

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Луковникова Елена Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 07.04.2022 10:45:05  
Уникальный программный ключ:  
890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова

« 24 » 05 2021 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА)**

### НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

46.06.01. ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ

Направленность (профиль) программы 07.00.02. Отечественная история

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....</b>	
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ .....</b>	
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	
6.1.Обязанность руководителя практики .....	
6.2. Обязанности аспиранта .....	
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	
<b>Приложение 1. Дневник практики .....</b>	
<b>Приложение 2. Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) .....</b>	
<b>Приложение 3. Отзыв руководителя практики .....</b>	
<b>Приложение 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....</b>	
<b>Приложение 5. Аннотация рабочей программы практики .....</b>	
<b>Приложение 6. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

1.3. Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

1.4. Форма проведения практики – дискретно.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к преподавательскому виду деятельности выпускника по образовательным программам высшего образования.

Цель педагогической практики - закрепление и углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам, которые изучаются аспирантами в соответствии с учебным планом.

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОПК-2	готовность преподавательской деятельности основным образовательным программам высшего образования к по высшему	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;</li> <li>– способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки - проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности - использовать оптимальные методы преподавания;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами и технологиями межличностной коммуникации - навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии.</li> </ul>
ПК-4	способность осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений к и	<p><b>знать:</b> понятийно-категориальный аппарат исторического краеведения;</p> <p><b>уметь:</b> - обосновывать значимость изучения исторического краеведения и его место в современной исторической науке;</p> <p><b>владеть:</b> понятийным аппаратом исторической и краеведческой науки</p>

ПК-6	способность обоснованно выбирать и эффективно использовать технологии, методы и средства обучения с учетом возможностей, потребностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования	<b>знать:</b> – основные образовательные программы; <b>уметь:</b> – организовывать образовательную работу на научно-методической основе, осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; <b>владеть:</b> – методами и технологиями обучения и воспитания.
------	--	---

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является обязательной.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Методология подготовки и представления диссертационной работы с учетом действующих нормативных документов, Педагогика и психология в высшей школе, Образовательные технологии в высшей школе.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) представляет основу для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 3 зачетных единиц.

Продолжительность: 108 академических часов

#### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	1,5
Групповые (индивидуальные) консультации*	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	216
Подготовка к зачету	198
Подготовка и формирование отчета по практике	16
<b>III. Промежуточная аттестация:</b>	
зачет	0,5

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1. Содержание практики

№ раздела и	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Самостоятельная работа обучающихся*
-------------	---------------------------------------	----------------------	-------------------------------------

<i>темы</i>			
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-подготовительный этап</b>		
1.1.	Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана	0,5	-
1.2.	Теоретическая подготовка к решению задач практики	1	-
<b>2.</b>	<b>Основной этап практики</b>		
2.1.	Учебно-методическая работа	50	50
2.2.	Организация педагогического процесса	73	73
2.3.	Организационно-воспитательная работа	75	75
<b>3.</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	16	16
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>214</b>

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Завершение педагогической практики - важный и ответственный момент для аспиранта-практиканта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам педагогической практики.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1.дневник педагогической практики (оформленный, с заключением руководителя) (приложение 1, 3);

2.отчет по практике (приложение 2);

3.методические и дидактические материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем защищается на заседании кафедры в период ежегодной аттестации аспирантов.

Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода педагогической практики, чтобы за неделю до окончания он был готов к рецензированию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта, заинтересованных кафедр.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период педагогической практики. Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного педагогического, методического опыта, выполнения выпускной квалификационной работы.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований.

### 6.1. Обязанность руководителя практики

Руководитель педагогической практики обязан:

- провести инструктаж аспирантов-практикантов и ознакомить их с требованиями, соблюдение

- которых необходимо, дать разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики;
- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного плана мероприятий на период практики, в заполнении дневника;
  - ознакомить с отчетом аспиранта о выполнении программы педагогической практики;
  - проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения педагогической практики;
  - определять аспиранту индивидуальные задания на период практики;
  - оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач педагогической практики;
  - предоставлять в Управление аспирантуры и докторантуры информацию о том, как работают аспиранты в период педагогической практики на кафедре (характеризует их работу, дает каждому персональную оценку и т.п.);
  - по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дает заключение и рецензирует отчет аспиранта о выполнении программы практики.

## 6.2. Обязанности аспиранта

Аспирант обязан:

- изучить программу педагогической практики; разрабатывать и своевременно предоставлять необходимые материалы;
- грамотно заполнить и вести дневник практиканта по педагогической практике;
- своевременно и четко выполнять действующие в университете правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
- добросовестно и профессионально грамотно выполнять указания научного руководителя, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в университете, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом и способствующих профессиональному становлению преподавателя;
- составить индивидуальный план прохождения практики, согласованный с руководителем практики;
- записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;
- систематически предоставлять руководителю дневник для проверки;
- по результатам выполнения программы педагогической практики своевременно подготовить отчет и подписать его у руководителя;
- внести записи о прохождении педагогической практики в индивидуальный план аспиранта.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>№</b> <i>(сквозная нумерация)</i>	<b>Наименование издания</b> <i>(автор, заглавие, выходные данные)</i>	<b>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</b>	<b>Обеспеченность, (экз./ чел.)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Основная литература</b>			
1.	Митин А. Н. Основы педагогической психологии высшей школы: учебное пособие для вузов. - Москва, Екатеринбург: Проспект, Издательский дом «Уральская государственная юридическая академия», 2015. – 189 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251784">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251784</a>	ЭР	1
2.	Штифанова, Е.В. Педагогика творческого образования : учебник / Е.В. Штифанова, А.В. Киселева, Н.С. Солопова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное	ЭР	1

	учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ). - Екатеринбург : Архитектон, 2018. - 234 с. : ил. - Библиогр.: с. 200 - 208 - ISBN 978-5-7408-0238-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498301">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498301</a> (13.03.2019).		
3.	Самойлов, В.Д. Педагогика и психология высшей школы: андрогогическая парадигма : учебник / В.Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 207 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02416-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448168">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448168</a>	ЭР	1
<b>Дополнительная литература</b>			
4.	Костюк, Н.В. Педагогика профессионального образования : учебное пособие / Н.В. Костюк ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 136 с. : табл. - Библиогр.: с. 114-115 - ISBN 978-5-8154-0349-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472630">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472630</a>	ЭР	1
5.	Серякова, С.Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом : учебное пособие / С.Б. Серякова, В.В. Кравченко ; под науч. ред. С.Б. Серяковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2016. - 212 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0341-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471231">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471231</a>	ЭР	1
6.	Самойлов, В.Д. Андрогогические основы педагогики и психологии в системе высшего образования России : учебник / В.Д. Самойлов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 257-263 - ISBN 978-5-238-02747-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426671">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426671</a>	ЭР	1

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

ОС Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level (от 29.04.15 – 29.04.16 г., 29.04.16 г. – 29.04.17. г.) ;

Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.ПО «Антиплагиат».

Программное обеспечение: ОС Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN No Level.

Информационно-справочная система «Кодекс».

Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» договор <http://biblioclub.ru>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»  
<http://window.edu.ru>

Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru/>

Электронный ресурс Всероссийского института научной и технической информации РАН (ВИНИТИ РАН) <http://www.viniti.ru/>

Электронный ресурс Всероссийского научно-технического центра (ВНТИЦентр)  
<http://www.vntic.org.ru/>

Официальный сайт Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека <http://www.gpntb.ru/>

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения аспирантами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Материально-техническая база для проведения практики включает лекционные аудитории, компьютерные классы для проведения семинарских и практических и (или) лабораторных занятий. Учебные аудитории оборудованы видеопроекторным оборудованием для презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным образовательным ресурсам, указанным в программе.

На базе научно-технической библиотеки университета действует электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам - учебной и научной литературе ведущих издательств. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии. Библиотека имеет доступ к различным электронным журналам и сайтам библиотек.

При выездном способе проведения практики место проведения практики определяется на основании имеющегося договора.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<i>№п/п</i>	<i>Наименование раздела (этапа) практики</i>	<i>Методические рекомендации по выполнению этапов практики</i>
<b>1</b>	<b>1. Организационно-подготовительный этап</b>	1.1 Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана 1.2 Теоретическая подготовка к решению задач практики Организация вводного занятия (собрание), на котором обучающиеся информируют о целях и задачах педагогической практики, основных направлениях педагогической деятельности аспирантов, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспирантов, формах отчётности по видам работ, требованиях к содержанию отчёта по педагогической практике, процедуре защиты результатов педагогической практики и критериях их оценки
<b>2</b>	<b>2. Основной этап практики</b>	Выполнение аспирантом индивидуального плана педагогической практики, проведение консультаций, на



		<p>которых обсуждаются вопросы выполнения аспирантами плана, обсуждение проблемных задач и плана работы по их решению.</p> <p>2.1. Учебно-методическая работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учебного плана по образовательной программе;</li> <li>- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана;</li> <li>- изучение организационных форм и методов обучения;</li> <li>- изучение рабочих программ 1-2 рекомендованных руководителем специальных дисциплин;</li> <li>- изучение должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя), другого штатного персонала кафедры;</li> <li>- посещение и анализ занятий ведущих преподавателей; разработка материалов, необходимых для реализации учебного курса;</li> <li>подготовка лекции (практического занятия) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта.</li> </ul> <p>2.2. Организация педагогического процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение методов планирования занятий по учебным дисциплинам;</li> <li>- освоение методов проведения лекций, практических и лабораторных занятий со студентами под контролем руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин;</li> <li>- подготовка и проведение лекционных и практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;</li> <li>- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя;</li> <li>- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;</li> <li>- составление тематики докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;</li> </ul> <p>участие в проведении деловой игры для студентов.</p> <p>2.3. Организационно-воспитательная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация различных форм внеаудиторной работы со студентами;</li> <li>- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных.</li> </ul>
3	Подготовка отчета по практике	<p>Подготовка и оформление отчетной документации по практике.</p> <p>Защита отчета.</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Братский государственный университет»**

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**аспиранта** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки: 46.06.01. Исторические науки и археология**

**Направленность (профиль) программы 07.00.02. Отечественная история,  
Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **год подготовки аспиранта (201\_\_-201\_\_ уч. год)**

Вид педагогической деятельности	Объем часов	Срок проведения	Отметка руководителя или члена методической комиссии

**Заключение руководителя практики**

по итогам практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Братский государственный университет»**

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**аспиранта** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки: 46.06.01. Исторические науки и археология**

**Направленность (профиль) программы 07.00.02. Отечественная история,  
Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_

Содержание отчета:

1. Цель и задачи практики.
2. Трудоемкость, продолжительность и период прохождения практики.
3. Описание видов педагогической деятельности, освоенных в период прохождения практики, с характеристикой и оценкой качества освоения.
4. Описание авторских материалов, схем, презентаций, тематических материалов, разработанных в период практики.
5. Заключение руководителя.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

**ОТЗЫВ**

**руководителя практики**

**аспиранта** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки: 46.06.01. Исторические науки и археология**

**Направленность (профиль) программы 07.00.02. Отечественная история, Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

За время прохождения практики мероприятия, запланированные в дневнике практики, выполнены полностью / не полностью.

Осуществлено ознакомление с основными результатами, полученными к настоящему времени в рамках практики, проведен выбор методик (*указать методики при наличии*) \_\_\_\_\_

Исследованы (*краткая характеристика проведенных аспирантом исследований по программе практики*) \_\_\_\_\_

В ходе практики выявлено (*краткие выводы по проделанной работе*):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии руководителя практики был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной практики.

Отчет по практике выполнен на оценку \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О., должность, степень, звание*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О., должность, степень, звание*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
 К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
 ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

<b>№ компетенции</b>	<b>Элемент компетенции</b>	<b>Раздел (этап) (согласно разделу 5 РПП)</b>	<b>ФОС (наименование согласно приложению 5 Положения)</b>
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	1. Организационно-подготовительный этап. 2. Основной этап практики 3. Подготовка отчета по практике	<i>Дневник по практике. Отчет по практике. Доклад/сообщение. Вопросы к зачету: 1-3</i>
ПК-4	способность к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций деятельности организаций учреждений	1. Организационно-подготовительный этап. 2. Основной этап практики. Подготовка отчета по практике	<i>Дневник по практике. Отчет по практике. Доклад/сообщение. Вопросы к зачету: 3-6</i>
ПК-6	способность обоснованно выбирать и эффективно использовать технологии, методы и средства обучения с учетом возможностей, потребностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования	3. Организационно-подготовительный этап. 4. Основной этап практики. 5. Подготовка отчета по практике	<i>Дневник по практике. Отчет по практике. Доклад/сообщение. Вопросы к зачету: 7-8</i>

2. Вопросы к зачету

	<b>Компетенции (согласно п.1.4)</b>		<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ (ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ)</b>	<b>№ и наименование раздела</b>
	<b>Код</b>	<b>Определение</b>		
1			3	
<b>1.</b>	ОПК-	готовность к		<b>1. Организационно-</b>

	2	преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования		<b>подготовительный этап</b>
				<b>1. Организационно-подготовительный этап</b>
				<b>2. Основной этап практики</b>
				<b>3. Подготовка отчета по практике</b>
2.	ПК-4	способность к осуществлению историко-культурных историко-краеведческих функций деятельности организаций учреждений	<b>5. Методология и методика преподавания в высшей школе</b>	<b>1. Организационно-подготовительный этап</b>
			<b>6. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры (университета) по различным учебным дисциплинам</b>	<b>2. Основной этап практики</b>
				<b>3. Подготовка отчета по практике</b>
3.	ПК-6	способность обоснованно выбирать эффективно использовать технологии, методы и средства обучения с учетом возможностей, потребностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования	<b>7. Проведение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий</b>	<b>1. Организационно-подготовительный этап</b>
				<b>2. Основной этап практики</b>
			<b>8. Проведение курсового проектирования, учебных и производственных практик бакалавров совместно с ведущими преподавателями кафедры</b>	<b>1. Организационно-подготовительный этап.</b>
				<b>3. Подготовка отчета по практике</b>

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Форма промежуточной аттестации	Критерии
Знать <b>ОПК-2;</b> – нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; – способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей; ПК-4;	<b>Зачтено</b>	Отчетная документация представлена в полном объеме, успешная защита отчета, положительная оценка руководителя выпускающей кафедры по результатам реализации всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом педагогической практики.

<p><i>ПК-6;</i> – основные образовательные программы.</p> <p>Уметь</p> <p><i>ОПК-2;</i> – осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки - проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности - использовать оптимальные методы преподавания;</p> <p><i>ПК-4;</i></p> <p><i>ПК-6;</i> – организовывать образовательную работу на научно-методической основе , осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки.</p> <p>Владеть</p> <p><i>ОПК-2;</i> - методами и технологиями межличностной коммуникации - навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии;</p> <p><i>ПК-4;</i></p> <p><i>ПК-6;</i> - методами и технологиями обучения и воспитания.</p>	<p><b>Не зачтено</b></p>	<p>Отчетная документация представлена не в полном объеме и/или неудовлетворительная оценка защиты отчетной документации и/или неудовлетворительная оценка руководителя выпускающей кафедры по результатам прохождения педагогической практики.</p>
---	--------------------------	--

**АННОТАЦИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**1. Цель и задачи дисциплины**

Цель педагогической практики - закрепление и углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам, которые изучаются аспирантами в соответствии с учебным планом. Главная задача - профессиональное становление в соответствии с избранной специальностью.

**2. Структура дисциплины**

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единиц.

**3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);
- способность к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (ПК-4);
- способность обоснованно выбирать и эффективно использовать технологии, методы и средства обучения с учетом возможностей, потребностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования (ПК-6).

**4. Вид промежуточной аттестации: зачет.**



**Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе**

**на 2020-2021 учебный год**

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

Дополнений нет

---

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Изменений нет

---

Рабочая программа соответствует учебному плану заочной формы обучения от 16.03.2021  
№121

---

---

Протокол заседания кафедры №11 от 7 апреля 2021 г.,

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Кудряшов В.В.

**Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе**

**на 2021-2022 учебный год**

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

Дополнений нет

---

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Изменений нет

---

Рабочая программа соответствует учебному плану очной формы обучения от 16.03.2021  
№121

---

---

---

Протокол заседания кафедры №11 от 7 апреля 2021 г.,

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Кудряшов В.В.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, направленность (профиль) программы 07.00.02 Отечественная история от 30 июля 2014 № 904 и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от 16.03.2021 №121 для заочной формы обучения от 16.03.2021 №121


**Программу составил(и):**

Кудашкин В.А., доцент, к.и.н.



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ИПП от «7» апреля 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

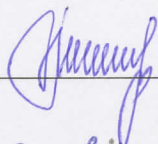


В.В. Кудряшов

**СОГЛАСОВАНО:**

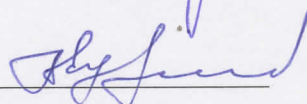
Начальник

Управления аспирантуры и докторантуры



Нестер Е.В.

Руководитель направления подготовки



Кудашкин В.А.

Директор библиотеки



Сотник Т.Ф.

Регистрационный номер

439