

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БИБЛИОГРАФИИ

ФТД.В.02

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Психология образования

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	6
4.4 Семинары	7
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат	7
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению семинаров.....	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	24
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	25

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к психолого-педагогическому сопровождению общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

- дать будущим педагогам знание сущности и навыки применения библиографическо-информационного поиска с использованием всего арсенала современных поисковых средств.

Задачи дисциплины

- познакомить с организацией библиотечного дела в нашей стране и за рубежом;
- научить студентов осуществлять информационно-библиографический поиск;
- познакомить с теорией и методикой отечественной библиографии.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-24	- способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	знать: – закономерности и методы психолого – педагогического исследования; уметь: использовать в профессиональной деятельности методы психолого – педагогического исследования; владеть: – навыками применения теоретических закономерностей и практических методов психолого – педагогического исследования в профессиональной деятельности
ПК-30	- способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	знать: – закономерности и методы психолого – педагогического исследования; уметь: использовать в профессиональной деятельности методы психолого – педагогического исследования; владеть: – навыками применения теоретических закономерностей и практических методов психолого – педагогического исследования в профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ФТД.В.02 Основы библиографии относится к факультативной части.

Дисциплина Основы библиографии базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ.

Основываясь на изучении дисциплин основных общеобразовательных программ представляет основу для изучения дисциплин: история.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Семинары	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	2	4	72	36	18	-	18	36	-	зачет
Заочная	2	-	72	4	2	-	2	64	-	зачет
Заочная (ускоренное обучение)	3	-	72	4	2	-	2	64	-	зачет
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			4
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	-	36
Лекции (Лк)	18	-	18
Семинары (С)	18	-	18
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	-	36
Подготовка к семинарам	30	-	30
Подготовка к зачету	6	-	6
III. Промежуточная аттестация зачет	+	-	+
Общая трудоемкость дисциплины час. зач. ед.	72	-	72
	2	-	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раз- дела	Наименование раздела дисциплины	Трудоем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучаю- щихся*
			лекции	семинары	
1	2	3	4	5	6
1.	Организации библиотечного дела в нашей стране и за рубежом	18	5	4	9
2.	Библиографическое описание документа	18	5	4	9
3.	Информационно- библиографический поиск	18	4	5	9
4.	Теория и методика отечественной библиографии	18	4	5	9
	ИТОГО	72	18	18	36

- для заочной формы обучения:

№ раз- дела	Наименование раздела дисциплины	Трудоем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучаю- щихся*
			лекции	семинары	
1	2	3	4	5	6
1.	Организации библиотечного дела в нашей стране и за рубежом	18,5	0,5	2	16
2.	Библиографическое описание документа	16,5	0,5	-	16
3.	Информационно- библиографический поиск	16,5	0,5	-	16
4.	Теория и методика отечественной библиографии	16,5	0,5	-	16
	ИТОГО	68	2	2	64

- для заочной (ускоренной) формы обучения:

№ раз- дела	Наименование раздела дисциплины	Трудоем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучаю- щихся*
			лекции	семинары	
1	2	3	4	5	6
1.	Организации библиотечного дела в нашей стране и за рубежом	18,5	0,5	2	16
2.	Библиографическое описание документа	16,5	0,5	-	16
3.	Информационно- библиографический поиск	16,5	0,5	-	16
4.	Теория и методика отечественной библиографии	16,5	0,5	-	16
	ИТОГО	68	2	2	64

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в интерактивной , активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Организации библиотечного дела в нашей стране и за рубежом	Библиотека и библиотечное дело: общие сведения. Принципы организации библиотечного дела в РФ Правовое обеспечение деятельности отечественных библиотек. Библиотечная сеть Российской федерации.	-
2.	Библиографическое описание документа	Источники научной информации. Аппарат книги. ГОСТ 7.60–2006. Основные виды изданий. Методика составления библиографических описаний и списков литературы.	-
3.	Информационно- библиографический поиск	Справочно–поисковый аппарат библиотеки. Методика систематизации научных работ. Библиографический поиск. Проблемы и перспективы информатизации библиотечно-библиографического обслуживания.	-
4.	Теория и методика отечественной библиографии	Библиография и библиографическое обслуживание. Организация библиографической деятельности в РФ.	-

4.3. Лабораторные работы: учебным планом не предусмотрено.

4.4. Семинары

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем семинаров</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивно й, активной, инновационно й формах, (час.)</i>
1	1.	Библиотека: с древнейших времен до наших дней.	4	-
2	2.	Информация и информационная грамотность.	4	-
3	3.	Библиографическое обслуживание.	5	-
4	4.	Общие сведения о библиографии.	5	-
ИТОГО			18	-

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат: учебным планом не предусмотрено.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ПК</i>					
		<i>24</i>	<i>30</i>				
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Организации библиотечного дела в нашей стране и за рубежом	18	+	+	2	9	ЛК, С, СР	зачет
2. Библиографическое описание документа	18	+	+	2	9	ЛК, С, СР	зачет
3. Информационно-библиографический поиск	18	+	+	2	9	ЛК, С, СР	зачет
4. Теория и методика отечественной библиографии	18	+	+	2	9	ЛК, С, СР	зачет
<i>всего часов</i>	72	36	36	2	36		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИН

1. Наумова Н.Н. Основы библиографии и библиотечного дела: Учебно-методическое пособие / Н.Н. Наумова. – Братск: БрГУ, 2010. – 147 с.
<http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/> Общественные %20науки/Наумова%20Н.Н.Основы%20библиографии%20и%20библиотечного%20дела.2010.pdf
2. Наумова Н.Н. Основы библиографии и библиотечного дела: методические указания к семинарам / Н.Н. Наумова. - Братск : БрГУ, 2013. - 39 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия	Кол-во экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786 .	Лк, С, СР	1 (эп)	1
Дополнительная литература				
2.	Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью : учебное пособие для бакалавров / Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры»; авт.-сост. А.С. Румянцева. - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 180 с. : табл. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439357	С, СР	1 (эп)	1
Методические разработки				
3.	Наумова Н.Н. Основы библиографии и библиотечного дела: Учебно-методическое пособие / Н.Н. Наумова. – Братск: БрГУ, 2010. – 147 с. http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/ Общественные %20науки/Наумова%20Н.Н.Основы%20библиографии%20и%20библиотечного%20дела.2010.pdf	СР	1 (эп)	1
4.	Наумова Н.Н. Основы библиографии и библиотечного дела : методические указания к семинарам / Н.Н. Наумова. - Братск : БрГУ, 2013. - 39 с.	СР	50	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Во время лекций студенты должны сосредоточить внимание на её содержании. Основные положения лекции, отдельные важные факты, исторические даты, имена, выводы из рассматриваемых вопросов необходимо записывать. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для них исторической информации, умение более сжато и чётко записывать услышанное. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету, но и при написании самостоятельных творческих работ студентов: сообщений, рефератов и т.д.

ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ:

Семинарское занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструктами учебной дисциплины; решать познавательные задачи; логично выстраивать устные и письменные тексты.

Целью семинарских занятий является приобретение обучающимися новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины.

При подготовке к семинарским занятиям следует уделять внимание усвоению **базовых понятий**. При этом надо не «заучивать» то или иное понятие, а самостоятельно конструировать его содержание. В процессе этого конструирования вначале надо показать, какую предметную область определяет понятие, а затем охарактеризовать ее черты (признаки, функции). Например, государство - это основной институт политической системы общества, который выполняет функции административного управления, социальной интеграции и мобилизации, защиты национальных интересов и характеризуется наличием следующих признаков: 1) публичная власть; 2) единая территория; 3) подвластное население; 4) правовая система; 5) суверенитет; 6) налоги.

Решение познавательных задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности обучающегося и развитию логики исторического мышления. Выполнять такого рода задания надо в соответствии с определенными алгоритмами.

Проведение **семинара с элементами дискуссии**. Дискуссия создает условия эффективного накопления теоретических и фактических знаний, решается задача самостоятельной подготовки обучающихся, приобретения ими ораторских навыков и возможность практически применять полученную информацию.

Особое место в структуре семинарского занятия занимают **учебные доклады**, которые позволяют студентам продемонстрировать теоретические и эмпирические знания, умения систематизировать и концептуализировать историческую информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах, в соответствии с планом доклада.

Готовясь к докладу, надо прочитать рекомендованную литературу и составить простые планы прочитанных текстов, а затем составить план доклада, придерживаясь рекомендованной схемы: 1) время события, 2) историография вопроса, 3) теория вопроса, 4) причины события,

5) содержание события, 6) значение события. В докладе особое внимание следует уделять историографическим и теоретическим аспектам темы. На основе доклада затем может быть написан реферат. Обязательным условием подготовки рефератов является использование дополнительной литературы.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Вначале надо ознакомиться с планом семинарского занятия, затем прочитать тексты рекомендованной литературы и найти информацию, необходимую для письменного ответа на поставленные вопросы. Чтобы логично выстроить ответ на вопрос, **информацию надо систематизировать** и концептуализировать в соответствии со следующим порядком:

- Хронология исторических событий.
- Историография (различные научные точки зрения по вопросу).
- Причины исторических событий (экономические, социальные, политические, духовные, влияние международной обстановки).
- Ход исторических событий (систематизируя знания по тому или иному вопросу, надо выделить основные этапы (направления) в развитии исторических событий, а затем описать и объяснить их).
- Итоги и следствие исторических событий.
- Значение (определяя значение тех или иных исторических событий, надо показать их историческую роль, дать оценку, выявить последствия).

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая карандашом материал, необходимый для освоения поставленных вопросов.

3. Важнейшим этапом работы при подготовке к семинарскому занятию является изучение рекомендованной к каждой теме литературы. При работе над рекомендованными источниками и литературой необходимо помнить, что здесь недостаточно ограничиваться лишь беглым ознакомлением или просмотром текста. Рекомендации для **работы с текстом**:

- а) сформулируйте общее представление о произведении (ознакомьтесь с заголовком, оглавлением, если оно имеется, просмотрите текст) и целях его создания (обратите внимание на дату написания, реконструируйте, опираясь на уже имеющиеся сведения и привлекая дополнительные, историческую ситуацию, определите причины, побудившие автора написать работу);
- б) внимательно прочтите текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятное. Снимите неясности, используя словари, справочную литературу;
- в) разделите текст на законченные в смысловом отношении части. Анализируя каждую из них, попытайтесь выделить основные положения, идеи автора, а также его аргументацию. Раскройте связи теоретических положений и конкретных фактов, определяя ту их совокупность, которая послужила основой для сделанного вывода;
- г) еще раз просмотрите весь текст, установите логические связи между выделенными частями, составьте структурный план.

4. На основе изученных источников и литературы необходимо подготовить тезисы или конспект, оформив соответствующие записи в тетради.

В тезисной форме может быть подготовлено устное выступление на семинаре. Основой тезисов является план выступления, но в отличие от него в тезисах фиксируется не просто последовательность рассматриваемых вопросов, но и в краткой форме раскрывается их основное содержание.

Наиболее трудоемкой, но совершенно необходимой, частью подготовки к семинару является конспектирование. Конспективная форма записи требует не только фиксации наиболее важных положений источника, но и приведения необходимых рассуждений, доказательств. Нередко в конспект включают и собственные замечания, размышления, оставляемые, как правило, на полях.

Конспект составляется в следующей последовательности:

- а) после ознакомления с произведением составляется его план, записывается название источника, указывается автор, место и год издания работы;
- б) конспективная запись разделяется на части в соответствии с пунктами плана. Каждая часть должна содержать изложение какого-либо положения, а также его аргументацию. В ходе работы подчеркивается наиболее существенное, делаются пометки на полях.

5. На семинарских занятиях обучающийся должен:
- а) принимать активное участие в обсуждении вопросов семинара;
 - б) внимательно следить за выступлениями;
 - в) уметь вести полемику с оппонентами.

ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДОВ НА СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Доклады (сообщения) - первый вид научно-исследовательской работы в университете. Именно при подготовке данного вида письменной работы, обучающиеся впервые знакомятся с логикой научного исследования. Тематика докладов, как правило, озвучивается преподавателем.

Рекомендации к подготовке доклада:

1. Предварительное знакомства с темой. С целью получения представлений об эпохе, выявления главных действующих лиц необходимо знакомство с трудами общего содержания - это академические издания, вступительные статьи к монографиям и т.д.

2. Чтение источников и углубленной научной литературы. Основа любого исследования – это исторический источник. Его необходимо тщательно проанализировать и сделать определенные выводы. Работа с источниками зачастую длительная и серьезная, требуется тщательность и вдумчивость. Материал источника должен быть использован полностью, информация обязана быть осмыслена в комплексе. Чтение источника подразумевает сбор сведений с одновременной фиксацией, т.е. с составлением выписок. Любая полезная информация должна сразу записываться с непременно ссылкой на место, откуда взята.

3. Сформулировать цели и задачи доклада, составить максимально подробный план.

4. После составления плана начинается чтение специальной научной литературы и работа над отдельными частями доклада. Сбор информации из литературы не сильно отличается от сбора сведений в источнике. Существенное отличие - в подавляющем большинстве случаев прямое цитирование лучше заменить на пересказ. Если используется труд другого ученого, нужно на него сослаться, указав выходные данные книги и номер страницы.

Части доклада лучше писать в последовательности, в которой они будут читаться. Практика показывает, что оптимальным является объем до пяти страниц печатного текста 14 шрифтом через полтора интервала. Преподаватель будет оценивать качество работы с источниками, логику исследования и соответствие форме.

5. После написания доклада необходимо прочитать текст целиком, обращая внимание на ясность изложения и логику. На данном этапе устраняются несогласованность в абзацах, отдельные блоки меняются местами и т.д.

6. После подготовки итогового варианта доклад защищается на семинарском занятии.

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению семинаров

Семинар №1 . Библиотека: с древнейших времен до наших дней

Цель работы: Познакомить студентов с историей становления библиотечного дела в мире.

Задание:

- 1.. Где и когда возникли библиотеки? Какие функции они выполняли?
2. Каковы основные принципы организации библиотечного дела в РФ и США?
3. Охарактеризуйте правовое обеспечение деятельности отечественных библиотек.
4. Библиотечная сеть РФ и мира: общее и различное.

Порядок выполнения:

Проработать лекционный конспект.

Изучить предлагаемые вопросы.

Подготовить доклады по темам.

Форма отчетности:

1. Устные ответы на вопросы семинара, опорный конспект

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте сообщение об одной из известных библиотек нашей страны РГБ; РНБ, Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы (ВГБИЛ); сети библиотек Российской академии наук – Библиотека Академии наук (БАН) в Санкт-Петербурге, Библиотека по естественным наукам Российской академии наук (БЕН), Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения РАН (ГПНТБ СО РАН); Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), Научная библиотека им. А.М. Горького МГУ и т.д.
2. Подготовьте сообщение об одной из известных зарубежных библиотек: Библиотека Конгресса США, Британская библиотека, сеть библиотек Гарвардского университета и т.д.
3. Александрийская библиотека: особенности формирования и историческая судьба.
4. Знаменитые библиотеки Древнего Востока.
5. «Энциклопедия, или Толковый словарь наук, искусств и ремесел» (1751–1780) как результат деятельности французских просветителей.
6. Крупнейшие книжные собрания эпохи Возрождения.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинару

Библиотека как учреждение, организующее сбор, хранение и общественное использование произведений печати и других документов, является одной из древнейших организаций человеческого общества. Первые библиотеки возникли уже на Древнем Востоке примерно за 3 тыс. лет до н. э. Самой крупной и известной в наше время из древних библиотек, является библиотека ассирийского царя Ашшурбанипала (668 – 631 гг. до н.э.). Фонд библиотеки составлял около ста тысяч документов. Само слово «библиотека» появилось в античной Греции, в результате соединения двух составляющих – «biblion» и «theke» – «книга» и «хранилище». Первая отечественная библиотека была основана в 1037 г. князем Ярославом Мудрым при Софийском соборе в Киеве. Первой по времени функцией библиотек был сбор и хранение документов (например, глиняных клинописных табличек или папирусов в древневосточных библиотеках, пергаментных свитков в античных библиотеках, позже – рукописных книг). Соответственно, возникновение библиографии – научного описания книг, составления их перечней и указателей – было тесно связано с формированием фондов библиотечных учреждений древности. Исследователи выделяют четыре основных периода в истории библиографии: I период – возникновение в Древней Греции библиографии (V в. до н.э.) как книгописания, как труда книгописца («библиографа»); II период – возникновение библиографии (XVII – XVIII вв.) как обобщающей науки о книге и книжном деле (информационной деятельности) и как особого литературного жанра; III период – возникновение библиографии (конец XIX – начало XX в.) как особой науки книговедческого цикла; IV период (современный) – осознание библиографии как особой области книжного (информационного) дела со своей специфической дисциплиной – библиографоведением.

Основная литература

1. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотекведение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786> .

Дополнительная литература

- 1 Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью: учебное пособие для бакалавров / Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры» ; авт.-сост. А.С. Румянцев. - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 180 с.
2. Наумова Н.Н. Основы библиографии и библиотечного дела: Учебно-методическое пособие / Н.Н. Наумова. – Братск: БрГУ, 2010. – 147 с. <http://ecat.brstu.ru/catalog/>
3. Наумова Н.Н. Основы библиографии и библиотечного дела: методические указания к семинарам / Н.Н. Наумова. - Братск : БрГУ, 2013. - 39 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Где и когда возникли библиотеки? Какие функции они выполняли?
2. Каковы основные принципы организации библиотечного дела в РФ и США?
3. Охарактеризуйте правовое обеспечение деятельности отечественных библиотек.
4. Библиотечная сеть РФ и мира: общее и различное.

Семинар 2. Информация и информационная грамотность

Цель работы: Сформировать понятийный аппарат.

Задание:

Изучить предлагаемые вопросы.

1. Теории информации.
2. Концепция нетократии А. Барда.
3. Проблема информационной грамотности. Урок информационной грамотности.

Порядок выполнения:

Проработать лекционный конспект.

Подготовить доклады по темам:

1. Информационное общество как новая историческая фаза развития цивилизации: основные концепции.
2. Синергетическая теория информации.

Форма отчетности:

Устные ответы на вопросы семинара, опорный конспект.

Задания для самостоятельной работы:

Творческое задание. Разработайте свое концептуальное решение занятия на тему «Информационная грамотность и пути ее совершенствования». Составьте конспект урока информационной грамотности для обсуждения проектов в группе. Дать характеристику

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинару:

Ознакомиться с литературой.

Основная литература

1. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786> .

Дополнительная литература

2. Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью : учебное пособие для бакалавров / Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры» ; авт.-сост. А.С. Румянцева. - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 180 с. : табл. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439357>

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Раскройте сущность понятия «информация».
2. Теория информации: основные концепции.
3. Портал «Информационная грамотность и медиаобразование»: проблемы распространения и совершенствования информационной культуры россиян.

Семинар 3 Библиографическое обслуживание

Цель работы: проанализировать основные виды библиографического обслуживания.

Задание:

Изучить предлагаемые вопросы.

1. Общие принципы организации библиотечного фонда.
2. Виды библиографического информирования.
3. Виды и назначение библиотечных каталогов.

Порядок выполнения:

Проработать лекционный конспект.

Подготовить доклады по темам:

1. Формы справочно-библиографического обслуживания потребителя информации.
2. Межбиблиотечный абонемент (МБА).
3. Выставочная работа в библиотеке: составление тематических подборок и дайджестов.
4. Выполнить контрольные задания:
 - определить авторский знак на нескольких каталожных карточках;
 - создать каталожную карточку на любой источник.

Форма отчетности:

Устные ответы на вопросы семинара, опорный конспект.

Задания для самостоятельной работы:

Дать характеристику основных понятий.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинару:

Ознакомиться с литературой.

Основная литература

1. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786> .

Дополнительная литература

2. Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью : учебное пособие для бакалавров / Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры» ; авт.-сост. А.С. Румянцева. - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 180 с. : табл. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439357>

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие услуги включает в себя библиографическое обслуживание в читальных залах БрГУ? ведущих отечественных библиотек?
2. Краеведческая составляющая библиотечно-библиографического обслуживания.
3. Индивидуальное и массовое библиотечно-библиографическое обслуживание.
4. Основные организационные принципы СБО.
5. Опишите известные вам виды библиотечных каталогов и картотек и охарактеризуйте их функции.

Семинар 4. Общие сведения о библиографии

Цель работы: Получить общие сведения о библиографии.

Задание:

Изучить предлагаемые вопросы.

1. Библиографическая информации и причины ее возникновения.
2. Основные общественные функции библиографии разных уровней.
3. Формы существования и качества библиографической информации.
4. Справочно-библиографический фонд библиотеки.
5. Библиографические пособия: формы, жанры, типы, виды библиографических изданий.

Порядок выполнения:

Проработать лекционный конспект.

Подготовить доклады по темам:

1. Книготорговые библиографические пособия и их роль в деятельности историка-исследователя и историка-педагога.
2. Библиографическая деятельность в XXI веке в условиях глобальной информатизации общества: перспективы и проблемы.

Форма отчетности:

Устные ответы на вопросы семинара, опорный конспект.

Задания для самостоятельной работы:

Составьте конспект беседы/рассказа о книгах как варианта библиографического обзора (целевая аудитория, содержание и цель беседы – на усмотрение студента)..

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинару:

Ознакомиться с литературой.

Основная литература

1. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786> .

Дополнительная литература

2. Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью : учебное пособие для бакалавров / Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры» ; авт.-сост. А.С. Румянцева. - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 180 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439357>

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Обрисуйте причины возникновения библиографической информации в обществе.
2. Какие типы библиографических пособий вы можете указать после ознакомления с ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография: Термины и определения»?
3. Расскажите о влиянии сетевых технологий и библиографическую деятельность в современной России.
4. Опишите цели и методы организации библиографического информирования.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN NoLevel
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN NoLevel
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционные аудитории	-	Лк №№ 1- 17
ПЗ	Лекционные аудитории	-	ПЗ №№ 1 - 12
СР	ЧЗ 3 ЧЗ 1	Оборудование 15 ПК-CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF); принтер HP LaserJet P3005 Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb (Монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2005D	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ Компетенции	Элемент компетенции	Раздел	ФОС
ПК-24	- способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	1. Организации библиотечного дела в нашей стране и за рубежом	Вопросы к зачету № 1.1 –1.11
		2. Библиографическое описание документа	Вопросы к зачету № 2.1 - 2.18
		3. Информационно-библиографический поиск	Вопросы к зачету № 3.1 -3.9
		4. Теория и методика отечественной библиографии	Вопросы к зачету № 4.1 – 4.5
ПК-30	- способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	1. Организации библиотечного дела в нашей стране и за рубежом	Вопросы к зачету № 1.1 –1.11
		2. Библиографическое описание документа	Вопросы к зачету № 2.1 - 2.18
		3. Информационно-библиографический поиск	Вопросы к зачету № 3.1 -3.9
		4. Теория и методика отечественной библиографии	Вопросы к зачету № 4.1 – 4.5

2. Вопросы к зачету

	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1	ПК-24	- способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	1.1 Принципы организации библиотечного дела. 1.2 История возникновения библиотек. Функции библиотеки. 1.3 Правовое обеспечение деятельности отечественных библиотек. 1.4 Библиотечная сеть Российской федерации. 1.5 Общие сведения об информации. Нетократия. 1.6 Основные виды документов.	1. Организации библиотечного дела в нашей стране и за рубежом

			<p>1.7 Аппарат книги и его элементы. 1.8 Классификация документов 1.9 Типизация документов по целевому назначению. 1.10 Виды учебных и научных изданий. 1.10 Типология неопубликованных документов 1.11 Методика разыскания и использования неопубликованных документов.</p>	
			<p>2.1 Библиографическое описание. 2.2 Область заглавия и сведений об ответственности в описании документа. 2.3 Способы группировки материала в списках литературы. 2.4 Оформление ссылок и цитат 2.5 Общие принципы организации библиотечного фонда 2.6 Система библиотечных каталогов. 2.7 Виды библиотечных каталогов. 2.8 Алфавитно-предметный указатель. 2.9 Библиографическое обслуживание. 2.10 Национальные библиотечно - библиографические классификации 2.11 Рубрикатор ГРНТИ. 2.12 Универсальная десятичная классификация. 2.13 Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). 2.14 Основные цели и виды информационного поиска 2.15 Методы информационно-библиографического поиска 2.16 Электронные данные по содержанию и режиму доступа. 2.17 Отечественные и зарубежные поисковые системы. Метапоисковые машины. 2.18 «Гипертекст» и протокол передачи гипертекста</p>	<p>2. Библиографическое описание документа</p>

			<p>3.1 Перечислите известные вам булевы.</p> <p>3.2 Организация информационного обслуживания в научной библиотеке</p> <p>3.3 Электронные библиотеки. Сводные каталоги библиотек. Каталоги библиотек в Интернете</p> <p>3.4 Физические носители электронных ресурсов</p> <p>3.5 Справочно-библиографический фонд библиотеки</p> <p>3.6 Причины возникновения библиографической информации в обществе.</p> <p>3.7 Основные общественные функции библиографии разных уровней</p> <p>3.8 Основные типы изданий научно-вспомогательной библиографии</p> <p>3.9 Классификация библиографических изданий</p>	<p>3. Информационно-библиографический поиск</p>
			<p>4.1 Организация современной отечественной библиографии. Место библиографической деятельности в ГСНТИ.</p> <p>4.2 Федеральные центры ГСНТИ, библиографические аспекты их деятельности.</p> <p>4.3 Российская книжная палата: структура, функции, система пособий.</p> <p>4.4 Научно-вспомогательная библиография</p> <p>4.5 Рекомендательная библиография РФ</p>	<p>4. Теория и методика отечественной библиографии</p>
<p>2</p>	<p>ПК-30</p>	<p>- способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности</p>	<p>1.1 Принципы организации библиотечного дела.</p> <p>1.2 История возникновения библиотек. Функции библиотеки.</p> <p>1.3 Правовое обеспечение деятельности отечественных библиотек.</p> <p>1.4 Библиотечная сеть Российской федерации.</p> <p>1.5 Общие сведения об информации. Неократия.</p> <p>1.6 Основные виды документов.</p> <p>1.7 Аппарат книги и его элементы.</p> <p>1.8 Классификация документов</p> <p>1.9 Типизация документов по целевому назначению.</p> <p>1.10 Виды учебных и научных</p>	<p>1. Организации библиотечного дела в нашей стране и за рубежом</p>

			<p>изданий. 1.10 Типология неопубликованных документов 1.11 Методика разыскания и использования неопубликованных документов.</p>	
			<p>2.1 Библиографическое описание. 2.2 Область заглавия и сведений об ответственности в описании документа. 2.3 Способы группировки материала в списках литературы. 2.4 Оформление ссылок и цитат 2.5 Общие принципы организации библиотечного фонда 2.6 Система библиотечных каталогов. 2.7 Виды библиотечных каталогов. 2.8 Алфавитно-предметный указатель. 2.9 Библиографическое обслуживание. 2.10 Национальные библиотечно-библиографические классификации 2.11 Рубрикатор ГРНТИ. 2.12 Универсальная десятичная классификация. 2.13 Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). 2.14 Основные цели и виды информационного поиска 2.15 Методы информационно-библиографического поиска 2.16 Электронные данные по содержанию и режиму доступа. 2.17 Отечественные и зарубежные поисковые системы. Метапоисковые машины. 2.18 «Гипертекст» и протокол передачи гипертекста</p>	<p>2. Библиографическое описание документа</p>
			<p>3.1 Перечислите известные вам булевы. 3.2 Организация информационного обслуживания в научной библиотеке 3.3 Электронные библиотеки. Сводные каталоги библиотек. Каталоги библиотек в Интернете 3.4 Физические носители электронных ресурсов 3.5 Справочно-библиографический фонд библиотеки 3.6 Причины возникновения</p>	<p>3. Информационно-библиографический поиск</p>

		<p>библиографической информации в обществе.</p> <p>3.7 Основные общественные функции библиографии разных уровней</p> <p>3.8 Основные типы изданий научно-вспомогательной библиографии</p> <p>3.9 Классификация библиографических изданий</p>	
		<p>4.1 Организация современной отечественной библиографии. Место библиографической деятельности в ГСНТИ.</p> <p>4.2 Федеральные центры ГСНТИ, библиографические аспекты их деятельности.</p> <p>4.3 Российская книжная палата: структура, функции, система пособий.</p> <p>4.4 Научно-вспомогательная библиография</p> <p>4.5 Рекомендательная библиография РФ</p>	4. Теория и методика отечественной библиографии

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: <i>ПК-24:</i> – закономерности и методы психолого-педагогического исследования;</p> <p><i>ПК-30:</i> – закономерности и методы психолого-педагогического исследования;</p> <p>уметь: <i>ПК-24</i> - использовать в профессиональной деятельности методы психолого-педагогического исследования;</p> <p><i>ПК-30</i> - использовать в профессиональной деятельности методы психолого-педагогического</p>	зачтено	<p>Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему всесторонне систематическое знание основных этапов развития библиотечного дела в России и за рубежом; проявляющему навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>
	не зачтено	<p>Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, им не раскрыто систематическое знание основных этапов развития библиотечного дела в России и за рубежом; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее</p>

<p>исследования; владеть: <i>ПК-24</i> —навыками применения теоретических закономерностей и практических методов психолого педагогического исследования в профессиональной деятельности; <i>ПК-30</i> —навыками применения теоретических закономерностей и практических методов психолого педагогического исследования в профессиональной деятельности</p>		<p>важной части исследуемого материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, нет навыков аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>
--	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина Основы библиографии направлена на получение теоретических знаний и практических навыков анализа развития библиографии для их дальнейшего использования в практической деятельности.

Изучение дисциплины Основы библиографии предусматривает:

- лекции;
- семинары;
- самостоятельная работа;
- зачет.

В ходе освоения овладеть базовыми библиографическими знаниями .

Необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов для осмысления сущности современных общественных явлений, жизни в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном мире, применения и реализации тех или иных проектов в конкретных ситуациях.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов для формирования навыков индивидуальной и групповой работы; умения осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией, применения и реализации тех или иных проектов в конкретных ситуациях.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить следующему аспекту: чтобы логично выстроить ответ на вопрос, информацию надо систематизировать и концептуализировать в соответствии со следующим порядком: хронология исторических событий; историография (различные научные точки зрения по вопросу); причины исторических событий (экономические, социальные, политические, духовные, влияние международной обстановки); ход исторических событий (систематизируя знания по тому или иному вопросу, надо выделить основные этапы (направления) в развитии исторических событий, а затем описать и объяснить их); итоги и следствие исторических событий; значение (определяя значение тех или иных исторических событий, надо показать их историческую роль, дать оценку, выявить последствия).

В процессе проведения семинаров происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления профессиональной деятельности, развитие у обучающихся гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины.

Самостоятельную работу необходимо начинать с изучения рекомендованной литературы и составления простых планов прочитанных текстов, затем составить план доклада, придерживаясь рекомендованной схемы: 1) время события, 2) историография вопроса, 3) теория вопроса, 4) причины события, 5) содержание события, 6) значение события.

Особое внимание следует уделять историографическим и теоретическим аспектам темы. На основе доклада затем может быть написан реферат. Обязательным условием подготовки рефератов является использование дополнительной литературы.

При работе над рекомендованными источниками и литературой необходимо помнить, что здесь недостаточно ограничиваться лишь беглым ознакомлением или просмотром текста. Рекомендации для работы с текстом:

а) сформулируйте общее представление о произведении (ознакомьтесь с заголовком, оглавлением, если оно имеется, просмотрите текст) и целях его создания (обратите внимание на дату написания, реконструируйте, опираясь на уже имеющиеся сведения и привлекая дополнительные, историческую ситуацию, определите причины, побудившие автора написать работу); б) внимательно прочтите текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятное. Снимите неясности, используя словари, справочную литературу; в) разделите текст на законченные в смысловом отношении части. Анализируя каждую из них, попытайтесь выделить основные положения, идеи автора, а также его аргументацию. Раскройте связи теоретических положений и конкретных фактов, определяя ту их совокупность, которая послужила основой для сделанного вывода; г) еще раз просмотрите весь текст, установите логические связи между выделенными частями, составьте структурный план.

В процессе консультации с преподавателем выявляются и устраняются возможные пробелы в знаниях обучающихся, уточняется и актуализируется предметное поле дисциплины. Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете. Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекций и семинаров.) в сочетании с внеаудиторной работой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Основы библиографии

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать будущим педагогам знание сущности и навыки применения библиографическо - информационного поиска с использованием всего арсенала современных поисковых средств.

Задачи дисциплины:

- познакомить с организацией библиотечного дела в нашей стране и за рубежом;
- научить студентов осуществлять информационно-библиографический поиск;
- познакомить с теорией и методикой отечественной библиографии.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоёмкость дисциплины составляет – 72 часа, 2 зачётные единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

1. Организации библиотечного дела в нашей стране и за рубежом
2. Библиографическое описание документа.
3. Информационно-библиографический поиск.
4. Теория и методика отечественной библиографии.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-24 - способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.
- ПК-30 - способность использовать и составлять профиограммы для различных видов профессиональной деятельности.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)