отлично</b></p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полное освоение базовых понятий по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование»; знает основные направления работы психолога учреждения, социально-педагогические процессы, протекающие в образовательном учреждении; демонстрирует использование различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся младшего школьного и подросткового возрастов; представляет практические навыки работы на ПК с учетом основных требований информационной безопасности; отчет по производственной практике оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; выполнение программы практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества.</p>
	<p><b>хорошо</b></p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует полное</p>

<p>обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;  <b>ОПК-5:</b>  организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую;  <b>ОПК-6:</b>  организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;  <b>ПК-22:</b>  организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития;  <b>ПК-23:</b>  применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;  <b>ПК-24:</b>  осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;  <b>ПК-25:</b>  оценивать способы и результаты своих профессиональных действий;  <b>ПК-27:</b>  взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей;</p> <p><b>Владеть:</b>  <b>ОПК-4:</b>  способами установления контактов и поддержания взаимодействия с различными субъектами воспитательного процесса в условиях поликультурной среды;  <b>ОПК-5:</b>  навыками решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;  <b>ОПК-6:</b>  опытом практического использования приобретенных знаний в условиях будущей профессиональной деятельности;  <b>ПК-22:</b>  опытом организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с</p>		освоение базовых понятий по направлению подготовки; в оформлении отчета по учебной практике встречаются небольшие замечания; допущены один – два недочета в применении основных методов, форм и технологий воспитательной деятельности в образовательном учреждении.
	<b>удовлетворительно</b>	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует отсутствие знаний основных методики социально-педагогической диагностики личности ребенка; показано отсутствие навыков по решению задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; несвоевременность выполнения отчета по практике, оформления и предоставления отчетной документации.
	<b>неудовлетворительно</b>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал полное незнание базовых понятий по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование»; основных направлений работы психолога учреждения, не предоставил отчет по практике.

<p>возрастными, психолого-педагогическими особенностями развития;</p> <p><b>ПК-23:</b> способами выявления трудностей, проблем в поведении обучающихся;</p> <p><b>ПК-24:</b> современными методами и технологиями психологических наблюдений и диагностики в соответствии с профессиональными задачами;</p> <p><b>ПК-25:</b> навыками планирования собственной профессиональной деятельности;</p> <p><b>ПК-27:</b> навыками взаимодействия с педагогическими работниками с целью организации эффективного учебного взаимодействия детей и их общения в образовательных учреждениях.</p>		
---	--	--

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы**  
**Производственной практики №2**  
**(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**1. Цель и задачи практики**

Целью практики является:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей психолога, а также формирование социально-личностных компетенций и опыта самостоятельной деятельности, необходимых для работы в профессиональной среде.

Задачами практики являются:

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических дисциплин;

- практическое применение различных теорий обучения, воспитания и развития для обучающихся младшего школьного и подросткового возрастов;

- организация игровой, учебной, культурно-досуговой видов деятельности для обучающихся школьного и подросткового возрастов;

- решение диагностических и коррекционно-развивающих задач;

- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с обучающимися и работниками образовательных учреждений и организаций в ходе исследования.

**2. Структура практики:**

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, 4 недели.

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

- 1 – Подготовительный этап;
- 2 – Научно-исследовательский этап;
- 3 – Обработка и анализ полученной информации;
- 4 – Подготовка отчета по практике.

**3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций):**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 – готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;

ОПК-5 – готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую;

ОПК-6 – способность организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;

ПК-22 – способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития;

ПК-23 – готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;

ПК-24 – способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;

ПК-25 – способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий;

ПК-27 – способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей.

**4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

**Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
(разработчик)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование от «14» декабря 2015 г. № 1457

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной, заочной и заочной (ускоренное обучение) форм обучения от «05» мая 2016 г. № 341

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной и заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125; для заочной (ускоренное обучение) формы от «04» апреля 2017 г. № 203

для набора 2018 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной и заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

**Программу составил:**

Ефремов Илья Владимирович, доцент базовой кафедры ИПиП

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ИПиП

от «17» декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий базовой кафедрой ИПиП \_\_\_\_\_ В.В. Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Кудряшов

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета

от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Г.П. Нежевец

Регистрационный № \_\_\_\_\_