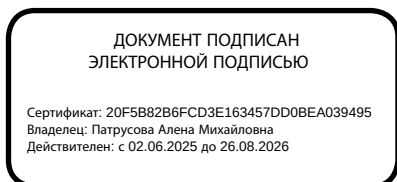


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 22 " _____ мая _____ 2026 г.

Педагогическая практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов**
Учебный план **a416_26_ЛС.plx**
Направление **4.1.6. Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация,**
Профиль **озеленение, лесная пирология и таксация**

Квалификация

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной
аттестации

Вид практики **Производственная**

Тип практики **Педагогическая практика**

Форма проведения **дискретно**

Форма проведения **выездная, стационарная**

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):
д.с-х.н., проф. Чжан С.А. _____

Рецензент(ы):

Программа практики
Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГТ:

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951) составлена на основании учебного плана:

a416_26_ЛС.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 63 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Протокол от "10" апреля 2026 г. №11

Срок действия программы: 4 года

Зав. кафедрой Гарус И.А.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Чжан С.А.

№ регистрации _____ 10
(УАД)

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и овладение педагогическими, методическими и аналитическими навыками, необходимыми для проведения учебных занятий в вузе.
2	Основные задачами практики:
3	- изучить учебно-методических материалов и приобрести навыки подготовки конспекта для проведения отдельных видов занятий по дисциплинам в области лесного хозяйства;
4	- сформировать умения постановки целей, выбора типа и вида занятий, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся и контроля результатов обучения;
5	- сформировать навыки проведения отдельных видов занятий, взаимодействия с обучающимися во время занятий.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	2.2.1(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Педагогическая практика входит в образовательную часть программы аспирантуры. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется на третьем (втором) году обучения, в соответствии с учебным планом по научной специальности 4.1.6 Лесоведение, лесоводство, лесные культуры, агролесомелиорация, озеленение, лесная пирология и таксация. Педагогическая практика необходима для ознакомления со структурой образовательного процесса и методами обучения в высшем образовательном учреждении, формирования навыков составления плана учебных занятий, их проведения и оценки результатов учебной деятельности обучающихся, приобретение опыта деятельности по подготовке и применению учебно-методических материалов	
1	Педагогика и психология в высшей школе
2	История и философия науки
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Итоговая аттестация
2	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Р-1:Готовность к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности на основании способности к генерированию новых идей и поиска нестандартных решений в профессиональной деятельности	
Р-1.6:Способность применять современные образовательные технологии организации образовательной деятельности в вузе, способы диагностики, контроля, и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся в вузе	
знать:теоретический материал по темам проводимых занятий, процедуры и технологии разработки научно-методического обеспечения дисциплин в области лесного хозяйства в высших образовательных учреждениях; теоретический материал по темам проводимых занятий	
уметь: разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплинам в области лесного хозяйства; подготавливать конспекты лекций для проведения занятий	
владеть: навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам в области лесного хозяйства; навыками контроля правильности выполнения заданий обучающимися; навыками проектирования и разработки учебно-методического обеспечения.	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап					
1.1	Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана /Ср/	3	2	Р-1.6	Л1.2,Л2.5,Л3.1	диф.зачет
1.2	Теоретическая подготовка к решению задач практики /Ср/	3	14	Р-1.6	Л1.2,Л2.3,Л3.1	диф.зачет

	Раздел 2. Основной этап практики					
2.1	Учебно-методическая работа /Ср/	3	60	P-1.6	Л1.1,Л2.1,Л3.1	диф.зачет
2.2	Организация педагогического процесса /Ср/	3	60		Л1.1,Л1.2,Л2.4	диф.зачет
2.3	Организационно-воспитательная работа /Ср/	3	40	P-1.6	Л1.2,Л2.1	диф.зачет
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике					
3.1	Отчет по практике /Ср/	3	40	P-1.6	Л1.1,Л2.2,Л2.5,Л3.1	диф.зачет

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
Критерии оценивания	
Критерии оценивания Оценка "отлично" Индивидуальный план практики разработан. Полностью выполнена программа практики. Результаты практики соответствуют заданию. Высокое качество представленной аспирантом отчетной документации. Высокий уровень знаний, показанный при защите практики. В отзыве научного руководителя отмечен высокий уровень подготовленности аспиранта. Оценка "хорошо" Индивидуальный план практики разработан. Полностью выполнена программа практики с несущественными недостатками. Результаты практики соответствуют заданию. Хорошее качество представленной аспирантом отчетной документации. Хороший уровень знаний, показанный при защите практики В отзыве научного руководителя отмечен хороший уровень подготовленности аспиранта. Оценка "удовлетворительно" Индивидуальный план практики разработан. Программа практики выполнена полностью, но с некоторыми недостатками. Результаты практики соответствуют заданию. Удовлетворительное качество представленной аспирантом отчетной документации. Достаточный уровень знаний, показанный при защите практики В отзыве научного руководителя отмечен удовлетворительный уровень подготовленности аспиранта. Оценка "неудовлетворительно" Индивидуальный план практики не разработан и/или результаты практики не соответствуют заданию и/или отчет не подготовлен или получена неудовлетворительная оценка за отчет. В отзыве научного руководителя отмечен неудовлетворительный уровень подготовленности аспиранта.	
Темы индивидуальных заданий	
Не предусмотрены	
Фонд оценочных средств	
Вопросы к диф.зачету: 1. Убеждение и его методы (упражнение, приучение, обучение, стимулирование, контроль и оценка).Какие требования предъявляются к объекту исследования в лесном хозяйстве? 2. Педагогические требования применения методов убеждения. 3. Основные педагогические категории. Дать определения. 4. Какие основные методологии используются в лесном хозяйстве, лесоведении, лесоводстве, лесной таксации и лесоустройстве при проведении теоретических и экспериментальных исследований. 5. Современные подходы к организации учебного процесса в высшей школе. 6. Постановка проблемы научного исследования в области лесного хозяйства. 7. Открытое образование и новые требования к преподавательской деятельности. 8. Перечислить и описать комплекс мероприятий по современным формам преподавания дисциплин. 9. Психологический анализ деятельности преподавателя. Рефлексия преподавателя в процессе преподавания. 10. Какие основные методы статистической обработки данных используются в лесном хозяйстве. 11. Какие компьютерные программы наиболее часто используются при обработке массива экспериментальных данных. 12. Методология научного творчества. Психологические закономерности когнитивных процессов. 13. Проблемы нравственной оценки результатов научного творчества	
Перечень видов оценочных средств	

Вопросы к диф.зачету			
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
Основная литература			
Л1.1	Мардахаев Л. В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности: учебник для студентов средних и высших учебных заведений [Электронный ресурс]:учебник. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 252 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575016		
Л1.2	Мардахаев Л. В. Социальная педагогика: социальное воспитание: учебник для студентов средних и высших учебных заведений [Электронный ресурс]:учебник. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 392 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496697		
Дополнительная литература			
Л2.1	Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности:учебное пособие. - Москва: Академия, 2005. - 400 с.		
Л2.2	Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности:Учебное пособие для вузов. - Москва: Академия, 2003. - 304 с.		
Л2.3	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика (Работа психолога образования с документами строгой отчетности) [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 6. - Братск: БрГУ, 2012. - 66 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20общего%20образования.Работа%20психолога%20образования%20с%20документами%20строгой%20отчетности.УМП%206.2012.pdf		
Л2.4	Ковригина С.В. Педагогическая практика:методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.		
Л2.5	Бойченко Г. Н., Кундозерова Л. И. Психология и педагогика [Электронный ресурс]:курс лекций (лекция). - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 279 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578034		
Учебно-методическая литература			
Л3.1	Пузанова, О. А. Современные технологии преподавания специальных дисциплин лесного профиля [Электронный ресурс]:методические указания для выполнения практических работ . - Братск : БрГУ, 2020. - 43 – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Лесная%20и%20деревообрабатывающая%20промышленность/Пузанова%20О.А.Современные%20технологии%20преподавания%20специальных%20дисциплин%20лесного%20профиля.МУк%20ПР.2020.pdf		
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Вид занятия	Аудитория 3416	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср		Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - рабочая станция HP Z240 TWR intel Corei 7700K (4 Ghz); - монитор Acer v193; - системный блок CPU 4000S; - монитор Acer v193; - системный блок CPU 5000RAM; - монитор TFT 19”LG; - системный блок CPU 5000RAM; - монитор SAMSUNG 943; - системный блок ATHLONx275; - монитор TFT 19”LG 1953S-SF; - системный блок ATHLON 64x2; - монитор Acer v193; - системный блок ATHLON 64x2; - монитор Acer v193; - системный блок ATHLON 64x2; - монитор SAMSUNG E1920; - рабочая станция HP Z440 TWR процессор intel Xeon E5 1650v4 (3.6Ghz); - монитор HP ENVY 27s – 3шт. Дополнительно: - меловая доска/ маркерная доска поворотная- 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 10/10шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт. (- рабочая станция HP Z 240 TWR процессор intel corei

		7700К; - монитор HP ENVY 27s)
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ		
1. Организационно-подготовительный этап 1.1 Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана 1.2 Теоретическая подготовка к решению задач практики Организация вводного занятия (собрание), на котором обучающихся информируют о целях и задачах практики, основных направлениях педагогической деятельности аспирантов, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспирантов, формах отчётности по видам работ, требованиях к содержанию отчёта по практике, процедуре защиты результатов практики и критериях их оценки 2. Основной этап практики Выполнение аспирантом индивидуального плана практики, проведение консультаций, на которых обсуждаются вопросы выполнения аспирантами плана, обсуждение проблемных задач и плана работы по их решению. 2.1. Учебно-методическая работа - изучение Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учебного плана по образовательной программе; - изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана; - изучение организационных форм и методов обучения; - изучение рабочих программ 1-2 рекомендованных руководителем специальных дисциплин; - изучение должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя), другого штатного персонала кафедры; - посещение и анализ занятий ведущих преподавателей; разработка материалов, необходимых для реализации учебного курса; подготовка лекции (практического занятия) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. 2.2. Организация педагогического процесса - освоение методов планирования занятий по учебным дисциплинам; - освоение методов проведения лекций, практических и лабораторных занятий со студентами под контролем руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин; - подготовка и проведение лекционных и практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта; - подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя; - разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения; - составление тематики докладов и контрольных работ по различным дисциплинам; участие в проведении деловой игры для студентов. 2.3. Организационно-воспитательная работа - организация различных форм внеаудиторной работы со студентами; - проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных. Подготовка отчета по практике Подготовка и оформление отчетной документации по практике. Защита отчета. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ Завершение педагогической практики - важный и ответственный момент для аспиранта-практиканта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам практики. Основные документы, представляемые по результатам практики: 1. дневник практики (оформленный, с заключением руководителя); 2. отчет по практике; 3. методические и дидактические материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики. Отчет, проверенный и подписанный руководителем защищается на заседании кафедры в период ежегодной аттестации аспирантов. Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода практики, чтобы за неделю до окончания он был готов к рецензированию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта, заинтересованных кафедр. Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность. Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период практики. Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного педагогического, методического опыта, выполнения выпускной квалификационной работы. Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные		

авторские методики, результаты научных исследований.

Обязанность руководителя практики

Руководитель практики обязан:

- провести инструктаж аспирантов-практикантов и ознакомить их с требованиями, соблюдение которых необходимо, дать разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики;
- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного плана мероприятий на период практики, в заполнении дневника;
- ознакомиться с отчетом аспиранта о выполнении программы практики;
- проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения практики;
- определять аспиранту индивидуальные задания на период практики;
- оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач практики;
- предоставлять в управление аспирантуры и докторантуры информацию о том, как работают аспиранты в период практики на кафедре (характеризует их работу, дает каждому персональную оценку и т.п.);
- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дает заключение и рецензирует отчет аспиранта о выполнении программы практики.