

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"05 " _____ мая _____ 2025 г.

Педагогическая практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий**
Учебный план a215_25_CM.plx
Направление 2.1.5. Строительные материалы и изделия
Профиль
Квалификация
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации
Вид практики Производственная
Тип практики Педагогическая практика
Форма проведения дискретно
Форма проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

к.т.н., зав.баз.каф. Белых С.А. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГТ:

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951) составлена на основании учебного плана:

a215_25_СМ.plx

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 57 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Протокол от "21" марта 2025 г. № 9

Срок действия программы: 4 уч.г.

Зав. кафедрой Белых С. А.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ С.А Бедых

№ регистрации _____ 79
(УАД)

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и овладение педагогическими, методическими и аналитическими навыками, необходимыми для проведения учебных занятий в вузе.
2	Основные задачами практики:
3	- изучить учебно-методические материалы и приобрести навыки подготовки конспекта для проведения отдельных видов занятий по дисциплинам в области Строительного материаловедения;
4	- сформировать умения постановки целей, выбора типа и вида занятий, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся и контроля результатов обучения;
5	- сформировать навыки проведения отдельных видов занятий, взаимодействия с обучающимися во время занятий
6	

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	2.2.1(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Педагогическая практика входит в образовательную часть программы аспирантуры. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется на третьем году обучения, в соответствии с учебным планом по научной специальности 2.1.5. Строительные материалы и изделия. Педагогическая практика необходима для ознакомления со структурой образовательного процесса и методами обучения в высшем образовательном учреждении, формирования навыков составления плана учебных занятий, их проведения и оценки результатов учебной деятельности обучающихся, приобретение опыта деятельности по подготовке и применению учебно-методических материалов.	
1	Педагогика и психология в высшей школе
2	История и философия науки
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Итоговая аттестация
2	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Р-1:Готовность к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности на основании способности к генерированию новых идей и поиска нестандартных решений в профессиональной деятельности	
Р-1.6:Способность применять современные образовательные технологии организации образовательной деятельности в вузе, способы диагностики, контроля, и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся в вузе	
Уметь: - разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплинам в области строительного материаловедения; - подготавливать конспекты лекций для проведения занятий;	
Знать: - теоретический материал по темам проводимых занятий, - процедуры и технологии разработки научно-методического обеспечения дисциплин в области строительного материаловедения в высших образовательных учреждениях;	
Владеть: - навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам в области строительного материаловедения; - навыками контроля правильности выполнения заданий обучающимися; - навыками проектирования и разработки учебно-методического обеспечения. - навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам в области строительного материаловедения; - навыками контроля правильности выполнения заданий обучающимися; - навыками проектирования и разработки учебно-методического обеспечения.	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап					

1.1	Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана /Ср/	3	2		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5	результат освоения практики Р-1.6 Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к дифференцированному зачету
1.2	Теоретическая подготовка к решению задач практики /Ср/	3	14		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5	результат освоения практики Р-1.6 Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к дифференцированному зачету
	Раздел 2. Основной этап практики					
2.1	Учебно-методическая работа /Ср/	3	60		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5	результат освоения практики Р-1.6 Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к дифференцированному зачету
2.2	Организация педагогического процесса /Ср/	3	60		Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5	результат освоения практики Р-1.6 Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к дифференцированному зачету
2.3	Организационно-воспитательная работа /Ср/	3	40		Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5	результат освоения практики Р-1.6 Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к дифференцированному зачету
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике					
3.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	3	40		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5	результат освоения практики Р-1.6 Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к дифференцированному зачету

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
Критерии оценивания	
Критерии оценивания Оценка "отлично" Индивидуальный план практики разработан. Полностью выполнена программа практики. Результаты практики соответствуют заданию. Высокое качество представленной аспирантом отчетной документации. Высокий уровень знаний, показанный при защите практики. В отзыве научного руководителя отмечен высокий уровень подготовленности аспиранта. Оценка "хорошо" Индивидуальный план практики разработан. Полностью выполнена программа практики с несущественными недостатками. Результаты практики соответствуют заданию. Хорошее качество представленной аспирантом отчетной документации. Хороший уровень знаний, показанный при защите практики В отзыве научного руководителя отмечен хороший уровень подготовленности аспиранта. Оценка "удовлетворительно" Индивидуальный план практики разработан. Программа практики выполнена полностью, но с некоторыми недостатками.	

Результаты практики соответствуют заданию. Удовлетворительное качество представленной аспирантом отчетной документации. Достаточный уровень знаний, показанный при защите практики В отзыве научного руководителя отмечен удовлетворительный уровень подготовленности аспиранта. Оценка "неудовлетворительно" Индивидуальный план практики не разработан и/или результаты практики не соответствуют заданию и/или отчет не подготовлен или получена неудовлетворительная оценка за отчет. В отзыве научного руководителя отмечен неудовлетворительный уровень подготовленности аспиранта.			
Темы индивидуальных заданий			
Учебным планом не предусмотрено			
Фонд оценочных средств			
Вопросы к дифференцированному зачету: 1.1. Ценностные ориентиры и результаты обучения в вузе. 1.2. Традиционные и не традиционные подходы к обучению в вузе. 1.3. Реализация учебного процесса в вузе. 2.1. Практическая деятельность преподавателя в вузе. 2.2. Современные методы и методики планирования образовательного процесса. 2.3. Возможность применения научно-исследовательской деятельности в образовательном процессе. 2.4. Достоинства применения интерактивных форм обучения. 2.5. Недостатки применения интерактивных форм обучения. 2.6. Методическая работа преподавателя вуза. 3.1. Особенности комплекса методических материалов. 3.2. Пути повышения качества образования. 3.3. Способы организации учебного процесса.			
Перечень видов оценочных средств			
Вопросы к дифференцированному зачету			
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
Основная литература			
Л1.1	Харин А. А., Коленский И. Л., Харин А. А.(мл.) Управление инновационными процессами [Электронный ресурс]:учебник для образовательных организаций высшего образования. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 472 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804		
Л1.2	Новоселов А. Л., Новоселова И. Ю. Модели и методы принятия решений в природопользовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юнити, 2017. - 383 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684993		
Дополнительная литература			
Л2.1	Сафонцев С. А., Сафонцева Н. Ю. Эффективные образовательные технологии [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. - 55 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493298		
Л2.2	Мандель Б. Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 619 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639		
Л2.3	Мандель Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение: проблематика и технологии [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 342 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436766		
Л2.4	Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие для магистрантов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392		
Л2.5	Орлов А.А., ред. Методология исследования механизма оценивания новых результатов образовательного процесса [Электронный ресурс]:Монография. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 180с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435529		
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ		
Э2	Сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации		
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Вид занятия	Аудитория 2201	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср		читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи

		Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
Ср	Лаборатория физических методов исследования строительных объектов и строительных материалов	Основное оборудование: ☐ измеритель прочности стройматериалов ОНИКС-2.61, ☐ измеритель прочности бетона ОНИКС-1.ОС100, ☐ микроскоп МБС-10, ☐ измеритель удельной поверхности и среднего размера частиц порошков прибор ПСХ-11М.
Ср	Лаборатория строительных материалов	Основное оборудование: - шкаф сушильный ШС-80П, - шкаф вакуумный ВШ-035, - машина МИИ- 100, - комплект визуально-измерительного контроля ВИК, - вакуумный измеритель проницаемости ВИП-1.3, - камера ТВО, - бетономеситель, - копер, - весы товарные (2 шт.), - весы гидростатические, - камера нормального твердения, - комплект сит, - виброплощадка, - шкаф вакуумный ВШ-035. Дополнительно: - меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт. - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
Ср	Лаборатория бетонов и вяжущих веществ	Основное оборудование: ☐ шкаф сушильный СНОЛ-3,5 (3шт.), ☐ станок тонкой распиловки, ☐ пресс ПСУ-50, ☐ виброплощадка СМЖ-53А, ☐ пресс ПСУ-250, ☐ бетономеситель, ☐ динамометр растяжения электронный ДЭПЗ-1Д-5Р-2, ☐ измеритель прочности стройматериалов ОНИКС-2.61, ☐ измеритель прочности бетона ОНИКС-1.ОС100, ☐ автоклав 2л., ☐ автоклав 10 л., ☐ пенобетономеситель, ☐ пресс ПСУ-10, ☐ весы товарные, ☐ пенетрометры, ☐ приборы Вика, ☐ встряхивающий столик Скрамтаева, ☐ приборы для определения подвижности растворной смеси, ☐ комплекты форм,
	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: ☐ Интерактивная доска IQBoard ☐ автоматизированное рабочее место Моноблок Aquarius Mnb Pro T584 R52 (23.8"/i7_8700/D4_8G/VINT/SSD1000/NIC/WiFi/KM/Astra CE 14 шт. ☐ Монитор MSI 23.8 Pro MP243X – 1 шт. ☐ Системный блок – 1 шт. Дополнительно: – меловая доска – 1 шт. Учебная мебель:

		– комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/14 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.
--	--	--

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. Организационно-подготовительный этап

1.1 Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана

1.2 Теоретическая подготовка к решению задач практики

Организация вводного занятия (собрание), на котором обучающихся информируют о целях и задачах практики, основных направлениях педагогической деятельности аспирантов, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспирантов, формах отчётности по видам работ, требованиях к содержанию отчёта по практике, процедуре защиты результатов практики и критериях их оценки

2. Основной этап практики

Выполнение аспирантом индивидуального плана практики, проведение консультаций, на которых обсуждаются вопросы выполнения аспирантами плана, обсуждение проблемных задач и плана работы по их решению.

2.1. Учебно-методическая работа

- изучение Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учебного плана по образовательной программе;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана;
- изучение организационных форм и методов обучения;
- изучение рабочих программ 1-2 рекомендованных руководителем специальных дисциплин;
- изучение должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя), другого штатного персонала кафедры;

- посещение и анализ занятий ведущих преподавателей;

разработка материалов, необходимых для реализации учебного курса;

подготовка лекции (практического занятия) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта.

2.2. Организация педагогического процесса

- освоение методов планирования занятий по учебным дисциплинам;
 - освоение методов проведения лекций, практических и лабораторных занятий со студентами под контролем руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин;
 - подготовка и проведение лекционных и практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
 - подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя;
 - разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
 - составление тематики докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении деловой игры для студентов.

2.3. Организационно-воспитательная работа

- организация различных форм внеаудиторной работы со студентами;
- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных.

Подготовка отчета по практике

Подготовка и оформление отчетной документации по практике.

Защита отчета.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Завершение педагогической практики - важный и ответственный момент для аспиранта-практиканта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам практики.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1. дневник практики (оформленный, с заключением руководителя);

2. отчет по практике;

3. методические и дидактические материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем защищается на заседании кафедры в период ежегодной аттестации аспирантов.

Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода практики, чтобы за неделю до окончания он был готов к рецензированию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта, заинтересованных кафедр. Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период практики. Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного педагогического, методического опыта, выполнения выпускной квалификационной работы.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные

авторские методики, результаты научных исследований.

Обязанность руководителя практики

Руководитель практики обязан:

- провести инструктаж аспирантов-практикантов и ознакомить их с требованиями, соблюдение которых необходимо, дать разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики;
- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного плана мероприятий на период практики, в заполнении дневника;
- ознакомиться с отчетом аспиранта о выполнении программы практики;
- проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения практики;
- определять аспиранту индивидуальные задания на период практики;
- оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач практики;
- предоставлять в управление аспирантуры и докторантуры информацию о том, как работают аспиранты в период практики на кафедре (характеризует их работу, дает каждому персональную оценку и т.п.);
- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дает заключение и рецензирует отчет аспиранта о выполнении программы практики.

Обязанности аспиранта

Аспирант обязан:

- изучить программу практики; разрабатывать и своевременно предоставлять необходимые материалы;
- грамотно заполнить и вести дневник практиканта по практике;
- своевременно и четко выполнять действующие в университете правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
- добросовестно и профессионально грамотно выполнять указания научного руководителя, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в университете, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом и способствующих профессиональному становлению преподавателя;
- составить индивидуальный план прохождения практики, согласованный с руководителем практики;
- записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;
- систематически предоставлять руководителю дневник для проверки;
- по результатам выполнения программы практики своевременно подготовить отчет и подписать его у руководителя;
- внести записи о прохождении практики в индивидуальный план аспиранта.