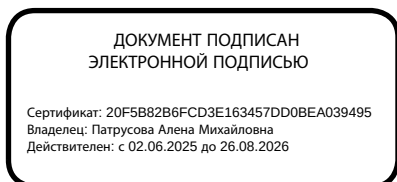


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 22 " _____ мая _____ 2026 г.

Педагогическая практика

Закреплена за кафедрой **Энергетики**
Учебный план a243_26_ЭЭ.plx
Направление 2.4.3. Электроэнергетика
Профиль
Квалификация
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации
Вид практики Производственная
Тип практики Педагогическая практика
Форма проведения дискретно
Форма проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.т.н., зав.кафедрой Булатов Ю.Н. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГТ:

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951) составлена на основании учебного плана:

научная специальность 2.4.3. Электроэнергетика

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 63 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Энергетики

Протокол от "24" апреля 2026 г. №11

Срок действия программы: 4 года

Зав. кафедрой Булатов Ю.Н.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Булатов Ю.Н.

№ регистрации _____ 10
(УАД)

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Энергетики

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью практики аспирантов является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и овладение педагогическими, методическими и аналитическими навыками, необходимыми для проведения учебных занятий в вузе.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	2.2.1(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Педагогическая практика входит в образовательную часть программы аспирантуры. Педагогическая практика необходима для ознакомления со структурой образовательного процесса и методами обучения в высшем образовательном учреждении, формирования навыков составления плана учебных занятий, их проведения и оценки результатов учебной деятельности обучающихся, приобретение опыта деятельности по подготовке и применению учебно-методических материалов.	
1	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения и другие виды интеллектуальной собственности
2	Педагогика и психология в высшей школе
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Итоговая аттестация

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Р-1:Готовность к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности на основании способности к генерированию новых идей и поиска нестандартных решений в профессиональной деятельности	
Р-1.6:Способность применять современные образовательные технологии организации образовательной деятельности в вузе, способы диагностики, контроля, и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся в вузе	
Знать: теоретический материал по темам проводимых занятий, процедуры и технологии разработки научно-методического обеспечения дисциплин в области электроэнергетики в высших образовательных учреждениях;теоретический материал по темам проводимых занятий.	
Уметь: разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплинам в области электроэнергетики;подготавливать конспекты лекций для проведения занятий.	
Владеть: навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам в области электроэнергетики;навыками контроля правильности выполнения заданий обучающимися;навыками проектирования и разработки учебно-методического обеспечения.	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап					
1.1	Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана /Ср/	3	2	Р-1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Результат освоения дисциплины Р-1.6.
1.2	Теоретическая подготовка к решению задач практики /Ср/	3	14	Р-1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Результат освоения дисциплины Р-1.6.
	Раздел 2. Основной этап практики					
2.1	Учебно-методическая работа /Ср/	3	60	Р-1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Результат освоения дисциплины Р-1.6.
2.2	Организация педагогического процесса /Ср/	3	60	Р-1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Результат освоения дисциплины Р-1.6.
2.3	Организационно-воспитательная работа /Ср/	3	40	Р-1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Результат освоения дисциплины Р-1.6.
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике					

3.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	3	40	P-1.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Результат освоения дисциплины Р-1.6.
-----	------------------------------------	---	----	-------	--------------------------	--------------------------------------

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			
1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)		
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)		
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ			
Критерии оценивания			
Темы индивидуальных заданий			
Учебным планом не предусмотрено.			
Фонд оценочных средств			
Перечень видов оценочных средств			
Вопросы к дифференцированному зачету, дневник, отчет по практике.			
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
Основная литература			
Л1.1	Егошина И. Л. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 148 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307		
Л1.2	Горелов С. В., Горелов В. П., Григорьев Е. А., Горелов В. П. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846		
Л1.3	Сафин Р. Г., Тимербаев Н. Ф., Иванов А. И. Основы научных исследований. Организация и планирование эксперимента [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. - 154 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270277		
Дополнительная литература			
Л2.1	Кузнецов И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 282 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710984		
Л2.2	Косова Е. Н., Катков К. А., Вельц О. В., Плетухина А. А., Серветник О. Л., Хвостова И. П. Компьютерные технологии в научных исследованиях [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. - 241 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457395		
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
Ср		Лаборатория электрических сетей и систем	Основное оборудование: - Металлографический цифровой комплекс MET 1MT; - Комплект приборов для исследования электромагнитных полей и электромагнитной обстановки; - Комплект приборов для исследования качества электроэнергии и параметров электрических сетей; - Портативный цифровой рефлектометр РЕЙС-105M1; - Стол радиоинженера 6 шт.; - Планшетный ПК Acer Iconica Tab A501 10”; Принтер лазерный HP LaserJet 1200; Монитор TFT 17” LG - 1 шт.; системный блок 6 шт., монитор Philips 6 шт.; Дополнительно:

		- Интерактивная доска SMART с ноутбуком ASUS. - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) - 16 шт. - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
--	--	--

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. Организационно-подготовительный этап

1.1 Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана

1.2 Теоретическая подготовка к решению задач практики

Организация вводного занятия (собрание), на котором обучающихся информируют о целях и задачах практики, основных направлениях педагогической деятельности аспирантов, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспирантов, формах отчётности по видам работ, требованиях к содержанию отчёта по практике, процедуре защиты результатов практики и критериях их оценки

2. Основной этап практики

Выполнение аспирантом индивидуального плана практики, проведение консультаций, на которых обсуждаются вопросы выполнения аспирантами плана, обсуждение проблемных задач и плана работы по их решению.

2.1. Учебно-методическая работа

- изучение Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учебного плана по образовательной программе;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана;
- изучение организационных форм и методов обучения;
- изучение рабочих программ 1-2 рекомендованных руководителем специальных дисциплин;
- изучение должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя), другого штатного персонала кафедры;
- посещение и анализ занятий ведущих преподавателей;
- разработка материалов, необходимых для реализации учебного курса;
- подготовка лекции (практического занятия) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта.

2.2. Организация педагогического процесса

- освоение методов планирования занятий по учебным дисциплинам;
- освоение методов проведения лекций, практических и лабораторных занятий со студентами под контролем руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- подготовка и проведение лекционных и практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя;
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- составление тематики докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении деловой игры для студентов.

2.3. Организационно-воспитательная работа

- организация различных форм внеаудиторной работы со студентами;
- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных.

Подготовка отчета по практике

Подготовка и оформление отчетной документации по практике.

Защита отчета.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Завершение педагогической практики - важный и ответственный момент для аспиранта-практиканта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам практики.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1. дневник практики (оформленный, с заключением руководителя);

2. отчет по практике;

3. методические и дидактические материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем защищается на заседании кафедры в период ежегодной аттестации аспирантов.

Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода практики, чтобы за неделю до окончания он был готов к рецензированию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта, заинтересованных кафедр. Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период практики. Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений,

накопленного педагогического, методического опыта, выполнения выпускной квалификационной работы. Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований.

Обязанность руководителя практики

Руководитель практики обязан:

- провести инструктаж аспирантов-практикантов и ознакомить их с требованиями, соблюдение которых необходимо, дать разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики;
- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного плана мероприятий на период практики, в заполнении дневника;
- ознакомиться с отчетом аспиранта о выполнении программы практики;
- проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения практики;
- определять аспиранту индивидуальные задания на период практики;
- оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач практики;
- предоставлять в управление аспирантуры и докторантуры информацию о том, как работают аспиранты в период практики на кафедре (характеризует их работу, дает каждому персональную оценку и т.п.);
- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дает заключение и рецензирует отчет аспиранта о выполнении программы практики.