

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе  
Е.И.Луковникова

«25» декабря 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

35.06.02 - ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО

06.03.02 - Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ...</b>	<b>5</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ .....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости ...	5
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>6</b>
6.1.Обязанность руководителя практики .....	7
6.2. Обязанности аспиранта .....	7
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНО-ГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>9</b>
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	<b>10</b>
<b>Приложение 1. Дневник практики .....</b>	<b>12</b>
<b>Приложение 2. Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) .....</b>	<b>13</b>
<b>Приложение 3. Отзыв руководителя практики .....</b>	<b>14</b>
<b>Приложение 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....</b>	<b>15</b>
<b>Приложение 5. Аннотация рабочей программы практики .....</b>	<b>18</b>
<b>Приложение 6. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>19</b>

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

1.3. Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

1.4. Форма проведения практики – непрерывно.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к преподавательскому виду деятельности выпускника по образовательным программам высшего образования.

Цель педагогической практики - закрепление и углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам, которые изучаются аспирантами в соответствии с учебным планом.

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОПК-5	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<b>знать:</b> – нормативную базу процесса подготовки кадров по основным образовательным программам высшего образования; <b>уметь:</b> – планировать и осуществлять образовательный процесс по программам высшего образования; <b>владеть:</b> – практическими психолого-педагогическими и методическими навыками преподавания по основным образовательным программам высшего образования.
ПК-5	способность обоснованно выбирать и эффективно использовать технологии, методы и средства обучения с учетом возможностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования	<b>знать:</b> – основные технологии, методы и средства обучения с учетом возможностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования; <b>уметь:</b> – осуществлять и проводить основные формы и виды занятий с учетом возможностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования; <b>владеть:</b> – практическими технологиями, методами и средствами обучения.
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<b>знать:</b> – основные этические нормы в профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> – владеть нормативно-этической базой в профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<b>знать:</b> – задачи собственного профессионального и личностного развития; <b>уметь:</b> – планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; <b>владеть:</b> современными методами планирования личностного развития.
------	--	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является обязательной.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Методология подготовки и представления диссертационной работы с учетом действующих нормативных документов, Педагогика и психология в высшей школе, Образовательные технологии в высшей школе.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) представляет основу для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 3 зачетных единиц.

Продолжительность: 108 академических часов

#### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	1,75
Групповые (индивидуальные) консультации*	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	106
Подготовка к зачету	86
Подготовка и формирование отчета по практике	20
<b>III. Промежуточная аттестация:</b>	0,25
<b>зачет</b>	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание практики

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела (этапа) практики</i>	<i>Трудоемкость, (час.)</i>	<i>Самостоятельная работа обучающихся*</i>
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Психологические основы деятельности преподавателя высшей школы</b>		
1.1.	Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана	2	-
<b>2.</b>	<b>Психологические особенности взаимодействия преподавателя с аудиторией</b>		
2.1.	Теоретическая подготовка к решению задач практики	6	6
<b>3.</b>	<b>Средства и методы педагогического воздействия на личность</b>		
3.1.	Учебно-методическая работа	30	30
3.2.	Организация педагогического процесса	30	30
3.3.	Организационно-воспитательная работа	20	20
<b>4.</b>	<b>Подготовка к занятиям по лесоведению и лесоводству, лесоустройству, лесной таксации</b>		
4.1	Разработка дидактического материала по темам предстоящих занятий; написание текстов лекций; разработка планов семинарских, лабораторных занятий; посещение занятий преподавателей кафедры, на которой проходит педагогическая практика	20	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>106</b>

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Завершение педагогической практики - важный и ответственный момент для аспиранта-практиканта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам педагогической практики.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

- 1.дневник педагогической практики (оформленный, с заключением руководителя) (приложение 1, 3);
- 2.отчет по практике (приложение 2);
- 3.методические и дидактические материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем защищается на заседании кафедры в период ежегодной аттестации аспирантов.

Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода педагогической практики, чтобы за неделю до окончания он был готов к рецензированию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта, заинтересованных кафедр.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или от-

числен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период педагогической практики. Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного педагогического, методического опыта, выполнения выпускной квалификационной работы.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований.

### **6.1. Обязанность руководителя практики**

Руководитель педагогической практики обязан:

- провести инструктаж аспирантов-практикантов и ознакомить их с требованиями, соблюдение которых необходимо, дать разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики;
- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного плана мероприятий на период практики, в заполнении дневника;
- ознакомиться с отчетом аспиранта о выполнении программы педагогической практики;
- проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения педагогической практики;
- определять аспиранту индивидуальные задания на период практики;
- оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач педагогической практики;
- предоставлять в Управление аспирантуры и докторантуры информацию о том, как работают аспиранты в период педагогической практики на кафедре (характеризует их работу, дает каждому персональную оценку и т.п.);
- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дает заключение и рецензирует отчет аспиранта о выполнении программы практики.

### **6.2. Обязанности аспиранта**

Аспирант обязан:

- изучить программу педагогической практики; разрабатывать и своевременно предоставлять необходимые материалы;
- грамотно заполнить и вести дневник практиканта по педагогической практике;
- своевременно и четко выполнять действующие в университете правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
- добросовестно и профессионально грамотно выполнять указания научного руководителя, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в университете, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом и способствующих профессиональному становлению преподавателя;
- составить индивидуальный план прохождения практики, согласованный с руководителем практики;
- записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;
- систематически предоставлять руководителю дневник для проверки;
- по результатам выполнения программы педагогической практики своевременно подготовить отчет и подписать его у руководителя;
- внести записи о прохождении педагогической практики в индивидуальный план аспиранта.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	<i>Наименование издания (автор, заглавие, выходные данные)</i>	<i>Количество экземпляров в библиоте- ке, шт.</i>	<i>Обеспечен- ность, (экз./ чел.)</i>
1	2	4	5
1.	Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 55 с. - ISBN 978-5-8353-2156-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481633">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481633</a>	ЭР	1,0
2.	Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с.: ил. - ISBN 978-5-4475-4912-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279291">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279291</a>	ЭР	1,0
3.	Современное российское образование: проблемы и перспективы развития / под ред. О.В. Горбачева. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 258 с. - ISBN 978-5-4458-3469-4;. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210665">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210665</a> .	ЭР	1,0
4.	Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - Москва : Логос, 2012. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119459">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119459</a> .	ЭР	1,0
5.	Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика : учебное пособие / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011. - 671 с.	1	0,5
6.	Развитие профессионализма преподавателя высшей школы : учебно-методическое пособие / Под ред. А. А. Деркача. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Изд-во РАГС, 2009. - 386 с.	5	1,0
7.	Попков, В. А. Дидактика высшей школы : учеб. пособие для вузов / В. А. Попков, А. В. Коржуев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2008. - 224 с.	10	1,0
8.	Крысько, В. Г. Психология и педагогика. Курс лекций : курс лекций / В. Г. Крысько. - 3-е изд. - Москва : Омега-Л, 2005. - 336 с.	20	1,0
9.	Развитие профессионализма преподавателя высшей школы : учебно-методическое пособие / Под ред. А. А. Деркача. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Изд-во РАГС, 2009. - 386 с.	5	1,0

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программное обеспечение: ОС Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN No Level.
2. Информационно-справочная система «Кодекс».
3. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»  
<http://biblioclub.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»  
<http://window.edu.ru>
6. Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru/>
7. Электронный ресурс Всероссийского института научной и технической информации РАН (ВИНИТИ РАН) <http://www.viniti.ru/>
8. Электронный ресурс Всероссийского научно-технического центра (ВНТИЦентр)  
<http://www.vntic.org.ru/>
9. Официальный сайт Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/>
10. Государственная публичная научно-техническая библиотека <http://www.gpntb.ru/>
11. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения аспирантами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Материально-техническая база для проведения практики включает лекционные аудитории, компьютерные классы для проведения семинарских и практических и (или) лабораторных занятий. Учебные аудитории оборудованы видеопроекторным оборудованием для презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным образовательным ресурсам, указанным в программе.

На базе научно-технической библиотеки университета действует электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам - учебной и научной литературе ведущих издательств. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии. Библиотека имеет доступ к различным электронным журналам и сайтам библиотек.

При выездном способе проведения практики место проведения практики определяется на основании имеющегося договора.



## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>№п/п</i>	<i>Наименование раздела (этапа) практики</i>	<i>Методические рекомендации по выполнению этапов практики</i>
<b>1</b>	<b>1. Психологические основы деятельности преподавателя высшей школы</b>	1.1 Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана
<b>2</b>	<b>2. Психологические особенности взаимодействия преподавателя с аудиторией</b>	2.1 Теоретическая подготовка к решению задач практики Организация вводного занятия (собрание), на котором обучающихся информируют о целях и задачах педагогической практики, основных направлениях педагогической деятельности аспирантов, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспирантов, формах отчётности по видам работ, требованиях к содержанию отчёта по педагогической практике, процедуре защиты результатов педагогической практики и критериях их оценки
<b>3</b>	<b>3. Средства и методы педагогического воздействия на личность.</b>	Выполнение аспирантом индивидуального плана педагогической практики, проведение консультаций, на которых обсуждаются вопросы выполнения аспирантами плана, обсуждение проблемных задач и плана работы по их решению. 3.1. Учебно-методическая работа - изучение Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учебного плана по образовательной программе; - изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана; - изучение организационных форм и методов обучения; - изучение рабочих программ 1-2 рекомендованных руководителем специальных дисциплин; - изучение должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя), другого штатного персонала кафедры; - посещение и анализ занятий ведущих преподавателей; разработка материалов, необходимых для реализации учебного курса; подготовка лекции (практического занятия) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. 3.2. Организация педагогического процесса - освоение методов планирования занятий по учебным дисциплинам; - освоение методов проведения лекций, практических и лабораторных занятий со студентами под контролем руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин; - подготовка и проведение лекционных и практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта; - подготовка кейсов, материалов для практических работ, со-

		<p>ставление задач и т. д. по заданию руководителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;</li> <li>- составление тематики докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;</li> </ul> <p>участие в проведении деловой игры для студентов.</p> <p>3.3. Организационно-воспитательная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация различных форм внеаудиторной работы со студентами;</li> <li>- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных.</li> </ul>
<b>4</b>	<b>4. Подготовка к занятиям по лесоведению и лесоводству, лесоустройству, лесной таксации.</b>	<p>4.1 Разработка дидактического материала по темам предстоящих занятий; написание текстов лекций; разработка планов семинарских, лабораторных занятий; посещение занятий преподавателей кафедры, на которой проходит педагогическая практика.</p> <p>Подготовка и оформление отчетной документации по практике.</p> <p>Защита отчета.</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Братский государственный университет»

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 35.06.02 - Лесное хозяйство

Направленность (профиль) программы

06.03.02 Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ год подготовки аспиранта (201\_\_-201\_\_ уч. год)

Вид педагогической деятельности	Объем часов	Срок проведения	Отметка руководителя или члена методической комиссии

**Заключение руководителя практики**

по итогам практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Братский государственный университет»**

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**аспиранта** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки:** 35.06.02 - Лесное хозяйство

**Направленность (профиль) программы:**

06.03.02 Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_

Содержание отчета:

1. Цель и задачи практики.
2. Трудоемкость, продолжительность и период прохождения практики.
3. Описание видов педагогической деятельности, освоенных в период прохождения практики, с характеристикой и оценкой качества освоения.
4. Описание авторских материалов, схем, презентаций, тематических материалов, разработанных в период практики.
5. Заключение руководителя.

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ОТЗЫВ

руководителя практики

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Направление подготовки: 35.06.02 - Лесное хозяйство

Направленность (профиль) программы: 06.03.02 Лесоведение, лесоводство, лесоустройство и лесная таксация

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

За время прохождения практики мероприятия, запланированные в дневнике практики, выполнены полностью / не полностью.

Осуществлено ознакомление с основными результатами, полученными к настоящему времени в рамках практики, проведен выбор методик (*указать методики при наличии*) \_\_\_\_\_

Исследованы (*краткая характеристика проведенных аспирантом исследований по программе практики*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В ходе практики выявлено (*краткие выводы по проделанной работе*):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии руководителя практики был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной практики.

Отчет по практике выполнен на оценку \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О., должность, степень, звание

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О., должность, степень, звание

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

<b>№ компетенции</b>	<b>Элемент компетенции</b>	<b>Раздел (этап)</b>	<b>ФОС</b>
ОПК-5	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<b>1. Психологические основы деятельности преподавателя высшей школы</b>	<i>Дневник по практике Вопросы к зачету: 1.1-1.4</i>
ПК-5	способность обоснованно выбирать и эффективно использовать технологии, методы и средства обучения с учетом возможностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования	<b>3. Средства и методы педагогического воздействия на личность</b>	<i>Дневник по практике Отчет по практике Вопросы к зачету: 2.1-2.4</i>
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<b>2. Психологические особенности взаимодействия преподавателя с аудиторией</b>	<i>Дневник по практике Отчет по практике Вопросы к зачету: 3.1-3.3</i>
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<b>4. Подготовка к занятиям по лесоведению и лесоводству, лесоустройству, лесной таксации</b>	<i>Дневник по практике Отчет по практике Вопросы к зачету: 4.1-4.4</i>

**2. Вопросы к зачету**

	<b>Компетенции</b>		<b>ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ</b>	<b>№ и наименование раздела</b>
	<b>Код</b>	<b>Определение</b>		
1			3	
1.	ОПК-5	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<b>1.</b> Убеждение и его методы (упражнение, приучение, обучение, стимулирование, контроль и оценка). <b>2.</b> Педагогические требования применения методов убеждения. <b>3.</b> Методы стимулирования (соревнование, поощрение, наказание). Убеждение примером. <b>4.</b> Основные педагогические категории. Дать определения.	<b>1. Психологические основы деятельности преподавателя высшей школы</b>
2.	ПК-5	способность обоснованно выбирать и эффективно использовать	<b>1.</b> Методы обучения в вузе. <b>2.</b> Средства обучения в вузе.	<b>3. Средства и методы педагогического воздей-</b>

		технологии, методы и средства обучения с учетом возможностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования	<p><b>3.</b> Формы организации учебного процесса в высшей школе.</p> <p><b>4.</b> Открытое образование и новые требования к преподавательской деятельности.</p>	<b>ствия на личность</b>
<b>3.</b>	УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<p><b>1.</b> Психологический анализ деятельности преподавателя. Рефлексия преподавателя в процессе преподавания.</p> <p><b>2.</b> Способы оптимизации формирования и развития психологической системы деятельности у обучающихся.</p> <p><b>3.</b> Основы коммуникативной культуры преподавателя.</p>	<b>2. Психологические особенности взаимодействия преподавателя с аудиторией</b>
<b>4.</b>	УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p><b>1.</b> Психологические техники взаимодействия преподавателя с аудиторией и конкретным слушателем. Условия оптимального использования данных техник во взаимодействии с аудиторией.</p> <p><b>2.</b> Система обучающих взаимодействий преподавателя с аудиторией.</p> <p><b>3.</b> Методология научного творчества. Психологические закономерности когнитивных процессов. Проблемы нравственной оценки результатов научного творчества.</p> <p><b>4.</b> Методы развития творческой личности в процессе обучения и воспитания.</p>	<b>4. Подготовка к занятиям по лесоведению и лесоводству, лесостроительству, лесной таксации</b>

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Форма промежуточной аттестации	Критерии
<p><b>Знать</b> ОПК-5: – нормативную базу процесса подготовки кадров по основным образовательным программам высшего образования;</p> <p>ПК-5: – основные технологии, методы и средства обучения с учетом возможностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования; УК-5: – основные этические нормы в профессиональной деятельности; УК-6: – задачи собственного профессионального и личностного развития;</p> <p><b>Уметь</b> ОПК-5: – планировать и осуществлять образовательный процесс по программам высшего образования;</p>	<b>Зачтено</b>	Отчетная документация представлена в полном объеме, успешная защита отчета, положительная оценка руководителя выпускающей кафедры по результатам реализации всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом педагогической практики.
	<b>Не зачтено</b>	Отчетная документация представлена не в полном объеме и/или неудовлетворительная оценка защиты отчетной документации и/или неудовлетворительная оценка руководителя выпускающей кафедры по результатам прохождения педагогической практики.

<p>ПК-5:  – осуществлять и проводить основные формы и виды занятий с учетом возможностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования;</p> <p>УК-5:  – владеть нормативно-этической базой в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-6:  – планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p><i>ОПК-5:</i>  – практическими психолого-педагогическими и методическими навыками преподавания по основным образовательным программам высшего образования;</p> <p>ПК-5:  – практическими технологиями, методами и средствами обучения;</p> <p>УК-5:  – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</p> <p>УК-6:  современными методами планирования личностного развития;</p>		
---	--	--



**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**1. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является: закрепление и углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам, которые изучаются аспирантами в соответствии с учебным планом.

Задачей изучения дисциплины является:

- знание нормативной базы процесса подготовки кадров в системе высшей школы, структуры высшего учебного заведения, организации педагогического процесса; теоретических и практических методов преподавания дисциплин и взаимодействия с обучающимися;
- умение планировать и осуществлять образовательный процесс, осуществлять и проводить основные формы и виды занятий, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся;
- владение практическими психолого-педагогическими и методическими навыками преподавания в системе высшей школы.

**2. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

**2.2 Основные разделы дисциплины:**

- 1 – Психологические основы деятельности преподавателя высшей школы
- 2 – Психологические особенности взаимодействия преподавателя с аудиторией
- 3 – Средства и методы педагогического воздействия на личность.
- 4– Подготовка к занятиям по лесоведению и лесоводству, лесоустройству, лесной таксации.

**3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования - ОПК-5;
- способность обоснованно выбирать и эффективно использовать технологии, методы и средства обучения с учетом возможностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования - ПК-5;
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности - УК-5;
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития - УК-6.

**4. Вид промежуточной аттестации: зачет**

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 2019 - 2020 учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

Дополнений нет

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Изменений нет

Рабочая программа соответствует учебному плану очной формы обучения от 03.06.2019 №366

Протокол заседания кафедры № 2 от «17» 09 20 19 г.

Заведующий кафедрой

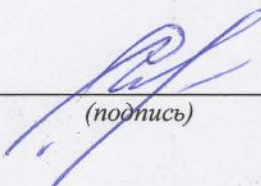


В.А. Иванов

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.06.02 - Лесное хозяйство от «18» августа 2014 г. №1019 и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» апреля 2018г. № 195.

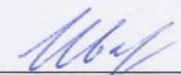
**Программу составил:**

Чжан С.А., профессор, доцент, (д.с-х.н)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ВиПЛР от «25» декабря 2018 г., протокол № 08

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Иванов В.А.

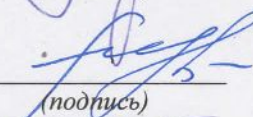
**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
Управления аспирантуры и докторантуры

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

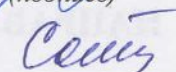
Нестер Е.В.

Руководитель направления подготовки

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

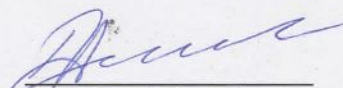
Рунова Е.М.

Директор библиотеки

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Сотник Т.Ф.

Начальник  
учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Нежевец Г.П.