

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки

Психология образования

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	6
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.)	7
6.1. Дневник практики	7
6.2. Отчет по практике	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	10
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
9.1. Перечень баз практик	10
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	22
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	23

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – производственная.

1.1.1. Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения:

- стационарная
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Производственная (педагогическая) практика охватывает круг вопросов, относящихся к видам профессиональной деятельности выпускника, касающимся психолого-педагогического сопровождения общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения - в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель практики

Целью производственной (педагогической) практики является усиление профессиональной направленности, освоение деятельности психологов образования в сфере обязательного образования, закрепление теоретических знаний и практических навыков.

Задачи практики

- формирование общего профессионального психолого-педагогического мировоззрения у обучающихся;
- формирование способности к решению психолого-педагогических задач, конструированию различных форм психолого-педагогической деятельности и моделированию различных педагогических ситуаций обучающихся и воспитывающих;
- развитие интеллектуально-творческого, диагностического, коммуникационного, мотивационно-профессионального потенциала личности обучающихся.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОПК-4	Готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	знать: – основные теории обучения, воспитания и развития, основные образовательные программы для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов; уметь: – применять теоретические знания в ходе научно-исследовательской работы; владеть: – методами психолого-педагогического исследования в соответствии с программами обучения, воспитания и развития для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов .
ОПК-5	Готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную,	знать: – основные методы организации игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой деятельности;

	культурно-досуговую	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания в ходе психолого-педагогической исследовательской работы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации различных видов деятельности обучающихся.
ОПК-6	Способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять базовые знания организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия в области обучения и воспитания; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия в осуществлении исследовательской деятельности;
ПК-22	Способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы организации совместной и индивидуальной деятельности в соответствии с возрастными нормами развития детей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять базовые знания в области психологии развития в организации совместной и индивидуальной деятельности детей; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами организации совместной и индивидуальной деятельности с детьми разного возраста.
ПК-23	Готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и технологиями, позволяющими решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.

ПК-24	Способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	знать методы сбора и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; уметь осуществлять сбор и анализ исследовательской информации в процессе научно-исследовательской деятельности; владеть навыками сбора обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики процессе научно-исследовательской деятельности.
ПК-25	Способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	знать методы рефлексивного анализа результатов профессиональной деятельности психолога; уметь осуществлять сбор и анализ информации, рефлексировать в процессе профессиональной деятельности; владеть навыками рефлексии и саморефлексии в процессе профессиональной деятельности.
ПК-27	Способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	знать содержание и методы просвещения по вопросам психического развития детей; уметь осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей детей по вопросам психического развития детей; владеть навыками психологического просвещения педагогических работников по вопросам развития детей.
ПК-31	Способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов специальностей	знать содержание и технологию построения профессиограммы уметь составлять профессиограммы для различных видов специальностей владеть навыками использования в профессиональной деятельности профессиограммы для различных видов специальностей.
ПК-32	Способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	знать технологию проведения консультации, профессионального собеседования, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся; уметь осуществлять подготовку и проведение консультаций, профессиональных собеседований, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся; владеть навыками проведения консультаций, профессиональных собеседований, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая) практика является обязательной.

Производственная (педагогическая) практика базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин как: История педагогики и образования, Психология развития, Педагогическая психология, Психология семейных и детско-родительских отношений, Теория обучения и воспитания, Методы активного обучения, Социальная

педагогика, Поликультурное образование, Образовательные программы начальной школы, Инновационные процессы в современном образовании, Психология педагогического конфликта, Психологическая служба в системе образования, Психолого-педагогическая диагностика, Педагогическое мастерство

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, Производственная (педагогическая) практика представляет основу для изучения дисциплин: Психология труда, Психология семейных и детско-родительских отношений, Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире, Инновационные процессы в современном образовании.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «академический бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 3 зачетных единицы.

Продолжительность: 2 недели/ 108 академических часов.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	4
Лекции (Лк)	4
Групповые (индивидуальные) консультации	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	86
Профессиональная деятельность	44
Подготовка и формирование отчета по практике.	22
Подготовка к дифференцированному зачету	20
III. Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	18

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся
			лекции (вводные)	
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап	6	4	2
1.1.	Инструктаж по технике безопасности и специфике работы в учреждениях образования	2	2	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	4	2	2
2.	Основной этап	82	-	82
2.1.	Знакомство со спецификой деятельности психолога образования в школе	4	-	4
2.2.	Составление психологического анализа урока.	26	-	26
2.3.	Разработка и проведение тематического воспитательного	26	-	26

	мероприятия			
2.4	Разработка и проведение родительского собрания.	16	-	16
3	Подготовка отчета по практике	20	-	20
3.1.	Составление отчета	19	-	19
3.2	Защита отчета по практике	1	-	1
	ИТОГО	108	4	104

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы практики</i>	<i>Содержание лекционного занятия</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Инструктаж по технике безопасности и специфике работы в учреждениях образования	Правила техники безопасности, производственной санитарии, охране труда при работе в учреждениях образования. Специфика внутреннего распорядка в дошкольных, школьных образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования.	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	Основные требования программы производственной (педагогической) практики: цели, задачи, содержание. Правила оформления отчета	-

6. Формы отчетности по практике

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики. Дневник входит в структуру отчета по практике.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы, место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя.

6.2. Отчет по практике

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант осуществляет психолого-педагогическую деятельность, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- индивидуальное задание на практику;
- основная часть;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- название учебного заведения;
- код и наименование направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки) профиль Психология образования;
- полное название факультета – Гуманитарно-педагогический (факультет заочного и ускоренного обучения) и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания отчета.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят отчет и дневник по производственной (педагогической) практике.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять не более 15 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем день (последний день практики по приказу).

6.2.1. Примерная тематика индивидуальных заданий

- Особенности организации профориентационной работы с младшими школьниками.
- Особенности личности подростков с разными социальными статусами.
- Особенности индивидуальной работы педагога с родителями подростков.
- Исследование ценностных ориентаций педагогов в условиях модернизации образования.
- Психолого-педагогическая коррекция аддиктивного поведения у подростков.
- Роль эстетического воспитания в развитии личности младших школьников.
- Экспресс-исследование уровня воспитанности современной студенческой молодежи на примере студентов БрГУ.
- Педагогический класс как форма профессиональной ориентации старшеклассников в школе.
- Изучение компонентов культуры межнационального общения старших школьников.

Тематика индивидуального задания определяется руководителем практики и зависит от социально запроса образовательного учреждения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Учебная практика: методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета / Е. В. Лодкина [и др.]. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.

№	Наименование издания	Кол-во экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность
1	2	3	4
Основная литература			
1	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782	1 эр	1
2	Немов, Р.С. Психология: учебник: в 3 кн. / Р.С. Немов. - 4-е изд. - М.: Владос, 2016. - Кн. 3. Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики. - 641 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455593	1 эр	1
3	Бизюк, А.П. Алгоритмы статистических расчетов в квалификационных работах по психологии и педагогике: учебное пособие / А.П. Бизюк, Н.Ю. Рыкова; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». - СПб.: ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 140 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438756	1 эр	1
Дополнительная литература			
4	Научно-исследовательская деятельность студентов в гуманитарном пространстве инновационного университета: монография / С.П. Фирсова, Т.В. Голикова, А.Н. Тарасова и др.; под общ. ред. С.П. Фирсовой, Т.В. Голиковой; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 216 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461568	1 эр	1
5	Казаринова, И.Н. Методология и методы библиотечных и психолого-педагогических исследований: альбом комментированных структурно-логических схем: учебно-методическое пособие / И.Н. Казаринова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 95 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2550-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274093	1 эр	1

6	Учебная практика: методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета / Е. В. Лодкина [и др.]. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.	45	1
7	Блинова, Т. И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие / Т. И. Блинова, Н. И. Шмони́на. - Братск: БрГУ, 2014. - 154 с.	48	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
- Microsoft Imagine Premium, в том числе Windows 7 Professional
- Консультант Плюс

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Перечень баз практики

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Место прохождения практик закрепляется приказом ректора по ФГБОУ ВО «БрГУ», каждому обучающемуся закрепляется руководитель практики из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между вузом и данной организацией на прохождение практики.

МБДОУ "ДСОВ №111" приказ 01-24-01/10.01.19-15, г. Братск ж/р Осиновка,

МБДОУ "ДС № 127" приказ 01-24-01/10.01.19-21 г. Братск ж/р Гидростроитель,

МБДОУ "ДС № 15" приказ 01-24-01/10.01.19-22 г. Братск ж/р Падун,

МБДОУ "ДС № 49" Усть-Кутского муниципального образования приказ 01-24-01/10.01.19-23 п.Янталь, Усть-Кутский р-он.

МБДОУ "ДС № 3" г. Тайшета приказ 01-24-01/10.01.19-24 г. Тайшет.

МБДОУ "ДС комбинированного типа № 86" г. Братск приказ 01-24-01/10.01.19-20,

МАУ ДО "ДДЮТ" им. Е.А. Евтушенко приказ 01-24-01/10.01.19-06 г. Братск,

МБДОУ «ДСКВ № приказ 116» 01-24-01/10.01.19-29 г. Братск, ж.р. Энергетик и др

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Задание, выполняемое обучающимся в ходе производственное (педагогической) практики, включает проведение психологического анализа урока, подготовку и проведение воспитательного мероприятия или родительского собрания.

Для выполнения задания, обучающиеся должны знать структуру и содержание основных форм и методов педагогической деятельности, а также возрастные характеристики обучающихся в школе детей.

Воспитательное мероприятие - это одна из организационных форм, широко используемых в воспитательной работе учреждения. Воспитательная деятельность позволяет выработать у обучающихся: определенную систему отношений к окружающей действительности; формирует образ самого себя, ценные мотивы, духовные потребности, ответственность за поступки; влияет на общественное мнение; приобщает к жизни коллектива и формирует его традиции.

Воспитательное мероприятие является процессом, предполагающим в своем развитии несколько взаимодействующих между собой стадий: 1) Определение актуальности темы мероприятия, понимание педагогической цели. 2) Организация подготовки непосредственного воспитательного воздействия на обучающихся. 3) Определение концепции включая цель, задачи. 4) Планирование этапов мероприятия. 5) Результативность – анализ состоятельности данного мероприятия.

Такая логическая цепочка постоянна для любого мероприятия, меняется лишь содержание, усиливается значение того или иного этапа в зависимости от цели проводимого мероприятия. В процессе организации и проведения любого воспитательного мероприятия его организаторам приходится решать определенные вопросы: 1. Как же подготовить мероприятие? 2. С чего начать? 3. Что следует учитывать при подготовке и проведении мероприятия?

Подготовительная часть:

1. Определить цели и задачи мероприятия
2. Выбрать формы, методы и приемы с учетом возрастных особенностей воспитанников
3. Продумать об оптимальной занятости воспитанников в подготовке и проведении мероприятия.
4. Предусмотреть все необходимое для успешного его проведения.
5. Правильно распределить силы и время на подготовку, добиться четкости и слаженности в действиях всех участников.
6. Определить возможность участия родителей, других педагогов и специалистов

Организационная часть:

1. Подбор тематического материала – по содержательности и актуальности.
2. Использование простых и сложных средств
3. Построение логической последовательности хода и логической завершенности в соответствии с поставленной целью мероприятия
4. Выравнивание и просчет по продолжительности мероприятия в соответствии с возрастом воспитанников, местом проведения

Основная часть:

В ней должны отражаться современные воспитательные технологии.

Формироваться на современном этапе принципы воспитания (индивидуальности, доступности, результативности).

Использоваться дифференцированные и интегрированные воспитательные подходы.

Выделяться элементы неожиданности, «изюминки» мероприятия.

Применяться разнообразие и творческий характер мероприятия.

Учитываться как переизбыток, так и недостаток информации для восприятия обучающимися содержания мероприятия, которое должно быть доступно для детей в соответствии с их возрастом.

Заключительная часть:

Имеет важное организационно-педагогическое значение. Позволяет подвести итог не только данного мероприятия, но и определенного этапа работы с детьми

Очень важен для дальнейшей работы с детьми, так как он включает подведение общих итогов и определение перспектив на будущее.

На этом этапе мероприятия важно создать ситуацию успеха для каждого ребенка и психологического климата в детском объединении.

Структура воспитательного мероприятия

1. Название мероприятия. Отражается тема мероприятия, которая должна быть лаконичная, привлекательная и точно отражать содержание
2. Цель. Формулируется как общее направление мероприятия, это идеальный конечный результат. Должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень достижения и содержать триединую цель в развитии, обучении, воспитании в виде одного предложения. Сохранение и укрепление здоровья детей через... Оказание психологической помощи обучающимся ... Выявление одаренных, талантливых детей, их интеллектуальное развитие ...

3. Задачи. В них должны быть различимы пути достижения заявленного результата. Должны быть четкими, направленными на развитие конкретных качеств воспитанников, отражать содержание мероприятия. Расширять и закреплять знания детей о правовой системе Российского государства. Воспитывать чувство патриотизма, гражданской ответственности. Развивать умение наблюдать за объектами живой природы, выделять характерные особенности.
4. Формы, методы и приемы. Должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников. Формы (развлекательная программа, КВН, тематический вечер, дискотека, викторина, вечера, экскурсии, игровые программы, диспуты, музыкальные гостиные и др.) Методы и приемы (беседа, отгадывание загадок, мини-викторина, элементы театрализации, моделирование, наблюдения, столкновения взглядов и позиций, проектный, поисковый и др.)
5. Материал и оборудование. Должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников. Карточки с заданиями, загадками; живые объекты, маршрутные карты, специальный наглядный и дидактический материал, аудио и видеоаппаратура, фотоаппарат, плакат-кроссворд, обручи, плотный картон, линейка, ножницы и др.
6. Оформление зала. Оформляется в соответствии со спецификой воспитательного мероприятия.

Ход мероприятия

1. Организационное начало (объявляется тема, в доступной для воспитанников форме ставятся задачи мероприятия, акцентируется внимание на важности данного мероприятия, основная цель этого этапа – увлечь, заинтересовать тем, что будет дальше)

2. Основная часть (может состоять из различного числа этапов; количество и характер этапов от формы мероприятия: если планируется игра, конкурсная шоу-программа, то этапы – это конкретные задания, если диспут, то этапы – это обсуждаемые вопросы и т.д.)

3. Подведение итогов. Ценность этого этапа зависит от того, насколько в ходе его удалось «сконцентрировать», «высветить» основную идею (показать ее важность и привлекательность), выявить воспитательный эффект мероприятия. Например, если цель мероприятия в младших классах заключается в том, чтобы сформировать у воспитанников знание основных правил поведения в обществе, то можно попросить детей назвать и объяснить эти правила, спросить, зачем они нужны, почему их надо выполнять (варианты типа «потому что так надо» не принимаются). При проведении воспитательного мероприятия в форме конкурсной программы нельзя ограничивать только подведением итогов игры («победил тот-то, ему вручается приз под ваши аплодисменты»). Необходимо обратить внимание на те качества, которые обеспечили успех победителям, убедить воспитанников, что для достижения успеха в любом деле нужно заниматься самовоспитанием, верить в свои силы, в поддержку друзей и т.д.

Бланк психологического анализа урока

Школа, класс	
Дата посещения	
Ф.И.О. педагога	
Тема занятия	
Количество детей	

№	Критерии оценки	Наличие проявления + – +/-	Примечание
I. Психологический анализ организации урока			
1.1. Оценка учебного материала	доступность		
	структурированность		
	проблемность		
	практическая и теоретическая		

	значимость		
1.2. Методы и формы обучения	активные		
	разнообразные, чередующиеся		
	соответствие возрастным потребностям учащихся (в игре, общении, признании взрослого, саморазвитии и др.)		
	грамотное использование групповых и индивидуальных форм работы.		
1.3. Организация учебной деятельности	преобладание исследовательской и творческой деятельности над репродуктивной		
	делегирование полномочий учителя, преобладающая деятельность ученика		
	использование приемов развития познавательных процессов (анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование, систематизация)		
	вариативность и дифференциация учебной деятельности		
II. Психологический анализ учебной деятельности учащихся			
2.1. Познавательный компонент	стремление качественно выполнять задание		
	внимательность		
	наличие вопросов, добавлений		
	эвристическое решение учебных задач, вариативность в решении		
2.2. Эмоционально-коммуникативный компонент	активное участие в групповой работе		
	оказание взаимопомощи		
	уважительное отношение к преподавателю		
	раскрепощенность (свободны, естественны)		
2.3. Рефлексивный компонент	конструктивное отношение к ошибкам		
	умение оценить себя и других		
	умение соотнести учебный материал с жизненными реалиями.		
	участие в подведении итогов работы		
III. Психологический анализ деятельности преподавателя на занятии			
3.1. Взаимодействие с учащимися	сотрудничество с учащимися (обратная связь, диалог, совместная деятельность)		
	внимательное отношение к		

	ученику		
	побуждение ученика к познавательной деятельности (словесное подкрепление, обращение к субъективному опыту, невербальная поддержка)		
	преобладание поддержки учащихся над контролем		
3.2. Поведение педагога на уроке	заинтересованность, увлеченность предметом		
	умение импровизировать		
	личный опыт педагога включен в процесс обучения		
	эмоциональная устойчивость, владение собой		

Вывод (направленность урока на развитие познавательной мотивации, причины, рекомендации педагогу).

Требования к проведению родительского собрания

1. Плановое родительское собрание проводить 1 раз в учебную четверть.
2. Тематику родительского собрания подбирать в соответствии с общими целями и задачами школы.
3. Осуществлять предварительную и текущую подготовку к проведению родительского собрания.
4. Осуществлять анализ итогов проведения каждого родительского собрания на малом педагогическом совете класса.
5. Знакомить органы управления общеобразовательным учреждением с решениями классного родительского собрания.

Рекомендуемые этапы проведения родительского собрания

1. Подготовительный этап.

Этот этап предшествует проведению собрания и предусматривает следующие действия со стороны классного руководителя:

- наблюдения за учащимися класса и фиксирование результатов наблюдений по разработанной схеме;
- подготовка оснащения родительского собрания: индивидуальные листы качества знаний учащихся или текущих оценок по предметам, результаты анкетирования или тестирования учащихся, текст анкеты-опросника для родителей учащихся по теме собрания, наглядное оформление кабинета, в котором будет проводиться родительское собрание, видео-и аудиозаписи необходимых на собрании фрагментов школьной жизни;
- подготовка текста беседы для выполнения на собрании задач педагогического всеобуча;
- разработка сценария проведения родительского собрания.

2. Организационный этап.

На этом этапе подготовки родительского собрания целесообразно оповестить родителей о цели предстоящего родительского собрания, плане его проведения, представить гостей, присутствующих на собрании, сообщить регламент проведения собрания, выбрать ответственного за ведение протокола родительского собрания.

3. Ознакомление родителей с учебными достижениями их детей.

Данный этап предполагает информирование родителей в целом об учебных достижениях класса, а также об индивидуальных учебных достижениях каждого учащегося. Для этого можно использовать индивидуальные карты учебных достижений, оформленные в период подготовки к родительскому собранию на каждого учащегося класса.

Целесообразно предоставить слово педагогам-предметникам или педагогам дополнительного образования, работающим в данном классе. Учитель начальных классов на данном этапе может дать краткую консультацию по вопросам изучения наиболее трудных тем.

Частные вопросы по успеваемости отдельных учащихся, полные методические советы по наиболее успешному овладению учебными умениями и навыками будут раскрыты на индивидуальных консультациях, время проведения которых должно быть оговорено на данном родительском собрании.

4. Проведение педагогического всеобуча для родителей.

Темы для бесед выбираются в соответствии с обозначенной темой собрания и могут быть проведены школьным психологом или социальным педагогом, приглашенными на родительское собрание людьми.

5. Социологический опрос.

Организация анкетирования родителей по текущим вопросам обучения, воспитания, проведению воспитательных внеклассных мероприятий.

6. Выступления представителей родительского комитета или инициативной группы родителей.

Выступления родителей могут освещать деятельность групп родителей за определенный промежуток времени, касаясь вопросов планирования предстоящих мероприятий, содержать информацию, предлагаемую для общего обсуждения на родительском собрании.

7. Ознакомление родителей с состоянием воспитательного процесса.

Учителем излагается информация об уровне воспитанности учащихся, предлагаются конкретные действия для реализации определенной задачи, поставленной перед классным коллективом, планируются очередные внеклассные мероприятия, объявляются благодарности родителям учащихся, помогающим в организации воспитательного процесса.

8. Подведение итогов родительского собрания. Итог собрания может быть подведен в форме экспресс-опроса родителей по выяснению результативности проведенного собрания или может быть подведен учителем, представителями родительского комитета класса в форме зачитывания решения родительского собрания.

9. Анализ итогов родительского собрания. Классный руководитель анализирует результаты социологического опроса, ход проведенного собрания, характер вопросов, задаваемых родителями на собрании. Результаты проведенного анализа предлагаются для обсуждения на малом педагогическом совете класса. Классный руководитель определяет наиболее важные этапы для проведения следующего родительского собрания и разрабатывает план подготовки к нему.

Анализ родительского собрания

1. Какова повестка родительского собрания и целесообразность повестки на данном этапе?

2. Насколько квалифицированна была изложена тема?

3. Был ли организован обмен лучшим опытом семейного воспитания?

4. Была ли рекомендована родителям педлитература по изучаемой теме?

5. Были ли предложены родителям памятки, советы по теме лектория?

6. Была ли организована выставка детских работ?

7. Какое место на уроке занимал анализ классного руководителя в работе класса, выявлены ли причины недостатков? Поставлены ли задачи?

8. Был ли организован обмен мнениями? Характер выступления родителей?

9. Были ли сделаны выводы по обследованному вопросу? Принято ли решение? Насколько оно корректно, реально?

10. Была ли информация о выполнении ранее принятого решения?

11. Насколько тактичен был классный руководитель по отношению к родителям (особенно слабым)?

12. Подготовка помещения.

14. Вывод руководителя об уровне подготовки и проведения родительского собрания.

Предложения по повышению эффективности этой работы.

Результатом прохождения обучающимся производственной (педагогической) практики является предоставление отчета и дневника практики.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОПК-4	Готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	1. Подготовительный этап	Дневник практики, Отчет по практике, Вопросы к зачету № 1.1. -1.3.
ОПК-5	Готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую	2. Основной этап	Дневник практики Отчет по практике Вопросы к зачету № 2.1. -2.12.
ОПК-6	Способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды		
ПК-22	Способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития		
ПК-23	Готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи		
ПК-24	Способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики		
ПК-27	Способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей		
ПК-31	Способность использовать и составлять профиограммы для различных видов специальностей		
ПК-32	Способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального		

	самоопределения обучающихся		
ПК-25	Способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	3. Подготовка отчета по практике	Дневник практики Отчет по практике Вопросы к зачету № 3.1

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-4	Готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	1.1. Основные правила техники безопасности в учреждениях образования 1.2. Цели и задачи производственной (педагогической) практики 1.3. Возрастные особенности детского развития.	1.Подготовительный этап
2.	ОПК-5	Готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую	2.1. Основные современные педагогические технологии, применяемые в образовании.	2. Основной этап
	ОПК-6	Способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	2.2. Методы воспитательной работы с обучающимися. 2.3. Понятие воспитательного мероприятия	
	ПК-22	Способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	2.4. Структура воспитательного мероприятия. 2.5. Организация воспитательного мероприятия в школе.	
	ПК-23	Готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	2.6. Понятие и структура психологического анализа урока 2.7. Психологический анализ организации урока	
	ПК-24	Способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	2.8. Психологический анализ учебной деятельности учащихся 2.9. Психологический анализ деятельности преподавателя на занятии	
	ПК-27	Способность эффективно	2.10. Требования к проведению родительского собрания 2.11. Рекомендуемые этапы проведения родительского собрания	

		взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	2.12. Анализ родительского собрания.	
	ПК-31	Способность использовать и составлять профиограммы для различных видов специальностей		
	ПК-32	Способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся		
3.	ПК-25	Способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	3.1. Анализ содержания деятельности обучающегося в период педагогической практики.	3. Подготовка отчета по практике

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ОПК-4):</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории обучения, воспитания и развития, основные образовательные программы для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов; <p>(ОПК-5):</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы организации игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой деятельности; <p>(ОПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды; <p>(ПК-22):</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы организации совместной и индивидуальной деятельности в соответствии с возрастными нормами развития детей; <p>(ПК-23):</p> <ul style="list-style-type: none"> – утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; <p>(ПК-24):</p>	<p>Зачет с оценкой «отлично»</p>	<p>четкое, грамотное и последовательное выполнение всех видов работ за период практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение использовать ранее приобретенные знания, делать необходимые выводы; - выполнение задач практики в полном объеме; - соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; - безошибочное выполнение основного этапа практики; - систематическое посещение практики без опозданий; - систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы; - выполнение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

<p>- методы сбора и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;</p> <p><i>(ПК-25):</i></p> <p>- методы рефлексивного анализа результатов профессиональной деятельности психолога;</p> <p><i>(ПК-27):</i></p> <p>- содержание и методы просвещения по вопросам психического развития детей;</p> <p><i>(ПК-31):</i></p> <p>- содержание и технологию построения профиограммы;</p> <p><i>(ПК-32):</i></p> <p>- технологию проведения консультации, профессионального собеседования, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>Уметь</p> <p><i>(ОПК-4):</i></p> <p>- применять теоретические знания в ходе научно-исследовательской работы;</p> <p><i>(ОПК-5):</i></p> <p>- применять теоретические знания в ходе психолого-педагогической исследователь-ской работы;</p> <p><i>(ОПК-6):</i></p> <p>- применять базовые знания организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия в области обучения и воспитания;</p> <p><i>(ПК-22):</i></p> <p>- применять базовые знания в области психологии развития в организации совместной и индивидуальной деятельности детей;</p> <p><i>(ПК-23):</i></p> <p>- применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;</p> <p><i>(ПК-24):</i></p> <p>- осуществлять сбор и анализ исследовательской информации в процессе научно-исследовательской деятельности;</p> <p><i>(ПК-25):</i></p> <p>- осуществлять сбор и анализ информации, рефлексировать в процессе профессиональной</p>		
	<p>Зачет с оценкой «хорошо»</p>	<p>- в целом грамотное и последовательное выполнение всех видов работ за период практики;</p> <p>- умение использовать ранее приобретенные знания, делать необходимые выводы;</p> <p>- выполнение задач практики в полном объеме;</p> <p>- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;</p> <p>- хорошее выполнение основного этапа практики, с наличием незначительных замечаний и ошибок;</p> <p>- систематическое посещение практики без опозданий;</p> <p>- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;</p> <p>- выполнение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.</p>
	<p>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>- нарушение последовательности выполнения видов работ, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;</p> <p>- неумение использовать ранее приобретенные знания, изложение выводов с погрешностями;</p> <p>- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;</p> <p>- систематическое посещение практики без опозданий;</p> <p>- систематическое ведение дневника</p>

<p>деятельности; (ПК-27): – осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей детей по вопросам психического развития детей. (ПК-31): - составлять профиограммы для различных видов специальностей; (ПК-32): - осуществлять подготовку и проведение консультаций, профессиональных собеседований, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>Владеть (ОПК-4): – методами психолого-педагогического исследования в соответствии с программами обучения, воспитания и развития для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-5): – навыками организации различных видов деятельности обучающихся; (ОПК-6): – методами организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия в осуществлении исследовательской деятельности; (ПК-22): - методами организации совместной и индивидуальной деятельности с детьми разного возраста; (ПК-23): – методами и технологиями, позволяющими решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; (ПК-24): – навыками сбора обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики процессе научно-исследовательской деятельности; (ПК-25): – навыками рефлексии и саморефлексии в процессе профессиональной деятельности; (ПК-27): навыками психологического</p>	<p>Зачет с оценкой «неудовлетворительн о»</p>	<p>практики с содержательным описанием выполненной работы.</p> <p>- выполнение видов работ менее 70%, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики; - неумение использовать ранее приобретенные знания, изложение выводов с ошибками; - не владеет способностями к изложению рекомендаций по организации и проведению психолого-педагогической деятельности; - отсутствуют навыки самостоятельного планирования психолого-педагогической работы; - несистематическое посещение практики, с опозданиями; - нарушение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; - несистематическое ведение дневника практики (или отсутствие дневника) с небрежным описанием выполненной работы.</p>
--	--	---

<p>просвещения педагогических работников по вопросам развития детей.</p> <p><i>(ПК-31):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в профессиональной деятельности профессиограммы для различных видов специальностей. <p><i>(ПК-32):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения консультаций, профессиональных собеседований, тренингов для активизации профессионального само-определения обучающихся. 		
---	--	--

АННОТАЦИЯ

рабочей программы производственной (педагогической) практики

1. Цель и задачи практики

Целью производственной (педагогической) практики является усиление профессиональной направленности, освоение деятельности психологов образования в сфере обязательного образования, закрепление теоретических знаний и практических навыков.

Задачами практики являются:

- формирование общего профессионального психолого-педагогического мировоззрения у обучающихся;
- формирование способности к решению психолого-педагогических задач, конструированию различных форм психолого-педагогической деятельности и моделированию различных педагогических ситуаций обучающихся и воспитывающих;
- развитие интеллектуально-творческого, диагностического, коммуникационного, мотивационно-профессионального потенциала личности обучающихся.

Структура практики

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: Контактная работа обучающихся с преподавателем – 4 часа, Самостоятельная работа обучающихся – 86 часов, Промежуточная аттестация – 18 часов. Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы, 2 недели.

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

- 1 – Подготовительный этап
- 2 – Основной этап
- 3 – Подготовка отчета по практике

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 – готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;
- ОПК-5 – готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую;
- ОПК-6 – способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;
- ПК-22 – способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития;
- ПК-23 – готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;
- ПК-24 – способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
- ПК-25 – способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий;
- ПК-27 – способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей.
- ПК-31 – способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов специальностей;
- ПК-32 – способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20 __ г.,

Заведующий кафедрой _____

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование от «14» декабря 2015 г. № 1457

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной, заочной и заочной (ускоренное обучение) форм обучения от «05» мая 2016 г. № 341

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной и заочной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125; для заочной (ускоренное обучение) формы от «04» апреля 2017 г. № 203

для набора 2018 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной и заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

Программу составил:

Трофимова М.В., к.псх.н., доцент базовой кафедры ИПиП _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры истории, педагогики и психологии от «17» декабря 2018 г., протокол № 5

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Кудряшов В.В.

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ

от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Наумова Н.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Нежевец Г.П.

Регистрационный № _____

(методический отдел)